

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПП.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

На базе: основного общего образования

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения: 2023

Елабуга, 2024

Программу производственной практики (по профилю специальности) разработала доцент кафедры частного и публичного права Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» Стерхова М.И.

### **1. Вид практики и форма ее проведения.**

**Вид практики:** производственная практика (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

**Форма проведения практики:** концентрированно в один период.

### **2. Перечень планируемых результатов практической подготовки при проведении практики.**

<b>Индекс компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
<b>ПК 2.1</b>	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
<b>ПК 2.2</b>	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
<b>ПК 2.3</b>	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами.
  - публичного выступления и речевой аргументации позиции.

### **3. Место производственной практики в структуре образовательной программы.**

Данная программа является частью профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и проводится на 3 курсе в 6 семестре.

### **4. Объем практики.**

Объем практики составляет 36 часов (1 неделя).

### **5. Содержание практики.**

Содержание производственной практики	Объем часов	Уровень освоения
<b>Вид работы №1:</b> Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	<b>36</b>	
1.1. Участие в ведении базы данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи	9	2
1.2. Участие в выявлении и учете лиц, нуждающихся в социальной защите	9	2
1.3. Участие в организации и координации социальной работы, участие при рассмотрении и разрешении судом социальных споров, а также оказание юридической помощи социально незащищенным гражданам	9	2
1.4. Приобретение навыков по оформлению документов по вопросам социальной защиты и пенсионного обеспечения	9	2
<b>Итого:</b>	<b>36</b>	

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в соответствии с учебным планом в организациях на основе договоров между организацией и Елабужским институтом (филиалом) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

#### **6. Форма отчетности по практике.**

Формы отчетности по практике:

- аттестационный лист;
- характеристики на обучающегося от профильной организации за период практической подготовки;
- дневник практической подготовки при проведении практики;
- отчет о практической подготовке при проведении практики.

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

Форма контроля: дифференцированный зачет.

Содержание оценочного средства: дифференцированный зачет по практике проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций, при условии положительного аттестационного листа руководителей практикой подготовки от профильной организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики от профильной организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки; полноты и своевременности представления дневника практической подготовки и отчета в соответствии с заданием на практическую подготовку.

Соответствие профессиональных компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств:

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции	Оценочные средства
<b>ПК 2.1</b>	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном со-	<i>Иметь практический опыт:</i> - в поддержании базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных вы-	Индивидуальное задание, вид работы №1

	стоянии	плат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	
<b>ПК 2.2</b>	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	<i>Иметь практический опыт:</i> - в выявлении лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Индивидуальное задание, вид работы №1
<b>ПК 2.3</b>	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	<i>Иметь практический опыт:</i> - в организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Индивидуальное задание, вид работы №1

Критерии формирования оценок для проведения промежуточной аттестации по практике:

Форма контроля	Критерии оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Дифференцированный зачет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</li> <li>- наличие положительной характеристики;</li> <li>- полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки;</li> <li>- полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</li> <li>- своевременность предоставления отчета о практической подготовке.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</li> <li>- наличие положительной характеристики;</li> <li>- полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки;</li> <li>- полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</li> <li>- своевременность предоставления отчета о практической подготовке;</li> <li>- незначительные ошибки в оформлении отчета по</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</li> <li>- наличие положительной характеристики;</li> <li>- полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки;</li> <li>- незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>неудовлетворительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</li> <li>- наличие неудовлетворительной характеристики;</li> <li>- неполнота и несвоевременность предоставления дневника практической подготовки;</li> <li>- неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</li> <li>- несвоевременность предоставления отчета по практической подготовке;</li> </ul>

		практической подготовке.		- ошибки в оформлении отчета по прак- тической под- готовке.
--	--	-----------------------------	--	--

### **8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики**

Прохождение практики предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

– в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

– в печатном виде – в Научной библиотеке Елабужского института. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет».

### 8.1. Основная литература:

1. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения : учебник / под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1170876. - ISBN 978-5-16-016501-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1170876">https://znanium.com/catalog/product/1170876</a> (дата обращения: 16.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Сережко, Т. А. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации : учебное пособие / Т.А. Сережко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 269 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1072177. - ISBN 978-5-16-015969-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1072177">https://znanium.com/catalog/product/1072177</a> (дата обращения: 16.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Карпова, А. В. Право социального обеспечения : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 175 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014668-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1225047">https://znanium.com/catalog/product/1225047</a> (дата обращения: 16.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Приступа, Е. Н. Социальная работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие / Е.Н. Приступа. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 159 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016386-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1199244">https://znanium.com/catalog/product/1199244</a> (дата обращения: 18.10.2021). – Режим доступа: по подписке.
<b>8.2. Дополнительная литература:</b>
1. Сидоров, В. Е. Право социального обеспечения: учебное пособие / Сидоров В. Е., 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 310 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01474-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/933892">https://znanium.com/catalog/product/933892</a> (дата обращения: 16.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Кудрявцева, Г. А. История социальной работы в России. Хрестоматия [Электронный ресурс] / Сост. Г. А. Кудрявцева. - Москва : Флинта : МПСИ, 2009. - 488 с. - ISBN 978-5-9765-0199-7 (Флинта), ISBN 978-5-9770-0317-9 (МПСИ). - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/406080">https://znanium.com/catalog/product/406080</a> (дата обращения: 16.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <a href="https://doi.org/10.12737/24252">https://doi.org/10.12737/24252</a> . - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1788152">https://znanium.com/catalog/product/1788152</a> (дата обращения: 16.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

Учебно-методическая литература для практик имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования нового поколения.

Руководитель библиотеки



Л.В.Беляева

## 9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.

1. Пенсионный фонд Российской Федерации [Электронный ресурс] // <https://pfr.gov.ru/>
2. СПС Консультант плюс [Электронный ресурс] // <http://www.consultant.ru/>
3. ЭБС «Znanium.com»: Правообладатель: «Научно-издательский центр ИНФРА-М» Договор № 0.1.1.59-02/803/21 от 18.08.2021 срок действия договора: 25.09.2021 – 24.09.2022
4. ЭБС «Консультант студента»: ООО «Политехресурс» (Москва) Договор № 0.1.1.59-02/799/21 от 17.08.2021

срок действия договора: 01.09.2021 – 31.08.2022

5. ЭБС «Издательство «Лань»: Правообладатель: Изд-во «Лань», Санкт-Петербург Договор № 0.1.1.59-02/798/21 от 17.08.2021 срок действия договора: 25.09.2021 – 24.09.2022
6. ЭБС «Университетская библиотека online»: ООО «НексМедиа» (Москва) Договор 0.1.1.59-02/979/20 от 23.11.20 срок действия договора: 26.12.2020 - 25.12.2021

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Прохождение практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Office Professional Plus 2010
2. Kaspersky Endpoint Security для Windows
3. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Освоение практики предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Материально-техническая база для проведения практики:

Наименование лаборатории	Оборудование лаборатории
Кабинет профессиональных дисциплин	<p><b>Основное оборудование:</b> Комплект мебели для преподавателя – 1 шт., посадочные места для учащихся – 56 шт., проектор – 1 шт., доска настенная меловая – 1 шт., экран мультимедийный – 1 шт., плакаты – 12 шт., ноутбук – 1 шт., веб-камера – 1 шт. выход в интернет, внутривузская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b> Программное обеспечение: Microsoft Office, Kaspersky Endpoint Security для Windows</p> <p><b>Помещение для самостоятельной работы:</b> Помещение для практической подготовки Комплект мебели для преподавателя – 1 шт., посадочные места для учащихся – 48 шт., меловая доска настенная – 2 шт., трибуна – 1 шт., проектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., ноутбук – 1 шт., веб-камера – 1 шт., выход в интернет, внутривузская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. ПО: Microsoft</p>

Office, Kaspersky Endpoint Security для Windows

**Перечень долгосрочных договоров с образовательными организациями:** Договор о практической подготовки обучающихся:  
1. Клиентская служба (на правах отдела) в Елабужском районе – Отделение пенсионного фонда Российской Федерации по республике Татарстан № 1.4.1.21-06/44/21 от 02.09.2021. Срок действия до 02.09.2026

## **12. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся определяется индивидуальным графиком прохождения практики с учетом особенностей обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Для осуществления промежуточной аттестации создаются (при необходимости) специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ПП.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
(код и наименование специальности)

Юрист

(квалификация выпускника)

Елабуга, 2024

**Паспорт  
фонда оценочных средств**

по производственной практике (по профилю специальности) ПП 02.01.  
по ПМ.02 Организация и обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

**1. Соответствие профессиональных компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств:**

<b>Индекс компетенции</b>	<b>Расшифровка компетенции</b>	<b>Показатель формирования компетенции</b>	<b>Оценочные средства</b>
<b>ПК 2.1.</b>	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	<i>Иметь практический опыт:</i> - в поддержании базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Индивидуальное задание, вид работы №1
<b>ПК 2.2.</b>	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	<i>Иметь практический опыт:</i> - в выявлении лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Индивидуальное задание, вид работы №1
<b>ПК 2.3.</b>	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	<i>Иметь практический опыт:</i> - в организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Индивидуальное задание, вид работы №1

**2. Формы контроля и оценки результатов учебной практики**

В соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.02 Организация и обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и рабочей программой производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов производственной практики.

Виды работ по производственной практике (по профилю специальности) определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Организация и обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики состоит из:

- ежедневного контроля посещаемости производственной практики с отметкой в дневнике практической подготовки;
- наблюдения за выполнением видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием);

- контроля качества выполнения видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием).

Критерии формирования оценок для проведения промежуточной аттестации по практике:

Форма контроля	Критерии оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Дифференцированный зачет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</li> <li>- наличие положительной характеристики;</li> <li>- полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки;</li> <li>- полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</li> <li>- своевременность предоставления отчета о практической подготовке.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</li> <li>- наличие положительной характеристики;</li> <li>- полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки;</li> <li>- полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</li> <li>- своевременность предоставления отчета о практической подготовке;</li> <li>- незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</li> <li>- наличие положительной характеристики;</li> <li>- полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки;</li> <li>- неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</li> <li>- своевременность предоставления отчета о практической подготовке;</li> <li>- незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>неудовлетворительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</li> <li>- наличие неудовлетворительной характеристики;</li> <li>- неполнота и несвоевременность предоставления дневника практической подготовки;</li> <li>- неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</li> <li>- несвоевременность предоставления отчета по практической подготовке;</li> <li>- ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</li> </ul>