

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
образовательной деятельности



Программа дисциплины (модуля)
Менеджмент качества в логистических системах

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 - Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Логистика и управление цепями поставок

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Васильев В.Л. (Кафедра экономики и менеджмента, Факультет экономики и управления), VL.Vasilev@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

знать:

- методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций;
- методы моделирования бизнес-процессов, реорганизации бизнес-процессов.

уметь:

- использовать методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций;
- использовать методы моделирования бизнес-процессов, реорганизации бизнес-процессов.

владеть:

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций;
- навыками моделирования бизнес-процессов, реорганизации бизнес-процессов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.06.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Логистика)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 5 курсе в 10 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).

Контактная работа - 30 часа(ов), в том числе лекции - 14 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 177 часа(ов).

Контроль (экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 10 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)	Самостоятельная работа
---	-----------------------------	---------	--	------------------------

			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Основные понятия и определения.	10	1	1	0	20
2.	Тема 2. История отношения бизнеса к качеству	10	1	1	0	20
3.	Тема 3. Принципы современного менеджмента качества	10	2	2	0	20
4.	Тема 4. Унификация, нормирование, стандартизация и сертификация как инструменты управления качеством	10	2	2	0	20
5.	Тема 5. Структура, содержание и практика применения МС ИСО серии 9000.	10	2	2	0	20
6.	Тема 6. Особая роль документации в системах качества	10	2	2	0	20
7.	Тема 7. Статистические методы управления качеством	10	1	2	0	20
8.	Тема 8. Самооценка и аудит систем качества	10	1	2	0	18
9.	Тема 9. Экономические аспекты качества	10	2	2	0	19
	Итого: 216 часов		14	16	0	177

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основные понятия и определения.

Причины актуальности выделения менеджмента качества в отдельный контур управления. Требования к курсу, его содержание, формы работы и итоговое испытание. Характеристика рекомендуемой литературы. Определение качества, объектов качества, участников рынка, стандартизации и сертификации. Цели и формы стандартов и процедур сертификации. Участники процессов стандартизации и сертификации и их основные функции. Соотношение понятий цена, качество, конкурентоспособность в системах качества

Тема 2. История отношения бизнеса к качеству

Эволюция проблемы обеспечения качества. Шесть основных исторических этапов в развитии работ по качеству: индивидуальный контроль качества, цеховой контроль качества, приемочный контроль качества, статистический контроль качества, выборочный контроль качества, комплексное управление качеством, обеспечение качества на основе международных стандартов ИСО серии 9000.

Авторитеты в области качества. Зарубежный опыт управления качеством: японский подход; опыт управления качеством в США; европейский опыт управления качеством. История управления качеством в России. Системный подход к управлению качеством на отечественных предприятиях. Современное состояние

Тема 3. Принципы современного менеджмента качества

Принципы современного менеджмента качества, - элементы корпоративной культуры и требования стандартов ИСО серии 9000: - ориентация на потребителя и маркетинг-менеджмент качества, квалиметрический подход к управлению качеством и бенчмаркинг; - ответственность руководства и администрирование как метод управления качеством; - вовлеченность персонала организации в деятельность по совершенствованию качества продукции, процессов и системы, методы повышения мотивации персонала; - процессный подход к управлению качеством; характеристика, измерение, обеспечение и документирование процессов.

Управление процессами как метод повышения качества вместо выбраковочного контроля; - системный подход к управлению качеством; роль документирования и формализации взаимодействий в менеджменте качества; - постоянство улучшений как переход к активным формам управления качеством; - управление на основе фактов, статистический метод управления процессами системы качества организации; - взаимовыгодные отношения с поставщиками

Тема 4. Унификация, нормирование, стандартизация и сертификация как инструменты управления качеством

Виды и значение стандартов, Законы РФ О стандартизации, О сертификации продукции и услуг, О защите прав потребителей и О техническом регулировании, процедуры введения стандартов и сертификации, процедура введения в действие Закона РФ О техническом регулировании. Стандартизация и сертификация в зарубежных странах, гармонизация систем на международном уровне и роль ИСО. Требования к органам по сертификации и к испытательным лабораториям. Модульная система сертификации продукции и систем качества. Маркировка товаров, штриховое кодирование и товарные знаки.

Законы РФ О стандартизации, О сертификации продукции и услуг, О защите прав потребителей и О техническом регулировании, процедуры введения стандартов и сертификации, процедура введения в действие

Закона РФ О техническом регулировании. Стандартизация и сертификация в зарубежных странах, гармонизация систем на международном уровне и роль ИСО.

Тема 5. Структура, содержание и практика применения МС ИСО серии 9000.

Система стандартов ИСО серии 9000, содержание, назначение и практика применения. Обязательный стандарт МС ИСО 9001:2008г. Требования к системам менеджмента качества: - состав системы и требования к организации; - ответственность руководства; - управление ресурсами; - процессы жизненного цикла продукции; - измерение, анализ и улучшения.

Практика применения положений стандарта ИСО 9001 на предприятиях и в организациях различных отраслей. Типовые трудности, с которыми сталкивается отечественный менеджмент качества при внедрении ИСО 9001

Тема 6. Особая роль документации в системах качества

Система документации и документооборот в менеджменте качества. Документация по качеству и документация по доказательству качества. Пирамида документов по качеству.

Общие требования к составу и содержанию документов по качеству. Документирование процессов и процедур в рамках систем качества. Реализация требований по идентификации, регистрации данных о качестве и прослеживаемости.

Тема 7. Статистические методы управления качеством

Организация сбора и обработки данных для применения семи простейших инструментов статистического управления качеством по Э. Демингу (теория и практика применения): - построение графиков и контрольные листки; - анализ, расслоение, стратификация; - причинно-следственная диаграмма; - диаграмма Парето, ABC анализ; - корреляционный анализ; - частотные диаграммы; - контрольные карты.

Определение номенклатуры и объема данных для управленческого учета в менеджменте качества.

Тема 8. Самооценка и аудит систем качества

Понятия результативности и эффективности менеджмента как критериев для оценки управления. Аудит качества и его отличие от других видов проверки качества. Классификация аудитов качества по заказчикам аудита, по целям и масштабам аудита качества. Внешний и внутренний аудит системы качества. Участники аудита. Основные принципы организации внутреннего аудита системы качества.

Процедуры организации и проведения внутреннего аудита системы качества. Методы и средства работы аудитора. Квалификационные критерии, установленные стандартом ИСО 19011 для отбора кандидатов в аудиторы. Обучение аудиторов. Этические и психологические аспекты работы аудитора. Использование результатов аудита в непрерывном совершенствовании бизнеса.

Тема 9. Экономические аспекты качества

Теории рационального качества и качества без границ. Критерии рационального качества. Роль маркетинговых исследований в области рационализации качества. Виды и учет затрат на качество (МС ИСО 10 014 и BS 6143: 1999г.). Требования к органам по сертификации и к испытательным лабораториям. Модульная система сертификации продукции и систем качества. Маркировка товаров, штриховое кодирование и товарные знаки.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский

(Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационный портал – <http://loglink.ru>

Логистика в России - <http://logirus.ru>

Отраслевой портал «Логистика в российском бизнесе, практика применения инновационных логистических технологий» - <http://logistics.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки
практические	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с

занятия	ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме
самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов реализуется в разных видах. По выполнению всех видов самостоятельной работы предоставляется возможность получить консультацию преподавателя. Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практически занятиях. Для этого студент изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов
экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская д.89 ауд. 48):

Комплект мебели (посадочных мест) 46 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Интерактивная трибуна intelcore i3 1 шт. Монитор LG,22d 1 шт. Проектор Panasonic VX400 1 шт. Колонки 20w – 6 шт. Усилитель 3000w, микшер Xenyx1202, микрофон 2 шт. Веб-камера 1 шт. Экран мультимедийный 1 шт. Маркерная доска передвижная 1 шт. Стенды 7 шт. Веб-камера 1 шт. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных

работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Логистика".

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.06.01 Менеджмент качества в логистических системах

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
Б1.В.ДВ.06.01 Менеджмент качества в логистических системах

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки: Логистика
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
 - 4.1. Оценочные средства текущего контроля
 - 4.1.1. Устный опрос
 - 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.1.2. Критерии оценивания
 - 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.2. Реферат
 - 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.2.2. Критерии оценивания
 - 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
 - 4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации
 - 4.2.1. Экзамен
 - 4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.2.1.2. Критерии оценивания
 - 4.2.1.3. Содержание оценочного средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Должен знать место и значение курса в формировании способности находить организационно - управленческие решения в популярном и методически сильном направлении в TQM (всеобщем управлении качеством) Должен уметь организовывать эффективное управление качеством в логистике путем реализации основных управленческих функций (политики и планирования качества, взаимодействие с поставщиками, потребителями, государственными органами) Должен владеть способностью грамотно решать различные вопросы управления качеством; квалифицированно формировать политику и цели качества в логистике;	Текущий контроль Устный опрос по темам: (основные понятия и определения, история отношения бизнеса к качеству, принципы современного менеджмента качества, унификация, нормирование, стандартизация и сертификация как инструменты управления качеством, структура, содержание и практика применения МС ИСО серии 9000, особая роль документации в системах качества, особенности российского предпринимательства) Промежуточная аттестация: Экзамен
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций Уметь использовать методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций Владеть способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций	Текущий контроль Реферат по темам: (основные понятия и определения, история отношения бизнеса к качеству, принципы современного менеджмента качества, унификация, нормирование, стандартизация и сертификация как инструменты управления качеством, структура, содержание и практика применения МС ИСО серии 9000, особая роль документации в системах качества, особенности российского предпринимательства) Промежуточная аттестация Экзамен

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
ПК-13	знает методы моделирования бизнес-процессов, реорганизации бизнес-процессов; умеет использовать методы моделирования бизнес-процессов, реорганизации бизнес-процессов владеет навыками моделирования бизнес-процессов, реорганизации бизнес-процессов	знает методы моделирования бизнес-процессов, реорганизации бизнес-процессов, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи;; умеет использовать методы моделирования бизнес-процессов,	знает методы моделирования бизнес-процессов, реорганизации бизнес-процессов, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи; умеет использовать методы моделирования бизнес-процессов, реорганизации бизнес-процессов,	Не знает методы моделирования бизнес-процессов, реорганизации бизнес-процессов; Не умеет использовать методы моделирования бизнес-процессов, реорганизации бизнес-процессов не владеет навыками моделирования бизнес-процессов, реорганизации бизнес-процессов

		реорганизации бизнес-процессов, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи; владеет навыками моделирования бизнес-процессов, реорганизации бизнес-процессов, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи;	допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи владеет навыками моделирования бизнес-процессов, реорганизации бизнес-процессов, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	
ПК-6	Знает методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций Умеет использовать методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций Владеет способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций	Знает методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи; Умеет использовать методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи; Владеет способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи;	Знает методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи Умеет использовать методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи Владеет способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Не знает методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций Не умеет использовать методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций Не владеет способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

10 семестр

Текущий контроль:

Устный опрос по темам:

(основные понятия и определения, история отношения бизнеса к качеству, принципы современного менеджмента качества, унификация, нормирование, стандартизация и сертификация как инструменты управления качеством, структура, содержание и практика применения МС ИСО серии 9000, особая роль документации в системах качества, особенности российского предпринимательства)

Рефераты по темам:

(основные понятия и определения, история отношения бизнеса к качеству, принципы современного менеджмента качества, унификация, нормирование, стандартизация и сертификация как инструменты управления качеством, структура, содержание и практика применения МС ИСО серии 9000, особая роль документации в системах качества, особенности российского предпринимательства)

Выполнение каждого оценочного средства оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за текущий контроль представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства.

Промежуточная аттестация – экзамен

Экзамен проходит в устной форме с использованием билетов. Каждый билет состоит из двух вопросов, каждый из которых возможность проверки сформированности всех компетенций у каждого обучающегося

Выполнение каждого задания за промежуточную аттестацию оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за промежуточную аттестацию представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства промежуточной аттестации.

В случае невозможности установления среднего значения оценки за промежуточную аттестацию (например, «хорошо» или «отлично»), итоговая оценка выставляется экзаменатором, исходя из принципа справедливости и беспристрастности на основании общего впечатления о качестве и добросовестности освоения обучающимся дисциплины (модуля).

Виды оценок:

Отлично

Хорошо

Удовлетворительно

Неудовлетворительно

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Устный опрос по темам:

(основные понятия и определения, история отношения бизнеса к качеству, принципы современного менеджмента качества, унификация, нормирование, стандартизация и сертификация как инструменты управления качеством, структура, содержание и практика применения МС ИСО серии 9000, особая роль документации в системах качества, особенности российского предпринимательства)

4.1.1.1. Порядок проведения.

Для проведения устного опроса используются контрольные вопросы, относящиеся к нескольким темам. Применяемые виды устного опроса: поочередный опрос студентов преподавателем. Обучающиеся с небольшой подготовкой отвечают на поставленный контрольный вопрос, подготовка занимает не значительное время, после этого у преподавателя есть некоторое время для выставления оценки. Обучающиеся должны продемонстрировать знания пройденного материала. Устный опрос позволяет закреплять знания, умения и навыки в рамках осваиваемых компетенций.

4.1.1.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- не допустил при ответе ни одной ошибки;
- продемонстрировал высокий уровень понимания материала;

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- допустил при ответе 5 – 10% ошибок;
- продемонстрировал хороший уровень понимания материала;

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- допустил при ответе допустил 10-20% ошибок;
- демонстрирует понимание отдельных положений в рамках поставленного вопроса;

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- допустил более 20% ошибок при ответе;

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

1. Перечислите состав затрат на качество на жизненном цикле продукции.
2. Учет затрат на качество, его значение для менеджмента организации.
3. Информационная база учета затрат на качество.
4. Основные принципы учета и планирования затрат на качество.
5. Применение функционально-стоимостного анализа в управлении затратами.
6. Квалиметрия, ее цели и задачи на различных этапах производства и эксплуатации продукции.
7. Что вы понимаете под показателем качества?
8. По каким признакам классифицируют показатели качества?
9. Существует ли разница между качественным и количественным определением показателей качества?
10. Взаимосвязь показателей качества и потребительского спроса.
11. Что входит в экономические показатели качества продукции?
12. Как Вы понимаете статистический контроль качества как элемент системы менеджмента качества?
13. Назовите виды оценки и контроля качества продукции.
14. Каковы причины широкого использования выборочного статистического контроля качества?
15. Кратко распишите семь инструментов статистического контроля качества.
16. Для чего применяются причинно-следственные диаграммы в управлении качеством продукции?

4.1.2. Рефераты по темам

(основные понятия и определения, история отношения бизнеса к качеству, принципы современного менеджмента качества, унификация, нормирование, стандартизация и сертификация как инструменты управления качеством, структура, содержание и практика применения МС ИСО серии 9000, особая роль документации в системах качества, особенности российского предпринимательства)

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Реферат выполняется обучающимися внеаудиторно по заданиям, состоящим из одной темы. Подготовка к выполнению реферата начинается с выбора темы. Номер темы варианта определяется в соответствии с начальной буквой фамилии студента. Выполненный реферат должен содержать: план, вводную часть, основной текст (главы и параграфы), заключительную часть, список использованной литературы. Вводная часть отражает значение и актуальность темы, а также цели и задачи работы. В основной части излагаются и последовательно анализируются рассматриваемые проблемы, даётся аргументация научных точек зрения, задачи выполняются с кратким пояснением. В заключении приводятся собственные выводы автора по итогам работы, а также ее практическая значимость. В список использованной литературы могут быть включены учебники, монографии и статьи. Реферат представляется преподавателю для оценивания. Если работа соответствует всем предъявляемым требованиям, она может быть оценена положительно и зачтена. Если работа не зачтена, она с учётом сделанных замечаний в рецензии должна быть переработана и вместе с первым отзывом представлена на повторное рецензирование.

4.1.2.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- выполнил задание по написанию реферата правильно в полном объеме;
- продемонстрирован высокий уровень владения материалом;
- проявил превосходные способности применять знания и умения к выполнению задания

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- выполнил задание по написанию реферата правильно, но не в полном объеме;
- продемонстрирован хороший уровень владения материалом;
- проявил средние способности применять знания и умения к выполнению задания

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- выполнил задание по написанию реферата не в полном объеме, демонстрируя ошибки в изложении материала;
 - продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом;
 - проявил низкие способности применять знания и умения к выполнению задания
- Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:
- выполнил задание по написанию реферата частично, демонстрируя ошибки в изложении материала;
 - продемонстрирован не удовлетворительный уровень владения материалом;
 - не проявил способности применять знания и умения к выполнению задания

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

1. Перечислите основные положения Ф.В. Тейлора.
2. Как Вы понимаете концепцию всеобщего контроля качества, предложенную А.В. Фейгенбаумом.
3. Какой вклад внес У.Э. Шухарт в менеджмент качества?
4. Какие этапы (фазы) можно различить с точки зрения развития требований качества и совмещения их с интересами предпринимателя?
5. Опишите функциональный, процессный и системный подход к управлению качеством.
6. Опишите советские системы управления качеством.
7. Премии в области качества.
8. Какие существовали проблемы внедрения концепции всеобщего менеджмента качества в России?
9. Что представляет собой качество продукции?

10. Какие определения качества дал древнегреческий философ Аристотель?
11. С чем ассоциируется понятие «качество» в вашей современной жизни?
12. Дайте классификацию показателей качества продукции.
13. Совпадает ли подход к качеству с точки зрения производителя и потребителя?
14. История возникновения международных стандартов качества, стандарты ИСО серии 9000.
15. Функции, которые выполняют стандарты качества.
16. Государственные органы Российской Федерации, занимающиеся стандартизацией.
17. Сертификация, ее значение для современных систем управления качеством.
18. Возможные схемы сертификации, их особенности.

4.2.1. Экзамен

4.2.1.1. Порядок проведения.

Промежуточная аттестация проводится в устной форме с применением билетов, что позволяет оценить степень сформированности компетенций студента.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- выполнил ответ на билет правильно в полном объеме;
- продемонстрирован высокий уровень владения материалом;
- проявил превосходные способности применять знания и умения к выполнению задания

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- выполнил ответ на билет правильно, но не полным объеме;
- продемонстрирован хороший уровень владения материалом;
- проявил средние способности применять знания и умения к выполнению задания

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- выполнил ответ на билет не полным объеме, демонстрируя ошибки в изложении материала;
- продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом;
- проявил низкие способности применять знания и умения к выполнению задания

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- выполнил ответ на билет частично, демонстрируя ошибки в изложении материала;
- продемонстрирован не удовлетворительный уровень владения материалом;
- не проявил способности применять знания и умения к выполнению задания

4.2.1.3. Содержание оценочного средства

1. Понятие качества и систем качества
2. Международные стандарты качества ИСО-9000
3. Классификация затрат на качество
4. Методы статистического анализа качества: расчет средних величин, показателей вариации, мода и медиана
5. Индексный методы в управлении качеством
6. Функционально-стоимостной анализ качества продукции
7. Расчет линейного коэффициента корреляции для выявления факторов качества
8. Диагностика системы менеджмента качества предприятия
9. Виды производственных потерь и методы их анализа в управлении качеством
10. Взаимосвязь качества, конкурентоспособности и эффективности хозяйственной деятельности предприятия

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Логистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Управление качеством: Учебное пособие / Н.В. Кузнецова; Российская академия наук. - М.: Флинта: МПСИ, 2009. - 360 с.: 60х88 1/16 + CD-ROM. - (Экономика и управление). (переплет) ISBN 978-5-9765-0731-9, 2000 экз.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=188772> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.

2. Управление качеством: Учеб. пособие для вузов / О.В. Аристов. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 240 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-001953-6

<http://znanium.com/bookread2.php?book=125985> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.

3. Управление качеством: Учебное пособие / Ю.Т. Шестоппал, В.Д. Дорофеев, Н.Ю. Шестоппал, Э.А. Андреева. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 331 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003321-1

<http://znanium.com/bookread2.php?book=138692> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Управление качеством: Учеб. пособие / С.П. Коноплев. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 252 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003562-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=159084> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.

2. Управление качеством: Учебное пособие / В.Е. Магер. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 176 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004764-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=229103> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.

3. Управление качеством: Учебное пособие / Б.Н. Герасимов, Ю.В. Чуриков. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 304 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0198-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=232584> (дата обращения: 22.05.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Логистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Office Professional Plus 2010

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.