

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
образовательной деятельности

С.Ю. Бахвалов

2025 г.



Программа производственной практики
Преддипломная практика

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 - Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Логистика и управление цепями поставок

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	4
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ.....	4
5. БАЗЫ ПРАКТИКИ.....	5
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
7. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ	6
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	6
9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	7
12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
13. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	7
Приложение 1.....	9
Приложение 2.....	20
Приложение 3.....	21

Программу производственной практики разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Бахвалов С.Ю. (Кафедра экономики и менеджмента, Факультет экономики и управления), SJBahvalov@kpfu.ru

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная
 Способ проведения практики: стационарная, выездная
 Форма (формы) проведения для проведения практики в календарном учебном графике практики: выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности
 Тип практики: преддипломная практика

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Шифр компетенции, расшифровка компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать основополагающие принципы и методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Уметь использовать методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными	Знать методы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений Уметь применять методы анализа взаимосвязи между функциональными

стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений Владеть навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать методы моделирования бизнес-процессов, реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций Уметь использовать методы моделирования бизнес-процессов, реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций Владеть навыками моделирования бизнес-процессов, реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать методы проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании Уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании Владеть навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования Уметь применять методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов Владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать методы и инструменты бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) Уметь в полной мере осуществлять умения организовывать бизнес-план с целью принятия обоснованных управленческих решений Владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать способы подготовки организационно-распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур Уметь заполнять организационно-распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур Владеть навыками подготовки основных организационно-распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика входит в Блок «Практики» Б2.В.03(П)ОПОП ВО. Практика осваивается на 5 курсе в 10 семестре.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных дисциплин (модулей) и/или практик: Логистика производства, Администрирование логистических систем, Логистика и распределение товарных потоков.

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОПВО: аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации, при освоении / сдаче которых обучающийся использует знания, умения и навыки, приобретенные в ходе прохождения данной практики

4. Объем практики

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Прохождение практики предусматривает:

- а) Контактную работу – 2 часа
В том числе:
Практические занятия – 2 часа
б) Самостоятельную работу – 106 часов.

5. Базы практики

Сторонние организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (профильные организации), с которыми заключен договор о прохождении обучающимися КФУ практики на их базе, в том числе: ООО «ХаятКимья», АО «Эссен Продакшн АГ», ООО «КМС Энерго», ООО «Торговый дом «Автоснаб», ООО «Атлант», ООО «Фьютчекорп», ООО «Челны мясо», ООО «Траско», ООО «Управляющая компания «Татспецтранспорт», АО «Производственное объединение «Елабужский автомобильный завод», ООО «СпецСтройСервис».

Структурные подразделения Елабужского института КФУ.

Аудитория Елабужского института КФУ: 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д. 89, ауд. 34

6. Содержание практики

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы		Реализуемые компетенции
			Практические занятия	Самостоятельна я работа	
1	Подготовительный этап	Знакомится с заданием. Ознакомиться с объектом практики. Проходит инструктаж на месте прохождения практики. Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения производственного обучения.	1	20	ПК-3; ПК-5; ПК-13; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-20

2	Основной этап.	Выполнение индивидуального задания. Знакомится с видами деятельности и общей структурой организации, с инструментарием стратегического менеджмента, системой планирования профильной организации в части логистической деятельности, с применяемыми технологиями и методиками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов, методами диагностики предпринимательских инициатив	1	70	ПК-3; ПК-5; ПК-13; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-20
3	Заключительный этап.	Студент формирует отчет о прохождении практики, получает отзыв руководителя практики от КФУ/от профильной организации. Представляет все необходимые документы руководителю практики от КФУ. Защищает отчет.		16	ПК-3; ПК-5; ПК-13; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-20
ИТОГО: 108 часов			2	106	ПК-3; ПК-5; ПК-13; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-20

7. Форма промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой в 10 семестре.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по практике;
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Прохождение практики предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде – в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику.

Перечень литературы, необходимой для освоения практики, находится в Приложении 2 к программе практики. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Журнал "Логистика" - <http://www.logistika-prim.ru/>

ЛогЛинк информационный сайт - <http://www.loglink.ru/>

отраслевой портал "Логистика в российском бизнесе, практика применения инновационных логистических технологий" - <http://www.logistics.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной программе.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Освоение практики предполагает использование следующего материально- технического обеспечения:

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, промежуточной аттестации

Комплект мебели (посадочных мест) 24 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Компьютеры Intel Core i5-3330 14 шт. Мониторы Acer, 22d 14 шт. Интерактивный дисплей TeachTouch со встроенным ПК 1 шт. Дисплей Sharp 1 шт. Ноутбук Lenovo 1 шт. Микрофонная и акустическая система Yamaha. Передвижная доска меловая 1 шт. Столы 5 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций.

13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся определяется индивидуальным графиком прохождения практики с учетом особенностей обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных

образовательных технологий. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Для осуществления промежуточной аттестации создаются (при необходимости) специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Логистика".

Приложение 1
к программе производственной практики
Б2.В.03(П) Преддипломная практика

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт КФУ

Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации по
 производственной **практике**
(вид практики)
 преддипломная практика
(тип практики)

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки: Логистика
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	11
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ	12
3. МЕХАНИЗМ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ	17
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ.....	18
4.1. Индивидуальное задание	18
4.1.1. Процедура проведения.....	18
4.1.2. Критерии оценивания.....	18
4.1.3. Содержание оценочного средства	20
4.2. Отчет по практике	21
4.2.1. Процедура проведения.....	21
4.2.2. Критерии оценивания.....	21
4.2.3. Содержание оценочного средства	21

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной практики	Виды оценочных средств
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать основополагающие принципы и методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Уметь использовать методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Индивидуальное задание Отчет по практике
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать методы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений Уметь применять методы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений Владеть навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Индивидуальное задание Отчет по практике
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать методы моделирования бизнес-процессов, реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций Уметь использовать методы моделирования бизнес-процессов, реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций Владеть навыками моделирования бизнес-процессов, реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Индивидуальное задание Отчет по практике
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать методы проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании Уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании Владеть навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Индивидуальное задание Отчет по практике
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования	Знать методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования Уметь применять методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов Владеть навыками оценки инвестиционных	Индивидуальное задание Отчет по практике

учетом роли финансовых рынков и институтов	проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	
ПК-18 владением навыками бизнес- планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать методы и инструменты бизнес- планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) Уметь в полной мере осуществлять умения организовывать бизнес-план с целью принятия обоснованных управленческих решений Владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Индивидуальное задание Отчет по практике
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать способы подготовки организационно- распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур Уметь заполнять организационно- распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур Владеть навыками подготовки основных организационно-распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Индивидуальное задание Отчет по практике

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенци я	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Ниже порогового уровня (неудовлетворитель но)
ПК-3 влад ением навыками стратегическ ого анализа, разработки и осуществлен ия стратегии организации, направленно й на обеспечение конкурентос пособности	Знает основополагающие принципы и методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособност и	Знает основополагающие принципы и методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособнос ти, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Знает основополагающие принципы и методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Не знает основополагающие принципы и методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособнос ти
	Умеет использовать методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособно сти	Умеет использовать методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособнос ти, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или	Умеет использовать методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Не умеет использовать методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособ ности

[illegible]

[illegible]

[illegible]

		институтов, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	решении поставленной задачи	институтов
	Владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Не владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знает методы и инструменты бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знает методы и инструменты бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) , допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Знает методы и инструменты бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) , допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Не знает методы и инструменты бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
	Умеет в полной мере осуществлять умения организовывать бизнес-план с целью принятия обоснованных управленческих решений	Умеет в полной мере осуществлять умения организовывать бизнес-план с целью принятия обоснованных управленческих решений, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Умеет в полной мере осуществлять умения организовывать бизнес-план с целью принятия обоснованных управленческих решений, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Не умеет в полной мере осуществлять умения организовывать бизнес-план с целью принятия обоснованных управленческих решений
	Владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) , допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) , допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Не владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-20 владением навыками	Знает способы подготовки организационно-распорядительных	Знает способы подготовки организационно-распорядительных	Знает способы подготовки организационно-распорядительных документов, необходимых	Не знает способы подготовки организационно-распорядительных

подготовки организацио нных и распорядител ьных документов, необходимы х для создания новых предпринима тельских структур	документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	для создания новых предпринимательских структур, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
	Умеет заполнять организационно- распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	Умеет заполнять организационно- распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Умеет заполнять организационно- распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Не умеет заполнять организационно- распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур
	Владеет навыками подготовки основных организационно- распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Владеет навыками подготовки основных организационно- распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Владеет навыками подготовки основных организационно- распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Не владеет навыками подготовки основных организационно- распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

3. Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой в 10 семестре.

Зачет оценивается в диапазоне:

"отлично"

"хорошо"

"удовлетворительно"

"неудовлетворительно".

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может получить оценку: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики от профильной организации (при наличии) или руководитель практики от КФУ в случае, если обучающийся проходит практику в КФУ.

За отчет по практике обучающийся может получить оценку: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

В случае несогласия с оцениванием результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от профильной организации, руководитель практики от КФУ самостоятельно принимает мотивированное решение об оценивании результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.

Итоговая оценка по практике представляет собой среднее значение из оценок за прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и за отчет по практике. В случае невозможности установления среднего значения оценки за практику (например, «хорошо» или «отлично») оценка прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием имеет приоритетное значение.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

–при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;

–получения оценки не ниже «удовлетворительно» за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

Ответственный за оценивание	Оценочное средство	Оценка	Документ, в котором выставляется оценка
Руководитель практики от профильной организации / Руководитель практики от КФУ	Индивидуальное задание	отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно	Путевка обучающегося-практиканта/Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Руководитель практики от КФУ	Отчет по практике	отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Итого		Среднее значение	Итоговая оценка (выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную (экзаменационную) ведомость и зачетную книжку.

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Индивидуальное задание

4.1.1. Процедура проведения

Обучающийся проходит практику в КФУ в соответствии с индивидуальным заданием, самостоятельно заполняет дневник практики и составляет отчет по практике. В течение прохождения практики, работа обучающегося в качестве практиканта, оценивается руководителем практики от профильной организации/ руководителем практики от КФУ.

При выполнении индивидуального задания оценивается демонстрация навыков компетенциям, заявленным на практику. Обучающийся представляет отчет о выполнении индивидуального задания. Оценивает руководитель практики от профильной организации/руководитель практики от КФУ.

4.1.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- Владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
- Владеет навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

- Владеет навыками моделирования бизнес-процессов, реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

- Владеет навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

- Владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

- Владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

- Владеет навыками подготовки основных организационно-распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- Владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи

- Владеет навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи

- Владеет навыками моделирования бизнес-процессов, реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи

- Владеет навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи

- Владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи

- Владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) , допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи

- Владеет навыками подготовки основных организационно-распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- Владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи

- Владеет навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи

- Владеет навыками моделирования бизнес-процессов, реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи

- Владеет навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи

- Владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

- Владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) , допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи

- Владеет навыками подготовки основных организационно-распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- Не владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

- Не владеет навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

- Не владеет навыками моделирования бизнес-процессов, реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

- Не владеет навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

- Не владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

- Не владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

- Не владеет навыками подготовки основных организационно-распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

4.1.3. Содержание оценочного средства

Общие сведения о предприятии, перечень учредительных документов, описание видов деятельности с указанием кодов ОКВЭД, производственная и организационная структура организации, описание инструментов стратегического менеджмента, системой планирования в профильной организации в части логистической деятельности, описание применяемых технологий и методик оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов, описание методов диагностики предпринимательских инициатив.

Образец индивидуального плана

№ п/п	Индивидуальные задания (содержание и планируемые результаты практики)	Сроки выполнения (с ... по ...)
1.	Ознакомиться с видами деятельности и общей структурой организации.	27.04-29.04
2.	Изучение инструментов стратегического менеджмента, системы планирования в профильной организации в части логистической деятельности	30.04-04.05
3.	Изучение применяемых технологий и методик оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования	05.05-07.05
4.	Изучение методов диагностики предпринимательских инициатив	08.05-10.05
5.	Оформление и защита отчета. Представление отчета-презентации, выступление с ним, обсуждение отчетов сокурсников, выступление с отзывом о пройденной практике.	11.05-12.05

4.2. Отчет по практике

4.2.1. Процедура проведения

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от КФУ отчет по практике. Обучающиеся представляют отчеты по практике на зачете. На защиту обучающемуся предоставляется 10 минут. Далее обучающийся отвечает на вопросы руководителя практики от КФУ.

Обучающийся представляет отчет о практике руководителю практики за день до защиты. В день защиты обучающийся готовит краткий доклад о результатах прохождения практики.

4.2.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- все пункты индивидуального задания выполнены и отражены в отчете
- обучающийся аргументировано защищает отчет

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- пункты индивидуального задания выполнены и отражены в отчете не в полном объеме
- обучающийся защищает отчет, но не достаточно аргументации

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- пункты индивидуального задания выполнены и отражены в отчете не в полном объеме
- обучающийся при защите отчета не может ответить на некоторые вопросы

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- пункты индивидуального задания не выполнены.

4.2.3. Содержание оценочного средства

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников (при необходимости);
- приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

индивидуальное задание (для проходящих практику в основных структурных подразделениях КФУ (институт/факультет/кафедра);

путевка обучающегося-практиканта с индивидуальным заданием представляется при прохождении практики обучающимися в структурных подразделениях КФУ, в профильных организациях;

дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики от профильной организации. В приложении к дневнику приложением указываются оценки

сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося;

договор с профильной организацией о прохождении практики; при наличии долгосрочного договора приложения к договору со списком (направлением).

Дата сдачи отчета - последний день практики.

Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки: Логистика
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Организация производства и управление предприятием : учебник / О.Г. Туровец, В.Н. Родионова, В.Н. Попов [и др.] ; под ред. О.Г. Туровец. - 3-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 506 с. - (Высшее образование:Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004331-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987783>. – Режим доступа: по подписке.
2. Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства: учебник / М. И. Бухалков. — 2-е изд. — Москва :ИНФРА-М, 2020. — 395 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009610-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072248>. – Режим доступа: по подписке.
3. Басовский, Л. Е. Менеджмент : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - (Высшее образование:Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006401-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987778>. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Райченко, А. В. Административный менеджмент : учебник / А.В. Райченко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 416 с. — (Учебники для программы MBA). — www.dx.doi.org/10.12737/866. - ISBN 978-5-16-002957-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066003>. – Режим доступа: по подписке.
2. Гаджинский, А. М. Логистика : учебник / А. М. Гаджинский. - 21-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 420 с. - ISBN 978-5-394-02059-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/414962>. – Режим доступа: по подписке
3. Логистика: практикум для бакалавров : учебное пособие / С. В. Карпова, А. А. Арский, В. В. Борщ [и др.] ; под общ.ред. С. В. Карповой. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 139 с. - ISBN 978-5-9558-0545-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036533>. – Режим доступа: по подписке.

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики,
включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Логистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Прохождение практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Office Professional Plus 2010
2. Kaspersky Endpoint Security для Windows
3. Деловая игра: Корпорация плюс
4. Project Expert 7
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»