

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Утверждаю
Заместитель директора
по образовательной деятельности
_____ И. П. Михайлова
«1» марта 2024 г.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА.01 Подготовка выпускной квалификационной работы

ГИА.02 Защита выпускной квалификационной работы

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

На базе: основного общего образования

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения: 2023

Елабуга, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
 2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
 3. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
 4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ
 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
- ПРИЛОЖЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2.2. Наименование квалификации:

юрист

2.3. Уровень подготовки:

базовый

2.4. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена:

2 года 10 месяцев

2.5. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	Защита выпускной квалификационной работы
Вид выпускной квалификационной работы	Дипломная работа
Объем времени на подготовку и проведение ГИА	Подготовка – 4 недели Проведение – 2 недели Общая трудоемкость 216 часов Подготовка выпускной квалификационной работы: 144 часа Защита выпускной квалификационной работы: 72 часа

2.6. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

Профессиональные компетенции
Вид профессиональной деятельности: «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК-1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
Вид профессиональной деятельности: «Организационное обеспечение деятельности

учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
Общие компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Материально-техническое обеспечение.

Материально-техническое обеспечение подготовки к защите и защиты ВКР включает в себя следующие компоненты:

Кабинет профессиональных дисциплин

Комплект мебели (посадочных мест), Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя., Проектор Epson EB-1915, Доска настенная меловая, Экран мультимедийный Плакаты, Ноутбук ICL Pi155, Веб-камера, Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Программное обеспечение: Microsoft Office, Kaspersky Endpoint Security для Windows.

2.2 Государственная экзаменационная комиссия

Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) формируется из педагогических работников Елабужского института КФУ и лиц, приглашенных из сторонних

организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом Елабужского института КФУ. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формой государственной итоговой аттестации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

3.1 Требования к теме выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ определяются Елабужским институтом КФУ. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом Елабужского института КФУ.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной). Выбор темы и руководителя ВКР обучающийся отражает в заявлении.

Примерные темы выпускных квалификационных работ представлены в приложении 1.

3.2 Требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы

Структура ВКР	Краткая характеристика	Объем
Титульный лист	Содержит полное наименование образовательной организации, название ВКР, код и наименование специальности, номер группы, ФИО выпускника, ФИО руководителя ВКР, год выполнения ВКР.	1 лист формата А4
Задание на ВКР	Согласно утвержденному образцу	1 лист формата А4
Календарный план выполнения основных и дополнительных разделов выпускной квалификационной работы	Согласно утвержденному образцу	1 лист формата А4
Аннотация ВКР	Содержит полное наименование образовательной организации, ФИО выпускника, код и наименование	1 лист формата А4

	специальности, тему ВКР, ФИО руководителя ВКР, характеристику ВКР	
Пояснительная записка	Пояснительная записка выпускной квалификационной работы состоит из разделов, подразделов, которые отражают основное содержание выпускной квалификационной работы, содержат расчеты и выводы. Пояснительная записка составляется в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2017«Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе"», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и(или) другим нормативным документам	Не менее 50 листов формата А4
Список использованных источников и литературы		Не менее 25 наименований
Приложение	Приложение содержит дополнительные иллюстрационные материалы (таблицы, графики, схемы).	

Требования к структуре ВКР представлены в методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу соотносится с общими и профессиональными компетенциями по образовательной программе:

№	Индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу	Наименование компетенции
1	Выявить проблему и актуальность по выбранной теме исследования	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12
2	Определить цели и задачи, объект и предмет исследования, методы исследования.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12
3	Рассмотреть и проанализировать теоретические аспекты по теме исследования	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12
4	Разработать мероприятия (по выбору): - по осуществлению профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3,

	- по установлению (назначению, перерасчету, переводу), индексации и корректировке пенсий, назначению пособий, компенсаций и других социальных выплат, использованию информационно-компьютерных технологий.	ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.2, ПК 2.3
4.1	Описание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.2, ПК 2.3
4.2	Проведение анализа деятельности по консультированию граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.2, ПК 2.3
4.3	Описание мероприятий (по выбору): -по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлению их учета, используя информационно-компьютерные технологии; -по организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите .	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.2, ПК 2.3
5	Сформировать заключение по результатам исследование	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12

3.3 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Формат листа бумаги	A4
Шрифт	Times New Roman
Размер	14
Межстрочный интервал	1,5
Размеры полей	Левое –3 см, правое –1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.
Вид печати	На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97)

3.4 Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Представление выпускника секретарем ГЭК	Секретарь ГЭК представляет выпускника, зачитывает тему ВКР, Ф.И.О. руководителя.
2.	Доклад выпускника по теме ВКР (4 – 5 минут)	Студент излагает основное содержание своей выпускной квалификационной работы. В процессе доклада используется подготовленный наглядный графический или

		иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.
3.	Ответы выпускника на вопросы членов ГЭК	Студент отвечает на вопросы членов ГЭК.
4.	Отзыв руководителя и рецензента	Секретарь ГЭК зачитывает отзывы руководителя и рецензента на выпускную квалификационную работу.
5.	Принятие решения ГЭК	Решение ГЭК о защите выпускной квалификационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом установленного образца.

Протокол подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

«Отлично» – выпускная квалификационная работа демонстрирует освоение студентом общих и профессиональных компетенций по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Выпускная квалификационная работа соответствует заявленной теме, обоснована актуальность выбранной темы, описана проблема исследования, сформулированы цель и задачи исследования; раскрыты теоретические аспекты по теме исследования; разработаны мероприятия по совершенствованию объекта исследования.

Выпускная квалификационная работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

При защите ВКР выпускник свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия, без затруднений отвечает на вопросы членов ГЭК.

Оформление выпускной квалификационной работы соответствует требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе"», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам.

«Хорошо» – выпускная квалификационная работа демонстрирует освоение студентом общих и профессиональных компетенций по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Выпускная квалификационная работа соответствует заявленной теме, обоснована актуальность выбранной темы, описана проблема исследования, сформулированы цель и задачи исследования; раскрыты теоретические аспекты по теме исследования; разработаны мероприятия по совершенствованию объекта исследования.

Выпускная квалификационная работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

При защите ВКР выпускник свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия, без затруднений отвечает на вопросы членов ГЭК.

Презентация доклада выполнена в фирменном стиле КФУ и содержит основные результаты работы.

Оформление выпускной квалификационной работы в целом соответствует требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32. -2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе"», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам, допускаются 1-2 ошибки.

«Удовлетворительно» – выпускная квалификационная работа демонстрирует освоение студентом общих и профессиональных компетенций по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Выпускная квалификационная работа соответствует заявленной теме, обоснована актуальность выбранной темы, описана проблема исследования, сформулированы цель и задачи исследования.

Теоретические аспекты по теме исследования раскрыты частично; не в полной мере обоснована эффективность мероприятий по совершенствованию объекта исследования.

В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания к оформлению и содержанию работы.

При защите ВКР выпускник оперирует данными исследования, но допускает ошибки или затрудняется с ответами на вопросы членов ГЭК.

Оформление выпускной квалификационной работы в целом соответствует требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32. -2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе"», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и(или) другим нормативным документам, допускаются 3-4 ошибки.

«Неудовлетворительно» – выпускная квалификационная работа демонстрирует неосвоение студентом общих и профессиональных компетенций по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Выпускная квалификационная работа не соответствует заявленной теме, не обоснована актуальность выбранной темы, отсутствует описание проблемы исследования, не сформулированы цель и задачи исследования.

Теоретические аспекты по теме исследования не раскрыты; не обоснована эффективность мероприятий по совершенствованию объекта исследования.

В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания к оформлению и содержанию работы.

При защите ВКР выпускник не оперирует данными исследования, допускает ошибки или затрудняется с ответами на вопросы членов ГЭК.

Презентация доклада не отражает основные результаты работы.

Оформление выпускной квалификационной работы не соответствует требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32. -2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе"», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и(или) другим нормативным документам.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1. Организационно-правовые формы осуществления конституционного права каждого на материальное обеспечение.
2. Обязательное социальное страхование в государственной системе социального обеспечения.
3. Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета.
4. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.
5. Современная концепция реформы социального обеспечения в России.
6. Защита прав граждан в области социального обеспечения.
7. Понятие и значение страхового стажа в праве социального обеспечения.
8. Специальный (профессиональный) стаж и выслуга лет.
9. Исчисление и доказательства стажа.
10. Страховые пенсии по старости.
11. Досрочные страховые пенсии.
12. Страховые пенсии по инвалидности.
13. Страховые пенсии по случаю потери кормильца.
14. Общая характеристика пенсий за выслугу лет.
15. Пенсии за выслугу лет военнослужащим.
16. Пенсии за выслугу государственным служащим.
17. Социальные пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца.
18. Понятие и классификация пособий.
19. Условия признания граждан безработными.
20. Пособие по безработице: понятие, размеры и сроки выплаты.
21. Понятие временной нетрудоспособности. Виды пособий по временной нетрудоспособности.
22. Пособия гражданам, имеющим детей.
23. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь.
24. Виды и характеристика договоров обязательного медицинского страхования.
25. Права и обязанности застрахованных лиц в системе ОМС.
26. Права и обязанности страховых медицинских организаций.
27. Лекарственное обеспечение.
28. Понятие и принципы социального обслуживания.
29. Виды социального обслуживания.
30. Основания предоставления государственной социальной помощи.

ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

31. Виды государственной социальной помощи.
32. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.
33. Источники международно-правового регулирования социального обеспечения.
34. Международная система сохранения прав в области социального обеспечения (Конвенция МОТ № 157 1982г.).
35. Минимальные стандарты социального обеспечения (Конвенция МОТ № 102 1952г.).
36. Сотрудничество стран СНГ в социальном обеспечении.

37. Бесплатная либо со скидкой лекарственная помощь, условия предоставления.
38. Виды бесплатной медико-санитарной помощи.
39. Государственные пенсии за выслугу лет, понятие, порядок назначения.
40. Государственные пенсии, порядок финансирования, виды, круг лиц, имеющих право на государственные пенсии.
41. Дифференциация условий и норм социального обеспечения.
42. Многообразие видов социального обеспечения, роль государства в их реализации.
43. Общая характеристика медико-лекарственной помощи, обязательное медицинское страхование.
44. Организационно-правовые формы социального обеспечения.
45. Пенсии за выслугу лет военнослужащим, условия назначения и размер.
46. Пенсии за выслугу лет государственным служащим, условия назначения и размер.
47. Пенсии по инвалидности военнослужащим срочной службы и служащим по контракту.
48. Понятие и виды социального обслуживания.
49. Понятие и юридическое значение выслуги лет.
50. Понятие и юридическое значение непрерывного стажа, порядок исчисления.
51. Понятие и юридическое значение специального стажа, порядок исчисления.
52. Понятие иждивения и нетрудоспособности члена семьи, потерявшей кормильца.
53. Понятие инвалидности. Порядок и основания признания гражданина инвалидом, группы инвалидности.
54. Понятие компенсационных выплат, их особенности.
55. Понятие международно-правового регулирования социального обеспечения.
56. Понятие накопительной части страховой пенсии, порядок ее определения и инвестирования.
57. Понятие пенсии, структура, признаки и виды пенсий.
58. Понятие пособий и их классификация.
59. Понятие социальной пенсии, круг лиц, имеющих право на это пенсии, размер пенсии.
60. Пособие по беременности и родам, порядок назначения и выплаты, размер пособия.
61. Пособие по временной нетрудоспособности: условия назначения, сроки выплаты.
62. Пособие по уходу за больным членом семьи, условия назначения, размер пособия.
63. Права граждан на социальное обеспечение и их закрепление в законодательстве.
64. Право на одновременное назначение двух видов пенсий, круг лиц, имеющих это право.
65. Правоотношения в сфере социального обеспечения, их виды и характеристики.
66. Организационно-правовые формы осуществления конституционного права каждого на материальное обеспечение.
67. Обязательное социальное страхование в государственной системе социального обеспечения.
68. Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета.
69. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.
70. Современная концепция реформы социального обеспечения в России.
71. Защита прав граждан в области социального обеспечения.
72. Понятие и значение страхового стажа в праве социального обеспечения.
73. Специальный (профессиональный) стаж и выслуга лет.
74. Исчисление и доказательства стажа.
75. Страховые пенсии по старости.
76. Досрочные страховые пенсии.

77. Страховые пенсии по инвалидности.
- 78 Страховые пенсии по случаю потери кормильца.
- 79 Общая характеристика пенсий за выслугу лет.
- 80 Пенсии за выслугу лет военнослужащим.
- 81 Пенсии за выслугу лет государственным служащим.
- 82 Обязательное социальное страхование в государственной системе социального обеспечения.
- 83 Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета.
- 84 Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.
- 85 Современная концепция реформы социального обеспечения в России.
- 86 Защита прав граждан в области социального обеспечения.
- 87 Социальные пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца.
- 88 Понятие и классификация пособий.
- 89 Условия признания граждан безработными.
- 90 Пособие по безработице: понятие, размеры и сроки выплаты.
- 91 Понятие временной нетрудоспособности. Виды пособий по временной нетрудоспособности.
- 92 Пособия гражданам, имеющим детей.
- 93 Право на охрану здоровья и медицинскую помощь.
- 94 Виды и характеристика договоров обязательного медицинского страхования.
- 95 Права и обязанности застрахованных лиц в системе ОМС.
- 96 Права и обязанности страховых медицинских организаций.
- 97 Лекарственное обеспечение.
- 98 Понятие и принципы социального обслуживания.
- 99 Виды социального обслуживания.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА
С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Группа _____

№ п/п	ФИО студента	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			