

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
образовательной деятельности

 С.Ю. Бахвалов

« 19 » июля 2025 г.

МП

Программа дисциплины (модуля)

*Имидж образовательной организации: механизм формирования и способы
построения*

Направление подготовки/специальность: 44.04.01 - Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Управление образовательной
организацией

Квалификация: магистр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Хусаинова С.В. (Кафедра экономики и менеджмента, отделение экономических и юридических наук, SVHusainova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3	Готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы
ПК-3.1	Знать способы организации командной работы для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы
ПК-3.2	Уметь организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы
ПК-3.3	Владеть готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы
ПК-5	Способен проектировать формы и методы контроля качества образования, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта
ПК-5.1	Знать технологии проектирования форм и методов контроля качества образования, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта
ПК-5.2	Уметь проектировать формы и методы контроля качества образования, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта
ПК-5.3	Владеть способностью проектировать формы и методы контроля качества образования, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль) должен:

знать инновационные способы организации командной работы для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы с учетом особенностей образовательной среды при изучении механизма формирования имиджа образовательной организации;

знать инновационные технологии проектирования форм и методов контроля качества образования, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта при изучении механизма формирования имиджа образовательной организации.

уметь самостоятельно организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы, с учетом особенностей образовательной среды при изучении механизма формирования имиджа образовательной организации;

уметь с учетом особенностей образовательной среды самостоятельно проектировать формы и методы контроля качества образования, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта при изучении механизма формирования имиджа образовательной организации.

владеть готовностью самостоятельно организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы с учетом особенностей образовательной среды при изучении механизма формирования имиджа образовательной организации.

владеть способностью с учетом особенностей образовательной среды самостоятельно проектировать формы и методы контроля качества образования, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта при изучении механизма формирования имиджа образовательной организации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.01.06 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Управление образовательной организацией)" и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 12 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 51 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Имидж и его роль в деловой жизни.	2	2	0	0	10
2.	Тема 2. Корпоративная репутация в системе имиджирования.	2	2	0	0	10
3.	Тема 3. Корпоративная философия - фундамент имиджа организации.	2	2	0	0	10
4.	Тема 4. Основные технологии формирования внешнего и внутреннего имиджа организации.	2	0	2	0	10
5.	Тема 5. Сохранение, защита и управление имиджем организации взаимодействия между социальной средой и речевым поведением. .	2	0	2	0	10
6.	Тема 6. Разработка программы формирования имиджа образовательного учреждения.	2	0	2	0	1

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	Итого 72 часа		6	6	0	51

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Имидж и его роль в деловой жизни.

Имиджелогия как междисциплинарная отрасль знания и ее современное состояние. История становления имиджеологического подхода. Имидж как ресурс власти. Имиджевые идеи в трудах отечественных и зарубежных ученых. Роль имиджей в современном мире. Имидж как предмет информационно-психологического противоборства. Управление созданием имиджа. Системный подход к исследованию имиджа.

Понятие и сущность технологии конструирования имиджа. Основные теории конструирования имиджа, их толкование. Психотерапевтическая функция имиджа (создание в личности ?подъемной силы?, сокращение психофизических затрат для более успешного процесса самореализации).

Субъективное предназначение ценностных функций имиджа, создание выразительного личного облика, проблемы в создании личностного имиджа. Объективное предназначение ценностных функций имиджа.

Тема 2. Корпоративная репутация в системе имиджирования.

Виды и функции имиджа ОУ. Имидж и стереотип. Каналы передачи информации. Проблема объекта и субъекта имиджа. Категориальные основания корпоративного имиджа: субъект, объект, аудитория. Виды имиджа: внешний и внутренний. Мотивы формирования корпоративного имиджа. Желаемый, идеальный и реальный имидж. Сознательный и бессознательный уровни функционирования имиджа.

Имидж товара (услуги), проблемы его формирования. Составные компоненты имиджа товара (услуги). Имидж потребителя, его составные компоненты, способы формирования имиджа потребителя. Разные трактовки понятия имидж потребителя. Проблемы в создании имиджа потребителя, характеристика основных типов поведения потребителя.

Внутренний имидж организации. Личность и работа: влияние индивидуальных различий на качество и эффективность внутреннего имиджа организации. Составные компоненты внутреннего имиджа организации, их характеристика трудовой деятельности. Анализ основных компонентов организационной культуры, проблемы их совершенствования.

Тема 3. Корпоративная философия - фундамент имиджа организации.

Объективные составляющие - общая известность и репутация ОУ, скорость реагирования на изменения запросов потребителей, инновационный потенциал и его реализацию. Субъективные составляющие имиджа: представление об уровне комфортности среды УЗ, образ персонала учебного заведения.

Престиж образовательных программ, рекламная политика ОУ, уровень развития и характер зарубежных связей, финансовая обеспеченность (устойчивость), конкурентный статус. Представление о стиле учебного заведения, внешняя атрибутика.

Тема 4. Основные технологии формирования внешнего и внутреннего имиджа организации.

Деловое общение и имиджирование. Подготовка и проведение деловой беседы. Влияние деловой беседы на процесс формирования успешного имиджа руководителя и организации. Правила проведения переговоров и формирование эффективного имиджа руководителя и организации.

Общая характеристика понятия эффективное впечатление. Визуальный контакт, его формирование. Влияние длительности визуального контакта для формирования успешного имиджа. Искусство

убеждения. Способы управления собеседником. Основные правила в искусстве убеждения. Подготовка публичного выступления. Техника выступления. Основы ораторского искусства.

Тема 5. Сохранение, защита и управление имиджем организации взаимодействия между социальной средой и речевым поведением. .

Имидж руководителя. Имидж педагога. Образ выпускника.

Позитивный имидж руководителя. Формирование имиджа руководителя связано с выполнением им функций администратора, организатора, специалиста, общественного деятеля и проявляющимися при их выполнении личностными качествами.

Понятие имиджа учителя. Структурные компоненты: индивидуальные характеристики, личностные, коммуникативные, деятельностные и поведенческие.

Модель выпускника. Характеристики личности выпускника (общий образовательный уровень, профессиональные умения, набор дополнительных полезных умений и навыков), конкурентные качества (предприимчивость, деловитость, высокая степень адаптации к изменяющимся требованиям общества, гражданская позиция)

Этапы формирования имиджа: анализ внешней среды, выделение целевой группы, к которой будет обращен имидж; анализ внутренних ресурсов; мотивация участников проекта; ролевое распределение; определение принципов формирования имиджа и т.д.

Компоненты имиджа руководителя: персональные, социальные, профессиональные.

Тема 6. Разработка программы формирования имиджа образовательного учреждения.

Цели и задачи программы формирования имиджа образовательного учреждения. Содержание программы формирования имиджа образовательного учреждения. Этапы разработки программы формирования имиджа образовательного учреждения. Состав рабочей группы по разработке имиджа. Порядок согласования программы с коллективом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные

на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модуля).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд может быть укомплектован ими из расчёта не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осуществляющих освоение данной дисциплины (модуля).

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - <https://www.minobrnauki.gov.ru/>

Минпросвещения России - <https://edu.gov.ru/>

Российская академия наук - <http://www.ras.ru/>

Федеральный портал Российское образование - <http://www.edu.ru>

Нормативные материалы Минобрнауки РФ на сервере Информики – <https://informika.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Методические рекомендации к лекциям. Лекции наиболее целесообразно проводить в одной из нижеприведённых активных форм. Метод Сократа - метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется ещё как метод 'сократовской иронии'. Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ. Метод диалектическим, т.к. он приводит мысль в движение (спор мысли с самой собой, постоянное направление ее к истине). В основе диалектического метода и сегодня остался диалог как столкновение противоположностей, противоположных точек зрения. Преимущества у этого метода такие:

Вид работ	Методические рекомендации
	1. Он держит внимание собеседника, не даёт отвлечься. 2. Если что-то в вашей логической цепочке для собеседника неубедительно, вы это вовремя заметите. 3. Собеседник приходит к истине сам (хотя и с вашей помощью). Интерактивная лекция - выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм. Лекция-пресс-конференция - проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений студентов, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы. Лекция вдвоём (бинарная лекция) - это разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей (либо как представителей двух научных школ, либо как теоретика и практика). Необходимы: демонстрация культуры дискуссии, вовлечение в обсуждение проблемы студентов. Лекция с заранее запланированными ошибками - рассчитана на стимулирование студентов к постоянному контролю предлагаемой информации (поиск ошибки: содержательной, методологической, методической, орфографической). В конце лекции проводится диагностика слушателей и разбор сделанных ошибок. Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путём организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения. Методические рекомендации к практическим (семинарским) занятиям.
практические занятия	Семинарские занятия организуются, как правило, в форме симпозиума или коллоквиума. Одним из условий, обеспечивающих успех такого занятия, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов; требований чётких, но не сковывающих творческую мысль выступающих. Этому требованию удовлетворяет следующий комплекс минимальных требований: 1. Соответствие содержания теме. 2. Раскрытие сущности проблемы, полное и краткое. 3. Логичное и связное построение доклада. 4. Наличие обоснованных выводов. 5. Знание источников и умение ссылаться на них. Обязательным требованием к выступающему, особенно в начале семинарского курса, является зачитывание плана выступления. Можно рекомендовать студенту осветить лишь один или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание, быстроту переориентирования
самостоятельная работа	Приступая к освоению дисциплины, необходимым этапом является рефлексия исходных знаний. Под рефлексией здесь и далее подразумевается переосмысление обучающимся собственного опыта, полученного при овладении модулем, и результатов деятельности в учебном процессе. При рефлексии необходимо задать себе следующие вопросы: 1) Что нового я узнал? 2) Что я научился делать? 3) Чем это может быть мне полезно в дальнейшем?
экзамен	Успешному проведению экзамена способствует систематическое посещение лекционных, практических и семинарских занятий, тщательная проработка вопросов, выносимых на обсуждения на групповых занятиях и самостоятельная подготовка обучающихся.

Вид работ	Методические рекомендации
	При подготовке к экзамену необходимо ознакомиться с вопросами, составить структурно-логическую схему ответа на каждый вопрос, используя при этом материалы лекционных практических и семинарских занятий, рекомендуемую преподавателем литературу. Перечень экзаменов, а также период их проведения, устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. экзамены являются заключительным этапом изучения учебной дисциплины и имеют целью проверить теоретические знания обучающихся, их навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач. экзамены проводятся в счет времени, выделяемого учебным планом на экзаменационную сессию. В один день обучающемуся разрешается сдача только одного экзамена.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д. 89, ауд. 84):

Комплект мебели (посадочных мест) 62 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Интерактивная трибуна intel core i3 1 шт. Монитор LG,22d 1 шт. Проектор Panasonic VX400 1 шт. Колонки 20w 6 шт. Усилитель 3000w, микшер Xenyx1202, микрофоны. Экран мультимедийный 1 шт. Меловая доска настенная 1 шт. Портреты 10 шт. Картины 20 шт. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организа-

ции различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Управление образовательной организацией".

*Приложение 1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.01.06 Имидж образовательной организации: меха-
низм формирования и способы построения*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Б1.В.01.06 Имидж образовательной организации: механизм формирования и способы построения

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление образовательной организацией

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1.1. Тестирование

4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.1.1.2. Критерии оценивания

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

4.1.2. Контрольная работа

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.1.2.2. Критерии оценивания

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.2.1. экзамен

4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.2.1.2. Критерии оценивания

4.2.1.3. Содержание оценочного средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ПК-5 Способен проектировать формы и методы контроля качества образования, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта	Знать инновационные технологии проектирования форм и методов контроля качества образования, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта при изучении механизма формирования имиджа образовательной организации. Уметь с учетом особенностей образовательной среды самостоятельно проектировать формы и методы контроля качества образования, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта при изучении механизма формирования имиджа образовательной организации. Владеть способностью с учетом особенностей образовательной среды самостоятельно проектировать формы и методы контроля качества образования, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта при изучении механизма формирования имиджа образовательной организации.	Текущий контроль тестирование Тема 1. Имидж и его роль в деловой жизни. Тема 2. Корпоративная репутация в системе имиджирования. Тема 3. Корпоративная философия - фундамент имиджа организации. Тема 4. Основные технологии формирования внешнего и внутреннего имиджа организации. Тема 5. Сохранение, защита и управление имиджем организации взаимодействия между социальной средой и речевым поведением. Тема 6. Разработка программы формирования имиджа образовательного учреждения. Контрольная работа Тема 1. Имидж и его роль в деловой жизни. Тема 2. Корпоративная репутация в системе имиджирования. Тема 3. Корпоративная философия - фундамент имиджа организации. Тема 4. Основные технологии формирования внешнего и внутреннего имиджа организации. Тема 5. Сохранение, защита и управление имиджем организации взаимодействия между социальной средой и речевым поведением. Тема 6. Разработка программы формирования имиджа образовательного учреждения. Промежуточная аттестация: экзамен

ПК-3 Готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	Знать инновационные способы организации командной работы для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы с учетом особенностей образовательной среды при изучении механизма формирования имиджа образовательной организации. Уметь самостоятельно организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы, с учетом особенностей образовательной среды при изучении механизма формирования имиджа образовательной организации. Владеть готовностью самостоятельно организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы с учетом особенностей образовательной среды при изучении механизма формирования имиджа образовательной организации.	Текущий контроль тестирование Тема 1. Имидж и его роль в деловой жизни. Тема 2. Корпоративная репутация в системе имиджирования. Тема 3. Корпоративная философия - фундамент имиджа организации. Тема 4. Основные технологии формирования внешнего и внутреннего имиджа организации. Тема 5. Сохранение, защита и управление имиджем организации взаимодействия между социальной средой и речевым поведением. Тема 6. Разработка программы формирования имиджа образовательного учреждения. Контрольная работа Тема 1. Имидж и его роль в деловой жизни. Тема 2. Корпоративная репутация в системе имиджирования. Тема 3. Корпоративная философия - фундамент имиджа организации. Тема 4. Основные технологии формирования внешнего и внутреннего имиджа организации. Тема 5. Сохранение, защита и управление имиджем организации взаимодействия между социальной средой и речевым поведением. Тема 6. Разработка программы формирования имиджа образовательного учреждения. Промежуточная аттестация: экзамен
--	---	---

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
ПК-3	Знать инновационные способы организации командной работы для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	Знать инновационные способы организации командной работы для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	Знать инновационные способы организации командной работы для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	Не знать инновационные способы организации командной работы для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы

Ком- петен- тен- ция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (от- лично)	Средний уровень (хо- рошо)	Низкий уровень (удовлетворитель- но)	Ниже порогового уровня (неудо- влетворительно)
	тальной работы с уче- том особенностей обра- зовательной среды при изучении механизма формирования имиджа образовательной орга- низации	периментальной рабо- ты с учетом особенно- стей образовательной среды при изучении механизма формиро- вания имиджа образо- вательной организа- ции, допуская незна- чительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	тельную деятель- ность, реализации эксперименталь- ной работы с уче- том особенностей образовательной среды при изуче- нии механизма формирования имиджа образова- тельной организа- ции, допуская ти- пичные ошибки при ответе на во- прос или решении постав- ленной задачи	шествяющих образователь- ную деятель- ность, реализа- ции экспери- ментальной ра- боты с учетом особенностей образовательной среды при изу- чении механиз- ма формирова- ния имиджа об- разовательной организации
	Уметь самостоятельно организовывать ко- мандную работу для решения задач развития организаций, осуществ- ляющих образователь- ную деятельность, реа- лизации эксперимен- тальной работы, с уче- том особенностей обра- зовательной среды при изучении механизма формирования имиджа образовательной орга- низации	Уметь самостоятельно организовывать ко- мандную работу для решения задач разви- тия организаций, осу- ществляющих образо- вательную деятель- ность, реализации экс- периментальной рабо- ты, с учетом особен- ностей образователь- ной среды при изуче- нии механизма фор- мирования имиджа образовательной орга- низации, допуская не- значительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Уметь самостоя- тельно организо- вывать командную работу для реше- ния задач развития организаций, осу- ществляющих об- разовательную деятельность, реа- лизации экспери- ментальной рабо- ты, с учетом осо- бенностей образо- вательной среды при изучении ме- ханизма формиро- вания имиджа об- разовательной ор- ганизации, допус- кая типичные ошибки при ответе на вопрос или решении постав- ленной задачи	Не уметь само- стоятельно ор- ганизовывать командную ра- боту для реше- ния задач разви- тия организа- ций, осуществ- ляющих образо- вательную дея- тельность, реа- лизации экспе- риментальной работы, с уче- том особенно- стей образова- тельной среды при изучении механизма фор- мирования ими- джа образова- тельной органи- зации
	Владеть готовностью самостоятельно органи- зовывать командную работу для решения задач развития органи- заций, осуществляю- щих образовательную деятельность, реализа- ции экспериментальной	Владеть готовностью самостоятельно органи- зовывать команд- ную работу для реше- ния задач развития организаций, осу- ществляющих образо- вательную деятель- ность, реализации экс-	Владеть готовно- стью самостоя- тельно организо- вывать командную работу для реше- ния задач развития организаций, осу- ществляющих об- разовательную	Не владеть го- товностью само- стоятельно ор- ганизовывать командную ра- боту для реше- ния задач разви- тия организа- ций, осуществ-

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
	работы с учетом особенностей образовательной среды при изучении механизма формирования имиджа образовательной организации	периментальной работы с учетом особенностей образовательной среды при изучении механизма формирования имиджа образовательной организации, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	деятельность, реализации экспериментальной работы с учетом особенностей образовательной среды при изучении механизма формирования имиджа образовательной организации, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	ляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы с учетом особенностей образовательной среды при изучении механизма формирования имиджа образовательной организации
ПК-5	Знать инновационные технологии проектирования форм и методов контроля качества образования, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта при изучении механизма формирования имиджа образовательной организации	Знать инновационные технологии проектирования форм и методов контроля качества образования, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта при изучении механизма формирования имиджа образовательной организации, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Знать инновационные технологии проектирования форм и методов контроля качества образования, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта при изучении механизма формирования имиджа образовательной организации, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Не знать инновационные технологии проектирования форм и методов контроля качества образования, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта при изучении механизма формирования имиджа образовательной организации
	Уметь с учетом особенностей образовательной среды самостоятельно проектировать формы и методы контроля качества образования, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта при изуче-	Уметь с учетом особенностей образовательной среды самостоятельно проектировать формы и методы контроля качества образования, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зару-	Уметь с учетом особенностей образовательной среды самостоятельно проектировать формы и методы контроля качества образования, в том числе с использованием информационных	Не уметь с учетом особенностей образовательной среды самостоятельно проектировать формы и методы контроля качества образования, в том числе с использовани-

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
	нии механизма формирования имиджа образовательной организации	бежного опыта при изучении механизма формирования имиджа образовательной организации, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта при изучении механизма формирования имиджа образовательной организации, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	ем информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта при изучении механизма формирования имиджа образовательной организации
	Владеть способностью с учетом особенностей образовательной среды самостоятельно проектировать формы и методы контроля качества образования, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта при изучении механизма формирования имиджа образовательной организации	Владеть способностью с учетом особенностей образовательной среды самостоятельно проектировать формы и методы контроля качества образования, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта при изучении механизма формирования имиджа образовательной организации, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Владеть способностью с учетом особенностей образовательной среды самостоятельно проектировать формы и методы контроля качества образования, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта при изучении механизма формирования имиджа образовательной организации, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Не владеть способностью с учетом особенностей образовательной среды самостоятельно проектировать формы и методы контроля качества образования, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта при изучении механизма формирования имиджа образовательной организации

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

4 семестр:

Текущий контроль:

Тестирование

Контрольная работа

Выполнение каждого оценочного средства оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за текущий контроль представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства.

Промежуточная аттестация – экзамен

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

получил 86% правильных ответов и более.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

получил от 71% до 85 % правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

получил от 56% до 70% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

получил от 55% правильных ответов и менее.

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1.1. Тестирование

4.1.1.1. Порядок проведения.

Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.

4.1.1.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

получил 86% правильных ответов и более.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

получил от 71% до 85 % правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

получил от 56% до 70% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

получил от 55% правильных ответов и менее.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

1. Воспринимаемый имидж - это:

а) то, как видят нас другие;

б) вытекает из прошлого опыта и отражает нынешнее состояние самоуважения;

в) образ, который требует ряд профессий.

2. Текущий имидж - это:

а) имидж, свойственный нашему представлению о себе;

б) тип имиджа, отражающий то, к чему мы стремимся;

в) имидж, характерный для взгляда со стороны.

3. Зеркальный имидж - это:

а) имидж, характерный для взгляда со стороны;

б) имидж, свойственный нашему представлению о себе;

в) тип имиджа, отражающий то, к чему мы стремимся.

4. Деловая репутация - это:

а) целенаправленно формируемый в сознании людей образ организации, персоны;

б) профессиональная, служебная оценка предприимчивости, конкурентоспособности, состоятельности,

надежности гражданина или юридического лица;

в) уважение статуса, сложившегося в общественном, деловом мнении.

5. Уважение статуса, сложившегося в общественном, деловом мнении - это:

а) репутация;

б) имидж;

в) престиж.

6. Закон живого притяжения выражает:

а) формирование симпатий, утверждение доверия и влияния авторитета;

б) заражение общением, воздействие внушением и аргументированность убеждения;

в) закон сенсорного поля и закон организации системы внимания.

7. Закон коммуникативного воздействия выражает:

а) формирование симпатий, утверждение доверия и влияния авторитета;

б) заражение общением, воздействие внушением и аргументированность убеждения;

в) закон сенсорного поля и закон организации системы внимания.

8. Ранжирование - это:

- а) определение характеристик идеального объекта этого типа и нашего реального объекта;
- б) размещение характеристик по приоритетности, по связи друг с другом;
- в) определение того, как и по каким каналам дойдет до целевой аудитории требуемое сообщение.

9. Фундамент имиджа - это

- а) атмосфера внутри компании;
- б) определение ценностей, целей, принципов и философии компании;
- в) методы работы с общественностью компании.

10. Впечатление, производимое человеком, компанией или институтом на одну или несколько

групп

общественности ? это:

- а) репутация;
- б) престиж;
- в) имидж.

11. Особый вид изобразительного искусства, суть которого заключается в презентации лучших характеристик

личности или социальной структуры направленной на обеспечение эффекта впечатления ? это:

- а) технология имиджирования;
- б) технология создания бренда;
- в) технология создания общественного мнения.

12. Зарегистрированное в установленном порядке обозначение, присвоенное товару для его отличия от других и

указания на его производителя - это:

- а) логотип;
- б) бренд;
- в) товарный знак

13. Какая из функций не относится к функциям имиджа:

- а) идеализация;
- б) идентификация;
- в) противопоставление;
- г) актуализация.

14. Какой закон не относится к законам формирования имиджа:

- а) закон восприятия;
- б) закон живого притяжения;
- в) закон коммуникативного воздействия;
- г) закон гармонии.

15. Воспринимаемый имидж - это:

- а) то, как видят нас другие;
- б) вытекает из прошлого опыта и отражает нынешнее состояние самоуважения;
- в) образ, который требует ряд профессий.

16. Текущий имидж - это:

- а) имидж, свойственный нашему представлению о себе;
- б) тип имиджа, отражающий то, к чему мы стремимся;
- в) имидж, характерный для взгляда со стороны.

17. Зеркальный имидж - это:

- а) имидж, характерный для взгляда со стороны;
- б) имидж, свойственный нашему представлению о себе;
- в) тип имиджа, отражающий то, к чему мы стремимся.

18. Деловая репутация - это:

- а) целенаправленно формируемый в сознании людей образ организации, персоны;
- б) профессиональная, служебная оценка предприимчивости, конкурентоспособности, состоятельности, надежности гражданина или юридического лица;
- в) уважение статуса, сложившегося в общественном, деловом мнении.

19. Уважение статуса, сложившегося в общественном, деловом мнении - это:

- а) репутация;
- б) имидж;
- в) престиж.

20. Закон живого притяжения выражает:

- а) формирование симпатий, утверждение доверия и влияния авторитета;
- б) заражение общением, воздействие внушением и аргументированность убеждения;
- в) закон сенсорного поля и закон организации системы внимания.

21. Закон коммуникативного воздействия выражает:

- а) формирование симпатий, утверждение доверия и влияния авторитета;
- б) заражение общением, воздействие внушением и аргументированность убеждения;
- в) закон сенсорного поля и закон организации системы внимания.

22. Ранжирование - это:

- а) определение характеристик идеального объекта этого типа и нашего реального объекта;
- б) размещение характеристик по приоритетности, по связи друг с другом;
- в) определение того, как и по каким каналам дойдет до целевой аудитории требуемое сообщение.

23. Фундамент имиджа - это

- а) атмосфера внутри компании;
- б) определение ценностей, целей, принципов и философии компании;
- в) методы работы с общественностью компании.

24. Впечатление, производимое человеком, компанией или институтом на одну или несколько групп общественности - это:

- а) репутация;
- б) престиж;
- в) имидж.

25. Особый вид изобразительного искусства, суть которого заключается в презентации лучших характеристик

личности или социальной структуры направленной на обеспечение эффекта впечатления - это:

- а) технология имиджирования;
- б) технология создания бренда;
- в) технология создания общественного мнения.

26. Зарегистрированное в установленном порядке обозначение, присвоенное товару для его отличия от других и указания на его производителя - это:

- а) логотип;
- б) бренд;
- в) товарный знак.

27. Какая из функций не относится к функциям имиджа:

- а) идеализация;
- б) идентификация;
- в) противопоставление;
- г) актуализация.

28. Какой закон не относится к законам формирования имиджа:

- а) закон восприятия;
- б) закон живого притяжения;
- в) закон коммуникативного воздействия;
- г) закон гармонии

29. Причинами существования в организациях неформальных коммуникаций могут быть

- а) Низкая дисциплина в коллективе.
- б) Демократический стиль руководства.
- в) Перегрузка официальных каналов связи.
- г) Неформальная структура организации.
- д) Отсутствие авторитета у руководителя.

30. Внутрифирменная интеграция включает:

- а) экономическую интеграцию;
- б) культурную интеграцию;
- в) вертикальную интеграцию;
- г) горизонтальную интеграцию;
- д) информационную интеграцию.

4.1.2. Контрольная работа

4.1.2.1. Порядок проведения.

Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.1.2.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

получил 86% правильных ответов и более.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

получил от 71% до 85 % правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

получил от 56% до 70% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

получил от 55% правильных ответов и менее.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Тема 1. Особенности имиджа образовательной организации

Тема 2. Подземный фундамент корпоративного дома: миссия, видение, корпоративная философия".

Тема 3. Корпоративная философия - фундамент имиджа организации.

Тема 4. Основные технологии формирования внешнего и внутреннего имиджа организации.

Тема 5. Сохранение, защита и управление имиджем организации взаимодействия между социальной средой и речевым поведением .

Тема 6. Нормы, ценности и установки. Общественное мнение.

Тема 7. Системный подход к управлению имиджем.

Тема 8. Социально-психологические механизмы формирования имиджа.

Тема 9. Сущность и функции корпоративного имиджа.

Тема 10. Технологии исследования имиджа.

4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.2.1. Экзамен

4.2.1.1. Порядок проведения.

Промежуточная аттестация нацелена на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос(ы)/задание(я) и время на подготовку. Промежуточная аттестация проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

Для экзамена:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

получил 86% правильных ответов и более.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

получил от 71% до 85 % правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

получил от 56% до 70% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

получил от 55% правильных ответов и менее.

4.2.1.3. Содержание оценочного средства

1. Управление: понятие и практическая деятельность.

2. Системы образовательных организаций.

3. Отличие управления от руководства, командования (примеры).

4. Образовательные и педагогические системы.

5. Характеристика педагогического процесса.

6. Школа как объект управления и как образовательная система.
7. Методы управления образовательными системами.
8. Управление учащимися в образовательной системе.
9. Управление коллективом учащихся.
10. Управление коллективом родителей.
11. Управление педагогическим коллективом.
12. Учитель как управленец.
13. Директор школы как менеджер.
14. Межличностные отношения в образовательной организации.
15. Особенности мужского руководства образовательной организации.
16. Особенности женского руководства образовательной организации.
17. Современные тенденции развития образовательной организации в РФ.
18. Управление имиджем образовательных объектов и систем.
19. Проблемы лидерства в образовательной организации.
20. Реклама и конкуренция в образовательной организации.
21. Методы управления имиджем образовательной организации и его лидера.
22. Алгоритм формирования имиджа организации.
23. Взаимосвязь внутреннего имиджа организации и корпоративной культуры.
24. Понятие и виды корпоративного имиджа.
25. Визуальные коммуникации и их использование для построения имиджа.
26. Имидж руководителя.
27. Имидж педагога.
28. Образ выпускника.
29. Изменение аудитории как направление формирования имиджа.
30. Изменение коммуникативной среды как направление формирования имиджа.
31. Изменение организации как путь формирования имиджа.
32. Изменения психологической структуры массовой коммуникации как путь формирования имиджа.
33. Использование вторичных ассоциаций в процессе формирования имиджа.
34. Методы исследования и формирования корпоративного имиджа.
35. Нормы, ценности и установки. Общественное мнение.
36. Обыденное сознание и его закономерности.
37. Основные закономерности работы с социальной информацией: внимание, кодирование, хранение, воспроизведение.
38. Основные составляющие содержания объектного компонента.
39. Основные составляющие содержания субъектного компонента.
40. Основные составляющие содержания целевого компонента.
41. Оценка имиджа, ее критерии и показатели.
42. Проблема объекта и субъекта имиджа.

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление образовательной организацией

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Грибов, В. Д. Теория менеджмента: Учебное пособие / Грибов В.Д., Веснин В.Р. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 357 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-009193-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/547983> . – Режим доступа: по подписке.
2. Корнилова, К. В. Психология управления : учебно-методический комплекс / К. В. Корнилова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 50 с. - ISBN 978-5-9765-2275-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1149665> . – Режим доступа: по подписке.
3. Управление персоналом: Магистерская программа «Управление персоналом организации» (вариативные учебные дисциплины): Учеб. пособие / Под ред. проф. А.Я. Кибанова. — Москва : ИНФРА-М, 2015. — 256 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-006867-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/509268> . – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Егоршин, А. П. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / А. П. Егоршин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 378 с. ; 60х90/16. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-006048-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/372816> . – Режим доступа: по подписке.
2. Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда : учебник / М.И. Бухалков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 380 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006001-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032214> . – Режим доступа: по подписке.
3. Бухалков, М. И. Управление персоналом.: Учебник / М.И. Бухалков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 400 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-16-003112-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/337769> . – Режим доступа: по подписке.

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля),
включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление образовательной организацией

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.