

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
образовательной деятельности

С.Ю. Бахвалов

2025 г.



Программа дисциплины (модуля)
Логистика снабжения

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 - Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Логистика и управление цепями поставок

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Бахвалов С.Ю. (Кафедра экономики и менеджмента, Факультет экономики и управления), SJBahvalov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- методы контроля реализации бизнес-планов;
- системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей

Должен уметь:

- координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента;

- использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей

Должен владеть:

- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента;

- навыками организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.06 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Логистика)" и относится к вариативной части. Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 10 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 124 часа(ов).

Контроль (зачёт) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Логистика снабжения в системе предпринимательства.	6	1	1	0	15
2.	Тема 2. Нормирование и ресурсосбережение в логистике снабжения.	6	1	1	0	20
3.	Тема 3. Выбор поставщиков	6	1	2	0	24
4.	Тема 4. Стратегии управления логистикой снабжения	6	1	2	0	23
5.	Тема 5. Отраслевые особенности логистики снабжения	6	1	2	0	21
6.	Тема 6. Правовые аспекты логистики снабжения	6	1	2	0	21
	Итого 144 часа		6	10	0	124

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Логистика снабжения в системе предпринимательства.

Логистика снабжения как функциональная область интегрированной логистики. Определение, задачи. Место снабжения в логистической системе предприятия. Материально-техническое снабжение в структуре воспроизводственного цикла. Основные составляющие эффективного снабжения. Логистический цикл заказа: расчет потребности в материально-технических ресурсах; выбор поставщиков; размещение заказов; организация закупок; расчеты с поставщиками; создание (поддержание) запасов; контроль процесса снабжения; подготовка необходимой документации. Экономические и организационные предпосылки развития логистики снабжения: формирование соответствующей системы планирования, ценообразования, финансирования и кредитования, создание развитой рыночной инфраструктуры. Взаимосвязь логистики снабжения с другими функциональными областями: логистикой производства и распределения. Целевые функции закупочной деятельности: стоимость, качество, сроки.

Тема 2. Нормирование и ресурсосбережение в логистике снабжения.

Место и назначение процесса нормирования расхода материальных ресурсов в логистике снабжения. Методы расчета норм расхода материальных ресурсов. Понятия нормы и норматива. Факторы, влияющие на величину норм расхода материальных ресурсов. Требования, предъявленные к норме расхода сырья, материалов, топлива и энергии.

Тема 3. Выбор поставщиков

Принципиальные характеристики поставщика. Сравнительный анализ и оценка поставщика. Основные критерии выбора поставщика. Оценка уровней значимости критериев для выбора поставщика. Этапы поиска поставщиков среди возможных производителей и посредников. Основные задачи принятия альтернативных решений при выборе поставщика. Окончательный выбор поставщика. Источники информации о поставщиках и продукции материально-технического назначения. Качество продукции как важнейшая составляющая при выборе поставщика.

Тема 4. Стратегии управления логистикой снабжения

Использование теории стратегического планирования в логистике снабжения. Уровни стратегического планирования: корпоративный уровень, уровень подразделений, функциональный уровень. Стратегия снабжения в рамках стратегии компании. Функциональные зоны стратегии снабжения: гарантия снабжения, сокращение расходов, поддержка снабжения (возможность фирме-потребителю использовать знания и опыт поставщиков), реакция на изменение обстановки, конкурентоспособность. Стратегический контроллинг в системе снабжения: планирование и контроль в управлении снабжением, идентификация потребностей в материально-технических ресурсах, экономические компромиссы в стратегии снабжения. Современные методы планирования потребности в материалах.

Тема 5. Отраслевые особенности логистики снабжения

Методические особенности использования инструментария логистики снабжения в различных отраслях. Логистика снабжения агропромышленного комплекса. Основные виды логистических операций. Проектирование организационных структур. Сезонность производства сельскохозяйственной продукции и ее влияние на

формирование логистического цикла заказа. Логистика снабжения строительного комплекса. Основные виды логистических операций. Логистические системы снабжения строительства. Инвестиционно-строительный проект как объект применения логистики снабжения.

Тема 6. Правовые аспекты логистики снабжения

Юридическое оформление хозяйственных связей в логистике снабжения, виды договоров. Договорные формы логистических цепей снабжения. Обязательства и права сторон при совершении сделок. Правовые полномочия менеджера по закупкам. Полномочия представителей поставщиков. Судебное урегулирование споров. Регулирование юридических аспектов закупок в странах с развитой рыночной экономикой.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационный портал – <http://loglink.ru>

Логистика в России - <http://logirus.ru>

Отраслевой портал «Логистика в российском бизнесе, практика применения инновационных логистических технологий» - <http://logistics.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекции наиболее целесообразно проводить в одной из нижеприведённых активных форм.</p> <p>Метод Сократа -? метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется ещё как метод ?сократовской иронии?. Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.</p> <p>Метод диалектическим, т.к. он приводит мысль в движение (спор мысли с самой собой, постоянное направление ее к истине). В основе диалектического метода и сегодня остался диалог как столкновение противоположностей, противоположных точек зрения.</p> <p>Преимущества у этого метода такие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Он держит внимание собеседника, не даёт отвлечься. 2. Если что-то в вашей логической цепочке для собеседника неубедительно, вы это вовремя заметите. 3. Собеседник приходит к истине сам (хотя и с вашей помощью). <p>Интерактивная лекция ? выступление ведущего обучающего перед большой ауди-торией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демон-страция слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.</p> <p>Лекция-пресс-конференция - проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений студентов, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы.</p> <p>Лекция вдвоём (бинарная лекция) - это разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей (либо как представителей двух научных школ, либо как теоретика и практика). Необходимы: демонстрация культуры дискуссии, вовлечение в обсуждение проблемы студентов.</p> <p>Лекция с заранее запланированными ошибками - рассчитана на стимулирование студентов к постоянному контролю предлагаемой информации (поиск ошибки: содержа-тельной, методологической, методической, орфографической). В конце лекции проводит-ся диагностика слушателей и разбор сделанных ошибок.</p> <p>Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путём организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.</p>
практические занятия	<p>Семинарские занятия организуются, как правило, в форме симпозиума или колло-квиума. Одним из условий, обеспечивающих успех такого занятия, является совокупность определённых</p>

Вид работ	Методические рекомендации
	<p>конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов; требований чётких, но не сковывающих творческую мысль выступающих.</p> <p>Этому требованию удовлетворяет следующий комплекс минимальных требований:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие содержания теме. 2. Раскрытие сущности проблемы, полное и краткое. 3. Логичное и связное построение доклада. 4. Наличие обоснованных выводов. 5. Знание источников и умение ссылаться на них. <p>Обязательным требованием к выступающему, особенно в начале семинарского курса, является зачитывание плана выступления. Можно рекомендовать студенту осветить лишь один или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание, быстроту переориентировки. Руководителю же семинара это позволяет предотвращать повторения, выделять главное, экономить время.</p> <p>Важнейшие требования к выступлениям студентов ? самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.</p> <p>Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком специализированными?. Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара.</p> <p>Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Чёткое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от неё в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.</p> <p>Неотъемлемой частью семинарского занятия является тестирование с целью закрепления и актуализации знаний студентов. Тестирование проводится в начале семинара, продолжительность ? 15 минут. Перед проведением тестирования целесообразно разъяснить методику выполнения теста и критерии его оценивания. После выполнения теста необходимо ознакомить студентов с правильными ответами и организовать самопроверку. Задания к тестам даются в соответствии с ФОС.</p> <p>Целью дискуссии является выработка у студентов навыков формулировки, высказывания и аргументации своей мировоззренческой позиции. Реализация данной цели предполагает решение задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у студентов навыков коллективного взаимодействия, - развитие взаимоуважения - повышение уровня общей культуры - углубление знаний по пройденным разделам модуля <p>Сценарий дискуссии</p> <p>1 этап: ориентация</p> <p>В течение 7-10 мин. студенты разделяются на подгруппы по 5-7 чел. Затем им предлагается тематика дискуссии. В каждой группе назначается секретарь, на которого возлагается ведение протокола мнений, высказанных участниками и формулировка окончательного мнения. Возможна запись протокола в табличной форме по усмотрению преподавателя ? модератора дискуссии.</p> <p>2 этап: оценка.</p> <p>На данном этапе представители групп излагают сформированную точку зрения, которая затем обсуждается в ходе открытой дискуссии.</p> <p>3 этап: консолидация.</p> <p>В результате обобщения и совместного обсуждения в течение 20-25 мин. определяются совпадающие взгляды и выводится преобладающее мнение о доминирующем типе правосознания российского общества и уровне его правовой культуры</p> <p>4 этап: разбор дискуссии. Подведение итогов работы.</p>
самостоятельная работа	<p>Приступая к освоению дисциплины, необходимым этапом является рефлексия исходных знаний.</p> <p>Под рефлексией здесь и далее подразумевается переосмысление обучающимся собственного опыта, полученного при овладении модулем, и результатов деятельности в учебном процессе.</p> <p>При рефлексии необходимо задать себе следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Что нового я узнал? 2) Что я научился делать?

Вид работ	Методические рекомендации
	<p>3) Чем это может быть мне полезно в дальнейшем? 4) Что мне непонятно в освоенном материале? 5) Чему я хотел бы научиться в продолжение сделанного? 6) Как мне преодолеть замеченные недостатки?</p> <p>Сообразуясь с ответами на эти вопросы следует, пользуясь рекомендованными источниками, продолжить работу над освоением дисциплины.</p> <p>В ходе освоения дисциплины необходимо выполнить ряд учебных действий: работа в малой группе, участие в диспутах, написание эссе, работа в социальных сообществах педагогов, написание докладов для е-портфолио и их защита.</p> <p>Подготовка к аудиторным занятиям. Самостоятельная работа студентов подразделяется на: аудиторную (под контролем преподавателя ? это самостоятельная работа студентов на семинарских и практических занятиях) и внеаудиторную ?без преподавателя? (проработка ?учебного материала в соответствии с графиком самостоятельной работы (по конспектам, учебной и научной литературе), подготовка к аудиторным занятиям?, под которой может пониматься закрепление конспектов лекций, подготовка к семинарским и практическим занятиям, подготовка к сдаче промежуточного и итогового контроля, зачёта или экзамена, а также написание рефератов, докладов, выполнение курсовых и дипломных работ, выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конкурсу, олимпиаде, самостоятельная работа во время практики, просмотр видеофильмов).</p>
зачет	<p>Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д. 89, ауд. 12):

Комплект мебели (посадочных мест) 30 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Трибуна 1 шт. Шкаф с книгами 2 шт. Стенды 2 шт. Магнитная доска 2 шт. Доска меловая 1 шт. Доска передвижная 2 шт. Проектор Sony M3D-SW536C 1 шт. Интерактивная доска SmartBoard 150d 1 шт. Компьютер IntelCore i3 1 шт. Монитор iiyama 22d 1 шт. Колонки 20w шт. Усилитель звука 1500w, микшер 10 каналов; радиомикрофон. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть. Доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
 - продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
 - продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
 - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Логистика".

Приложение №1 к рабочей
программе дисциплины (модуля)
Б1.В.06 Логистика снабжения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
Логистика снабжения

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Логистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
 - 4.1. Оценочные средства текущего контроля
 - 4.1.1. Письменная работа
 - 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.1.2. Критерии оценивания
 - 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.2. Устный опрос
 - 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.2.2. Критерии оценивания
 - 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
 - 4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации
 - 4.2.1. Зачет
 - 4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.2.1.2. Критерии оценивания
 - 4.2.1.3. Содержание оценочного средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
<p>ПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать методы контроля реализации бизнес-планов; Уметь координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; Владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента</p>	<p>Текущий контроль Устный опрос по темам: Тема 1. Логистика снабжения в системе предпринимательства. Тема 2. Нормирование и ресурсосбережение в логистике снабжения. Тема 3. Выбор поставщиков Тема 4. Стратегии управления логистикой снабжения Тема 5. Отраслевые особенности логистики снабжения Тема 6. Правовые аспекты логистики снабжения Письменная работа по темам: Тема 1. Логистика снабжения в системе предпринимательства. Тема 2. Нормирование и ресурсосбережение в логистике снабжения. Тема 3. Выбор поставщиков Тема 4. Стратегии управления логистикой снабжения Тема 5. Отраслевые особенности логистики снабжения Тема 6. Правовые аспекты логистики снабжения Промежуточная аттестация зачет</p>
<p>ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора не-обходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>Знать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей; Уметь использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей; Владеть навыками организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей</p>	<p>Текущий контроль Устный опрос по темам: Тема 1. Логистика снабжения в системе предпринимательства. Тема 2. Нормирование и ресурсосбережение в логистике снабжения. Тема 3. Выбор поставщиков Тема 4. Стратегии управления логистикой снабжения Тема 5. Отраслевые особенности логистики снабжения Тема 6. Правовые аспекты логистики снабжения Письменная работа по темам: Тема 1. Логистика снабжения в системе предпринимательства. Тема 2. Нормирование и ресурсосбережение в логистике снабжения. Тема 3. Выбор поставщиков Тема 4. Стратегии управления логистикой снабжения Тема 5. Отраслевые особенности логистики снабжения Тема 6. Правовые аспекты логистики снабжения Промежуточная аттестация зачет</p>

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
ПК-7	<p>Знает методы контроля реализации бизнес-планов;</p> <p>Умеет координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента;</p> <p>Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента</p>	<p>Знает методы контроля реализации бизнес-планов, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи;</p> <p>Умеет координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи</p> <p>Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи</p>	<p>Знает методы контроля реализации бизнес-планов, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи</p> <p>Умеет координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи</p> <p>Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи</p>	<p>Не знает методы контроля реализации бизнес-планов;</p> <p>Не Умеет координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента;</p> <p>Не Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента</p>
ПК-12	<p>Знает методы контроля реализации бизнес-планов;</p> <p>Умеет координировать деятельность</p>	<p>Знает методы контроля реализации бизнес-планов, допуская незначительные ошибки при ответе на</p>	<p>Знает методы контроля реализации бизнес-планов, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или</p>	<p>Не Знает методы контроля реализации бизнес-планов;</p> <p>Не Умееткоординировать деятельность</p>

	<p>исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента</p>	<p>вопрос или решении поставленной задачи Умеет координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи</p>	<p>решении поставленной задачи Умеет координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи</p>	<p>исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; Не владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента</p>
--	--	--	---	---

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

Текущий контроль:

Устный опрос по темам:

Тема 1. Логистика снабжения в системе предпринимательства.

Тема 2. Нормирование и ресурсосбережение в логистике снабжения.

Тема 3. Выбор поставщиков

Тема 4. Стратегии управления логистикой снабжения

Тема 5. Отраслевые особенности логистики снабжения

Тема 6. Правовые аспекты логистики снабжения

Письменная работа по темам:

Тема 1. Логистика снабжения в системе предпринимательства.

Тема 2. Нормирование и ресурсосбережение в логистике снабжения.

Тема 3. Выбор поставщиков

Тема 4. Стратегии управления логистикой снабжения

Тема 5. Отраслевые особенности логистики снабжения

Тема 6. Правовые аспекты логистики снабжения

Выполнение каждого оценочного средства оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за текущий контроль представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства.

Промежуточная аттестация – зачет

Зачет проходит в устной форме с использованием билетов. Каждый билет состоит из одного вопроса, который дает возможность проверки сформированности всех компетенций у каждого обучающегося

Задания/вопросы к промежуточной аттестации подобраны так, чтобы была возможность проверки сформированности всех компетенций у каждого обучающегося. Задания/вопросы разделены по блокам. Каждый блок проверяет определенные компетенции. В каждом билете содержится по одному заданию/вопросу из каждого блока. Таким образом, каждый билет содержит в себе задания/вопросы, направленные на проверку всех компетенций.

Виды оценок:

Для зачета:

зачтено

не зачтено

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Письменная работа по темам

Тема 1. Логистика снабжения в системе предпринимательства.

Тема 2. Нормирование и ресурсосбережение в логистике снабжения.

Тема 3. Выбор поставщиков

Тема 4. Стратегии управления логистикой снабжения

Тема 5. Отраслевые особенности логистики снабжения

Тема 6. Правовые аспекты логистики снабжения

4.1.1.1. Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.

4.1.1.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся в ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала, превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрыл основные вопросы темы. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала, хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся частично раскрыл тему. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме, удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Отсутствует способность формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

1. Логистика снабжения как функциональная область интегрированной логистики.

2. Определение, задачи. Место в логистической системе.

3. Материально-техническое снабжение в структуре воспроизводственного цикла.

4. Содержательные характеристики понятий «логистика снабжения» и «материально-техническое снабжение», их соотношение и взаимосвязь в рыночной экономике.

5. Место логистики снабжения в общей системе предпринимательства, ее назначение в логистической системе.

6. Цели, задачи и функции логистики снабжения.

7. Место и назначение процесса нормирования расхода материальных ресурсов в логистике снабжения.

8. Методы расчета норм расхода материальных ресурсов.

9. Понятия нормы и норматива. Факторы, влияющие на величину норм расхода материальных ресурсов.

10. Требования, предъявленные к норме расхода сырья, материалов, топлива и энергии.

11. Специфика нормирования расхода материально-технических ресурсов в зависимости от объекта производства и сервиса.

12. Классификация норм расхода материалов на микроуровне.

13. Специфические особенности нормирования расхода материалов и зависимости от технических характеристик материальных ресурсов.

14. Оценка поставляемой продукции по ценовой характеристике.
15. Оценка потенциальных источников снабжения.
16. Основные вопросы переговоров между поставщиком и потребителем.
17. Решение о выборе дополнительных источников снабжения - аргументы в пользу одного источника снабжения или нескольких источников снабжения.
18. Проблема выбора поставщика.
19. Эволюция отношений с поставщиками.
20. Источники информации для выбора поставщиков. Критерии и методы отбора поставщиков продукции.

4.1.2. Устный опрос по темам

Тема 1. Логистика снабжения в системе предпринимательства.

Тема 2. Нормирование и ресурсосбережение в логистике снабжения.

Тема 3. Выбор поставщиков

Тема 4. Стратегии управления логистикой снабжения

Тема 5. Отраслевые особенности логистики снабжения

Тема 6. Правовые аспекты логистики снабжения

4.1.2.1. Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

4.1.2.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся в ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала, превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрыл основные вопросы темы. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала, хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся частично раскрыл тему. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме, удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Отсутствует способность формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Тема 1. Логистика снабжения в системе предпринимательства.

1. Логистика снабжения как функциональная область интегрированной логистики.

2. Определение, задачи.

3. Место в логистической системе.

4. Материально-техническое снабжение в структуре воспроизводственного цикла.

Тема 2. Механизм функционирования логистики снабжения.

1. Место и назначение процесса нормирования расхода материальных ресурсов в логистике снабжения.

2. Методы расчета норм расхода материальных ресурсов.

3. Понятия нормы и норматива.

4. Факторы, влияющие на величину норм расхода материальных ресурсов.

5. Требования, предъявленные к норме расхода сырья, материалов, топлива и энергии.

Тема 3. Выбор поставщиков.

1. Принципиальные характеристики поставщика.

2. Сравнительный анализ и оценка поставщика.

3. Основные критерии выбора поставщика. Оценка уровней значимости критериев для выбора поставщика.

4. Этапы поиска поставщиков среди возможных производителей и посредников.

5. Основные задачи принятия альтернативных решений при выборе поставщика.

6. Окончательный выбор поставщика.

7. Источники информации о поставщиках и продукции материально-технического назначения.

8. Качество продукции как важнейшая составляющая при выборе поставщика.

Тема 4. Риски в логистике снабжения.

1. Экономическая природа рисков в логистике снабжения.

2. Кумулятивный характер логистического риска и его составляющие: финансовая, коммерческая, инвестиционная и др.

3. Основные подходы к оценке логистических рисков в снабжении: вероятностная оценка потерь, вероятностная оценка доходов.

4. Методы количественной оценки риска.

5. Использование элементов теории исследования операций в оценке рисков.

6. Метод сценариев.

Тема 5. Стратегии управления логистикой снабжения.

1. Использование теории стратегического планирования в логистике снабжения.
2. Уровни стратегического планирования: корпоративный уровень, уровень подразделений, функциональный уровень.
3. Стратегия снабжения в рамках стратегии компании.

Тема 6. Отраслевые особенности логистики снабжения.

1. Методические особенности использования инструментария логистики снабжения в различных отраслях.
2. Логистика снабжения агропромышленного комплекса.
3. Основные виды логистических операций.
4. Проектирование организационных структур.
5. Сезонность производства сельскохозяйственной продукции и ее влияние на формирование логистического цикла заказа.
6. Логистика снабжения строительного комплекса.
7. Основные виды логистических операций.
8. Логистические системы снабжения строительства.
9. Инвестиционно-строительный проект как объект применения логистики снабжения.

Тема 7. Правовые аспекты логистики снабжения.

1. Юридическое оформление хозяйственных связей в логистике снабжения, виды договоров.
2. Договорные формы логистических цепей снабжения.
3. Обязательства и права сторон при совершении сделок.
4. Правовые полномочия менеджера по закупкам.
5. Полномочия представителей поставщиков.
6. Судебное урегулирование споров.
7. Регулирование юридических аспектов закупок в странах с развитой рыночной экономикой.

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

4.2.1.1. Порядок проведения.

Промежуточная аттестация проводится в устной форме с применением билетов, что позволяет оценить степень сформированности компетенций студента.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

Зачтено ставятся, если обучающийся:

обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.

Не зачтено ставятся, если обучающийся:

обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.2.1.3. Содержание оценочного средства

Вопросы к зачету:

1. Экономическая природа рисков в логистике снабжения.
2. Кумулятивный характер логистического риска и его составляющие: финансовая, коммерческая, инвестиционная и др.
3. Основные подходы к оценке логистических рисков в снабжении: вероятностная оценка потерь, вероятностная оценка доходов.
4. Методы количественной оценки риска. Использование элементов теории исследования операций в оценке рисков.
5. Метод сценариев.
6. Цена риска в логистике снабжения. Критерии правомерности риска.
7. Последовательность проведения анализа рисков: выявление внутренних и внешних факторов, установление допустимого уровня, анализ отдельных операций по выбранному уровню риска, разработка мероприятий по снижению риска.
8. Политические риски как фактор современной экономики и необходимость их учета в логистике снабжения. Возможности управления риском в логистике снабжения.
9. Использование теории стратегического планирования в логистике снабжения.
10. Уровни стратегического планирования: корпоративный уровень, уровень подразделений, функциональный уровень.
11. Стратегия снабжения в рамках стратегии компании.
12. Взаимосвязь стратегии снабжения и корпоративной стратегии.
13. Организационные стратегии снабжения в системе своевременности: управление сырьем, управление проектами, управление логистической цепью (цепью снабжения), закупка/производство.

14. Стратегия логистического управления закупками.

15. Методические особенности использования инструментария логистики снабжения в различных отраслях.

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент
Профиль подготовки: Логистика
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Жевора Ю.И., Лебедев А.Т., Захарин А.В. Материально-техническое снабжение: Учебное пособие - М.:СтГАУ - 'Агрус', 2017. - 84 с., <http://znanium.com/bookread2.php?book=975947> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.
2. Антонов Г.Д., Иванова О.П., Тумин В.М., Бодренков А.В. Управление снабжением и сбытом организации: учебное пособие - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 290 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011839-0 <http://znanium.com/bookread2.php?book=544236> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.
3. Учебник / Государственный Университет Управления; Под ред. Б.А. Аникина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 368 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-001941-3 (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Логистика: Учебник / Под ред. Б.А. Аникина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009814-2 <http://znanium.com/bookread2.php?book=458672> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.
2. Логистика: модели и методы : учебное пособие / П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий, Р.Б. Ивуть, В.Е. Хартовский ; под общ. и науч. ред. П.В. Попова, И.Ю. Мирецкого. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_592e6539e0acf4.61200634. - ISBN 978-5-16-012704-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216927> (дата обращения: 22.05.2020). – Режим доступа: по подписке.
3. Логистика для бакалавров: Учебник / Карпова С.В. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 323 с.: 60х90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0442-2 <http://znanium.com/bookread2.php?book=510368> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент
Профиль подготовки: Логистика
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Office Professional Plus 2010
Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.