

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал) КФУ



**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по  
образовательной деятельности

С.Ю. Бахвалов

« 19 » 05 2025 г.



**Программа дисциплины (модуля)**

*Нормативно-правовые основы деятельности руководителя образовательной  
организации*

Направление подготовки/специальность: 44.04.01 - Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Управление образовательной  
организацией

Квалификация: магистр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Закиуллина Е.А. (Кафедра экономики и менеджмента, отделение экономических и юридических наук), [EAZakiullina@kpfu.ru](mailto:EAZakiullina@kpfu.ru)

### **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ПК-2	Готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы
ПК-2.1	Знать способы исследования, организации и оценивания управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы
ПК-2.2	Уметь исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы
ПК-2.3	Владеть готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль) должен:

знать инновационные способы исследования, организации и оценивания управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы с учетом особенностей образовательной среды при изучении нормативно-правовых основ деятельности руководителя образовательной организации;

уметь самостоятельно исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы, с учетом особенностей образовательной среды при изучении нормативно-правовых основ деятельности руководителя образовательной организации;

владеть готовностью самостоятельно исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы, с учетом особенностей образовательной среды при изучении нормативно-правовых основ деятельности руководителя образовательной организации.

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.03.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Управление образовательной организацией)" и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

### **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 20 часа(ов), в том числе лекции - 10 часа(ов), практические занятия - 10 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 48 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Образование как объект правового регулирования	4	1	0	0	5
2.	Тема 2.. Законодательство, регулирующие отношения в области образования	4	1	0	0	5
3.	Тема 3. Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации	4	1	1	0	5
4.	Тема 4. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций	4	1	1	0	5
5.	Тема 5. Управление системой образования в РФ	4	1	1	0	5
6.	Тема 6. Государственный и государственно-общественный контроль образовательной и инновационной деятельности дошкольных образовательных организаций	4	1	1	0	5
7.	Тема 7. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в ДОО	4	1	1	0	5
8.	Тема 8. Нормативно-правовое обеспечение деятельности руководителя ДОО	4	1	1	0	5
9.	Тема 9. Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагогического коллектива	4	1	1	0	0
10.	Тема 10. Образовательные правоотношения в системе непрерывного образования	4	1	1	0	0
11.	Тема 11. Нормативно-правовое обеспечение послевузовского и дополнительного профессионального образования	4	0	1	0	4
12.	Тема 12. Основные правовые акты международного образовательного законодательства	4	0	1	0	4
	Итого 72 часа		10	14	0	48

##### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

### **Тема 1. Образование как объект правового регулирования**

1. Понятие, уровни и формы получения образования.
2. Объект и предмет образовательного права.
3. Функции правового регулирования образования.
4. Источники образовательного права.
5. Система образования: понятие и элементы.
6. Государственные образовательные стандарты и образовательные программы.
7. Разработка и реализация государственной политики в области образования.

### **Тема 2. Законодательство, регулирующее отношения в области образования**

1. Основные направления развития системы источников образовательного права.
2. Законодательные акты в области образования.
3. Субъекты в образовательном праве.
4. Направления правового регулирования поведения участников образовательной деятельности, связанные с реализацией ими своих гражданских прав и осуществлением гражданских обязанностей.

### **Тема 3. Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации**

1. Международное законодательство о защите прав ребенка.
2. Основные правовые акты Российской Федерации.
3. Определение прав ребенка в системе прав человека.
4. Формы защиты прав ребенка в Российской Федерации.
5. Внесудебная защита прав детей в Российской Федерации.
6. Судебная защита прав детей в Российской Федерации.

### **Тема 4. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций**

1. Порядок управления образовательным учреждением, закрепленный его уставом.
2. Порядок формирования органов управления образовательного учреждения.
3. Права и обязанности участников образовательного процесса.
4. Условия использования имущества, закрепленного за образовательным учреждением.
5. Порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников.

### **Тема 5. Управление системой образования в РФ**

1. Формирование системы взаимодействующих федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.
2. Принятие и реализацию государственных программ Российской Федерации, федеральных и региональных программ, направленных на развитие системы образования.
3. Проведение мониторинга в системе образования.
4. Независимую оценку качества образования, общественную и общественно-профессиональную аккредитацию.

### **Тема 6. Государственный и государственно-общественный контроль образовательной и инновационной деятельности дошкольных образовательных организаций**

1. Понятие, роль и формы государственного и государственно-общественного контроля образовательной и инновационной деятельности дошкольных образовательных организаций.
2. Проведение мониторинга в системе дошкольных образовательных организаций.
3. Переход дошкольных образовательных учреждений в статус бюджетных, автономных, казенных учреждений.

### **Тема 7. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в ДОО**

1. Образование как сфера нормативно-правового регулирования.

2. Общая характеристика законодательства РФ в сфере ДОО.

3. Характеристика основных нормативно-правовых актов, направленных на защиту прав ребенка и образования.

4. Нормативно-правовые документы в деятельности воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

#### **Тема 8. Нормативно-правовое обеспечение деятельности руководителя ДОО**

1. Образование как сфера нормативно-правового регулирования.

2. Общая характеристика законодательства РФ в сфере руководителей ДОО.

3. Характеристика основных нормативно-правовых актов, направленных на защиту прав ребенка и образования.

4. Нормативно-правовые документы в деятельности воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

#### **Тема 9. Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагогического коллектива**

1. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования, образовательные стандарты, образовательные программы различных вида, уровня и (или) направленности.

2. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Федеральные государственные органы и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, созданные ими консультативные, совещательные и иные органы.

#### **Тема 10. Образовательные правоотношения в системе непрерывного образования**

1. Понятие непрерывного образования.

2. Субъекты образовательных правоотношений: правовой статус обучающихся, родителей.

3. Правовое регулирование труда педагогических работников.

4. Законодательные основы системы непрерывного образования.

5. Концепция механизма развития российской системы образования.

6. Задачи концепции российской системы образования.

#### **Тема 11. Нормативно-правовое обеспечение послевузовского и дополнительного профессионального образования**

1. Понятие и правовое регулирование послевузовского профессионального образования.

2. Правовой статус субъектов послевузовского правового образования.

3. Особенности обучения в аспирантуре, докторантуре.

4. Понятие, цели и задачи дополнительного профессионального образования.

5. Правовой статус слушателей учреждений дополнительного профессионального образования.

6. Деятельность учреждений, реализующих дополнительное профессиональное образование.

7. Деятельность образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования по реализации дополнительного образования.

#### **Тема 12. Основные правовые акты международного образовательного законодательства**

1. Зарубежные образовательные системы и направления их реформирования.

2. Структурные изменения образовательных систем.

3. Система финансирования как экономический рычаг управления образованием.

4. Привлечение к управлению образованием общественных организаций.

5. Формирование европейского образовательного пространства.

6. Основные правовые акты международного образовательного законодательства: Документы ООН (Всеобщая декларация прав человека, Конвенция о правах ребенка). Документы ЮНЕСКО

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд может быть укомплектован ими из расчёта не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осуществляющих освоение данной дисциплины (модуля).

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - <https://www.minobrnauki.gov.ru/>

Минпросвещения России - <https://edu.gov.ru/>

Российская академия наук - <http://www.ras.ru/>

Федеральный портал Российское образование - <http://www.edu.ru>

Нормативные материалы Минобрнауки РФ на сервере Информики – <https://informika.ru/>

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

<b>Вид работ</b>	<b>Методические рекомендации</b>
лекции	Конспектирование относится к числу наиболее важных общеучебных умений. На него опирается весь учебный процесс, так как студентам постоянно приходится использовать для подготовки к занятиям конспектирование лекций преподавателя, учебного параграфа или дополнительной литературы, текста источника права. Конспект нужен для того, чтобы: 1.научиться перерабатывать любую информацию, придавая ей иной вид, тип, форму; 2.выделить в письменном или устном тексте самое необходимое и нужное для решения учебной или научной задачи; 3. создать модель проблемы (понятийную или структурную); 4 упростить запоминание текста, облегчить овладение специальными терминами; 5. накопить информацию для написания более сложной работы в виде доклада, реферата, дипломной работы, диссертации, статьи, книги.
практические занятия	Систематизацию знаний необходимо осуществлять самостоятельно как в ходе отдельных аудиторных занятий, так и во время внеаудиторной работы. Систематизация знаний проводится на основе проработки собственных конспектов лекций, изучения основной и дополнительной литературы и поиска необходимой информации в других информационных ресурсах. В этой связи на каждом семинарском занятии проводятся опросы студентов с целью, как контроля самостоятельной работы, так и с целью побуждения к осознанной работе по целенаправленной систематизации знаний. Важным аспектом при систематизации знаний являются консультации преподавателя, который на каждом занятии должен обращать в внимание студентов на ключевые вопросы каждой темы и на взаимосвязь тем между собой.
самостоятельная работа	Решение каждого казуса представляется в форме судебного решения, формула которого обычно состоит из трех частей: описательной, мотивировочной и резолютивной. Решая задачу, студент должен: 1. дать юридическую оценку описанного в задании случая, выбирая при этом только юридически значимые детали и условия, влияющие на решение казуса, 2. подобрать норму права, в соответствии с которой решается казус, и сослаться на источник, 3. сформулировать и обосновать решение. Критерии оценки следующие: 1. ответ должен быть точным (то есть отвечать на вопрос именно так, как он сформулирован в задании), 2. ясным (то есть логичным и стилистически

Вид работ	Методические рекомендации
	грамотным), 3. кратким, но достаточно полным, 4. обязательно содержать точную ссылку на используемый источник (учебник, монографию, статью нормативного акта, с правильным указанием выходных данных издания и страниц).
зачет	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачет проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра. При подготовке к зачету (в конце семестра) необходимо: - повторить пройденный материал в строгом соответствии

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д. 89, ауд. 84):

Комплект мебели (посадочных мест) 62 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Интерактивная трибуна intel core i3 1 шт. Монитор LG,22d 1 шт. Проектор Panasonic VX400 1 шт. Колонки 20w 6 шт. Усилитель 3000w, микшер Xenux1202, микрофоны. Экран мультимедийный 1 шт. Меловая доска настенная 1 шт. Портреты 10 шт. Картины 20 шт. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений,

формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

  - продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

  - продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

  - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Управление образовательной организацией".

*Приложение №1 к рабочей  
программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.03.02 Нормативно-правовые основы деятельности  
руководителя образовательной организации*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал)

**Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Нормативно-правовые основы деятельности руководителя образовательной организации

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление образовательной организацией

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
  - 4.1. Оценочные средства текущего контроля
    - 4.1.1. Реферат
      - 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
      - 4.1.1.2. Критерии оценивания
      - 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
    - 4.1.2. Тестирование
      - 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
      - 4.1.2.2. Критерии оценивания
      - 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
  - 4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации
    - 4.2.1. Зачет
      - 4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
      - 4.2.1.2. Критерии оценивания
      - 4.2.1.3. Содержание оценочного средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
<p>ПК-2 Готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы</p>	<p>Знать инновационные способы исследования, организации и оценивания управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы с учетом особенностей образовательной среды при изучении нормативно-правовых основ деятельности руководителя образовательной организации Уметь самостоятельно исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы, с учетом особенностей образовательной среды при изучении нормативно-правовых основ деятельности руководителя образовательной организации Владеть готовностью самостоятельно исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы, с учетом особенностей образовательной среды при изучении нормативно-правовых основ деятельности руководителя образовательной организации</p>	<p>Текущий контроль Реферат Тема 1. Образование как объект правового регулирования Тема 2. Законодательство, регулирующее отношения в области образования Тема 3. Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации Тема 4. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций Тема 5. Управление системой образования в РФ Тема 6. Государственный и государственно-общественный контроль образовательной и инновационной деятельности дошкольных образовательных организаций Тема 7. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в ДОО Тема 8. Нормативно-правовое обеспечение деятельности руководителя ДОО Тема 9. Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагогического коллектива Тема 10. Образовательные правоотношения в системе непрерывного образования Тема 11. Нормативно-правовое обеспечение послевузовского и дополнительного профессионального образования Тема 12. Основные правовые акты международного образовательного законодательства Тестирование по темам: Тема 1. Образование как объект правового регулирования Тема 2. Законодательство, регулирующее отношения в области образования Тема 3. Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации Тема 4. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций Тема 5. Управление системой</p>

		<p>образования в РФ</p> <p>Тема 6. Государственный и государственно-общественный контроль образовательной и инновационной деятельности дошкольных образовательных организаций</p> <p>Тема 7. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в ДОО</p> <p>Тема 8. Нормативно-правовое обеспечение деятельности руководителя ДОО</p> <p>Тема 9. Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагогического коллектива</p> <p>Тема 10. Образовательные правоотношения в системе непрерывного образования</p> <p>Тема 11. Нормативно-правовое обеспечение послевузовского и дополнительного профессионального образования</p> <p>Тема 12. Основные правовые акты международного образовательного законодательства</p> <p>Промежуточная аттестация зачет</p>
--	--	--

## 2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
ПК-2	Знать инновационные способы исследования, организации и оценивания управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы с учетом особенностей образовательной среды при	Знать инновационные способы исследования, организации и оценивания управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы с учетом особенностей образовательной среды при	Знать инновационные способы исследования, организации и оценивания управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы с учетом особенностей образовательной среды при изучении нормативно-	Не знать инновационные способы исследования, организации и оценивания управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы с учетом особенностей образовательной среды при изучении нормативно-правовых основ деятельности

	изучении нормативно-правовых основ деятельности руководителя образовательной организации	изучении нормативно-правовых основ деятельности руководителя образовательной организации, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	правовых основ деятельности руководителя образовательной организации, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	руководителя образовательной организации
	Уметь самостоятельно исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы, с учетом особенностей образовательной среды при изучении нормативно-правовых основ деятельности руководителя образовательной организации	Уметь самостоятельно исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы, с учетом особенностей образовательной среды при изучении нормативно-правовых основ деятельности руководителя образовательной организации, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Уметь самостоятельно исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы, с учетом особенностей образовательной среды при изучении нормативно-правовых основ деятельности руководителя образовательной организации, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Не уметь самостоятельно исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы, с учетом особенностей образовательной среды при изучении нормативно-правовых основ деятельности руководителя образовательной организации
	Владеть готовностью самостоятельно	Владеть готовностью самостоятельно	Владеть готовностью самостоятельно исследовать,	Не владеть готовностью самостоятельно исследовать,

	исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы, с учетом особенностей образовательной среды при изучении нормативно-правовых основ деятельности руководителя образовательной организации	исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы, с учетом особенностей образовательной среды при изучении нормативно-правовых основ деятельности руководителя образовательной организации, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы, с учетом особенностей образовательной среды при изучении нормативно-правовых основ деятельности руководителя образовательной организации, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы, с учетом особенностей образовательной среды при изучении нормативно-правовых основ деятельности руководителя образовательной организации
--	--	---	--	---

### 3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

4 семестр

Текущий контроль:

Реферат по темам

Тема 1. Образование как объект правового регулирования - максимальное количество баллов по БРС за оценочное средство – 2

Тема 2. Законодательство, регулирующие отношения в области образования- максимальное количество баллов по БРС за оценочное средство – 2

Тема 3. Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации - максимальное количество баллов по БРС за оценочное средство – 2

Тема 4. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций- максимальное количество баллов по БРС за оценочное средство – 2

Тема 5. Управление системой образования в РФ - максимальное количество баллов по БРС за оценочное средство – 2

Тема 6. Государственный и государственно-общественный контроль образовательной и инновационной деятельности дошкольных образовательных организаций - максимальное количество баллов по БРС за оценочное средство – 2

Тема 7. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в ДОО - максимальное количество баллов по БРС за оценочное средство – 2

Тема 8. Нормативно-правовое обеспечение деятельности руководителя ДОО- максимальное количество баллов по БРС за оценочное средство – 2

Тема 9. Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагогического коллектива - максимальное количество баллов по БРС за оценочное средство – 2

Тема 10. Образовательные правоотношения в системе непрерывного образования - максимальное количество баллов по БРС за оценочное средство – 2

Тема 11. Нормативно-правовое обеспечение послевузовского и дополнительного профессионального образования - максимальное количество баллов по БРС за оценочное средство – 2

Тема 12. Основные правовые акты международного образовательного законодательства - максимальное количество баллов по БРС за оценочное средство – 2

**Промежуточная аттестация** – зачет.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины или ее части в форме, определяемой учебным планом образовательной программы с целью оценить работу обучающегося, степень усвоения теоретических знаний, уровень сформированности компетенций.

Преподаватель, принимающий зачет, обеспечивает случайное распределение вариантов заданий между обучающимися с помощью билетов и/или с применением компьютерных технологий; вправе задавать обучающемуся дополнительные вопросы и давать дополнительные задания помимо тех, которые указаны в билете. Билет состоит из двух вопросов.

Для зачета:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся: получил 86% правильных ответов и более.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся: получил от 71% до 85 % правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся: получил от 56% до 70% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся: получил от 55% правильных ответов и менее.

#### **4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания**

##### **4.1. Реферат**

###### **4.1.1.1 Порядок проведения и процедура оценивания**

Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности

Требования к реферату

При оформлении текста реферата следует придерживаться следующих параметров:

поля: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм;

ориентация страницы: книжная;

шрифт: TimesNewRoman;

кегель: 14 пт (пунктов);

красная строка: 1 мм;

междустрочный интервал: полуторный;

выравнивание основного текста и сносок: по ширине.

Иллюстрации в виде рисунков, фотоснимков, схем и т.п. могут располагаться органично с текстом (возможно ближе к иллюстрируемой части) либо на отдельных листах. В любом случае выполняется нумерация (сквозная для всех разделов), которая располагается вверху. Подрисуночную нумерацию и надпись располагать внизу.

Заканчивается пояснительная записка библиографическим списком источников, к которым обращался студент во время работы над разрабатываемой темой.

Объем информационно-технологической документации не регламентируется – он диктуется достаточностью для практического применения. Карточки задания для самоконтроля (если таковы имеются) вкладываются в прозрачные файлы.

Реферат по своему структурному содержанию должен содержать следующие элементы:

- титульный лист;

- содержание;
- введение;
- базовое понятия;
- историческая справка (особенности зарождения и развития, основоположники и т.д.);
- классификация (виды, формы и т.д.);
- общее и частное положения по применению в учебно-воспитательном процессе;
- глоссарий;
- список использованных источников
- приложения

#### **4.1.1.2 Критерии оценивания**

##### **Оценка отлично ставится, если обучающийся:**

- не допустил при ответе ни одной ошибки;
- продемонстрировал высокий уровень понимания материала;

##### **Оценка хорошо ставится, если обучающийся:**

- допустил ошибки при ответе на 10-20% заданных вопросов;
- продемонстрировал хороший уровень понимания материала;

##### **Оценка удовлетворительно ставится, если обучающийся:**

- допустил ошибки при ответе на 21 – 30% заданных вопросов;
- демонстрирует понимание отдельных положений в рамках поставленного вопроса;

##### **Оценка неудовлетворительно ставится, если обучающийся:**

- допустил ошибки при ответе на более 30% заданных вопросов.

#### **4.1.1.3 Содержание оценочного средства**

##### *Темы рефератов*

1. Образование как объект правового регулирования
2. Законодательство, регулирующее отношения в области образования
3. Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации
4. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций
5. Управление системой образования в РФ
6. Государственный и государственно-общественный контроль образовательной и инновационной деятельности дошкольных образовательных организаций
7. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в ДОО
8. Нормативно-правовое обеспечение деятельности руководителя ДОО
9. Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагогического коллектива
10. Образовательные правоотношения в системе непрерывного образования
11. Нормативно-правовое обеспечение послевузовского и дополнительного профессионального образования
12. Основные правовые акты международного образовательного законодательства

#### **4.1.2 Тестирование**

##### **4.1.2.1 Порядок проведения и процедура оценивания**

Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определенное количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. Тестирование проводится по вариантам. За тестирование студент может заработать до 10 баллов.

##### **4.1.2.2. Критерии оценивания**

##### **Оценка отлично ставится, если обучающийся:**

- не допустил при ответе ни одной ошибки;
- продемонстрировал высокий уровень понимания материала;

##### **Оценка хорошо ставится, если обучающийся:**

- допустил ошибки при ответе на 10-20% заданных вопросов;
- продемонстрировал хороший уровень понимания материала;

##### **Оценка удовлетворительно ставится, если обучающийся:**

- допустил ошибки при ответе на 21 – 30% заданных вопросов;
- демонстрирует понимание отдельных положений в рамках поставленного вопроса;

##### **Оценка неудовлетворительно ставится, если обучающийся:**

- допустил ошибки при ответе на более 30% заданных вопросов.

#### **4.1.1.3. Содержание оценочного средства**

1. Право образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его А) государственной аккредитации Б) лицензирования В) регистрации Г) аттестации
2. Граждане Российской Федерации имеют право на получение \_\_\_ образования на родном языке  
А) основного общего  
Б) среднего (полного) общего  
В) начального  
Г) высшего профессионального
3. Законодательство Российской Федерации в области образования не включает в себя А) Декларацию принципов толерантности Б) Конституцию Российской Федерации  
В) Закон Российской Федерации "Об образовании"  
Г) нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в области образования
4. Государственный образовательный стандарт в условиях современной системы образования по Закону Российской Федерации "Об образовании"  
А) является основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от формы получения образования  
Б) гарантирует получение бесплатного общего и на конкурсной основе бесплатного профессионального образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях  
В) обеспечивает качество подготовки специалистов  
Г) обеспечивает право на равноценное образование
5. В соответствии с Законом "Об образовании" Российской Федерации формой получения образования не является  
А) непрерывное образование  
Б) семейное образование  
В) самообразование  
Г) экстернат
6. Дополнительное образование в соответствии с Законом Российской Федерации Об образовании предполагает  
А) всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан и обеспечение непрерывного повышения квалификации  
Б) реализацию содержания соответствующих программ в системе детских юношеских спортивных школ  
В) подготовку детей в домах творчества  
Г) углубленное освоение образовательных программ
7. Образование, имеющее целью подготовку работников квалифицированного труда по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности на базе основного общего образования, является \_\_\_ образованием  
А) начальным профессиональным  
Б) средним профессиональным  
В) высшим профессиональным  
Г) дополнительным
8. Целью Программы развития педагогического образования России на 2001-2010 годы является А) создание условий для развития системы непрерывного педагогического образования Б) разработка региональных программ подготовки педагогических кадров В) обновление правовых основ непрерывного педагогического образования  
Г) создание сбалансированности государственного общественного и личного приоритетов в образовании
9. У образовательного учреждения возникает право на образовательную деятельность с момента  
А) выдачи лицензии  
Б) регистрации  
В) государственной аккредитации  
Г) уплаты налогов
10. К ведущим принципам разработки содержания непрерывного педагогического образования не относится  
А) наглядность  
Б) фундаментальность  
В) преемственность

Г) вариативность

11. Общее руководство государственным или муниципальным высшим учебным заведением осуществляет \_\_\_ совет

А) ученый

Б) педагогический

В) попечительский

Г) ректорский

12. К приоритетным задачам модернизации российского образования не относится А) усиление государственного контроля за качеством образования

Б) обеспечение государственных гарантий доступности и равных возможностей получения полноценного образования

В) достижение нового современного качества дошкольного, общего и профессионального образования

Г) формирование в системе образования нормативно-правовых и организационно-экономических механизмов привлечения и использования внебюджетных ресурсов

13. Документ, защищающий права ребенка и имеющий обязательную силу для подписавших его стран, это

А) Конвенция

Б) Декларация

В) Программа

Г) Концепция

14. Конвенция ООН о правах ребенка была ратифицирована в России в \_\_\_ году

А) 1990

Б) 1994

В) 1989

Г) 1918

15. Ребенком является лицо в возрасте до \_\_\_ лет

А) 18

Б) 16

В) 14

Г) 12

16. Признание ребенка полноценной и полноправной личностью впервые в истории провозгласила

А) Конвенция ООН о правах ребенка

Б) Всеобщая декларация прав человека

В) Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей Г) Конституция

Российской Федерации

17. Комплекс международно-правовых стандартов в отношении защиты и обеспечения благополучия детей содержится в(во)

А) Конвенции ООН о правах ребенка

Б) Всеобщей декларации прав человека

В) Конституции Российской Федерации

Г) Декларации Мир, пригодный для жизни детей

18. Мероприятия по восстановлению утраченных ребенком социальных связей и функций это социальная

А) реабилитация

Б) компенсация

В) депривация

Г) адаптация

19. Права учащихся образовательного учреждения определяются

А) Уставом образовательного учреждения

Б) Типовым положением об образовательном учреждении

В) Общим собранием родителей

Г) Общим собранием учеников

20. Защита ребенка от информации, наносящей вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, гарантируется

А) Федеральным законом об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации

Б) Законом Российской Федерации Об Образовании

В) Конституцией Российской Федерации

Г) Декларацией принципов толерантности

21. К принципам государственной политики в интересах детей не относится

А) светский характер образования

Б) государственная поддержка семьи

В) установление минимальных стандартов показателей качества жизни детей Г) ответственность

граждан и должностных лиц за причинение вреда ребенку

22. Международное соглашение о правах ребенка, провозглашенное Генеральной Ассамблеей

Организации объединенных наций в 1989 году, называется

А) Конвенцией о правах ребенка

Б) Хартией прав человека

В) Национальной доктриной образования

Г) Декларацией прав ребенка

23. Согласно Всеобщей Декларации прав человека к элементарным правам личности не относится

право на

А) труд

Б) жизнь

В) свободу

Г) личную неприкосновенность

24. Соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма,

позволяющий работнику решать задачи определенной степени сложности, это

А) квалификационная категория

Б) компетентность

В) мастерство

Г) творчество

25. Для аттестации педагогических работников на вторую квалификационную категорию

аттестационная комиссия создается

А) образовательным учреждением

Б) местным органом управления образованием

В) попечительским советом

Г) Федеральным органом управления образованием

26. Документ, являющийся основой для определения нормативных критериев профессионально-

педагогического уровня аттестуемого учителя, это

А) квалификационная характеристика

Б) удостоверение о присвоении квалификационной категории

В) единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Г) квалификационный

разряд

27. Одним из принципов аттестации педагогических и руководящих работников государственных и

муниципальных образовательных учреждений является

А) добровольность на вторую, первую и высшую квалификационные категории для

педагогических работников и на высшую квалификационную категорию для руководящих работников

Б) добровольность для руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую

должность, на первую квалификационную категорию

В) закрытость процесса обсуждения результатов

Г) обязательность аттестации на вторую, первую и высшую квалификационные категории для

педагогических работников

28. Квалификационные категории педагогическим и руководящим работникам присваивают сроком

на

А) 5 лет

Б) 1 год

В) 3 год

Г) 10 лет

29. При принятии решения по итогам аттестации учитель (руководитель) имеет право

А) лично присутствовать

Б) участвовать в дискуссии

В) проходить повторную аттестацию в ближайшее время

Г) участвовать в голосовании

30.Тарифно-квалификационные характеристики по должностям работников учреждений и организаций образования служат основой при

- А) проведении аттестации
- Б) написании характеристики учителя
- В) повышении квалификации
- Г) планировании педагогической деятельности

#### **4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации**

##### **4.2.1. Зачет**

###### **4.2.1.1. Порядок проведения.**

По дисциплине предусмотрен зачет. Зачет проходит по билетам. В каждом билете 2 вопроса. Время подготовки 15-20 минут.

Зачет проводится в устной или письменной форме. Оценивается владение учебно-программным материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе педагогических фактов.

###### **4.2.1.2. Критерии оценивания.**

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

###### **4.2.1.3. Оценочные средства.**

*Вопросы к зачету*

- 1.Образование как объект правового регулирования
- 2.Законодательство, регулирующее отношения в области образования
- 3.Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации
- 4.Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций
- 5.Управление системой образования в РФ
- 6.Государственный и государственно-общественный контроль образовательной и инновационной деятельности дошкольных образовательных организаций
- 7.Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в ОО
- 8.Нормативно-правовое обеспечение деятельности руководителя ОО
- 9.Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагогического коллектива
- 10.Образовательные правоотношения в системе непрерывного образования
- 11.Нормативно-правовое обеспечение послевузовского и дополнительного профессионального образования
- 12.Основные правовые акты международного образовательного законодательства

### **Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление образовательной организацией

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

#### **Основная литература:**

1. Скакун, В. А. Основы педагогического мастерства: Учебное пособие / В.А. Скакун. - Москва : Форум: ИНФРА-М, 2011. - 208 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-91134-207-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/327687> . – Режим доступа: по подписке.
2. Шайденко, Н. А. Введение в профессионально-педагогическую специальность: Учебное пособие / Шайденко Н.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 100 с. (Высшее образование)ISBN 978-5-16-106915-8 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/975963> . – Режим доступа: по подписке.
3. Коршунова, В. В. Профессиональные кейсы для студентов педагогических вузов: Учебно-методическое пособие / Коршунова В.В. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 116 с.: ISBN 978-5-7638-3485-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967754> . – Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительная литература:**

1. Конституция - ценностно-нормативная основа развития прав человека и гражданина в Российской Федерации : сборник статей / отв. ред. Т. Н. Матюшева, С. В. Радаева. - Краснодар : Издательский Дом - Юг, 2019. - 392 с. - ISBN 978-5-91718-596-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192165> . – Режим доступа: по подписке.
2. Стахов, А. И. Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора: Учебное пособие / Стахов А.И. - Москва :РГУП, 2017. - 176 с.: ISBN 978-5-93916-639-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006979> . – Режим доступа: по подписке.
3. Кузнецова, В. В. Труд руководителя организации. Правовое регулирование / Кузнецова В.В. - Москва :Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 156 с.ISBN 978-5-16-105348-5 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/703702>

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление образовательной организацией

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.