

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал) КФУ



**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по  
образовательной деятельности

С. Ю. Бахвалов

2025 г.



**Программа дисциплины (модуля)**  
*Основы транспортно-экспедиционной деятельности*

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 - Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Логистика и управление цепями поставок

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Бахвалов С.Ю. (Кафедра экономики и менеджмента, Факультет экономики и управления), SJBahvalov@kpfu.ru

### **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| <b>Шифр компетенции</b> | <b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>  |
|-------------------------|---|
| ПК-12                   | умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)  |
| ПК-8                    | владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

должен знать:

- принципы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций;
- системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей

должен уметь:

- документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности
- использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей

должен владеть:

- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций;
- навыками организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.04.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Логистика)" и относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Осваивается на 4 курсе в 7, 8 семестрах.

### **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 20 часа, в том числе лекции - 8 часов, практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 151 часа(ов).

Контроль (экзамен) - 9 часов.

Форма промежуточного контроля дисциплины: в 7 семестре отсутствует, в 8 семестре - экзамен.

### **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

#### **4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

| N  | Разделы дисциплины / модуля  | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) |                      |                     | Самостоятельная работа |
|----|--|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
|    |  |         | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные работы |                        |
| 1. | Тема 1. Организационно-правовые аспекты транспортно-экспедиционного обслуживания | 7       | 1  | 1                    | 0                   | 15                     |
| 2. | Тема 2. Договорно-правовое и технологическое обеспечение транспортных операций   | 7       | 1  | 1                    | 0                   | 15                     |
| 3. | Тема 3. Экспедиция отправления грузов на различных видах транспорта              | 7       | 1  | 2                    | 0                   | 15                     |
| 4. | Тема 4. Экспедиционные операции в пути следования грузов                         | 7       | 1  | 2                    | 0                   | 17                     |
| 5. | Тема 5. Экспедиционные операции при прибытии грузов                              | 8       | 1  | 1                    | 0                   | 22                     |
| 6. | Тема 6. ТЭО грузов, перевозимых в особых условиях                                | 8       | 1  | 1                    | 0                   | 22                     |
| 7. | Тема 7. Претензионная работа   | 8       | 1  | 2                    | 0                   | 22                     |
| 8. | Тема 8. Дополнительные операции ТЭО грузов                                       | 8       | 1  | 2                    | 0                   | 23                     |
|    | Итого  |         | 8  | 12                   | 0                   | 151                    |

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Организационно-правовые аспекты транспортно-экспедиционного обслуживания

Транспортно-экспедиторские и транспортно-агентские услуги. Участники процесса реализации товаров и перевозок грузов, их правоотношения между собой.

Понятие договора купли-продажи товаров. Обязательства по доставке товаров. Функции грузоотправителей. Обязательства грузоотправителей и грузополучателей. Посредники при организации перевозок.

Правовые взаимоотношения участников ТЭО. Особенности законодательства о ТЭО.

Экспедиторское и агентское предпринимательство. Технология работы современного российского экспедитора. Субъекты, взаимодействующие на рынке транспортно-экспедиционного обслуживания.

Функциональная структура транспортно-экспедиционной фирмы. Должностные инструкции руководителей, специалистов и технических исполнителей транспортно-экспедиционной фирмы.

##### Тема 2. Договорно-правовое и технологическое обеспечение транспортных операций

Общие положения Федерального закона ФЗ-87 «О транспортно-экспедиционной деятельности» от 30.06.2003: права и обязанности экспедитора и клиента; ответственность экспедитора и клиента; претензии и иски.

Экспедиторские документы: поручение экспедитору, экспедиторская расписка, складская расписка. Договор перевозки ГК РФ.

Правовые нормы международных транспортных конвенций, регулирующие правоотношения в сфере транспортно-экспедиторского обслуживания.

Основные условия перевозок грузов, определяемые отраслевыми Уставами и Кодексами. Специфика видов транспорта при организации перевозок.

Перевозочные документы. Транспортная накладная. Транспортная железнодорожная накладная. Транспортная грузовая накладная внутреннего водного сообщения. Авиационная грузовая накладная. Морская транспортная накладная и коносамент. Виды коносаментов.

##### Тема 3. Экспедиция отправления грузов на различных видах транспорта

ТЭО операций отправления грузов. Исходная информация по отправлению грузов. Особенности транспортно-экспедиторских услуг операций отправления на железнодорожном, водном и автомобильном транспорте. Документирование операций отправки. Подготовка грузов к отправке (определение грузовой единицы, маркировки, пломбировки, составление погрузочной карты).

##### Тема 4. Экспедиционные операции в пути следования грузов

Контроль за движением грузов в пути следования на железнодорожном, водном, автомобильном, морском

транспорте.

Перегрузка и проверка грузов в пути. Документальное отражение вопросов перегрузки и проверки грузов в пути. Операции по переадресации грузов на различных видах транспорта и из документальное оформление.

#### **Тема 5. Экспедиционные операции при прибытии грузов**

Транспортно-экспедиционные операции, связанные с прибытием и сдачей грузов получателям. Особенности транспортно-экспедиторских услуг операций прибытия на железнодорожном, водном и автомобильном транспорте. Информационные потоки о прибытии грузов в пункты назначения. Документирование операций прибытия.

#### **Тема 6. ТЭО грузов, перевозимых в особых условиях**

Категории грузов перевозимых в особых условиях. Особенности ТЭО грузов, перевозимых на особых условиях.

ТЭО и правила перевозок навалочных грузов, насыпных грузов, наливных грузов. ТЭО грузов, перевозимых под государственным контролем.

ТЭО и правила перевозок опасных грузов. Определение понятия ? опасный груз. Классификация опасных грузов.

ТЭО и правила перевозок тяжеловесных, громоздких и негабаритных грузов.

#### **Тема 7. Претензионная работа**

Ответственность сторон и санкции за нарушение условий перевозок грузов. Понятия ? утрата груза, частичная утрата (недостача) и повреждение (порча) груза. Принципы определения стоимости груза. Определение величины ущерба. Причины освобождения от ответственности за утрату груза, частичную утрату (недостачу) и повреждения (порчи) груза. Ограничение ответственности.

Организация претензионной работы в экспедиторском предприятии. Основания для организации претензионной работы: Гражданский кодекс, транспортные кодексы и уставы о порядке и сроках предъявления, рассмотрения и удовлетворения претензий грузоотправителей, грузополучателей и перевозчиков по различным видам требований, связанных с нарушениями договоров.

Сроки и порядок предъявления претензии и иска к перевозчику и к экспедитору. Экспедиторское поручение на оформление коммерческого акта. Назначение коммерческого акта и порядок составления коммерческого акта.

#### **Тема 8. Дополнительные операции ТЭО грузов**

Формы наличных и безналичных расчетов, применяемых во внешней торговле.

Расчеты по открытому счету. Инкассовая форма расчетов. Аккредитив.. Чек и вексель как средства платежа. Дополнительные услуги, оказываемые транспортными экспедиторами: сдача в аренду складов, транспортные средства, склады, контейнеры и пр.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Карго линк - <https://cargolink.ru/ls/blog/553.html>

Информационный портал – <http://loglink.ru>

Логистика в России - <http://logirus.ru>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации   |
|-----------|---|
| лекции    | <p>Лекции наиболее целесообразно проводить в одной из нижеприведённых активных форм. Метод Сократа метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется ещё как метод "сократовской иронии". Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.</p> <p>Метод диалектическим, т.к. он приводит мысль в движение (спор мысли с самой собой, постоянное направление ее к истине). В основе диалектического метода и сегодня остался диалог как столкновение противоположностей, противоположных точек зрения.</p> <p>Преимущества у этого метода такие:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Он держит внимание собеседника, не даёт отвлечься.</li><li>2. Если что-то в вашей логической цепочке для собеседника неубедительно, вы это вовремя заметите.</li><li>3. Собеседник приходит к истине сам (хотя и с вашей помощью).</li></ol> <p>Лекция-пресс-конференция - проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление</p> |

| Вид работ                     | Методические рекомендации  |
|-------------------------------|--|
|                               | <p>представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений студентов, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы.</p> <p>Лекция вдвоём (бинарная лекция) - это разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей (либо как представителей двух научных школ, либо как теоретика и практика). Необходимы: демонстрация культуры дискуссии, вовлечение в обсуждение проблемы студентов.</p> <p>Лекция с заранее запланированными ошибками - рассчитана на стимулирование студентов к постоянному контролю предлагаемой информации (поиск ошибки: содержания, методологической, методической, орфографической). В конце лекции проводится диагностика слушателей и разбор сделанных ошибок.</p> <p>Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путём организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.</p>   |
| <p>практические занятия</p>   | <p>Семинарские занятия организуются, как правило, в форме симпозиума или колло-квиума. Одним из условий, обеспечивающих успех такого занятия, является совокупность определённых конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов; требований чётких, но не сковывающих творческую мысль выступающих.</p> <p>Этому требованию удовлетворяет следующий комплекс минимальных требований:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соответствие содержания теме.</li> <li>2. Раскрытие сущности проблемы, полное и краткое.</li> <li>3. Логичное и связанное построение доклада.</li> <li>4. Наличие обоснованных выводов.</li> <li>5. Знание источников и умение ссылаться на них.</li> </ol> <p>Обязательным требованием к выступающему, особенно в начале семинарского курса, является зачитывание плана выступления. Можно рекомендовать студенту осветить лишь один или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание, быстроту переориентировки. Руководителю же семинара это позволяет предотвращать повторения, выделять главное, экономить время.</p> <p>Важнейшие требования к выступлениям студентов, самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.</p> <p>Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком "специализированными". Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара.</p> <p>Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Чёткое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от неё в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.</p> |
| <p>самостоятельная работа</p> | <p>Приступая к освоению дисциплины, необходимым этапом является рефлексия исходных знаний. Под рефлексией здесь и далее подразумевается переосмысление обучающимся собственного опыта, полученного при овладении модулем, и результатов деятельности в учебном процессе. При рефлексии необходимо задать себе следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Что нового я узнал?</li> <li>2) Что я научился делать?</li> <li>3) Чем это может быть мне полезно в дальнейшем?</li> <li>4) Что мне непонятно в освоенном материале?</li> <li>5) Чему я хотел бы научиться в продолжение сделанного?</li> <li>6) Как мне преодолеть замеченные недостатки?</li> </ol> <p>Сообразуясь с ответами на эти вопросы следует, пользуясь рекомендованными источниками, продолжить работу над освоением дисциплины.</p> <p>В ходе освоения дисциплины необходимо выполнить ряд учебных действий: работа в малой</p>   |

| Вид работ | Методические рекомендации  |
|-----------|--|
|           | <p>группе, участие в диспутах, написание эссе, работа в социальных сообществах педагогов, написание докладов для е-портфолио и их защита.</p> <p>Подготовка к аудиторным занятиям. Самостоятельная работа студентов подразделяется на: аудиторную (под контролем преподавателя - это самостоятельная работа студентов на семинарских и практических занятиях) и внеаудиторную без преподавателя (проработка учебного материала в соответствии с графиком самостоятельной работы (по конспектам, учебной и научной литературе), подготовка к аудиторным занятиям?, под которой может пониматься закрепление конспектов лекций, подготовка к семинарским и практическим занятиям, подготовка к сдаче промежуточного и итогового контроля, зачёта или экзамена, а также написание рефератов, докладов, выполнение курсовых и дипломных работ, выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конкурсу, олимпиаде, самостоятельная работа во время практики, просмотр видеофильмов).</p>   |
| экзамен   | <p>Готовиться к экзамену необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях.</p> |

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская д.89 ауд. 48):

Комплект мебели (посадочных мест) 46 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Интерактивная трибуна intelcore i3 1 шт. Монитор LG,22d 1 шт. Проектор Panasonic VX400 1 шт. Колонки 20w – 6 шт. Усилитель 3000w, микшер Xerox1202, микрофон 2 шт. Веб-камера 1 шт. Экран мультимедийный 1 шт. Маркерная доска передвижная 1 шт. Стенды 7 шт. Веб-камера 1 шт. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры,

предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Логистика".

*Приложение 1*

*к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.04.01 Основы транспортно-экспедиционной  
деятельности*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал)

**Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)  
Основы транспортно-экспедиционной деятельности**

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Логистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
  - 4.1. Оценочные средства текущего контроля
    - 4.1.1. Тестирование
      - 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
      - 4.1.1.2. Критерии оценивания
      - 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
    - 4.1.2. Устный опрос
      - 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
      - 4.1.2.2. Критерии оценивания
      - 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
  - 4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации
    - 4.2.1. Экзамен
      - 4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
      - 4.2.1.2. Критерии оценивания
      - 4.2.1.3. Содержание оценочного средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

| Код и наименование компетенции  | Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины   | Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации  |
|---|---|--|
| <p>ПК-8 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> | <p>Знать принципы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций<br/>                     Уметь документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности<br/>                     Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций;</p> | <p>Текущий контроль<br/>                     Устный опрос по темам:<br/>                     Тема 1. Организационно-правовые аспекты транспортно-экспедиционного обслуживания<br/>                     Тема 2. Договорно-правовое и технологическое обеспечение транспортных операций<br/>                     Тема 3. Экспедиция отправления грузов на различных видах транспорта<br/>                     Тема 4. Экспедиционные операции в пути следования грузов<br/>                     Тема 5. Экспедиционные операции при прибытии грузов<br/>                     Тема 6. ТЭО грузов, перевозимых в особых условиях<br/>                     Тема 7. Претензионная работа<br/>                     Тема 8. Дополнительные операции ТЭО грузов<br/>                     Тема 8. Дополнительные операции ТЭО грузов<br/>                     Тестирование по темам:<br/>                     Тема 1. Организационно-правовые аспекты транспортно-экспедиционного обслуживания<br/>                     Тема 2. Договорно-правовое и технологическое обеспечение транспортных операций<br/>                     Тема 3. Экспедиция отправления грузов на различных видах транспорта<br/>                     Тема 4. Экспедиционные операции в пути следования грузов<br/>                     Тема 5. Экспедиционные операции при прибытии грузов<br/>                     Тема 6. ТЭО грузов, перевозимых в особых условиях<br/>                     Тема 7. Претензионная работа<br/>                     Тема 8. Дополнительные операции ТЭО грузов<br/>                     Тема 8. Дополнительные операции ТЭО грузов<br/>                     Промежуточная</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | аттестация экзамен  |
| <p>ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p> | <p>Знать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей<br/>         Уметь использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей<br/>         Владеть навыками организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей</p> | <p>Текущий контроль<br/>         Устный опрос по темам:<br/>         Тема 1. Организационно-правовые аспекты транспортно-экспедиционного обслуживания<br/>         Тема 2. Договорно-правовое и технологическое обеспечение транспортных операций<br/>         Тема 3. Экспедиция отправления грузов на различных видах транспорта<br/>         Тема 4. Экспедиционные операции в пути следования грузов<br/>         Тема 5. Экспедиционные операции при прибытии грузов<br/>         Тема 6. ТЭО грузов, перевозимых в особых условиях<br/>         Тема 7. Претензионная работа<br/>         Тема 8. Дополнительные операции ТЭО грузов<br/>         Тема 8. Дополнительные операции ТЭО грузов<br/>         Тестирование по темам:<br/>         Тема 1. Организационно-правовые аспекты транспортно-экспедиционного обслуживания<br/>         Тема 2. Договорно-правовое и технологическое обеспечение транспортных операций<br/>         Тема 3. Экспедиция отправления грузов на различных видах транспорта<br/>         Тема 4. Экспедиционные операции в пути следования грузов<br/>         Тема 5. Экспедиционные операции при прибытии грузов<br/>         Тема 6. ТЭО грузов, перевозимых в особых условиях<br/>         Тема 7. Претензионная работа<br/>         Тема 8. Дополнительные операции ТЭО грузов<br/>         Тема 8. Дополнительные операции ТЭО грузов<br/>         Промежуточная аттестация экзамен</p> |

## 2. Критерии оценивания сформированности компетенций

| Компетенция   | Ниже порогового уровня<br>(неудовлетворительно)   | Низкий уровень<br>(удовлетворительно)   | Средний уровень<br>(хорошо)   | Высокий уровень<br>(отлично)   |
|---|---|---|---|--|
| ПК-8 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | Не знает принципы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций<br>Умеет документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности<br>Владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций; | Знает принципы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи<br>Умеет документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи<br>Владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи; | Знает принципы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи<br>Умеет документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи<br>Владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи; | Знает принципы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций<br>Умеет документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности<br>Владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций; |
| ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора  | Знает системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей<br>Умеет использовать системы сбора  | Знает системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос   | Знает системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, допуская незначительные ошибки при ответе   | Знает системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей<br>Умеет использовать системы сбора   |

|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
| <p>необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p> | <p>необходимой информации для расширения внешних связей<br/>Владеет навыками организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей</p>   | <p>или решении поставленной задачи<br/>Умеет использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи<br/>Владеет навыками организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи</p>   | <p>на вопрос или решении поставленной задачи<br/>Умеет использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи<br/>Владеет навыками организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи</p>                        | <p>необходимой информации для расширения внешних связей<br/>Владеет навыками организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей</p>  |
| <p>ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>  | <p>Не знает принципы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций<br/>Умеет документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности<br/>Владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций;</p> | <p>Знает принципы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи<br/>Умеет документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи<br/>Владеет навыками документального оформления</p> | <p>Знает принципы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи<br/>Умеет документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи<br/>Владеет навыками документального</p> | <p>Знает принципы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций<br/>Умеет документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности<br/>Владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций;</p> |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  | решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи; | оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи; |  |
|--|--|--|---|--|

### 3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

Текущий контроль:

Устный опрос по темам:

Тема 1. Организационно-правовые аспекты транспортно-экспедиционного обслуживания

Тема 2. Договорно-правовое и технологическое обеспечение транспортных операций

Тема 3. Экспедиция отправления грузов на различных видах транспорта

Тема 4. Экспедиционные операции в пути следования грузов

Тема 5. Экспедиционные операции при прибытии грузов

Тема 6. ТЭО грузов, перевозимых в особых условиях

Тема 7. Претензионная работа

Тема 8. Дополнительные операции ТЭО грузов

Тестирование по темам:

Текущий контроль

Устный опрос и тестирование темам:

Тема 1. Организационно-правовые аспекты транспортно-экспедиционного обслуживания

Тема 2. Договорно-правовое и технологическое обеспечение транспортных операций

Тема 3. Экспедиция отправления грузов на различных видах транспорта

Тема 4. Экспедиционные операции в пути следования грузов

Тема 5. Экспедиционные операции при прибытии грузов

Тема 6. ТЭО грузов, перевозимых в особых условиях

Тема 7. Претензионная работа

Тема 8. Дополнительные операции ТЭО грузов

Промежуточная аттестация – Экзамен

Экзамен проходит в устной форме с использованием билетов. Каждый билет состоит из двух вопросов, каждый из которых дает возможность проверки сформированности всех компетенций у каждого обучающегося

Выполнение каждого задания за промежуточную аттестацию оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за промежуточную аттестацию представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства промежуточной аттестации.

В случае невозможности установления среднего значения оценки за промежуточную аттестацию (например, «хорошо» или «отлично»), итоговая оценка выставляется экзаменатором, исходя из принципа справедливости и беспристрастности на основании общего впечатления о качестве и добросовестности освоения обучающимся дисциплины (модуля).

Виды оценок:

отлично

хорошо

удовлетворительно

неудовлетворительно

### 4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

#### 4.1. Оценочные средства текущего контроля

##### 4.1.1. Тестирование по темам:

- Тема 1. Организационно-правовые аспекты транспортно-экспедиционного обслуживания
- Тема 2. Договорно-правовое и технологическое обеспечение транспортных операций
- Тема 3. Экспедиция отправления грузов на различных видах транспорта
- Тема 4. Экспедиционные операции в пути следования грузов
- Тема 5. Экспедиционные операции при прибытии грузов
- Тема 6. ТЭО грузов, перевозимых в особых условиях
- Тема 7. Претензионная работа
- Тема 8. Дополнительные операции ТЭО грузов
- Тема 8. Дополнительные операции ТЭО грузов

#### 4.1.1.1. Порядок проведения.

Для проведения тестирования используются тестовые задания, состоящие из нескольких вопросов. Применяемые виды тестирования: один правильный ответ при выборе нескольких вариантов. Обучающиеся с небольшой подготовкой отвечают на поставленные тестовые вопросы, подготовка занимает не значительное время, после этого у преподавателя есть некоторое время для проверки полученных ответов. Обучающиеся должны продемонстрировать знания пройденного материала. Тестирование позволяет закреплять знания, умения и навыки в рамках осваиваемых компетенций.

#### 4.1.1.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- не допустил в тесте ни одной ошибки;
- продемонстрировал высокий уровень понимания материала;

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- допустил при решении тестов 5 – 10% ошибок;
- продемонстрировал хороший уровень понимания материала;

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- допустил при решении тестов 10-20% ошибок;
- демонстрирует понимание отдельных положений в рамках поставленного вопроса;

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- допустил более 20% ошибок при решении тестов;

#### 4.1.1.3. Содержание оценочного средства

### 1. Задача экспедитора

1. Найти грузоотправителя для перевозчика
2. Найти перевозчиков и организовать транспортный процесс
3. Эксплуатация подвижного состава
4. Поиск грузовладельца

### 2. Заключение договора перевозки груза подтверждается составлением

1. Счета-фактуры
2. Сертификата перевозки
3. Транспортной накладной или коносамента
4. Путевого листа

### 3. При перевозке груза на автомобильном транспорте сопроводительным документом является:

1. Товарно-транспортная накладная.
2. Транспортная накладная.
3. Ордерный коносамент.
4. Свидетельство.

### 4. При перевозках товаров на судах, совершающих рейсы по расписанию, для которых в порту назначения имеется зарезервированный причал, применяется

1. Чартерный (фрагтовый) коносамент
2. Рейсовый (линейный) коносамент.
3. Нет правильного ответа.

### 5. При трамповых (нерегулярных) перевозках морским транспортом применяется

1. Чартерный (фрагтовый) коносамент
2. Рейсовый (линейный) коносамент.
3. Нет правильного ответа.

### 6. Коносамент в котором грузополучатель точно определен и получает груз сам

1. Обратный.
2. Необоротный
3. Любой из выше названных.

1. Грузоотправитель

**7. Коммерческий акт оформляется в случае**

1. Погрузки груза на автомобиль
2. Обнаружения порчи или повреждения груза
3. Погрузки груза на судно
4. Изменения тарифов перевозчиков

**8. Согласно ФЗ-87 «О транспортно -экспедиционной деятельности» срок для предъявления претензии экспедитору**

1. Неделя
2. Месяц
3. Три месяца
4. Шесть месяцев

**9. Согласно ФЗ-87 «О транспортно -экспедиционной деятельности» срок исковой давности к экспедитору**

1. Неделя
2. Месяц
3. Три месяца
4. Шесть месяцев
5. Год

**10. Согласно ФЗ-87 «О транспортно -экспедиционной деятельности» до предъявления иска экспедитору необходимо предъявить**

1. Жалобу
2. Претензию
3. Коммерческий акт
4. Акт экспертизы
5. Счет-фактуру

**11. Сюрвейерские услуги ...**

1. Это проверка груза по количеству и состоянию независимой компанией
2. Предоставляет страховая компания
3. Это сопровождение груза под охраной
4. Таможенное оформление

**12. Тальманская компания оказывает услуги:**

1. Страхования груза.
2. Подсчета груза при погрузке на судно.
3. Выполнения погрузочно-разгрузочных работ.
4. Консультации по транспортно-технологической схеме доставке груза.

**Ключи**

|    |    |
|----|----|
| 1  | 2  |
| 2  | 3  |
| 3  | 2  |
| 4  | 2  |
| 5  | 1. |
| 6  | 2  |
| 7  | 2. |
| 8  | 4  |
| 9  | 5  |
| 10 | 2  |
| 11 | 1  |
| 12 | 2  |

**4.1.2. Устный опрос по темам:**

Текущий контроль

Устный опрос по темам:

Тема 1. Организационно-правовые аспекты транспортно-экспедиционного обслуживания

Тема 2. Договорно-правовое и технологическое обеспечение транспортных операций

Тема 3. Экспедиция отправления грузов на различных видах транспорта

Тема 4. Экспедиционные операции в пути следования грузов

Тема 5. Экспедиционные операции при прибытии грузов

Тема 6. ТЭО грузов, перевозимых в особых условиях

Тема 7. Претензионная работа

Тема 8. Дополнительные операции ТЭО грузов

4.1.2.1. Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

4.1.2.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- не допустил при ответе ни одной ошибки;
- продемонстрировал высокий уровень понимания материала;

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- допустил при ответе 5 – 10% ошибок;
- продемонстрировал хороший уровень понимания материала;

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- допустил при ответе допустил 10-20% ошибок;
- демонстрирует понимание отдельных положений в рамках поставленного вопроса;

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- допустил более 20% ошибок при ответе;

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

1. Обязанности экспедитора.
2. Права клиента экспедитора.
3. Обязанности клиента экспедитора.
4. Ответственность экспедитора при перевозках по России и в международном сообщении.
5. Претензии и иски согласно ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности?».
6. Транспортная накладная.
7. Коносамент и его виды.
8. Авиационная накладная.
9. Накладная на железнодорожном транспорте.
10. Накладные на водном речном транспорте.
11. Маркировка различных видов грузов.
12. Категории грузов перевозимых в особых условиях.
13. Особенности ТЭО грузов, перевозимых на особых условиях.
14. ТЭО и правила перевозок навалочных грузов.
15. ТЭО и правила перевозок насыпных грузов.

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Экзамен

Промежуточная аттестация нацелена на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос(ы)/задание(я) и время на подготовку. Промежуточная аттестация проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

**4.2.2.2. Критерии оценивания.**

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- выполнил ответ на билет правильно в полном объеме;
- продемонстрирован высокий уровень владения материалом;
- проявил превосходные способности применять знания и умения к выполнению задания

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- выполнил ответ на билет правильно, но не в полном объеме;
- продемонстрирован хороший уровень владения материалом;
- проявил средние способности применять знания и умения к выполнению задания

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- выполнил ответ на билет не в полном объеме, демонстрируя ошибки в изложении материала;
- продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом;
- проявил низкие способности применять знания и умения к выполнению задания

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- выполнил ответ на билет частично, демонстрируя ошибки в изложении материала;
- продемонстрирован не удовлетворительный уровень владения материалом;
- не проявил способности применять знания и умения к выполнению задания

4.2.1.3. Содержание оценочного средства

1. Субъекты ТЭО.
2. Структура услуг ТЭО.
3. Федеральный закон ?О транспортно-экспедиционной деятельности?.
4. Нормативно-правовая база по ТЭО.
5. Договор экспедирования как основа взаимоотношений грузоотправителей, перевозчиков и грузополучателей.
6. Договор купли-продажи.
7. Ответственность экспедитора при перевозках по России и в международном сообщении.
8. Права экспедитора.
9. Обязанности экспедитора.
10. Права клиента экспедитора.
11. Обязанности клиента экспедитора.
12. Ответственность экспедитора при перевозках по России и в международном сообщении.
13. Претензии и иски согласно ФЗ ?О транспортно-экспедиционной деятельности?.
14. Транспортная накладная.
15. Коносамент и его виды.
16. Авиационная накладная.
17. Накладная на железнодорожном транспорте.
18. Накладные на водном речном транспорте.
19. ТЭО операций отправления грузов на автомобильном транспорте.
20. ТЭО операций отправления грузов морским транспортом.
22. ТЭО операций отправления грузов на железнодорожном транспорте.
23. ТЭО операций отправления грузов на водном речном транспорте.
24. ТЭО операций отправления грузов на воздушном транспорте.
25. Маркировка различных видов грузов.
26. Контроль за движение грузов в пути следования на автомобильном транспорте.
27. Контроль за движение грузов в пути следования на железнодорожном транспорте.
28. Контроль за движение грузов в пути следования на водном речном транспорте.
29. Перегрузка и проверка грузов в пути следования.
30. ТЭО, связанные с прибытием и сдачей грузов на автомобильном транспорте.
31. ТЭО, связанные с прибытием и сдачей грузов на железнодорожном транспорте.
32. ТЭО, связанные с прибытием и сдачей грузов на водном транспорте.
33. ТЭО, связанные с прибытием и сдачей грузов на морском транспорте.
34. ТЭО, связанные с прибытием и сдачей грузов на воздушном транспорте.
35. Категории грузов перевозимых в особых условиях.
36. Особенности ТЭО грузов, перевозимых на особых условиях.
37. ТЭО и правила перевозок навалочных грузов.
38. ТЭО и правила перевозок насыпных грузов.
39. ТЭО и правила перевозок наливных грузов.
40. ТЭО грузов, перевозимых под государственным контролем.
41. Понятие и классификация опасных грузов.
42. ТЭО и правила перевозок опасных грузов1. Организация претензионной работы в экспедиторском предприятии.
43. Принципы определения стоимости груза.
44. Сроки и порядок предъявления претензии и иска к перевозчику и к экспедитору.
45. Назначение коммерческого акта и порядок составления коммерческого акта
46. Расчеты по открытому счету и инкассовая форма расчетов.
47. Оплата с использованием аккредитива.
48. Расчеты с помощью чеков и векселей.

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент  
Профиль подготовки: Логистика  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: заочная  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

**Основная литература:**

1. Гаранин, С. Н. Международная транспортная логистика / С. Н. Гагарин. - Москва : МГАВТ, 2015. - 76 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/522533> (дата обращения:20.05.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Автомобильные перевозки: Учебное пособие / И.С. Туревский. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0345-2, 600 экз.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=424014> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.
3. Лебедев, Е.А. Транспортное производство: технологические особенности развития, логистика, безопасность : монография / Е.А. Лебедев, Л.Б. Миротин, А.К. Покровский ; под общ. ред. Л.Б. Миротина. — Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. - 236 с. - ISBN 978-5-9729-0286-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048753> (дата обращения: 22.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Логистика [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Под ред. д-ра экон. наук, проф. Н. Г. Каменевой. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2015. - 202 с. - ISBN 978-5-905554-01-8 1. Корпоративная логистика в вопросах и ответах / Национал.исследоват. универ. 'Высшая школа экономики'; Под общ. и науч. ред. В.И.Сергеева. -2-е изд., перераб. и доп. -М.:НИЦ Инфра-М,2014.-XXX,634 с.: 70x100 1/16.(п) ISBN 978-5-16-004556-6 <http://znanium.com/bookread2.php?book=407668> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.
2. Логистика для бакалавров: Учебник / Карпова С.В. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 323 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0442-2 <http://znanium.com/bookread2.php?book=510368> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.
3. Логистика: практикум для бакалавров: учеб.пособие / под общ. ред. проф. С.В. Карповой. М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. ? 139 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=926734> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.
- <http://znanium.com/bookread2.php?book=492890> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля),  
включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Логистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Office Professional Plus 2010

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.