

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

*Утверждаю*  
Заместитель директора  
по образовательной деятельности  
  
«1» марта 2024 г.



**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.03 Административное право

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

На базе: основного общего образования

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения: 2023

Елабуга, 2024

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** изучения дисциплины Административное право является овладение основными теоретическими знаниями в области административного права, как отрасли национальной правовой системы России, представляющей совокупность административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и функционирования органов исполнительной власти; повышение правовой культуры и правосознания студентов

**Задачей** дисциплины является выявление проблем административного права, сложностей в применении его норм, толкование административно-правовых норм, разработка новых понятий и принципов, направленных на совершенствование государственной управленческой деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.03 «Административное право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Осваивается на втором курсе (4 семестр).

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

Индекс компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной

ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины в часах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 94 часа.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен в 4 семестре

Разделы и темы дисциплины		Семестр	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Текущие формы контроля
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
Тема 1	Управление как материальная основа административного права	4	4	4	0	4	Проверка выполнения письменных заданий
Тема 2	Предмет, метод и система административного права	4	4	4	0	4	Проверка выполнения тестов
Тема 3	Граждане - субъекты административного права	4	4	4	0	4	Проверка выполнения письменных заданий
Тема 4	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	4	4	4	0	4	Проверка решения задач*
Тема 5	Государственные служащие как субъекты административного права	4	4	4	0	4	Проверка выполнения тестов

Тема 6	Понятие, основные принципы и стадии административного процесса	4	4	4	0	4	Проверка ответов на контрольные вопросы
Тема 7	Виды административных производств	4	4	4	0	4	Проверка решения задач*
Тема 8	Административные правонарушения, посягающие на права граждан	4	3	4	0	3	Проверка решения задач*
<b><i>Всего по дисциплине</i></b>			<b>31</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	

\* письменная контрольная точка

#### 4.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (лек/практ/самост)	Уровень освоения*
1	2	3	4
<b>Тема 1. Управление как материальная основа административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12 (4/4/4)</b>	
	1 Понятие и признаки управления.	2	1
	2. Типы управления (биологическое, технократическое и социальное управление).	2	1
	<b>Практические занятия</b>	2	1
	1. Понятие и признаки социального управления.		
	2. Виды социального управления (государственное и негосударственное управление).	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Подготовка к выполнению письменных заданий по теме «Понятие и сущность государственного управления»: Миронов, А.Н. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0726-9. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1071422">https://znanium.com/catalog/product/1071422</a> (дата обращения: 03.09.2021). – Режим доступа: по подписке. стр. 4-19	4	3
<b>Тема 2. Предмет, метод и система административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12 (4/4/4)</b>	
	1. Предмет, система и задачи административного права.	2	1
	2. Метод административно-правового регулирования	2	1
	<b>Практические занятия</b>	2	2
	1. Предмет, система и задачи административного права.		
	2. Метод административно-правового регулирования	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Подготовка к решению тестов по теме «Предмет, метод и система административного права»: Миронов, А.Н. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0726-9. - Текст: электронный. -	4	3

	<p>URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1071422">https://znanium.com/catalog/product/1071422</a> (дата обращения: 03.09.2021). – Режим доступа: по подписке. стр. 20-46</p> <p>Стахов, А.И. Административное право: учебное пособие для СПО / А.И. Стахов, В.А. Зюзин, М.С. Фомина; под ред. А.И. Стахова. — Москва: РГУП, 2019. - 136 с. - ISBN 978-5-93916-758-1. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1190576">https://znanium.com/catalog/product/1190576</a> (дата обращения: 03.09.2021). – Режим доступа: по подписке. стр. 5-7</p>		
<b>Тема 3. Граждане - субъекты административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12 (4/4/4)</b>	
	1. Понятие и виды субъектов административного права.	2	1
	2. Понятие и содержание административно-правового статуса гражданина.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	2	2
	1. Гражданство и принципы его приобретения.		
	2. Административная право- и дееспособность гражданина.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	4	3
	<p>1 Подготовка к выполнению письменных заданий по теме «Административно-правовой статус граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства»: Миронов, А.Н. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0726-9. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1071422">https://znanium.com/catalog/product/1071422</a> (дата обращения: 03.09.2021). – Режим доступа: по подписке. стр. 47-56</p> <p>Стахов, А.И. Административное право: учебное пособие для СПО / А.И. Стахов, В.А. Зюзин, М.С. Фомина; под ред. А.И. Стахова. — Москва: РГУП, 2019. - 136 с. - ISBN 978-5-93916-758-1. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1190576">https://znanium.com/catalog/product/1190576</a> (дата обращения: 03.09.2021). – Режим доступа: по подписке. стр. 15-20</p>		
<b>Тема 4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12 (4/4/4)</b>	
	1. Понятие и признаки органа исполнительной власти.	2	1
	2. Виды органов исполнительной власти.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	2	2
	1. Содержание административно-правового статуса органа исполнительной власти		

	2. Порядок формирования органов исполнительной власти	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Подготовка к решению задач по теме «Органы исполнительной власти: понятие, система и структура»: Миронов, А.Н. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0726-9. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1071422">https://znanium.com/catalog/product/1071422</a> (дата обращения: 03.09.2021). – Режим доступа: по подписке. стр. 57-62 Стахов, А.И. Административное право: учебное пособие для СПО / А.И. Стахов, В.А. Зюзин, М.С. Фомина; под ред. А.И. Стахова. — Москва: РГУП, 2019. - 136 с. - ISBN 978-5-93916-758-1. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1190576">https://znanium.com/catalog/product/1190576</a> (дата обращения: 03.09.2021). – Режим доступа: по подписке. стр. 21-38	4	3
<b>Тема 5. Государственные служащие как субъекты административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12 (4/4/4)</b>	
	1. Понятие и признаки государственной службы.	2	1
	2. Принципы государственной службы. Виды государственной службы Российской Федерации.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	2	2
	1. Государственный гражданская служба и государственный гражданский служащий.		
	2. Государственная должность. Классификация государственных гражданских служащих	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Подготовка к решению тестов по теме «Государственные и муниципальные служащие»: Миронов, А.Н. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0726-9. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1071422">https://znanium.com/catalog/product/1071422</a> (дата обращения: 03.09.2021). – Режим доступа: по подписке. стр. 62-78 Стахов, А.И. Административное право: учебное пособие для СПО / А.И. Стахов, В.А. Зюзин, М.С. Фомина; под ред. А.И. Стахова. — Москва: РГУП, 2019. - 136 с. - ISBN 978-5-93916-758-1. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1190576">https://znanium.com/catalog/product/1190576</a> (дата обращения: 03.09.2021). – Режим	4	3

	доступа: по подписке. стр. 43-59		
<b>Тема 6. Понятие, основные принципы и стадии административного процесса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12 (4/4/4)</b>	
	1. Понятие и признаки административного процесса.	2	1
	2. Принципы административного процесса.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	2	3
	1. Стадии административного процесса.		
	2. Участники административного процесса.	2	
	Подготовка к ответам на письменные контрольные вопросы по теме «Стадии административного процесса»: Миронов, А.Н. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0726-9. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1071422">https://znanium.com/catalog/product/1071422</a> (дата обращения: 03.09.2021). – Режим доступа: по подписке. стр. 153-179 Стахов, А.И. Административное право: учебное пособие для СПО / А.И. Стахов, В.А. Зюзин, М.С. Фомина; под ред. А.И. Стахова. — Москва: РГУП, 2019. - 136 с. - ISBN 978-5-93916-758-1. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1190576">https://znanium.com/catalog/product/1190576</a> (дата обращения: 03.09.2021). – Режим доступа: по подписке. стр. 82-85	4	3
<b>Тема 7. Виды административных производств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12 (4/4/4)</b>	
	1. Понятие и виды административных производств.	2	1
	2. Производство по делам об административных правонарушениях.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	2	3
	1. Задачи производства по делам об административных правонарушениях		
	2. Принципы производства по делам об административных правонарушениях	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Подготовка к решению задач по теме «Административные производства: их виды и основные стадии»: Миронов, А.Н. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0726-9. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1071422">https://znanium.com/catalog/product/1071422</a> (дата обращения: 03.09.2021). –	4	3



	Режим доступа: по подписке. стр. 123-153 Стахов, А.И. Административное право: учебное пособие для СПО / А.И. Стахов, В.А. Зюзин, М.С. Фомина; под ред. А.И. Стахова. — Москва: РГУП, 2019. - 136 с. - ISBN 978-5-93916-758-1. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1190576">https://znanium.com/catalog/product/1190576</a> (дата обращения: 03.09.2021). – Режим доступа: по подписке. стр. 87-93		
<b>Тема 8. Административные правонарушения, посягающие на права граждан</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10 (3/4/3)</b>	
	1 Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан	2	1
	2 Понятие и виды административных правонарушений.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	2	3
	1. Административные правонарушения, посягающие на избирательные права граждан.		
	2. Нарушение законодательства о свободе совести, свободе вероисповедания и о религиозных объединениях	2	3
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	2	3	
Подготовка к решению задач по теме «Административное правонарушение»: Миронов, А.Н. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0726-9. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1071422">https://znanium.com/catalog/product/1071422</a> (дата обращения: 03.09.2021). – Режим доступа: по подписке. стр. 284-289 Стахов, А.И. Административное право: учебное пособие для СПО / А.И. Стахов, В.А. Зюзин, М.С. Фомина; под ред. А.И. Стахова. — Москва: РГУП, 2019. - 136 с. - ISBN 978-5-93916-758-1. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1190576">https://znanium.com/catalog/product/1190576</a> (дата обращения: 03.09.2021). – Режим доступа: по подписке. стр. 7-13	2	3	
	<b>Всего</b>	<b>94 (31/32/31)</b>	

\*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 4.3. Структура и содержание самостоятельной работы студентов

Темы дисциплины		Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1	2	3	4	5
Тема 1	Управление как материальная основа административного права	Подготовка к выполнению письменных заданий по теме «Понятие и сущность государственного управления»: Миронов, А.Н. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0726-9. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1071422">https://znanium.com/catalog/product/1071422</a> (дата обращения: 03.09.2021). – Режим доступа: по подписке. стр. 4-19	4	Проверка выполнения письменных заданий
Тема 2	Предмет, метод и система административного права	Подготовка к решению тестов по теме «Предмет, метод и система административного права»: Миронов, А.Н. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0726-9. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1071422">https://znanium.com/catalog/product/1071422</a> (дата обращения: 03.09.2021). – Режим доступа: по подписке. стр. 20-46 Стахов, А.И. Административное право: учебное пособие для СПО / А.И. Стахов, В.А. Зюзин, М.С. Фомина; под ред. А.И. Стахова. — Москва: РГУП, 2019. - 136 с. - ISBN 978-5-93916-758-1. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1190576">https://znanium.com/catalog/product/1190576</a> (дата обращения: 03.09.2021). – Режим доступа: по подписке. стр. 5-7	4	Проверка выполнения тестов
Тема 3	Граждане - субъекты административного права	Подготовка к выполнению письменных заданий по теме «Административно-правовой статус граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства»: Миронов, А.Н. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование).	4	Проверка выполнения письменных заданий

		<p>образование). - ISBN 978-5-8199-0726-9. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1071422">https://znanium.com/catalog/product/1071422</a> (дата обращения: 03.09.2021). – Режим доступа: по подписке. стр. 47-56</p> <p>Стахов, А.И. Административное право: учебное пособие для СПО / А.И. Стахов, В.А. Зюзин, М.С. Фомина; под ред. А.И. Стахова. — Москва: РГУП, 2019. - 136 с. - ISBN 978-5-93916-758-1. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1190576">https://znanium.com/catalog/product/1190576</a> (дата обращения: 03.09.2021). – Режим доступа: по подписке. стр. 15-20</p>		
Тема 4	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	<p>Подготовка к решению задач по теме «Органы исполнительной власти: понятие, система и структура»:</p> <p>Миронов, А.Н. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0726-9. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1071422">https://znanium.com/catalog/product/1071422</a> (дата обращения: 03.09.2021). – Режим доступа: по подписке. стр. 57-62</p> <p>Стахов, А.И. Административное право: учебное пособие для СПО / А.И. Стахов, В.А. Зюзин, М.С. Фомина; под ред. А.И. Стахова. — Москва: РГУП, 2019. - 136 с. - ISBN 978-5-93916-758-1. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1190576">https://znanium.com/catalog/product/1190576</a> (дата обращения: 03.09.2021). – Режим доступа: по подписке. стр. 21-38</p>	4	Проверка решения задач
Тема 5	Государственные служащие как субъекты административного права	<p>Подготовка к выполнению тестов по теме «Государственные и муниципальные служащие»:</p> <p>Миронов, А.Н. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0726-9. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1071422">https://znanium.com/catalog/product/1071422</a> (дата обращения: 03.09.2021). – Режим доступа: по подписке. стр. 62-78</p> <p>Стахов, А.И. Административное право: учебное пособие для СПО / А.И. Стахов, В.А. Зюзин, М.С. Фомина; под ред. А.И.</p>	4	Проверка выполнения тестов

		Стахова. — Москва: РГУП, 2019. - 136 с. - ISBN 978-5-93916-758-1. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1190576">https://znanium.com/catalog/product/1190576</a> (дата обращения: 03.09.2021). – Режим доступа: по подписке. стр. 43-59		
Тема 6	Понятие, основные принципы и стадии административного процесса	Подготовка к ответам на контрольные вопросы по теме «Стадии административного процесса»: Миронов, А.Н. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0726-9. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1071422">https://znanium.com/catalog/product/1071422</a> (дата обращения: 03.09.2021). – Режим доступа: по подписке. стр. 153-179 Стахов, А.И. Административное право: учебное пособие для СПО / А.И. Стахов, В.А. Зюзин, М.С. Фомина; под ред. А.И. Стахова. — Москва: РГУП, 2019. - 136 с. - ISBN 978-5-93916-758-1. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1190576">https://znanium.com/catalog/product/1190576</a> (дата обращения: 03.09.2021). – Режим доступа: по подписке. стр. 82-85	4	Проверка подготовки к контрольным вопросам
Тема 7	Виды административных производств	Подготовка к решению задач по теме «Административные производства: их виды и основные стадии»: Миронов, А.Н. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0726-9. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1071422">https://znanium.com/catalog/product/1071422</a> (дата обращения: 03.09.2021). – Режим доступа: по подписке. стр. 123-153 Стахов, А.И. Административное право: учебное пособие для СПО / А.И. Стахов, В.А. Зюзин, М.С. Фомина; под ред. А.И. Стахова. — Москва: РГУП, 2019. - 136 с. - ISBN 978-5-93916-758-1. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1190576">https://znanium.com/catalog/product/1190576</a> (дата обращения: 03.09.2021). – Режим доступа: по подписке. стр. 87-93	4	Проверка решения задач
Тема 8	Административные	Подготовка к решению задач по теме «Административное правонарушение»:	3	Проверка решения

	правонарушения, посягающие на права граждан	Миронов, А.Н. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0726-9. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1071422">https://znanium.com/catalog/product/1071422</a> (дата обращения: 03.09.2021). – Режим доступа: по подписке. стр. 284-289 Стахов, А.И. Административное право: учебное пособие для СПО / А.И. Стахов, В.А. Зюзин, М.С. Фомина; под ред. А.И. Стахова. — Москва: РГУП, 2019. - 136 с. - ISBN 978-5-93916-758-1. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1190576">https://znanium.com/catalog/product/1190576</a> (дата обращения: 03.09.2021). – Режим доступа: по подписке. стр. 7-13		задач
<b>Всего по дисциплине</b>			<b>31</b>	

## 5. Образовательные технологии

Освоение дисциплины «Административное право» предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: выполнение ряда практических заданий с использованием профессиональных программных средств создания и ведения электронных баз данных; мультимедийных программ, включающих подготовку и выступления студентов на семинарских занятиях с фото-, аудио- и видеоматериалами по предложенной тематике. Выполнение заданий требует использования не только учебников и пособий, но и информации, содержащейся в Интернете.

На лекциях и практических занятиях используются:

- информационная и презентационная лекция;
- беседы и дискуссии.

### Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах\*

Номер темы	Наименование темы	Форма проведения занятия	Объем в часах
Тема 4	Органы исполнительной власти как субъекты административного права*	Кейс	4
Тема 7	Виды административных производств*	Кейс	4
Тема 8	Административные правонарушения, посягающие на права граждан*	Кейс	4
<b>Всего по дисциплине</b>			<b>12</b>

## 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

## 6.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

**Выполнение письменного задания 1 (ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3)**

### Примеры письменных заданий:

*Задание 1.* Какие принципы характеризуют современное государственное управление (исполнительную деятельность) в Российской Федерации? Назовите и охарактеризуйте:

- социально-политические принципы;
- организационные принципы.

*Задание 2.* На основе Конституции РФ поясните, как реализуется принцип федерализма в государственном управлении.

*Задание 3.* Назовите органы федеральной исполнительной власти, а также структурные подразделения любого органа исполнительной власти, созданные на основе функционального организационного принципа.

*Задание 4.* Назовите структурные подразделения любого территориального органа исполнительной власти, образованные на основе линейного организационного принципа.

**Тест 1 (ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3)**

### Примеры тестов:

1. Административное право в большей степени использует

- дозволения
- дозволения и запреты
- дозволения и предписания
- предписания и запреты
- обязывания

2. Укажите способы реализации административно-правовой нормы:

- координация, планирование;
- индукция, дедукция;
- анализ, синтез;
- исполнение, применение, соблюдение, использование;
- убеждение, принуждение.

3. Укажите основания возникновения административно-правовых отношений

- правотворческая деятельность;
- юридические факты (действия или события);
- реализация прав и обязанностей;
- административная ответственность;
- административно-правовая норма

4. Укажите полный состав административно-правовых отношений

- субъект и объект;
- субъект и фактическое содержание;
- объект;
- субъект, объект и юридические факты;
- объект и фактическое содержание.

## Выполнение письменного задания 2 (ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3)

### Примеры письменных заданий:

*Задание 1.* Объясните соотношение понятий «правовой статус человека», «правовой статус гражданина», «административно-правовой статус гражданина», «административная правосубъектность гражданина».

*Задание 2.* Приведите три примера конституционных прав человека и гражданина, которые получили развитие в нормах административного права.

*Задание 3.* Используя Конституцию РФ и КоАП РФ, приведите примеры ограничений административной правоспособности гражданина и примеры невозможности такого ограничения.

*Задание 4.* Проанализировав правовой статус граждан РФ и иностранных граждан, сделайте сравнительный анализ исходя из нормативной базы, воинской обязанности, реализации избирательного права, доступа к государственной службе и административно-правовой ответственности.

## Решение задач 1 (ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3)

### Примеры задач:

1. Какие из перечисленных субъектов являются органами исполнительной власти:

- департамент потребительского рынка областной администрации;
- научно-исследовательский институт;
- Российская академия наук;
- территориальное управление службы по защите прав потребителей;
- лесное хозяйство (лесхоз);
- начальник пограничного отряда;
- Администрация Президента РФ;
- районная управа в г. Москве;
- правительство области;
- администрация сельского поселения.

2. Руководитель федерального министерства своим приказом обязал одноименные министерства республик и отраслевые органы других субъектов РФ: ежеквартально представлять отчёты об итогах производственной деятельности; выделить своих представителей в состав коллегии министерства. В приказе предусматривалась дисциплинарная ответственность руководителей соответствующих органов исполнительной власти в случае неисполнения ими предусмотренных обязанностей.

Законны ли действия федерального министра? Какие субъекты, права и в какой форме вправе предпринять меры, связанные с изданием такого приказа? При каких условиях издание такого приказа допустимо?

3. Правительство республики, входящей в состав РФ, приняло постановление, в соответствии с которым территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, действующие на территории республики, были включены в единую систему органов исполнительной власти данной республики со всеми вытекающими из этого организационно-правовыми последствиями (назначение руководителей территориальных органов, определение их структуры, штатов и т.п.).

Есть ли в данном случае нарушения действующих административно-правовых норм? Назовите правовые акты, которыми регламентируется решение подобного вопроса. Кто, в

какой форме и в каком порядке вправе принимать меры в связи с изданием такого постановления? Какие меры могут быть приняты?

4. Любая управленческая система предполагает ту или иную степень «соподчинения». Однако многие органы исполнительной власти, а также исполнительные органы не связаны отношениями «организационной подчиненности». Нет ли здесь противоречия?

Как можно решить данную проблему применительно к:

- отношениям в рамках системы субъектов исполнительной власти;
- отношениям между субъектами исполнительной власти и негосударственными формированиями;
- отношениям между субъектами исполнительной власти и гражданами?

## **Тест 2 (ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3)**

### **Примеры тестов:**

1. Предельный возраст нахождения на государственной службе, после которого продление трудового договора не допускается:

- а. 50 лет;
- б. 55 лет;
- в. 65 лет;
- г. 70 лет.

2. Минимальный возраст поступления на государственную службу:

- а. 16 лет;
- б. 18 лет;
- в. 21 год;
- г. 25 лет.

3. Каких должностей нет в реестре государственных служащих:

- а. низшие;
- б. высшие;
- в. младшие;
- г. ведущие;
- д. старшие;
- е. главные.

4. Определение «Государственное подтверждение квалификации отдельных субъектов, выполняющих отдельные виды деятельности, требующие особого профессионализма для обеспечения безопасности и стабильного развития экономических процессов» относится к понятию:

- а. аккредитация
- б. предпринимательство
- в. лицензирование
- г. регистрация

## **Контрольные вопросы 1 (ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3)**

### **Примеры контрольных вопросов:**

1. Сформулируйте определение понятия «производство по делам об административных правонарушениях».

2. На каких принципах базируется производство по делам об административных правонарушениях?



3. Какие стадии производства по административным правонарушениям Вы знаете?
4. Назовите цели производства по административным правонарушениям и цели отдельных его стадий.

### **Решение задач 2 (ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3)**

#### **Примеры задач:**

1. 3 августа 2020 г. главный санитарный врач города наложил административный штраф на директора ресторана за антисанитарное состояние подсобных помещений ресторана. 5 августа 2020 г. постановление главного санитарного врача было под расписку вручено директору ресторана. 17 августа 2020 г. он обжаловал постановление главному санитарному врачу РФ, который оставил постановление без изменения.

Почему жалоба не была удовлетворена? Соблюден ли установленный порядок обжалования?

2. 25 января 2020 г. инспектор государственного пожарного надзора составил протокол о нарушении директором магазина Ш. правил пожарной безопасности. 15 февраля 2020 г. протокол был направлен в административную комиссию. 27 марта 2020 г. комиссия своим постановлением наложила на Ш. штраф. Не согласившись с постановлением комиссии, Ш. направил жалобу в районный суд. 2 апреля 2020 г. судья рассмотрел жалобу Ш. и оставил постановление комиссии без изменений. 10 апреля 2020 г. секретарь комиссии, узнав, что Ш. не уплатил штраф, направил постановление по месту работы для удержания суммы штрафа из заработной платы Ш. Есть ли нарушения процессуальных норм при решении вопросов по данному делу? Составьте проекты необходимых процессуальных документов.

3. В связи со злостным неповиновением требованию сотрудника полиции для установления личности правонарушителя и составления протокола об административном правонарушении неизвестный гражданин 20 июля 2020 года в 19 часов 15 мин. был доставлен в отделение полиции и водворён в комнату для задержанных в административном порядке. Дежурным отделения был составлен протокол об административном задержании гражданина, датированный 20 июля 2020 года. При водворении в комнату для задержанных правонарушитель был подвергнут личному досмотру и досмотру вещей. В этот же день в 23 часа 15 минут в связи с установлением его личности и оформлением протокола о правонарушении он был освобождён.

Усматриваете ли Вы в действиях сотрудников полиции какие-либо нарушения административно-процессуального законодательства?

4. Гр-н К. за совершение им 17 апреля административного правонарушения был привлечён к ответственности. Для участия в рассмотрении дела он вызывался отделением полиции повестками 18 и 20 апреля, но на вызовы без уважительных причин не реагировал.

Каковы дальнейшие действия органов внутренних дел? Какие процессуальные документы должны быть составлены? Составьте проекты документов.

### **Решение задач 3 (ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3)**

#### **Примеры задач:**

1. Гр-н К. проехал на своей автомашине на запрещающий знак светофора. Инспектор полиции остановил его машину и после ознакомления с документами, обвинил гр-на К. в том, что он управлял машиной, находясь в нетрезвом состоянии. Несмотря на возражения гр-на К., инспектор отстранил его от управления машиной, изъял у него ключи от автомобиля, водительское удостоверение, составил протокол о задержании транспортного средства, а машину направил на специальную охраняемую стоянку. Далее инспектор отвез

гр-на К. в своем служебном автомобиле в ближайшее медицинское учреждение на предмет освидетельствования на состояние опьянения.

Дайте юридический анализ происшедшего.

2. Гр-н Б. и гр-н П., находясь в состоянии алкогольного опьянения, высказывались в оскорбительной форме в адрес гр-ки З., ожидающей автобус на остановке общественного транспорта. Муж З. сделал им замечание. В ответ на это Б. и П. нанесли супругам побои, отнесенные экспертизой к причинению легкого вреда здоровью. Судья квалифицировал действия Б. и П. как мелкое хулиганство и назначил им наказание в виде административного ареста сроком на 15 суток.

Правомерно ли решение судьи? Сформулируйте своё решение и обоснуйте его нормативно.

3. Налоговая инспекция оштрафовала гр-на Б. за представление декларации с заниженными сведениями о его годовом доходе в размере одного минимального месячного размера оплаты труда. По результатам проверки денежных документов на одном из предприятий, выявившей занижение прибыли и ряд нарушений финансовой дисциплины, налоговая инспекция наложила на директора и главного бухгалтера штраф в таком же размере.

Оцените действия налоговой инспекции.

4. В сентябре 2020 г. гр-н С. был оштрафован органами полиции за мелкое хулиганство. В июле 2021 г. он ещё раз был привлечён за аналогичное правонарушение и был подвергнут судьёй административному аресту. После отбытия наказания руководитель органа полиции установил за гр-ном С. административный надзор сроком на четыре месяца. Ему было запрещено выезжать из населённого пункта, выходить на улицу из дома с 22.00. до 7.00. часов, посещать рынок. Один раз в неделю он был обязан являться в орган полиции.

Правильно ли были применены меры, административного характера к гр-ну С.? Каковы правовые последствия применения указанных мер? Составьте соответствующие процессуальные документы.

## **6.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3)**

### **Перечень вопросов для подготовки к экзамену:**

- 1.Административное право – понятие, предмет, метод, функции и принципы.
2. Система административного права.
3. Понятие и признаки исполнительной власти.
4. Нормы административного права – понятие, структура, виды, способы реализации.
5. Источники (формы) административного права.
6. Административные правоотношения – понятие, структура, виды.
7. Социальное управление.
8. Государственное управление.
9. Методы государственного управления.
- 10.Формы государственного управления.
- 11.Правовой акт управления – понятие, виды, требования, к ним предъявляемые, их действие.
- 12.Административный договор.
- 13.Общий административно-правовой статус гражданина.
- 14.Административно-правовой статус иностранных лиц и лиц без гражданства.
- 15.Политические партии как субъекты административного права.
- 16.Организационно-правовые формы общественных объединений.
- 17.Административная опека и статус её субъектов.

- 18.Административно-правовой статус лиц, совершивших преступления и административные правонарушения.
- 19.Воинская обязанность граждан РФ.
- 20.Права и обязанности граждан РФ в условиях паспортного режима.
- 21.Правила регистрационного учёта по месту проживания.
- 22.Право гражданина на получение заграничного паспорта.
- 23.Административная жалоба гражданина – понятие, виды, производство по жалобам.
- 24.Право граждан на возмещение ущерба, причинённого незаконными действиями должностных лиц исполнительной власти.
- 25.Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
- 26.Правительство РФ – структура, полномочия, аппарат.
- 27.Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
- 28.Общий правовой статус федеральных министерств.
- 29.Общий правовой статус федеральных агентств.
- 30.Общий правовой статус федеральных служб.
- 31.Территориальные федеральные органы исполнительной власти.
- 32.Виды (способы) контроля за законностью деятельности органов исполнительной власти.
- 33.Производство об оспаривании решений (действий и бездействий) органов исполнительной власти.
- 34.Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
- 35.Основные принципы государственной службы.
- 36.Классификация государственных служащих.
- 37.Права и обязанности гражданского служащего.
- 38.Прохождение государственной гражданской службы.
- 39.Поступление на государственную гражданскую службу.
- 40.Служебный контракт.
- 41.Прекращение государственной гражданской службы.
- 42.Аттестация служащих и присвоение им квалификационных разрядов.
- 43.Поощрение и ответственность государственных гражданских служащих.
- 44.Государственная военная и правоохранительная служба в РФ.
- 45.Виды административно-правовых режимов.
- 46.Понятие и признаки административно-правового режима.
- 47.Режим чрезвычайного положения и военного положения.
- 48.Режим охраны государственной границы.
- 49.Режим секретности.
- 50.Режим контртеррористической операции.
- 51.Контроль и надзор за деятельностью исполнительной власти. Понятие и виды.
- 52.Личный досмотр и досмотр вещей. Изъятие вещей и документов.
- 53.Административное задержание гражданина.
- 54.Отстранение от управления транспортным средством. Задержание транспортного средства. Освидетельствование на состояние опьянения.
- 55.Применение огнестрельного оружия, спец. средств и физической силы.
- 56.Понятие и признаки административного правонарушения. Отличие от преступления.
- 57.Юридический состав административного правонарушения.
58. Понятие административной ответственности. Отличие от материальной и дисциплинарной ответственности.
59. Обстоятельства, исключаящие административную ответственность.
60. Особенности ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, юридических лиц, военнослужащих.

**7 Таблица соответствия компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств**

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения (баллы)			
			2	3	4	5
ОК 2	Знать понятие и источники административного права	Письменные задания 1-22 Вопросы теста 1-20 Решение задач 1-22 Контрольные вопросы 1-33	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь составлять различные административно-правовые документы	Письменные задания 1-22 Вопросы теста 1-20 Решение задач 1-22 Контрольные вопросы 1-33	Не умеет, демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
ОК 4	Знать понятие и виды административно-правовых норм	Письменные задания 1-22 Вопросы теста 1-20 Решение задач 1-22 Контрольные вопросы 1-33	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	Письменные задания 1-22 Вопросы теста 1-20 Решение задач 1-22 Контрольные вопросы 1-33	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
ОК 5	Знать понятие и источники административного права	Письменные задания 1-22 Вопросы теста 1-20 Решение задач 1-22 Контрольные вопросы 1-33	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь составлять	Письменные задания 1-22	Не умеет Демонстрирует	Демонстрирует	Умеет применять	Демонстрирует

	различные административно-правовые документы	Вопросы теста 1-20 Решение задач 1-22 Контрольные вопросы 1-33	ует частичные умения, допуская грубые ошибки	частичные умения без грубых ошибок	знания на практике в базовом объёме	высокий уровень умений
ОК 6	Знать понятия государственного управления и государственной службы	Письменные задания 1-22 Вопросы теста 1-20 Решение задач 1-22 Контрольные вопросы 1-33	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует ует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	Письменные задания 1-22 Вопросы теста 1-20 Решение задач 1-22 Контрольные вопросы 1-33	Не умеет Демонстрирует ует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует ует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
ОК-8	Знать административно-правовой статус субъектов административного права	Письменные задания 1-22 Вопросы теста 1-20 Решение задач 1-22 Контрольные вопросы 1-33	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует ует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	Письменные задания 1-22 Вопросы теста 1-20 Решение задач 1-22 Контрольные вопросы 1-33	Не умеет Демонстрирует ует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует ует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
ОК-9	Знать понятие и виды административно-правовых норм	Письменные задания 1-22 Вопросы теста 1-20 Решение задач 1-22 Контрольные вопросы 1-33	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует ует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь	Письменные	Не умеет	Демонстрирует	Умеет	Демонстрирует

	анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	задания 1-22 Вопросы теста 1-20 Решение задач 1-22 Контрольные вопросы 1-33	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	умеет частичные умения без грубых ошибок	применять знания на практике в базовом объеме	демонстрирует высокий уровень умений
ОК-11	Знать понятие и виды субъектов административного права	Письменные задания 1-22 Вопросы теста 1-20 Решение задач 1-22 Контрольные вопросы 1-33	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	Письменные задания 1-22 Вопросы теста 1-20 Решение задач 1-22 Контрольные вопросы 1-33	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
ОК-12	Знать состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений	Письменные задания 1-22 Вопросы теста 1-20 Решение задач 1-22 Контрольные вопросы 1-33	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь выделять административно-правовые отношения из	Письменные задания 1-22 Вопросы теста 1-20 Решение задач 1-	Не умеет Демонстрирует частичные умения,	Демонстрирует частичные умения без грубых	Умеет применять знания на практике в базовом	Демонстрирует высокий уровень умений

	числа иных правоотношений	22 Контрольные вопросы 1-33	допуская грубые ошибки	ошибок	объёме	
ПК-2.3	Знать административно-правовой статус субъектов административного права	Письменные задания 1-22 Вопросы теста 1-20 Решение задач 1-22 Контрольные вопросы 1-33	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	Письменные задания 1-22 Вопросы теста 1-20 Решение задач 1-22 Контрольные вопросы 1-33	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений

## 8. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях и решении задач. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них.

При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте <http://dic.academic.ru>.

При подготовке обучающихся по темам используются конспекты лекций и источники основной и дополнительной литературы. Подготовка докладов осуществляется с использованием нормативно-правовых документов и учебников.

Устный опрос по этой теме проводится в форме беседы. Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях и решении задач. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них.

Решение задач проводится в группе с обсуждением хода решения, применяемых, схем, способов, проверкой результатов и проведением работы над ошибками.

Тестирование проводится после ознакомления с материалом темы. Обучающийся выполняет тестирование, рассчитанное по времени на 40-50 минут, на бумажном носителе. Тест включает в себя задания разного типа: на выбор одного или нескольких правильных ответов, на соответствие, краткий и числовой ответ. Для прохождения теста дается одна попытка. Далее сверяются и обсуждаются результаты с определением правильных ответов.

Промежуточная аттестация по этой дисциплине проводится в форме экзамена. При подготовке к экзамену

необходимо опираться, прежде всего, на источники, которые разбирались на лекционных занятиях и на материалы практических занятий. В каждом билете дифференцированного зачета содержится два вопроса.

#### 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература
1. Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0726-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1071422">https://znanium.com/catalog/product/1071422</a> (дата обращения: 13.10.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Стахов, А. И. Административное право : учебное пособие для СПО / А. И. Стахов, В, А. Зюзин, М. С. Фомина ; под ред. А. И. Стахова. — Москва : РГУП, 2019. - 136 с. - ISBN 978-5-93916-758-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1190576">https://znanium.com/catalog/product/1190576</a> (дата обращения: 14.10.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Губарева, Т. И. Административное право : учебное пособие / Т.И. Губарева, А.И. Трусов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 481 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/981715. - ISBN 978-5-16-014475-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/987175">https://znanium.com/catalog/product/987175</a> (дата обращения: 15.10.2021). – Режим доступа: по подписке.
Дополнительная литература
1. Административное право : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1013986">https://znanium.com/catalog/product/1013986</a> (дата обращения: 14.10.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Россинский, Б. В. Административное право : учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. — 5-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 576 с. - ISBN 978-5-91768-599-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/922707">https://znanium.com/catalog/product/922707</a> (дата обращения: 14.10.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Шикула, И. Р. Административное право Российской Федерации : учебник для СПО / Шикула И. Р. , Иванов Д. В. - Москва : Университет "Синергия", 2020. - 244 с. - ISBN 978-5-4257-0452-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425704528.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425704528.html</a> (дата обращения: 15.09.2021). - Режим доступа : по подписке.

Руководитель библиотеки



Л.В. Беляева



## 10. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины ОП.03 «Административное право» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Наименование кабинета	Перечень оборудования
Кабинет конституционного и административного права	Кабинет конституционного и административного права Комплект мебели для преподавателя – 1 шт., посадочные места для учащихся – 36 шт., трибуна – 1 шт., меловая доска передвижная – 1 шт., парты – 22 шт., судебные кресла – 3 шт., флаги – 2 шт., стенды – 6 шт., стол большой – 1 шт., ноутбук – 1 шт., веб-камера – 1 шт., телевизор – 1 шт., dvd проигрыватель – 1 шт., государственный герб рф – 1 шт., выход в интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. ПО: Microsoft Office, Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям.

## 11. Методы обучения для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Условия обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:  
- учебные аудитории, в которых проводятся занятия со студентами с нарушениями слуха, оборудованы мультимедийной системой (ПК и проектор), компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации доступные для слабовидящих формы (укрупненный текст);

- в образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения: кейс-метод, метод проектов, исследовательский метод, дискуссии в форме круглого стола, конференции, метод мозгового штурма.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

*Утверждаю*  
Заместитель директора  
по образовательной деятельности  
 И.П. Михайлова  
1» марта 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.03 Административное право

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(код и наименование специальности)

Юрист

(квалификация выпускника)

Елабуга, 2024

**Паспорт  
фонда оценочных средств по дисциплине  
ОП.03 Административное право**

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции для данной дисциплины	Оценочные средства
1	2	3	4
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Знать: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.</p> <p>Уметь: ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</p>	<p>Письменные задания 1-22 Вопросы теста 1-20 Решение задач 1-22 Контрольные вопросы 1-33</p>
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Знать: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.</p> <p>Уметь: ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-</p>	<p>Письменные задания 1-22 Вопросы теста 1-20 Решение задач 1-22 Контрольные вопросы 1-33</p>

		<p>правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</p>	
ОК 5	<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.</p> <p>Уметь: ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</p>	<p>Письменные задания 1-22 Вопросы теста 1-20 Решение задач 1-22 Контрольные вопросы 1-33</p>
ОК 6	<p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Знать: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.</p> <p>Уметь: ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных</p>	<p>Письменные задания 1-22 Вопросы теста 1-20 Решение задач 1-22 Контрольные вопросы 1-33</p>

		<p>видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</p>	
ОК-8	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Знать: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.</p> <p>Уметь: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</p>	<p>Письменные задания 1-22 Вопросы теста 1-20 Решение задач 1-22 Контрольные вопросы 1-33</p>
ОК-9	<p>Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Знать: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.</p>	<p>Письменные задания 1-22 Вопросы теста 1-20 Решение задач 1-22 Контрольные вопросы 1-33</p>

		<p>Уметь: ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</p>	
ОК-11	<p>Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p>Знать: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.</p> <p>Уметь: ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</p>	<p>Письменные задания 1-22 Вопросы теста 1-20 Решение задач 1-22 Контрольные вопросы 1-33</p>
ОК-12	<p>Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>Знать: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-</p>	<p>Письменные задания 1-22 Вопросы теста 1-20 Решение задач 1-22 Контрольные вопросы 1-33</p>

		<p>правовой статус субъектов административного права.</p> <p>Уметь: ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</p>	
ПК-2.3	<p>Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	<p>Знать: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.</p> <p>Уметь: ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</p>	<p>Письменные задания 1-22 Вопросы теста 1-20 Решение задач 1-22 Контрольные вопросы 1-33</p>



## **Тема 1. Управление как материальная основа административного права**

### **Комплект заданий для выполнения письменного задания 1 ОП.03 «Административное право» (ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3)**

*Задания по теме:*

*Задание 1.* Какие принципы характеризуют современное государственное управление (исполнительную деятельность) в Российской Федерации? Напишите и охарактеризуйте:

- социально-политические принципы;
- организационные принципы.

*Задание 2.* На основе Конституции РФ поясните, как реализуется принцип федерализма в государственном управлении.

*Задание 3.* Напишите органы федеральной исполнительной власти, а также структурные подразделения любого органа исполнительной власти, которые созданы на основе функционального организационного принципа.

*Задание 4.* Напишите структурные подразделения любого территориального органа исполнительной власти, образованные на основе линейного организационного принципа.

*Задание 5.* Напишите конкретные примеры правоотношений, в которых субъектами государственного управления выступают:

- федеральный орган исполнительной власти;
- территориальный орган федерального органа исполнительной власти;
- орган исполнительной власти субъекта РФ;
- орган местного самоуправления (в соответствии с полномочиями, предусмотренными федеральным законом).

*Задание 6.* Опишите понятия «отрасль», «сфера», «область» как объекты государственного управления. Приведите конкретные примеры.

*Задание 7.* Обоснуйте, об общественном или государственном виде социального управления говорится в ст. 32 и 71 Конституции РФ? Найдите в Конституции РФ и напишите еще не менее пяти статей, где речь идет:

- 1) об общественном управлении;
- 2) о государственном управлении в широком социально-политическом смысле;
- 3) об управлении в узком, собственно организационном смысле, хотя сам термин «управление» при этом не используется.

*Задание 8.* На основании действующих норм Конституции РФ охарактеризуйте соотношение и взаимодействие органов государственной исполнительной власти с другими государственными органами и органами местного самоуправления.

*Задание 9.* Руководствуясь нормами Федерального закона от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», напишите, какие полномочия могут иметь органы государственной власти субъектов РФ в реализации местного самоуправления? При каких обстоятельствах возможна их реализация?

*Задание 10.* Укажите функции государственного управления, а также закрепленные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти в любом из следующих федеральных законов: «О полиции», «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», «О государственной регистрации юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей», «О противодействии терроризму», «Об основах системы профилактики и безнадзорности правонарушений несовершеннолетних», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

*Задание 11.* Напишите конкретные примеры, в которых объектами государственного управления выступают:

- частное лицо (гражданин);
- должностное лицо органа государственной власти;
- коммерческая организация;
- некоммерческая организация;
- орган государственной исполнительной власти;
- объединения (ассоциации) юридических лиц;
- отрасль;
- межотраслевая сфера отношений.

### Критерии оценки выполнения письменного задания

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил 91-100% и набрал 91-100 баллов.	студент выполнил 71-90% и набрал 71-90 баллов.	студент выполнил 60-70% и набрал 60-70 баллов.	студент выполнил менее 0-59% и набрал 0-59 баллов.

## Тема 2. Предмет, метод и система административного права

### Комплект заданий для выполнения тестового задания 1 ОП.03 «Административное право» (ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3)

*Тесты по теме:*

1. *Административное право, происходит от латинского термина «administratio», что в дословном переводе означает:*

- а. подчинение;
- б. управление;
- в. контроль;
- г. надзор;

2. *Предмет административного права образуют правоотношения, складывающиеся в процессе:*

- а. государственного управления;
- б. судопроизводства;
- в. законотворческой деятельности.

3. *Методом административного права являются (укажите верные варианты ответа):*

- а. запреты;
- б. управление государственной собственностью;
- в. дозволения;
- г. финансирование;
- д. предписания.

4. *Что из перечисленного не относится к полномочиям Правительства РФ:*

- а. создаёт свои территориальные органы;
- б. управляет федеральной собственностью;
- в. заключает международные договоры в пределах своей компетенции;

г. формирует Совет Безопасности РФ.

5. Коллективными субъектами административного права не являются (укажите верные варианты ответа):

- а. органы исполнительной власти;
- б. должностные лица;
- в. общественные организации;
- г. предприниматели без образования юридического лица.

6. Нормы, устанавливаемые органами исполнительной власти по отношению к законодательным нормам являются (выберите верный вариант ответа):

- а. первичными;
- б. вторичными;
- в. не соотносятся друг с другом.

7. Способами реализации административно-правовых норм являются (отметьте верные варианты ответа):

- а) исполнение;
- б) неисполнение;
- в) применение;
- г) действие.

8. Основным признаком акта органа исполнительной власти является:

- а. официальный характер и двухстороннее волеизъявление;
- б. наличие норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц;
- в. индивидуальный, правонаделительный характер;
- г. издание субъектами исполнительной власти и подзаконность.

9. Взаимодействие судебной власти с исполнительной заключается в:

- а. суды подчиняются исполнительной власти;
- б. суды финансируются из местного бюджета;
- в. органы исполнительной власти (местного самоуправления) проверяют работу судов, заслушивают отчеты судей;

г. исполнительная власть обеспечивает условия для нормального функционирования судебной системы (материально-техническое обеспечение).

10. Систему органов исполнительной власти в РФ возглавляет:

- а. Президент РФ;
- б. Государственная Дума;
- в. Федеральное Собрание;
- г. Правительство РФ.

### Критерии оценки выполнения тестового задания

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил 91-100% и набрал 91-100 баллов.	студент выполнил 71-90% и набрал 71-90 баллов.	студент выполнил 60-70% и набрал 60-70 баллов.	студент выполнил менее 0-59% и набрал 0-59 баллов.

### Тема 3. Граждане – субъекты административного права

#### Комплект заданий для выполнения письменного задания 2

#### ОП.03 «Административное право»

(ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3)

### *Задания*

*Задание 1.* Объясните соотношение понятий «правовой статус человека», «правовой статус гражданина», «административно-правовой статус гражданина», «административная правосубъектность гражданина».

*Задание 2.* Приведите три примера конституционных прав человека и гражданина, которые получили развитие в нормах административного права.

*Задание 3.* Используя Конституцию РФ и КоАП РФ, приведите примеры ограничений административной правоспособности гражданина и примеры невозможности такого ограничения.

*Задание 4.* Проанализировав правовой статус граждан РФ и иностранных граждан, сделайте сравнительный анализ исходя из нормативной базы, воинской обязанности, реализации избирательного права, доступа к государственной службе и административно-правовой ответственности.

*Задание 5.* На основе действующего федерального законодательства охарактеризуйте условия и порядок организации и проведения митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования.

*Задание 6.* Охарактеризуйте правовую основу, порядок и сроки рассмотрения обращений граждан в органах публичной исполнительной и муниципальной власти. Приведите примеры установленных законом различных порядков рассмотрения таких обращений.

*Задание 7.* Охарактеризуйте правовую основу порядка подачи и рассмотрения судебных жалоб граждан на действия, решения субъектов публичной исполнительной власти

*Задание 8.* Изучите Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» и ответьте на вопрос: можно ли ограничить право гражданина РФ на выезд из Российской Федерации? Кто и в каком порядке оформляет документы на въезд и выезд из страны? Какие документы удостоверяют личность гражданина России за пределами РФ?

*Задание 9.* Какие факторы определяют особенности социального (социального) административно-правового статуса тех или иных граждан? Приведите примеры административных правоотношений, в которых проявляются особенности статуса отдельных категорий граждан (депутатов представительных органов государственной, муниципальной власти, судей, военнослужащих, сотрудников правоохранительной службы, имеющих специальные звания, несовершеннолетних, военнообязанных, студентов образовательных учреждений, жителей пограничной зоны, ранее судимых лиц, осужденных, инвалидов).

Назовите федеральные законы, закрепляющие особенности статуса этих лиц в определенных правоотношениях.

*Задание 10.* Перечислите основания, при которых федеральное законодательство ограничивает въезд в РФ иностранных граждан. Может ли быть ограничен выезд иностранных граждан из РФ? Укажите, что может служить основанием этого.

*Задание 11.* Изложите особенности въезда в РФ и правового статуса в РФ следующих категорий иностранных граждан:

- а) высококвалифицированных специалистов;
- б) участников Государственной программы содействия переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом;
- в) военнослужащих;
- г) беженцев;
- д) лиц, получивших временное убежище;
- е) иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в безвизовом порядке.

### **Критерии оценки выполнения письменного задания**

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил 91-100% и набрал 91-100 баллов.	студент выполнил 71-90% и набрал 71-90 баллов.	студент выполнил 60-70% и набрал 60-70 баллов.	студент выполнил менее 0-59% и набрал 0-59 баллов.

#### Тема 4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права

##### Комплект заданий для решения задач 1 ОП.03 «Административное право» (ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3)

*Задачи по теме:*

1. Какие из перечисленных субъектов являются органами исполнительной власти:

- департамент потребительского рынка областной администрации;
- научно-исследовательский институт;
- Российская академия наук;
- территориальное управление службы по защите прав потребителей;
- лесное хозяйство (лесхоз);
- начальник пограничного отряда;
- Администрация Президента РФ;
- районная управа в г. Москве;
- правительство области;
- администрация сельского поселения.

2. Руководитель федерального министерства своим приказом обязал одноименные министерства республик и отраслевые органы других субъектов РФ: ежеквартально представлять отчёты об итогах производственной деятельности; выделить своих представителей в состав коллегии министерства. В приказе предусматривалась дисциплинарная ответственность руководителей соответствующих органов исполнительной власти в случае неисполнения ими предусмотренных обязанностей.

Законны ли действия федерального министра? Какие субъекты, права и в какой форме вправе предпринять меры, связанные с изданием такого приказа? При каких условиях издание такого приказа допустимо?

3. Правительство республики, входящей в состав РФ, приняло постановление, в соответствии с которым территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, действующие на территории республики, были включены в единую систему органов исполнительной власти данной республики со всеми вытекающими из этого организационно-правовыми последствиями (назначение руководителей территориальных органов, определение их структуры, штатов и т.п.).

Есть ли в данном случае нарушения действующих административно-правовых норм? Назовите правовые акты, которыми регламентируется решение подобного вопроса. Кто, в какой форме и в каком порядке вправе принимать меры в связи с изданием такого постановления? Какие меры могут быть приняты?

4. Любая управленческая система предполагает ту или иную степень «соподчинения». Однако многие органы исполнительной власти, а также исполнительные органы не связаны отношениями «организационной подчиненности». Нет ли здесь противоречия?

Как можно решить данную проблему применительно к:

- отношениям в рамках системы субъектов исполнительной власти;
- отношениям между субъектами исполнительной власти и негосударственными формированиями;
- отношениям между субъектами исполнительной власти и гражданами?

5. Какие изменения внесены в систему федеральных органов исполнительной власти Указом Президента РФ от 09 марта 2004 года №314? Этим же указом предусмотрено разделение регулятивных, разрешительных, контрольных и распорядительных функций в деятельности федеральных органов исполнительной власти. Проведите такое разделение, используя в этих целях метод анализа компетенции соответствующих органов. Ответьте на вопрос: чем различаются упомянутые функции?

### Критерии оценки решения задач

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил 91-100% и набрал 91-100 баллов.	студент выполнил 71-90% и набрал 71-90 баллов.	студент выполнил 60-70% и набрал 60-70 баллов.	студент выполнил менее 0-59% и набрал 0-59 баллов.

## Тема 5. Государственные служащие как субъекты административного права

### Комплект заданий для выполнения тестового задания 2 ОП.03 «Административное право» (ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3)

*Тесты по теме:*

1. Предельный возраст нахождения на государственной службе, после которого продление трудового договора не допускается:
  - а. 50 лет;
  - б. 55 лет;
  - в. 65 лет;
  - г. 70 лет.
2. Минимальный возраст поступления на государственную службу:
  - а. 16 лет;
  - б. 18 лет;
  - в. 21 год;
  - г. 25 лет.
3. Каких должностей нет в реестре государственных служащих:
  - а. низшие;
  - б. высшие;
  - в. младшие;
  - г. ведущие;
  - д. старшие;
  - е. главные.
4. Определение “Государственное подтверждение квалификации отдельных субъектов, выполняющих отдельные виды деятельности, требующие особого профессионализма для обеспечения безопасности и стабильного развития экономических процессов” относится к понятию:
  - а. аккредитация
  - б. предпринимательство
  - в. лицензирование
  - г. регистрация
5. Государственным служащим является:
  - а. начальник управления федерального министерства;

- б. директор коммерческого банка;
- в. председатель инвестиционного фонда;
- г. работница фабрики.

6. Для какого принципа государственной службы характерны следующие проявления: соответствие деятельности интересам общества, государства; общедоступность государственной службы; сменяемость государственных служащих; их подотчетность и ответственность:

- а. демократизм государственной службы;
- б. профессионализм государственной службы;
- в. социально-правовая защищенность служащих;
- г. все перечисленное.

7. Для какого понятия характерны три главных признака: управленческий аппарат; выполняемая им управленческая, административная деятельность; используемые исполнительно-распорядительные полномочия:

- а. административно-правовые отношения;
- б. административное право;
- в. органы исполнительной власти;
- г. органы государственной власти.

8. Государственные служащие по характеру должностных обязанностей подразделяются:

- а. руководителей, специалистов и технический персонал;
- б. гражданские и военнослужащие;

в. федеральные государственные служащие, государственные служащие субъектов РФ и муниципальные служащие.

9. Реестр должностей федеральной государственной службы образуют (укажите верные варианты ответа):

- а. перечни должностей федеральной гражданской службы;
- б. перечни должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации;
- в. перечни типовых воинских должностей;
- г. перечни типовых должностей правоохранительной службы.

10. Видами государственной гражданской службы выступают (укажите верные варианты ответа):

- а. федеральная государственная гражданская служба;
- б. государственная служба в аппарате Администрации Президента РФ;
- в. государственная служба в аппарате Конституционного Суда;
- г. государственная служба в аппарате Совета Федерации и аппарате Государственной Думы;

д. государственная гражданская служба субъекта РФ.

### Критерии оценки выполнения тестов

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил 91-100% и набрал 91-100 баллов.	студент выполнил 71-90% и набрал 71-90 баллов.	студент выполнил 60-70% и набрал 60-70 баллов.	студент выполнил менее 0-59% и набрал 0-59 баллов.

### Тема 6. Понятие, основные принципы и стадии административного процесса

**Комплект заданий по контрольным вопросам  
ОП.03 «Административное право»  
(ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3)**

*Контрольные вопросы по теме:*

1. Сформулируйте определение понятия «производство по делам об административных правонарушениях».
2. На каких принципах базируется производство по делам об административных правонарушениях?
3. Какие стадии производства по административным правонарушениям Вы знаете?
4. Назовите цели производства по административным правонарушениям и цели отдельных его стадий.
5. Какие нормативные правовые акты регламентируют производство по делам об административных правонарушениях?
6. По каким основаниям можно классифицировать участников производства по административным правонарушениям?
7. Назовите основные права физического лица, в отношении которого осуществляется производство по делу об административном правонарушении.
8. Каким гражданам закон предоставляет возможность иметь законного представителя?
9. Может ли в производстве по административным правонарушениям участвовать в качестве защитника лицо, не имеющее статуса адвоката? Лицо, не имеющее профессионального юридического образования?
10. С какого момента в деле об административном правонарушении может участвовать защитник, представитель потерпевшего?
11. Предусматривает ли российское законодательство бесплатное предоставление юридической услуги защитника в производстве по административным правонарушениям?
12. Как Вы понимаете термин «административное расследование»?
13. Какие меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении предусмотрены законом? Какими статьями КоАП РФ регламентируются эти меры?
14. Какими другими, помимо КоАП РФ, федеральными законами регламентируется исполнение отдельных административных наказаний?
15. Охарактеризуйте отличия доставления физического лица от привода.
16. Сформулируйте определение понятия «доказательства» в производстве по административным правонарушениям.
17. Как можно классифицировать доказательства?
18. Назовите источники доказательств.
19. Какие документы могут быть составлены по результатам рассмотрения дела о правонарушении?
20. Назовите основания пересмотра постановления по делу об административном правонарушении.
21. Кто из участников производства может обжаловать постановление по делу о правонарушении?
22. Имеет ли право должностное лицо, возбудившее производство по делу, обжаловать постановление о наказании нарушителя, если считает его недостаточным?
23. В какой срок лицо, в отношении которого вынесено постановление по делу об административном правонарушении, может его обжаловать? Возможен ли пересмотр дела после истечения этого срока?
24. Вправе ли орган (должностное лицо) пересмотреть постановление по делу по своему усмотрению?



25. Какие основания предусмотрены для пересмотра дела о правонарушении в порядке надзора? В чем особенности такого пересмотра?

26. Каковы последствия неуплаты физическим или юридическим лицом наложенного административного штрафа? Какие меры и кем должны применяться в этом случае?

28. Укажите, какими органами исполняются различные административные наказания.

29. Обстоятельство, исключаящее производство по делу об административном правонарушении, – это:

- действие лица в состоянии крайней необходимости;
- раскаяние лица, совершившего административное правонарушение;
- совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств;
- совершение административного правонарушения несовершеннолетним;
- совершение административного правонарушения беременной женщиной или женщиной, имеющей малолетнего ребенка.

30. Срок рассмотрения жалобы на постановление об административном аресте, поступившей от лица, отбывающего данное наказание составляет:

- 24 часа;
- 4 часа;
- 6 часов;
- 12 часов;
- 48 часов.

31. Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, называется:

- лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;
- подозреваемый;
- обвиняемый;
- лицо, привлекаемое к административной ответственности;
- лицо, задержанное за административное правонарушение.

32. Кратковременное ограничение свободы физического лица для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении в соответствии с КоАП РФ – это:

- административное задержание;
- доставление;
- административный арест;
- привод;
- административный надзор.

33. Мера обеспечения производства, примененная к свидетелю в случае его неявки в суд, орган, к должностному лицу для рассмотрения дела об административном правонарушении – это:

- привод;
- доставление;
- административное задержание;
- заключение под стражу;
- арест.

### **Критерии оценки ответов на контрольные вопросы**

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
-----------	----------	---------------------	-----------------------

студент выполнил 91-100% и набрал 91-100 баллов.	студент выполнил 71-90% и набрал 71-90 баллов.	студент выполнил 60-70% и набрал 60-70 баллов.	студент выполнил менее 0-59% и набрал 0-59 баллов.
--	--	--	--

## Тема 7. Виды административных производств

### Комплект заданий для решения задач 2

#### ОП.03 «Административное право»

(ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3)

*Задачи по теме:*

1. 3 августа 2020 г. главный санитарный врач города наложил административный штраф на директора ресторана за антисанитарное состояние подсобных помещений ресторана. 5 августа 2020 г. постановление главного санитарного врача было под расписку вручено директору ресторана. 17 августа 2020 г. он обжаловал постановление главному санитарному врачу РФ, который оставил постановление без изменения.

Почему жалоба не была удовлетворена? Соблюден ли установленный порядок обжалования?

2. 25 января 2020 г. инспектор государственного пожарного надзора составил протокол о нарушении директором магазина Ш. правил пожарной безопасности. 15 февраля 2020 г. протокол был направлен в административную комиссию. 27 марта 2020 г. комиссия своим постановлением наложила на Ш. штраф. Не согласившись с постановлением комиссии, Ш. направил жалобу в районный суд. 2 апреля 2020 г. судья рассмотрел жалобу Ш. и оставил постановление комиссии без изменений. 10 апреля 2020 г. секретарь комиссии, узнав, что Ш. не уплатил штраф, направил постановление по месту работы для удержания суммы штрафа из заработной платы Ш. Есть ли нарушения процессуальных норм при решении вопросов по данному делу? Составьте проекты необходимых процессуальных документов.

3. В связи со злостным неповиновением требованию сотрудника полиции для установления личности правонарушителя и составления протокола об административном правонарушении неизвестный гражданин 20 июля 2020 года в 19 часов 15 мин. был доставлен в отделение полиции и водворён в комнату для задержанных в административном порядке. Дежурным отделения был составлен протокол об административном задержании гражданина, датированный 20 июля 2020 года. При водворении в комнату для задержанных правонарушитель был подвергнут личному досмотру и досмотру вещей. В этот же день в 23 часа 15 минут в связи с установлением его личности и оформлением протокола о правонарушении он был освобождён.

Усматриваете ли Вы в действиях сотрудников полиции какие-либо нарушения административно-процессуального законодательства?

4. Гр-н К. за совершение им 17 апреля административного правонарушения был привлечён к ответственности. Для участия в рассмотрении дела он вызывался отделением полиции повестками 18 и 20 апреля, но на вызовы без уважительных причин не реагировал.

Каковы дальнейшие действия органов внутренних дел? Какие процессуальные документы должны быть составлены? Составьте проекты документов.

5. Гр. Михайлов из кабины управляемой им автомашины увидел на дороге неизвестного гражданина, лежавшего на проезжей части. Выйдя из кабины и осмотрев его, Михайлов обнаружил большую рану на голове потерпевшего и поспешил доставить его в ближайшую больницу для оказания медицинской помощи. Зная, что кратчайший путь до больницы - это проезд по ул. Казанской, где висел знак, запрещающий проезд, тем не менее он проехал по этой улице. В конце пути его остановил инспектор полиции, который составил протокол о совершенном Михайловым нарушении правил дорожного движения, чтобы привлечь его к административной ответственности.

Законны ли действия инспектора?

### Критерии оценки решения задач

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил 91-100% и набрал 91-100 баллов.	студент выполнил 71-90% и набрал 71-90 баллов.	студент выполнил 60-70% и набрал 60-70 баллов.	студент выполнил менее 0-59% и набрал 0-59 баллов.

## Тема 8. Административные правонарушения, посягающие на права граждан

### Комплект заданий для решения задач 3

#### ОП.03 «Административное право»

(ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3)

*Задачи по теме:*

1. Гр-н К. проехал на своей автомашине на запрещающий знак светофора. Инспектор полиции остановил его машину и после ознакомления с документами, обвинил гр-на К. в том, что он управлял машиной, находясь в нетрезвом состоянии. Несмотря на возражения гр-на К., инспектор отстранил его от управления машиной, изъял у него ключи от автомобиля, водительское удостоверение, составил протокол о задержании транспортного средства, а машину направил на специальную охраняемую стоянку. Далее инспектор отвез гр-на К. в своем служебном автомобиле в ближайшее медицинское учреждение на предмет освидетельствования на состояние опьянения.

Дайте юридический анализ происшедшего.

2. Гр-н Б. и гр-н П., находясь в состоянии алкогольного опьянения, высказывались в оскорбительной форме в адрес гр-ки З., ожидающей автобус на остановке общественного транспорта. Муж З. сделал им замечание. В ответ на это Б. и П. нанесли супругам побои, отнесенные экспертизой к причинению легкого вреда здоровью. Судья квалифицировал действия Б. и П. как мелкое хулиганство и назначил им наказание в виде административного ареста сроком на 15 суток.

Правомерно ли решение судьи? Сформулируйте своё решение и обоснуйте его нормативно.

3. Налоговая инспекция оштрафовала гр-на Б. за представление декларации с заниженными сведениями о его годовом доходе в размере одного минимального месячного размера оплаты труда. По результатам проверки денежных документов на одном из предприятий, выявившей занижение прибыли и ряд нарушений финансовой дисциплины, налоговая инспекция наложила на директора и главного бухгалтера штраф в таком же размере.

Оцените действия налоговой инспекции.

4. В сентябре 2020 г. гр-н С. был оштрафован органами полиции за мелкое хулиганство. В июле 2021 г. он ещё раз был привлечён за аналогичное правонарушение и был подвергнут судьёй административному аресту. После отбытия наказания руководитель органа полиции установил за гр-ном С. административный надзор сроком на четыре месяца. Ему было запрещено выезжать из населённого пункта, выходить на улицу из дома с 22.00. до 7.00. часов, посещать рынок. Один раз в неделю он был обязан являться в орган полиции.

Правильно ли были применены меры, административного характера к гр-ну С.? Каковы правовые последствия применения указанных мер? Составьте соответствующие процессуальные документы.

5. Городская администрация получила от органа Роспотребнадзора информацию о том, что химический комбинат осуществил выброс ядовитых веществ в реку. Однако население города не было оповещено об опасности, в результате чего серьезные кожные заболевания получили дети, купающихся в реке.

Кто и в каком порядке должен нести ответственность в данном случае?

6. В целях привлечения к административной ответственности определите принадлежность к категории должностных лиц следующих специальных субъектов административных правонарушений: водитель транспортного средства, заместитель руководителя федерального агентства, начальник районного отдела внутренних дел, губернатор области, директор научно-исследовательского института, председатель политической партии, инспектор налоговой службы, общественный наблюдатель, аккредитованный эксперт Рособнадзора, мэр города областного подчинения, начальник склада, главный бухгалтер хозяйственного общества, врач районной поликлиники, декан факультета.

### Критерии оценки решения задач

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил 91-100% и набрал 91-100 баллов.	студент выполнил 71-90% и набрал 71-90 баллов.	студент выполнил 60-70% и набрал 60-70 баллов.	студент выполнил менее 0-59% и набрал 0-59 баллов.

## ***КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ\****

### **Тема 4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права\***

#### **Комплект заданий для интерактивных занятий 1 ОП.03 «Административное право» (ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3)**

#### **Кейс-стадии (казусы) к практическому занятию:**

*Кейс 1.* Прораб строительной компании Кусков распорядился отвезти и высыпать в лесу бытовые отходы, собранные после подготовки жилого дома к сдаче. Водитель автомашины КамАЗ Ветров был задержан лесничим Беляковым после выгрузки мусора. Ветров пояснил лесничему, что приказание сыпать в лесу бытовые отходы получил от прораба Кускова. Лесничий за засорение леса бытовыми отходами составил на Ветрова и Кускова протокол об административном правонарушении. Административная комиссия, получив материалы дела, оштрафовала обоих. Прокурор вынес протест на постановление административной комиссии.

*Вопросы и задания к кейсу:*

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Содержится ли в действиях Ветрова и Кускова состав административного правонарушения? Если да, то, какого? Были ли у прокурора основания для опротестования постановления административной комиссии?

Дополнительное задание. Составьте проект протеста прокурора, исходя из условий задачи.

*Кейс 2.* Конституция РФ устанавливает правовое положение Правительства РФ в качестве высшего органа исполнительной власти, а одним из базовых принципов организации исполнительной власти называет ее единство. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" предусматривает возможность осуществления руководства федеральными органами исполнительной власти непосредственно Президентом РФ, что находит отражение в Структуре федеральных органов исполнительной власти. Утвержденная Указом Президента РФ Структура федеральных органов исполнительной власти позволяет разграничить федеральные органы исполнительной власти на две группы: подчиненные Президенту РФ и подчиненные Правительству РФ.

*Вопросы и задания к кейсу:*

Изложите содержание вопроса с указанием на его проблемный характер в целом и каждой его части. Определите, присутствует ли здесь коллизия правовых норм. При выявлении коллизии предложите возможные способы ее разрешения.

### Критерии оценки выполнения кейс задания

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил 91-100% и набрал 91-100 баллов.	студент выполнил 71-90% и набрал 71-90 баллов.	студент выполнил 60-70% и набрал 60-70 баллов.	студент выполнил менее 0-59% и набрал 0-59 баллов.

### Тема 7. Виды административных производств\*

#### Комплект заданий для интерактивных занятий 2 ОП.03 «Административное право» (ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3)

#### Кейс стадии (казусы) к практическому занятию:

*Кейс 1.* В продуктовый магазин «Магнит» были приняты на работу кассирами две гражданки Таджикистана с нарушениями миграционного законодательства – у них не было временной регистрации и разрешения на работу. После проведенной плановой проверки сотрудниками миграционной службы они были уволены, а директор магазина привлечен к административной ответственности. После проведения внеплановой проверки через 3 месяца сотрудниками миграционной службы оказалось, что они снова работают в данном магазине кассирами. Директора магазина повторно привлекли к административной ответственности. Он обратился в суд с жалобой об отмене вынесенного постановления, аргументируя тем, что нельзя повторно привлекать к административной ответственности за одно и тоже правонарушение.

*Вопросы и задания к казусу:*

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Какие принципы административного процесса здесь используются? К какому виду производства относится данное дело? Дайте юридическую квалификацию рассматриваемой ситуации. Составьте проект жалобы директора магазина в суд.

*Кейс 2.* Группа граждан решила заняться предпринимательской деятельностью, а именно использованием объектов животного и растительного мира, занесённых в Красную книгу Российской Федерации – серого дельфина и серого тюленя.

*Вопросы и задания к казусу:*

Какие административные процедуры они должны пройти? Ответ дать со ссылкой на законодательство РФ. Какие органы исполнительной власти уполномочены осуществлять эти административные процедуры? Какие документы они должны предоставить в уполномоченные органы исполнительной власти?

### Критерии оценки выполнения кейс задания

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил 91-100% и набрал 91-100 баллов.	студент выполнил 71-90% и набрал 71-90 баллов.	студент выполнил 60-70% и набрал 60-70 баллов.	студент выполнил менее 0-59% и набрал 0-59 баллов.

## Тема 8. Административные правонарушения, посягающие на права граждан\*

### Комплект заданий для интерактивных занятий 3 ОП.03 «Административное право» (ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3)

#### Кейс стадии (казусы) к практическому занятию:

*Кейс 1.* Для поездки в аэропорт Домодедово семья Рябовых, состоящая из двоих взрослых и двоих детей, вызвала такси. На переднем сидении пассажир Рябов не пристегнулся ремнем безопасности. Двое детей на заднем сидении сидели без автокресел. Проезжая пост ГИБДД (ГАИ), такси было остановлено его сотрудником для проведения плановой проверки.

#### *Вопросы и задания к кейсу:*

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Какие нарушения обнаружит сотрудник ГИБДД (ГАИ) при проведении проверки? По каким статьям КоАП РФ будут квалифицированы данные нарушения? Какую сумму штрафа должен будет заплатить нарушитель? Дополнительное задание. Составьте проект процессуального документа, который должен оформить сотрудник ГИБДД (ГАИ), исходя из условий задачи.

*Кейс 2:* В сентябре 2020 года в г. Магадане осуществлялся набор абитуриентов для учебы на юридический факультет негосударственного ВУЗа. Вместо очной формы обучения в ВУЗе активно использовалась дистанционная форма обучения. В ноябре 2020 г. ректор негосударственного ВУЗа за нарушение условий лицензии, выданной этой организации, при осуществлении набора студентов на новый учебный год был привлечен к административной ответственности. Вынесенное постановление о назначении административного наказания ректор обжаловал в суд.

#### *Вопросы и задания к кейсу:*

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. По какой статье КоАП РФ будет квалифицировано данное нарушение? Возможно ли привлечь в данном случае к административной ответственности одновременно и юридическое лицо – ВУЗ и ректора? Можно ли к нарушителю применить другие меры административного принуждения, а не административное наказание? Какие?

Дополнительное задание. Составьте жалобу от имени ректора на постановление о назначении административного наказания.

### Критерии оценки выполнения кейс задания

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил 91-100% и набрал 91-100 баллов.	студент выполнил 71-90% и набрал 71-90 баллов.	студент выполнил 60-70% и набрал 60-70 баллов.	студент выполнил менее 0-59% и набрал 0-59 баллов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного  
 образовательного учреждения высшего образования  
 «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

### ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

ОП.03 «Административное право»  
 (ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3)

- 1.Административное право – понятие, предмет, метод, функции и принципы.
2. Система административного права.
3. Понятие и признаки исполнительной власти.
4. Нормы административного права – понятие, структура, виды, способы реализации.
5. Источники (формы) административного права.
6. Административные правоотношения – понятие, структура, виды.
7. Социальное управление.
8. Государственное управление.
9. Методы государственного управления.
- 10.Формы государственного управления.
- 11.Правовой акт управления – понятие, виды, требования, к ним предъявляемые, их действие.
- 12.Административный договор.
- 13.Общий административно-правовой статус гражданина.
- 14.Административно-правовой статус иностранных лиц и лиц без гражданства.
- 15.Политические партии как субъекты административного права.
- 16.Организационно-правовые формы общественных объединений.
- 17.Административная опека и статус её субъектов.
- 18.Административно-правовой статус лиц, совершивших преступления и административные правонарушения.
- 19.Воинская обязанность граждан РФ.
- 20.Права и обязанности граждан РФ в условиях паспортного режима.
- 21.Правила регистрационного учёта по месту проживания.
- 22.Право гражданина на получение заграничного паспорта.
- 23.Административная жалоба гражданина – понятие, виды, производство по жалобам.
- 24.Право граждан на возмещение ущерба, причинённого незаконными действиями должностных лиц исполнительной власти.
- 25.Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
- 26.Правительство РФ – структура, полномочия, аппарат.
- 27.Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
- 28.Общий правовой статус федеральных министерств.
- 29.Общий правовой статус федеральных агентств.
- 30.Общий правовой статус федеральных служб.
- 31.Территориальные федеральные органы исполнительной власти.
- 32.Виды (способы) контроля за законностью деятельности органов исполнительной власти.

33. Производство об оспаривании решений (действий и бездействий) органов исполнительной власти.
34. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
35. Основные принципы государственной службы.
36. Классификация государственных служащих.
37. Права и обязанности гражданского служащего.
38. Прохождение государственной гражданской службы.
39. Поступление на государственную гражданскую службу.
40. Служебный контракт.
41. Прекращение государственной гражданской службы.
42. Аттестация служащих и присвоение им квалификационных разрядов.
43. Поощрение и ответственность государственных гражданских служащих.
44. Государственная военная и правоохранительная служба в РФ.
45. Виды административно-правовых режимов.
46. Понятие и признаки административно-правового режима.
47. Режим чрезвычайного положения и военного положения.
48. Режим охраны государственной границы.
49. Режим секретности.
50. Режим контртеррористической операции.
51. Контроль и надзор за деятельностью исполнительной власти. Понятие и виды.
52. Личный досмотр и досмотр вещей. Изъятие вещей и документов.
53. Административное задержание гражданина.
54. Отстранение от управления транспортным средством. Задержание транспортного средства. Освидетельствование на состояние опьянения.
55. Применение огнестрельного оружия, спец. средств и физической силы.
56. Понятие и признаки административного правонарушения. Отличие от преступления.
57. Юридический состав административного правонарушения.
58. Понятие административной ответственности. Отличие от материальной и дисциплинарной ответственности.
59. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
60. Особенности ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, юридических лиц, военнослужащих.

### Критерии оценки экзамена

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил 91-100% и набрал 91-100 баллов.	студент выполнил 71-90% и набрал 71-90 баллов.	студент выполнил 60-70% и набрал 60-70 баллов.	студент выполнил менее 0-59% и набрал 0-59 баллов.