

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
образовательной деятельности

 С.Ю. Бахвалов
_____ 2025 г.

Программа дисциплины (модуля)
Деловая игра "Корпорация плюс"

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 - Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Логистика и управление цепями поставок

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Ахметшин Э.М. (Кафедра экономики и менеджмента, Факультет экономики и управления), elvir@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

- составление финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Должен уметь:

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

- составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Должен владеть:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.33 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Логистика)" и относится к базовой части. Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 16 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 16 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 88 часа(ов).

Контроль (зачёт) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием

отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Введение в предмет игры: "Бизнес-курс: корпорация плюс", правила игры и управленческие решения.	6	0	0	1	8
2.	Тема 2. Анализ и планирование деятельности.	6	0	0	1	8
3.	Тема 3. Оценка эффективности управления.	6	0	0	1	8
4.	Тема 4. Компьютерная деловая игра. первые 6 мес. на каждый мес.- 45 минут	6	0	0	1	8
5.	Тема 5. Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (1 год) на каждый мес.- примерно 45 минут	6	0	0	1	8
6.	Тема 6. Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (1,5 год) на каждый мес.- примерно 45 минут	6	0	0	2	8
7.	Тема 7. Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (2 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты. Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (2,5 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты	6	0	0	2	8
8.	Тема 8. Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (3 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты. Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (3,5 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты	6	0	0	2	8
9.	Тема 9. Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (4 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты. Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (4,5 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты	6	0	0	2	8
10.	Тема 10. Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (5 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты. Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (5,5 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты	6	0	0	2	8
11.	Тема 11. Компьютерная деловая игра. следующие 4 мес. (6 год) на каждый мес.- 20 минуты. Подведение итогов, 2 завершающих месяца + 1 мес. на выплату дивидендов (итого 73 мес.)	6	0	0	1	8
Итого 108 часов			0	0	16	88

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение в предмет игры: "Бизнес-курс: корпорация плюс", правила игры и управленческие решения.

Тема 1. Введение в предмет игры: БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс, правила игры и управленческие решения

- 1.1. Исходные положения
- 1.2. Производство и сбыт
- 1.3. Финансовые операции
- 1.4. Овердрафты и банкротство
- 1.5. Прогноз денежного потока.

Лабораторная работа:

Компьютерная деловая игра: применение теории на практике.

Тема 2. Анализ и планирование деятельности.

Тема 2. Анализ и планирование деятельности

- 2.1. Бухгалтерский учет
- 2.2. Управленческая отчетность
- 2.3. Финансовая отчетность
- 2.4. Налоговая отчетность
- 2.5. Сводный отчет
- 2.6. Финансовые показатели
- 2.7. Налоговые показатели
- 2.8. Операционный анализ
- 2.9. Анализ цены и структуры капитала
- 2.10. Инвестиционный анализ
- 2.11. Рынок акций
- 2.12. Графики и диаграммы
- 2.13. Сведения о конкурентах.

Компьютерная деловая игра: применение теории на практике.

Тема 3. Оценка эффективности управления.

Тема 3. Оценка эффективности управления

- 3.1. Обсуждение проблемы.
- 3.2. Механизм формирования рейтинга. Основные показатели влияющие на рейтинг в игре.
- 3.3. Рыночная цена акции. Правила выпуска и выкупа акций.
- 3.4. Влияние эмиссионной политики на рейтинг

Компьютерная деловая игра: применение теории на практике.

Тема 4. Компьютерная деловая игра. первые 6 мес. на каждый мес.- 45 минут

Компьютерная деловая игра. первые 6 мес. на каждый мес.- 45 минут.

Игра проходит в сетевом компьютерном классе под руководством Администратора, роль которого выполняет преподаватель. Участники игры разбиваются на команды по 2-3 человека, каждая из которых занимает место за отдельным компьютером и руководит своей фирмой, конкурируя с другими командами (фирмами) на рынке готовой продукции. Преподаватель, выступая в качестве Администратора, задает исходные установки игры, знакомит слушателей со структурой компьютерной программы и с основными правилами игры. В ходе игры допускается задавать Администратору вопросы по поводу правил и содержания игры. Однако нельзя спрашивать, как надо действовать в конкретной ситуации. Решения участники принимают самостоятельно.

Тема 5. Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (1 год) на каждый мес.- примерно 45 минут

Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (1 год) на каждый мес.- примерно 45 минут.

Игра проходит в сетевом компьютерном классе под руководством Администратора, роль которого выполняет преподаватель. Участники игры разбиваются на команды по 2-3 человека, каждая из которых занимает место за отдельным компьютером и руководит своей фирмой, конкурируя с другими командами (фирмами) на рынке готовой продукции. Преподаватель, выступая в качестве Администратора, задает исходные установки игры, знакомит слушателей со структурой компьютерной программы и с основными правилами игры. В ходе игры допускается задавать Администратору вопросы по поводу правил и содержания игры. Однако нельзя спрашивать, как надо действовать в конкретной ситуации. Решения участники принимают самостоятельно.

Тема 6. Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (1,5 год) на каждый мес.- примерно 45 минут

Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (1,5 год) на каждый мес.- примерно 45 минут.

Игра проходит в сетевом компьютерном классе под руководством Администратора, роль которого выполняет преподаватель. Участники игры разбиваются на команды по 2-3 человека, каждая из которых занимает место за отдельным компьютером и руководит своей фирмой, конкурируя с другими командами (фирмами) на рынке готовой продукции. Преподаватель, выступая в качестве Администратора, задает исходные установки игры, знакомит слушателей со структурой компьютерной программы и с основными правилами игры. В ходе игры допускается задавать Администратору вопросы по поводу правил и содержания игры. Однако нельзя спрашивать, как надо действовать в конкретной ситуации. Решения участники принимают самостоятельно.

Тема 7. Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (2 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты.

Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (2,5 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты

Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (2 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты. Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (2,5 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты.

Игра проходит в сетевом компьютерном классе под руководством Администратора, роль которого выполняет преподаватель. Участники игры разбиваются на команды по 2-3 человека, каждая из которых занимает место за отдельным компьютером и руководит своей фирмой, конкурируя с другими командами (фирмами) на рынке готовой продукции. Преподаватель, выступая в качестве Администратора, задает исходные установки игры, знакомит слушателей со структурой компьютерной программы и с основными правилами игры. В ходе игры допускается задавать Администратору вопросы по поводу правил и содержания игры. Однако нельзя спрашивать, как надо действовать в конкретной ситуации. Решения участники принимают самостоятельно.

Тема 8. Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (3 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты.
Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (3,5 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты

Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (3 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты. Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (3,5 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты.

Игра проходит в сетевом компьютерном классе под руководством Администратора, роль которого выполняет преподаватель. Участники игры разбиваются на команды по 2-3 человека, каждая из которых занимает место за отдельным компьютером и руководит своей фирмой, конкурируя с другими командами (фирмами) на рынке готовой продукции. Преподаватель, выступая в качестве Администратора, задает исходные установки игры, знакомит слушателей со структурой компьютерной программы и с основными правилами игры. В ходе игры допускается задавать Администратору вопросы по поводу правил и содержания игры. Однако нельзя спрашивать, как надо действовать в конкретной ситуации. Решения участники принимают самостоятельно.

Тема 9. Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (4 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты.
Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (4,5 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты

Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (4 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты. Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (4,5 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты.

Игра проходит в сетевом компьютерном классе под руководством Администратора, роль которого выполняет преподаватель. Участники игры разбиваются на команды по 2-3 человека, каждая из которых занимает место за отдельным компьютером и руководит своей фирмой, конкурируя с другими командами (фирмами) на рынке готовой продукции. Преподаватель, выступая в качестве Администратора, задает исходные установки игры, знакомит слушателей со структурой компьютерной программы и с основными правилами игры. В ходе игры допускается задавать Администратору вопросы по поводу правил и содержания игры. Однако нельзя спрашивать, как надо действовать в конкретной ситуации. Решения участники принимают самостоятельно.

Тема 10. Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (5 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты.
Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (5,5 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты

Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (5 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты. Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (5,5 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты.

Игра проходит в сетевом компьютерном классе под руководством Администратора, роль которого выполняет преподаватель. Участники игры разбиваются на команды по 2-3 человека, каждая из которых занимает место за отдельным компьютером и руководит своей фирмой, конкурируя с другими командами (фирмами) на рынке готовой продукции. Преподаватель, выступая в качестве Администратора, задает исходные установки игры, знакомит слушателей со структурой компьютерной программы и с основными правилами игры. В ходе игры допускается задавать Администратору вопросы по поводу правил и содержания игры. Однако нельзя спрашивать, как надо действовать в конкретной ситуации. Решения участники принимают самостоятельно.

Тема 11. Компьютерная деловая игра. следующие 4 мес. (6 год) на каждый мес.- 20 минуты.
Подведение итогов, 2 завершающих месяца + 1 мес. на выплату дивидендов (итого 73 мес.)

Компьютерная деловая игра. следующие 4 мес. (6 год) на каждый мес.- 20 минуты.

Подведение итогов, 2 завершающих месяца и 1 мес. на выплату дивидендов (итого 73 мес.).

Игра проходит в сетевом компьютерном классе под руководством Администратора, роль которого выполняет преподаватель. Участники игры разбиваются на команды по 2-3 человека, каждая из которых занимает место за отдельным компьютером и руководит своей фирмой, конкурируя с другими командами (фирмами) на рынке готовой продукции. Преподаватель, выступая в качестве Администратора, задает исходные установки игры, знакомит слушателей со структурой компьютерной программы и с основными правилами игры. В ходе игры допускается задавать Администратору вопросы по поводу правил и содержания игры. Однако нельзя спрашивать, как надо действовать в конкретной ситуации. Решения участники принимают самостоятельно.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на

самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Ахметшин Э.М. Деловая игра "Корпорация Плюс" (электронный образовательный ресурс) // Портал дистанционного образования Казанского федерального университета. - <http://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=1044>

Бизнес-курс: Корпорация плюс - http://prepod2000.kulichki.net/item_114.html

Официальный сайт ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса" - <http://www.vkkb.ru>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Ахметшин Э.М. Деловая игра "Корпорация Плюс" (электронный образовательный ресурс) // Портал дистанционного образования Казанского федерального университета. - <http://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=1044>

О деловых играх серии "БИЗНЕС-КУРС" - <http://www.vkkb.ru/aboutbc.html>

Официальный сайт ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса" - <http://www.vkkb.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лабораторные работы	Лабораторные работы проводятся в форме деловой игры. Деловая игра начинается с формирования команд. Проведение организационного собрания в сформированных командах. Каждая группа должна выбрать название и девиз фирмы, отражающие фирменное кредо, затем представить свою фирму и ее генералитет остальным участникам игры. В названии и особенно девизе отражаются возможные стратегии деятельности группа или ее главные организационные ценности. Кредо является предваряющей информацией для партнеров по игре. Сбор списков команд с указанием обязанностей каждого участника. Закрепление команды за компьютерами. Запуск на компьютере преподавателя Программы Администратора, а на компьютерах команд - Программы фирмы. Организация игрового курса. Знакомство с основными правилами игры. Знакомство со структурой компьютерной программы. Прохождение первых 4 месяцев под полным контролем преподавателя. Команды должны строго следовать указаниям преподавателя и принимать одинаковые для всех решения. Благодаря такому подходу, команды смогут самостоятельно продолжить данный игровой курс исходя из равных условий.
самостоятельная работа	Приступая к освоению дисциплины, необходимым этапом является рефлексия исходных знаний. Под рефлексией здесь и далее подразумевается переосмысление обучающимся собственного опыта, полученного при овладении модулем, и результатов деятельности в учебном процессе. При рефлексии необходимо задать себе следующие вопросы: 1) Что нового я узнал? 2) Что я научился делать? 3) Чем это может быть мне полезно в дальнейшем? 4) Что мне непонятно в освоенном материале? 5) Чему я хотел бы научиться в продолжение сделанного? 6) Как мне преодолеть замеченные недостатки? Сообразуясь с ответами на эти вопросы следует, пользуясь рекомендованными источниками, продолжить работу над освоением дисциплины. В ходе освоения дисциплины необходимо выполнить ряд учебных действий: работа в малой группе, участие в диспутах, написание эссе, работа в социальных сообществах педагогов, написание докладов для е-портфолио и их защита. Подготовка к аудиторным занятиям. Самостоятельная работа студентов подразделяется на: аудиторную (под контролем преподавателя - это самостоятельная работа студентов на семинарских и практических занятиях) и внеаудиторную без преподавателя (проработка учебного материала в соответствии с графиком самостоятельной работы (по конспектам, учебной и научной литературе), подготовка к аудиторным занятиям, под которой может пониматься закрепление конспектов лекций, подготовка к семинарским и практическим занятиям, подготовка к сдаче промежуточного и итогового контроля, зачёта или экзамена, а также написание рефератов, докладов, выполнение курсовых и дипломных работ, выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конкурсу, олимпиаде, самостоятельная работа во время практики, просмотр видеофильмов).
зачет	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Зачет проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по

дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская д.89 ауд. 34):

Комплект мебели (посадочных мест) 24 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Компьютеры IntelCore i5-3330 14 шт. Мониторы Acer, 22d 14 шт. Интерактивный дисплей TeachTouch со встроенным ПК 1 шт. Дисплей Sharp 1 шт. Ноутбук Lenovo 1 шт. Микрофонная и акустическая система Yamaha. Передвижная доска меловая 1 шт. Столы 5 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Логистика".

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)

**Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
Б1.Б.33 Деловая игра "Корпорация плюс"**

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент
Профиль подготовки: Логистика
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
 - 4.1. Оценочные средства текущего контроля
 - 4.1.1. Тестирование
 - 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.1.2. Критерии оценивания
 - 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.2. Устный опрос
 - 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.2.2. Критерии оценивания
 - 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
 - 4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации
 - 4.2.1. Зачет
 - 4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.2.1.2. Критерии оценивания
 - 4.2.1.3. Содержание оценочного средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ОПК-3	Знает способы проектирования организационных структур. Умеет участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия. Владеет навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Текущий контроль Устный опрос и тестирование по темам: Тема 1. Введение в предмет игры: "Бизнес-курс: корпорация плюс", правила игры и управленческие решения. Тема 2. Анализ и планирование деятельности. Тема 3. Оценка эффективности управления. Промежуточная аттестация зачет в 5 семестре; зачет в 6 семестре
ОПК-5	Знает методы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации. Умеет использовать современные методы обработки деловой информации. Владеет навыками применения корпоративных информационных систем	Текущий контроль Устный опрос и тестирование по темам: Тема 1. Введение в предмет игры: "Бизнес-курс: корпорация плюс", правила игры и управленческие решения. Тема 2. Анализ и планирование деятельности. Тема 3. Оценка эффективности управления. Промежуточная аттестация зачет в 5 семестре; зачет в 6 семестре

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
ОПК-3	Знает порядок способов проектирования организационных структур, разработку стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать большую часть способов проектирования организационных структур, разработку стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Слабо знает способы проектирования организационных структур, разработку стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Не знает способов проектирования организационных структур, разработку стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Умеет проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Умеет проектировать основные организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Умеет проектировать базовые организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Не умеет проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Владеет навыками проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Владеет основными навыками проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Слабо владеет навыками проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Не владеет навыками проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-5	Знает способы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния	Знает большую часть способов составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния	Знает слабо способы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния	Не знает способов составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния

	различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
	Умеет составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Умеет не в полном объеме составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Умеет в недостаточном объеме составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Не умеет составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
	Владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Владеет не в полной мере навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Владеет в недостаточной степени навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Не владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

Текущий контроль:

Тестирование по темам

Тема 1. Введение в предмет игры: "Бизнес-курс: корпорация плюс", правила игры и управленческие решения.

Тема 2. Анализ и планирование деятельности.

Тема 3. Оценка эффективности управления.

Тема 4. Компьютерная деловая игра. первые 6 мес. на каждый мес.- 45 минут

Тема 5. Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (1 год) на каждый мес.- примерно 45 минут
Тема 6. Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (1,5 год) на каждый мес.- примерно 45 минут
Тема 7. Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (2 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты.
Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (2,5 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты
Тема 8. Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (3 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты.
Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (3,5 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты
Тема 9. Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (4 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты.
Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (4,5 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты
Тема 10. Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (5 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты.
Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (5,5 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты
Тема 11. Компьютерная деловая игра. следующие 4 мес. (6 год) на каждый мес.- 20 минуты. Подведение итогов, 2 завершающих месяца + 1 мес. на выплату дивидендов (итого 73 мес.)

Устный опрос по темам

Тема 1. Введение в предмет игры: "Бизнес-курс: корпорация плюс", правила игры и управленческие решения.

Тема 2. Анализ и планирование деятельности.

Тема 3. Оценка эффективности управления.

Тема 4. Компьютерная деловая игра. первые 6 мес. на каждый мес.- 45 минут

Тема 5. Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (1 год) на каждый мес.- примерно 45 минут

Тема 6. Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (1,5 год) на каждый мес.- примерно 45 минут

Тема 7. Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (2 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты.

Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (2,5 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты

Тема 8. Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (3 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты.

Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (3,5 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты

Тема 9. Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (4 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты.

Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (4,5 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты

Тема 10. Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (5 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты.

Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (5,5 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты

Тема 11. Компьютерная деловая игра. следующие 4 мес. (6 год) на каждый мес.- 20 минуты. Подведение итогов, 2 завершающих месяца + 1 мес. на выплату дивидендов (итого 73 мес.)

Общая оценка за текущий контроль представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства.

1. Промежуточная аттестация – зачет

Зачет проходит в устной форме с использованием билетов. Каждый билет состоит из одного вопроса, который дает возможность проверки сформированности всех компетенций у каждого обучающегося

Вопросы к промежуточной аттестации подобраны так, чтобы была возможность проверки сформированности всех компетенций у каждого обучающегося. Вопросы разделены по блокам. Каждый блок проверяет определенные компетенции. В каждом билете содержится по одному заданию/вопросу из каждого блока. Таким образом, каждый билет содержит в себе вопросы, направленные на проверку всех компетенций.

Виды оценок:

Для зачета:

зачтено

не зачтено

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Тестирование по темам

Тема 1. Введение в предмет игры: "Бизнес-курс: корпорация плюс", правила игры и управленческие решения.

Тема 2. Анализ и планирование деятельности.

Тема 3. Оценка эффективности управления.

Тема 4. Компьютерная деловая игра. первые 6 мес. на каждый мес.- 45 минут

Тема 5. Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (1 год) на каждый мес.- примерно 45 минут

Тема 6. Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (1,5 год) на каждый мес.- примерно 45 минут

Тема 7. Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (2 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты.

Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (2,5 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты

Тема 8. Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (3 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты.
Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (3,5 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты
Тема 9. Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (4 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты.
Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (4,5 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты
Тема 10. Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (5 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты.
Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (5,5 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты
Тема 11. Компьютерная деловая игра. следующие 4 мес. (6 год) на каждый мес.- 20 минуты. Подведение итогов, 2 завершающих месяца + 1 мес. на выплату дивидендов (итого 73 мес.)

4.1.1.1. Порядок проведения.

Для проведения тестирования используются тестовые задания, состоящие из нескольких вопросов. Применяемые виды тестирования: один правильный ответ при выборе нескольких вариантов. Обучающиеся с небольшой подготовкой отвечают на поставленные тестовые вопросы, подготовка занимает не значительное время, после этого у преподавателя есть некоторое время для проверки полученных ответов. Обучающиеся должны продемонстрировать знания пройденного материала. Тестирование позволяет закреплять знания, умения и навыки в рамках осваиваемых компетенций.

4.1.1.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- не допустил в тесте ни одной ошибки;
- продемонстрировал высокий уровень понимания материала;

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- допустил при решении тестов 5 – 10% ошибок;
- продемонстрировал хороший уровень понимания материала;

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- допустил при решении тестов 10-20% ошибок;
- демонстрирует понимание отдельных положений в рамках поставленного вопроса;

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- допустил более 20% ошибок при решении тестов;

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

1. Уникальная особенность программ БК заключается в том, что вопросы бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения отражены здесь в строгом соответствии с (Выберите один ответ)

- a. региональным законодательством
- b. российским законодательством**
- c. мировым уровнем
- d. Налоговым кодексом РФ

2. Сколько по времени длится игровой курс? (Выберите один ответ)

- a. 3 года
- b. 3 года и 1 месяц
- c. 1 год
- d. 6 лет и один месяц**

3. Учитывается ли уровень инфляции в течение игрового курса? (Выберите один ответ)

- a. не учитывается
- b. учитывается, но не всегда
- c. учитывается**
- d. не учитывается, так как этот параметр не является важным

4. Каков первоначальный размер уставного капитала Вашего предприятия в самом начале игры? (Выберите один ответ)

- a. 100000 тыс.руб.
- b. 10000 тыс.руб.
- c. 100000 руб.**
- d. 1000000 тыс.руб.

5. Вы всегда находитесь ... текущего месяца игрового курса. (Выберите один ответ)

- a. в конце
- b. в середине
- c. в начале**
- d. на 10 числе

6. На рынке предлагается по ... типа(ов) оборудования вида А, В и С. (Выберите один ответ)

- a. два
- b. три

- c. четыре
- d. **пять**

7. По мере увеличения количества покупаемого сырья цена за его единицу (Выберите один ответ)

- a. не меняется
- b. увеличивается
- c. **снижается**
- d. делится на два

8. Когда может быть продана продукция, произведенная в текущем месяце? (Выберите один ответ)

- a. в текущем месяце
- b. **в следующем месяце**
- c. через 1,5 месяца
- d. через неделю

9. Ниже какой отметки запрещается устанавливать уровень оплаты труда по правилам игры? (Выберите один ответ)

- a. 0.80
- b. **0.90**
- c. 1.00
- d. 1.10

10. Какой фактор по предположениям модели не определяет качество производимой продукции? (Выберите один ответ)

- a. качество сырья
- b. уровень оплаты труда
- c. **загрузка мощности**
- d. расходы на контроль качества

11. Какова ставка налога на добавленную стоимость? (Выберите один ответ)

- a. 15 %
- b. **18 %**
- c. 20 %
- d. 22 %

12. Сколько процентов составляет точность прогноза выручки от продажи списываемого оборудования? (Выберите один ответ)

- a. **5 %**
- b. 10%
- c. 50%
- d. 100%

13. Куда включается вся сумма расходов на хранение сырья, если оно в текущем месяце не продается? (Выберите один ответ)

- a. **производственная себестоимость продукции**
- b. финансовый результат от продажи
- c. прогноз продажной цены сырья
- d. прогноз выручки от продажи сырья

14. На какой срок в соответствии с принятыми в игре правилами могут выдаваться банком краткосрочные кредиты? (Выберите один ответ)

- a. **1, 3, 6, 9 или 12 месяцев**
- b. 15, 18, 21, 24 или 30 месяцев
- c. 3, 6, 9 или 12 месяцев
- d. 1, 6, 9 или 12 месяцев

15. На какой срок в соответствии с принятыми в игре правилами можно открывать банковские депозиты? (Выберите один ответ)

- a. **3, 6, 9 или 12 месяцев**
- b. 15, 18, 21, 24 или 30 месяцев
- c. 1, 3, 6, 9 или 12 месяцев
- d. 1, 6, 9 или 12 месяцев

16. По правилам игры все акции предприятия (общества) (Выберите один ответ)

- a. **обыкновенные**
- b. привилегированные
- c. как обыкновенные, так и привилегированные
- d. ни обыкновенные, ни привилегированные

17. Общее количество акций, которые можно дополнительно выпустить в течение игрового курса, не может превосходить ... штук. (Выберите один ответ)

- a. 100 тыс.
- b. 200
- c. 300 тыс.
- d. 400 тыс.

18. Когда запрещен выпуск акций? (Выберите один ответ)

- a. предприятие находится в предбанкротном состоянии
- b. не погашен банковский кредит
- c. в бухгалтерском учете не соблюдается основное бухгалтерское уравнение
- d. открыт депозит

19. Вы имеете возможность покупать и продавать на фондовой бирже акции четырех крупных эмитентов: ОАО «Газ», ОАО «Нефть», ОАО «Энерго», (Выберите один ответ)

- a. ОАО «Сталь»
- b. ЗАО «Свет»
- c. ОАО «Металл»
- d. ЗАО «Луч»

20. Что не является параметром пакетов акций, входящих в портфель акций Вашего предприятия? (Выберите один ответ)

- a. эмитент
- b. количество акций
- c. учетная цена акции
- d. фондовый индекс

21. Что не относится к операциям, связанным с движением денежных средств предприятия? (Выберите один ответ)

- a. получение овердрафта
- b. операционный контроль
- c. закрытие депозитов
- d. поступления от эмиссии собственных акций

22. Что понимается под предельной величиной овердрафта в разделе Краткий прогноз денежного потока? (Выберите один ответ)

- a. прогноз минимальной суммы овердрафта, который может быть выдан предприятию в следующем месяце
- b. прогноз максимальной суммы овердрафта, который может быть выдан предприятию в следующем месяце
- c. прогноз минимальной суммы овердрафта, который может быть выдан предприятию в текущем месяце
- d. прогноз максимальной суммы овердрафта, который может быть выдан предприятию в текущем месяце

23. Игровой курс в любой момент можно прервать. Что произойдет с его текущим состоянием? (Выберите один ответ)

- a. изменится
- b. не сохранится
- c. улучшится
- d. сохранится

24. В сценарный параметр Рейтинг входят коэффициенты: вес чистой прибыли в рейтинге, вес рентабельности собственного капитала в рейтинге, вес рыночной цены акции в рейтинге. Чему всегда должна быть равна сумма этих коэффициентов? (Выберите один ответ)

- a. 3
- b. нулю
- c. единице
- d. 100

25. Сколько месяцев, согласно правилам игры, занимает период выхода предприятия на рынок готовой продукции? (Выберите один ответ)

- a. Два
- b. Три
- c. Четыре
- d. Пять

27. Сколько месяцев проходит от момента принятия решения о покупке оборудования до начала его эксплуатации? (Выберите один ответ)

- a. ровно один месяц
- b. ровно два месяца
- c. ровно три месяца
- d. ровно 1,5 месяца

28. Сколько цехов можно арендовать для производства продукции каждого вида? (Выберите один ответ)

- a. не более двух
- b. не более трех
- c. не более четырех
- d. не более пяти

29. Какова цель покупки дешевого сырья? (Выберите один ответ)

- a. повышение конкурентоспособности
- b. повышение качества выпускаемой продукции
- c. увеличение прибыли
- d. экономия на издержках производства

30. Загрузка мощности не может превышать числа (Выберите один ответ)

- a. 1
- b. 2
- c. 3
- d. 4

31. В данной игре предприятие образовано в форме (Выберите один ответ)

- a. закрытого акционерного общества
- b. открытого акционерного общества
- c. товарищества
- d. общества с ограниченной ответственностью

4.1.2. Устный опрос по темам

Тема 1. Введение в предмет игры: "Бизнес-курс: корпорация плюс", правила игры и управленческие решения.

Тема 2. Анализ и планирование деятельности.

Тема 3. Оценка эффективности управления.

Тема 4. Компьютерная деловая игра. первые 6 мес. на каждый мес.- 45 минут

Тема 5. Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (1 год) на каждый мес.- примерно 45 минут

Тема 6. Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (1,5 год) на каждый мес.- примерно 45 минут

Тема 7. Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (2 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты.

Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (2,5 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты

Тема 8. Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (3 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты.

Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (3,5 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты

Тема 9. Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (4 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты.

Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (4,5 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты

Тема 10. Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (5 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты.

Компьютерная деловая игра. следующие 6 мес. (5,5 год) на каждый мес.- примерно 22 минуты

Тема 11. Компьютерная деловая игра. следующие 4 мес. (6 год) на каждый мес.- 20 минуты. Подведение итогов, 2 завершающих месяца + 1 мес. на выплату дивидендов (итого 73 мес.)

4.1.2.1. Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

4.1.2.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся в ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала, превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрыл основные вопросы темы. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала, хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся частично раскрыл тему. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме, удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Отсутствует способность формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

1. Механизм формирования рейтинга

2. Механизм формирования чистой прибыли

3. Механизм формирования рыночной цены акции
4. Механизм определения рентабельности собственного капитала
5. Состав затрат производственной и полной себестоимости
6. Способы увеличения рыночной цены акции в краткосрочном периоде (с целью эмиссии)
7. Способы уменьшения рыночной цены акции в краткосрочном периоде (с целью выкупа собственных акций)
8. Инвестиционная политика (покупка оборудования и сырья с точки зрения максимальной эффективности использования, полный анализ инвестиционных проектов)
9. Производственная политика (выбор оптимального количества смен, времени списания оборудования, оптимальный размер расходов на качество и т.д.).
10. Влияние изношенности, частоты списания оборудования, расходов на качество, изменений не-ценовых факторов спроса и суммы обязательств на себестоимость
11. Дивидендная политика
12. Эмиссионная политика
13. Рынок ценных бумаг. Покупка и продажа акций других организаций.
14. Овердрафты и их влияние на финансовый результат. Банкротство
15. Прогноз денежного потока
16. Получение и возврат кредитов (общая сумма кредитного лимита, текущий кредитный лимит, договорная ставка по кредиту, расходы на организацию кредита). Кредитная политика
17. Открытие и закрытие депозитов. Депозитная политика
18. Сбытовая политика. Анализ деятельности конкурентов
19. Налоги
20. Управление рисками: виды и механизмы нейтрализации
21. Методы снижения себестоимости
22. Методы увеличения чистой прибыли и рентабельности собственного капитала во второй половине игры
23. Анализ жизненных товаров А, В и С и соответствие сбытовой политики фирмы требованиям рынка
24. Анализ тенденций изменения себестоимости, неценовых факторов спроса и цены на разных этапах жизненного цикла товаров А, В и С
25. Сравнительный анализ источников финансирования (эмиссия собственных акций, банковские кредиты и нераспределенная прибыль)
26. Сравнительный анализ инвестиционных проектов (все возможные формы реального и финансового инвестирования в игре)
27. Стратегии деятельности фирмы
28. Финансовая и управленческая отчетность. Бухгалтерский учет. Анализ хозяйственной деятельности. Сводный отчет.

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

4.2.1.1. Порядок проведения.

Зачет проводится в устной форме с применением билетов, каждый из которых состоит из двух вопросов.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

Баллы в интервале 56-100 (зачтено) ставятся, если обучающийся:

обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.

Баллы в интервале 0-55 (не зачтено) ставятся, если обучающийся:

обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.2.1.3. Содержание оценочного средства

1. Механизм формирования рейтинга
2. Механизм формирования чистой прибыли
3. Механизм формирования рыночной цены акции
4. Механизм определения рентабельности собственного капитала
5. Состав затрат производственной и полной себестоимости
6. Способы увеличения рыночной цены акции в краткосрочном периоде (с целью эмиссии)
7. Способы уменьшения рыночной цены акции в краткосрочном периоде (с целью выкупа собственных акций)

8. Инвестиционная политика (покупка оборудования и сырья с точки зрения максимальной эффективности использования, полный анализ инвестиционных проектов)
9. Производственная политика (выбор оптимального количества смен, времени списания оборудования, оптимальный размер расходов на качество и т.д.).
10. Влияние изношенности, частоты списания оборудования, расходов на качество, изменений неценовых факторов спроса и суммы обязательств на себестоимость
11. Дивидендная политика
12. Эмиссионная политика
13. Рынок ценных бумаг. Покупка и продажа акций других организаций.
14. Овердрафты и их влияние на финансовый результат. Банкротство
15. Прогноз денежного потока
16. Получение и возврат кредитов (общая сумма кредитного лимита, текущий кредитный лимит, договорная ставка по кредиту, расходы на организацию кредита). Кредитная политика
17. Открытие и закрытие депозитов. Депозитная политика
18. Сбытовая политика. Анализ деятельности конкурентов
19. Налоги
20. Управление рисками: виды и механизмы нейтрализации
21. Методы снижения себестоимости
22. Методы увеличения чистой прибыли и рентабельности собственного капитала во второй половине игры
23. Анализ жизненных товаров А, В и С и соответствие сбытовой политики фирмы требованиям рынка
24. Анализ тенденций изменения себестоимости, неценовых факторов спроса и цены на разных этапах жизненного цикла товаров А, В и С
25. Сравнительный анализ источников финансирования (эмиссия собственных акций, банковские кредиты и нераспределенная прибыль)
26. Сравнительный анализ инвестиционных проектов (все возможные формы реального и финансового инвестирования в игре)
27. Стратегии деятельности фирмы
28. Финансовая и управленческая отчетность. Бухгалтерский учет. Анализ хозяйственной деятельности. Сводный отчет.

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Логистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Евсеев В.О. Деловые игры по формированию экономических компетенций :учеб.пособие. [Электронный ресурс] / В.О. Евсеев. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. - 254 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=933874> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.
2. Абрамова Г.С. Деловые игры: теория и организация: учеб.-методич. пособие / Г.С. Абрамова, В.А. Степанович. - 2-е изд., стереотип. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 189 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=944186> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.
3. Пономарева З.М. Деловые игры в коммерческой деятельности. [Электронный ресурс] / З.М. Пономарева. - Электрон.дан. - М.:Дашков и К, 2017. - 184 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=430468> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Лапыгин Ю.Н. Формирование стратегии: деловые игры / Ю.Н. Лапыгин - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 322 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-16-105440-6 (online) - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=753484> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.
2. Кириченко Т.Т. Финансовый менеджмент / Кириченко Т.Т. - М.:Дашков и К, 2018. - 484 с.: ISBN 978-5-394-01996-8 - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415005> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.
3. Филатова Т.В. Финансовый менеджмент: Учеб.пособие / Т.В. Филатова - М.: ИНФРА-М, 2017. - 236 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=762998> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Логистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Office Professional Plus 2010

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Деловая игра: Корпорация плюс

ProjectExpert 7

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.