

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
образовательной деятельности

С.Ю. Бахвалов

« 13 » 05 2025 г.



**Программа дисциплины (модуля)**  
*Деловая этика*

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 - Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Логистика и управление цепями поставок

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

## **Содержание**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, к.н. Сабирова Л.А. (Кафедра философии социологии, Факультет филологии и истории), slilja2006@rambler.ru

### **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| <b>Шифр компетенции</b> | <b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-4                    | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия                                                                           |
| ОК-5                    | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия                                                                                                           |
| ПК -2                   | владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

знать:

- механизмы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в различных сферах деятельности;
- основы эффективной работы в команде, толерантного восприятия лиц с учетом социальных, культурных и личностных различий участников группы в нестандартных ситуациях;
- современные способы разрешения конфликтных ситуаций;

уметь:

- собирать, обобщать и представлять информацию на русском и иностранном языке о результатах профессиональной деятельности при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- использовать эффективные способы командного взаимодействия; проявлять способность толерантного восприятия лиц, имеющих социальные, культурные и личностные различия в нестандартных ситуациях
- использовать современные способы разрешения конфликтных ситуаций

владеть:

- навыками сбора и обобщения информации; публичной речи, аргументации, ведения дискуссии в рамках профессионального общения на русском и иностранном языке в соответствии с основными социокультурными особенностями России и страны изучаемого языка;
- навыками эффективной работы в команде; способностью толерантного восприятия лиц, имеющих социальные, культурные и личностные различия в нестандартных ситуациях.
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций.

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.11 Дисциплины (модули)" основной. Данная учебная дисциплина включена в раздел "ФТД.В.02 Факультативные дисциплины" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент (профиль Логистика) и относится к вариативной части вариативной части. Осваивается на 5 курсе в 10 семестре.

### **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 10 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия – 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 58 часа(ов).

Контроль (зачет) - 4 часа.

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 10 семестре.

### **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием**

отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N  | Разделы дисциплины / модуля                                   | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) |                      |                     | Самостоятельная работа<br>Лекции |
|----|---------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------------------|
|    |                                                               |         | Лекции                                                   | Практические занятия | Лабораторные работы |                                  |
| 1. | Тема 1. Основы деловой этики                                  | 10      | 1                                                        | 1                    | 0                   | 12                               |
| 2. | Тема 2. Понятие культуры общения                              | 10      | 1                                                        | 1                    | 0                   | 12                               |
| 3. | Тема 3. Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловое совещание | 10      | 1                                                        | 1                    | 0                   | 12                               |
| 4. | Тема 4. Этика делового общения                                | 10      | 1                                                        | 1                    | 0                   | 12                               |
| 5. | Тема 5. Деловой этикет                                        | 10      | 0                                                        | 2                    | 0                   | 10                               |
|    | Итого: 72 часа                                                |         | 4                                                        | 6                    | 0                   | 58                               |

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Основы деловой этики

Происхождение деловой этики. Профессионализм как нравственная черта личности. Виды деловой этики. Необходимые деловые, человеческие качества. Педагогическая этика. Специфика деловой этики в разные исторические периоды. Предмет и задачи профессиональной этики. Происхождение и взаимосвязь понятий "этика, мораль, нравственность, этикет". Деловая этика как научная дисциплина. Нормы профессиональной этики педагога. Педагогическая мораль как система нравственных требований, предъявляемых к педагогу. Триада преподавательской этики Аристотеля: логос (качество изложения), пафос (контакт с аудиторией), этос (отношение к окружающим). Этическая конвенциональность как социальная и психолого-педагогическая проблема Основные категории педагогической этики. Современные проблемы профессиональной этики. Особенности российской этики и проблемы школы. Гуманизация процесса воспитания: проблемы и противоречия. Нормативно-правовые документы о правах ребенка. Воспитание школьников в духе прав человека. Нравственное сознание современного учителя. Деловая этика о нравственном сознании учителя. Структура нравственного сознания. Эталоны и аксиомы нравственного профессионализма. Профессиональная компетентность и личность педагога.

##### Тема 2. Понятие культуры общения

Понятие и сущность культуры общения. Общие понятия культуры общения.

Форма, содержание и смысл общения. Понятие "нравственного вакуума". Понятие общения. Понятие делового общения. Проблемы, возникающие в общении. Конфликты и способы их избегания и разрешения. Национальная специфика делового общения.

##### Тема 3. Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловое совещание

Формы делового общения. Структура деловой беседы. Вопросы собеседников. История происхождения переговоров. Время и место проведения переговоров. Эффективность и результативность переговоров. Деловое совещание. Основные характеристики делового общения. Деловое общение и управление им. Общение как инструмент профессиональной этики. Коммуникация и коммуникативный процесс. Общение как социально-психологическая категория: коммуникативный, интерактивный и перцептивный аспекты и механизмы. Сущность общения. Личность и общество. Цели, содержание и средства общения. Общение как восприятие, осознание, взаимодействие. Конформизм и неконформизм. Референтная группа. Идентификация, рефлексия, стереотипы. Понятие кризисной коммуникации: психологические проблемы, тупики и барьеры общения. Особенности и механизмы коммуникативного воздействия в условиях кризиса: семиотичный, коммуникативный, когнитивный. Методы смысловой, перцептивной, эмоциональной и инструментальной оптимизации общения. Слухи и сплетни: приемы нейтрализации негативного влияния. Коммуникативная культура современного делового человека и ее характерные признаки.

##### Тема 4. Этика делового общения

Понятия этика и мораль и их соотношение. Мораль и право. Профессиональная этика. Этические принципы и правила в деятельности представителей юридических профессий. Этика социальной работы.

Феномен лидерства. Теории лидерства. Лидер и руководитель. Стили руководства. Нормы этического поведения руководителя. Качества руководителя как личности. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе. Этика взаимоотношений с "трудным" руководителем. Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций. Виды и модели отношений и поведения между руководителем и подчиненными. Этичность методов принятия управленческих решений. Руководитель как работодатель. Аморальное поведение работодателя. Этика служебной карьеры. Карьерные стратегии и тактика. Управление и самоуправление карьерой. Карьера и личная жизнь.

#### **Тема 5. Деловой этикет**

Правила делового этикета. Взаимоотношения в коллективе. Правила общения по телефону. Имидж делового человека. Этикет в профессиональной деятельности юриста.

Составные части корпоративной культуры. Экономические и социальные функции организаций: обеспечение качества и безопасности продуктов, производства, окружающей среды. Социальный контроль внутри организации и над ней со стороны общества. Понятие управления, этические аспекты управленческой деятельности. Этическое поведение внутри организации. Виды и типы внутрикорпоративных отношений. Корпоративные этические кодексы и эффективность производства. Внутрикорпоративные противоречия и проблемы. Защита интеллектуальной собственности, раскрытие корпоративной информации и сделки с использованием внутрифирменной конфиденциальности информации. Информационные технологии и этика. Внутрикорпоративная демократия и внешняя политика организаций. Организационная культура предприятия, ее типы и функции, имидж и репутация организации.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Библиотека учебной и научной литературы - - <http://sbiblio.com/biblio>

Научная библиотека имени Лобачевского - <https://kpfu.ru/library>

Цифровая библиотека по философии - <http://filosof.historic.ru>

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

| <b>Вид работ</b>       | <b>Методические рекомендации</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| лекции                 | Важным условием освоения теоретических знаний является ведение конспектов лекций, овладение научной терминологией. Материалы лекционных курсов следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебные пособиях, научных статьях и монографиях, справочниках.<br>Дополнительная проработка изучаемого материала проводится на семинарских занятиях, в ходе которых студенты подробно анализируют основные составляющие изучаемой темы. В ходе доклада или диалога с преподавателем рассматривается содержание основных тем курс, обсуждаются последние публикации по изучаемым проблемам.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| практические занятия   | Студентам следует:<br>- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;<br>- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;<br>- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;<br>- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;<br>- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;<br>- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;<br>- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.<br>Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре. |
| самостоятельная работа | Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Вид работ | Методические рекомендации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | <p>каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.</p> <p>К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.</p> <p>Студентам следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;</li> <li>- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| зачет     | <p>Подготовка студентов к зачету включает три стадии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету;</li> <li>- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.</li> </ul> <p>На непосредственную подготовку к зачету студенту необходимо отводить один-два дня. Ее целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Предложенная методика непосредственной подготовки к зачету может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно быстрого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.</p> |

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская д.89 ауд. 48):

Комплект мебели (посадочных мест) 46 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Интерактивная трибуна intelcore i3 1 шт. Монитор LG,22d 1 шт. Проектор Panasonic VX400 1 шт. Колонки 20w – 6 шт. Усилитель 3000w, микшер Xenyx1202, микрофон 2 шт. Веб-камера 1 шт. Экран мультимедийный 1 шт. Маркерная доска передвижная 1 шт. Стенды 7 шт. Веб-камера 1 шт. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская д.89 ауд. 48):

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Бухгалтерский учет, анализ и аудит".



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
Елабужский институт (филиал)

**Фонд оценочных средств по дисциплине**

**Деловая этика**

Направление подготовки: 38.03.01 – Менеджмент  
Профиль подготовки: Логистика  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: заочная  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
  - 4.1. Оценочные средства текущего контроля
    - 4.1.1. *Устный опрос*
      - 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
      - 4.1.1.2. Критерии оценивания
      - 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
    - 4.1.2. *Реферат*
      - 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
      - 4.1.2.2. Критерии оценивания
      - 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
  - 4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации
    - 4.2.1. *зачет.*
      - 4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
      - 4.2.1.2. Критерии оценивания
      - 4.2.1.3. Оценочные средства

# 1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИЯМ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                                                                                           | Проверяемые результаты обучения по данной дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-4<br>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия                                                                        | Знать механизмы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в различных сферах деятельности;<br>Уметь собирать, обобщать и представлять информацию на русском и иностранном языке о результатах профессиональной деятельности при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия;<br>Владеть навыками сбора и обобщения информации; публичной речи, аргументации, ведения дискуссии в рамках профессионального общения на русском и иностранном языке в соответствии с основными социокультурными особенностями России и страны изучаемого языка; | Текущий контроль:<br>Устный опрос по темам:<br>Тема 1. Основы деловой этики<br>Тема 2. Понятие культуры общения<br>Тема 3. Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловое совещание<br>Тема 4. Этика делового общения<br>Тема 5. Деловой этикет<br><br>Реферат по темам:<br>Тема 1. Основы деловой этики<br>Тема 2. Понятие культуры общения<br>Тема 3. Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловое совещание<br>Тема 4. Этика делового общения<br>Тема 5. Деловой этикет<br><br>Промежуточная аттестация: зачет                                                     |
| ОК-5<br>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия                                                                                                        | Знать основы эффективной работы в команде, толерантного восприятия лиц с учетом социальных, культурных и личностных различий участников группы в нестандартных ситуациях;<br>Уметь использовать эффективные способы командного взаимодействия; проявлять способность толерантного восприятия лиц, имеющих социальные, культурные и личностные различия в нестандартных ситуациях<br>Владеть навыками эффективной работы в команде; способностью толерантного восприятия лиц, имеющих социальные, культурные и личностные различия в нестандартных ситуациях.                                                                                          | <b>Текущий контроль:</b><br>Устный опрос по темам:<br>Тема 1. Профессиональная этика: история и<br>Тема 2. Основы деловой этики<br>Тема 3. Понятие культуры общения<br>Тема 4. Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловое совещание<br>Тема 5. Этика делового общения<br>Тема 6. Деловой этикет<br><br>Реферат по темам:<br>Тема 1. Основы деловой этики<br>Тема 2. Понятие культуры общения<br>Тема 3. Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловое совещание<br>Тема 4. Этика делового общения<br>Тема 5. Деловой этикет<br><br>Промежуточная аттестация: зачет |
| ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | Знать современные способы разрешения конфликтных ситуаций;<br>Уметь использовать современные способы разрешения конфликтных ситуаций<br>Владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Текущий контроль:</b><br>Устный опрос по темам:<br>Тема 1. Основы деловой этики<br>Тема 2. Понятие культуры общения<br>Тема 3. Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловое совещание<br>Тема 4. Этика делового общения<br>Тема 5. Деловой этикет<br><br>Реферат по темам:<br>Тема 1. Основы деловой этики<br>Тема 2. Понятие культуры общения<br>Тема 3. Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловое совещание<br>Тема 4. Этика делового общения<br>Тема 5. Деловой этикет<br><br><b>Промежуточная аттестация: зачет</b>                                       |

## 2. Критерии оценивания сформированности компетенций.

| Средний уровень (хорошо) | Зачетно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Не зачтено                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | Высокий уровень (отлично)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Низкий уровень (удовлетворительно)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ОК-4                     | Знает механизмы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в различных сферах деятельности;<br>Умеет собирать, обобщать и представлять информацию на русском и иностранном языке о результатах профессиональной деятельности при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия;<br>Владеет навыками сбора и обобщения информации; публичной речи, аргументации, ведения дискуссии в рамках профессионального общения на русском и иностранном языке в соответствии с основными социокультурными особенностями России и страны изучаемого языка; | Знает механизмы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в различных сферах деятельности, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи;;<br>Умеет собирать, обобщать и представлять информацию на русском и иностранном языке о результатах профессиональной деятельности при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи;;<br>Владеет навыками сбора и обобщения информации; публичной речи, аргументации, ведения дискуссии в рамках профессионального общения на русском и иностранном языке в соответствии с основными социокультурными особенностями России и страны изучаемого языка, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи; | Знает механизмы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в различных сферах деятельности, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи;<br>Умеет собирать, обобщать и представлять информацию на русском и иностранном языке о результатах профессиональной деятельности при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи;<br>Владеет навыками сбора и обобщения информации; публичной речи, аргументации, ведения дискуссии в рамках профессионального общения на русском и иностранном языке в соответствии с основными социокультурными особенностями России и страны изучаемого языка, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи; | Не знает механизмы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в различных сферах деятельности;<br>Не умеет собирать, обобщать и представлять информацию на русском и иностранном языке о результатах профессиональной деятельности при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия;<br>Не владеет навыками сбора и обобщения информации; публичной речи, аргументации, ведения дискуссии в рамках профессионального общения на русском и иностранном языке в соответствии с основными социокультурными особенностями России и страны изучаемого языка |
|                          | Знает основы эффективной работы в команде, толерантного восприятия лиц с учетом социальных, культурных и личностных различий участников группы в нестандартных ситуациях;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Знает основы эффективной работы в команде, толерантного восприятия лиц с учетом социальных, культурных и личностных различий участников группы в нестандартных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Знает основы эффективной работы в команде, толерантного восприятия лиц с учетом социальных, культурных и личностных различий участников группы в нестандартных ситуациях,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Не знает основы эффективной работы в команде, толерантного восприятия лиц с учетом социальных, культурных и личностных различий участников группы в нестандартных ситуациях;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

[illegible]

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в различных сферах деятельности;</p> <p>Умеет собирать, обобщать и представлять информацию на русском и иностранном языке о результатах профессиональной деятельности при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>Владеет навыками сбора и обобщения информации; публичной речи, аргументации, ведения дискуссии в рамках профессионального общения на русском и иностранном языке в соответствии с основными социокультурными особенностями России и страны изучаемого языка;</p> | <p>коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в различных сферах деятельности, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи;;</p> <p>Умеет собирать, обобщать и представлять информацию на русском и иностранном языке о результатах профессиональной деятельности при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи;;</p> <p>Владеет навыками сбора и обобщения информации; публичной речи, аргументации, ведения дискуссии в рамках профессионального общения на русском и иностранном языке в соответствии с основными социокультурными особенностями России и страны изучаемого языка, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи;</p> | <p>коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в различных сферах деятельности, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи;</p> <p>Умеет собирать, обобщать и представлять информацию на русском и иностранном языке о результатах профессиональной деятельности при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи;</p> <p>Владеет навыками сбора и обобщения информации; публичной речи, аргументации, ведения дискуссии в рамках профессионального общения на русском и иностранном языке в соответствии с основными социокультурными особенностями России и страны изучаемого языка, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи;</p> | <p>коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в различных сферах деятельности;</p> <p>Не умеет собирать, обобщать и представлять информацию на русском и иностранном языке о результатах профессиональной деятельности при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>Не владеет навыками сбора и обобщения информации; публичной речи, аргументации, ведения дискуссии в рамках профессионального общения на русском и иностранном языке в соответствии с основными социокультурными особенностями России и страны изучаемого языка</p> |
| <p>Знает основы эффективной работы в команде, толерантного восприятия лиц с учетом социальных, культурных и личностных различий участников группы в нестандартных ситуациях;</p> <p>Умеет использовать эффективные способы командного взаимодействия; проявлять способность толерантного восприятия лиц, имеющих социальные, культурные и личностные различия в нестандартных ситуациях</p> <p>Владеет навыками эффективной работы в</p>                                                                                                                                                                            | <p>Знает основы эффективной работы в команде, толерантного восприятия лиц с учетом социальных, культурных и личностных различий участников группы в нестандартных ситуациях, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи;;</p> <p>Умеет использовать эффективные способы командного взаимодействия, допуская</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Знает основы эффективной работы в команде, толерантного восприятия лиц с учетом социальных, культурных и личностных различий участников группы в нестандартных ситуациях, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи;</p> <p>Умеет использовать эффективные способы командного взаимодействия; проявлять способность толерантного восприятия</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Не знает основы эффективной работы в команде, толерантного восприятия лиц с учетом социальных, культурных и личностных различий участников группы в нестандартных ситуациях;</p> <p>Не умеет использовать эффективные способы командного взаимодействия; проявлять способность толерантного восприятия лиц, имеющих социальные, культурные и личностные различия в нестандартных ситуациях</p> <p>Не владеет навыками эффективной работы в</p>                                                                                                                                                                                     |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | команде; способностью толерантного восприятия лиц, имеющих социальные, культурные и личностные различия в нестандартных ситуациях.                                                                                                                                                 | незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи;; проявлять способность толерантного восприятия лиц, имеющих социальные, культурные и личностные различия в нестандартных ситуациях Владеет навыками эффективной работы в команде; способностью толерантного восприятия лиц, имеющих социальные, культурные и личностные различия в нестандартных ситуациях, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи;. | лиц, имеющих социальные, культурные и личностные различия в нестандартных ситуациях, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи , допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи;; Владеет навыками эффективной работы в команде; способностью толерантного восприятия лиц, имеющих социальные, культурные и личностные различия в нестандартных ситуациях, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи;. | команде; способностью толерантного восприятия лиц, имеющих социальные, культурные и личностные различия в нестандартных ситуациях.                                                                                                                       |
|      | Знает современные способы разрешения конфликтных ситуаций; Умеет использовать современные способы разрешения конфликтных ситуаций Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций                                                                                     | Знает современные способы разрешения конфликтных ситуаций, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи; Умеет использовать современные способы разрешения конфликтных ситуаций , допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи                | Знает современные способы разрешения конфликтных ситуаций, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи; Умеет использовать современные способы разрешения конфликтных ситуаций, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи                                                                   | Не знает современные способы разрешения конфликтных ситуаций; Не умеет использовать современные способы разрешения конфликтных ситуаций Не владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций                                                  |
| ПК-2 | Знает механизмы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в различных сферах деятельности; Умеет собирать, обобщать и представлять информацию на русском и иностранном языке о результатах | Знает механизмы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в различных сферах деятельности, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или                                                                                                                                                                                                                                    | Знает механизмы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в различных сферах деятельности, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной                                                                                                                                                                                                                                                     | Не знает механизмы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в различных сферах деятельности; Не умеет собирать, обобщать и представлять информацию на русском и |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>профессиональной деятельности при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>Владеет навыками сбора и обобщения информации; публичной речи, аргументации, ведения дискуссии в рамках профессионального общения на русском и иностранном языке в соответствии с основными социокультурными особенностями России и страны изучаемого языка;</p>                                                                                                                                                                                                  | <p>решении поставленной задачи;;</p> <p>Умеет собирать, обобщать и представлять информацию на русском и иностранном языке о результатах профессиональной деятельности при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи;;</p> <p>Владеет навыками сбора и обобщения информации; публичной речи, аргументации, ведения дискуссии в рамках профессионального общения на русском и иностранном языке в соответствии с основными социокультурными особенностями России и страны изучаемого языка, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи;</p> | <p>задачи;</p> <p>Умеет собирать, обобщать и представлять информацию на русском и иностранном языке о результатах профессиональной деятельности при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи;</p> <p>Владеет навыками сбора и обобщения информации; публичной речи, аргументации, ведения дискуссии в рамках профессионального общения на русском и иностранном языке в соответствии с основными социокультурными особенностями России и страны изучаемого языка, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи;</p> | <p>иностранном языке о результатах профессиональной деятельности при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>Не владеет навыками сбора и обобщения информации; публичной речи, аргументации, ведения дискуссии в рамках профессионального общения на русском и иностранном языке в соответствии с основными социокультурными особенностями России и страны изучаемого языка</p>                                                                                                                                                                         |
| <p>Знает основы эффективной работы в команде, толерантного восприятия лиц с учетом социальных, культурных и личностных различий участников группы в нестандартных ситуациях;</p> <p>Умеет использовать эффективные способы командного взаимодействия; проявлять способность толерантного восприятия лиц, имеющих социальные, культурные и личностные различия в нестандартных ситуациях</p> <p>Владеет навыками эффективной работы в команде; способностью толерантного восприятия лиц, имеющих социальные, культурные и личностные различия в нестандартных ситуациях.</p> | <p>Знает основы эффективной работы в команде, толерантного восприятия лиц с учетом социальных, культурных и личностных различий участников группы в нестандартных ситуациях, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи;;</p> <p>Умеет использовать эффективные способы командного взаимодействия, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи;;</p> <p>проявлять способность толерантного восприятия лиц, имеющих социальные, культурные и личностные различия в</p>                                                                                                                                     | <p>Знает основы эффективной работы в команде, толерантного восприятия лиц с учетом социальных, культурных и личностных различий участников группы в нестандартных ситуациях, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи;</p> <p>Умеет использовать эффективные способы командного взаимодействия; проявлять способность толерантного восприятия лиц, имеющих социальные, культурные и личностные различия в нестандартных ситуациях, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи , допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или</p>                                           | <p>Не знает основы эффективной работы в команде, толерантного восприятия лиц с учетом социальных, культурных и личностных различий участников группы в нестандартных ситуациях;</p> <p>Не умеет использовать эффективные способы командного взаимодействия; проявлять способность толерантного восприятия лиц, имеющих социальные, культурные и личностные различия в нестандартных ситуациях</p> <p>Не владеет навыками эффективной работы в команде; способностью толерантного восприятия лиц, имеющих социальные, культурные и личностные различия в нестандартных ситуациях.</p> |



|  |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                               |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                                      | нестандартных ситуациях<br>Владеет навыками эффективной работы в команде; способностью толерантного восприятия лиц, имеющих социальные, культурные и личностные различия в нестандартных ситуациях, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи;.                                                                                                                                                                           | решении поставленной задачи;;<br>Владеет навыками эффективной работы в команде; способностью толерантного восприятия лиц, имеющих социальные, культурные и личностные различия в нестандартных ситуациях, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи;.                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                               |
|  | Знает современные способы разрешения конфликтных ситуаций;<br>Умеет использовать современные способы разрешения конфликтных ситуаций<br>Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций | Знает современные способы разрешения конфликтных ситуаций, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи;<br>Умеет использовать современные способы разрешения конфликтных ситуаций, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи<br>Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи | Знает современные способы разрешения конфликтных ситуаций, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи;<br>Умеет использовать современные способы разрешения конфликтных ситуаций, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи<br>Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи | Не знает современные способы разрешения конфликтных ситуаций;<br>Не умеет использовать современные способы разрешения конфликтных ситуаций<br>Не владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций |

### 3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль:

Устный опрос по темам:

Тема 1. Основы деловой этики

Тема 2. Понятие культуры общения

Тема 3. Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловое совещание

Тема 4. Этика делового общения

Тема 5. Деловой этикет

Реферат по темам

Тема 1. Основы деловой этики

Тема 2. Понятие культуры общения

Тема 3. Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловое совещание

Тема 4. Этика делового общения

Тема 5. Деловой этикет

Выполнение каждого оценочного средства оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за текущий контроль представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства.

Промежуточная аттестация – зачет.

Выполнение каждого задания за промежуточную аттестацию оценивается по шкале: зачтено и не зачтено.

Общая оценка за промежуточную аттестацию представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства промежуточной аттестации.

В случае невозможности установления среднего значения оценки за промежуточную аттестацию (например, «хорошо» или «отлично»), итоговая оценка выставляется экзаменатором, исходя из принципа справедливости и беспристрастности на основании общего впечатления о качестве и добросовестности освоения обучающимся дисциплины (модуля).

**Для зачета:**

зачтено

не зачтено

#### **4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания**

##### **4.1. Оценочные средства текущего контроля.**

###### **4.1.1. Устный опрос по темам:**

Тема 1. Основы деловой этики

Тема 2. Понятие культуры общения

Тема 3. Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловое совещание

Тема 4. Этика делового общения

Тема 5. Деловой этикет

###### **4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания**

Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

###### **4.1.5.2. Критерии оценивания**

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- не допустил при ответе ни одной ошибки;
- продемонстрировал высокий уровень понимания материала;

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- допустил при ответе 5 – 10% ошибок;
- продемонстрировал хороший уровень понимания материала;

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- допустил при ответе допустил 10-20% ошибок;
- демонстрирует понимание отдельных положений в рамках поставленного вопроса;

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- допустил более 20% ошибок при ответе.

###### **4.1.1.3. Содержание оценочного средства**

1. Этика как наука и явление духовной культуры (Этика, ее сущность и категориальный аппарат).

2. Специфика нравственной регуляции профессиональных отношений (Мораль в системе регуляторов поведения. Понятие профессиональной этики.)

3. Становление этического пиара. Этика бизнеса в России: проблемы и перспективы.

4. Общение в профессиональной сфере, его функции и цели. Понятие отношений, их характеристики.

Общение как механизм формирования отношений. Специфика делового общения.

5. Средства профессионального общения.

6. Вербальные средства профессионального общения.

7. Невербальные средства профессионального общения.

8. Коммуникативный аспект общения. Общение в профессиональной сфере как коммуникация (обмен информацией).

9. Проблема искажения информации в деловой коммуникации. Коммуникативные барьеры общения.

10. Способы преодоления коммуникативных барьеров общения.

11. Механизмы взаимопонимания. Взаимопонимание в профессиональном общении (идентификация, эмпатия, рефлексия).

12. Перцептивный аспект общения в профессиональной сфере. Проблема точности межличностного восприятия. Ошибки (эффекты) восприятия делового партнера.

13. Способы влияния на партнера в общении.

14. Экспектации и их роль в профессиональном общении.

15. Интерактивный аспект общения (общение как взаимодействие).

16. Стили общения в профессиональной сфере.

17. Манипуляции в общении, их основные типы.

18. Защита от манипуляций. Контрманипуляция.

19. Конфликты в профессиональной сфере (конфликт, функции конфликта), их причины и разновидности.

20. Структура и динамика конфликта.
21. Классификация конфликтов.
22. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Последствия конфликтов для организации.
23. Конфликтоген. Схема возникновения непреднамеренного конфликта. Пути предупреждения конфликта.
24. Управленческая и корпоративная этика.
25. Этические аспекты рекламной деятельности.
26. Культурные особенности деловых контактов.
27. "Протокол" делового общения: принципы, нормы, эталоны.
28. Стратегии устных коммуникаций. Организация приемов и презентаций.
29. Стратегии устных коммуникаций. Деловая беседа.
30. Стратегии устных коммуникаций. Деловое совещание
31. Мастерство публичных выступлений.
32. Речевой этикет в профессиональном общении.
33. Стратегии устных коммуникаций. Телефонный разговор: правила и нормы.
34. Культура деловых споров и дискуссий.
35. Стратегии письменных коммуникаций. Деловая переписка.
36. Одежда деловых людей.

#### **4.1.2. Реферат по темам:**

Тема 1. Основы деловой этики

Тема 2. Понятие культуры общения

Тема 3. Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловое совещание

Тема 4. Этика делового общения

Тема 5. Деловой этикет

##### **4.1.2.1. Порядок проведения.**

Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности

##### **4.1.2.2. Критерии оценивания.**

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся в ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала, превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрыл основные вопросы темы. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала, хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся частично раскрыл тему. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме, удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Отсутствует способность формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения

##### **4.1.2.3. Содержание оценочного средства**

1. Основные проблемы в современном обществе: алкоголизм, наркомания, курение.
2. Социология труда: управление персоналом и организация трудовых процессов.
3. Виды религиозных течений.
4. Отношение современного общества к религии.
5. Ксенофобия в современном мире.
6. Проблемы дискриминации женщин.
7. Влияние проблем на рынке труда на создание напряженной обстановки в обществе.
8. Теория социального неравенства.
9. Отношение общества к развитию информационных технологий.
10. Социология культуры.
11. Особенности социальной стратификации.
12. Бедность и безработица как социальные феномены.
13. Способы повышения трудоспособности социальных работников.
14. Рост преступности в современном мире.
15. Построение карьеры в современном обществе.
16. Проблемы ксенофобии и пути их разрешения.
17. Влияние научно-технического прогресса на развитие общества

#### **4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации.**

#### **4.2.1. Зачет**

##### **4.2.1.1. Порядок проведения.**

По дисциплине предусмотрен зачет. Зачет проходит по билетам. В каждом билете два вопроса. Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку.

Зачет проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

##### **4.2.1.2. Критерии оценивания.**

Устный ответ на теоретический вопрос по курсу дисциплины

Зачтено ставятся, если обучающийся:

обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.

Не зачтено ставятся, если обучающийся:

обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

##### **4.2.1.3. Оценочные средства.**

1. Этика как наука и явление духовной культуры (Этика, ее сущность и категориальный аппарат).

2. Специфика нравственной регуляции профессиональных отношений (Мораль в системе регуляторов поведения. Понятие профессиональной этики.)

3. Становление этического пиара. Этика бизнеса в России: проблемы и перспективы.

4. Общение в профессиональной сфере, его функции и цели. Понятие отношений, их характеристики. Общение как механизм формирования отношений. Специфика делового общения.

5. Средства профессионального общения.

6. Вербальные средства профессионального общения.

7. Невербальные средства профессионального общения.

8. Коммуникативный аспект общения. Общение в профессиональной сфере как коммуникация (обмен информацией).

9. Проблема искажения информации в деловой коммуникации. Коммуникативные барьеры общения.

10. Способы преодоления коммуникативных барьеров общения.

11. Механизмы взаимопонимания. Взаимопонимание в профессиональном общении (идентификация, эмпатия, рефлексия).

12. Перцептивный аспект общения в профессиональной сфере. Проблема точности межличностного восприятия. Ошибки (эффекты) восприятия делового партнера.

13. Способы влияния на партнера в общении.

14. Экспектации и их роль в профессиональном общении.

15. Интерактивный аспект общения (общение как взаимодействие).

16. Стили общения в профессиональной сфере.

17. Манипуляции в общении, их основные типы.

18. Защита от манипуляций. Контрманипуляция.

19. Конфликты в профессиональной сфере (конфликт, функции конфликта), их причины и разновидности.

20. Структура и динамика конфликта.

21. Классификация конфликтов.

22. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Последствия конфликтов для организации.

23. Конфликтотен. Схема возникновения непреднамеренного конфликта. Пути предупреждения конфликта.

24. Управленческая и корпоративная этика.

25. Этические аспекты рекламной деятельности.

26. Культурные особенности деловых контактов.

27. "Протокол" делового общения: принципы, нормы, эталоны.

28. Стратегии устных коммуникаций. Организация приемов и презентаций.

29. Стратегии устных коммуникаций. Деловая беседа.

30. Стратегии устных коммуникаций. Деловое совещание

31. Мастерство публичных выступлений.

32. Речевой этикет в профессиональном общении.

33. Стратегии устных коммуникаций. Телефонный разговор: правила и нормы.

34. Культура деловых споров и дискуссий.

35. Стратегии письменных коммуникаций. Деловая переписка.

36. Одежда деловых людей.

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 38.03.02–Менеджмент

Профиль подготовки: Логистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

**Основная литература:**

1. Кошечкина И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / Кошечкина И.П., Канке А.А. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с. [Url:http://znanium.com/bookread2.php?book=518222](http://znanium.com/bookread2.php?book=518222)
2. Петрунин Ю.Ю., Борисов В.К., Этика деловых отношений: Учебник / Борисов В.К., Панина Е.М., Панов М.И. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. [Url:http://znanium.com/bookread2.php?book=502708](http://znanium.com/bookread2.php?book=502708)
3. Плотникова А.Л., Родионова О.Г., Вотинов А.А. Профессиональная этика: Учебное пособие / Плотникова А.Л., Родионова О.Г., Вотинов А.А. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2019. - 120 с. Url: <http://znanium.com/bookread2.php?book=944074>

**Дополнительная литература:**

1. Блюм М.А. Этика деловых отношений: Учебное пособие / М.А. Блюм, Б.И. Герасимов, Н.В. Молоткова. - М.: Форум, 2009. - 224 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=144586>
2. Ивашкевич В.Б. Профессиональные ценности и этика в бухгалтерском учете и аудите: Учебное пособие / Ивашкевич В.Б. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с. [URL:http://znanium.com/bookread2.php?book=463081](http://znanium.com/bookread2.php?book=463081)
3. Кабашов С.Ю. Морально-этические и правовые основы гос. и муницип. управления: проф. этика, кадр.политика, планирование карьеры и противодействие коррупции: Уч. пос. / С.Ю.Кабашов - М.: ИД Дело РАНХиГС, 2014 - 216 с. [URL:http://znanium.com/bookread2.php?book=470719](http://znanium.com/bookread2.php?book=470719)

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.02–Менеджмент

Профиль подготовки: Логистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Office Professional Plus 2010

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.