

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
образовательной деятельности

С.Ю. Бахвалов

2025 г.



Программа дисциплины (модуля)

Управление затратами в логистике

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 - Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Логистика и управление цепями поставок

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Ахметшин Э.М. (Кафедра экономики и менеджмента, Факультет экономики и управления), elvir@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

знать:

- методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;
- методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям;
- основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, методы управления затратами.

уметь:

- проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;
- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям;
- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыки управления затратами.

владеть:

- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям;
- навыками применения принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, управления затратами.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.03.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Логистика)" и относится к дисциплинам по выбору вариативной части. Осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 14 часов, в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 90 часа.

Контроль (зачёт) - 4 часа.

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Основные положения управления затратами в логистике.	8	1	1	0	18
2.	Тема 2. Методы управления затратами в логистике.	8	1	1	0	16
3.	Тема 3. Учет и контроль логистических затрат на предприятии	8	1	1	0	12
4.	Тема 4. Коммерческое ценообразование в логистических системах.	8	1	1	0	16
5.	Тема 5. Логистические издержки и их оценка	8	1	2	0	12
6.	Тема 6. Финансовые ресурсы логистических систем и управление ими	8	1	2	0	16
	Итого: 108 часов		6	8	0	90

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основные положения управления затратами в логистике.

Теоретические аспекты планирования логистических затрат на предприятии. Понятие, сущность логистических затрат. Классификация логистических затрат. Структура, особенности измерения и учета логистических затрат. Пути снижения логистических затрат. Направления сокращения логистических затрат предприятия. Способы снижения уровня логистических затрат.

Тема 2. Методы управления затратами в логистике.

Метод определения затрат по логистическим процессам. Метод определения затрат на базе жизненного цикла продукции. Метод, основанный на базе сравнения с лучшими показателями конкурентов. Метод стратегического управления затратами. Современный управленческий учет. Интегрированный логистический подход.

Тема 3. Учет и контроль логистических затрат на предприятии

Системы учета контроля затрат и их классификация. Управленческий учет как составная часть информационной системы предприятия: цель учета, Обязательность ведения учета, основные объекты учета. Принципы выбора системы учета затрат. Проектирование системы учета и контроля затрат на предприятии. Пути совершенствования учета и контроля затрат на предприятии. Роль анализа затрат в управлении доходностью предприятия.

Тема 4. Коммерческое ценообразование в логистических системах.

Основы ценообразования в логистических системах. Методы установления цен на продукты и услуги, включая логистические затраты. Факторы, определяющие стратегии ценообразования и способы модификации цен в логистических системах. Особенности формирования цен на логистические услуги. Методы снижения логистических затрат.

Тема 5. Логистические издержки и их оценка

Виды и источники возникновения логистических издержек. Транзакционные издержки в логистических системах. Пути оптимизации логистических издержек в цепочках ценности. Учет логистических издержек. Анализ логистических издержек и себестоимости товара. Логистический контроллинг в системе управления затратами.

Управление затратами на основе функционально-стоимостного анализа. Особенности применения ФСА в логистических системах.

Тема 6. Финансовые ресурсы логистических систем и управление ими

Виды финансовых ресурсов и потоков в микро- и макро - логистических системах. Особенности управления финансовыми потоками в логистических системах. Финансовые риски в логистических системах и способы их снижения. Выявление центров затрат в логистических системах и направления оптимизации в них затрат.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий

библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационный портал – <http://loglink.ru>

Логистика в России - <http://logirus.ru>

Отраслевой портал «Логистика в российском бизнесе, практика применения инновационных логистических технологий» - <http://logistics.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекции наиболее целесообразно проводить в одной из нижеприведённых активных форм. Метод Сократа метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется ещё как метод сократовской иронии. Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.</p> <p>Метод диалектическим, т.к. он приводит мысль в движение (спор мысли с самой собой, постоянное направление ее к истине). В основе диалектического метода и сегодня остался диалог как столкновение противоположностей, противоположных точек зрения.</p> <p>Преимущества у этого метода такие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Он держит внимание собеседника, не даёт отвлечься. 2. Если что-то в вашей логической цепочке для собеседника неубедительно, вы это вовремя заметите. 3. Собеседник приходит к истине сам (хотя и с вашей помощью). <p>Интерактивная лекция ? выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.</p> <p>Лекция-пресс-конференция - проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений студентов, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы.</p> <p>Лекция вдвоём (бинарная лекция) - это разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей (либо как представителей двух научных школ, либо как теоретика и практика). Необходимы: демонстрация культуры дискуссии, вовлечение в обсуждение проблемы студентов.</p> <p>Лекция с заранее запланированными ошибками - рассчитана на стимулирование студентов к постоянному контролю предлагаемой информации (поиск ошибки: содержательной, методологической, методической, орфографической). В конце лекции проводится диагностика слушателей и разбор сделанных ошибок.</p> <p>Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путём организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.</p>
практические	Семинарские занятия организуются, как правило, в форме симпозиума или коллоквиума. Одним

Вид работ	Методические рекомендации
занятия	<p>из условий, обеспечивающих успех такого занятия, является совокупность определённых конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов; требований чётких, но не сковывающих творческую мысль выступающих.</p> <p>Этому требованию удовлетворяет следующий комплекс минимальных требований:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие содержания теме. 2. Раскрытие сущности проблемы, полное и краткое. 3. Логичное и связное построение доклада. 4. Наличие обоснованных выводов. 5. Знание источников и умение ссылаться на них. <p>Обязательным требованием к выступающему, особенно в начале семинарского курса, является зачитывание плана выступления. Можно рекомендовать студенту осветить лишь один или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание, быстроту переориентировки. Руководителю же семинара это позволяет предотвращать повторения, выделять главное, экономить время.</p> <p>Важнейшие требования к выступлениям студентов - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.</p> <p>Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком специализированными. Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара.</p> <p>Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Чёткое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от неё в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.</p>
самостоятельная работа	<p>Приступая к освоению дисциплины, необходимым этапом является рефлексия исходных знаний. Под рефлексией здесь и далее подразумевается переосмысление обучающимся собственного опыта, полученного при овладении модулем, и результатов деятельности в учебном процессе. При рефлексии необходимо задать себе следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Что нового я узнал? 2) Что я научился делать? 3) Чем это может быть мне полезно в дальнейшем? 4) Что мне непонятно в освоенном материале? 5) Чему я хотел бы научиться в продолжение сделанного? 6) Как мне преодолеть замеченные недостатки? <p>Сообразуясь с ответами на эти вопросы следует, пользуясь рекомендованными источниками, продолжить работу над освоением дисциплины.</p> <p>В ходе освоения дисциплины необходимо выполнить ряд учебных действий: работа в малой группе, участие в диспутах, написание эссе, работа в социальных сообществах педагогов, написание докладов для е-портфолио и их защита.</p> <p>Подготовка к аудиторным занятиям. Самостоятельная работа студентов подразделяется на: аудиторную (под контролем преподавателя - это самостоятельная работа студентов на семинарских и практических занятиях) и внеаудиторную без преподавателя (проработка учебного материала в соответствии с графиком самостоятельной работы (по конспектам, учебной и научной литературе), подготовка к аудиторным занятиям, под которой может пониматься закрепление конспектов лекций, подготовка к семинарским и практическим занятиям, подготовка к сдаче промежуточного и итогового контроля, зачёта или экзамена, а также написание рефератов, докладов, выполнение курсовых и дипломных работ, выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конкурсу, олимпиаде, самостоятельная работа во время практики, просмотр видеофильмов).</p>
зачет	<p>Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все контрольные</p>

Вид работ	Методические рекомендации
	<p>вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д. 89, ауд. 22):

Комплект мебели (посадочных мест) 60 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Маркерная доска 1 шт. Интерактивная доска SMARTBoard 150d 1 шт. Компьютер AMD A6 1 шт. Проектор Sony M3D-SW536C 1 шт. Монитор LG Flatron W1934S 19d – 1 шт. Колонки 5w шт веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривизовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Логистика".

*Приложение 1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.03.01 Управление затратами в логистике*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)

Фонд оценочных средств
Управление затратами в логистике

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент
Профиль подготовки: Логистика
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
 - 4.1. Оценочные средства текущего контроля
 - 4.1.1. Тестирование
 - 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.1.2. Критерии оценивания
 - 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.2. Устный опрос
 - 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.2.2. Критерии оценивания
 - 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
 - 4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации
 - 4.2.1. Зачет
 - 4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.2.1.2. Критерии оценивания
 - 4.2.1.3. Содержание оценочного средства

1 . Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
<p>ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Знать методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям; Уметь анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям; Владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям;</p>	<p>Текущий контроль Устный опрос по темам: Тема 1. Основные положения управления затратами в логистике. Тема 2. Методы управления затратами в логистике. Тема 3. Учет и контроль логистических затрат на предприятии Тема 4. Коммерческое ценообразование в логистических системах. Тема 5. Логистические издержки и их оценка Тема 6. Финансовые ресурсы логистических систем и управление ими Тестирование по темам: Тема 1. Основные положения управления затратами в логистике. Тема 2. Методы управления затратами в логистике. Тема 3. Учет и контроль логистических затрат на предприятии Тема 4. Коммерческое ценообразование в логистических системах. Тема 5. Логистические издержки и их оценка Тема 6. Финансовые ресурсы логистических систем и управление ими Промежуточная аттестация зачет</p>
<p>ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>Знать методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; Уметь проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей Владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей</p>	<p>Текущий контроль Устный опрос по темам: Тема 1. Основные положения управления затратами в логистике. Тема 2. Методы управления затратами в логистике. Тема 3. Учет и контроль логистических затрат на предприятии Тема 4. Коммерческое ценообразование в логистических системах. Тема 5. Логистические издержки и их оценка Тема 6. Финансовые ресурсы логистических систем и управление ими Тестирование по темам: Тема 1. Основные положения управления затратами в логистике. Тема 2. Методы управления затратами в логистике. Тема 3. Учет и контроль логистических затрат на предприятии Тема 4. Коммерческое ценообразование в логистических системах.</p>

		Тема 5. Логистические издержки и их оценка Тема 6. Финансовые ресурсы логистических систем и управление ими Промежуточная аттестация зачет
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, методы управления затратами Уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, управления затратами Владеть навыками применения принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, управления затратами.	Текущий контроль Устный опрос по темам: Тема 1. Основные положения управления затратами в логистике. Тема 2. Методы управления затратами в логистике. Тема 3. Учет и контроль логистических затрат на предприятии Тема 4. Коммерческое ценообразование в логистических системах. Тема 5. Логистические издержки и их оценка Тема 6. Финансовые ресурсы логистических систем и управление ими Тестирование по темам: Тема 1. Основные положения управления затратами в логистике. Тема 2. Методы управления затратами в логистике. Тема 3. Учет и контроль логистических затрат на предприятии Тема 4. Коммерческое ценообразование в логистических системах. Тема 5. Логистические издержки и их оценка Тема 6. Финансовые ресурсы логистических систем и управление ими Промежуточная аттестация зачет

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительно)	
ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным	Знает основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, методы управления затратами Умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и	Знает основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, методы управления затратами, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи Умеет применять основные принципы и	Знает основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, методы управления затратами, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи Умеет применять основные принципы и стандарты	Не знает основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, методы управления затратами Не умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, управления

	показателям;	задачи Владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знает основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, методы управления затратами Умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, управления затратами Владеет навыками применения принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, управления затратами.	Знает основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, методы управления затратами, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи Умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, управления затратами, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи Владеет навыками применения принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, управления затратами, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Знает основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, методы управления затратами, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи Умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, управления затратами, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи Владеет навыками применения принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, управления затратами, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Не знает основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, методы управления затратами Не умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, управления затратами Не владеет навыками применения принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, управления затратами.

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

Текущий контроль:

Устный опрос по темам:

Тема 1. Основные положения управления затратами в логистике.

Тема 2. Методы управления затратами в логистике.

Тема 3. Учет и контроль логистических затрат на предприятии

Тема 4. Коммерческое ценообразование в логистических системах.

Тема 5. Логистические издержки и их оценка

Тема 6. Финансовые ресурсы логистических систем и управление ими

Тестирование по темам:

Тема 1. Основные положения управления затратами в логистике.

Тема 2. Методы управления затратами в логистике.

Тема 3. Учет и контроль логистических затрат на предприятии

Тема 4. Коммерческое ценообразование в логистических системах.

Тема 5. Логистические издержки и их оценка

Тема 6. Финансовые ресурсы логистических систем и управление ими

Общая оценка за текущий контроль представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства.

Промежуточная аттестация – зачет

Зачет проходит в устной форме с использованием билетов. Каждый билет состоит из одного вопроса, который дает возможность проверки сформированности всех компетенций у каждого обучающегося

Зачет проходит в устной форме с использованием билетов. Каждый билет состоит из одного вопроса, который дает возможность проверки сформированности всех компетенций у каждого обучающегося

Задания/вопросы к промежуточной аттестации подобраны так, чтобы была возможность проверки сформированности всех компетенций у каждого обучающегося. Задания/вопросы разделены по блокам. Каждый блок проверяет определенные компетенции. В каждом билете содержится по одному заданию/вопросу из каждого блока. Таким образом, каждый билет содержит в себе задания/вопросы, направленные на проверку всех компетенций.

Виды оценок:

зачтено

не зачтено

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Тестирование по темам:

Тема 1. Основные положения управления затратами в логистике.

Тема 2. Методы управления затратами в логистике.

Тема 3. Учет и контроль логистических затрат на предприятии

Тема 4. Коммерческое ценообразование в логистических системах.

Тема 5. Логистические издержки и их оценка

Тема 6. Финансовые ресурсы логистических систем и управление ими

4.1.1.1. Порядок проведения.

Для проведения тестирования используются тестовые задания, состоящие из нескольких вопросов. Применяемые виды тестирования: один правильный ответ при выборе нескольких вариантов. Обучающиеся с небольшой подготовкой отвечают на поставленные тестовые вопросы, подготовка занимает не значительное время, после этого у преподавателя есть некоторое время для проверки полученных ответов. Обучающиеся должны продемонстрировать знания пройденного материала. Тестирование позволяет закреплять знания, умения и навыки в рамках осваиваемых компетенций.

4.1.1.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– не допустил в тесте ни одной ошибки;

– продемонстрировал высокий уровень понимания материала;

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

– допустил при решении тестов 5 – 10% ошибок;

– продемонстрировал хороший уровень понимания материала;

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

– допустил при решении тестов 10-20% ошибок;

– демонстрирует понимание отдельных положений в рамках поставленного вопроса;

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

– допустил более 20% ошибок при решении тестов;

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- а) статистического учета;**
- б) финансового учета;**
- в) бухгалтерского учета.

2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- а) финансовый бухгалтерский учет;**
- б) налоговый учет;**
- в) производственный учет;
- г) статистический учет.

3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) внешним пользователям;**
- б) внутренним пользователям;
- в) органам исполнительной власти.**

4. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

- а) финансовый учет;
- б) управленческий учет;**
- в) оперативный производственный учет.**

5. Выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета было обусловлено:

- а) требованиями законодательства по бухгалтерскому учету;**
- б) требованиями налоговых органов;**
- в) спецификой целей и задач управленческого учета.

6. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:

- а) ежегодно;**
- б) ежеквартально;**
- в) при смене руководителя предприятия;**
- г) не осуществляется ни при каких условиях.

7. Потребителями информации управленческого учета являются:

- а) менеджеры предприятия;
- б) акционеры предприятия;**
- в) налоговая инспекция;**
- г) банк на стадии принятия решения о выдаче предприятию кредита.**

8. Управленческий учет:

- а) регламентируется государством;**
- б) не регламентируется государством;
- в) регламентируется государством в части состава затрат предприятия, включаемых в себестоимость.**

9. Совокупные постоянные затраты предприятия – 3 000 руб., объем производства – 500 ед. изделий. При объеме производства в 400 ед. изделий постоянные затраты составят:

- а) 2 000 руб. в сумме;**
- б) 1400 руб. в сумме;**
- в) 7,5 руб. на единицу;

10. По экономической роли в процессе производства затраты делятся на:

- а) основные и накладные;
- б) прямые и косвенные;**
- в) условно-переменные и условно-постоянные.**

11. По отношению к объему производства затраты делятся на:

- а) основные и накладные;**
- б) прямые и косвенные;**

в) условно-переменные и условно-постоянные.

12. К какому виду следует отнести затраты на услуги телефонной связи, если они включают фиксированную абонентскую плату и повременный тариф:

- а) **переменным;**
- б) **постоянным;**
- в) смешанным.

13. Маржинальная прибыль рассчитывается как:

- а) превышение выручки над суммой переменных затрат;
- б) **превышение суммы переменных затрат над постоянными затратами;**
- в) **превышение выручки над суммой постоянных затрат.**

14. Нижним пределом цены в долгосрочном периоде является:

- а) **полная себестоимость;**
- б) переменная (маржинальная) себестоимость.

4.1.2. Устный опрос по темам:

Тема 1. Основные положения управления затратами в логистике.

Тема 2. Методы управления затратами в логистике.

Тема 3. Учет и контроль логистических затрат на предприятии

Тема 4. Коммерческое ценообразование в логистических системах.

Тема 5. Логистические издержки и их оценка

Тема 6. Финансовые ресурсы логистических систем и управление ими

4.1.2.1. Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

4.1.2.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся в ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала, превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрыл основные вопросы темы. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала, хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся частично раскрыл тему. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме, удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Отсутствует способность формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

1. Способы снижения уровня логистических затрат.

2. Методы управления затратами в логистике.

3. Метод определения затрат по процессам.

4. Метод определения затрат на базе жизненного цикла продукции.

5. Метод, основанный на базе сравнения с лучшими показателями конкурентов.

6. Метод стратегического управления затратами.

7. Современный управленческий учет.

8. Интегрированный логистический подход.

9. Учет и контроль затрат на предприятии.

10. Системы учета контроля затрат и их классификация.

11. Управленческий учет как составная часть информационной системы предприятия: цель учета, обязательность ведения учета, основные объекты учета.

12. Принципы выбора системы учета затрат.

13. Проектирование системы учета и контроля затрат на предприятии.

14. Пути совершенствования учета и контроля затрат на предприятии.

15. Роль анализа затрат в управлении доходностью предприятия.

16. Коммерческое ценообразование в логистических системах.

17. Основы ценообразования в логистических системах.

18. Методы установления цен на продукты и услуги.

19. Факторы, определяющие стратегии ценообразования и способы модификации цен в логистических системах.
20. Особенности формирования цен на логистические услуги.

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

4.2.1.1. Порядок проведения.

Промежуточная аттестация проводится в устной форме с применением билетов, что позволяет оценить степень сформированности компетенций студента.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

Зачтено ставятся, если обучающийся:

обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.

Не зачтено ставятся, если обучающийся:

обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.2.1.3. Содержание оценочного средства

1. Основные положения управления затратами в логистике.
2. Теоретические аспекты планирования логистических затрат на предприятии.
3. Понятие, сущность логистических затрат.
4. Классификация логистических затрат.
5. Структура, особенности измерения и учета логистических затрат.
6. Пути снижения логистических затрат.
7. Направления сокращения логистических затрат предприятия.
8. Способы снижения уровня логистических затрат.
9. Методы управления затратами в логистике.
10. Метод определения затрат по процессам.
11. Метод определения затрат на базе жизненного цикла продукции.
12. Метод, основанный на базе сравнения с лучшими показателями конкурентов.
13. Метод стратегического управления затратами.
14. Современный управленческий учет.
15. Интегрированный логистический подход.
16. Учет и контроль затрат на предприятии.
17. Системы учета контроля затрат и их классификация.
18. Управленческий учет как составная часть информационной системы предприятия: цель учета, обязательность ведения учета, основные объекты учета.
19. Принципы выбора системы учета затрат.
20. Проектирование системы учета и контроля затрат на предприятии.
21. Пути совершенствования учета и контроля затрат на предприятии.
22. Роль анализа затрат в управлении доходностью предприятия.
23. Коммерческое ценообразование в логистических системах.
24. Основы ценообразования в логистических системах.
25. Методы установления цен на продукты и услуги.
26. Факторы, определяющие стратегии ценообразования и способы модификации цен в логистических системах.
27. Особенности формирования цен на логистические услуги.
28. Логистические издержки и их оценка
29. Виды и источники возникновения логистических издержек.
30. Трансакционные издержки в логистических системах.
31. Пути оптимизации логистических издержек в цепочках ценности.
32. Управление затратами в логистических системах и цепях поставок.
33. Учет логистических издержек.
34. Анализ логистических издержек и себестоимости товара.
35. Логистический контроллинг в системе управления затратами.
36. Управление затратами на основе функционально-стоимостного анализа.
37. Особенности применения фса в логистических системах.
38. Финансовые ресурсы логистических систем и управление ими
39. Виды финансовых ресурсов и потоков в логистических системах
40. Особенности управления финансовыми потоками в логистических системах
41. Финансовые риски в логистических системах и способы их снижения
42. Системы управления затратами. Эффективность логистических систем и пути ее повышения.
43. Базовые показатели оценки эффективности использования ресурсов

44. Обоснование логистических проектов в процессе бизнес-планирования
45. Анализ рисков инвестиционных решений в логистике
46. Возможности повышения эффективности логистических систем

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент
Профиль подготовки: Логистика
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Управление затратами/ХегайЮ.А., ВасильеваЗ.А. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 230 с.: ISBN 978-5-7638-3222-8 <http://znanium.com/bookread2.php?book=549472> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.
2. Управление затратами предприятия: Учебное пособие / М.И. Трубочкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 319 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-003472-0 <http://znanium.com/bookread2.php?book=389873> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.
3. Экономические основы логистики: Учебник / Н.К. Моисеева; Под общ.ред. проф., д.э.н. В.И. Сергеева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 528 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-003146-0 <http://znanium.com/bookread2.php?book=370959> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Логистика / Гаджинский А.М., - 21-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 420 с.: ISBN 978-5-394-02059-9 <http://znanium.com/bookread2.php?book=414962> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.
2. Практикум по логистике / Гаджинский А.М. - М.:Дашков и К, 2017. - 320 с.: ISBN 978-5-394-02363-7 <http://znanium.com/bookread2.php?book=514712> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.
3. Логистика: Учебник / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0299-8 <http://znanium.com/bookread2.php?book=492890> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Логистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Office Professional Plus 2010

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.