

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
образовательной деятельности



С.Ю. Бахвалов

2025 г.

МП

Программа дисциплины (модуля)
Управление инновациями

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 - Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Логистика и управление цепями поставок

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Васильев В.Л. (Кафедра экономики и менеджмента, Факультет экономики и управления), VLVasilev@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- принципы документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений;
- рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений;
- способы подготовки организационно-распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

Должен уметь:

- документально оформлять решения при внедрении технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений;
- проводить выявление и систематизацию рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- заполнять организационно-распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур;

Должен владеть:

- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений;
- навыками выявления и систематизации рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- навыками подготовки основных организационно-распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Логистика)" и относится к вариативной части. Осваивается на 5 курсе в 9 и 10 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц на 180 часов.

Контактная работа - 28 часов, в том числе лекции - 10 часов, практические занятия - 18 часов, лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часов.

Самостоятельная работа - 143 часа.

Контроль (экзамен) - 9 часов.

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 10 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тенденции и разновидности развития	9	1	1	0	9
2.	Тема 2. Нововведение, как объект инновационного управления	9	1	1	0	9
3.	Тема 3. Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты	9	1	1	0	9
4.	Тема 4. Организация инновационного менеджмента	9	1	1	0	9
5.	Тема 5. Разработка программ и проектов нововведений	9	1	2	0	11
6.	Тема 6. Финансирование инновационной деятельности	9	1	2	0	11
7.	Тема 7. Формы инновационного менеджмента	10	2	4	0	42
8.	Тема 8. Планирование, прогнозирование и финансирование инновационной деятельности	10	2	6	0	43
	Итого 180 часов		10	18	0	143

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тенденции и разновидности развития

Инноватика как наука. Сфера инновационной деятельности. Переход от монотонного типа развития к инновационному типу развития. Длинные волны: роль инновации в экономическом развитии. Роль эндогенных и экзогенных факторов в развитии экономики. Смена поколений инноваций. Технологические уклады экономики. Интенсификация производства как цель управления. Цели и основные направления инновационного менеджмента. Рычаги инновационного роста. Противоречия между функционированием и развитием. Принципы управления развитием.

Тема 2. Нововведение, как объект инновационного управления

Понятия «новшество», «нововведение», «инновация». Характеристики инноваций и их значение. Классификационные подходы к группировке и организации инноваций. Понятие инновационного процесса и инновационной деятельности. Основные этапы инновационного процесса. Факторы, влияющие на успех научно-технических нововведений. Структура и закономерности инновационного процесса: циклический характер инновационного процесса; расчлененность инновационного процесса; фазы инновационного процесса; кривая жизненного цикла. Типология инноваторов.

Тема 3. Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты

Инновационный менеджмент во взаимосвязи с научно-техническим развитием.

Инновационный менеджмент в мировой практике. Примеры успешных нововведений. Эволюция инновационного менеджмента: смена поколений. Современная концепция инновационного менеджмента. Система инновационного менеджмента. Компоненты системы. Типология решений в инновационном менеджменте. Методы принятия решений в инновационном менеджменте.

Тема 4. Организация инновационного менеджмента

Формы инновационного менеджмента. Организация инновационного менеджмента. Крупный бизнес в инновационной сфере. Преимущества мелких и средних предприятий в области нововведений. Фирмы, обслуживающие НИОКР. Мелкие творческие группы и независимые проектные бригады. Индивидуально выступающие с идеями (изобретениями) специалисты. Интеграция науки и производства: территориальные научно-промышленные комплексы (научные парки и региональные агломерации промышленных компаний) и технологическая кооперация (исследовательские центры, исследовательские консорциумы частных компаний, университетские консорциумы, совместные исследовательские программы). Финансово-промышленные группы

(ФПГ). Сущность и принципы создания. Принципы интеграции участников. Способы создания. Ограничения. Инжиниринговая деятельность в инновационной сфере.

Тема 5. Разработка программ и проектов нововведений

Концепция управления инновационным проектом. Показатели эффективности инновационного проекта. Методы оценки экономической эффективности инноваций. Оценка конкурентоспособности инновации. Стратегия и инновации. Продуктовые и рыночные инновационные стратегии. Стратегия формирования конкурентных преимуществ на мировом рынке. Управление рисками и методы их снижения. Контроль реализации инновационного проекта.

Тема 6. Финансирование инновационной деятельности

Система финансирования науки и научно-технического прогресса. Многозвенность цикла ?наука ? производство - реализация?.

Источники и формы финансирования инноваций. Государственные и частные, собственные, заемные и привлеченные источники финансирования. Система бюджетного финансирования. Кредитование. Внебюджетные фонды, иностранные инвестиции. Привлечение рискованного (венчурного) капитала. Гранты.

Методы финансирования инноваций за рубежом. Проектное финансирование.

Тема 7. Формы инновационного менеджмента

Государственное регулирование инновационной деятельности. Инфраструктура инновационной деятельности. Финансирование инновационной деятельности. Венчурное финансирование. Факторы ценообразования. Сущность затрат на инновацию. Прогнозирование спроса на инновации. Виды цен на инновационный продукт. Принципы формирования цены. Охрана интеллектуальной собственности.

Командная игра: Разработка инновационного проекта компании (методика У. Диснея)

Тема 8. Планирование, прогнозирование и финансирование инновационной деятельности

Методы планирования инноваций. Прогнозирование в инновационном менеджменте. Понятие риска в инновационном менеджменте. Виды риска. Определение фактической результативности работы организации. Оценка предполагаемой потери средств инвестора. Механизм ограничения экономического риска при инвестициях в инновационную деятельность. Упреждающее управление экономическим риском. Возможные источники финансирования инновационных процессов. Механизм рискованного финансирования научно-технических разработок. Использование венчурного капитала. Внутренние и внешние венчуры. Особенности лизингового финансирования в научно ? технической сфере.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Библиотека учебной и научной литературы - <http://sbiblio.com/biblio>

Министерство экономического развития Российской Федерации - <http://economy.gov.ru/minec/main>

Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекции наиболее целесообразно проводить в одной из нижеприведённых активных форм. Метод Сократа - метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется ещё как метод ?сократовской иронии?. Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.</p> <p>Метод диалектическим, т.к. он приводит мысль в движение (спор мысли с самой собой, постоянное направление ее к истине). В основе диалектического метода и сегодня остался диалог как столкновение противоположностей, противоположных точек зрения.</p> <p>Преимущества у этого метода такие:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Он держит внимание собеседника, не даёт отвлечься.2. Если что-то в вашей логической цепочке для собеседника неубедительно, вы это вовремя заметите.3. Собеседник приходит к истине сам (хотя и с вашей помощью). <p>Интерактивная лекция - выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.</p> <p>Лекция-пресс-конференция - проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление</p>

Вид работ	Методические рекомендации
	<p>представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений студентов, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы.</p> <p>Лекция вдвоём (бинарная лекция) - это разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей (либо как представителей двух научных школ, либо как теоретика и практика). Необходимы: демонстрация культуры дискуссии, вовлечение в обсуждение проблемы студентов. Лекция с заранее запланированными ошибками - рассчитана на стимулирование студентов к постоянному контролю предлагаемой информации (поиск ошибки: содержательной, методологической, методической, орфографической). В конце лекции проводится диагностика слушателей и разбор сделанных ошибок.</p> <p>Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путём организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.</p>
практические занятия	<p>Семинарские занятия организуются, как правило, в форме симпозиума или коллоквиума. Одним из условий, обеспечивающих успех такого занятия, является совокупность определённых конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов; требований чётких, но не сковывающих творческую мысль выступающих.</p> <p>Этому требованию удовлетворяет следующий комплекс минимальных требований:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие содержания теме. 2. Раскрытие сущности проблемы, полное и краткое. 3. Логичное и связанное построение доклада. 4. Наличие обоснованных выводов. 5. Знание источников и умение ссылаться на них. <p>Обязательным требованием к выступающему, особенно в начале семинарского курса, является зачитывание плана выступления. Можно рекомендовать студенту осветить лишь один или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание, быстроту переориентировки. Руководителю же семинара это позволяет предотвращать повторения, выделять главное, экономить время.</p> <p>Важнейшие требования к выступлениям студентов - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.</p> <p>Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком ?специализированными?. Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара.</p> <p>Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Чёткое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от неё в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.</p>
самостоятельная работа	<p>Приступая к освоению дисциплины, необходимым этапом является рефлексия исходных знаний. Под рефлексией здесь и далее подразумевается переосмысление обучающимся собственного опыта, полученного при овладении модулем, и результатов деятельности в учебном процессе. При рефлексии необходимо задать себе следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Что нового я узнал? 2) Что я научился делать? 3) Чем это может быть мне полезно в дальнейшем? 4) Что мне непонятно в освоенном материале? 5) Чему я хотел бы научиться в продолжение сделанного? 6) Как мне преодолеть замеченные недостатки? <p>Сообразуясь с ответами на эти вопросы следует, пользуясь рекомендованными источниками, продолжить работу над освоением дисциплины.</p> <p>В ходе освоения дисциплины необходимо выполнить ряд учебных действий: работа в малой</p>

Вид работ	Методические рекомендации
	<p>группе, участие в диспутах, написание эссе, работа в социальных сообществах педагогов, написание докладов для е-портфолио и их защита.</p> <p>Подготовка к аудиторным занятиям. Самостоятельная работа студентов подразделяется на: аудиторную (под контролем преподавателя - это самостоятельная работа студентов на семинарских и практических занятиях) и внеаудиторную ?без преподавателя? (проработка учебного материала в соответствии с графиком самостоятельной работы (по конспектам, учебной и научной литературе), подготовка к аудиторным занятиям, под которой может пониматься закрепление конспектов лекций, подготовка к семинарским и практическим занятиям, подготовка к сдаче промежуточного и итогового контроля, зачёта или экзамена, а также написание рефератов, докладов, выполнение курсовых и дипломных работ, выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конкурсу, олимпиаде, самостоятельная работа во время практики, просмотр видеofilьмов).</p>
Зачет	<p>При подготовке к зачету необходимо опираться на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах в течение семестра. Итоговое контрольное испытание в виде зачета для студентов должно носить комплексный характер проверки усвоения знаний по всем видам аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д. 89, ауд. 12):

Комплект мебели (посадочных мест) 30 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Трибуна 1 шт. Шкаф с книгами 2 шт. Стенды 2 шт. Магнитная доска 2 шт. Доска меловая 1 шт. Доска передвижная 2 шт. Проектор Sony M3D-SW536C 1 шт. Интерактивная доска SmartBoard 150d 1 шт. Компьютер IntelCore i3 1 шт. Монитор iiyama 22d 1 шт. Колонки 20w шт. Усилитель звука 1500w, микшер 10 каналов; радиомикрофон. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть. Доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Логистика".

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)

**Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
Б1.В.02. Управление инновациями**

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Логистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
 - 4.1. Оценочные средства текущего контроля
 - 4.1.1. Устный опрос по темам
 - 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.1.2. Критерии оценивания
 - 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.2. Реферат по темам
 - 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.2.2. Критерии оценивания
 - 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
 - 4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации
 - 4.2.1. Экзамен
 - 4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.2.1.2. Критерии оценивания
 - 4.2.1.3. Содержание оценочного средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений; Уметь проводить выявление и систематизацию рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; Владеть навыками выявления и систематизации рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Текущий контроль Устный опрос по темам: Тема 1. Тенденции и разновидности развития Тема 2. Нововведение, как объект инновационного управления Тема 3. Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты Тема 4. Организация инновационного менеджмента Тема 5. Разработка программ и проектов нововведений Тема 6. Финансирование инновационной деятельности Тема 7. Формы инновационного менеджмента Тема 8 Планирование, прогнозирование и финансирование инновационной деятельности Промежуточная аттестация: Экзамен
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать способы подготовки организационно-распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; Уметь заполнять организационно-распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур; Владеть навыками подготовки основных организационно-распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	Текущий контроль Реферат по темам: Тема 1. Тенденции и разновидности развития Тема 2. Нововведение, как объект инновационного управления Тема 3. Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты Тема 4. Организация инновационного менеджмента Тема 5. Разработка программ и проектов нововведений Тема 6. Финансирование инновационной деятельности Тема 7. Формы инновационного менеджмента Тема 8 Планирование, прогнозирование и финансирование инновационной деятельности Промежуточная аттестация Экзамен
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических,	Знать принципы документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений; Уметь документально оформлять решения при внедрении технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений; Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений.	Текущий контроль Устный опрос по темам: Тема 1. Тенденции и разновидности развития Тема 2. Нововведение, как объект инновационного управления Тема 3. Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты Тема 4. Организация инновационного менеджмента

<p>продуктовых инноваций или организационных изменений</p>		<p>Тема 5. Разработка программ и проектов нововведений Тема 6. Финансирование инновационной деятельности Тема 7. Формы инновационного менеджмента Тема 8 Планирование, прогнозирование и финансирование инновационной деятельности Промежуточная аттестация: Экзамен</p>
--	--	--

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Средний уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ПК-15	<p>Не знает рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений; Не умеет проводить выявление и систематизацию рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; Не владеет навыками выявления и систематизации рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>Знает рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи; Умеет проводить выявление и систематизацию рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи; Владеет навыками выявления и систематизации рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи</p>	<p>Знает рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи; Умеет проводить выявление и систематизацию рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи; Владеет навыками выявления и систематизации рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи</p>	<p>Знает рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений; Умеет проводить выявление и систематизацию рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; Владеет навыками выявления и систематизации рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>
ПК-20	<p>Не знает способы подготовки организационно-распорядительных</p>	<p>Знает способы подготовки организационно-распорядительных</p>	<p>Знает способы подготовки организационно-распорядительных</p>	<p>Знает способы подготовки организационно-распорядительных</p>

		внедрении технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи.	деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи.	
--	--	---	--	--

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

Текущий контроль:

Устный опрос по темам:

Тема 1. Тенденции и разновидности развития

Тема 2. Нововведение, как объект инновационного управления

Тема 3. Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты

Тема 4. Организация инновационного менеджмента

Тема 5. Разработка программ и проектов нововведений

Тема 6. Финансирование инновационной деятельности

Тема 7. Формы инновационного менеджмента

Тема 8. Планирование, прогнозирование и финансирование инновационной деятельности

Рефераты по темам:

Тема 1. Тенденции и разновидности развития

Тема 2. Нововведение, как объект инновационного управления

Тема 3. Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты

Тема 4. Организация инновационного менеджмента

Тема 5. Разработка программ и проектов нововведений

Тема 6. Финансирование инновационной деятельности

Тема 7. Формы инновационного менеджмента

Тема 8. Планирование, прогнозирование и финансирование инновационной деятельности

Выполнение каждого оценочного средства оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за текущий контроль представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства.

Промежуточная аттестация – экзамен

Экзамен проходит в устной форме с использованием билетов. Каждый билет состоит из двух вопросов, каждый из которых возможность проверки сформированности всех компетенций у каждого обучающегося

Выполнение каждого задания за промежуточную аттестацию оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за промежуточную аттестацию представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства промежуточной аттестации.

В случае невозможности установления среднего значения оценки за промежуточную аттестацию (например, «хорошо» или «отлично»), итоговая оценка выставляется экзаменатором, исходя из принципа справедливости и беспристрастности на основании общего впечатления о качестве и добросовестности освоения обучающимся дисциплины (модуля).

Виды оценок:

отлично

хорошо

удовлетворительно

неудовлетворительно

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Устный опрос по темам:

Тема 1. Тенденции и разновидности развития

Тема 2. Нововведение, как объект инновационного управления

Тема 3. Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты

Тема 4. Организация инновационного менеджмента

Тема 5. Разработка программ и проектов нововведений

Тема 6. Финансирование инновационной деятельности

Тема 7. Формы инновационного менеджмента

Тема 8 Планирование, прогнозирование и финансирование инновационной деятельности

4.1.1.1. Порядок проведения.

Для проведения устного опроса используются контрольные вопросы, относящиеся к нескольким темам. Применяемые виды устного опроса: поочередный опрос студентов преподавателем. Обучающиеся с небольшой подготовкой отвечают на поставленный контрольный вопрос, подготовка занимает не значительное время, после этого у преподавателя есть некоторое время для выставления оценки. Обучающиеся должны продемонстрировать знания пройденного материала. Устный опрос позволяет закреплять знания, умения и навыки в рамках осваиваемых компетенций.

4.1.1.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- не допустил при ответе ни одной ошибки;
- продемонстрировал высокий уровень понимания материала;

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- допустил при ответе 5 – 10% ошибок;
- продемонстрировал хороший уровень понимания материала;

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- допустил при ответе допустил 10-20% ошибок;
- демонстрирует понимание отдельных положений в рамках поставленного вопроса;

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- допустил более 20% ошибок при ответе;

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

1. Инновационные стратегии предприятий.
2. Статистика науки в РФ и РТ.
3. Методы научно-технического прогнозирования.
4. История нововведений.
5. Инновационная политика разных стран.
6. Пути преодоления сопротивления инновациям.
7. Виды инновационных стратегий.
8. Управление портфелем инноваций.
9. Разработка концепции НИОКР.
10. Риски в инновационной деятельности.
11. Венчурное финансирование НИОКР.
12. Проектное финансирование.
13. Оценка эффективности проекта.
14. Приоритеты государственной инновационной политики.
15. Новаторы и администраторы на предприятии.

4.1.2. Рефераты по темам

Тема 1. Тенденции и разновидности развития

Тема 2. Нововведение, как объект инновационного управления

Тема 3. Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты

Тема 4. Организация инновационного менеджмента

Тема 5. Разработка программ и проектов нововведений

Тема 6. Финансирование инновационной деятельности

Тема 7. Формы инновационного менеджмента

Тема 8 Планирование, прогнозирование и финансирование инновационной деятельности

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Реферат выполняется обучающимися внеаудиторно по заданиям, состоящим из одной темы. Подготовка к выполнению реферата начинается с выбора темы. Номер темы варианта определяется в соответствии с начальной буквой фамилии студента. Выполненный реферат должен содержать: план, вводную часть, основной текст (главы и параграфы), заключительную часть, список использованной литературы. Вводная часть отражает значение и актуальность темы, а также цели и задачи работы. В основной части излагаются и последовательно анализируются рассматриваемые проблемы, даётся аргументация научных точек зрения, задачи выполняются с кратким пояснением. В заключении приводятся собственные выводы автора по итогам работы, а также ее практическая значимость. В список использованной литературы могут быть включены учебники, монографии и статьи. Реферат представляется преподавателю для оценивания. Если работа соответствует всем предъявляемым требованиям, она может быть оценена положительно и зачтена. Если работа не зачтена, она с учётом сделанных замечаний в рецензии должна быть переработана и вместе с первым отзывом представлена на повторное рецензирование.

4.1.2.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- выполнил задание по написанию реферата правильно в полном объеме;
- продемонстрирован высокий уровень владения материалом;
- проявил превосходные способности применять знания и умения к выполнению задания

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- выполнил задание по написанию реферата правильно, но не полном объеме;
- продемонстрирован хороший уровень владения материалом;
- проявил средние способности применять знания и умения к выполнению задания

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

– выполнил задание по написанию реферата не полном объеме, демонстрируя ошибки в изложении материала;

- продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом;
- проявил низкие способности применять знания и умения к выполнению задания

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- выполнил задание по написанию реферата частично, демонстрирую ошибки в изложении материала;
- продемонстрирован не удовлетворительный уровень владения материалом;
- не проявил способности применять знания и умения к выполнению задания

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

1. Венчурный бизнес.
2. Источники инноваций.
3. Структура инновационного процесса.
4. Понятия "новшество", "нововведение", "инновация".
5. Система инновационного менеджмента.
6. Типология инноваций.
7. Понятие научно-технического потенциала.
8. Инновационный процесс и инновационная деятельность.
9. Прямые и косвенные меры воздействия государства в области инноваций.
10. Цели процесса инновации.
11. Типология ролей инноваторов, руководителей и исполнителей.
12. Общегосударственное значение инноваций.
13. Конечный целевой критерий управления инновациями.
14. Варианты организации НИОКР.
15. Определение инновационного проекта.

4.2.1. Экзамен

4.2.1.1. Порядок проведения.

Экзамен проводится в устной форме с применением билетов, каждый из которых состоит из двух вопросов.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- выполнил ответ на билет правильно в полном объеме;
- продемонстрирован высокий уровень владения материалом;
- проявил превосходные способности применять знания и умения к выполнению задания

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- выполнил ответ на билет правильно, но не полном объеме;
- продемонстрирован хороший уровень владения материалом;
- проявил средние способности применять знания и умения к выполнению задания

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- выполнил ответ на билет не полном объеме, демонстрируя ошибки в изложении материала;
- продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом;
- проявил низкие способности применять знания и умения к выполнению задания

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- выполнил ответ на билет частично, демонстрирую ошибки в изложении материала;
- продемонстрирован не удовлетворительный уровень владения материалом;
- не проявил способности применять знания и умения к выполнению задания

4.2.1.3. Содержание оценочного средства

1. Монотонный и инновационный тип развития.
2. Этапы инновационного процесса.
3. "Теория длинных волн" Кондратьева.
4. Технологические уклады экономики.
5. Модели инновационной политики.
6. Объекты инновационного менеджмента.
7. Основные функции государства в инновационной деятельности.
8. Понятие государственной инновационной политики.
9. Противоречие между функционированием и развитием.
10. Интенсификация процесса нововведения.
11. Венчурный бизнес.
12. Источники инноваций.

13. Структура инновационного процесса.
14. Понятия "новшество", "нововведение", "инновация".
15. Система инновационного менеджмента.
16. Типология инноваций.
17. Понятие научно-технического потенциала.
18. Инновационный процесс и инновационная деятельность.
19. Прямые и косвенные меры воздействия государства в области инноваций.
20. Цели процесса инновации.
21. Типология ролей инноваторов, руководителей и исполнителей.
22. Общегосударственное значение инноваций.
23. Конечный целевой критерий управления инновациями.
24. Варианты организации НИОКР.
25. Определение инновационного проекта.
26. Особенности предметов труда и средств труда научных работников.
27. Этапы создания и реализации проекта.
28. Основные факторы, определяющие структуру инновационной организации.
29. Классификация инновационных проектов.
30. Типы структур инновационных организаций.
31. Этапы разработки инновационного проекта.
32. Структурные подразделения инновационных предприятий.
33. Задачи прогнозирования в системе управления.
34. Организационные принципы инновационного менеджмента.
35. Оформление проектной документации.
36. Планирование инновационного проекта.
37. Продуктовые инновационные стратегии.
38. Показатели эффективности инновационного проекта.
39. Организация рабочей группы.
40. Методы оценки инновационных проектов.
41. Организация конкурсного выполнения НИОКР.
42. Понятие организационной формы инновационного менеджмента.
43. Методы научно-технического прогнозирования.
44. Фазы стратегического управления инновациями.
45. Понятие деловой игры. Факторы ее эффективности.
46. Этапы консультационной деятельности.
47. Рыночные инновационные стратегии.
48. Этапы консультационной деятельности.
49. Разновидности социальных технологий, применяющихся в практике консультирования.
50. Разновидности организаций, занимающихся инновационной деятельностью.

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент
Профиль подготовки: Логистика
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Кожухар В.М. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / В.М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2018. - 292 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=351616> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.
2. Мухамедьяров А.М. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / А.М. Мухамедьяров. - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 191 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405632> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.
3. Погодина, Т. В. Инновационный менеджмент : учебник / Т.В. Погодина, Т.Г. Попадюк, Н.Л. Удальцова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 343 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5ce3cd5adeee94.37640143. - ISBN 978-5-16-014594-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/993228> (дата обращения: 22.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Барышева А.В. Инновационный менеджмент / Барышева А.В., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 380 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415304> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.
2. Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие для бакалавров / Ж. Д. Дармилова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 168 с. - ISBN 978-5-394-03476-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093015> (дата обращения: 22.05.2020). – Режим доступа: по подписке.
3. Горфинкель В.Я., Базилевич А.И., Бобков Л.В. Инновационный менеджмент: Учебник / В.Я. Горфинкель, А.И. Базилевич, Л.В. Бобков; Под ред. Горфинкеля В.Я., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 380 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=556293> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Логистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Office Professional Plus 2010

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.