

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
образовательной деятельности

С.Ю. Бахвалов
2025 г.
МП

Программа дисциплины (модуля)
Иностранный язык

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 - Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки (специальности) (специальности): Логистика и управление цепями поставок

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Никишина С.Р. (Кафедра немецкой филологии, Факультет иностранных языков), SRNikishina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- механизмы устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Должен уметь:

- осуществлять успешную устную и письменную коммуникацию на русском и иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, логично и четко сформулировать свои мысли как в устной, так и письменной форме

Должен владеть:

- навыками выстраивания стратегии устного и письменного профессионального общения на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Логистика)" и относится к базовой части. Осваивается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3, 4 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 16 зачетных(ые) единиц(ы) на 576 часа(ов).

Контактная работа - 70 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 70 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 485 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 21 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре; зачет во 2 семестре; зачет в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	

1.	Тема 1. Вводно-фонетический курс.	1	0	2	0	30
2.	Тема 2. Знакомство. Биография.	1	0	6	0	30
3.	Тема 3. Семья.	1	0	6	0	30
4.	Тема 4. Распорядок дня. Свободное время.	1	0	6	0	30
5.	Тема 5. ВУЗ. Учебная деятельность.	2	0	5	0	65
6.	Тема 6. Путешествие. Отдых.	2	0	5	0	65
7.	Тема 7. Страны изучаемого языка.	3	0	10	0	60
8.	Тема 8. Культура стран изучаемого языка.	3	0	10	0	60
9.	Тема 9. Вузы стран изучаемого языка.	4	0	5	0	32
10.	Тема 10. Выдающиеся личности стран изучаемого языка.	4	0	5	0	32
11.	Тема 11. Профессиональная деятельность. Моя будущая профессия.	4	0	5	0	32
12.	Тема 12. Составление резюме.	4	0	5	0	19
	Итого		0	70	0	485

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Вводно-фонетический курс.

Правила чтения. рассматриваются буквы и звуки иностранного языка (немецкого/ английского), даются подробные правила чтения и письма, а также основные фонетические законы, приводятся элементарные лексико-грамматические конструкции. интонационными конструкциями, а также вводятся некоторые элементы грамматики

Тема 2. Знакомство. Биография.

Немецкий язык: Прямой и обратный порядок слов в простом немецком предложении. Вопросительные предложения с вопросительным словом и без вопросительного слова. Личные местоимения.

Английский язык: Имя существительное: исчисляемые и неисчисляемые существительные, множественное число существительных, притяжательный падеж.

Местоимения личные, притяжательные, указательные, количественные (much, many, little, few). Местоимения some, any, no и их производные.

Настоящее простое время (Present Simple). Использование причастие I после глаголов like, love, hate, dislike. Оборот there is (are)

Тема 3. Семья.

Семья. Традиции и привычки членов семьи, их профессиональная деятельность, интересы и увлечения.

Грамматика:

Немецкий язык: Презенс слабых и сильных глаголов. Спряжение глаголов sein, haben, werden. Отделяемые и неотделяемые приставки.

Английский язык: Настоящее длительное время (Present Continuous). Сопоставление Present Simple и Present Continuous. Обозначение времени, количественные и порядковые числительные. Безличные предложения. Предлоги места, времени.

Тема 4. Распорядок дня. Свободное время.

Распорядок дня. Свободное время.

Образ жизни, режим и распорядок рабочего дня/выходного дня. Увлечения в разные времена года.

Грамматика.

Немецкий язык: Имя существительное. Склонение существительных: сильное, слабое, женское, смешанное. Употребление, склонение артиклей, личных местоимений. Порядковые и количественные числительные.

Английский язык: Дни недели, месяцы. Употребление настоящего длительного времени (Present Continuous) для выражения планов на будущее. Конструкция be going to.

Будущее простое время (Future Simple). Употребление настоящего времени вместо будущего в придаточных предложениях времени и условия

Тема 5. ВУЗ. Учебная деятельность.

ВУЗ. Учебная деятельность.

История Елабужского института КФУ. Мой ВУЗ (структура, традиции и обычаи, студенческая жизнь).

Грамматика.

Немецкий язык: Указательные местоимения (dieser, jener). Притяжательные местоимения. Имперфект сильных и слабых глаголов.

Английский язык: Прошедшее совершенное время (Past Perfect). Сопоставление Present Perfect и Past

Perfect. Согласование времен. Прямая и косвенная речь.

Тема 6. Путешествие. Отдых.

Путешествие. Отдых.

Поездка за границу (в аэропорту/ в гостинице).

Грамматика.

Немецкий язык: Имя прилагательное. Положительная степень: сильный, слабый, смешанный тип склонения.

Английский язык: Бессоюзное подчинение определительных придаточных предложений.

Возвратные и усилительные местоимения. Заместитель имени существительного местоимение one.

Тема 7. Страны изучаемого языка.

Страны изучаемого языка.

Географическое положение, климатические условия, политическое устройство, история, экономика и промышленность.

Грамматика.

Немецкий язык: Имя прилагательное. Степени сравнения имен прилагательных.

Английский язык: Артикли. Употребление артиклей с географическими названиями.

Тема 8. Культура стран изучаемого языка.

Культура стран изучаемого языка.

Достопримечательности, национальные традиции и праздники Германии, Англии, Великобритании.

Грамматика.

Немецкий язык: Сложносочиненные предложения. Двойные союзы.

Английский язык: Причастие. Самостоятельный (независимый) причастный оборот The Absolute Participle Construction.

Тема 9. Вузы стран изучаемого языка.

ВУЗы стран изучаемого языка.

Система высшего образования в Великобритании. Известные учебные заведения. История, структура, традиции вузов стран изучаемого языка.

Грамматика.

Немецкий язык: Основные формы глаголов. Перфект. Плюсquamперфект

Английский язык: Герундий. Сложный герундиальный оборот. Герундий с предлогом.

Тема 10. Выдающиеся личности стран изучаемого языка.

Выдающиеся личности стран изучаемого языка.

Вклад знаменитых людей стран изучаемого языка в мировую науку, культуру и искусство.

Грамматика.

Немецкий язык: Сложноподчиненное предложение. Порядок слов сложноподчиненном предложении. Парные союзы. Типы придаточных предложений.

Английский язык: Герундий. Отглагольное существительное. Сравнение герундия с причастием.

Тема 11. Профессиональная деятельность. Моя будущая профессия.

Профессиональная деятельность. Моя будущая профессия.

Определение профессии. Роль данной профессии в современном мире. Содержание деятельности. Основные умения и навыки, необходимые для успешного карьерного роста.

Грамматика.

Немецкий язык: Зависимый инфинитив, инфинитивные группы и инфинитивные обороты um...zu, statt...zu, ohne...zu. Модальные конструкции haben/sein+zu+Infinitiv.

Английский язык: Сослагательное наклонение. Три типа условных предложений. Союзы условных предложений. Сослагательное наклонение. Употребление сослагательного наклонения в придаточных предложениях.

Тема 12. Составление резюме.

Составление резюме.

Правила составления резюме. Использование стандартных форм. Основные требования.

Грамматика.

Немецкий язык: Синтаксические функции причастия I и причастия II (Partizip I и Partizip II).

Распространённое определение.

Английский язык: Выражение долженствования. Обратный порядок слов (Inversion).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Studygerman - <http://www.studygerman.ru/test/>

De-online - <https://www.de-online.ru/>

Spiegel - <http://www.spiegel.de/>

Переводные словари - <http://www.languages-study.com/english-dictionary.html>

Порталы для изучения немецкого языка. Немецкий язык на studygerman.ru - <http://www.studygerman.ru/test/>

Английские переводные словари Словари английского языка –
<http://www.languages-study.com/english-dictionary.html>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, осуществлять диалогические высказывания в рамках заданной темы, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту и способствует развитию профессиональной компетентности. В качестве важного компонента обучения иностранным языкам выделяются учебные умения у студентов, необходимые для успешной учебной деятельности: -наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном; -сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; -обобщать полученную информацию; -оценивать прослушанное и прочитанное; -фиксировать основное содержание сообщений; -формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; -формулировать тезисы; -подготовить и представить сообщения, доклад, презентацию; -работать в паре, в группе, взаимодействуя друг с другом; -пользоваться реферативными и справочными материалами; -обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам; -пользоваться словарями различного характера. С целью эффективной подготовки необходимо использовать рекомендуемые учебные пособия и материалы, а также авторитетные словари английского языка различного типа, включая как печатные, так и электронные версии.
самостоятельная работа	Методические указания по самостоятельной работе над устной речью. Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию. Формы СРС над устной речью: - фонетические упражнения по определенной теме; - лексические упражнения по определенной теме; - фонетическое чтение текста-образца; - перевод текста-образца; - речевые упражнения по теме; - подготовка устного монологического высказывания по определенной теме (объем высказывания - 15-20 предложений).
зачет	Методические рекомендации при сдаче зачета. Зачет - важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. В ходе зачета студент должен быть готов к ответу на дополнительные вопросы, к решению задач в рамках проблематики билета. На зачете студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета, ответ необходимо проиллюстрировать конкретной практической

Вид работ	Методические рекомендации
	информацией. Студент должен глубоко разбираться во всем круге вопросов по получаемой специальности. Результат зачете определяется недифференцированной оценкой 'зачтено'. Студент, не сдавший зачет допускается к нему повторно. Результаты зачета вносятся в зачетную книжку студента. Зачет проводится в аудитории, которая заранее определяется учебным отделом. Для подготовки к сдаче зачета студенту может быть выдана рабочая программа по дисциплине. Студентам предъявляются на выбор билеты зачета, включающие два вопроса. Преподаватель вправе предложить студенту практическую задачу в качестве третьего задания. Зачет проводится в устной форме. Однако студентам рекомендуется сделать краткие записи ответов на проштампованных листах. Письменные ответы делаются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят студенту составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения, излишней детализации несущественных аспектов вопроса, затянуть его. В итоге это может привести к снижению уровня ответа и повлиять на его оценку.
экзамен	Методические рекомендации при сдаче экзамена. Студент, сдающий экзамен, должен знать свои права и обязанности. Ему предоставляется право самостоятельного выбора билета. После того, как билет студентом взят, он имеет право и обязан 2-3 минуты вчитываться в содержание вопросов билета с тем, чтобы определить общее содержание вопросов и мысленно представить общее направление их полного раскрытия во время подготовки к ответу. Если для студента оказались непонятны вопросы (вопрос), он имеет право обратиться за разъяснением к преподавателю, который обязан в общих чертах объяснить экзаменуемому непонятное, не раскрывая конкретно содержание вопросов. Записи ответов должны быть по возможности краткими, последовательными, четкими. Лучше составить развернутый план ответов на вопросы с указанием фамилий, цифр, дат, цитат и тезисов, что организует ответ и обеспечит логическую последовательность в изложении материала. Ответ студента экзаменатору должен быть конкретным, содержательным и исчерпывающим. На экзаменах студент должен показать свои собственные знания, поэтому пользоваться чужой помощью категорически запрещается.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. (Лингафонная лаборатория). Комплект мебели (посадочных мест) 14 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Меловая доска передвижная 1 шт. Рабочие места для самостоятельной контролируемой работы 11 шт. Компьютеры Intel Atom 2Gb 11 шт. Мониторы Emachines 22d 11 шт. Колонки 1 шт. Наушники 11 шт. Микрофон 1 шт. Шкафы стеклянные 2 шт. Угловая полка 1 шт. Стенды 2 шт. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривизуовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д. 89, ауд. 77

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. (Лингафонная лаборатория) Комплект мебели (посадочных мест) 10 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Рабочие места для самостоятельной контролируемой работы 15 шт. Компьютеры Intel Atom 2Gb 15 шт. Мониторы Emachines 22d 15 шт. Наушники 11 шт. Колонки 1 шт. Меловая доска передвижная 1 шт. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривизуовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. 423600, Республика Татарстан,

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Логистика".

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
Б1.Б.01 Иностранный язык

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент
Профиль подготовки: Логистика
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Содержание

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
 - 4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
 - 4.1.1. Устный опрос
 - 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.1.2. Критерии оценивания
 - 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.2. Контрольная работа
 - 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.2.2. Критерии оценивания
 - 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.3. Тестирование
 - 4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.3.2. Критерии оценивания
 - 4.1.3.3. Содержание оценочного средства
 - 4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
 - 4.2.1. Зачет
 - 4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.2.1.2. Критерии оценивания
 - 4.2.1.3. Оценочные средства
 - 4.2.2. Экзамен
 - 4.2.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.2.2.2. Критерии оценивания
 - 4.2.2.3. Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ОК-4 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает механизмы устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Умеет осуществлять успешную устную и письменную коммуникацию на русском и иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Способен логично и четко сформулировать свои мысли как в устной, так и письменной форме Владеет навыками выстраивания стратегии устного и письменного профессионального общения на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Текущий контроль: Устный опрос по темам: Тема 1. Вводно-фонетический курс. Тема 2. Знакомство. Биография. Тема 3. Семья. Тема 4. Распорядок дня. Свободное время. Тема 5. ВУЗ. Учебная деятельность. Тема 6. Путешествие. Отдых. Тема 7. Страны изучаемого языка. Тема 8. Культура стран изучаемого языка. Тема 9. Вузы стран изучаемого языка. Тема 10. Выдающиеся личности стран изучаемого языка. Тема 11. Профессиональная деятельность. Моя будущая профессия Тестирование по темам: Тема 1. Вводно-фонетический курс. Тема 2. Знакомство. Биография. Тема 3. Семья. Тема 4. Распорядок дня. Свободное время. Тема 5. ВУЗ. Учебная деятельность. Тема 6. Путешествие. Отдых. Тема 7. Страны изучаемого языка. Тема 8. Культура стран изучаемого языка. Тема 9. Вузы стран изучаемого языка. Тема 10. Выдающиеся личности стран изучаемого языка. Тема 11. Профессиональная деятельность. Моя будущая профессия Контрольная работа по темам: Тема 1. Вводно-фонетический курс. Тема 2. Знакомство. Биография. Тема 3. Семья. Тема 4. Распорядок дня. Свободное время. Тема 5. ВУЗ. Учебная деятельность. Тема 6. Путешествие. Отдых. Тема 7. Страны изучаемого языка. Тема 8. Культура стран изучаемого языка. Тема 9. Вузы стран изучаемого языка. Тема 10. Выдающиеся личности стран изучаемого языка. Тема 11. Профессиональная деятельность. Моя будущая профессия Промежуточная аттестация: Зачет Экзамен

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень	Ниже порогового уровня
ОК-4	Знает основные правила орфографии и пунктуации русского языка на уровне, достаточном для составления текстов и эффективной презентации своих идей в профессиональной, в том числе научной, коммуникации. Знает лексический минимум на уровне, достаточном для осуществления различных видов социального взаимодействия, понимания СМИ, художественной литературы и научных текстов.	Знает основные правила орфографии и пунктуации русского языка на уровне, достаточном для составления текстов различной функциональной принадлежности в социальном взаимодействии. Знает лексический минимум на уровне, достаточном для осуществления основных видов социального взаимодействия, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Знает основные правила орфографии и пунктуации русского языка на уровне, достаточном для повседневного взаимодействия. Знает лексический минимум на уровне бытовой коммуникации на несложные темы, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Не знает основные правила орфографии и пунктуации русского языка на уровне, достаточном для повседневного взаимодействия. Не знает лексического минимума на уровне бытовой коммуникации на несложные темы.
	Умеет правильно, точно и эстетично составлять устные и письменные сообщения сложной структуры и дифференцированной стилистической принадлежности в различных ситуациях повседневного, культурного и профессионального взаимодействия. Умеет понимать устную и письменную речь в повседневной и профессиональной коммуникации, понимать основной смысл сообщений СМИ, произведений искусства, научных текстов, способность составлять обширные письменные сообщения и говорить на широкий круг тем, переводить тексты различных типов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный.	Умеет правильно составлять устные и письменные сообщения в различных ситуациях повседневного, культурного, профессионального взаимодействия. Умеет понять и передать ключевую информацию в большинстве типичных ситуаций социального взаимодействия, осуществлять профессиональную коммуникацию в простых ситуациях, переводить тексты различных типов с иностранного языка на русский, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Умеет правильно составлять устные и письменные сообщения в основных ситуациях социального и культурного взаимодействия. Понимает простые фразы в повседневной коммуникации, умеет общаться в простых типичных ситуациях в рамках знакомых тем и видов деятельности, переводить простые тексты с иностранного языка на русский с помощью словаря, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Не умеет правильно составлять устные и письменные сообщения в основных ситуациях социального и культурного взаимодействия. Не понимает простые фразы в повседневной коммуникации, не готов общаться в простых типичных ситуациях в рамках знакомых тем и видов деятельности, переводить простые тексты с иностранного языка на русский с помощью словаря.
	Владеет стилистическими особенностями различных речевых жанров, типов текстов, ситуаций устной и письменной коммуникации на литературном языке. Владеет навыками и практическим опытом аудирования, говорения и письма на иностранном языке в различных ситуациях социального взаимодействия, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Владеет нормами основных стилей литературного языка. Владеет навыками и практическим опытом аудирования, говорения и письма на иностранном языке в различных ситуациях социального взаимодействия, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Владеет основными нормами литературного языка. Владеет навыками и практическим опытом аудирования, говорения и письма на иностранном языке в наиболее базовых ситуациях повседневного взаимодействия, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Не имеет навыков владения основными нормами литературного языка. Не имеет навыков аудирования, говорения и письма на иностранном языке в наиболее базовых ситуациях повседневного взаимодействия.

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

1 семестр:

Текущий контроль:

1. Устный опрос.
2. Контрольная работа
3. Тестирование

Выполнение каждого оценочного средства оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за текущий контроль представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства.

Промежуточная аттестация – зачет

2 семестр:

Текущий контроль:

1. Устный опрос.
2. Тестирование
3. Контрольная работа тема

Промежуточная аттестация – зачет

3 семестр:

Текущий контроль:

1. Устный опрос.
2. Тестирование
3. Контрольная работа тема

Промежуточная аттестация – зачет

4 семестр:

Текущий контроль:

1. Устный опрос
2. Контрольная работа
3. Тестирование

Промежуточная аттестация – экзамен

Промежуточная аттестация – зачет, экзамен

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины или ее части в форме, определяемой учебным планом образовательной программы с целью оценить работу обучающегося, степень усвоения теоретических знаний, уровень сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме устного ответа обучающегося.

Преподаватель, принимающий зачет, экзамен обеспечивает случайное распределение вариантов экзаменационных (зачетных) заданий между обучающимися с помощью билетов; вправе задавать обучающемуся дополнительные вопросы и давать дополнительные задания помимо тех, которые указаны в билете.

Зачетный билет состоит из двух позиций:

1. Краткое изложение содержания текста. Объем высказывания - 10-15 фраз. Объем текста 1200-1500 п.з
2. Беседа на иностранном языке согласно тематике, предусмотренной программой. Объем высказывания - 10-15 фраз

Экзаменационный билет состоит из трех позиций:

1. Краткое изложение содержания текста. Объем высказывания - 12-15 фраз. Объем текста 1200-1500 п.з
Беседа на иностранном языке согласно тематике, предусмотренной программой. Объем высказывания - 12-15 фраз
2. Перевод текста по специальности. Объем текста - 500-700 п.з.

Соответствие оценок:

Для экзамена:

Отлично

Хорошо

Удовлетворительно

Неудовлетворительно

Для зачета:

Зачтено.

Не зачтено.

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Устный опрос

4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

4.1.1.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся в ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала, превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрыл основные вопросы темы. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала, хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся частично раскрыл тему. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме, удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Отсутствует способность формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

Формулировка задания

Тема I. Вводный курс

1. Качество и количество немецких гласных

2. Классификация согласных

3. Характерные особенности немецких согласных

4. Редуцированный гласный

5. Оглушение звонких согласных

6. Фонема (r)

7. Ударение

8. Интонация

9. Ассимиляция

10. Дифтонги

2. Устный опрос

Знакомство. Биография

1. Wo sind Sie tätig?

2. Wo und wann beendeten Sie die Schule?

3. Wo wurden Sie geboren?

4. Wie alt sind Sie?

5. Wo und als was arbeiten Sie?

6. Was ist Ihr Vater von Beruf?

7. Was ist Ihre Mutter von Beruf?

8. Wo studieren Sie? Wo lernten Sie früher?

9. Was wollen Sie werden?

10. Wofür interessieren Sie sich?

3. Устный опрос

Семья

1. Wie groß ist Ihre Familie?

2. Haben Sie Geschwister?

3. Wie heißt Ihre Mutter?

4. Womit beschäftigt sie sich?

5. Wie sieht Ihr Vater aus?

6. Was ist Ihr Vater von Beruf?

7. Haben Ihre Eltern ein Hobby?

8. Leben Ihre Großeltern noch?

9. Haben Sie Haustiere?

10. Haben Sie Cousins und Kusinen?

4. Устный опрос

Распорядок дня. Свободное время.

1. Wann stehen Sie gewöhnlich auf?
2. Womit beginnen Sie Ihren Arbeitstag?
3. Was essen Sie gewöhnlich zum Frühstück?
4. Wieviel Minuten fahren Sie an die Universität?
5. Wann beginnt der Unterricht?
6. Wieviel Doppelstunden haben Sie täglich?
7. Was machen Sie nach dem Unterricht?
8. Wie bereiten Sie die Hausaufgaben vor?
9. Was machen Sie am Abend?
10. Gehen Sie in der Woche ins Theater oder Kino?
11. Wann gehen Sie zu Bett?

5. Устный опрос

ВУЗ. Учебная деятельность

1. Seit wann besteht unsere Hochschule?
2. In wieviel Gebäuden ist unsere Hochschule untergebracht?
3. Was befindet sich im Hauptgebäude unserer Hochschule?
4. Was erhalten die Studenten in der Hochschulbibliothek?
5. Was steht den Studenten zur Verfügung?
6. Wieviel Fakultäten hat unsere Universität?
7. Welche Fachrichtungen hat Ihre Fakultät?
8. Wer ist in den Lehrstühlen tätig?
9. Wer hält Vorlesungen an der Universität, leitet Seminare und unterrichtet Fremdsprachen?
10. Welche Verbindung hat unsere Universität mit der Schule?
11. Wen bildet unsere Hochschule aus?
12. Wo sind die Absolventen unserer Universität tätig?

6. Устный опрос

Путешествие. Отдых

1. Wo verbringen Sie die so genannte "schönste Zeit des Jahres"?
2. Welche Gebiete der Russischen Föderation haben ihren besonderen Reiz und sind auf ihre Art für Besucher attraktiv?
3. Gibt es die Städte, die mit ihren Altstadtkernen, ihren Kirchen, Museen und Parkanlagen einen Besuch wert sind?

Zählen Sie sie auf!

4. In welcher Hinsicht ist Moskau für Touristen interessant?
5. Was bietet in Russland in- und ausländischen Besuchern Gelegenheit zum Wandern, Baden und zur Ausübung verschiedener Sportarten?
6. Wohin reisen die Deutschen am liebsten?
7. Welche aktiven Sportarten sind in der letzten Zeit populär?
8. In welcher Hinsicht ist Deutschland für Touristen interessant?
9. Gibt es in Deutschland die Städte, die mit ihren Altstadtkernen, ihren Kirchen, Museen und Parkanlagen einen Besuch wert sind?

10. Haben Sie viele Länder bereist?

7. Устный опрос

Страны изучаемого языка

1. Wo liegt die Bundesrepublik Deutschland und wieviel Millionen Einwohner zählt sie?
2. Was bildet im Norden ihre Grenze?
3. Nennen Sie die Nachbarstaaten Deutschlands im Osten, im Westen, Norden und im Süden.
4. Wie ist die Landschaft Deutschlands?
5. Wie heisst der grösste Fluss Deutschlands und wie lang ist er?
6. Wie ist das Klima in Deutschland?
7. Aus wieviel Bundesländern besteht der Bundesstaat Deutschland?
8. Welches Bundesland ist das grösste? Wieviel Millionen Einwohner zählt es?
9. Haben die Bundesländer getrennte Verwaltungen?
10. Können auch Städte ihre Parlamente und ihre Regierung haben? Wenn ja, dann nennen Sie bitte diese Städte.
11. Wie heisst das Parlament des Staates und auf wieviel Jahre wird es gewählt?
12. Wer bildet die Bundesregierung?
13. Nennen Sie die wichtigsten politischen Parteien Deutschlands

8. Устный опрос

Культура стран изучаемого языка

1. Welche Sehenswürdigkeiten gibt es in Deutschland?
2. Welche Theater gibt es in Deutschland?
3. Welche Festspiele finden in Deutschland statt?
4. Ist die BRD ein Bücherland?

5. Wieviel Museen gibt es in Berlin? Welche?
6. Welche Feiertage feiert man in Deutschland?
7. Wie feiert man Weihnachten in Deutschland?
8. Nennen Sie deutsche Schriftsteller, Komponisten und Philosophen.
9. Was können Sie über die deutsche Kinokunst erzählen?
10. Wo findet jährlich die International eBuchmesse statt?

9. Устный опрос

Вузы стран изучаемого языка

1. Welche Schultypen gibt es in Russland?
2. Welche Fächer unterrichtet man in der Schule?
3. Wann gehen die Kinder in Deutschland zur Schule?
4. Wie lange lernt man bis zum Abitur?
5. Welche Schultypen gibt es in Deutschland?
6. Welche Gymnasien gibt es?
7. Welche Fächer lernt man in Gymnasien?
8. Wie werden die Studienbewerber in die Uni aufgenommen?
9. Wann beginnen die Lehrveranstaltungen des Winter und Sommersemesters?
10. Wofür bestehen bei den Hochschulen der BRD die Studentenwerke?
11. Wie wird die materielle Förderung der Studenten geregelt?

10. Устный опрос

Выдающиеся личности стран изучаемого языка

1. Wer begann mit der Erforschung der Tuberkulose?
2. Womit beschäftigte sich Robert Koch?
3. Was entdeckte Robert Koch in Ägypten und in Indien?
4. Wofür erhielt Robert Koch den Nobelpreis?
5. Welche Jahr brachten den Brüdern Grimm hohe Anerkennung?
6. Wann und wo wirkten die Brüder als Professoren?
7. Welche wissenschaftliche Arbeiten schenken sie der Welt?
8. Wofür interessierte sich Karl Friedrich Gauß?
9. In welchem Alter fand die Summenformel der arithmetischen Reihe?
10. Wodurch ist Karl Friedrich Gauß berühmt?

11. Устный опрос

Экономика страны изучаемого языка.

1. Welche Berufe wissen Sie?
2. Wo studieren Sie?
3. Zu welchen Ländern gehört Deutschland?
4. Wie entwickelte sich das Wirtschaftssystem der Bundesrepublik Deutschland?
5. Was ist den Bürgern das Grundgesetz?
6. Welche Rolle spielt der Wettbewerb in der Wirtschaft?
7. Was ist das Hauptziel der deutschen Wirtschaft?
8. Welche Industriezweige gehören zu den führenden in der deutschen Wirtschaft?
10. Warum wird die Entscheidung zwischen Weiterbildung, Berufseinstieg oder anderen Alternativen immer schwieriger?

Тема 12. Составление резюме. Деловая переписка. Оформление письма.

1. Как написать сопроводительное письмо к резюме
2. Структура сопроводительного письма к резюме
3. Типичные ошибки
4. Важные нюансы
5. Как написать резюме
6. Структура резюме
7. Типичные ошибки написания резюме
8. Виды деловой корреспонденции
9. Служебная записка
10. Структура делового письма.

4.1.2. Контрольная работа

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий

4.1.2.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

Правильно выполнил все задания. Продemonстрировал высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. .

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

Правильно выполнил большую часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Задания выполнил более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Задания выполнил менее чем наполовину. Продemonстрировал неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Формулировка задания

Немецкий язык

1 семестр

1. Употребите существительные, данные в скобках, в нужном падеже.

1. Wir beantworten die Fragen (unser Lehrer).

2. Er verteidigt (seine Diplomarbeit).

3. Dozent Petrow gibt die Aufgabe (die Studentengruppe).

4. In (unsere Hochschule) gibt es eine Bibliothek mit (der Lesesaal).

5. Während (die Stunde) sprechen wir deutsch.

2. Переведите сложные существительные на русский язык.

a) die Bodenschätze, b) die Bodenqualität, c) der Sandboden, d) die Einwohnerzahl, e) die Bauernzahl, f) die Betriebszahl, g) das Schulfach, h) der Maschinenbau.

3. Поставьте существительные, данные в скобках, в требуемом падеже единственного числа.

1) Die Erzählung (das Mädchen) machte auf mich einen grossen Eindruck.

2) Alle Schulkinder lesen (dieses Werk) mit grossem Interesse.

3) Ich bekomme (der Brief) von meiner Mutter jeden Sonntag.

4) Die Studenten zeigen (der Lektor) ihre Arbeiten.

5) Nach der Pause begann (der Dozent) seinen Vortrag.

4. Глаголы, данные в скобках, поставьте в соответствующем лице и числе Präsens.

1) Schon einige Tage (sich vorbereiten) ihr auf die Prüfung... .

2) Mein Studium an der Hochschule (dauern) fünf Jahre lang.

3) Unser Land (werden) noch reicher.

4) Mein Freund (einladen) mich zum Geburtstag.

5) Berlin (sein) die Hauptstadt der BRD.

5. Поставьте модальные глаголы, данные в скобках, в соответствующем лице и числе Präsens.

1) In diesem Jahr (wollen) die Studenten in den Ferien nach Moskau fahren.

2) Die Kinder (müssen) im Winter den Vögeln helfen.

3) Du (sollen) deinen Arbeitsplatz in der Klasse in Ordnung bringen.

4) Ihr (dürfen) nicht in der Vorlesung verspäten.

5) Mein Vater (mögen) diese Speise nicht.

6. Составьте предложения из следующих слов и словосочетаний.

1) Ich, zu Hause, heute, den ganzen Abend, sitze.

2) Eine Zeitung, ich, heute, kaufe.

7. Образуйте множественное число.

das Lied, der Lehrer, die Wand, die Stadt, das Auge.

2 семестр

1. Поставьте данные в скобках глаголы в соответствующем лице и числе в Präsens, Imperfekt и Futurum.

Предложения переведите.

1) Im Januar (ablegen) wir unsere erste Prüfung.

2) Die Kinder (baden) in diesem Lager bei jedem Wetter.

3) Das Kind (lernen) mehrere Fremdsprachen.

4) Meine Freunde (sprechen) gut deutsch.

5) Warum (nehmen) Sie diesen Platz nicht?

2. Поставьте модальный глагол в требуемом лице и числе в Präsens, а затем в Imperfekt. Предложения переведите.

1) Du (sollen) deinen Arbeitsplatz in Ordnung halten.

2) Ich (können) diesen Text ohne Wörterbuch übersetzen.

3) (Dürfen) ich hinein?

- 4) Er (dürfen) nicht viel in der Sonne liegen.
- 5) Wir (wollen) diese Prüfung vorfristig ablegen.
3. Дополните возвратные глаголы возвратными местоимениями.
 - 1) Sie widmeten ... der Wissenschaft.
 - 2) Die Mensa befindet... hier.
 - 3) Wir interessieren... für Literatur.
 - 4) Erinnerst du ... an deine Schulzeit?
 - 5) Bereitet ihr ... auf die Prüfung vor?
4. Переведите с помощью словаря следующие глаголы.
 1. Nehmen, sich benehmen, mitnehmen, vernehmen.
 2. Stehen, gestehen, entstehen, aufstehen, verstehen.
5. Поставьте личные местоимения, данные в скобках, в требуемом падеже с помощью таблицы склонения.

Предложения переведите.

- 1) Ich gebe (er) mein Buch.
- 2) Meine Freundin erklärt (ich) diese Regel.
- 3) Der Dozent erzählt (wir) vom Friedenskampf.
- 4) Ich verstehe (du) nicht.
- 5) Die Mutter bittet (sie) die Großeltern zu besuchen.
6. Поставьте прилагательные в сравнительной степени. Предложения перепишите и переведите.
 1. Das Wetter ist heute (gut) als gestern.
 2. Diese Haltestelle ist nahals jene.
 3. Die Hochschule hat (viel) Studenten, als wir gedacht haben.
 4. Sie spricht (langsam) als die anderen Kinder.
 5. Er arbeitet (erfolgreich) als ich.
7. Переведите на немецкий язык.
 - 1) Марта не могла перевести текст.
 - 2) Моника хотела поехать на Балтийское море.
 - 3) Анне пришлось ждать сестру.
 - 4) Нам разрешалось работать в читальном зале.
 - 5) Родители хотели упаковать мой чемодан.
 - 6) Я скоро вернулся, вы должны были меня подождать.
 - 7) Я должна была открыть окно.
 - 8) Больному не разрешали курить.
 - 9) Брату следовало написать мне.
 - 10) Можно спросить?

3 семестр:

1. Образуйте три основные формы от следующих глаголов.
Nehmen, sich interessieren, teilnehmen, ansehen, versprechen, absolvieren

2. Поставьте глаголы, данные в скобках, во всех временах (Präsens, Imperfekt, Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum I). Переведите предложения в Präsens.

- 1) Die Versammlung (stattfinden) am Abend. Unsere ganze Gruppe (teilnehmen) an der Versammlung.
- 2) Der Student (erzählen) ein Gedicht.

3. Образуйте Partizip I u Partizip II от глаголов, указанных в скобках, поставьте их в качестве определения к существительным. Переведите полученные группы слов.

- die Jugend, das Lied (singen);
 die Studenten, die Zeitschrift (lesen);
 der Brief, die Schuler (schreiben);
 der Schüler, der Text (übersetzen);
 der Leiter, die Delegation (führen).

4. Определите временную форму Passiv и переведите предложения.

- 1) Neue Zeitschriften werden regelmässig in unserem Institut bekommen.
- 2) Dieses schöne Gebäude wurde im zweiten Weltkrieg völlig zerstört.
- 3) Wieviel Menschen sollen in diesem Jahr in die Universität aufgenommen werden?
- 4) Er ist an diesem Institut immatrikuliert worden.
- 5) Interessante Bücher werden von den Studenten besprochen werden.

5. Переведите предложения, обратите внимание на местоименные наречия.

- 1) Er kommt heute in Moskau, worüber er uns telegraphiert hat.
- 2) Was kannst du darauf antworten?
- 3) Er wollte wissen, worum es sich in diesem wissenschaftlichen Artikel handelte.
- 4) Woran denkst du während der Vorlesung?
- 5) Du hast das Lehrerdiplom erhalten: ich gratuliere dir dazu.
6. Переведите сложные предложения.
 - 1) Ich zeige ihnen die Sehenswürdigkeiten Moskaus, wenn sie in Moskau ein paar Tage bleiben.

- 2) Als er das Institut absolviert hatte, arbeitete er als Mathematiklehrer.
- 3) Unser alter Professor, dessen Vorlesungen allen Studenten gefallen haben, arbeitet jetzt in Moskau.
- 4) Da ich mich heute nicht wohl fühle, gehe ich zum Arzt.
- 5) Bayern ist eines der grössten Bundesländer, dessen Naturschönheiten weltberühmt sind.

7. Ответьте на вопросы.

1. Wann und wo wurden Sie geboren?
2. Wo studieren Sie und was wollen Sie werden?
3. Wo liegt die Bundesrepublik Deutschland und an welche Länder grenzt sie?
4. Wie heissen die grössten Bundesländer der BRD?
5. Wie heisst der grösste Fluss der BRD?

4 семестр:

1. Употребите подходящий по смыслу союз: als, wenn, nachdem, während, bevor, seitdem, solange!

- 1) ... ich abreise, muss ich noch viel erledigen.
- 2) ... sie in den Bus einstiegen, fuhr er ab.
- 3) ... ich vom Urlaub zurückgekehrt war, machte ich mich mit frischen Kräften an die Arbeit.
- 4) Manchmal, ... wir nach dem Unterricht auf die Straßenbahn warteten, erzählte er mir von seinem Studium.
- 5) Schmiede das Eisen, ... es heiß ist.

2. Употребите um...zu или damit!

- 1) In diesem Jahr fahren wir im Winter ins Gebirge, ... dort Schi ... laufen.
- 2) Gestern habe ich ein paar Briefmarken gekauft, ... Glückwunschkarten zu Neujahr ... schreiben.
- 3) Die Mutter erzählt dem Kind ein Märchen, ... es schnell ein...schläft.
- 4) Der Vater wiederholte seine Bitte, ... alle darauf aufmerksam ... machen.
- 5) Ich helfe ihm, ... er seinen Koffer schneller ... packt.

III Употребите damit или dass!

- 1) Sie bitten mich,... ich später komme.
- 2) Die Mutter zieht das Kind warm an, ...es sich nicht erkältet.
- 3) Sie möchten gern, ...ich sie besuche.
- 4) die Eltern verlangen von uns, ... wir früher nach Hause kommen.
- 5) Störe mich nicht,... ich während des Fluges ein wenig schlafen kann.

IV Объедините два предложения в одно, употребив при этом ohne ... zu + InfinitivI/ Inf.III!

- 1) Wir stiegen in den EC-Zug ein. Wir hatten den Zuschlag bezahlt.
- 2) Wir reservieren einen Flug nach Bonn. Wir buchen den Rückflug nicht.
- 3) Sie blieb auf dem Bahnsteig. Sie ging nicht in den Wartesaal.
- 4) Ich fahre in die Schweiz. Ich habe das Geld nicht umgetauscht.

V. Поставьте вместо точек haben или sein!

- 1) Die Hausaufgabe ... genau aufzuschreiben.
- 2) Ich ... heute viele Einkäufe zu machen.
- 3) Du... deiner Mutter zu helfen.
- 4) Der Text ... ohne Wörterbuch zu übersetzen.
- 5) Die Fahrkarten ... heute zu buchen.

VI. Переведите на немецкий язык:

- 1) Я едва дышу!
- 2) Разбуди нас завтра, чтобы мы не проспали.
- 3) Чтобы уехать завтра, нам нужно ещё многое сделать.
- 4) Давайте возьмём носильщика, вместо того, чтобы нести багаж самим.
- 5) Он ушёл, не сказав ни слова.
- 6) Мы едем на вокзал, не ожидая его.
- 7) Дверь следует закрыть.

4.1.3. Тестирование

4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. Тестирование проводится по вариантам. В каждом варианте – 15 тестовых заданий. За каждый правильный ответ начисляется 1 балл. Итого за тестирование студент может заработать до 15 баллов. Ниже приведены примерные задания. Полный банк тестовых заданий хранится на кафедре.

4.1.3.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

86% правильных ответов и более.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

От 71% до 85 % правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

От 56% до 70% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

55% правильных ответов и менее.

4.1.6.3. Содержание оценочного средства

Формулировка задания

Немецкий язык

Ниже приведены примерные задания. Полный банк тестовых заданий хранится на кафедре.

Выберите правильный вариант.

1. ... du dich mit deinem Bruder gut?
a) vermagst b) vermag c) vermagst d) vermag
2. An unserer Hochschule ... man Fremdsprachen.
a) unterrichten b) unterrichtet c) unterrichte d) unterrichtet
3. Die Mathematik ... mir in der Schule ...
a) fiel ... leicht b) leicht ... fiel c) fielt ... leicht d) fielen ... leicht
4. Diesterweg ... für die Verbesserung der Ausbildung der Lehrer.
a) kämpfte b) kämpfen c) kämpft d) kämpfen
5. Ich ... zum Unterricht rechtzeitig ...
a) ist...gekommen b) bin...gekommen c) hat...gekommen d) habe...gekommen
6. Der Student ... alle Frage richtig ...
a) war ... beantwortet b) hatte ... geantwortet c) hatte ... beantwortet d) hattet ... beantwortet
7. Die Absolventen der Universität ... in Schulen, Kindergärten und im sozialen Bereich ...
a) werden ... arbeiten b) wird ... arbeiten c) werdet ... arbeiten d) wirdt ... arbeiten
8. Am Ruhetag habe ich ... Unterricht.
a) nicht b) keine c) keinen d) kein
9. Die Studenten haben ... viel Freizeit.
a) keine b) kein c) keinen d) nicht
10. Die Aufgabe ... ist es, die Kinder zu lehren und zu erziehen.
a) des Lehrer b) des Lehrers c) des Lehreren d) des Lehrerens
11. Die Studenten inszenieren ... Theaterstück.
a) ein b) eine c) einen d) eine
12. Der Lektor gab ... eine leichte Aufgabe.
a) dem Student b) dem Studenten c) den Student d) des Studenten
13. Der Lehrer erzieht die Kinder zu ...
a) den Patriote b) den Patrioten c) dem Patriot d) die Patrioten
14. Выберите каждому существительному соответствующий суффикс множественного числа:
1) die Methode 2) das Bild 3) der Klub 4) der Dolmetscher 5) der Beruf
15. An den Lehrer ... hohe Anforderungen ...
a) werdet ... gestellt b) werden ... stellen c) werden ... gestellen d) werden ... gestellt
16. Diesterweg sagte: Von einem Lehrer ... eine lebendige Liebe zu seinem Amte...?
a) wird ... gefordern b) wird ... gefordert c) werden ... gefordern d) werden ... gefordert
17. Nach ... kalt_ Dusche ist er wieder frisch.
a) der, -e b) dem, -en c) der, -en d) dem, -e
18. Wir besuchen Ausstellungen und bekommen ein_ groß_ Eindruck.
a) -en, -e b) -en, -en c) -e, -e d) -es, -e
19. Die Absolventen der Universität ... in Schulen, Kindergärten und im sozialen Bereich ..
a) werden ... arbeiten b) wird ... arbeiten c) werdet ... arbeiten d) wirdt ... arbeiten
20. Выберите правильный перевод предложения: Мне 18 лет.
a) Mir ist 18 Jahre alt. b) Ich bin 18 Jahre alt. c) Ich habe 18 Jahre alt.
21. Ich möchte dir ... Freund vorstellen.
a) meinem b) meiner c) mein d) meinen
22. Ich bitte Sie, sich auf den Unterricht ...
a) zu vorbereiten b) vorzubereiten c) vorbereiten
23. Nach der Beendigung der Schule kann ich an der Universität ...
a) zu studieren b) studieren c) studiere
24. Man muss die Zeit gut planen, ... alles zu schaffen, was nötig ist.
a) um b) statt c) ohne d) ...
25. В Думе представлены ведущие партии.
a) In der Staatlichen Duma sind die führenden Parteien vertreten.
b) In der Staatlichen Duma sind die geführten Parteien vertreten.
c) In der Staatlichen Duma sind die geführenden Parteien vertreten.
26. Viele Studenten interessieren ... für die deutsche Sprache.
a).mich b).euch c). uns d).sich
27. Setzen Sie die in Klammern stehenden Verben im Futurum ein:

Diese Oper (spielen) man in vielen Theatern der Welt.

- a). Diese Oper wird spielen man in vielen Theatern der Welt.
- b). Diese Oper spielen man in vielen Theatern der Welt wird.
- c). Diese Oper werden man in vielen Theatern der Welt spielen.
- d). Diese Oper wird man in vielen Theatern der Welt spielen

28. Stellen Sie die Fragen mit dem Fragewort zu kursiv gedruckten Wörter:

Gestern schrieb ich einen Brief an meinen alten Freund.

- a). Wann schrieb ich einen Brief an meinen alten Freund?
- b). Wann ich schrieb einen Brief an meinen alten Freund?
- c). Wenn ich schrieb einen Brief an meinen alten Freund?
- d). Wann ich einen Brief an meinen alten Freund schrieb?

29. Wie gefällt (Sie) dieser neue Film?

- a). Ihnen b).Sie c).Ihr d).Ihm

30. n Österreich spricht ... wie in Deutschland und in der Schweiz Deutsch.

- a). man b).es c).alle d).sie

Правильные ответы: 1.c, 2.d, 3.a, 4.a, 5.b, 6.c, 7.a, 8.c, 9.d, 10.b, 11.c, 12.b, 13.c, 14.a, 15.d, 16.b, 17.a, 18.b,

19.a, 20.b, 21.c, 22.b, 23.b, 24.a, 25.a, 26.d, 27. d, 28. a, 29. a, 30.a.

Английский язык

1 семестр

Выберите правильный вариант.

1. He studies _____ than others. Actually, he is _____ student in the group.

- a) better; the best
- b) better; best
- c) good; better
- d) gooder; good

2. When he _____ his new car? - He _____ it last year.

- a) did he bought; bought
- b) does he buy; buyed
- c) did he buy; bought
- d) did he buy; buy

3. She is as _____ as her mother.

- a) beautiful
- b) more beautiful
- c) the most beautiful
- d) beautifuler

5. He works _____ than others.

- a) the worst
- b) worse
- c) bad
- d) badder

6. I _____ to go to school tomorrow. I am still ill.

- a) wasn't allowed
- b) won't be allowed
- c) won't allowed
- d) will be allowed

7. I will call you back _____ a minute.

- a) at
- b) in
- c) on
- d) by

8. _____ there _____ children at school today?

- a) Were _many
- b) Was _ much
- c) Were _ much
- d) Was _ many

9. I _____ swim now, but I _____ swim last year.

- a) can; couldn't
- b) can; cannot
- c) could; couldn't
- d) can, won't be able

10. My working day _____ 6 hours.

- a) begins
- b) starts

- c) lasts
d) finishes
11. The books are _____ the table.
a) at
b) in
c) on
d) by
12. After classes I go _____ and have dinner there.
a) at home
b) to home
c) home
d) to the house
13. Mother said we _____ go to the cinema.
a) may
b) can
c) could
d) might
14. They often _____ tennis when they _____ children.
a) were playing; were
b) played; was
c) played; were
d) play; are
15. When we _____ to school, we _____ our friends.
a) went; met
b) were going; met
c) go; met
d) were going; were meeting
16. I usually get _____ 7 a.m.
a) up; at
b) up; in
c) down; on
d) on; by
17. You _____ smoke here! It's prohibited!
a) need not
b) cannot
c) must not
d) might not
18. His birthday on _____ of October.
a) the four
b) four
c) the fourth
d) fourth
19. It often _____ last autumn.
a) rain
b) rained
c) rained
d) rains
20. Don't come around at 11 a.m. tomorrow. I _____ busy. I _____ my homework.
a) will be; will be doing
b) am; am doing
c) will be; will do
d) will; will do
- 2 семестр
1. He studies _____ than others. Actually, he is _____ student in the group.
a) better; the best
b) better; best
c) good; better
d) gooder; good
2. When he _____ his new car? - He _____ it last year.
a) did he bought; bought
b) does he buy; buyed
c) did he buy; bought
d) did he buy; buy

3. She is as _____ as her mother.
a) beautiful
b) more beautiful
c) the most beautiful
d) beautifuler
5. He works _____ than others.
a) the worst
b) worse
c) bad
d) badder
6. I _____ to go to school tomorrow. I am still ill.
a) wasn't allowed
b) won't be allowed
c) won't allowed
d) will be allowed
7. I will call you back _____ a minute.
a) at
b) in
c) on
d) by
8. _____ there _____ children at school today?
a) Were _ many
b) Was _ much
c) Were _ much
d) Was _ many
9. I _____ swim now, but I _____ swim last year.
a) can; couldn't
b) can; cannot
c) could; couldn't
d) can, won't be able
10. My working day _____ 6 hours.
a) begins
b) starts
c) lasts
d) finishes
11. The books are _____ the table.
a) at
b) in
c) on
d) by
12. After classes I go _____ and have dinner there.
a) at home
b) to home
c) home
d) to the house
13. Mother said we _____ go to the cinema.
a) may
b) can
c) could
d) might
14. They often _____ tennis when they _____ children.
a) were playing; were
b) played; was
c) played; were
d) play; are
15. When we _____ to school, we _____ our friends.
a) went; met
b) were going; met
c) go; met
d) were going; were meeting
16. I usually get _____ 7 a.m.
a) up; at
b) up; in

c) down; on

d) on; by

17. You _____ smoke here! It's prohibited!

a) need not

b) cannot

c) must not

d) might not

18. His birthday on _____ of October.

a) the four

b) four

c) the fourth

d) fourth

19. It often _____ last autumn.

a) rain

b) rained

c) rained

d) rains

20. Don't come around at 11 a.m. tomorrow. I _____ busy. I _____ my homework.

a) will be; will be doing

b) am; am doing

c) will be; will do

d) will; will do

3 семестр

Выберите правильный вариант.

1. Who founded the educational establishment which is now known as Elabuga Institute?

a. Vladimir Stakheev

b. I. A. Charushin

c. Glafira Stakheeva

d. the major of Elabuga

2. What qualifications did girls have when they graduated from school?

a. a tutor

b. a teacher

c. a church school teacher

d. a tutor or a church school teacher

3. How many faculties did the educational institution have in 1930?

a. 2

b. 3

c. 4

d. 5

4. What universities were evacuated to Elabuga during the World War II?

a. Leningrad and Voronezh Universities

b. Leningrad and Moscow Universities

c. Moscow and Voronezh Universities

d. Moscow and Kiev Universities

5. What does the word "up-to-date" mean?

a. scientific

b. modern

c. valuable

d. appropriate

6. All the questions discussed at the meeting have now been decided.

a. обсужденные

b. обсудив

c. обсуждая

d. обсудивши

7. The results received were of great importance for our work.

a. получая

b. получив

c. полученные

d. получаемый

8. They showed us a list of goods sold at the auction.

a. продавая

b. проданных

c. продав

d. продавший

9. Where is Nick? He _____ be in his office.

- a. should
- b. would
- c. might
- d. ought to

10. _____ you please be quiet? I'm trying to read.

- a. should
- b. would
- c. shall
- d. can

11. Who is a university fellow?

- a. a freshman
- b. a fellow
- c. a professor
- d. an applicant

12. How many years does a student need to study to get the Bachelor's Degree?

- a. 3
- b. 4
- c. 5
- d. 6

13. Where does the Boat Race between Oxford and Cambridge students take place?

- a. in London
- b. in Edinburgh
- c. in Oxford
- d. in Cambridge

14. What mark in American universities denotes a failure?

- a. C
- b. D
- c. F
- d. A

15. How are American graduate students who give some part-time service called?

- a. a graduate assistants
- b. an associate professor
- c. an assistant professor
- d. an instructor

16. You haven't done the washing up _____.

- a. already
- b. just
- c. yet

17. Since then I _____ my job several time.

- a. changed
- b. has changed
- c. have changed
- d. change

18. I _____ my keys. I can't get in.

- a. have lost
- b. lost
- c. have losed
- d. losed

19. "_____ anything _____ from the flat," asked the policeman.

- a. Is ... disappeared
- b. Has ... disappeared
- c. Have ... disappeared
- d. Did ... disappear

20. I _____ that once he _____ a well-known specialist in his field.

- a. knew, had been
- b. knew, was
- c. had known, had been
- d. had known, was

21. Mr. Brown doesn't have a secretary to type his letters; he does it

- a. heself
- b. himself

- c. himself
22. Gloria fell off her bike, but she didn't hurt
- a. himself
- b. itself
- c. herself
23. The sentence "It's up to him" means
- a. his responsibility or choice
- b. his attitude toward something
- c. his chance
- d. his wish
24. The phrase "stand a chance" means
- a. pass an exam well
- b. want to do something
- c. have a prospect of success or survival
- d. come into or be in contact with
25. I am to pass all my exams with
- a. want, distinction
- b. would love, good marks
- c. eager, distinction
- d. wish, distinction
26. "Who spoke at the meeting yesterday?"
- She wonders at the meeting
- a. who spoke/yesterday
- b. who had spoken/yesterday
- c. who speaks/every day
- d. who had spoken/that day
27. "How long will it take you to read this book?", John asked his brother.
- John asked his brother to read that book.
- a. how long would it take him
- b. whether it would take him long
- c. how long it would take him
- d. how long it will take him
28. "Hold together and you won't be defeated!", said the old man to his sons.
- The old man told his sons
- a. hold together and they won't be defeated
- b. to hold together and they wouldn't be defeated
- c. to hold together and you won't be defeated
- d. hold together and they wouldn't be defeated
29. Everybody was surprised to hear that to the party.
- a. Jim will not come
- b. Jim wouldn't come
- c. Jim won't be coming
- d. Jim isn't coming
30. "You must do what you are told", Father said to his son.
- Father told his son that he what he
- a. must do/is told
- b. had to do/were told
- c. was to do/told
- d. must do/was told

4 семестр

1. Hi! What you now? - I a book and my brother computer games.
- a) is you doing; is reading; is playing
- b) do you do; am reading; is playing
- c) are you doing; am reading; is playing
- d) do you do; read; plays
2. A famous American writer of wit short stories with clever twist endings is ?
- a) Ernest Hemingway
- b) Graham Green
- c) O. Henry
- d) F. Scott Fitzgerald
3. The greatest playwright and poet of all times whose works are still being staged is ?
- a) Stephen King
- b) Robert Burns

- c) Jonathan Swift
- d) William Shakespeare
- 4. What you _____ to do tomorrow? - I _____ my parents.

- a) go; will visit
- b) do you go; visit
- c) are you going; am visiting
- d) will you go; visit

5. Look! The children _____ across the river!

- a) are swimming
- b) swim
- c) were swimming
- d) is swimming

6. What you _____ when you _____ from university?

- a) you will do; will graduate
- b) will you do; graduate
- c) will you do, will graduate
- d) do you do; graduate

7. When we _____ to school, we _____ our friends.

- a) went; met
- b) were going; met
- c) go; met
- d) were going; were meeting

8. The part of the UK which had been an independent state and was joined to Britain in 1707, after a long struggle for its

independence is ?

- a) Wales
- b) England
- c) Northern Ireland
- d) Scotland

9. If it _____, we _____ to the country.

- a) rains; will go
- b) will rain; won't go
- c) rain; won't go
- d) rains; won't go

10. I _____ you up as soon as I _____ from Moscow.

- a) will call; return
- b) will call; will return
- c) call; return
- d) won't call; return

11. Canada gained its independence from Britain in ?

- a) 1982
- b) 1867
- c) 1931
- d) 1763

12. We _____ dinner at that time tomorrow. Come and visit us.

- a) will cook
- b) will be cooking
- c) cook
- d) were cooking

13. I _____ to bed till he _____ home.

- a) won't go; comes
- b) don't go; comes
- c) won't go; won't come
- d) won't go; come

14. They _____ dinner, when I _____ in.

- a) were having; was coming
- b) had; came
- c) were having; came
- d) had; was coming

15. The most recent state to join the USA was ?

- a) Virginia
- b) Texas
- c) Hawaii

- d) Alaska
15. There are _____ provinces and two territories in Canada.
- a) twelve
 - b) eleven
 - c) ten
 - d) thirteen
16. As soon as she _____ back home, he _____ her the truth.
- a) come; will tell
 - b) comes; will tell
 - c) will come; will tell
 - d) comes; shall tell
17. They _____ her off at 5 p.m. tomorrow
- a) see
 - b) will see
 - c) will be seeing
 - d) shall be seeing
18. I _____ when you _____ me up.
- a) slept; called
 - b) was sleeping; was calling
 - c) was sleeping; called
 - d) was sleep; called
19. He _____ to Moscow when he _____ his salary.
- a) shall go; earns
 - b) will go; earn
 - c) will go; will earn
 - d) will go; earns
20. He _____ right now. Don't ask him any questions.
- a) is thinking
 - b) thinks
 - c) thinking
 - d) is think

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Экзамен

4.2.1.1. Порядок проведения.

Промежуточная аттестация нацелена на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос(ы)/задание(я) и время на подготовку. Промежуточная аттестация проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся продемонстрировал полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся продемонстрировал знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся продемонстрировал знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

КРИТЕРИИ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЧЕТА

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Логистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Афонасова В.Н. Английский язык. Базовый курс. Уровень А+. Часть 1/Афонасова В.Н., Семенова Л.А. - Новосиб.: НГТУ, 2013. - 116 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=546592> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.
2. Данчевская, О. Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication. Английский язык для межкультурного и профессионального общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА: Наука, 2013. - 192 с. - URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=454058> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.
3. Богатырёва, М. А. Учебник английского языка для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения [Электронный ресурс]: учебник / М. А. Богатырёва. - 2-е изд., стереотип. - М.: Флинта: МПС И, 2011. - 637 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=453977> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке
4. Аверина А.В. Немецкий язык: Учебное пособие / Аверина А.В., Шипова И.А. - М.:МПГУ, 2014. - 144 с.: ISBN 978-5-4263-0182-5- URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=754604> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.
5. Васильева М. М. Немецкий язык: деловое общение: Учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=441988> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.
6. Паремская Д. А. Практическая грамматика немецкого языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д.А. Паремская. - 14-е изд., испр. - Минск : Высшая школа, 2014. - 351 с. - ISBN 978-985-06-2448-2 - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=509597> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Комаров, А. С. A Practical Grammar of English for Students. Практическая грамматика английского языка для студентов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Комаров. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 248 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=455224> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.
2. Попов Е.Б. Miscellaneous items: Общеразговорный английский язык / Е.Б. Попов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 132 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=515335> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.
3. Кузнецова А.Ю. Berühmte Menschen. 26 Biografien: учебное пособие. - М.: Флинта, 2012 - 91С. - URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=455241> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.
4. Пашенко Л. Deutsch [Электронный ресурс] / Л. Пашенко. - М.: Вузовский учебник; Znanium.com, 2014. - 340 с. - ISBN 978-5-16-102236-8 - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=483007> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент
Профиль подготовки: Логистика
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Универсальный аудио-программный комплекс Sanako 7100500 L
Office Professional Plus 2010)

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.