

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
образовательной деятельности

С.Ю. Бахвалов

2025 г.



Программа дисциплины (модуля)
Введение в профессию

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 - Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Логистика и управление цепями поставок

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Бахвалов С.Ю. (Кафедра экономики и менеджмента, Факультет экономики и управления), SJBahvalov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен способность и готовность:

Должен знать:

- основные характеристики экономической картины мира, место и роль чело века в экономике; основные методы обработки экономической информации
- сущность и особенности самообразования и самоорганизации, их роль и значение в развитии личности и решении профессионально-педагогических задач

Должен уметь:

- применять экономические знания в профессиональной деятельности; использовать методы обработки экономической информации для решения профессиональных задач
- планировать и поэтапно выстраивать процесс самообразования и самоорганизации

Должен владеть:

- навыками использования экономических знаний для ориентирования в современном информационном пространстве и в различных сферах деятельности
- планировать и поэтапно выстраивать процесс самообразования и самоорганизации

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.21 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Логистика)" и относится к базовой части . Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 10 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 58 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)	Самостоятельная работа
		Р		

			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм	1	1	0	0	5
2.	Тема 2. Функции менеджмента	1	1	0	0	5
3.	Тема 3. Организация. Признаки, структура, законы организации	1	1	0	0	5
4.	Тема 4. Управленческие решения. Типы решений. Методы и этапы принятия решений	1	1	0	0	5
5.	Тема 5. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования	1	0	1	0	5
6.	Тема 6. Система мотивации труда	1	0	0	0	8
7.	Тема 7. Управление рисками	1	0	1	0	5
8.	Тема 8. Управление конфликтами в коллективе	1	0	1	0	5
9.	Тема 9. Психология управления личностью. Психология управления коллективом. Власть и лидерство	1	0	1	0	5
10.	Тема 10. Этика делового общения. Виды делового общения	1	0	1	0	5
11.	Тема 11. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	1	0	1	0	5
	Итого 72 часа		4	6	0	58

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм

лекционное занятие:

1. Понятие менеджмента
2. Развитие теории и практики менеджмента
3. Научные подходы к менеджменту
4. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности
5. Цели и задачи управления организациями
6. Особенности управления крупными предприятиями и малыми фирмами.

практическое занятие:

1. Какие значения имеет термин ?менеджмент??
2. Чем топ-менеджеры отличаются от менеджеров среднего и низшего звена?
3. Каков вклад Генри Форда в менеджмент?
4. Чем занимается теория активных систем?
5. Что является наиболее важной задачей менеджмента?
6. Каковы особенности управления малыми фирмами?

Тема 2. Функции менеджмента

лекционное занятие:

1. Виды менеджмента.
2. Функции менеджмента. Цикл менеджмента:
-планирование;
-организация;
-мотивация;
-контроль.
3. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.
4. Характеристика основных принципов и методов управления.

практическое занятие:

1. В чем состоит содержание процесса управления?
2. Какова сущность цикла менеджмента?
3. Почему цикл менеджмента является основой управленческой деятельности?
4. В чем заключается взаимосвязь отдельных функций управленческого цикла?
5. В чем особенности реализации функции планирования в плановой и рыночной экономиках?
6. Назовите основные задачи организации производства.
7. Каковы причины низкой мотивации труда персонала?
8. Укажите основные направления контроля за производством.

Тема 3. Организация. Признаки, структура, законы организации

лекционное занятие:

1. Понятие организации и организационной структуры
2. Признаки организации
3. Характеристики организации.
4. Законы организации.

практическое занятие:

1. Что должен знать каждый работающий в организации?
2. Перечислите, что является признаками каждой организации.
3. В чем проявляется неопределенность, которую придает деятельности организации, особенно в перспективе, ее внешнее окружение?
4. Сформулируйте главный закон организации.

Тема 4. Управленческие решения. Типы решений. Методы и этапы принятия решений

лекционное занятие:

1. Управленческое решение. Черты управленческого решения.
2. Виды управленческих решений.
3. Процесс и методы принятия управленческих решений.
4. Стадии принятия управленческих решений.

практическое занятие:

1. В чем заключается сущность понятия управленческое решение?
2. Какими чертами должно обладать управленческое решение?
3. Какие существуют стадии рационального управленческого решения?
4. Охарактеризуйте наиболее распространенные индивидуальные стили принятия управленческих решений.

Тема 5. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования

лекционное занятие:

1. Цели и задачи стратегического планирования
2. Стадии стратегического планирования
3. Миссия и цели предприятия
4. Анализ стратегических альтернатив

практическое занятие:

1. Каковы цели и задачи стратегического планирования?
2. Перечислите стадии стратегического планирования, раскройте сущность каждой из них.
3. Что представляет собой миссия организации?
4. Какие факторы влияют на стратегический выбор?

Тема 6. Система мотивации труда

лекционное занятие:

1. Мотивация. Определение понятий. Составные элементы мотивации
2. Содержательные теории мотивации
3. Процессуальные теории мотивации
4. Методы и способы мотивирования персонала

практическое занятие:

1. Что такое мотивация труда и каковы ее критерии?
2. Что представляет собой иерархия потребностей человека?
3. Что объединяет понятия ?мотивация? и ?иерархия потребностей??
4. Что включают в себя социальные способы мотивирования?
5. К чему приводит низкая мотивация труда работников?

Тема 7. Управление рисками

лекционное занятие:

1. Понятие риска. Виды рисков.
2. Управление рисками
3. Принципы управления рисками
4. Этапы оценки рисков

практическое занятие:

1. Дайте понятие ?риска?.
2. Как происходит управление рисками?
3. Каковы принципы управления рисками?
4. Раскройте этапы оценки рисков.
5. Какие способы обработки рисков существуют?

Тема 8. Управление конфликтами в коллективе

лекционное занятие:

1. Конфликт. Классификация конфликтов
2. Типы и причины конфликтов
3. Тактики поведения в конфликте

практическое занятие:

1. Что называют конфликтом?
2. Избежать конфликта в личных отношениях сложно. Можно ли избежать конфликта в деловых отношениях?
3. Каковы причины конфликтов по вине руководителя?
4. Назовите причины конфликтов по вине подчиненных.
5. Нужны ли конфликты организации?
6. Можно ли управлять конфликтами? Какие существуют правила поведения в конфликтной ситуации?

Тема 9. Психология управления личностью. Психология управления коллективом. Власть и лидерство

лекционное занятие:

1. Личность и ее структура
2. Индивидуально-психологические особенности личности:
 - 2.1 Темперамент
 - 2.2. Характер. Структура характера. Акцентуации характера
3. Психологические аспекты малых групп
4. Социально-психологическая теория коллектива

практическое занятие:

1. Что значит быть личностью?
2. Из каких элементов состоит психологическая структура личности?
3. Перечислите виды малых групп.
4. Назовите обязательные признаки коллектива.

Тема 10. Этика делового общения. Виды делового общения

лекционное занятие:

1. Понятие и виды делового общения
2. Правила построения и ведения деловой беседы

3. Правила подготовки делового совещания

практическое занятие:

1. Что понимают под деловым общением?
2. Назовите правило ведения деловой беседы.
3. Из каких основных этапов состоит подготовка к совещанию?

Тема 11. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

лекционное занятие:

1. Руководство и власть в организации
2. Формы власти и влияния
3. Стили и формы управленческого поведения
4. Планирование работы менеджера

практическое занятие:

1. В чем различие между управлением и лидерством?
2. Как соотносятся между собой власть, влияние и лидерство?
3. Дайте определение власти.
4. Дайте краткое описание концепции баланса власти между руководителями и подчиненными.
5. Каковы существуют стили управленческого поведения?
6. Назовите формы управленческого поведения хорошего и высокого уровней

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационный портал – <http://loglink.ru/>

Логистика в России - <http://logirus.ru/>

Отраслевой портал "Логистика в российском бизнесе, практика применения инновационных логистических технологий" - <http://logistics.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Согласно тематическому плану дисциплины должны быть изучены все лекционные материалы. После изучения новой темы следует проводить промежуточный контроль качества усвоения лекционного материала. В рамках лекции должны быть применены интерактивные методы обучения способствующие установлению обратной связи между студентом и преподавателем. Лекционный материал может быть скорректирован в зависимости от актуализации знаний и отзывов слушателей.
практические занятия	Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Практические занятия должны быть логически связаны с лекционным материалом и закреплять усвоенные знания у студентов
самостоятельная работа	Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты: - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru .

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	При подготовке к экзамену необходимо опираться на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах в течение семестра. Каждый экзаменационный билет содержит два вопроса. Итоговое контрольное испытание в виде экзамена для студентов должно носить комплексный характер проверки усвоения знаний по всем видам аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская д.89 ауд. 48):

Комплект мебели (посадочных мест) 46 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Интерактивная трибуна intelcore i3 1 шт. Монитор LG,22d 1 шт. Проектор Panasonic VX400 1 шт. Колонки 20w – 6 шт. Усилитель 3000w, микшер Xenyx1202, микрофон 2 шт. Веб-камера 1 шт. Экран мультимедийный 1 шт. Маркерная доска передвижная 1 шт. Стенды 7 шт. Веб-камера 1 шт. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
 - продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
 - продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
 - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Логистика".

*Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.21 Введение в профессию*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)

**Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
Б1.Б.21 Введение в профессию**

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Логистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
 - 4.1. Оценочные средства текущего контроля
 - 4.1.1. Устный опрос по темам
 - 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.1.2. Критерии оценивания
 - 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.2. Реферат по темам
 - 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.2.2. Критерии оценивания
 - 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
 - 4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации
 - 4.2.1. Зачет
 - 4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.2.1.2. Критерии оценивания
 - 4.2.1.3. Содержание оценочного средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать основные характеристики экономической картины мира, место и роль человека в экономике; основные методы обработки экономической информации Уметь применять экономические знания в профессиональной деятельности; использовать методы обработки экономической информации для решения профессиональных задач Владеть навыками использования экономических знаний для ориентирования в современном информационном пространстве и в различных сферах деятельности	Текущий контроль Устный опрос по темам: Тема 1. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм Тема 2. Функции менеджмента Тема 3. Организация. Признаки, структура, законы организации Тема 4. Управленческие решения. Типы решений. Методы и этапы принятия решений Тема 5. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования Тема 6. Система мотивации труда Тема 7. Управление рисками Тема 8. Управление конфликтами в коллективе Тема 9. Психология управления личностью. Психология управления коллективом. Власть и лидерство Тема 10. Этика делового общения. Виды делового общения Тема 11. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Реферат по темам: Тема 1. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм Тема 2. Функции менеджмента Тема 3. Организация. Признаки, структура, законы организации Тема 4. Управленческие решения. Типы решений. Методы и этапы принятия решений Тема 5. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования Тема 6. Система мотивации труда Тема 7. Управление рисками Тема 8. Управление конфликтами в коллективе Тема 9. Психология управления личностью. Психология управления коллективом. Власть и лидерство Тема 10. Этика делового общения. Виды делового общения Тема 11. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Промежуточная аттестация: Зачет
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать сущность и особенности самообразования и самоорганизации, их роль и значение в развитии личности и решении профессионально-педагогических задач Уметь планировать и поэтапно выстраивать процесс самообразования и	Текущий контроль Устный опрос по темам: Тема 1. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм Тема 2. Функции менеджмента Тема 3. Организация. Признаки,

	самоорганизации Владеть планировать и поэтапно выстраивать процесс самообразования и самоорганизации	структура, законы организации Тема 4. Управленческие решения. Типы решений. Методы и этапы принятия решений Тема 5. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования Тема 6. Система мотивации труда Тема 7. Управление рисками Тема 8. Управление конфликтами в коллективе Тема 9. Психология управления личностью. Психология управления коллективом. Власть и лидерство Тема 10. Этика делового общения. Виды делового общения Тема 11. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Реферат по темам: Тема 1. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм Тема 2. Функции менеджмента Тема 3. Организация. Признаки, структура, законы организации Тема 4. Управленческие решения. Типы решений. Методы и этапы принятия решений Тема 5. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования Тема 6. Система мотивации труда Тема 7. Управление рисками Тема 8. Управление конфликтами в коллективе Тема 9. Психология управления личностью. Психология управления коллективом. Власть и лидерство Тема 10. Этика делового общения. Виды делового общения Тема 11. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Промежуточная аттестация: Зачет
--	--	---

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Ниже порогового уровня (не удовлетворительно)
ОК-3	Знает основные характеристики характеристик и экономической картины мира, место и роль человека в экономике; основные методы обработки экономической информации, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или	Знает основные характеристики экономической картины мира, место и роль человека в экономике; основные методы обработки экономической информации, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или	Знает основные характеристики экономической картины мира, место и роль человека в экономике; основные методы обработки экономической информации, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или	Не знает основные характеристики экономической картины мира, место и роль человека в экономике; основные методы обработки экономической информации

	обработки экономической информации	решении поставленной задачи	решении поставленной задачи	
	Умеет применять экономические знания в профессиональной деятельности; использовать методы обработки экономической информации для решения профессиональных задач	Умеет применять экономические знания в профессиональной деятельности; использовать методы обработки экономической информации для решения профессиональных задач, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Умеет применять экономические знания в профессиональной деятельности; использовать методы обработки экономической информации для решения профессиональных задач, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Не умеет применять экономические знания в профессиональной деятельности; использовать методы обработки экономической информации для решения профессиональных задач
	Владеет навыками использования экономических знаний для ориентирования в современном информационном пространстве и в различных сферах деятельности	Владеет навыками использования экономических знаний для ориентирования в современном информационном пространстве и в различных сферах деятельности, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Владеет навыками использования экономических знаний для ориентирования в современном информационном пространстве и в различных сферах деятельности, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Не владеет навыками использования экономических знаний для ориентирования в современном информационном пространстве и в различных сферах деятельности
ОК-6	Знает сущность и особенности самообразования и самоорганизации, их роль и значение в развитии личности и решении стандартных и нестандартных профессионально-педагогических задач	Знает сущность и особенности самообразования и самоорганизации, их роль и значение в развитии личности и решении стандартных и нестандартных профессионально-педагогических задач, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Знает сущность и особенности самообразования и самоорганизации, их роль и значение в развитии личности и решении стандартных и нестандартных профессионально-педагогических задач, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Не знает сущность и особенности самообразования и самоорганизации, их роль и значение в развитии личности и решении стандартных и нестандартных профессионально-педагогических задач
	Умеет самостоятельно планировать и поэтапно выстраивать процесс самообразования и самоорганизации; разрабатывать эффективные формы и способы самоорганизации; требовать для решения профессионально-педагогических задач, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении	Умеет самостоятельно планировать и поэтапно выстраивать процесс самообразования и самоорганизации; разрабатывать эффективные формы и способы самоорганизации, требуемые для решения профессионально-педагогических задач, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении	Умеет самостоятельно планировать и поэтапно выстраивать процесс самообразования и самоорганизации; разрабатывать эффективные формы и способы самоорганизации, требуемые для решения профессионально-педагогических задач, допуская типичные ошибки при	Не умеет самостоятельно планировать и поэтапно выстраивать процесс самообразования и самоорганизации; разрабатывать эффективные формы и способы самоорганизации, требуемые для решения профессионально-педагогических задач

	ии, требуемые для решения профессионально-педагогических задач	поставленной задачи	ответе на вопрос или решении поставленной задачи	
	Владеет оптимальными способами разработки программ самообразования и самоорганизации, эффективными формами и методами их реализации, навыками рефлексии собственной деятельности и личностного развития.	Владеет оптимальными способами разработки программ самообразования и самоорганизации, эффективными формами и методами их реализации, навыками рефлексии собственной деятельности и личностного развития, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Владеет оптимальными способами разработки программ самообразования и самоорганизации, эффективными формами и методами их реализации, навыками рефлексии собственной деятельности и личностного развития, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Не владеет оптимальными способами разработки программ самообразования и самоорганизации, эффективными формами и методами их реализации, навыками рефлексии собственной деятельности и личностного развития.

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

Текущий контроль:

Устный опрос по темам:

Тема 1. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм

Тема 2. Функции менеджмента

Тема 3. Организация. Признаки, структура, законы организации

Тема 4. Управленческие решения. Типы решений. Методы и этапы принятия решений

Тема 5. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования

Тема 6. Система мотивации труда

Тема 7. Управление рисками

Тема 8. Управление конфликтами в коллективе

Тема 9. Психология управления личностью. Психология управления коллективом. Власть и лидерство

Тема 10. Этика делового общения. Виды делового общения

Тема 11. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

Рефераты по темам:

Тема 1. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм

Тема 2. Функции менеджмента

Тема 3. Организация. Признаки, структура, законы организации

Тема 4. Управленческие решения. Типы решений. Методы и этапы принятия решений

Тема 5. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования

Тема 6. Система мотивации труда

Тема 7. Управление рисками

Тема 8. Управление конфликтами в коллективе

Тема 9. Психология управления личностью. Психология управления коллективом. Власть и лидерство

Тема 10. Этика делового общения. Виды делового общения

Тема 11. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

Выполнение каждого оценочного средства оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за текущий контроль представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства.

Промежуточная аттестация – зачет

Зачет проходит в устной форме с использованием билетов. Каждый билет состоит из одного вопроса, что дает возможность проверки сформированности всех компетенций у каждого обучающегося

Выполнение задания за промежуточную аттестацию оценивается по шкале: зачтено, не зачтено.

Общая оценка за промежуточную аттестацию представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства текущей и промежуточной аттестации.

В случае невозможности установления среднего значения оценки за текущую и промежуточную аттестацию, итоговая оценка выставляется преподавателем, исходя из принципа справедливости и беспристрастности на основании общего впечатления о качестве и добросовестности освоения обучающимся дисциплины (модуля).

Виды оценок:

Для зачета:

Зачтено

Незачтено

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Устный опрос по темам:

Тема 1. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм

Тема 2. Функции менеджмента

Тема 3. Организация. Признаки, структура, законы организации

Тема 4. Управленческие решения. Типы решений. Методы и этапы принятия решений

Тема 5. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования

Тема 6. Система мотивации труда

Тема 7. Управление рисками

Тема 8. Управление конфликтами в коллективе

Тема 9. Психология управления личностью. Психология управления коллективом. Власть и лидерство

Тема 10. Этика делового общения. Виды делового общения

Тема 11. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

4.1.1.1. Порядок проведения.

Для проведения устного опроса используются контрольные вопросы, относящиеся к нескольким темам. Применяемые виды устного опроса: поочередный опрос студентов преподавателем. Обучающиеся с небольшой подготовкой отвечают на поставленный контрольный вопрос, подготовка занимает не значительное время, после этого у преподавателя есть некоторое время для выставления оценки. Обучающиеся должны продемонстрировать знания пройденного материала. Устный опрос позволяет закреплять знания, умения и навыки в рамках осваиваемых компетенций.

4.1.1.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– не допустил при ответе ни одной ошибки;

– продемонстрировал высокий уровень понимания материала;

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

– допустил при ответе 5 – 10% ошибок;

– продемонстрировал хороший уровень понимания материала;

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

– допустил при ответе допустил 10-20% ошибок;

– демонстрирует понимание отдельных положений в рамках поставленного вопроса;

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

– допустил более 20% ошибок при ответе;

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

1. Опишите объект и предмет управления в логистике.

2. Как вы понимаете процесс оптимизации в логистике.

3. Проведите анализ основного содержания функционального, ресурсного подходов в логистике.

4. Опишите входные и выходные потоки в производственной организации.

5. Опишите процесс оптимизации в логистике производственного предприятия.

6. Проведите анализ содержания инновационного подхода в логистике.

7. Опишите основные профессии будущего в рамках логистики и управления цепями поставок.

8. Опишите основные логистические цели производственного предприятия.

9. Опишите виды транспорта используются в доставки товаров.

10. Опишите отличие логистики торгового и производственного предприятия.

11. Опишите логистический процесс.

12. Опишите профессии будущего в области управления цепями поставок.

13. Проблемы и перспективы развития логистики в России

14. Показатели для оценки эффективности функционирования логистической системы предприятия

15. Логистическая цепь: сущность и особенности организации

16. Управление цепью поставок: сущность, особенности.

17. Тенденции в логистическом менеджменте

18. Элементы логистического управления на предприятии

19. Логист и его функциональные обязанности

20. Развитие логистического управления

21. Особенности вовлечения логистического управления в стратегию развития предприятия
22. Факторы, влияющие на развитие логистики
23. Факторы, затормаживающие внедрение логистического менеджмента
24. В какой области человеческой деятельности и когда первоначально возникла и развивалась логистика?
25. Когда логистика начала широко использоваться в сфере хозяйственной практики?
26. Какие преимущества дают логистическому подходу три его принципиальных особенности от

традиционного

- подхода к управлению предприятием?
27. Каковы основные факторы развития логистики?
28. Раскройте механизм влияния каждой из предпосылок на развитие логистики?
29. Какими факторами были обусловлены этапы исторического развития логистики?
30. Каковы основные этапы развития логистики?
31. Каковы современные тенденции развития логистики?
32. В чем выражается глобализация бизнеса?
33. Можно ли назвать глобализацию фактором, обуславливающим развитие логистики, почему?

4.1.2. Рефераты по темам

Тема 1. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм

Тема 2. Функции менеджмента

Тема 3. Организация. Признаки, структура, законы организации

Тема 4. Управленческие решения. Типы решений. Методы и этапы принятия решений

Тема 5. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования

Тема 6. Система мотивации труда

Тема 7. Управление рисками

Тема 8. Управление конфликтами в коллективе

Тема 9. Психология управления личностью. Психология управления коллективом. Власть и лидерство

Тема 10. Этика делового общения. Виды делового общения

Тема 11. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Реферат выполняется обучающимися внеаудиторно по заданиям, состоящим из одной темы. Подготовка к выполнению реферата начинается с выбора темы. Номер темы варианта определяется в соответствии с начальной буквой фамилии студента. Выполненный реферат должен содержать: план, вводную часть, основной текст (главы и параграфы), заключительную часть, список использованной литературы. Вводная часть отражает значение и актуальность темы, а также цели и задачи работы. В основной части излагаются и последовательно анализируются рассматриваемые проблемы, даётся аргументация научных точек зрения, задачи выполняются с кратким пояснением. В заключении приводятся собственные выводы автора по итогам работы, а также ее практическая значимость. В список использованной литературы могут быть включены учебники, монографии и статьи. Реферат представляется преподавателю для оценивания. Если работа соответствует всем предъявляемым требованиям, она может быть оценена положительно и зачтена. Если работа не зачтена, она с учётом сделанных замечаний в рецензии должна быть переработана и вместе с первым отзывом представлена на повторное рецензирование.

4.1.2.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- выполнил задание по написанию реферата правильно в полном объеме;
- продемонстрирован высокий уровень владения материалом;
- проявил превосходные способности применять знания и умения к выполнению задания

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- выполнил задание по написанию реферата правильно, но не в полном объеме;
- продемонстрирован хороший уровень владения материалом;
- проявил средние способности применять знания и умения к выполнению задания

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

– выполнил задание по написанию реферата не в полном объеме, демонстрируя ошибки в изложении материала;

- продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом;
- проявил низкие способности применять знания и умения к выполнению задания

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- выполнил задание по написанию реферата частично, демонстрируя ошибки в изложении материала;
- продемонстрирован не удовлетворительный уровень владения материалом;
- не проявил способности применять знания и умения к выполнению задания

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

1. Понятие логистики. Ее значение для менеджмента.

2. Цели и задачи управления организациями

3. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности

4. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм

5. Характеристика и классификация научных подходов к менеджменту
6. Функции менеджмента. Цикл менеджмента.
7. Виды менеджмента.
8. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.
9. Организация. Определение, значение, признаки организации
10. Законы организации.
11. Управленческое решение.
12. Виды управленческих решений.
13. Процесс и методы принятия управленческих решений.
14. Стадии принятия управленческих решений.
15. Цели и задачи стратегического планирования
16. Стадии стратегического планирования
17. Миссия и цели предприятия
18. Черты управленческого решения.
19. Характеристики организации.
20. Виды организаций.

4.2.1. Зачет

4.2.1.1. Порядок проведения.

Промежуточная аттестация проводится в устной форме с применением билетов, что позволяет оценить степень сформированности компетенций студента.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.2.1.3. Содержание оценочного средства

1. Понятие логистики. Ее значение для менеджмента.
2. Цели и задачи управления организациями
3. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности
4. Особенности управления организациями различных организационно правовых форм
5. Характеристика и классификация научных подходов к менеджменту
6. Функции менеджмента. Цикл менеджмента.
7. Виды менеджмента.
8. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.
9. Организация. Определение, значение, признаки организации
10. Законы организации.
11. Управленческое решение.
12. Виды управленческих решений.
13. Процесс и методы принятия управленческих решений.
14. Стадии принятия управленческих решений.
15. Цели и задачи стратегического планирования
16. Стадии стратегического планирования
17. Миссия и цели предприятия
18. Черты управленческого решения.
19. Характеристики организации.
20. Виды организаций.
21. Определение и выбор стратегических альтернатив.
22. Взаимосвязь изменений в логистической структуре предприятия.
23. Система управления предприятием с позиций системы управления логистикой.
24. Условия развития логистики.

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Логистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Логистика: Учебник / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0299-8 <http://znanium.com/bookread2.php?book=492890> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.
2. Логистика: Учебник / Под ред. Б.А. Аникина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009814-2 <http://znanium.com/bookread2.php?book=458672> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.
3. Практикум по логистике / Гаджинский А.М. - М.: Дашков и К, 2017. - 320 с.: ISBN 978-5-394-02363-7 <http://znanium.com/bookread2.php?book=514712> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Логистика: Учебное пособие / А.Л. Носов. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 184 с.: 60х88 1/16. - (Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-9776-0315-7, 500 экз. <http://znanium.com/bookread2.php?book=454339> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.
2. Практикум по логистике: Учебное пособие / Государственный Университет Управления; Под ред. Б.А. Аникина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 280 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 5-16-001131-5 <http://znanium.com/bookread2.php?book=549740> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.
3. Логистика для бакалавров: Учебник / Карпова С.В. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 323 с.: 60х90 1/16 (Переплет) ISBN 978-5-9558-0442-2 <http://znanium.com/bookread2.php?book=510368> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Логистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Office Professional Plus 2010

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.