

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
образовательной деятельности
С.Ю. Бахвалов
ЕЛАБУЖСКИЙ ИНСТИТУТ
(ФИЛИАЛ)
КФУ
2025 г.

Программа дисциплины (модуля)
Экономика организации

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 - Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Логистика и управление цепями поставок

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Васильев В.Л. (Кафедра экономики и менеджмента, Факультет экономики и управления), VL.Vasilev@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основы экономических знаний; специфику и возможности использования экономических знаний в экономике

- организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

- анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Должен уметь:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Должен владеть:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.26 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Логистика)" и относится к базовой части. Осваивается на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).

Контактная работа - 22 часа(ов), в том числе лекции - 10 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 185 часа(ов).

Контроль (экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Организация как основное звено экономики	3	2	2	0	20
2.	Тема 2. Основной капитал организации	3	2	2	0	20
3.	Тема 3.оборотный капитал организации	3	2	2	0	20
4.	Тема 4. Человеческий капитал организации	4	2	2	0	30
5.	Тема 5. Финансовый капитал организации	4	1	2	0	50
6.	Тема 6. Управление затратами и результатами организации	4	1	2	0	45
	Итого 216 часов		10	12	0	185

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. . Фирма как основное звено экономики

Классификация предприятий, ее значение и определяющие признаки. Порядок создания и ликвидации предприятий. Сравнительная характеристика различных типов производства.Формы организации. Характеристика основных методов выбора стратегий. Основные этапы процесса реализации стратегии производства.

практическое занятие:

Классификация предприятий (по численности, по выручке, по уставному капиталу)

Тема 2. Основной капитал фирмы

Показатели использования основных фондов. Пути улучшения использования основных средств на организации.

практическое занятие:

Решение задач на тему основного и оборотного капитала, расчета коэффициентов их движения и эффективности их использования, показателей состава и структуры, учет фактора времени

Тема 3. оборотный капитал фирмы

Определение, сущность, состав и структура оборотных фондов. Показатели эффективности использования оборотных фондов. Определение потребности в оборотных средствах. Направления повышения эффективности использования оборотных фондов

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-

методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Официальный сайт журнала "Российский экономический журнал" - [Российский экономический журнал](http://rejournal.ru/).

Официальный сайт журнала "Экономист" - <http://economist.com.ru/>

Официальный сайт журнала "Эксперт" - <http://expert.ru/expert/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Согласно тематическому плану дисциплины должны быть изучены все лекционные материалы. После изучения новой темы следует проводить промежуточный контроль качества усвоения лекционного материала. В рамках лекции должны быть применены интерактивные методы обучения способствующие установлению обратной связи между

Вид работ	Методические рекомендации
	студентом и преподавателем. Лекционный материал может быть скорректирован в зависимости от актуализации знаний и отзывов слушателей.
практические занятия	Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Практические занятия должны быть логически связаны с лекционным материалом и закреплять усвоенные знания у студентов
самостоятельная работа	Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты: - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru .
экзамен	При подготовке к экзамену необходимо опираться на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах в течение семестра. Каждый экзаменационный билет содержит два вопроса. Итоговое контрольное испытание в виде экзамена для студентов должно носить комплексный характер проверки усвоения знаний по всем видам аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки
Курсовая работа	Курсовая работа, как правило, включает теоретическую часть — изложение позиций и подходов, сложившихся в науке по данному вопросу, и аналитическую (практическую часть) — содержащую анализ проблемы на примере конкретной ситуации (на примере предприятия, правовой коллизии, социальной группы). Курсовая работа в обязательном порядке содержит оглавление (содержание), введение, теоретический(ие) раздел(ы), практический(ие) раздел(ы), иногда проектную часть, в которой студент отражает проект решения рассматриваемой проблемы, заключение, список литературы, и приложения по необходимости. Объем курсовой работы может варьироваться.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д. 89, ауд. 12):

Комплект мебели (посадочных мест) 30 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Трибуна 1 шт. Шкаф с книгами 2 шт. Стенды 2 шт. Магнитная доска 2 шт. Доска меловая 1 шт. Доска передвижная 2 шт. Проектор Sony M3D-SW536C 1 шт. Интерактивная доска SmartBoard 150d 1 шт. Компьютер IntelCore i3 1 шт. Монитор iiyama 22d 1 шт. Колонки 20w шт. Усилитель звука 1500w, микшер 10 каналов; радиомикрофон. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть. Доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д. 89, ауд. 34):

Комплект мебели (посадочных мест) 24 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Компьютеры IntelCore i5-3330 14 шт. Мониторы Acer, 22d 14 шт. Интерактивный дисплей TeachTouch со встроенным ПК 1 шт. Дисплей Sharp 1 шт. Ноутбук Lenovo 1 шт. Микрофонная и акустическая система Yamaha. Передвижная доска меловая 1 шт. Столы 5 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

Помещение для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (Научный читальный зал) (423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д. 89, ауд. 10):

Металлические двусторонние стеллажи для книг 13 шт. Книжный шкаф открытый 5 шт. Библиотечный фонд, Стол овальный для пользователей 28 мест. Проектор Acer P1387W 1 шт. Ноутбуки для пользователей ICL P155 2 шт. Шкаф каталожный 8 шт. Шкаф для одежды 1 шт. Ксерокс Kyocera KM-1635 1 шт. Стол для ксерокса 1 шт. Рабочий стол библиографа 1 шт. Компьютер библиографа Celeron (R)D 1 шт. Вешалка для одежды 1 шт. Жалюзи рулонные «Омега» с фотопечатью 4 шт. Стенд настенный (бронированное стекло) 4 шт. Шкаф-витрина встроенный в арку 2 шт. Шкаф-витрина стеклянный 2 шт. Стеллаж трубчатый с деревянными полками 2 шт. Стол для СИ-1 (ОВЗ) 1 шт. Рабочий стол для лиц с ОВЗ 2 шт. Компьютер для ОВЗ (Intel(R)Core(TM)2Duo/Intel(R)Core(TM)i5-3330) 2 шт. Наушники 2 шт. Устройство «Говорящая книга» SmartBee (тифлоплеер) 1 шт. Видеоувеличитель Optelec Compfact+HDWorld 1 шт. Радиомикрофон Сонет-PCM 1 шт.

Сканер Cimsun W1100 Pro 1 шт. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет. Внутривузовская компьютерная сеть. Доступ в электронную информационно-образовательную среду.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Логистика".

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)

**Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
Б1.Б.26 Экономика организации**

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент
Профиль подготовки: Логистика
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
 - 4.1. Оценочные средства текущего контроля
 - 4.1.1. Устный опрос по темам
 - Тема 1. . Фирма как основное звено экономики
 - Тема 2. Основной капитал фирмы
 - Тема 3.оборотный капитал фирмы
 - Тема 4. Человеческий капитал фирмы
 - Тема 5. Финансовый капитал фирмы
 - Тема 6. Управление затратами и результатами фирмы
 - 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.1.2. Критерии оценивания
 - 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.2. Реферат по темам
 - Тема 1. . Фирма как основное звено экономики
 - Тема 2. Основной капитал фирмы
 - Тема 3.оборотный капитал фирмы
 - Тема 4. Человеческий капитал фирмы
 - Тема 5. Финансовый капитал фирмы
 - Тема 6. Управление затратами и результатами фирмы
 - 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.2.2. Критерии оценивания
 - 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
- 4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации
 - 4.2.1. Экзамен
 - 4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.2.1.2. Критерии оценивания
 - 4.2.1.3. Содержание оценочного средства
 - 4.2.2. Курсовая работа

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать способы использования экономических знаний в различных сферах деятельности Уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности Владеть методами финансового планирования, использования экономических знаний в профессиональной практике	Текущий контроль Устный опрос по темам: Тема 1. Фирма как основное звено экономики Тема 2. Основной капитал фирмы Тема 3. Оборотный капитал фирмы Тема 4. Человеческий капитал фирмы Тема 5. Финансовый капитал фирмы Тема 6. Управление затратами и результатами фирмы Рефераты по темам: Тема 1. Фирма как основное звено экономики Тема 2. Основной капитал фирмы Тема 3. Оборотный капитал фирмы Тема 4. Человеческий капитал фирмы Тема 5. Финансовый капитал фирмы Тема 6. Управление затратами и результатами фирмы Промежуточная аттестация: Экзамен
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать способы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций Уметь распределять делегировать полномочия с учетом личной ответственности Владеть способностью проектировать организационные структуры	Текущий контроль Устный опрос по темам: Тема 1. Фирма как основное звено экономики Тема 2. Основной капитал фирмы Тема 3. Оборотный капитал фирмы Тема 4. Человеческий капитал фирмы Тема 5. Финансовый капитал фирмы Тема 6. Управление затратами и результатами фирмы Рефераты по темам: Тема 1. Фирма как основное звено экономики Тема 2. Основной капитал фирмы Тема 3. Оборотный капитал фирмы Тема 4. Человеческий капитал фирмы Тема 5. Финансовый капитал фирмы Тема 6. Управление затратами и результатами фирмы

		Промежуточная аттестация: Экзамен
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать принципы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов Уметь проводить анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации Владеть навыками ведения баз данных по различным показателям информирования участников организационных проектов	Текущий контроль Устный опрос по темам: Тема 1. Фирма как основное звено экономики Тема 2. Основной капитал фирмы Тема 3. Оборотный капитал фирмы Тема 4. Человеческий капитал фирмы Тема 5. Финансовый капитал фирмы Тема 6. Управление затратами и результатами фирмы Рефераты по темам: Тема 1. Фирма как основное звено экономики Тема 2. Основной капитал фирмы Тема 3. Оборотный капитал фирмы Тема 4. Человеческий капитал фирмы Тема 5. Финансовый капитал фирмы Тема 6. Управление затратами и результатами фирмы Промежуточная аттестация: Экзамен

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Средний уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК-3	Не знает фрагментарные знания об основах экономических знаний; специфику и возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; способы использования экономических знаний в различных сферах деятельности	Неполные представления об основах экономических знаний; специфику и возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; способы использования экономических знаний в различных сферах деятельности, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Пробелы в знаниях об основах экономических знаний; специфику и возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; способы использования экономических знаний в различных сферах деятельности, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении	Формированные систематические представления об основах экономических знаний; специфику и возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; способы использования экономических знаний в различных сферах деятельности.

			поставленной задачи	
	Не знает и не умеет использовать основы экономических знаний в сфере экономики	Знает наиболее значимые основы экономических знаний в сфере экономики и умеет их применять, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Умеет использовать основы экономических знаний в сфере экономики, но допускает небольшие ошибки, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Умеет использовать в полной мере основы экономических знаний в сфере экономики
	Не владеет методами финансового планирования, использования экономических знаний	Владеет основными терминами, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Владеет в основном всеми методами финансового планирования, но допускает небольшие ошибки в их использовании, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Полностью владеет методами финансового планирования и успешно использует экономические знания в профессиональной практике
ОПК-3	Не знает способов разработки стратегий управления человеческими ресурсами в предпринимательской деятельности	знает способы разработки стратегий управления человеческими ресурсами в предпринимательской деятельности, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	знает способы разработки стратегий управления человеческими ресурсами в предпринимательской деятельности, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Знает способы разработки стратегий управления человеческими ресурсами в предпринимательской деятельности
	Не способен распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности, исходя из знаний в предпринимательской деятельности	способен распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности, исходя из знаний в предпринимательской деятельности, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	умеет распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности, исходя из знаний в предпринимательской деятельности, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Умеет распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности, исходя из знаний в предпринимательской деятельности
	Не владеет способностью	владеет способностью проектировать	владеет способностью	Владеет способностью проектировать

	проектировать организационные структуры, исходя из знаний в предпринимательской деятельности	организационные структуры, исходя из знаний в предпринимательской деятельности, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	проектировать организационные структуры, исходя из знаний в предпринимательской деятельности, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	организационные структуры, исходя из знаний в предпринимательской деятельности
ПК-11	Не знает принципы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;	знает принципы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	знает принципы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Знает принципы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
	Не умеет анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации;	умеет анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	умеет анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Умеет анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации;
	Не владеет навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	владеет навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	владеет навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Владеет навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

Текущий контроль:

Устный опрос по темам:

Тема 1. . Фирма как основное звено экономики
Тема 2. Основной капитал фирмы
Тема 3. Оборотный капитал фирмы
Тема 4. Человеческий капитал фирмы
Тема 5. Финансовый капитал фирмы
Тема 6. Управление затратами и результатами фирмы

Рефераты по темам:

Тема 1. . Фирма как основное звено экономики
Тема 2. Основной капитал фирмы
Тема 3. Оборотный капитал фирмы
Тема 4. Человеческий капитал фирмы
Тема 5. Финансовый капитал фирмы
Тема 6. Управление затратами и результатами фирмы

Выполнение каждого оценочного средства оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за текущий контроль представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства.

Промежуточная аттестация – экзамен

Экзамен проходит в устной форме с использованием билетов. Каждый билет состоит из двух вопросов, каждый из которых возможность проверки сформированности всех компетенций у каждого обучающегося

Выполнение каждого задания за промежуточную аттестацию оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за промежуточную аттестацию представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства промежуточной аттестации.

В случае невозможности установления среднего значения оценки за промежуточную аттестацию (например, «хорошо» или «отлично»), итоговая оценка выставляется экзаменатором, исходя из принципа справедливости и беспристрастности на основании общего впечатления о качестве и добросовестности освоения обучающимся дисциплины (модуля).

Виды оценок:

Для экзамена:

Отлично

Хорошо

Удовлетворительно

Неудовлетворительно

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Устный опрос по темам:

Тема 1. . Фирма как основное звено экономики
Тема 2. Основной капитал фирмы
Тема 3. Оборотный капитал фирмы
Тема 4. Человеческий капитал фирмы
Тема 5. Финансовый капитал фирмы
Тема 6. Управление затратами и результатами фирмы

4.1.1.1. Порядок проведения.

Для проведения устного опроса используются контрольные вопросы, относящиеся к нескольким темам. Применяемые виды устного опроса: поочередный опрос студентов преподавателем. Обучающиеся с небольшой подготовкой отвечают на поставленный контрольный вопрос, подготовка занимает не значительное время, после этого у преподавателя есть некоторое время для выставления оценки. Обучающиеся должны продемонстрировать знания пройденного материала. Устный опрос позволяет закреплять знания, умения и навыки в рамках осваиваемых компетенций.

4.1.1.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- не допустил при ответе ни одной ошибки;
- продемонстрировал высокий уровень понимания материала;

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- допустил при ответе 5 – 10% ошибок;
- продемонстрировал хороший уровень понимания материала;

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- допустил при ответе допустил 10-20% ошибок;
- демонстрирует понимание отдельных положений в рамках поставленного вопроса;

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

– допустил более 20% ошибок при ответе;

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

4.1.2. Рефераты по темам:

Тема 1. Фирма как основное звено экономики

Тема 2. Основной капитал фирмы

Тема 3. Оборотный капитал фирмы

Тема 4. Человеческий капитал фирмы

Тема 5. Финансовый капитал фирмы

Тема 6. Управление затратами и результатами фирмы

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Реферат выполняется обучающимися внеаудиторно по заданиям, состоящим из одной темы. Подготовка к выполнению реферата начинается с выбора темы. Номер темы варианта определяется в соответствии с начальной буквой фамилии студента. Выполненный реферат должен содержать: план, вводную часть, основной текст (главы и параграфы), заключительную часть, список использованной литературы. Вводная часть отражает значение и актуальность темы, а также цели и задачи работы. В основной части излагаются и последовательно анализируются рассматриваемые проблемы, даётся аргументация научных точек зрения, задачи выполняются с кратким пояснением. В заключении приводятся собственные выводы автора по итогам работы, а также ее практическая значимость. В список использованной литературы могут быть включены учебники, монографии и статьи. Реферат представляется преподавателю для оценивания. Если работа соответствует всем предъявляемым требованиям, она может быть оценена положительно и зачтена. Если работа не зачтена, она с учётом сделанных замечаний в рецензии должна быть переработана и вместе с первым отзывом представлена на повторное рецензирование.

4.1.2.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- выполнил задание по написанию реферата правильно в полном объеме;
- продемонстрирован высокий уровень владения материалом;
- проявил превосходные способности применять знания и умения к выполнению задания

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- выполнил задание по написанию реферата правильно, но не полном объеме;
- продемонстрирован хороший уровень владения материалом;
- проявил средние способности применять знания и умения к выполнению задания

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

– выполнил задание по написанию реферата не полном объеме, демонстрируя ошибки в изложении материала;

- продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом;
- проявил низкие способности применять знания и умения к выполнению задания

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- выполнил задание по написанию реферата частично, демонстрируя ошибки в изложении материала;
- продемонстрирован не удовлетворительный уровень владения материалом;
- не проявил способности применять знания и умения к выполнению задания

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

1. Типы организационно-правовых форм предприятий.

2. Типы организационно-управленческих структур предприятий.

3. Типы производства.

4. Техничко-экономические характеристики каждого из типов производства.

5. Формы организации производства.

6. Управление ходом производственного процесса.

7. Метод организации производства.

8. Определение показателей эффективности использования оборотного капитала.

9. Определение потребности в оборотных фондах.

10. Составление резюме

11. Методика отбора кандидатов на вакантную должность

12. Человеческие ресурсы

13. Трудовая мотивация

14. Системы стимулирования персонала

15. Расчет производительности труда

16. Показатели оценки персонала

17. Финансовая устойчивость

18. Ликвидность

19. Рентабельность

20. Оборачиваемость

21. Маржинальный анализ

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Экзамен

4.2.1.1. Порядок проведения.

Экзамен проводится в устной форме с применением билетов, каждый из которых состоит из двух вопросов.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- выполнил ответ на билет правильно в полном объеме;
- продемонстрирован высокий уровень владения материалом;
- проявил превосходные способности применять знания и умения к выполнению задания

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- выполнил ответ на билет правильно, но не полным объеме;
- продемонстрирован хороший уровень владения материалом;
- проявил средние способности применять знания и умения к выполнению задания

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- выполнил ответ на билет не полным объеме, демонстрируя ошибки в изложении материала;
- продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом;
- проявил низкие способности применять знания и умения к выполнению задания

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- выполнил ответ на билет частично, демонстрируя ошибки в изложении материала;
- продемонстрирован не удовлетворительный уровень владения материалом;
- не проявил способности применять знания и умения к выполнению задания

4.2.1.3. Содержание оценочного средства

1. Понятие рыночной экономики. Принципы рыночной экономики.
2. Рынок : понятие, сущность, структура, элементы рынка.
3. Предпринимательская деятельность : сущность, виды.
4. Цель и характер деятельности торгового предприятия.
5. Розничная торговля как вид предпринимательской деятельности.
6. Планирование коммерческой деятельности.
7. Розничный товарооборот.
8. Экономическое обоснование розничного товарооборота.
9. Система показателей характеризующих розничный товарооборот.
10. Анализ розничного товарооборота.
11. Товарооборачиваемость : понятие, сущность, определение.
12. Товарные запасы.
13. Важнейшие стратегии в розничном торговом предприятии.
14. Управление товарными запасами.
15. Оптовый товарооборот.
16. Понятие оптовой торговли. Функции маркетинговой деятельности в оптовой торговле.
17. Издержки обращения. Сущность и состав издержек обращения (ИО).
18. Анализ и планирование ИО.
19. Управление ИО.
20. Валовой доход, сущность и определение.
21. Анализ и прогнозирование Валового Дохода.
22. Прибыль, экономическая характеристика.
23. Рентабельность, система прибыльности предприятия.
24. Стратегия управления прибыльностью предприятия.
25. Распределение и использование прибыли.
26. Прогноз балансовой прибыли.
27. Трудовые ресурсы, их сущность. Рынок труда и его влияние на использование трудовых ресурсов.
28. Эффективность и производительность труда в торговле. Понятие и определение.
29. Показатели по труду.
30. Оплата труда в торговле. Принципы оплаты труда.
31. Тарифная система, ее сущность.
32. Система премирования и ее стимулирующая роль.
33. Состав ФОТ.
34. Финансовые ресурсы, их роль в организации торговой деятельности.
35. Сущность, состав и структура оборотных средств в торговле.
36. Показатели эффективности использования оборотных средств.
37. Кредитование.
38. Финансовый план.
39. Общая оценка финансового состояния.
40. Планирование потребности торгового предприятия в оборотных средствах. Источники пополнения

собственных оборотных средств

41. Анализ товарооборота.

42. Коммерческий риск, его истоки и сущность

43. Способы снижения коммерческого риска.

44. Зоны коммерческого риска и действия руководства предприятий.

45. Бизнес - план и его значение в деятельности предприятия.

46. Разделы бизнес плана.

47. Состав и содержание отдельных разделов бизнес - плана.

48. Платежеспособность и ликвидность предприятия, методы их определения. Суть самофинансирования предприятия.

4.2.2 Курсовая работа

Темы курсовых работ:

1. Малые предприятия и их развитие в современных условиях

2. Исследование факторов внутренней и внешней среды предприятия (организации).

3. Влияние внешней среды на экономику предприятия.

4. Оценка направлений социального развития предприятия.

5. Исследование и оценка социальной сферы предприятия.

6. Экономическая эффективность реструктуризации предприятия.

7. Оценка уровня концентрации производства в экономике Республики Беларусь (на примере отдельных отраслей).

8. Оценка уровня развития малых предприятий в экономике Республики Беларусь (на примере отдельных отраслей).

9. Оценка эффективности кооперирования производства и обоснование путей ее повышения.

10. Оценка эффективности диверсификации производства и обоснование путей ее повышения.

11. Оценка эффективности специализации производства и обоснование путей ее повышения.

12. Оценка эффективности концентрации производства и обоснование путей ее повышения.

13. Оценка эффективности комбинирования производства и обоснование путей ее повышения.

14. Оценка эффективности использования основных фондов и обоснование путей ее повышения (на примере отдельных отраслей или предприятий).

15. Экономическое обоснование путей обновления оборудования на предприятии.

16. Оценка степени износа основных фондов и обоснование путей его снижения (на примере отдельных отраслей или предприятий).

17. Экономическая оценка методов начисления амортизации.

18. Обоснование амортизационной политики на предприятии.

19. Обновление основных фондов: оценка и пути ускорения (на примере отдельных отраслей или предприятий).

20. Оценка оборачиваемости оборотных средств и обоснование путей ее ускорения.

21. Резервы и пути экономии материальных ресурсов на предприятии

22. Оценка эффективности использования материальных ресурсов и обоснование путей ее повышения (на примере отдельных отраслей или предприятий).

23. Оценка эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии.

24. Факторы роста производительности труда на предприятии.

25. Анализ систем оплаты труда на предприятии.

26. Регулирование оплаты труда и направления его совершенствования.

27. Разработка плана производства и реализации продукции (на примере конкретного предприятия).

28. Оценка уровня качества продукции и обоснование путей его повышения.

29. Оценка уровня конкурентоспособности продукции и обоснование путей его повышения.

30. Оценка уровня конкурентоспособности предприятия и обоснование путей его повышения.

31. Оценка инновационной активности предприятий и обоснование путей ее повышения.

32. Оценка эффективности инвестиционной деятельности предприятий и обоснование путей ее повышения.

33. Оценка структуры инвестиций в основной капитал и обоснование путей ее совершенствования.

34. Оценка эффективности инновационной деятельности предприятий и обоснование путей ее повышения.
35. Источники и факторы снижения себестоимости продукции на предприятии.
36. Себестоимость продукции и обоснование путей ее снижения (на примере отдельных отраслей или предприятий).
37. Прибыль предприятия и обоснование путей ее повышения (на примере отдельных отраслей или предприятий).
38. Формирование и использование прибыли на предприятии
39. Рентабельность продукции и обоснование путей ее повышения (на примере отдельных отраслей или предприятий).
40. Рентабельность продаж и обоснование путей ее повышения (на примере отдельных отраслей или предприятий).
41. Рентабельность производства и обоснование путей ее повышения (на примере отдельных отраслей или предприятий).
42. Рентабельность капитала и обоснование путей ее повышения (на примере отдельных отраслей или предприятий).
43. Особенности ценообразования на продукцию и услуги (на примере конкретного предприятия).
44. Бизнес-план предприятия, методика его разработки (на примере конкретного предприятия).
45. Оценка эффективности природоохранных мероприятий на предприятии.
46. Экономическая эффективность аренды имущества.
47. Экономическая эффективность лизинга имущества.
48. Оценка эффективности функционирования предприятия в современных рыночных условиях.

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Логистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Основы управленческой экономики предприятия (фирмы)/Асадуллин Р.Г., 2-е изд., стереотипное - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 423 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-16-104591-6, <https://znanium.com/bookread2.php?book=548833> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.
- Агарков, А. П. Экономика и управление на предприятии : учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев ; под ред. д.э.н., проф. А. П. Агаркова, д.э.н., проф. Р. С. Голова.— 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 398 с. - ISBN 978-5-394-03492-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093205> (дата обращения: 22.05.2020). – Режим доступа: по подписке.
3. Экономика предприятия: Учебник / А.С. Паламарчук. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 458 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003883-4 <http://znanium.com/bookread2.php?book=197308> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст: электронный. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Экономическая безопасность организации (предприятия): учебное пособие / Л.А. Кормишкина, Е.Д. Кормишкин, И.Е. Илякова. - М.: РИОР : ИНФРА-М, 2018. ? 293 с. ? (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/22946>. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=951723> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст: электронный. – Режим доступа: по подписке.
2. Бизнес-анализ деятельности организации: Учебник / Л.Н.Усенко, Ю.Г.Чернышева, Л.В.Гончарова; Под ред. Л.Н.Усенко - М:Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М,2013-560с.:ил.;60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). (п) ISBN 978-5-98281-358-9, 1000 экз. <http://znanium.com/bookread2.php?book=415581> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.
3. Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление: учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 319 с. - (Учебники для программы MBA). <http://znanium.com/bookread2.php?book=751576> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст: электронный. – Режим доступа: по подписке.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Логистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Office Professional Plus 2010

Kaspersky Endpoint Security для Windows)

Деловая игра: Корпорация плюс

ProjectExpert 7

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.