

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»



ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.17 Нотариат

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

На базе: основного общего образования

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения: 2023

Елабуга, 2024

1. Цели освоения дисциплины

Формирование знаний по:

- общим положениям о нотариате Российской Федерации;
- конституционным основам нотариата в России;
- основным источникам правового регулирования нотариата в России;
- понятиям и содержанию этики нотариуса;
- основным правилам нотариального делопроизводства;
- общим положениям о нотариальных действиях;
- особенностям совершения отдельных видов нотариальных действий.

Формирование умений по:

- оперированию основными понятиями законодательства Российской Федерации о нотариальной деятельности и нотариате;
- анализу юридических фактов и, возникающих в связи с ними, правоотношениями, связанными с осуществлением нотариусом профессиональной деятельности;
- анализу, толкованию и правильному применению соответствующих правовых норм;
- даче квалифицированного юридического заключения и консультации по вопросам нотариальной деятельности и нотариата;
- принятию решений и совершению юридических действий в точном соответствии с законом;
- правильному составлению и оформлению соответствующих, связанных с нотариальной деятельностью, юридических документов;
- анализу и правильной оценке содержания, соответствующих, связанных с нотариальной деятельностью, юридических документов;

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина ОП.17 «Нотариат» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Осваивается на третьем курсе (6 семестр).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

Индекс компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в

	профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- общие положения о нотариате Российской Федерации;
- конституционные основы нотариата в России;
- основные источники правового регулирования нотариата в России;
- понятие и содержание этики нотариуса;
- основные правила нотариального делопроизводства;
- общие положения о нотариальных действиях;
- особенности совершения отдельных видов нотариальных действий;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать основными понятиями законодательства Российской Федерации о нотариальной деятельности и нотариате;
- анализировать юридические факты и, возникающие в связи с ними, правоотношения, связанные с осуществлением нотариусом профессиональной деятельности;
- анализировать, толковать и правильно применять соответствующие правовые нормы;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам нотариальной деятельности и нотариата;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- правильно составлять и оформлять соответствующие, связанные с нотариальной деятельностью, юридические документы;
- анализировать и правильно оценивать содержание, соответствующих, связанных с нотариальной деятельностью, юридических документов;

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Общая трудоемкость дисциплины в часах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 80 час.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен в 6 семестре.

Разделы и темы дисциплины		Семестр	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Текущие формы контроля
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
Тема 1	Понятие и правовые основы нотариата. История развития нотариата в России.	6	2	1,5	0	2	Доклад
Тема 2	Организационные основы нотариальной деятельности.	6	1	1,5	0	1	Сообщение
Тема 3	Нотариальное делопроизводство. Общие правила совершения нотариальных действий.	6	2	1,5	0	2	Сообщение
Тема 4	Удостоверение сделок.	6	1	1,5	0	1	Сообщение
Тема 5	Удостоверение бесспорных фактов.	6	1	1,5	0	1	Сообщение
Тема 6	Удостоверение бесспорного права.	6	1	1,5	0	2	Контрольная работа 1*
Тема 7	Охранительные нотариальные действия.	6	1	1,5	0	1	Тест
Тема 8	Нотариат в международном гражданском обороте	6	1	1,5	0	1	Доклад
Всего по дисциплине			27	29	0	24	

* письменная контрольная точка

4.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (лек/ практ/самост)	Уровень освоения*
1	2		
Тема 1. Понятие и правовые основы нотариата. История развития нотариата в России.	Содержание учебного материала		
	История развития нотариата. Возникновение нотариата в России. Развитие нотариата в 1866-1917 годы. Нотариат в советский период. Общие положения о нотариате Российской Федерации. Понятие нотариата, его задачи и функции в российской правовой системе. Основные источники правового регулирования нотариата в России. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности. Гарантии нотариальной деятельности. Конституционные основы нотариата в России	4	1
	Практические занятия 1. История развития нотариата. Возникновение нотариата в России. 2. Развитие нотариата в 1866-1917 годы. 3. Нотариат в советский период. Понятие нотариата, его задачи и функции в российской правовой системе. 4. Источники нотариата, законодательства нотариата. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности. 5. Гарантии нотариальной деятельности. Опрос. Обсуждение рефератов. Написание эссе.	4	2
Тема 2. Организационные основы нотариальной деятельности.	Самостоятельная работа обучающегося	2	3
	Изучение теоретического и практического материала, подготовка рефератов. Вопросы для самостоятельного изучения: 1. История развития нотариата. 2. Возникновение нотариата в России. 3. Развитие российского нотариата в 1866-1917 годы. 4. Нотариат в советский период.		
	Содержание учебного материала		
	Система органов нотариата в Российской Федерации. Правовой статус нотариальной палаты субъекта РФ. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Контроль за профессиональной деятельностью нотариуса. Понятие и содержание этики нотариуса.	4	1
	Практические занятия	4	2

	<p>1. Система органов нотариата в Российской Федерации. 2. Правовой статус нотариальной палаты субъекта РФ. 3. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. 4. Контроль за профессиональной деятельностью нотариуса. Анализ нормативно-правовых актов. Опрос. Обсуждение рефератов, презентации</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающегося Изучение теоретического и практического материала, подготовка рефератов, презентаций. Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Частный и государственный нотариат. 2. Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса). 3. Стажер и помощник нотариуса. Замещение временно отсутствующего нотариуса. Профессиональная этика в деятельности нотариусов. Профессиональные кодексы нотариусов. Нотариат в общественном сознании. Имидж нотариата</p>	2	3
<p>Тема 3. Нотариальное делопроизводство. Общие правила совершения нотариальных действий.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		
	<p>Нотариальное производство: понятие и содержание. Основные правила нотариального делопроизводства. Понятие и правила совершения нотариального действия. Общие положения онотариальных действиях. Особенности совершения отдельных видов нотариальных действий Место совершения нотариального действия. Правила установления личности и проверки дееспособности граждан. Основание и сроки отложения и приостановления нотариального действия</p>	4	1
	<p>Практические занятия 1. Нотариальное производство: понятие и содержание. 2. Понятие и правила совершения нотариального действия. 3. Местосовершения нотариального действия. 4. Правила установления личности и проверки дееспособности граждан. 5. Основание и сроки отложения и приостановления нотариального действия Анализ нормативно-правовых актов. Опрос. Обсуждение рефератов.</p>	4	2
	<p>Самостоятельная работа обучающегося Изучение теоретического и практического материала, подготовка рефератов. Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Нотариальный процесс: обязательные и факультативные стадии нотариального производства. 2. Проверка дееспособности граждан и правоспособности</p>	2	3

	<p>юридических лиц, участвующих в сделках.</p> <p>3. Проверка полномочий представителя.</p> <p>4. Порядок подписи нотариально удостоверяемых сделок, заявлениям и иных документов.</p> <p>5. Участие переводчика при совершении нотариального действия.</p> <p>Участие свидетеля при совершении нотариального действия.</p> <p>6. Нотариальное делопроизводство: общие правила; язык нотариального делопроизводства; подготовка служебных документов; прием, регистрация и отправление документов; составление номенклатуры и формирование дел (нарядов) нотариальной конторы; условия и сроки хранения документов в нотариальной конторе.</p> <p>7. Личная печать, штампы и бланки нотариуса.</p> <p>8. Формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей.</p>		
<p>Тема 4. Удостоверение сделок.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Основные правила удостоверения сделок. Удостоверение доверенностей. Удостоверение завещаний. Удостоверение закрытого совещания.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.</p> <p>2. Основные правила удостоверения сделок.</p> <p>3. Удостоверение доверенностей.</p> <p>Удостоверение завещаний. Удостоверение закрытого совещания. Анализ нормативно-правовых актов. Опрос. Обсуждение рефератов.</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>Изучение теоретического и практического материала, подготовка рефератов.</p> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <p>1. Особенности удостоверения сделок с участием несовершеннолетних.</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>2</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>

	<p>2. Виды доверенностей. 3. Срок доверенности. 4. Передоверие. 5. Удостоверение доверенности от имени одного или нескольких лиц, на имя одного или нескольких лиц. 6. Требования к доверенности на совершение дарения. 7. Свобода завещания. 8. Тайна завещания. 9. Нотариально удостоверенные завещания. 10. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным завещаниям. 11. Закрытые завещания. 12. Завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках. 13. Завещания в чрезвычайных обстоятельствах. 14. Право завещателя назначить душеприказчика (исполнителя завещания). Завещательный отказ и завещательное возложение. 15. Порядок отмены и изменения завещания. 16. Недействительность завещания. Толкование завещания</p>		
<p>Тема 5. Удостоверение бесспорных фактов.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Виды бесспорных фактов. Удостоверения факта нахождения гражданина в живых. Условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности перевода.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Виды бесспорных фактов. 2. Удостоверения факта нахождения гражданина в живых. 3. Условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них. 4. Свидетельствование подлинности подписи на документе. 5. Свидетельствование верности перевода. Анализ нормативно-правовых актов. Опрос. Презентации.</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>Изучение теоретического и практического материала. Вопросы для самостоятельного изучения:</p>		
		4	1
		4	2
		2	3

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применение передачи заявлений в гражданско-правовом обороте. 2. Свидетельствование подлинности перевода. 3. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. 4. Удостоверение времени предъявления документов. Подготовка презентаций. 		
Тема 6. Удостоверение бесспорного права.	Содержание учебного материала		
	Содержание лекционного занятия: Общие условия и порядок выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, выдаваемое по совместному заявлению супругов. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам.	4	1
	Практические занятия Общие условия и порядок выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. 2. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, выдаваемое по совместному заявлению супругов. 3. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам. Анализ нормативно-правовых актов. Опрос.	4	2
	Самостоятельная работа обучающегося Изучение теоретического и практического материала. Вопросы для самостоятельного изучения: <ol style="list-style-type: none"> 1. Удостоверение брачного договора. 2. Виды режимов имущества супругов, устанавливаемые брачным договором. 3. Субъектный состав соглашения об уплате алиментов. 4. Факты, выясняемые нотариусом при удостоверении соглашения об уплате алиментов и определение способов и порядка уплаты алиментов внем. 5. Факты, выясняемые нотариусом при выдаче свидетельства. 6. Определение супругами размера долей в совместном имуществе. 7. Порядок выдачи свидетельства пережившему супругу. 8. Место выдачи свидетельства. Размер имущественных долей. 9. Порядок нотариального оформления раздела имущества супругов. 10. Порядок предъявления векселя к платежу, акцепту. 11. Содержание акта о протесте векселя. 12. Последствия протеста. 13. Законодательное регулирование расчетов чеками 	4	3

Тема 7. Охранительные нотариальные действия.	Содержание учебного материала		
	Принятие мер по охраненаследственного имущества. Охрана наследства и управления им. Принятие документов на хранение. Обеспечение доказательств.	2	1
	Практические занятия Опрос по теме 1. Принятие мер по охране наследственного имущества. 2. Охрана наследства и управления им. 3. Принятие документов на хранение. 4. Обеспечение доказательств.	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося Изучение теоретического и практического материала. Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Наложение запрещение на отчуждение жилого дома. 2. Принятие документов на хранение. 3. Обеспечение доказательств. 4. Совершение нотариусом морского протеста и его юридическое значение	3	3
Тема 8. Нотариат в международном гражданском обороте	Содержание учебного материала		
	Применение нотариусами норм международного права. Международная действительность документов, представляемых нотариусу и исходящих от нотариуса.	4	1
	Практические занятия 1. Применение нотариусами норм международного права. 2. Международная действительность документов, представляемых нотариусу и исходящих от нотариуса. Опрос. Выполнение тестовых заданий.	4	2
	Самостоятельная работа обучающегося подготовка к лекционным и практическим занятиям. Подготовка к выполнению тестовых заданий.	4	3
Всего		81	

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4.3. Структура и содержание самостоятельной работы студентов

Темы дисциплины		Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1	2	3	4	5
Тема 1	Понятие и правовые основы нотариата. История развития нотариата в России.	Вопросы для самостоятельного изучения: 5. История развития нотариата. 6. Возникновение нотариата в России. 7. Развитие российского нотариата в 1866-1917 годы. Нотариат в советский период.	3	доклад
Тема 2	Организационные основы нотариальной деятельности.	Изучение теоретического и практического материала, подготовка рефератов, презентаций. Вопросы для самостоятельного изучения	3	доклад
Тема 3	Нотариальное делопроизводство. Общие правила совершения нотариальных действий.	Изучение теоретического и практического материала, подготовка рефератов, презентаций. Вопросы для самостоятельного изучения	3	доклад
Тема 4	Удостоверение сделок.	Изучение теоретического и практического материала, подготовка рефератов, презентаций. Вопросы для самостоятельного изучения	3	доклад
Тема 5	Удостоверение бесспорных фактов.	Изучение теоретического и практического материала, подготовка рефератов, презентаций. Вопросы для самостоятельного изучения	3	доклад
Тема 6	Удостоверение бесспорного права.	Изучение теоретического и практического материала. Вопросы для самостоятельного изучения: 13. Удостоверение брачного договора. 14. Виды режимов имущества супругов, устанавливаемые брачным договором. 15. Субъектный состав соглашения об уплате алиментов. 16. Факты, выясняемые нотариусом при удостоверении соглашения об уплате алиментов и определение способов и порядка уплаты алиментов внем. 17. Факты, выясняемые нотариусом при выдаче свидетельства.	3	доклад
Тема 7	Охранительные нотариальные	подготовка к лекционным и практическим занятиям. Подготовка к	3	доклад

	действия.	выполнению тестовых заданий.		
Тема 8	Нотариат в международном гражданском обороте	подготовка к лекционным и практическим занятиям. Подготовка к выполнению тестовых заданий.	3	доклад
Всего по дисциплине			24	

5. Образовательные технологии

Освоение дисциплины «Нотариат» предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: выполнение ряда практических заданий с использованием профессиональных программных средств создания и ведения электронных баз данных; мультимедийных программ, включающих подготовку и выступления студентов на семинарских занятиях с фото-, аудио- и видеоматериалами по предложенной тематике. Выполнение заданий требует использования не только учебников и пособий, но и информации, содержащейся в Интернете.

На лекциях и практических занятиях используются:

- информационная и презентационная лекция;
- беседы и дискуссии.

Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах

Номер темы	Наименование темы	Форма проведения занятия	Объем в часах
Тема 3	Нотариальное делопроизводство. Общие правиласовершения	Опрос, реферат.	2
Тема 4	Удостоверение сделок.	Опрос, реферат.	2
Тема 7	Охранительные нотариальныедействия.	Опрос	2
Тема 8	Нотариат в международном гражданском обороте	Опрос, тестовые задания.	2
Всего по дисциплине			8

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Тема 1. Понятие и правовые основы нотариата. История развития нотариата в России.

Форма контроля знаний: опрос, реферат, эссе.

Вопросы для устного опроса:

1. История развития нотариат.
2. Возникновение нотариата в России.
3. Развитие нотариата в 1866-1917 годы.

4. Нотариат в советский период.
5. Понятие нотариата, его задачи и функции в российской правовой системе. Источники нотариата, законодательства нотариата.
6. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.
7. Гарантии нотариальной деятельности

Темы рефератов:

1. История развития нотариата.
2. Возникновение нотариата в России.
3. Развитие российского нотариата в 1866-1917 годы.

Тема Эссе:

- 1 Нотариат в советский период.

Тема 2. Организационные основы нотариальной деятельности.

Форма контроля знаний: опрос, реферат, презентации.

Вопросы для устного опроса

1. Система органов нотариата в Российской Федерации.
2. Правовой статус нотариальной палаты субъекта РФ.
3. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
4. Контроль за профессиональной деятельностью нотариуса.

Темы рефератов:

1. Частный и государственный нотариат.
2. Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса).
3. Стажер и помощник нотариуса. Замещение временно отсутствующего нотариуса.
4. Профессиональная этика в деятельности нотариусов.
Профессиональные кодексы нотариусов.

Темы презентаций: Нотариат в общественном сознании. Имидж нотариата

Тема 3. Нотариальное делопроизводство. Общие правила совершения нотариальных действий.

Форма контроля знаний: опрос, реферат. Вопросы для устного опроса

1. Нотариальное производство: понятие и содержание.
2. Понятие и правила совершения нотариального действия. 3. Место совершения нотариального действия.
4. Правила установления личности и проверки дееспособности граждан.
5. Основание и сроки отложения и приостановления нотариального действия

Темы рефератов:

1. Нотариальный процесс: обязательные и факультативные стадии нотариального производства.
2. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.
3. Проверка полномочий представителя.
4. Порядок подписи нотариально удостоверяемых сделок, заявления и иных документов.
5. Участие переводчика при совершении нотариального действия. Участие свидетеля при совершении нотариального действия.
6. Нотариальное дело: производство: общие правила; язык нотариального дела: производство; подготовка служебных документов; прием, регистрация и отправление документов; составление номенклатуры и формирование дел (нарядов) нотариальной конторы; условия и сроки хранения документов в нотариальной конторе.
7. Личная печать, штампы и бланки нотариуса.
8. Формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей.

Тема 4. Удостоверение сделок.

Форма контроля знаний: опрос, реферат

Вопросы для устного опроса

1. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
2. Основные правила удостоверения сделок.
3. Удостоверение доверенностей.
4. Удостоверение завещаний. Удостоверение закрытого совещания.

Темы рефератов:

1. Особенности удостоверения сделок с участием несовершеннолетних.
2. Виды доверенностей.
3. Срок доверенности.
4. Передоверие.
5. Удостоверение доверенности от имени одного или нескольких лиц, на имя одного или нескольких лиц.
6. Требования к доверенности на совершение дарения.
7. Свобода завещания.
8. Тайна завещания.
9. Нотариально удостоверенные завещания.
10. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным завещаниям.
11. Закрытые завещания.
12. Завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках.
13. Завещания в чрезвычайных обстоятельствах.
14. Право завещателя назначить душеприказчика (исполнителя завещания). Завещательный отказ и завещательное возложение.
15. Порядок отмены и изменения завещания.
16. Недействительность завещания. Толкование завещания

Тема 5. Удостоверение бесспорных фактов. Формы контроля – опрос,

презентация Вопросы для устного опроса

1. Виды бесспорных фактов.
2. Удостоверения факта нахождения гражданина в живых.
3. Условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них.
4. Свидетельствование подлинности подписи на документе.
5. Свидетельствование верности перевода.

Тема презентации:

1. Применение передачи заявлений в гражданско-правовом обороте.
2. Свидетельствование подлинности перевода.
3. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
4. Удостоверение времени предъявления документов

Тема 6. Удостоверение бесспорного права. Форма контроля – опрос

Вопросы для устного опроса:

1. Общие условия и порядок выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
2. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, выдаваемое по совместному заявлению супругов.
3. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам

Тема 7. Охранительные нотариальные действия.

Форма контроля – опрос

Вопросы для устного опроса:

1. Принятие мер по охране наследственного имущества.
2. Охрана наследства и управления им.
3. Принятие документов на хранение.
4. Обеспечение доказательств.

Тема 8. Нотариат в международном гражданском обороте.

Форма контроля – опрос, тестовые задания

Вопросы для устного опроса:

1. Применение нотариусами норм международного права.
2. Международная действительность документов, представляемых нотариусу исходящих от нотариуса.

Тестовые задания

Вариант 1

1. Какими нормами законодательства регулируется нотариальная деятельность? Варианты ответов:

- 1) Положением о нотариальной части;
- 2) Законом о государственном нотариате;
- 3) Основами законодательства о нотариате;**
- 4) настольной книгой нотариуса.

2. Нотариат это:

- 1) Институт превентивного правосудия;
- 2) институт предупредительного правосудия;
- 3) институт разрешающий споры между гражданами;
- 4) верно 1+2;**
- 5) нет правильного ответа.

3. Российскому нотариату присущ:

- 1) Латинский тип;**
- 2) англосаксонский тип;
- 3) смешанный тип (латинский и англосаксонский)
- 4) французский тип;
- 5) нет правильного ответа.

1) Основы законодательства о нотариате были приняты:

- 2) В 1992 году;
- 3) в 1993 году;**
- 4) в 1995 году;
- 5) нет правильного ответа.

4. Правоустановительная функция нотариата:

- 1) Обеспечение законности и правомерности юридических действий участников гражданского оборота;
- 2) установление групп юридических фактов;**
- 3) охрана прав участников гражданского оборота
- 4) нет правильного ответа.

5. Предметом регулирования нотариального права является:

- 1) Действия участников гражданского оборота;
- 2) нотариальное действие;**
- 3) учебный курс;
- 4) нет правильного ответа.

6. Соблюдение нотариальной тайны это:

- 1) Гарантия нотариальной деятельности;
- 2) принцип нотариальной деятельности;**
- 3) верно 1+2;
- 4) нет правильного ответа.

7. РФ вступило в международный союз Латинского нотариата

- 1) В 1995 году, 27 мая;**
- 2) в 1948 году 28 мая;
- 3) в 2000 году 20 декабря;
- 4) нет правильного ответа.

8. Нотариусом в РФ может быть:

- 1) Гражданин РФ;**
- 2) лицо без гражданства;
- 3) гражданин РФ, лицо без гражданства;
- 4) гражданин РФ, лицо без гражданства, иностранный гражданин;

5) нет правильного ответа

9. Учреждают и ликвидируют должность нотариуса:

1) Органы юстиции;

2) органы МВД;

3) управление юстиции совместно с нотариальной палатой;

4) местная администрация

10. Может ли помощник нотариуса заниматься предпринимательской деятельностью?

1) Да, так как он не является нотариусом;

2) нет, так как он уже имеет лицензию на право нотариальной деятельности

3) может, если он не замещает нотариуса по распоряжению нотариальной палаты на определенный срок

11. Перечень прав и обязанностей нотариуса предусматривают:

1) Инструкции о порядке совершения нотариальных действий;

2) основы законодательства о нотариате;

3) иные акты;

4) верно 1+2;

5) нет правильного ответа

12. Полномочия по совершению нотариальных действий шире:

1) Нотариусов;

2) должностных лиц органов исполнительной власти;

3) нотариальных контор;

4) верно 1+3;

5) нет правильного ответа.

13. Нотариальные действия совершаются:

1) Любым нотариусом;

2) определенным нотариусом, специализирующимся на делах;

3) для различных ситуаций» — это определяет закон;

4) верно 1+3;

5) верно 1+2

14. По результатам прохождения стажировки нотариус выдает стажеру:

1) Характеристику на стажера;

2) выдает лицензию на право нотариальной деятельности;

3) мотивированное заключение;

4) выносит постановление;

15. Оплата труда стажера частнопрактикующего нотариуса производится:

1) Из фондов заработной платы Министерства Юстиции;

2) из фондов заработной платы региональной нотариальной палаты;

3) из фондов заработной платы федеральной нотариальной палаты;

4) частнопрактикующий нотариус сам выплачивает заработную плату стажеру;

5) нет правильного ответа.

16. Квалификационная комиссия формируется сроком:

1) на 2 года;

2) на 3 года;

3) по усмотрению Министерства юстиции;

4) нет правильного ответа.

17. Лицензия на право нотариальной деятельности выдается:

1) Региональной нотариальной палатой;

2) Министерством юстиции;

3) лицензия выкупается;

4) конкурсной комиссией на замещение вакантной должности нотариуса.

18. В каких случаях проверяется правоспособность и дееспособность лиц, участвующих в сделках:

- 1) В случае сомнения;
- 2) в каждом случае;
- 3) в отношении только несовершеннолетних лиц;**
- 4) в случае выдачи свидетельства о праве на наследство;
- 5) в отношении лиц, состоящих в родстве.

19. Возможно ли подписание документов, удостоверяемых в нотариальном порядке, другими лицами

- 1) да;**
- 2) да, но в определенных случаях;
- 3) нет;**
- 4) в присутствии двух свидетелей;
- 5) в присутствии трех свидетелей.

20. Имеет ли право нотариус отказать в совершении нотариального действия:

- 1) нет;
- 2) да;
- 3) да, но в случаях, предусмотренных законом;
- 4) да, но с фиксированием отказа в форме, установленной законом для отказа;
- 5) верно 3+4;**

21. При отказе от совершения нотариального действия выносит ли нотариус постановление:

- 1) Да, выносит постановление об отказе;**
- 2) нет, так как он выносит постановление только при приостановлении нотариального действия;
- 3) нет, так как он выносит постановление только при отложении нотариального действия.

22. Нотариальные действия это:

- 1) Юридически значимые действия нотариуса;
- 2) результат нотариального производства, как юридический факт;
- 3) содержание процедуры нотариальной деятельности;
- 4) удостоверение договоров;

5) верно 1+2+3;

23. В какой орган обжалуются нотариальные действия или отказ в их совершении:

- 1) В суд;**
- 2) в суд и арбитражный суд;
- 3) в органы юстиции;
- 4) в органы местного самоуправления;
- 5) в управление юстиции

24. Профессиональный контроль за деятельностью нотариуса проводится:

- 1) Каждый год;
- 2) каждый месяц;
- 3) 1 раз в 4 года;**
- 4) нет правильного ответа.

25. Размеры тарифа и государственной пошлины взимаемые нотариусом регулируется:

- 1) Налоговым кодексом РФ;
- 2) Законом «О государственной пошлине»;
- 3) Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий, государственными конторами;
- 4) Основами законодательства о нотариате;**

5) нет правильного ответа.

26. Камеральный контроль проводится:

- 1) Судебными органами;
- 2) Министерством Юстиции;
- 3) Региональной нотариальной палатой;
- 4) Налоговым органом;**
- 5) Федеральной нотариальной палатой.

27. Контроль за деятельностью нотариуса поручают члену правления входящему в состав региональной нотариальной палаты со стажем работы:

- 1) не менее трех лет;
- 2) не менее пяти лет;**
- 3) не менее шести лет;
- 4) законодательством не регулируется данный вопрос.

28. Нотариус страхует нотариальную деятельность в размере:

- 1) Не менее 100 кратного размера минимальной оплаты труда;**
- 2) не менее 1000 кратного размера минимальной оплаты труда;
- 3) законом не регулируется размер страхового вноса;
- 4) нет правильного ответа.

29. По результатам выездной налоговой проверки составляется:

- 1) Акт проверки;**
- 2) мотивированное заключение;
- 3) выносится постановление;

30. нет правильного ответа.

31. Контроль за исполнением правил ведения нотариального делопроизводства осуществляется:

- 1) Органами Министерства юстиции;
- 2) Региональной нотариальной палатой;
- 3) органами юстиции совместно с региональной нотариальной палатой;**
- 4) Федеральной нотариальной палатой.

32. Все нотариальные действия регистрируются:

- 1) В журнале входящей корреспонденции;
- 2) в реестре нотариальных действий;**
- 3) в наследственных деле
- 4) в разносной книге.

33. Нотариальные действия это:

- 1) Юридически значимые действия нотариуса;
- 2) результат нотариального производства как юридический факт;
- 3) решение спорных вопросов возникающих между гражданами;
- 4) верно 1+2;**
- 5) нет правильного ответа.

34. Заявления о принятии мер к охране наследственного имущества отражаются: 1) В журнале входящей корреспонденции;

- 2) в алфавитной книге учета наследственных дел;
- 3) в нарядах;
- 4) в номенклатуре дел нотариальной конторы.

35. Сумма пошлины или тарифа отражается:

- 1) В реестре нотариальных действий;**

- 2) в журнале финансовой отчетности;
- 3) не отражается в журналах;
- 4) в документе, выдаваемом гражданину;
- 5) нет правильного ответ.

36. Включение в тексты удостоверительных надписей реквизитов лицензианотариуса:

- 1) Является обязательным в каждом случае;
- 2) **обязательным не является;**
- 3) не имеет особого значения;
- 4) нет правильного ответа.

37. Может ли текст завещания быть удостоверен не самим нотариусом, а егопомощником:

- 1) Да, в каждом случае;
- 2) да, если помощник назначен исполняющим обязанности нотариуса;
- 3) нет, поскольку помощник не прошел конкурс на замещение должности нотариуса;
- 4) В присутствии двух свидетелей.

38. Должны ли документально подтверждаться расходы на похороны для вынесениянотариусом постановления о возмещении понесенных расходов:

- 1) да;
- 2) **нет вопрос не регулируется законодательством**

39. да, но в исключительных случаях

40. Имеют ли право старшие врачи военно-лекционных учреждений удостоверятьзавещания:

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) в исключительных случаях;
- 4) старшие врачи не входят в круг лиц имеющих право удостоверять завещания

41. Закрытое завещание вскрывается нотариусом:

- 1) **По истечении 15 дней после предъявления свидетельства о смерти;**
- 2) непосредственно в день предъявления свидетельства о смерти;
- 3) в течение 30 дней;
- 4) законом не регулируется порядок вскрытия закрытого завещания.

42. Для завещания квартиры завещатель должен предоставить нотариусу:

- 1) Справку с места жительства;
- 2) документ об оценке данного имущества;
- 3) договор купли-продажи;
- 4) **нет правильного ответа.**

43. Удостоверенное нотариусом завещание регистрируется:

- 1) В журнале входящей корреспонденции;
- 2) в алфавитной книге учета наследственных дел;
- 3) **алфавитной книге учета завещаний;**
- 4) нет правильного ответа.

44. По факту удостоверения гражданина в живых нотариус выдает:

- 1) заключение;
- 2) постановление;

- 3) **свидетельство;**
- 4) нет правильного ответа.

45. Удостоверительная подпись нотариуса, подтверждающая время предъявления документа совершается:

- 1) на отдельном бланке;
- 2) **на самом документе;**
- 3) на каждой странице документа;
- 4) нет правильного ответа.

46. Каковы сроки предъявления требований кредиторов к наследственному имуществу:

- 1) Шесть месяцев;
- 2) **3 года;**
- 3) все зависит от того по какому требованию кредиторов предъявляется иск.

47. В течении какого срока наследник принимает наследство:

- 1) **в течение шести месяцев;**
- 2) по истечении шести месяцев
- 3) по истечении девяти месяцев;
- 4) нет правильного ответа.

48. Оценщик имущества при составлении акта описи имущества приглашается:

- 1) В каждом случае;
- 2) **в случае, когда наследники не пришли к соглашению по поводу стоимости имущества;**
- 3) если нет свидетелей.

49. Денежные средства наследодателя передаются на хранение:

- 1) Банку;
- 2) **хранителю имущества;**
- 3) наследникам;
- 4) перечисляются на депозитный счет нотариуса;
- 5) нет правильного ответа.

50. Выписка из ЕГРП свидетельствует:

- 1) О стоимости имущества;
- 2) **о наложении ареста на имущество;**
- 3) о наследниках на имущество;
- 4) нет правильного ответа.

51. Выморочное имущество наследует государство в лице:

- 1) Налоговых органов;
- 2) Министерства Юстиции;
- 3) судов;
- 4) **нет правильного ответа.**

Вариант 2

52. Документы на хранение сдаются нотариусу:

- 1) По акту;
- 2) **по описи;**

- 3) по заключению;
- 4) по постановлению.

53. Принятые на хранение пакет с документами подписываются:

- 1) Нотариусом;
- 2) лицом, сдавшим документы на хранение;
- 3) верно 1+2;**
- 4) не подписывают, а просто скрепляются печатью;
- 5) нет правильного ответа.

54. Протест векселя совершается нотариусом:

- 1) На подлинном документе;
- 2) на отдельном листе;**
- 3) на ксерокопии векселя;
- 4) нет правильного ответа.

55. При предъявлении чека к платежу и удостоверении неоплаты чека на территории РФ, ценная бумага должна быть предъявлена нотариусу:

- 1) по истечении 10 дней;**
- 2) по истечении 15 дней;
- 3) сроки не имеют значения;
- 4) нет правильного ответа.

56. Институт исполнительной надписи обеспечивает защиту прав:

- 1) Кредитора;**
- 2) должника;
- 3) в зависимости кто из них обратился к нотариусу;
- 4) нет правильного ответа.

57. Открытие депозитного счета нотариуса это:

- 1) Право нотариуса;**
- 2) обязанность нотариуса;
- 3) обязанность частнопрактикующего нотариуса;
- 4) гарантия нотариальной деятельности;
- 5) нет правильного ответа

58. Копия учредительного документа организации удостоверяется:

- 1) На первой странице документа;
- 2) на каждой странице документа;**
- 3) на последней странице документа;
- 4) нет правильного ответа.

59. Удостоверительная надпись нотариуса при удостоверении перевода текста ставится:

- 1) Под каждым текстом;**
- 2) под переведенным текстом;
- 3) законом не регулируется этот вопрос.

60. помощник нотариуса при голосовании обладает правом:

- 1) решающего голоса;
- 2) совещательного голоса;**
- 3) не обладают правом голоса;

4) помощники не входят в состав палаты.

61. Ревизионная комиссия:

- 1) руководит работой правления;
- 2) организует жалобу на действия нотариусов;
- 3) **проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности палаты;**
- 4) нет правильного ответа.

62. Должность вице-президента учреждается:

- 1) В региональной нотариальной палате;
- 2) в федеральной нотариальной палате;
- 3) 1+2;

4) должность уставом палат не предусматривается.

63. Апостиль это:

- 1) Удостоверительная подпись нотариуса;
- 2) удостоверительная подпись должностного лица консульского учреждения;
- 3) **штамп;**
- 4) действие нотариуса.

64. Апостиль проставляется:

- 1) **на подлинном документе;**
- 2) на ксерокопии документа.
- 3) **верно 1+2**

65. В какие сроки проводятся проверки организации работы нотариусов:

- 1) Один раз в два года
- 2) **Один раз в четыре года**
- 3) Один раз в шесть лет

66. В какие сроки, со дня выдачи, чек должен быть предъявлен к оплате:

- 1) В течении 3х дней
- 2) **В течении 10 дней**
- 3) В течении 1 месяца

67. В каком году приняты Основы законодательства РФ о нотариате:

- 1) 1992г.
- 2) **1993г.**
- 3) 1994г.

68. В отношении кого из перечисленных лиц нотариус не вправе совершать нотариальные действия:

- 1) Племянника
- 2) **Тещи**
- 3) Двоюродного брата

69. Выморочное имущество – это имущество:

- 1) Полученное наследником по решению суда
- 2) Наследуемое по закону РФ
- 3) **На которое свидетельство о праве на наследство не было выдано**

70. Гражданин вправе совершать нотариальное действие в полном объеме с:

- 1) 14 лет

- 2) 16 лет
- 3) 18 лет
- 4) 21 года

71. Доверенность, выданная для представительства за границей без указания срока её действия:

- 1) Действительна до её отмены
- 2) Недействительна
- 3) Действительна 1 год
- 4) Действительна 3 года

72. Допускается ли совершение завещания в одном документе двумя лицами:

- 1) Допускается
- 2) Не допускается
- 3) Только супругами

73. Если доли наследников в завещании не указаны, то они определяются:

- 1) Соглашением наследников
- 2) Нотариусом
- 3) Считаются равными

74. Как правило свидетельство о праве на наследство выдается по истечении:

- 1) 4-х месяцев со дня открытия наследства
- 2) 6-ти месяцев со дня открытия наследства
- 3) 9-ти месяцев со дня открытия наследства

75. Как часто созывается собрание членов нотариальной палаты:

- 1) Не реже одного раза в полугодие
- 2) По инициативе правления
- 3) Не реже одного раза в квартал
- 4) Не реже одного раза в год

76. Какое из перечисленных действий не вправе совершать должностные лица консульских учреждений:

- 1) Совершать протесты векселей
- 2) Совершать морские протесты
- 3) Совершать исполнительные надписи
- 4) Выдавать свидетельства о праве на наследство

77. Какой период времени действует лицензия, если лицо, получившее её, не приступило к работе нотариусом, либо помощником нотариуса:

- 1) 1 год
- 2) 3 года
- 3) 5 лет

78. Какой срок полномочий правления федеральной палаты:

- 1) 2 года
- 2) 4 года
- 3) 5 лет
- 4) 3 года

79. Какой срок устанавливает ГК РФ для принятия наследства наследникам первой очереди:

- 1) Шесть месяцев

- 2) Девять месяцев
- 3) Один год

80. Квалификационная комиссия:

- 1) Принимает экзамены у лиц, желающих получить лицензию на **правонотариальной деятельности**
- 2) Принимает экзамены у лиц, желающих стать стажерами нотариусов
- 3) Назначает лиц, отвечающим требованиям статьи Основ, на должности нотариусов

81. Количество должностей нотариусов в нотариальных округах определяют:

- 1) Нотариальные палаты
- 2) Органы юстиции
- 3) **Органы юстиции и нотариальные палаты совместно**

90. Контроль за исполнением правил нотариального делопроизводства в отношении нотариусов, занимающихся частной практикой, осуществляют:

- 1) Нотариальные палаты
- 2) Органы юстиции
- 3) **Нотариальные палаты и органы юстиции совместно**

91. Кто из перечисленных лиц в РФ не уполномочен совершать нотариальные действия:

- 1) **Должностные лица органов местного самоуправления**
- 2) Должностные лица консульских учреждений
- 3) Нотариусы
- 4) Должностные лица органов исполнительной власти

92. Кто из перечисленных лиц не вправе удостоверить завещания:

- 1) Командиры воинских частей
- 2) Командиры морских судов
- 3) Начальник разведочных экспедиций
- 4) **Лечащие врачи**
- 5) Начальник мест лишения

93. Лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса, может замещать:

- 1) **Любого нотариуса**
- 2) Государственного нотариуса
- 3) Нотариуса, занимающегося частной практикой

94. Может ли гражданин в возрасте 14-18 лет совершать сделки:

- 1) Может
- 2) Не может
- 3) **Может только отдельные сделки**

95. Может ли правление палаты принимать решения по вопросам отнесенным к компетенции собрания членов палаты:

- 1) Может
- 2) **Не может**
- 3) Только в срочных случаях

96. Можно ли отказаться от наследства после того, как ты его принял:

- 1) **Можно в течение срока для принятия наследства**
- 2) **Нельзя**

3) Можно в любое время после открытия наследства

97. На какой срок избирается правление палаты:

- 1) На 1 год
- 2) На 2 года
- 3) На 3 года**
- 4) На 4 года

98. Назовите существующие основания наследования:

- 1) По закону, по завещанию и по праву наследования
- 2) По закону и по завещанию**
- 3) По закону, по завещанию, по праву представления и в порядке наследственной трансмиссии

99. Нотариус выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия:

- 1) По своему усмотрению
- 2) Во всех случаях, когда отказывает в совершении нотариального действия
- 3) По просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия**

100. Нотариус вправе:

- 1) Заниматься предпринимательской деятельностью
- 2) Заниматься научной деятельностью**
- 3) Правильного ответа нет
- 4) Оказывать посреднические услуги при заключении договоров

6.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вопросы для подготовки к другим формам контроля

1. Понятие нотариата. Принципы нотариальной деятельности.
1. Общие положения о нотариате Российской Федерации
2. Основные источники правового регулирования нотариата в России
3. Конституционные основы нотариата в России
4. Доказательственная и исполнительная сила нотариального акта.
5. Роль и содержание деятельности Международного союза латинского нотариата
6. Государственный и частный нотариат: сходство и различие.
7. Лица, совершающие нотариальные действия, и их компетенция.
Лица, совершающие действия, приравненные к нотариальным.
8. Компетенция органов юстиции в сфере нотариата.
9. Нотариальные палаты субъектов Российской Федерации и Федеральная нотариальная палата как органы нотариального самоуправления, их структура и полномочия.
10. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями.
11. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса.
12. Стажировка в нотариальной конторе. Квалификационная и апелляционная комиссии.
13. Лицензирование нотариальной деятельности. Страхование деятельности частного практикующего нотариуса.

14. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность.
15. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса.
16. Стажер и помощник нотариуса. Замещение временно отсутствующего нотариуса.
17. Понятие и содержание этики нотариуса. Профессиональные кодексы нотариусов.
18. Основные правила нотариального делопроизводства
19. Общие положения о нотариальных действиях. Оплата нотариальных действий и нотариальных услуг. Финансирование нотариальной деятельности.
20. Контроль за деятельностью нотариусов и его виды (судебный, административный, профессиональный, налоговый).
21. Основания и порядок прекращения полномочий нотариуса.
22. Понятие нотариального действия. Классификация нотариальных действий.
23. Нотариальный процесс: обязательные и факультативные стадии нотариального производства.
24. Сроки и место совершения нотариальных действий. Ограничения права совершения нотариальных действий. 26. Основные правила нотариального делопроизводства и регистрация нотариальных действий. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.
25. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
26. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия.
27. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Проверка полномочий представителя.
28. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов.
29. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке.
30. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки. Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки.
31. Нотариальное удостоверение договоров, направленных на отчуждение недвижимого имущества.
32. Нотариат и регистрация недвижимости, разграничение компетенции нотариусов и государственных регистраторов.
33. Удостоверение договора залога и нотариальный порядок прекращения договора залога.
34. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
35. Удостоверение брачного договора и соглашения об уплате алиментов.
36. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
37. Удостоверение доверенностей. Основания и порядок отмены доверенностей.
38. Удостоверение завещаний. Порядок изменения и отмены завещаний.
39. Форма завещаний. Виды завещаний.
40. Право на обязательную долю в наследстве: особенности удостоверения завещаний и установление нотариусом круга лиц, имеющих право на ее получение.
41. Выяснение нотариусом круга лиц, имеющих право наследовать, и круга недостойных наследников. Разъяснение нотариусом наследственных прав наследникам.
42. Время и место открытия наследства, их значение для нотариального оформления наследственных прав.
43. Открытие и ведение наследственного дела нотариусом.
44. Порядок и сроки выдачи свидетельств о праве на наследство.
45. Факты, выясняемые нотариусом при выдаче свидетельств о праве на наследство позакону и по завещанию.

46. Участие нотариуса в оформлении раздела наследства по соглашению между наследниками.
47. Принятие нотариусом мер по охране наследства и управлению им: виды наследственного имущества, сроки принятия мер.
48. Составление описи имущества и передача его на хранение.
49. Доверительное управление наследственным имуществом.
50. Порядок вынесения нотариусом постановления о возмещении расходов на похороны наследодателя.
51. Особенности оформления нотариусом наследственных прав на недвижимое имущество.
52. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинность подписи и верности перевода.
53. Удостоверение фактов нахождения гражданина в живых и в определенном месте.
54. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
55. Удостоверение времени предъявления документов.
56. Передача заявлений физических и юридических лиц.
57. Перечень документов по которым взыскание задолженности производится в бесспорно порядке.
58. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чеков.
59. Обеспечение доказательств в нотариальном порядке. Сходств и различие нотариального и судебного порядка обеспечения доказательств.
60. Применение норм иностранного и международного права нотариусом.
61. Основные понятия законодательства Российской Федерации о нотариальной деятельности и нотариате.
62. Порядок анализа юридических фактов и, возникающие в связи с ними, правоотношения, связанные с осуществлением нотариусом профессиональной деятельности;
63. Дача юридического заключения и консультации по вопросам нотариальной деятельности и нотариата;
64. Порядок составления и оформление соответствующих, связанных с нотариальной деятельностью, юридических документов
65. Как анализировать и правильно оценивать содержание, соответствующих, связанных с нотариальной деятельностью, юридических документов

7 Таблица соответствия компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения (баллы)			
			2	3	4	5
ОК 1	Знать сущность и социальную значимость будущей профессии;	Контрольные работы Вопросы к экзамену	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень

						знаний
	Уметь проявлять к будущей профессии устойчивый интерес	Контрольные работы Вопросы к экзамену	Не умеет, демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
ОК 2	Знать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Контрольные работы Вопросы к экзамену	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Контрольные работы Вопросы к экзамену	Не умеет, демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
ОК 3	Знает алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях;	Контрольные работы Вопросы к экзамену	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести	Контрольные работы Вопросы к экзамену	Не умеет, демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений

	за них ответственность					
ОК 4	Знать пути поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Контрольные работы Вопросы к экзамену	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Контрольные работы Вопросы к экзамену	Не умеет, демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
ОК 5	Знать возможности использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Контрольные работы Вопросы к экзамену	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь использовать информационно-коммуникационные	Контрольные работы Вопросы к экзамену	Не умеет, демонстрирует частичные умения, допуская	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике	Демонстрирует высокий уровень

	технологии в профессиональной деятельности		грубые ошибки		в базовом объеме	умений
ОК 6	Знать как брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Контрольные работы Вопросы к экзамену	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Контрольные работы Вопросы к экзамену	Не умеет, демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
ОК-7	Знать виды и меру ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; в т.ч. ситуациях риска, нестандартных ситуациях	Контрольные работы Вопросы к экзамену	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	умеет принимать командное решение, брать ответственность на себя, в т.ч. ситуациях риска, нестандартных ситуациях	Контрольные работы Вопросы к экзамену	Не умеет, демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
ОК 8	Знает круг	Контрольные	Не знает,	Демонстрир	Знает	Демон

	задач профессионального и личностного развития, в том числе с учетом и в целях обеспечения безопасности граждан в различных ситуациях	работы Вопросы к экзамену	допускает грубые ошибки	ует частичные знания без грубых ошибок	достаточно в базовом объеме	стрирует высокий уровень знаний
	умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, в том числе с учетом и в целях обеспечения безопасности граждан в различных ситуациях	Контрольные работы Вопросы к экзамену	Не умеет, демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
ОК-09	Знать как ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Контрольные работы Вопросы к экзамену	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой	Контрольные работы Вопросы к экзамену	Не умеет, демонстрирует частичные умения, допуская грубые	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в	Демонстрирует высокий уровень

	базы		ошибки		базовом объёме	умений
ОК-10	Знать требования охраны труда; умеет организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	Контрольные работы Вопросы к экзамену	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Умеет следовать основам здорового образа жизни и соблюдать требований охраны труда	Контрольные работы Вопросы к экзамену	Не умеет, демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
ПК-1.1	Знать правила толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Контрольные работы Вопросы к экзамену	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь осуществлять	Контрольные работы	Не умеет, демонстрирует	Демонстрирует	Умеет применять	Демонстрирует

	профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Вопросы к экзамену	не знает, допускает грубые ошибки	частичные умения без грубых ошибок	не знает на практике в базовом объеме	не знает высокий уровень умений
ПК 1.4	Знает правовую основу деятельности правоохранительных органов;	Контрольные работы Вопросы к экзамену	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	умеет обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства	Контрольные работы Вопросы к экзамену	Не умеет, демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
ПК 2.2	Знает основы документирования и организации работы с документами, в том числе с учетом и в целях обеспечения безопасности граждан в различных ситуациях	Контрольные работы Вопросы к экзамену	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	умеет осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Контрольные работы Вопросы к экзамену	Не умеет, демонстрирует частичные умения, допуская грубые	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в	Демонстрирует высокий уровень

	деятельности, в том числе с учетом и в целях обеспечения безопасности граждан в различных ситуациях		ошибки		базовом объеме	умений
--	---	--	--------	--	----------------	--------

8. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях и решении задач. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них.

При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте <http://dic.academic.ru>.

При подготовке обучающихся по темам используются конспекты лекций и источники основной и дополнительной литературы. Подготовка докладов осуществляется с использованием нормативно-правовых документов и учебников.

Устный опрос по этой теме проводится в форме беседы. Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях и решении задач. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них.

Решение задач проводится в группе с обсуждением хода решения, применяемых, схем, способов, проверкой результатов и проведением работы над ошибками.

Тестирование проводится после ознакомления с материалом темы. Обучающийся выполняет тестирование, рассчитанное по времени на 40-50 минут, на бумажном носителе. Тест включает в себя задания разного типа: на выбор одного или нескольких правильных ответов, на соответствие, краткий и числовой ответ. Для прохождения теста дается одна попытка. Далее сверяются и обсуждаются результаты с определением правильных ответов.

Промежуточная аттестация по этой дисциплине проводится в форме экзамена. При подготовке к экзамену необходимо опираться, прежде всего, на источники, которые разбирались на лекционных занятиях и на материалы практических занятий. В каждом билете экзамена содержится два вопроса.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература
1. Миронов, А. Н. Нотариат : учеб. пособие / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 195 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bb71bf801c071.58973767 . - ISBN 978-5-16-014201-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/969569 (дата обращения: 15.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Гражданский процесс : учебник / под ред. А.А. Демичева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 404 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016640-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1204678 (дата обращения: 15.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Романовская, О. В. Нотариат в Российской Федерации: Учебное пособие / Романовская О. В. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 139 с.: (Карманное учебное пособие). - ISBN 978-5-369-01505-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/927499> (дата обращения: 15.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Нотариат: справочник (учебно-методическое пособие) / под ред. В. В. Ралько, С. В. Смирнова, И. В. Москаленко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2011. - 780 с. - ISBN 978-5-394-01252-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/262247> (дата обращения: 15.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

1. Цымбаренко, А. Г. Нотариат : курс лекций / А. Г. Цымбаренко. - Москва : РАП, 2012. - 236 с. - ISBN 978-5-93916-341-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/518296> (дата обращения: 15.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Нотариат: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили, Л. В. Щербачева, А. И. Коновалов [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Илюшиной. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. — 295 с. - ISBN 978-5-238-02629-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028755> (дата обращения: 15.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

Руководитель библиотеки

Л.В.Беляева

10. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины ОП.17 «Нотариат» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Наименование дисциплины	Наименование кабинета, перечень оборудования
ОП.17 Нотариат	Кабинет дисциплин права Комплект мебели для преподавателя – 1 шт., посадочные места для учащихся – 34 шт., интерактивная трибуна – 1 шт., монитор – 1 шт., проектор – 1 шт., экран мультимедийный – 1 шт., колонки – 6 шт., портреты – 5 шт., веб-камера – 1 шт., стенд – 10 шт., железный шкаф (сейф) – 1 шт., Витрины с наглядными пособиями – 6 шт.. выход в интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. ПО: Microsoft Office, Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских

учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям.

11. Методы обучения для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Условия обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- учебные аудитории, в которых проводятся занятия со студентами с нарушениями слуха, оборудованы мультимедийной системой (ПК и проектор), компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации доступные для слабовидящих формы (укрупненный текст);
- в образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения: кейс-метод, метод проектов, исследовательский метод, дискуссии в форме круглого стола, конференции, метод мозгового штурма.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Утверждаю
Заместитель директора
по образовательной деятельности
 И.П. Михайлова
1» марта 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.17 Нотариат

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код и наименование специальности)

Юрист
(квалификация выпускника)

Елабуга, 2024

**Паспорт
фонда оценочных средств по дисциплине
ОП.17 Нотариат**

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции для данной дисциплины	Оценочные средства
1	2	3	4
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать сущность и социальную значимость будущей профессии; умеет проявлять к будущей профессии устойчивый интерес	Контрольные работы Вопросы к экзамену
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: общие положения о нотариате Российской Федерации; конституционные основы нотариата в России; основные источники правового регулирования нотариата в России; понятие и содержание этики нотариуса; основные правила нотариального делопроизводства; общие положения о нотариальных действиях; особенности совершения отдельных видов нотариальных действий. Уметь: - оперировать основными понятиями законодательства Российской Федерации о нотариальной деятельности и нотариате; - анализировать юридические факты и, возникающие в связи с ними, правоотношения, связанные с осуществлением нотариусом профессиональной деятельности; - анализировать, толковать и правильно применять соответствующие правовые нормы; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам нотариальной деятельности и нотариата; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;	Контрольные работы Вопросы к экзамену

		<p>-правильно составлять и оформлять соответствующие, связанные с нотариальной деятельностью, юридические документы;</p> <p>-анализировать и правильно оценивать содержание, соответствующих, связанных с нотариальной деятельностью, юридических документов.</p>	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>Знать алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>Уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность</p>	Контрольные работы Вопросы к экзамену
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Знать:</p> <p>общие положения о нотариате Российской Федерации;</p> <p>конституционные основы нотариата в России;</p> <p>основные источники правового регулирования нотариата в России;</p> <p>понятие и содержание этики нотариуса;</p> <p>основные правила нотариального делопроизводства;</p> <p>общие положения о нотариальных действиях;</p> <p>особенности совершения отдельных видов нотариальных действий.</p> <p>Уметь:</p> <p>-оперировать основными понятиями законодательства Российской Федерации о нотариальной деятельности и нотариате;</p> <p>-анализировать юридические факты и, возникающие в связи с ними, правоотношения, связанные с осуществлением нотариусом профессиональной деятельности;</p> <p>-анализировать, толковать и правильно применять соответствующие правовые нормы;</p> <p>-давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам нотариальной деятельности и нотариата;</p> <p>-принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>-правильно составлять и оформлять соответствующие, связанные с нотариальной деятельностью, юридические документы;</p>	Контрольные работы Вопросы к экзамену

		-анализировать и правильно оценивать содержание, соответствующих, связанных с нотариальной деятельностью, юридических документов.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Знать: общие положения о нотариате Российской Федерации; конституционные основы нотариата в России; основные источники правового регулирования нотариата в России; понятие и содержание этики нотариуса; основные правила нотариального делопроизводства; общие положения о нотариальных действиях; особенности совершения отдельных видов нотариальных действий.</p> <p>Уметь: -оперировать основными понятиями законодательства Российской Федерации о нотариальной деятельности и нотариате; -анализировать юридические факты и, возникающие в связи с ними, правоотношения, связанные с осуществлением нотариусом профессиональной деятельности; -анализировать, толковать и правильно применять соответствующие правовые нормы; -давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам нотариальной деятельности и нотариата; -принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; -правильно составлять и оформлять соответствующие, связанные с нотариальной деятельностью, юридические документы; -анализировать и правильно оценивать содержание, соответствующих, связанных с нотариальной деятельностью, юридических документов.</p>	Контрольные работы Вопросы к экзамену

		документов.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Знать: общие положения о нотариате Российской Федерации; конституционные основы нотариата в России; основные источники правового регулирования нотариата в России; понятие и содержание этики нотариуса; основные правила нотариального делопроизводства; общие положения о нотариальных действиях; особенности совершения отдельных видов нотариальных действий.</p> <p>Уметь: - оперировать основными понятиями законодательства Российской Федерации о нотариальной деятельности и нотариате; - анализировать юридические факты и, возникающие в связи с ними, правоотношения, связанные с осуществлением нотариусом профессиональной деятельности; - анализировать, толковать и правильно применять соответствующие правовые нормы; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам нотариальной деятельности и нотариата; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - правильно составлять и оформлять соответствующие, связанные с нотариальной деятельностью, юридические документы; - анализировать и правильно оценивать содержание, соответствующих, связанных с нотариальной деятельностью, юридических документов.</p>	Контрольные работы Вопросы к экзамену
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<p>Знать: общие положения о нотариате Российской Федерации; конституционные основы нотариата в России; основные источники правового регулирования нотариата в России; понятие и содержание этики нотариуса; основные правила нотариального делопроизводства; общие положения о нотариальных действиях; особенности совершения отдельных видов</p>	Контрольные работы Вопросы к экзамену

		<p>нотариальных действий.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оперировать основными понятиями законодательства Российской Федерации нотариальной деятельности и нотариате; -анализировать юридические факты и, возникающие в связи с ними, правоотношения, связанные с осуществлением нотариусом профессиональной деятельности; -анализировать, толковать и правильно применять соответствующие правовые нормы; -давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам нотариальной деятельности и нотариата; -принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; -правильно составлять и оформлять соответствующие, связанные с нотариальной деятельностью, юридические документы; -анализировать и правильно оценивать содержание, соответствующих, связанных с нотариальной деятельностью, юридических документов. 	
ОК 8	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> общие положения о нотариате Российской Федерации; конституционные основы нотариата в России; основные источники правового регулирования нотариата в России; понятие и содержание этики нотариуса; основные правила нотариального делопроизводства; общие положения о нотариальных действиях; особенности совершения отдельных видов нотариальных действий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оперировать основными понятиями законодательства Российской Федерации нотариальной деятельности и нотариате; -анализировать юридические факты и, возникающие в связи с ними, правоотношения, связанные с осуществлением нотариусом профессиональной деятельности; -анализировать, толковать и правильно применять соответствующие правовые нормы; 	<p>Контрольные работы</p> <p>Вопросы к экзамену</p>

		<p>-давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам нотариальной деятельности и нотариата;</p> <p>-принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>-правильно составлять и оформлять соответствующие, связанные с нотариальной деятельностью, юридические документы;</p> <p>-анализировать и правильно оценивать содержание, соответствующих, связанных с нотариальной деятельностью, юридических документов.</p>	
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<p>Знать:</p> <p>общие положения о нотариате Российской Федерации;</p> <p>конституционные основы нотариата в России;</p> <p>основные источники правового регулирования нотариата в России;</p> <p>понятие и содержание этики нотариуса;</p> <p>основные правила нотариального делопроизводства;</p> <p>общие положения о нотариальных действиях;</p> <p>особенности совершения отдельных видов нотариальных действий.</p> <p>Уметь:</p> <p>-оперировать основными понятиями законодательства Российской Федерации о нотариальной деятельности и нотариате;</p> <p>-анализировать юридические факты и, возникающие в связи с ними, правоотношения, связанные с осуществлением нотариусом профессиональной деятельности;</p> <p>-анализировать, толковать и правильно применять соответствующие правовые нормы;</p> <p>-давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам нотариальной деятельности и нотариата;</p> <p>-принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>-правильно составлять и оформлять соответствующие, связанные с нотариальной деятельностью, юридические документы;</p> <p>-анализировать и правильно оценивать содержание, соответствующих, связанных с нотариальной деятельностью, юридических</p>	Контрольные работы Вопросы к экзамену

		документов.	
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	<p>Знать: общие положения о нотариате Российской Федерации; конституционные основы нотариата в России; основные источники правового регулирования нотариата в России; понятие и содержание этики нотариуса; основные правила нотариального делопроизводства; общие положения о нотариальных действиях; особенности совершения отдельных видов нотариальных действий.</p> <p>Уметь: - оперировать основными понятиями законодательства Российской Федерации о нотариальной деятельности и нотариате; - анализировать юридические факты и, возникающие в связи с ними, правоотношения, связанные с осуществлением нотариусом профессиональной деятельности; - анализировать, толковать и правильно применять соответствующие правовые нормы; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам нотариальной деятельности и нотариата; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - правильно составлять и оформлять соответствующие, связанные с нотариальной деятельностью, юридические документы; - анализировать и правильно оценивать содержание, соответствующих, связанных с нотариальной деятельностью, юридических документов.</p>	Контрольные работы Вопросы к экзамену
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и	<p>Знать: общие положения о нотариате Российской Федерации; конституционные основы нотариата в России; основные источники правового регулирования нотариата в России; понятие и содержание этики нотариуса; основные правила нотариального делопроизводства; общие положения о нотариальных действиях; особенности совершения отдельных видов</p>	Контрольные работы Вопросы к экзамену

	социальной защиты	<p>нотариальных действий.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оперировать основными понятиями законодательства Российской Федерации нотариальной деятельности и нотариате; -анализировать юридические факты и, возникающие в связи с ними, правоотношения, связанные с осуществлением нотариусом профессиональной деятельности; -анализировать, толковать и правильно применять соответствующие правовые нормы; -давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам нотариальной деятельности и нотариата; -принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; -правильно составлять и оформлять соответствующие, связанные с нотариальной деятельностью, юридические документы; -анализировать и правильно оценивать содержание, соответствующих, связанных с нотариальной деятельностью, юридических документов. 	
ПК 1.4	<p>Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>Знает правовую основу деятельности правоохранительных органов;</p> <p>умеет обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства</p>	<p>Контрольные работы</p> <p>Вопросы к экзамену</p>
ПК 2.2.	<p>Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять</p>	<p>Знает основы документирования и организации работы с документами, в том числе с учетом и в целях обеспечения безопасности граждан в различных ситуациях;</p> <p>умеет осуществлять документационное</p>	<p>Контрольные работы</p> <p>Вопросы к экзамену</p>

	их учет, используя информационно-компьютерные технологии	обеспечение управленческой деятельности, в том числе с учетом и в целях обеспечения безопасности граждан в различных ситуациях	
--	--	--	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Для контрольной работы
ОП.17 «Нотариат»
(ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2)

1. Может ли помощник нотариуса одновременно быть его стажером? Ответьте в письменной форме, обоснуйте ответ.

2. Генеральный директор ООО «Небесные Моторы» гражданин РФ Генорезов Павел Александрович 20.06.2017 выдал доверенность на право управления денежными средствами организации сроком на 1 календарный год на имя своего заместителя по коммерческим вопросам гражданина РФ Безженова Леонида Дмитриевича. 29.07.2017 гр. Генорезов П.А. был арестован по ст. 196 УК РФ (преднамеренное банкротство) и помещен в СИЗО, где и находится до настоящего времени. 10.11.2017 в отношении ООО «Небесные моторы» было установлено внешнее управление, с назначением управляющим гражданина РФ Косогубова Дмитрия Алексеевича. 15.12.2017 гр. Безженов Д.Ф., не обратившись к управляющему для получения одобрения своих действий, совместно с вице-президентом ООО «Повелители Дорог» гражданином РФ Козлоповицким Константином Петровичем обратились к нотариусу гражданину РФ Эйстирову Тимофею Борисовичу с целью заверения договора на оказание консалтинговых услуг, который указанный нотариус и заверил, после чего по договору был осуществлен платеж в адрес ООО «Повелители Дорог» в размере 30 000 000 (Тридцати миллионов) руб. 00 коп. Гр. Косогубов Д.А., узнав об этом факте, подал исковое заявление в суд на действия нотариуса, посчитав, что он нарушил ст. 41 Основ законодательства о нотариате, тем самым причинив убыток ООО «Небесные Моторы». Выиграет ли он дело?

3. Нотариус города Феклистов Орменского района Г-ской области Межеумов Роман Владимирович удостоверил своей подписью и зарегистрировал в реестре за № 15-92-16 от 21.10.2016 завещание гражданки РФ Лобоглестовой Марины Аркадьевны, 1952 г.р., согласно которому она завещает принадлежащее ей на праве собственности имущество следующим образом: 1-комнатную квартиру общей площадью 57,5 кв.м. по адресу: г. Феклистов, Нижнебольская ул., дом 13, кв. 65 (кадастровая стоимость 967000 (Девятьсот шестьдесят семь тысяч) руб. 00 коп.), а также жилой дом общей площадью 49 кв.м. и земельный участок общей площадью 97 кв.м. по адресу: Г-ская область, Орменский район, село Старофеклистовка, ул. Ленина, дом 15 (общая кадастровая стоимость 1983000 (Один миллион девятьсот восемьдесят три тысячи) руб. 00 коп.) своему сыну – Лобоглестову Петру Константиновичу, 1974 г.р., машину марки «ГАЗ-21» регистрационный номер «у650кж 738 регион» VIN ЕНУ198NCL073AQZ17 (стоимость 579000 (Пятьсот семьдесят девять тысяч) руб. 00 коп.) полнородному брату, Лобоглестову Геннадию Аркадьевичу, 1955 г.р. Составьте текст завещания, разместите удостоверительную надпись в требуемом месте, рассчитайте нотариальный тариф за удостоверение завещания с учетом требований статей 22.1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате и ст. 333.24 Налогового кодекса РФ.

Критерии оценки:

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения (баллы)			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
		[критерии]	[критерии]	[критерии]	[критерии]

		выставлени я оценки «неудовлет ворительно »]	выставлени я оценки «удовлетво рительно»]	выставлени я оценки «хорошо»]	выставления оценки «отлично»]
ОК 1	Знать сущность и социальную значимость будущей профессии;	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстри- рует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстри- рует высокий уровень знаний
	умеет проявлять к будущей профессии устойчивый интерес	Не умеет, демонстри- рует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстри рует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстри- рует высокий уровень умений
ОК 2	Знать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстри- рует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстри- рует высокий уровень знаний
	Уметь организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Не умеет, демонстри- рует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстри рует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстри- рует высокий уровень умений
ОК 3	Знать алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях;	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстри- рует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстри- рует высокий уровень знаний
	Уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность	Не умеет, демонстри- рует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстри рует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстри- рует высокий уровень умений
ОК 4	Знать пути поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстри- рует частичные знания без	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстри- рует высокий уровень

	профессиональных задач, профессионального и личностного развития		грубых ошибок		знаний
	Уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Не умеет, демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
ОК 5	Знать возможности использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Не умеет, демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
ОК 6	Знать как брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Не умеет, демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
ОК 7	Знает виды и меру ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; в т.ч. ситуациях риска, нестандартных ситуациях	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	умеет принимать командное решение, брать ответственность на себя, в т.ч.	Не умеет, демонстрирует	Демонстрирует частичные	Умеет применять знания на	Демонстрирует высокий

	ситуациях риска, нестандартных ситуациях	частичные умения, допуская грубые ошибки	умения без грубых ошибок	практике в базовом объёме	уровень умений
ОК 8	Знать как ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Не умеет, демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
ОК 9	Знать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Не умеет, демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
ОК 10	Знать основные элементы антикоррупционного поведения	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Не умеет, демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
ПК 1.1	Знает юридические факты как основания возникновения правоотношений в области обеспечения безопасности	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень

	граждан в различных ситуациях, несения военной службы и организации гражданской обороны;		грубых ошибок		знаний
	умеет юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства, связанные с обеспечением безопасности граждан в различных ситуациях, несением военной службы и организацией гражданской обороны; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Не умеет, демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
ПК 1.4	Знать правила приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Не умеет, демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
ПК 2.2.	Знает основы документирования и организации работы с документами, в том числе с учетом и в целях обеспечения безопасности граждан в различных ситуациях;	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	умеет осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности, в том числе с учетом и в целях обеспечения безопасности граждан в различных ситуациях	Не умеет, демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Тест к экзамену
(ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК
2.2)

1 вариант

1. Продление срока для принятия наследства:

а) возможно на основании решения суда или согласия всех наследников, принявших наследство

б) возможно в любом случае

в) невозможно

2. Письменные полномочия, выдаваемые одним лицом другому для совершения юридических действий:

а) доверительность

б) доверенность

в) права

3. При удостоверении договора отчуждения имущества нотариус должен проверить:

а) размер отчуждаемого имущества

б) состояние отчуждаемого имущества

в) принадлежность отчуждаемого имущества

4. При удостоверении договора отчуждения имущества нотариус должен проверить:

а) состояние отчуждаемого имущества

б) право и дееспособность гражданина

в) размер отчуждаемого имущества

5. Завещание должно быть:

а) с конкретным указанием того, что завещано

б) без нотариального заверения

в) подписано собственноручно завещателем и нотариально удостоверено

6. Завещание должно быть:

а) с конкретным указанием того, что завещано

б) составлено письменно с указанием места и времени

в) без нотариального заверения

7. В случае наличия информации о том, что все или часть наследников проживают за рубежом, нотариус должен принять меры к их извещению:

а) да

б) нет

в) в редких случаях

8. Президент Федеральной нотариальной палаты избирается:

а) тайным голосованием на 3 года

б) на 4 года

в) тайным голосованием на пять лет

9. Полномочия нотариальной палаты определяются:

а) учредительным договором нотариальной палаты

б) трудовым договором

в) уставом нотариальной палаты

10. Действия нотариуса могут быть обжалованы в:

а) арбитражном суде

б) суде

в) апелляционной палате

11. Справки о совершенных нотариальных действиях выдаются по требованию:

а) арбитражного суда в связи с находящимися в его разрешении спорами

б) любой юридической консультации

в) любого физического лица

12. Справки о совершенных нотариальных действиях выдаются по требованию:

а) любой юридической консультации

б) суда, прокуратуры, органов следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными или гражданскими делами

в) любого физического лица

13. Нотариус имеет право заниматься такой деятельностью:

а) предпринимательской

б) любой коммерческой

в) преподавательской и научной

14. Нотариус имеет право заниматься такой деятельностью:

а) любой коммерческой

б) нотариальной

в) предпринимательской

15. Наследниками по закону могут быть:

а) граждане, находившиеся в живых к моменту смерти наследодателя; дети наследодателя, родившиеся после его смерти

б) родственники

в) юридические лица

2 вариант

1. Принятые на хранение документы нотариус возвращает:

а) помощнику нотариуса

б) другому нотариусу

в) законно уполномоченному лицу

2. Принятые на хранение документы нотариус возвращает:

а) сдавшему их на хранение лицу

б) помощнику нотариуса

в) любому лицу

3. Реестр содержит столько граф:

а) 10

б) 5

в) 7

4. Нотариус принимает на хранение документы:

а) по описи

б) по удостоверительной надписи

в) по реестру

5. К нотариальным действиям относится прием в ... денежных сумм и ценных бумаг:

а) депозит

б) расход

в) продажу

6. Заявление о принятии наследства или об отказе от него должно быть сделано в такой форме:

а) устной

б) письменной

в) в любой

7. Президент Федеральной нотариальной палаты избирается:

а) собранием представителей нотариальных палат

б) тайным голосованием на 3 года

в) на 4 года

8. Полномочия нотариальной палаты определяются:

а) трудовым договором

б) основами законодательства о нотариате

в) учредительным договором нотариальной палаты

9. В соответствии с Основами законодательства РФ о нотариате, нотариус устанавливает факт нахождения гражданина:

а) за границей

б) в другом городе

в) в живых

10. Нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах, совершают иные нотариальные действия, нежели нотариусы, занимающиеся частной практикой:

а) да

б) нет

в) иногда

11. Меры по охране наследственного имущества осуществляются в течение:

а) 5 лет

б) 3 лет

в) полугодом

12. Исполнительная надпись должна содержать номер, под которым исполнительная надпись зарегистрирована в:

а) архиве

б) реестре

в) нотариальной конторе

13. Президент избирается таким голосованием собранием представителей нотариальных палат на 5 лет:

а) тайным

б) открытым

в) общим

14. За совершение нотариальных действий частные нотариусы взыскивают:

а) государственную пошлину

б) страховой сбор

в) тариф

15. Меры по охране наследственного имущества осуществляются в течение:

а) 1 года

б) 6 месяцев

в) 5 лет

3 вариант

1. Заявление о принятии наследства или об отказе от него должно быть сделано в такой форме:

а) письменной

б) устной

в) открытой

2. Завещание составляется в форме(ах):

а) простой письменной

б) письменной и нотариально удостоверенной

в) письменной, с обязательной государственной регистрацией

3. Проверки организации работы нотариуса проводятся один раз в ... года:

а) 4

б) 3

в) 2

4. К наследникам второй очереди относится:

а) родители

б) тетя

в) бабушка

5. К наследникам второй очереди относится:

а) дедушка

б) дети

в) тетя

6. К наследникам второй очереди относится:

а) дядя

б) сестры

в) дети

7. К наследникам второй очереди относится:

а) дядя

б) родители

в) братья

8. Нотариус, занимающийся такой практикой, должен быть членом нотариальной палаты:

а) коммерческой

б) частной

в) общепринятой

9. Полномочия нотариальной палаты определяются:

а) уставом нотариальной палаты

б) учредительным договором нотариальной палаты

в) трудовым договором

10. Нотариус не вправе выполнять свои обязанности без заключения договора:

а) страхования

б) купли-продажи

в) гарантии

11. С жалобой на действия нотариусов и должностных лиц, правомочных совершать нотариальные действия, вправе обратиться в суд:

а) любое физическое лицо

б) только заинтересованное лицо

в) любой орган государственной власти

12. В соответствии с Основами законодательства РФ о нотариате, нотариус устанавливает факт нахождения гражданина:

а) за границей

б) в другом городе

в) в живых

13. Нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах, совершают иные нотариальные действия, нежели нотариусы, занимающиеся частной практикой:

а) да

б) нет

в) иногда

14. Президент Федеральной нотариальной палаты избирается:

а) тайным голосованием на 3 года

б) на 4 года

в) тайным голосованием на пять лет

15. Полномочия нотариальной палаты определяются:

а) учредительным договором нотариальной палаты

б) трудовым договором

в) уставом нотариальной палаты

Критерии оценки при проведении экзамена в форме тестирования

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил 91-100% и набрал 91-100 баллов.	студент выполнил 71-90% и набрал 71-90 баллов.	студент выполнил 60-70% и набрал 60-70 баллов.	студент выполнил менее 0-59% и набрал 0-59 баллов.

Критерии оценки при проведении экзамена в форме тестирования

«зачтено»	«не зачтено»
студент выполнил 60-100% теста	студент выполнил менее 59 % теста

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ
по ОП.17 «Нотариат»
(ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2)

1. Понятие нотариата, задачи и принципы деятельности
2. Система органов нотариата в РФ
3. Лицензирование нотариальной деятельности
4. Права и обязанности нотариуса, ответственность нотариуса
5. Назначение на должности стажера и помощника нотариуса в гос. нотариальной конторе.
6. Наделение полномочия лица, занимающего частной практикой
7. Нотариальная палата
8. Федеральная нотариальная палата
9. Региональная палата
10. Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей
11. Судебный контроль за совершением нотариальных действий
12. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой и нотариусами, работающими в гос. нотариальных конторах
13. Порядок совершения нотариальных действий
14. Основные правила совершения нотариальных действий
15. Требования к документам представленным для совершения нотариальных действий
16. Обжалование нотариальных действий или отказ в их совершении
17. Нотариальное делопроизводство
18. Порядок ведения дел в нотариальной конторе
19. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке
20. Договоры отчуждения недвижимого имущества и о залоге имущества, подлежащего регистрации
21. Договор ренты
22. Удостоверение сделок с автотранспортными средствами
23. Договор займа
24. Брачный договор
25. Соглашение об уплате алиментов
26. Удостоверение доверенностей
27. Удостоверение завещаний
28. Применение мер к охране наследственного имущества
29. Выдача свидетельства о праве на наследство
30. Наследование квартир, наследование денежных средств
31. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
32. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества
33. Свидетельствование верности копий, выписок из них, подлинности подписи и верности перевода
34. Удостоверение фактов
35. Совершение исполнительных надписей

Критерии оценки на экзамене

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.