МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по образовательной деятельности
_____ С.Ю. Бахвалов
«19» 05 2025 г.
МП

Программа дисциплины (модуля)

Управление развитием образовательной организации

Направление подготовки/специальность: 44.04.01 - Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Бизнес - педагогика

Квалификация: магистр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине

4.2. Содержание дисциплины

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств по дисциплине

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программу дисциплины разработал доцент, к.п.н. (доцент) Седов С.А., инженерно-технологическое отделение Елабужского института КФУ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	Готов к обеспечению деятельности и развития образовательной организации (дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации)
ПК-1.1	Знать основы администрирования деятельности и управления развитием образовательной организации, а также управление взаимодействием такой организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами
ПК-1.2	Уметь обеспечивать деятельность и развитие образовательной организации (дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации)
ПК-1.3	Владеть навыками обеспечения деятельности и развития образовательной организации (дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации)
ПК-2	Готов к обеспечению развития профессиональной образовательной организации, качества и эффективности образовательной и иных уставных видов её деятельности в целях подготовки кадров для отраслей региональной экономики
ПК-2.1	Знать основы администрирования деятельности и управления развитием профессиональной образовательной организации, а также управления взаимодействием такой организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами
ПК-2.2	Уметь обеспечивать развитие профессиональной образовательной организации, качества и эффективности образовательной и иных уставных видов её деятельности в целях подготовки кадров для отраслей региональной экономики
ПК-2.3	Владеть навыками управления деятельностью профессиональной образовательной организации и её структурными подразделениями

Обучающийся, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- основы управления развитием образовательной организации (дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации и профессиональной образовательной организации).

Должен уметь:

- обеспечивать развитие образовательной организации (дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации и профессиональной образовательной организации);
- обеспечивать развитие качества и эффективности образовательной и иных уставных видов деятельности профессиональной образовательной организации в целях подготовки кадров для отраслей региональной экономики.

Должен владеть:

- навыками управления образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения (осуществляемые образовательной организацией, реализующей образовательные программы общего образования);
- навыками управления деятельностью профессиональной образовательной организации и её структурными подразделениями.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина Б1.В.01.02 включена в Блок «Дисциплины, модули» основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 «Педагогическое образование» (магистерская программа Бизнес-педагогика) и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (далее – ОПОП ВО).

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы на 108 часов.

Контактная работа - 12 часов, в том числе лекции - 6 часов, практические занятия - 6 часов.

Самостоятельная работа - 92 часа.

Контроль (зачет) - 4 часа.

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине

N	Темы дисциплины	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Управление развитием дошкольной образовательной организации	4	2	2	0	31
2.	Тема 2. Управление развитием общеобразовательной организации	4	2	2	0	31
3.	Тема 3. Управление развитием профессиональной образовательной организации	4	2	2	0	30
	Итого 108 часов (в т.ч. контроль 4 часа)		6	6	0	92

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Управление развитием дошкольной образовательной организации

Руководство развитием ДОО с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального района / городского округа Российской Федерации.

Прогнозирование количественных и качественных параметров развития ДОО с учетом социально-экономических и этнокультурных аспектов среды.

Руководство разработкой программы развития ДОО совместно с коллегиальными органами управления.

Организация оценки ресурсов и возможных источников их привлечения, ограничений и рисков реализации программы развития ДОО.

Планирование образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности ДОО в соответствии с учредительными документами ДОО и программой развития ДОО

Управление реализацией программы развития ДОО, ее ресурсное обеспечение, координация деятельности участников образовательных отношений.

Обеспечение условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций.

Организация проведения самообследования ДОО.

Обеспечение информационной открытости и доступности ДОО, в том числе организация работы официального сайта ДОО.

Контроль и оценка результативности и эффективности реализации программы развития ДОО.

Представление публичной отчетности о состоянии и перспективах развития ДОО.

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды.

Тема 2. Управление развитием общеобразовательной организации

Руководство развитием общеобразовательной организации с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального района / городского округа Российской Федерации.

Прогнозирование количественных и качественных параметров развития общеобразовательной организации с учетом социально-экономических, социокультурных и этнокультурных аспектов среды
Руководство разработкой программы развития общеобразовательной организации совместно с коллегиальными органами управления.
Управление реализацией программы развития общеобразовательной организации, ее ресурсное обеспечение, координация деятельности участников образовательных отношений.
Планирование образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации и программой развития общеобразовательной организации.
Контроль и оценка результативности и эффективности реализации программы развития общеобразовательной организации.
Обеспечение условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций.
Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развитие цифровой образовательной среды.
Представление публичной отчетности о состоянии и перспективах развития общеобразовательной организации.

Тема 3. Управление развитием профессиональной образовательной организации
Руководство развитием ПОО, включая стратегическое планирование, с учётом правовых норм законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.
Планирование, организация, координация, контроль и анализ деятельности ПОО.
Обеспечение системной образовательной деятельности ПОО по реализации федеральных государственных стандартов СПО.
Организация разработки и реализации программы развития ПОО.
Организация мониторинга кадровых потребностей местного и регионального рынка труда.
Организация функционирования системы обеспечения качества образования в ПОО, согласованной с внешней независимой оценкой качества образования.
Руководство формированием и развитием структуры управления и координации деятельности структурных подразделений ПОО.
Формирование управленческой команды.
Управленческая поддержка формирования и деятельности коллегиальных органов управления ПОО.
Формирование (поддержка) организационной культуры ПОО.
Разработка системы стимулирования педагогических работников и иных работников ПОО, мотивация коллектива к участию в ее развитии (при взаимодействии с профессиональным союзом).
Мотивация и создание условий для повышения квалификации кадрового состава организации.
Мотивация и создание условий для участия обучающихся в решении задач развития ПОО.
Руководство формированием (развитием) системы социального партнерства профессиональной образовательной организации.
Координация деятельности структурных подразделений, управление реализацией программы развития ПОО.
Контроль и оценка результативности и эффективности реализации программы развития ПОО.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подраз-

деляется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем дисциплины, так и проработку тем, осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245)

2. Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

3. Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

4. Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

5. Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

– соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине;

– критерии оценивания сформированности компетенций;

– механизм формирования оценки по дисциплине;

– описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

– критерии оценивания для каждого оценочного средства;

– содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины.

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

– в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

– в печатном виде – в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 (по ФГОС 3++ – не менее 0,25) экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины, находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - https://www.minobrnauki.gov.ru/

Минпросвещения России - https://edu.gov.ru/

Российская академия наук - http://www.ras.ru/

Федеральный портал Российское образование - http://www.edu.ru

Нормативные материалы Минобрнауки РФ на сервере Информики – https://informika.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Работа на лекциях предполагает активное участие студентов. Студентам рекомендуется выделять в лекционном материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем на занятии, и группировать информацию вокруг них, составляя конспект/тезисы. Следует внимательно относиться к самостоятельным построениям любых взаимосвязей изучаемых понятий, учитывая, например, ассоциативные связи или партитивные между ними.
практические занятия	При подготовке к практическим занятиям желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. Обоснование выбранного варианта решения проблемы может быть построено на противоречии с альтернативными вариантами.
самостоятельная работа	В текстах авторов следует выделять следующие компоненты: - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу. Для аргументации рекомендуется использовать ТРИЗ.
зачет	При подготовке к зачету необходимо опираться на лекции, а также на источники, которые разбирались на занятиях в течение семестра. Каждый билет содержит два вопроса. На вопросы будет предложено отвечать, используя персональные результаты практических работ/заданий, письменной/самостоятельной работы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине включает в себя следующие компоненты:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д. 89, ауд. 12):

Комплект мебели (посадочных мест) 30 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Трибуна 1 шт. Шкаф с книгами 2 шт. Стенды 2 шт. Магнитная доска 2 шт. Доска меловая 1 шт. Доска передвижная 2 шт. Проектор Sony M3D-SW536C 1 шт. Интерактивная доска SmartBoard 150d 1 шт. Компьютер IntelCore i3 1 шт. Монитор iiyama 22d 1 шт. Колонки 20w шт. Усилитель звука 1500w, микшер 10 каналов; радиомикрофон. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть. Доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" (магистерская программа "Бизнес-педагогика"). .

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.01.02 *Управление развитием образовательной организации*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал)
Отделение экономических и юридических наук

Фонд оценочных средств по дисциплине
Б1.В.01.02 Управление развитием образовательной организации

Направление подготовки/специальность: 44.04.01 Педагогическое образование
Магистерская программа: Бизнес-педагогика
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
4.1.1. *Устный опрос*
4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.1.2. Критерии оценивания
4.1.1.3. Содержание оценочного средства
4.1.2. *Тестирование*
4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.2.2. Критерии оценивания
4.1.2.3. Содержание оценочного средства
…
4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
4.2.1. *Зачет (устный ответ)*
4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.2.1.2. Критерии оценивания
4.2.1.3. Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ПК-1 Готов к обеспечению деятельности и развития образовательной организации (дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации)	Знать основы администрирования деятельности и управления развитием образовательной организации, а также управление взаимодействием такой организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами Уметь обеспечивать деятельность и развитие образовательной организации (дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации) Владеть навыками обеспечения деятельности и развития образовательной организации (дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации)	**Текущий контроль:** *Устный опрос* **Тема 1.** Управление развитием дошкольной образовательной организации **Тема 2.** Управление развитием общеобразовательной организации **Тема 3.** Управление развитием профессиональной образовательной организации *Тестирование* **Тема 1.** Управление развитием дошкольной образовательной организации **Тема 2.** Управление развитием общеобразовательной организации **Тема 3.** Управление развитием профессиональной образовательной организации **Промежуточная аттестация:** *зачет (устный ответ)*
ПК-2 Готов к обеспечению развития профессиональной образовательной организации, качества и эффективности образовательной и иных уставных видов её деятельности в целях подготовки кадров для отраслей региональной экономики	Знать основы администрирования деятельности и управления развитием профессиональной образовательной организации, а также управления взаимодействием такой организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами Уметь обеспечивать развитие профессиональной образовательной организации, качества и эффективности образовательной и иных уставных видов её деятельности в целях подготовки кадров для отраслей региональной экономики Владеть навыками управления деятельностью профессиональной образовательной организации и её структурными подразделениями	**Текущий контроль:** *Устный опрос* **Тема 1.** Управление развитием дошкольной образовательной организации **Тема 2.** Управление развитием общеобразовательной организации **Тема 3.** Управление развитием профессиональной образовательной организации *Тестирование* **Тема 1.** Управление развитием дошкольной образовательной организации **Тема 2.** Управление развитием общеобразовательной организации **Тема 3.** Управление развитием профессиональной образовательной организации **Промежуточная аттестация:** *зачет (устный ответ)*

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично)	**Средний уровень (хорошо)**	**Низкий уровень (удовлетворительно)**	**Ниже порогового уровня (неудовлетворит.)**
ПК-1	Знает основы админи-	Знает основы админи-	Знает основы админи-	Не знает основы ад-

	стрирования деятельности и управления развитием образовательной организации, а также управление взаимодействием такой организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	стрирования деятельности и управления развитием образовательной организации	стрирования деятельности образовательной организации	министрирования деятельности образовательной организации
	Умеет управлять образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения (осуществляемые образовательной организацией, реализующей образовательные программы общего образования)	Умеет управлять образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы	Умеет управлять образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы	Не умеет управлять образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы
	Владеет навыками обеспечения деятельности и развития образовательной организации (дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации)	Владеет навыками обеспечения деятельности и развития образовательной организации (дошкольной образовательной организации или общеобразовательной организации)	Владеет навыками обеспечения деятельности образовательной организации (дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации)	Не владеет навыками обеспечения деятельности образовательной организации (дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации)
ПК-2	Знает основы администрирования деятельности и управления развитием профессиональной образовательной организации, а также управления взаимодействием такой организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	Знает основы администрирования деятельности и управления развитием профессиональной образовательной организации	Знает основы администрирования деятельности профессиональной образовательной организации	Не знает основы администрирования деятельности профессиональной образовательной организации
	Умеет обеспечивать развитие профессиональной образовательной организации, качества и эффективности образовательной и иных уставных видов её деятельности в целях подготовки кадров для отраслей региональной экономики	Умеет обеспечивать развитие профессиональной образовательной организации, качества и эффективности образовательной деятельности в целях подготовки кадров для отраслей региональной экономики	Умеет обеспечивать качество и эффективность образовательной деятельности профессиональной образовательной организации в целях подготовки кадров для отраслей региональной экономики	Не умеет обеспечивать качество и эффективность образовательной деятельности профессиональной образовательной организации в целях подготовки кадров для отраслей региональной экономики
	Владеет навыками управления деятельностью профессиональ-	Владеет навыками управления деятельностью профессиональной обра-	Владеет навыками управления структурными подразделениями	Не владеет навыками управления структурными под-

	ной образовательной организации и её структурными подразделениями	зовательной организации	образовательной организации	разделениями образовательной организации

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

4й семестр:

Текущий контроль:

Текущий контроль:

Устный опрос

Тема 1. Управление развитием дошкольной образовательной организации

Тема 2. Управление развитием общеобразовательной организации

Тема 3. Управление развитием профессиональной образовательной организации

Тестирование

Тема 1. Управление развитием дошкольной образовательной организации

Тема 2. Управление развитием общеобразовательной организации

Тема 3. Управление развитием профессиональной образовательной организации

Выполнение каждого оценочного средства оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за текущий контроль представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства.

Промежуточная аттестация – зачет *(устный ответ)*

Задания/вопросы к промежуточной аттестации подобраны так, чтобы была возможность проверки сформированности всех компетенций у каждого обучающегося. Задания/вопросы разделены по блокам. Каждый блок проверяет определенные компетенции. В каждом билете содержится по одному заданию/вопросу из каждого блока. Таким образом, каждый билет содержит в себе задания/вопросы, направленные на проверку всех компетенций.

Выполнение каждого задания за промежуточную аттестацию оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за промежуточную аттестацию представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства промежуточной аттестации.

Виды оценок:

Для зачета:

Зачтено

Не зачтено

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. *Устный опрос*

Тема 1. Управление развитием дошкольной образовательной организации

Тема 2. Управление развитием общеобразовательной организации

Тема 3. Управление развитием профессиональной образовательной организации

4.1.1.1. Порядок проведения.

Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

4.1.1.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся в ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала, превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрыл основные вопросы темы. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала, хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся частично раскрыл тему. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме, удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Отсутствует способность формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

1. Организация оценки ресурсов и возможных источников их привлечения, ограничений и рисков реализации программы развития ДОО.
2. Обеспечение информационной открытости и доступности ДОО, в том числе организация работы официального сайта ДОО.
3. Организация проведения самообследования ДОО.
4. Прогнозирование количественных и качественных параметров развития ДОО (ОО) с учетом социально-экономических, социокультурных и этнокультурных аспектов среды.
5. Руководство разработкой программы развития ДОО (ОО) совместно с коллегиальными органами управления.
6. Планирование образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности ДОО (ОО) в соответствии с учредительными документами ДОО (ОО) и программой развития ДОО (ОО)
7. Управление реализацией программы развития ДОО (ОО), ее ресурсное обеспечение, координация деятельности участников образовательных отношений.
8. Представление публичной отчетности о состоянии и перспективах развития ДОО (ОО).
9. Руководство развитием ДОО (ОО, ПОО) с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.
10. Контроль и оценка результативности и эффективности реализации программы развития ДОО (ОО, ПОО).
11. Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды.
12. Обеспечение условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций.
13. Планирование, организация, координация, контроль и анализ деятельности ПОО.
14. Организация разработки и реализации программы развития ПОО.
15. Обеспечение системной образовательной деятельности ПОО по реализации федеральных государственных стандартов СПО.

16. Организация мониторинга кадровых потребностей местного и регионального рынка труда.
17. Организация функционирования системы обеспечения качества образования в ПОО, согласованной с внешней независимой оценкой качества образования.
18. Руководство формированием и развитием структуры управления и координации деятельности структурных подразделений ПОО.
19. Формирование управленческой команды.
20. Управленческая поддержка формирования и деятельности коллегиальных органов управления ПОО.
21. Формирование (поддержка) организационной культуры ПОО.
22. Разработка системы стимулирования педагогических работников и иных работников ПОО, мотивация коллектива к участию в ее развитии (при взаимодействии с профессиональным союзом).
23. Мотивация и создание условий для повышения квалификации кадрового состава организации.
24. Мотивация и создание условий для участия обучающихся в решении задач развития ПОО.
25. Руководство формированием (развитием) системы социального партнерства ПОО.
26. Координация деятельности структурных подразделений, управление реализацией программы развития ПОО.

4.1.2. *Тестирование*

Тема 1. Управление развитием дошкольной образовательной организации
Тема 2. Управление развитием общеобразовательной организации
Тема 3. Управление развитием профессиональной образовательной организации

4.1.2.1. Порядок проведения.

Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.

4.1.2.2. Критерии оценивания.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся набрал 86% правильных ответов и более.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся набрал от 71% до 85 % правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся набрал от 56% до 70% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся набрал 55% правильных ответов и менее.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

1. К возможным источникам привлечения ресурсов относятся ...
2. К рискам реализации программы развития образовательной организации относятся ...
3. К количественным параметрам развития образовательной организации относятся ...
4. К качественным параметрам развития образовательной организации относятся ...
5. К публичной отчетности о состоянии и перспективах развития образовательной организации относятся ...
6. К правовым нормам законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, которые учитываются при руководстве развитием образовательной организации, относятся ...
7. К условиям разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций относятся ...

8. Планирование деятельности образовательной организации включает ...
9. Организация деятельности образовательной организации включает ...
10. Координация деятельности образовательной организации включает ...
11. Анализ деятельности образовательной организации включает ...
12. Разработка программы развития образовательной организации включает ...
13. Организационная культура ПОО это ...
14. Разработка системы стимулирования педагогических работников и иных работников ПОО, мотивация коллектива к участию в ее развитии (при взаимодействии с профессиональным союзом).
15. К условиям для повышения квалификации кадрового состава организации относятся ...
16. К условиям для участия обучающихся в решении задач развития ПОО относятся ...
17. Система социального партнерства ПОО это ...

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. *Устный ответ*

4.2.1.1. Порядок проведения.

Промежуточная аттестация нацелена на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос(ы)/задание(я) и время на подготовку. Промежуточная аттестация проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.2.1.3. Оценочные средства

1. Организация оценки ресурсов и возможных источников их привлечения, ограничений и рисков реализации программы развития ДОО.
2. Обеспечение информационной открытости и доступности ДОО, в том числе организация работы официального сайта ДОО.
3. Организация проведения самообследования ДОО.
4. Прогнозирование количественных и качественных параметров развития ДОО (ОО) с учетом социально-экономических, социокультурных и этнокультурных аспектов среды.
5. Руководство разработкой программы развития ДОО (ОО) совместно с коллегиальными органами управления.
6. Планирование образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности ДОО (ОО) в соответствии с учредительными документами ДОО (ОО) и программой развития ДОО (ОО)
7. Управление реализацией программы развития ДОО (ОО), ее ресурсное обеспечение, координация деятельности участников образовательных отношений.
8. Представление публичной отчетности о состоянии и перспективах развития ДОО (ОО).
9. Руководство развитием ДОО (ОО, ПОО) с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

10. Контроль и оценка результативности и эффективности реализации программы развития ДОО (ОО, ПОО).
11. Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды.
12. Обеспечение условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций.
13. Планирование, организация, координация, контроль и анализ деятельности ПОО.
14. Организация разработки и реализации программы развития ПОО.
15. Обеспечение системной образовательной деятельности ПОО по реализации федеральных государственных стандартов СПО.
16. Организация мониторинга кадровых потребностей местного и регионального рынка труда.
17. Организация функционирования системы обеспечения качества образования в ПОО, согласованной с внешней независимой оценкой качества образования.
18. Руководство формированием и развитием структуры управления и координации деятельности структурных подразделений ПОО.
19. Формирование управленческой команды.
20. Управленческая поддержка формирования и деятельности коллегиальных органов управления ПОО.
21. Формирование (поддержка) организационной культуры ПОО.
22. Разработка системы стимулирования педагогических работников и иных работников ПОО, мотивация коллектива к участию в ее развитии (при взаимодействии с профессиональным союзом).
23. Мотивация и создание условий для повышения квалификации кадрового состава организации.
24. Мотивация и создание условий для участия обучающихся в решении задач развития ПОО.
25. Руководство формированием (развитием) системы социального партнерства ПОО.
26. Координация деятельности структурных подразделений, управление реализацией программы развития ПОО.

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.01.02 Управление развитием образовательной организации

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

Направление подготовки/специальность: 44.04.01 Педагогическое образование
Магистерская программа: Бизнес-педагогика
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Основная литература:

1. Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 302 с. - ISBN 978-5-394-05123-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084826 (дата обращения: 03.09.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Кожевина, О. В. Управление изменениями : учебник / О.В. Кожевина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009813-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1816937 (дата обращения: 03.09.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Резник, С. Д. Управление изменениями : учебник / С. Д. Резник, М. В. Черниковская, И. С. Чемезов ; под общ. ред. С. Д. Резника. — 4-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 379 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/18430. - ISBN 978-5-16-015901-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1932281 (дата обращения: 03.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Кожевина, О. В. Стратегическое управление изменениями : учебник / О.В. Кожевина, Н.В. Салиенко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 465 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1045608. - ISBN 978-5-16-019213-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1995308 (дата обращения: 03.09.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Резник, С. Д. Управление изменениями. Практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации : учебное пособие / С.Д. Резник, М.В. Черниковская ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 3-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 210 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018934-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2078393 (дата обращения: 30.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Управление изменениями в современных компаниях : монография / под общ. ред. Р.М. Нижегородцева, С.Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 263 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5a71e5ebd736f4.63619195. - ISBN 978-5-16-013722-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1065610 (дата обращения: 03.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.01.02 Управление развитием образовательной организации

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Направление подготовки/специальность: 44.04.01 Педагогическое образование
Магистерская программа: Бизнес-педагогика
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.