

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал) КФУ



**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по  
образовательной деятельности

С.Ю. Бахвалов

« 19 » 05 2025 г.

**Программа дисциплины (модуля)**

*Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной  
организации*

Направление подготовки/специальность: 44.04.01 - Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Бизнес - педагогика

Квалификация: магистр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины (модуля) разработал кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и менеджмента Васильев В.Л., [vasvladlev@mail.ru](mailto:vasvladlev@mail.ru)

### **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ПК-1	Готов к обеспечению деятельности и развития образовательной организации (дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации)
ПК-2	Готов к обеспечению развития профессиональной образовательной организации, качества и эффективности образовательной и иных уставных видов её деятельности в целях подготовки кадров для отраслей региональной экономики

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основы администрирования деятельности и управления развитием образовательной организации, а также управление взаимодействием такой организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами

- основы администрирования деятельности и управления развитием профессиональной образовательной организации, а также управления взаимодействием такой организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами

Должен уметь:

- обеспечивать деятельность и развитие образовательной организации (дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации)

- обеспечивать развитие профессиональной образовательной организации, качества и эффективности образовательной и иных уставных видов её деятельности в целях подготовки кадров для отраслей региональной экономики

Должен владеть:

- навыками обеспечения деятельности и развития образовательной организации (дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации)

- навыками управления деятельностью профессиональной образовательной организации и её структурными подразделениями

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в Блок «*Б1.В.ДВ.02.02*» основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 Педагогическое образование и относится к дисциплинам формируемые участниками образовательных отношений.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

### **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа – 8 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия – 4 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы – 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 60 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) – 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины (модуля): зачет в 2 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины (модуля)	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Основные понятия организации финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации	2	1	1		20
2.	Тема 2. Этапы и способы организации финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации	2	2	2		20
3.	Тема 3. Мероприятия по совершенствованию организации финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации	2	1	1		20
	Итого		4	4		60

##### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

**Тема 1.** Основные понятия организации финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации.

Цели и задачи финансово-хозяйственной деятельности. Факторы, влияющие на финансово-хозяйственную деятельность. Эффективность финансово-хозяйственной деятельности. Взаимосвязь анализа, учета и управления. Советский, отечественный и зарубежный опыт анализа финансово-хозяйственной деятельности. Анализ по бухгалтерским документам. Управленческий учет и анализ постоянных и переменных затрат. Релевантные и не релевантные модели. Математические модели в анализе финансово-хозяйственной деятельности.

**Тема 2.** Этапы и способы организации финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации

Какие бывают принципы анализа финансово-хозяйственной деятельности. Методики проведения анализа. Все способы анализа. Вертикальный и горизонтальный анализ. Факторный анализ. Поиск причинно-следственных связей. Принцип взаимосвязи исторического и логического процессов. Графический метод. Балансовый метод. Системный подход. Метод «план-факт». Маржинальный, финансовый и маркетинговый анализ. Метод построения карт потока создания потребительской ценности

**Тема 3.** Мероприятия по совершенствованию организации финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации.

Проблемы и пути их решения на предприятии с помощью анализа финансово-хозяйственной деятельности. Инвестиционное проектирование на основе анализа финансово-хозяйственной деятельности. Прогнозирование бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, ассортимента продаж и себестоимости номенклатуры продукции (работ, услуг). Расчет перспективных показателей прибыли, рентабельности, ликвидности, финансовой устойчивости и деловой активности.

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245)

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

#### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результату обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

– в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

– в печатном виде – в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину (модуль).

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины (модуля). Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный сайт журнала «Вопросы экономики» - <https://www.vopreco.ru/jour>

2. Официальный сайт журнала «Инновации» - <https://maginnov.ru/>

3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
Лекции	Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки
Практические занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов реализуется в разных видах. По выполнению всех видов самостоятельной работы предоставляется возможность получить консультацию преподавателя. Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов
Устный опрос	В процессе устного опроса проводится контроль знаний обучающихся, корректировка процесса обучения и выстраивание дальней-

Вид работ	Методические рекомендации
	ших тем дисциплины для изучения и практических заданий для выполнения
Реферат	Является индивидуальной, самостоятельной, научно-учебной письменной работой в процессе которой обучающийся учится формулировать свое отношение к актуальной экономической проблеме и предлагает пути решения данной проблемы.
Зачет	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Зачет проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ;
- учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья);
- компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов;

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Приложение №1  
к рабочей программе дисциплины (модуля)

*Б1.В.ДВ.02.02 Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
Елабужский институт (филиал) КФУ

**Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**  
*Б1.В.ДВ.02.02 Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации*

Направление подготовки/специальность: 44.04.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль) подготовки: Бизнес-педагогика  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: заочная  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
  - 4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
    - 4.1.1. Оценочное средство текущего контроля №1 - Устный опрос
      - 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
      - 4.1.1.2. Критерии оценивания
      - 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
    - 4.1.2. Оценочное средство текущего контроля №2 - Реферат
      - 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
      - 4.1.2.2. Критерии оценивания
      - 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
  - 4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
    - 4.2.1. Оценочное средство промежуточной аттестации - Экзамен
      - 4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
      - 4.2.1.2. Критерии оценивания
      - 4.2.1.3. Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
<p>ПК-1. Готов к обеспечению деятельности и развития образовательной организации (дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации)</p>	<p>ПК-1.1 Знать основы администрирования деятельности и управления развитием образовательной организации, а также управление взаимодействием такой организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами ПК-1.2 Уметь обеспечивать деятельность и развитие образовательной организации (дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации) ПК-1.3 Владеть навыками обеспечения деятельности и развития образовательной организации (дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации)</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Устный опрос по темам Тема 1. Основные понятия организации финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации Тема 2. Этапы и способы организации финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации Тема 3. Мероприятия по совершенствованию организации финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации Реферат по темам Тема 1. Основные понятия организации финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации Тема 2. Этапы и способы организации финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации Тема 3. Мероприятия по совершенствованию организации финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации <b>Промежуточная аттестация:</b> Зачет</p>
<p>ПК-2. Готов к обеспечению развития профессиональной образовательной организации, качества и эффективности образовательной и иных уставных видов её деятельности в целях подготовки кадров для отраслей региональной экономики</p>	<p>ПК-2.1 Знать основы администрирования деятельности и управления развитием профессиональной образовательной организации, а также управления взаимодействием такой организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами ПК-2.2 Уметь обеспечивать развитие профессиональной образовательной организации, качества и эффективности образовательной и иных уставных видов её деятельности в целях подготовки кадров для отраслей региональной экономики ПК-2.3 Владеть навыками управления деятельностью профессиональной образовательной организации и</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Устный опрос по темам Тема 1. Основные понятия организации финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации Тема 2. Этапы и способы организации финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации Тема 3. Мероприятия по совершенствованию организации финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации Реферат по темам Тема 1. Основные понятия организации финансово-хозяйственной деятельности в образовательной органи-</p>

	её структурными подразделениями	зации Тема 2. Этапы и способы организации финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации Тема 3. Мероприятия по совершенствованию организации финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации <b>Промежуточная аттестация:</b> Зачет
--	---------------------------------	---

## 2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100 баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85 баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70 баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (0-55 баллов)
ПК-1	Знает основы администрирования деятельности и управления развитием образовательной организации, а также управление взаимодействием такой организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	Знает основы администрирования деятельности и управления развитием образовательной организации	Знает основы администрирования деятельности образовательной организации	Не знает основы администрирования деятельности образовательной организации
	Умеет управлять образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения (осуществляемые образовательной организацией, реализующей образовательные программы общего образования)	Умеет управлять образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы	Умеет управлять образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы	Не умеет управлять образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы
	Владеет навыками обеспечения деятельности и разви-	Владеет навыками обеспечения деятельности и развития об-	Владеет навыками обеспечения деятельности образова-	Не владеет навыками обеспечения деятельности об-

	тия образовательной организации (дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации)	разовательной организации (дошкольной образовательной организации или общеобразовательной организации)	тельной организации (дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации)	разовательной организации (дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации)
ПК-2	Знает основы администрирования деятельности и управления развитием профессиональной образовательной организации, а также управления взаимодействием такой организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	Знает основы администрирования деятельности и управления развитием профессиональной образовательной организации	Знает основы администрирования деятельности профессиональной образовательной организации	Не знает основы администрирования деятельности профессиональной образовательной организации
	Умеет обеспечивать развитие профессиональной образовательной организации, качества и эффективности образовательной и иных уставных видов её деятельности в целях подготовки кадров для отраслей региональной экономики	Умеет обеспечивать развитие профессиональной образовательной организации, качества и эффективности образовательной деятельности в целях подготовки кадров для отраслей региональной экономики	Умеет обеспечивать качество и эффективность образовательной деятельности профессиональной образовательной организации в целях подготовки кадров для отраслей региональной экономики	Не умеет обеспечивать качество и эффективность образовательной деятельности профессиональной образовательной организации в целях подготовки кадров для отраслей региональной экономики
	Владеет навыками управления деятельностью профессиональной образовательной организации и её структурными подразделениями	Владеет навыками управления деятельностью профессиональной образовательной организации	Владеет навыками управления структурными подразделениями образовательной организации	Не владеет навыками управления структурными подразделениями образовательной организации

### 3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию 2 семестр

Текущий контроль:

Устный опрос – максимальное количество баллов по БРС за оценочное средство – 25 баллов.

Реферат – максимальное количество баллов по БРС за оценочное средство – 25 баллов.

Итого 25 + 25 = 50 баллов

Промежуточная аттестация:

Зачет - максимальное количество баллов по БРС за оценочное средство – 50 баллов.

Итого = 50 баллов

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию: 50+50=100 баллов.

Соответствие баллов и оценок за зачет:

86-100 – отлично

71-85 – хорошо

56-70 – удовлетворительно

0-55 – неудовлетворительно

#### **4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания**

##### **4.1. Оценочные средства текущего контроля**

**4.1.1. Устный опрос по темам.** Тема 1. Основные понятия организации финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации; Тема 2. Этапы и способы организации финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации; Тема 3. Мероприятия по совершенствованию организации финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации

###### **4.1.1.1. Порядок проведения.**

Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

###### **4.1.1.2. Критерии оценивания**

**Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

В ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Основные вопросы темы раскрыл. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Тему частично раскрыл. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

###### **4.1.1.3. Содержание оценочного средства**

Вопросы для устного опроса:

1. Методика комплексного АФХД
2. Нефинансовые и финансовые активы хозяйственной деятельности
3. Расширительная концепция хозяйственной деятельности.
4. Качественные хозяйственной деятельности
5. Управление финансово-хозяйственной деятельностью
6. Структура и состав АФХД
7. Потенциал и проблемы АФХД

8. Анализ формирования и распределения чистой (нераспределенной) прибыли
9. Понятие, типы и факторы АФХД
10. Понятие, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия
11. Задачи анализа финансовых результатов
12. Анализ состава структуры и динамики основного капитала
13. Индикаторы устойчивого развития
14. Общая характеристика АФХД
15. Основные направления развития АФХД

**4.1.2. Реферат по темам.** Тема 1. Основные понятия организации финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации; Тема 2. Этапы и способы организации финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации; Тема 3. Мероприятия по совершенствованию организации финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации

#### **4.1.2.1. Порядок проведения.**

Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности

Требования к реферату

При оформлении текста реферата следует придерживаться следующих параметров:

поля: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм;

ориентация страницы: книжная;

шрифт: TimesNewRoman;

кегель: 14 пт (пунктов);

красная строка: 1 мм;

междустрочный интервал: полуторный;

выравнивание основного текста и сносок: по ширине.

Иллюстрации в виде рисунков, фотоснимков, схем и т.п. могут располагаться органично с текстом (возможно ближе к иллюстрируемой части) либо на отдельных листах. В любом случае выполняется нумерация (сквозная для всех разделов), которая располагается сверху. Подрисуночную нумерацию и надпись располагать внизу.

Заканчивается пояснительная записка библиографическим списком источников, к которым обращался студент во время работы над разрабатываемой темой.

Объём информационно-технологической документации не регламентируется – он диктуется достаточностью для практического применения. Карточки задания для самоконтроля (если таковы имеются) вкладываются в прозрачные файлы.

Реферат по своему структурному содержанию должен содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- базовое понятия;
- историческая справка (особенности зарождения и развития, основоположники и т.д.);
- классификация (виды, формы и т.д.);
- общее и частное положения по применению в учебно-воспитательном процессе;
- глоссарий;
- список использованных источников
- приложения.

#### **4.1.2.2. Критерии оценивания**

**Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

В ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Основные вопросы темы раскрыл. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Тему частично раскрыл. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

#### **4.1.2.3. Содержание оценочного средства**

Вопросы для реферата:

1. Формирование финансово-хозяйственной деятельности
2. Экономический анализ хозяйственной деятельности
3. Взаимосвязь финансово-хозяйственной деятельности с другими отраслями
4. Факторный анализ производства и реализации продукции.
5. Перспективы развития финансово-хозяйственной деятельности , критерии их разграничения
6. Относительные показатели финансовой устойчивости
7. Анализ эффективности управления капиталом.
8. Этапы комплексного экономического анализа. Бизнес-план.
9. Анализ структуры персонала.
10. Общая характеристика финансово-хозяйственной деятельности
11. Основные черты финансово-хозяйственной деятельности
12. Этапы становления финансово-хозяйственной деятельности
13. Анализ наличия и изменения оборотных средств.
14. Основные показатели объема производства и реализации продукции.
15. Понятие финансово-хозяйственной деятельности .

### **4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации**

**4.2.1. Зачет.** Тема 1. Основные понятия организации финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации; Тема 2. Этапы и способы организации финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации; Тема 3. Мероприятия по совершенствованию организации финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации

#### **4.2.1.1. Порядок проведения.**

По дисциплине предусмотрен экзамен. Экзамен проходит по билетам. В каждом билете два вопроса.

#### **4.2.1.2. Критерии оценивания.**

**Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для

приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

**Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

продемонстрировал полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

**Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

баллов ставятся, если обучающийся: продемонстрировал знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности при ответе на вопросы и при выполнении заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

**Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

продемонстрировал значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

**4.2.1.3. Содержание оценочного средства**

Вопросы к зачету:

1. Понятие анализа и диагностики хозяйственной деятельности.
2. Предмет, объект, метод и задачи анализа и диагностики хозяйственной деятельности.
3. Понятие метода и методики анализа. Классификация приемов и способов анализа.
4. Общая структура и содержание анализа финансового состояния.
5. Понятие, виды факторного анализа. Использование факторных моделей в анализе.
6. Общая структура и содержание анализа финансового состояния.
7. Понятие и оценка типа финансовой устойчивости предприятия.
8. Виды экономического анализа.
9. Система показателей экономического анализа.
10. Основные показатели оценки финансового состояния
11. Понятие и содержание анализа финансового состояния организации
12. Методы и методика экономического анализа
13. Особенности оценки финансового состояния и результатов хозяйственной деятельности неплатежеспособной организации
14. Анализ финансового состояния, результатов хозяйственной деятельности
15. Эффективность хозяйственной деятельности

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки/специальность: 44.04.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль) подготовки: Бизнес-педагогика  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: заочная  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Ю.Г.Чернышева.-Москва: ИНФРА-М,2022.421С.Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=397679>
2. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие /И.Т.Абдукаримов, М.В.Беспалов. – Москва: ИНФРА-М,2022.- 320С. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=399878>
3. Ермилина Д. А., Соклакова И. В., Горлов В. В. Инвестиционный менеджмент в национальной экономике: история, реалии и перспективы: Монография. – М.: Издательство «Дашков и К», 2021. – 212 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/173955>
4. Проблемы современной экономики: глобальный, национальный и региональный контекст: сб. науч. ст. – Гродно: Издательство Гродненский государственный университет имени Янки Купалы, 2020. – 554 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/262631>
5. Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход: учебное пособие / Д.С.Петросян. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 300 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=399934>
6. Актуальные вопросы национальной экономики: взгляд молодых ученых / под науч.ред. А.А.Новикова. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019. – 130 С. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=375901>
7. Национальная экономика: учебник / под ред. П.В.Савченко. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 806 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=414223>
8. Мировое богатство и национальная экономика / Е.Ф.Канкрин; сост., науч. ред. А.А.Белых. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018. – 504 С. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=344589>
9. Цифровая трансформация Китая. Опыт преобразования инфраструктуры национальной экономики / Ма Хуатэн, Мэн Чжаоли, Ян Дели, Ван Хуалей; Пер. с кит. – М.: Интеллектуальная литература, 2019. – 250 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=352156>
10. Национальная экономика: обеспечение продовольственной безопасности в условиях интеграции и глобализации: монография / под.ред. акад. Э.Н.Крылатых, проф. В.З.Мазлоева. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 238 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=391306>

**Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки/специальность: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки: Бизнес-педагогика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Операционная система Microsoft office professional plus 2010, или Microsoft Windows 7 Профессиональная, или Windows XP (Volume License)
2. Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365, или Microsoft office professional plus 2010
3. Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
4. Браузер Mozilla Firefox
5. Браузер Google Chrome
6. Kaspersky Endpoint Security для Windows
7. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. АО «Антиплагиат»
8. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
9. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
10. Электронная библиотечная система «Консультант студента»