

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
образовательной деятельности

С.Ю. Бахвалов

« 19 » 05 2025 г.
МП

Программа дисциплины (модуля)
Менеджмент

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 – Экономика

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Экономика и финансы
организаций (с углубленным изучением иностранных языков)

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Устюжина О.Н. (Кафедра экономики и менеджмента, Факультет экономики и управления), ONUstjuzhina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции (индикатора достижения компетенции)	Расшифровка приобретаемой компетенции (индикатора достижения компетенции)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1.	Знать принципы поиска информации, критического анализа и синтеза информации, методики системного подхода для решения поставленных задач
УК-1.2.	Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.3.	Владеть навыками поиска, критического анализа и синтеза информации; способностью применять системный подход для решения поставленных задач
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-4.1.	Знать методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-4.2.	Уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с принятием организационно-управленческих решений
ОПК-4.3.	Владеть навыками анализа возможных организационно-управленческих решений, обосновывать выбранные решения и нести за них ответственность
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Знать способы осуществления социального взаимодействия, принципы формирования команд, пути реализации своей роли в команде
УК-3.2.	Уметь осуществлять социальное взаимодействие; реализовывать свою роль в команде
УК-3.3.	Владеть навыками осуществления социального взаимодействия, способами реализации своей роли в команде

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

способы осуществления социального взаимодействия, принципы формирования команд, пути реализации своей роли в команде

принципы поиска информации, критического анализа и синтеза информации, методики системного подхода для решения поставленных задач

методы принятия организационно-управленческих решений и имеет представление о системе регулирования профессиональной деятельности;

Должен уметь:

осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

формулировать цель, определять основные и второстепенные задачи, связанные с принятием управленческих решений;

осуществлять социальное взаимодействие; реализовывать свою роль в команде

Должен владеть:

навыками поиска, критического анализа и синтеза информации; способностью применять системный подход для решения поставленных задач

основными и специальными навыками анализа деятельности организации, на основании полученных данных формулировать организационно-управленческие решения, определять риски, связанные с ними;

навыками осуществления социального взаимодействия, способами реализации своей роли в команде

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.26 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Экономика и финансы организации)" и относится к базовой части. Осваивается на 1 курсе в 1, 2 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных(ые) единиц(ы) на 252 часа(ов).

Контактная работа - 108 часа(ов), в том числе лекции - 36 часа(ов), практические занятия - 72 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 108 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре; экзамен во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)	Самостоятельная работа
----------	------------------------------------	----------------	---	-------------------------------

			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Введение в менеджмент.	1	2	4	0	8
2.	Тема 2. История менеджмента.	1	2	6	0	8
3.	Тема 3. Организация как система управления.	1	2	4	0	8
4.	Тема 4. Функции менеджмента.	1	2	6	0	8
5.	Тема 5. Методы управления.	1	2	4	0	8
6.	Тема 6. Процесс принятия управленческих решений.	1	4	6	0	8
7.	Тема 7. Групповая динамика. Основные теории лидерства.	1	4	6	0	6
8.	Тема 8. Формы власти и влияния.	2	2	8	0	9
9.	Тема 9. Стили руководства.	2	4	4	0	9
10.	Тема 10. Личность в системе управления.	2	2	8	0	9
11.	Тема 11. Конфликты в управлении.	2	4	4	0	9
12.	Тема 12. Управление изменениями в организации.	2	2	8	0	9
13.	Тема 13. Факторы эффективности менеджмента.	2	4	4	0	9
	Итого 252 часа		36	72	0	108

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение в менеджмент.

1. Сущность менеджмента. Менеджмент как самостоятельная область знаний.
2. Основные категории менеджмента.
3. Основные закономерности и принципы менеджмента.
4. Модели менеджмента и их характеристика (японская, американская, западноевропейская).
5. Виды менеджмента, методы управления, виды менеджеров.

Тема 2. История менеджмента.

Научные школы менеджмента: школа научного управления: принципы научной организации труда, классическая школа управления: принципы и методы управления, бюрократическая школа управления, труды А.Файля и М.Вебера, школа психологии и человеческих отношений: мотивация и стимулирование, школа науки управления.

Тема 3. Организация как система управления.

1. Организация как открытая система управления. Внутренняя и внешняя среда организации.
2. Законы организации.
3. Организационно-правовые формы предпринимательства.
4. Проектирование организационной структуры. Организация взаимоотношений между линейными и аппаратными полномочиями.
5. Типы организационных структур: бюрократический и адаптивный.
6. Формирование корпоративных структур. Организационные структуры предприятий будущего.

Тема 4. Функции менеджмента.

1. Планирование как стадия процесса управления: постановка целей, прогнозирование, стратегическое и текущее планирование.
2. Основные составляющие функции организации.
3. Роль координации в управленческом процессе.
4. Коммуникации в управленческом процессе.

5. Первоначальные концепции мотивации. Основные направления эволюции современных теорий мотивации.

6. Содержательные теории мотивации.

7. Процессуальные теории мотивации.

8. Роль функции контроля в процессе управления.

9. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.

10. Этапы процесса контроля и его эффективность.

11. Специфика контроля и контроллинга.

Тема 5. Методы управления.

1. Классификация и мотивационная направленность различных методов управления.

2. Организационно-распорядительные методы управления.

3. Экономические методы управления и их развитие в условиях перехода к рыночным отношениям.

4. Социально-психологические методы управления и их роль на современном этапе.

Тема 6. Процесс принятия управленческих решений.

1. Классификация управленческих решений и их роль в процессе управления, виды управленческих решений, подходы к принятию управленческих решений.

2. Этапы процесса принятия решения.

3. Моделирование в принятии решений.

4. Ошибки при принятии управленческих решений и способы их устранения. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений.

Тема 7. Групповая динамика. Основные теории лидерства.

1. Коллектив, критерии формирования коллектива. Этапы формирования коллектива.

2. Формальные и неформальные группы и организации, и их характеристика.

3. Проблемы управления неформальной организацией (руководитель и лидер).

4. Общая характеристика теорий и подходов к лидерству: поведенческий, процессный, ситуационный, системный.

Тема 8. Формы власти и влияния.

1. Классификация форм власти и влияния.

2. Характеристика основных аспектов власти, их сильные и слабые стороны. Типы власти.

3. Влияние развития общества в целом на эффективность использования различных форм власти.

4. Делегирование полномочий в системе менеджмента: полномочия и ответственность. Виды делегирования.

Тема 9. Стили руководства.

1. Современные требования, предъявляемые к менеджеру. Виды и типы менеджеров, тайм менеджмент.

2. Стили управления: авторитарный, демократический и либеральный. Решетка стилей управления в менеджменте.

3. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям.

4. Роль менеджера в организации, типы руководителей, важнейшие функции менеджера

Тема 10. Личность в системе управления.

1. Основные черты, характеризующие личность; условия их формирования.

2. Психологическая структура личности.

3. Социальные основы формирования личности: предметное содержание опыта человека, и отношение его как субъекта к предметному содержанию, систему ценностей, идеалов, убеждений, побуждение к деятельности.

Тема 11. Конфликты в управлении.

1. Виды конфликтов, их классификация: внутриличностный, межличностный, между личностью группой, межгрупповой.
2. Причины возникновения конфликтов.
3. Стратегии преодоления конфликтов: уклонение, избегание, сотрудничество, соперничество, компромисс.
5. Типы конфликтов.
6. Последствия конфликтных ситуаций в организации

Тема 12. Управление изменениями в организации.

1. Природа организационных изменений, уровни внутриорганизационных изменений, основные направления организационных изменений
2. Сопротивление изменениям и их причины: цели, структура, задачи, технология, человеческий фактор.
3. Тактика внедрения изменений.
4. Управление изменениями и развитие организации.

Тема 13. Факторы эффективности менеджмента.

1. Основные составляющие оценки эффективности социально-экономических систем.
2. Социальная эффективность управления организацией и критерии оценки; частные (индивидуальные, локальные) критерии, качественные критерии
3. Экономические критерии эффективности управления
4. Пути повышения эффективности менеджмента в организации

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств

включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Журнал "E-Management" - <https://e-management.guu.ru/jour>

Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/books/m77/>

Онлайн журнал Генеральный директор - <https://e-management.guu.ru/jour>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Согласно тематическому плану дисциплины должны быть изучены все лекционные материалы. После изучения новой темы следует проводить промежуточный контроль качества усвоения лекционного материала. В рамках лекции должны быть применены интерактивные методы обучения способствующие установлению обратной связи между студентом и преподавателем. Лекционный материал может быть скорректирован в зависимости от актуализации знаний и отзывов слушателей.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Практические занятия должны быть логически связаны с лекционным материалом и закреплять усвоенные знания у студентов
самостоятельная работа	Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты: - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru .
зачет	При подготовке к зачету необходимо опираться на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах в течение семестра. Каждый зачетный билет содержит два вопроса. Итоговое контрольное испытание в виде зачета для студентов должно носить комплексный характер проверки усвоения знаний по всем видам аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.
экзамен	При подготовке к экзамену необходимо опираться на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах в течение семестра. Каждый зачетный билет содержит два вопроса. Итоговое контрольное испытание в виде зачета для студентов должно носить комплексный характер проверки усвоения знаний по всем видам аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект мебели (посадочных мест) 46 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Интерактивная трибуна intel core i3 1 шт. Монитор LG,22d 1 шт. Проектор Panasonic VX400 1 шт. Колонки 20w – 6 шт. Усилитель 3000w, микшер Xenyx1202, микрофон 2 шт. Веб-камера 1 шт. Экран мультимедийный 1 шт. Маркерная доска передвижная 1 шт. Стенды 7 шт. Веб-камера 1 шт. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская д.89 ауд. 48

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов

и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Экономика и финансы организации".

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
Б1.О.26 Менеджмент

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика
Профиль подготовки: Экономика и финансы организаций
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
 - 4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
 - 4.1.1. Устный опрос
 - 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.1.2. Критерии оценивания
 - 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.2. Контрольная работа
 - 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.2.2. Критерии оценивания
 - 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
 - 4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
 - 4.2.1. Зачет
 - 4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.2.1.2. Критерии оценивания
 - 4.2.1.3. Содержание оценочного средства
 - 4.2.2. Экзамен
 - 4.2.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.2.2.2. Критерии оценивания
 - 4.2.2.3. Содержание оценочного средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать принципы поиска информации, критического анализа и синтеза информации, методики системного подхода для решения поставленных задач УК-1.2. Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.3. Владеть навыками поиска, критического анализа и синтеза информации; способностью применять системный подход для решения поставленных задач	Текущий контроль: Устный опрос по темам: Тема 1. Введение в менеджмент. Тема 2. История менеджмента. Тема 3. Организация как система управления. Тема 4. Функции менеджмента. Тема 5. Методы управления. Тема 6. Процесс принятия управленческих решений. Тема 7. Групповая динамика. Основные теории лидерства. Тема 8. Формы власти и влияния. Тема 9. Стили руководства. Тема 10. Личность в системе управления. Тема 11. Конфликты в управлении. Тема 12. Управление изменениями в организации. Тема 13. Факторы эффективности менеджмента. Контрольная работа по темам: Тема 1. Введение в менеджмент. Тема 2. История менеджмента. Тема 3. Организация как система управления. Тема 4. Функции менеджмента. Тема 5. Методы управления. Тема 6. Процесс принятия управленческих решений. Тема 7. Групповая динамика. Основные теории лидерства. Тема 8. Формы власти и влияния. Тема 9. Стили руководства. Тема 10. Личность в системе управления. Тема 11. Конфликты в управлении. Тема 12. Управление изменениями в организации. Тема 13. Факторы эффективности менеджмента Промежуточная аттестация - зачет, экзамен зачет
ОПК-4 – способностью находить организационно-	ОПК-4.1. Знать методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Текущий контроль: Устный опрос по темам: Тема 1. Введение в менеджмент. Тема 2. История менеджмента.

управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ОПК-4.2. Уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с принятием организационно-управленческих решений ОПК-4.3. Владеть навыками анализа возможных организационно-управленческих решений, обосновывать выбранные решения и нести за них ответственность	Тема 3. Организация как система управления. Тема 4. Функции менеджмента. Тема 5. Методы управления. Тема 6. Процесс принятия управленческих решений. Тема 7. Групповая динамика. Основные теории лидерства. Тема 8. Формы власти и влияния. Тема 9. Стили руководства. Тема 10. Личность в системе управления. Тема 11. Конфликты в управлении. Тема 12. Управление изменениями в организации. Тема 13. Факторы эффективности менеджмента. Контрольная работа по темам: Тема 1. Введение в менеджмент. Тема 2. История менеджмента. Тема 3. Организация как система управления. Тема 4. Функции менеджмента. Тема 5. Методы управления. Тема 6. Процесс принятия управленческих решений. Тема 7. Групповая динамика. Основные теории лидерства. Тема 8. Формы власти и влияния. Тема 9. Стили руководства. Тема 10. Личность в системе управления. Тема 11. Конфликты в управлении. Тема 12. Управление изменениями в организации. Тема 13. Факторы эффективности менеджмента Промежуточная аттестация - зачет, экзамен зачет
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знать способы осуществления социального взаимодействия, принципы формирования команд, пути реализации своей роли в команде УК-3.2. Уметь осуществлять социальное взаимодействие; реализовывать свою роль в команде УК-3.3. Владеть навыками осуществления социального взаимодействия, способами реализации своей роли в команде	Текущий контроль: Устный опрос по темам: Тема 1. Введение в менеджмент. Тема 2. История менеджмента. Тема 3. Организация как система управления. Тема 4. Функции менеджмента. Тема 5. Методы управления. Тема 6. Процесс принятия управленческих решений. Тема 7. Групповая динамика. Основные теории лидерства. Тема 8. Формы власти и влияния. Тема 9. Стили руководства. Тема 10. Личность в системе

		управления. Тема 11. Конфликты в управлении. Тема 12. Управление изменениями в организации. Тема 13. Факторы эффективности менеджмента. Контрольная работа по темам: Тема 1. Введение в менеджмент. Тема 2. История менеджмента. Тема 3. Организация как система управления. Тема 4. Функции менеджмента. Тема 5. Методы управления. Тема 6. Процесс принятия управленческих решений. Тема 7. Групповая динамика. Основные теории лидерства. Тема 8. Формы власти и влияния. Тема 9. Стили руководства. Тема 10. Личность в системе управления. Тема 11. Конфликты в управлении. Тема 12. Управление изменениями в организации. Тема 13. Факторы эффективности менеджмента Промежуточная аттестация - зачет, экзамен зачет
--	--	---

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Низкий уровень (56-70 баллов)	Средний уровень (71-85 баллов)	Высокий уровень (86-100 баллов)	Ниже порогового уровня (0-55 баллов)
ОПК-4	Знать основные методы принятия организационно-управленческих решений и имеет общее представление о системе регулирования профессиональной деятельности	Знать методы принятия организационно-управленческих решений и имеет представление о системе регулирования профессиональной деятельности	Знать методы принятия организационно-управленческих решений, имеет системное представление о процессах регулирования профессиональной деятельности	Не знает методы принятия организационно-управленческих решений и имеет представление о системе регулирования профессиональной деятельности
	Уметь формулировать цели, связанные с принятием управленческих решений	Уметь формулировать цель, определять основные и второстепенные задачи, связанные с принятием управленческих решений	Уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с принятием управленческих решений, уметь оценивать комплексную социально-экономическую эффективность управленческих решений	Не умеет формулировать цель, определять основные и второстепенные задачи, связанные с принятием управленческих решений
	Владеть основными методами анализа деятельности организации, на основании полученных данных может формулировать организационно-управленческие решения	Владеть основными и специальными навыками анализа деятельности организации, на основании полученных данных формулировать организационно-управленческие решения, определять риски, связанные с ними	Владеть основными и специальными навыками анализа деятельности организации, на основании полученных данных формулировать организационно-управленческие решения, обосновывать выбранные решения и нести за них ответственность	Не владеет основными и специальными навыками анализа деятельности организации, на основании полученных данных формулировать организационно-управленческие решения, определять риски, связанные с ними
УК-1	Знать базовые принципы поиска, критического анализа и синтеза	Знать принципы поиска, критического анализа и синтеза	Знать принципы эффективного поиска, критического	Не знает принципы поиска информации,

Комп етенц ия	Зачтено			Не зачтено
	Низкий уровень (56-70 баллов)	Средний уровень (71-85 баллов)	Высокий уровень (86-100 баллов)	Ниже порогового уровня (0-55 баллов)
	информации, основные методики системного подхода для решения стандартных задач	информации, методики системного подхода для решения стандартных и нестандартных задач	анализа и синтеза информации, комплекс методик системного подхода для решения поставленных задач	критического анализа и синтеза информации, методики системного подхода для решения поставленных задач
	Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации на основе базовых принципов; применять системный подход для решения стандартных задач	Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; применять системный подход для решения стандартных задач и нестандартных задач	Уметь осуществлять эффективный поиск, критический анализ и синтез информации; использовать системный подход для решения поставленных задач	Не умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; применять системный подход для решения поставленных задач
	Владеть базовыми навыками поиска, критического анализа и синтеза информации; способностью применять системный подход для решения стандартных задач	Владеть навыками поиска, критического анализа и синтеза информации; способностью применять системный подход для решения стандартных и нестандартных задач	Владеть навыками эффективного поиска, критического анализа и синтеза информации; способностью применять системный подход для решения поставленных задач	Не владеет навыками поиска, критического анализа и синтеза информации; способностью применять системный подход для решения поставленных задач
УК-3	Знать основные способы осуществления социального взаимодействия, базовые принципы формирования команд	Знать способы осуществления эффективного социального взаимодействия, принципы формирования команд и распределения ролей их участников	Знать способы осуществления эффективного социального взаимодействия, принципы формирования команд и распределения ролей их участников, пути реализации своей	

Комп етенц ия	Зачтено			Не зачтено
	Низкий уровень (56-70 баллов)	Средний уровень (71-85 баллов)	Высокий уровень (86-100 баллов)	Ниже порогового уровня (0-55 баллов)
			роли в команде	
	Уметь осуществлять социальное взаимодействие, определять свою роль в команде	Уметь осуществлять эффективное социальное взаимодействие, определять свою роль в команде и осознавать ее значимость	Уметь осуществлять эффективное социальное взаимодействие, реализовывать свою роль в команде	
	Владеть навыками осуществления социального взаимодействия, определения своей роли в команде	Владеть навыками осуществления эффективного социального взаимодействия, способами реализации своей роли в команде	Владеть навыками осуществления эффективного социального взаимодействия, рациональными способами реализации своей роли в команде	

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

2 семестр:

Текущий контроль:

устный опрос – 20

Контрольная работа -30

Выполнение каждого оценочного средства оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за текущий контроль представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства.

Итого $20 + 30 = 50$ баллов

Промежуточная аттестация –зачет.

Задания/вопросы к промежуточной аттестации подобраны так, чтобы была возможность проверки сформированности всех компетенций у каждого обучающегося. Задания/вопросы разделены по блокам. Каждый блок проверяет определенные компетенции. В каждом билете содержится по одному заданию/вопросу из каждого блока. Таким образом, каждый билет содержит в себе задания/вопросы, направленные на проверку всех компетенций.

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию:
 $50+50=100$ баллов.

Соответствие баллов и оценок:

Для зачета:

56-100 – зачтено.

0-55 – не зачтено.

Промежуточная аттестация- экзамен

Экзамен заключается в устном или письменном ответе (по вопросам к зачету и экзамену)

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию:
 $50+50=100$ баллов.

Соответствие баллов и оценок:

86-100 – отлично

71-85 – хорошо

56-70 - удовлетворительно

0-55 – неудовлетворительно

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1.1. Устный опрос по темам

Тема 1. Введение в менеджмент.

Тема 2. История менеджмента.

Тема 3. Организация как система управления.

Тема 4. Функции менеджмента.

Тема 5. Методы управления.

Тема 6. Процесс принятия управленческих решений.

Тема 7. Групповая динамика. Основные теории лидерства.

Тема 8. Формы власти и влияния.

Тема 9. Стили руководства.

Тема 10. Личность в системе управления.

Тема 11. Конфликты в управлении.

Тема 12. Управление изменениями в организации.

Тема 13. Факторы эффективности менеджмента.

4.1.1.1. Порядок проведения.

Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.1.1.2. Критерии оценивания

18-20 баллов ставится, если обучающийся:

В ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

14-17 баллов ставится, если обучающийся:

Основные вопросы темы раскрыл. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

11-13 баллов ставится, если обучающийся:

Тему частично раскрыл. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

0--10 баллов ставится, если обучающийся:

Тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства Устный опрос

1. Современный менеджмент: проблемы и тенденции
2. Портрет современного менеджера
3. Значение менеджмента в современном обществе
4. Карьера успешного менеджера в современном бизнесе: проблемы и возможности
5. Конфликты в организациях - беда или шаг к победе?
6. Деловой мир и место для мечты в нем.
7. Ролевой репертуар менеджера.
8. Управлять сотрудником - управлять личностью
9. Менеджмент искусство управлять.
10. Что влияет на эффективность менеджера.
11. Женщина менеджер.
12. Управление стрессом на рабочем месте.
13. История успеха, которая меня вдохновила
14. Понятие коммуникаций, коммуникационный процесс, пути улучшения коммуникаций.
15. Коммуникационный процесс и его этапы.
16. Развитие коммуникаций на современном этапе.
17. Общее понятие эффективности менеджмента.

18. Эффективность управления как
 19. результативность и как экономичность.
 20. Показатели и критерии эффективности.
 21. Эффективность управления (производства или оказания услуг).
 22. Роль менеджмента в обеспечении эффективности организации.
 23. Факторы эффективности менеджмента.
 24. Удовлетворенность работой как критерий эффективности управления
- Общая оценка за текущий контроль представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства.

4.1.2. Контрольная работа по темам:

- Тема 1. Введение в менеджмент.
- Тема 2. История менеджмента.
- Тема 3. Организация как система управления.
- Тема 4. Функции менеджмента.
- Тема 5. Методы управления.
- Тема 6. Процесс принятия управленческих решений.
- Тема 7. Групповая динамика. Основные теории лидерства.
- Тема 8. Формы власти и влияния.
- Тема 9. Стили руководства.
- Тема 10. Личность в системе управления.
- Тема 11. Конфликты в управлении.
- Тема 12. Управление изменениями в организации.
- Тема 13. Факторы эффективности менеджмента.

4.1.2.1. Порядок проведения.

Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий

4.1.2.2. Критерии оценивания

25-30 баллов ставится, если обучающийся:

Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.

20-24 баллов ставится, если обучающийся:

Продemonстрирован средний уровень владения материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.

15-19 баллов ставится, если обучающийся:

Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Используемые источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.

0-14 баллов ставится, если обучающийся:

Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Используемые источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Темы контрольных работ

1. Факторы проектирования организации. Разделение труда и специализация.
2. Понятия координации, масштаба контроля, иерархии, цепи команд, зоны ответственности.
3. Централизация и децентрализация: преимущества и недостатки. Формализация организационной структуры.
4. Пять структурных форм по Г. Минцбергу.
5. Эволюция организационных структур.
6. Дивизиональная структура как организационная инновация.
7. Проектный подход и специфика работы менеджера проекта.
8. Матричная структура.
9. Особенности проектирования организации в российских компаниях.
10. Сетевые межфирменные структуры.
11. Аутсорсинг и межфирменные сетевые структуры.

12. Факторы, влияющие на организационную структуру.
13. Понятие мотивации. Процесс мотивации. Потребности и мотивы.
14. Содержательные теории мотивации.
15. Взгляды современного менеджмента на роль человека в деятельности организации.
16. Понятие мотивации. Процесс мотивации. Потребности и мотивы.
17. Содержательные теории мотивации.
18. Взгляды современного менеджмента на роль человека в деятельности организации.
19. Процессуальные теории мотивации.
20. Взаимосвязь функции мотивации с другими функциями менеджмента.
21. Основные подходы к определению содержания труда менеджера.
22. Процессный подход к управлению.
23. Развитие науки управления: современные подходы.
24. Новая парадигма управления.
25. Наука и практика управления в нашей стране: исторический аспект и современное состояние.
26. Влияние национально-исторических факторов на управление.
27. Сравнительный анализ японской и американской моделей управления организацией

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

4.2.1.1. Порядок проведения.

Промежуточная аттестация нацелена на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос(ы)/задание(я) и время на подготовку. Промежуточная аттестация проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий

4.2.1.2. Критерии оценивания.

43-50 баллов ставится, если обучающийся:

- продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала,
- успешно выполнил предусмотренные программой задания в рамках текущего контроля,
- усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии,
- проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала,
- приводил примеры при раскрытии вопроса,
- ответил уверенно на дополнительные вопросы.

35-42 баллов ставится, если обучающийся:

- продемонстрировал полное знание учебно-программного материала,
- успешно выполнил предусмотренные программой задания в рамках текущего контроля,
- усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины,
- показал систематический характер знаний по дисциплине,
- приводил примеры при раскрытии вопроса,
- ответил по существу на дополнительные вопросы.

28-34 баллов ставится, если обучающийся:

- продемонстрировал знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии,
- справился с выполнением заданий, предусмотренных программой в рамках текущего контроля,
- знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- допустил погрешности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя,
- приводил несущественные примеры при раскрытии вопроса,
- ответил с ошибками на некоторые дополнительные вопросы.

0-27 баллов ставится, если обучающийся:

- продемонстрировал фрагментарное знание основного учебно-программного материала,
- справился с меньшей частью заданий, предусмотренных программой в рамках текущего контроля,

- знаком с литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- допустил значительные погрешности в ответе,
- не смог привести примеры при раскрытии вопроса,
- не ответил на дополнительные вопросы.

4.2.1.3. Содержание оценочного средства

Вопросы к зачету:

1. Понятие лидерства. Менеджмент и лидерство: современное соотношение понятий. Классификация теорий лидерства. Теория великих людей.
2. Поведенческий подход.
3. Понятие стилей руководства. Теории Д. МакГрегора и Ф. Лайкерта.
4. Ситуационные подходы к лидерству. Лидерство при проведении изменений. Центральные проблемы современного лидерства.
5. Объект организационного контроля. Понятие и процесс контроля.
6. Факторы эффективного контроля. Виды контроля. Методы контроля.
7. Возможные негативные последствия неэффективной системы контроля. Взаимосвязь функции контроля с другими функциями менеджмента.
8. Факторы проектирования организации. Разделение труда и специализация.
9. Понятия координации, масштаба контроля, иерархии, цепи команд, зоны ответственности.
10. Централизация и децентрализация: преимущества и недостатки. Формализация организационной структуры.
11. Пять структурных форм по Г. Минцбергу.
12. Эволюция организационных структур.
13. Департаментализация. Линейно-штабная структура. Функциональная структура.
14. Дивизиональная структура как организационная инновация.
15. Проектный подход и специфика работы менеджера проекта.
16. Матричная структура.
17. Особенности проектирования организации в российских компаниях.
18. Сетевые межфирменные структуры.
19. Аутсорсинг и межфирменные сетевые структуры.
20. Способы горизонтальной координации.
21. Командная работа.
22. Факторы, влияющие на организационную структуру.
23. Понятие мотивации. Процесс мотивации. Потребности и мотивы.
24. Содержательные теории мотивации.
25. Взгляды современного менеджмента на роль человека в деятельности организации.
26. Процессуальные теории мотивации.
27. Взаимосвязь функции мотивации с другими функциями менеджмента.
28. Основные подходы к определению содержания труда менеджера.
29. Процессный подход к управлению.
30. Роли менеджера.
31. Понятие проблемы. Проблема и возможность. Проблемная ситуация.
32. Понятие и классификация управленческих решений.
33. Требования, предъявляемые к менеджерам: прошлое, настоящее и будущее.
34. Разделение управленческого труда.
35. Опишите на выбор один из методов планирования.
36. Цикл PDCA (цикл Э. Деминга).

4.2.2. Экзамен

4.2.21. Порядок проведения.

Промежуточная аттестация нацелена на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос(ы)/задание(я) и время на подготовку. Промежуточная аттестация проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий

4.2.2.2. Критерии оценивания.

43-50 баллов ставится, если обучающийся:

- продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала,
- успешно выполнил предусмотренные программой задания в рамках текущего контроля,
- усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии,
- проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала,
- приводил примеры при раскрытии вопроса,
- ответил уверенно на дополнительные вопросы.

35-42 баллов ставится, если обучающийся:

- продемонстрировал полное знание учебно-программного материала,
- успешно выполнил предусмотренные программой задания в рамках текущего контроля,
- усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины,
- показал систематический характер знаний по дисциплине,
- приводил примеры при раскрытии вопроса,
- ответил по существу на дополнительные вопросы.

28-34 баллов ставится, если обучающийся:

- продемонстрировал знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии,
- справился с выполнением заданий, предусмотренных программой в рамках текущего контроля,
- знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- допустил погрешности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя,
- приводил несущественные примеры при раскрытии вопроса,
- ответил с ошибками на некоторые дополнительные вопросы.

0-27 баллов ставится, если обучающийся:

- продемонстрировал фрагментарное знание основного учебно-программного материала,
- справился с меньшей частью заданий, предусмотренных программой в рамках текущего контроля,
- знаком с литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- допустил значительные погрешности в ответе,
- не смог привести примеры при раскрытии вопроса,
- не ответил на дополнительные вопросы.

4.2.2.3. Содержание оценочного средства

Вопросы к экзамену :

1. Сущность и содержание теории управления
2. Эволюция управленческой мысли.
3. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние.
4. Сущность и предмет менеджмента. Приведите различные трактовки понятия "Менеджмент" и поясните их взаимосвязь.
5. Факторы проектирования и распределение полномочий в организации.
6. Характеристика переменных: цели, задач, структуры, технологии, персонала (кадров)
7. Сопоставьте понятия менеджмента и управления, в чем Вы видите их идентичность и различие?
8. Что такое "элемент" структуры управления и в каких формах он может быть представлен? Охарактеризуйте их виды.
9. Охарактеризуйте в общем виде один из типов: управление по целям (результатам)
10. Дайте представление об организации, охарактеризуйте роль менеджеров в организации.
11. Какие виды связей существуют между элементами структуры; связь структуры управления с целями.
12. Экономика менеджмента. В чем проблема экономики управления, надо ли экономить на управлении и как?
13. Какие виды разделения труда менеджеров Вам известны, назовите состав функций ролей менеджеров.
14. Новое в типах организационных структур. Адаптивные структуры.
15. От чего зависит эффективность управления. Принципы, определяющие эффективность современного

менеджмента.

16. Охарактеризуйте общие функции управления (менеджмента), покажите их взаимосвязь.
17. Как можно оценить эффективность структуры управления?
18. Учет психологии и социального статуса личности в управлении.
19. Дайте понятие уровней управления, охарактеризуйте их применительно к конкретной организации.
20. Организационная структура внутрифирменного менеджмента. Состав и функции управленческих подразделений на предприятии: организация общего руководства, линейного и функционального управления, управление различными сферами деятельности.
21. Группы и их значимость в управлении. Развитие неформальных организаций. Пути повышения эффективности групп.
22. Назовите подходы, школы менеджмента в последовательности их развития; в чем особенности развития российского менеджмента.
23. Понятие, принципы и свойства процесса управления; раскройте его содержание. Сущность технологии управления, ее отличие от технологии производства.
24. Власть, влияние, лидерство. Формы власти. Убеждение и участие.
25. Какие положения школы научного менеджмента применяются при управлении современной организацией.
26. Типология процессов управления, опишите различные типы и области их применения.
27. Теории лидерства. Поведенческий и ситуационный подходы к лидерству. Классификацией стилей лидерства.
28. Принципы менеджмента, их развитие.
29. Понятие, природа, классификация управленческих решений. Рациональное решение проблемы.
30. Развитие взглядов на понятие мотивации. Мотивация и вознаграждение.
31. Для чего нужна классификация целей, по каким критериям она осуществляется. Отличие цели от задачи.
32. Какую роль играют методы в процессе принятия решений? Дайте характеристику системы методов управления (общенаучных, конкретных, организации совместной деятельности людей)
33. Природа стресса и управление в стрессовых ситуациях.
34. Цели в системе управления. Для чего нужна формулировка общей цели организации.
35. Опишите проблемную ситуацию и влияющие на нее факторы.
36. Процессуальные теории мотивации.
37. Сформулируйте миссию какой-либо известной Вам организации и дайте обоснование своего подхода.
38. Роль моделирования и прогнозирования в процессе принятия решений.
39. Природа организационных изменений и управление ими. Организационное развитие.
40. Какова связь между целями организации и функциями менеджмента.
41. Реализация решений; организационные, материальные и личностные факторы.
42. Социальная ответственность бизнеса.
43. Соотношение цели, свойства и результата. Система, функции и типы целей.
44. Контроль в процессе принятия и реализации управленческих решений: сущность, процесс, поведенческие аспекты и характеристика эффективного контроля.
45. Этика и современное управление. Управленческий этикет.
46. Требования к целям; порядок их установления и согласования в организации.
47. Коммуникационный процесс и его влияние на эффективность управления.
48. Организация совещаний, заседаний.
49. Содержание управления: виды деятельности. Как меняется содержание функций менеджмента в условиях перехода организаций к рынку.
50. Межличностные коммуникации: характер, барьеры.
51. Деловые выступления, беседы.
52. Роль менеджмента в интеграции деятельности организации.
53. Как Вы представляете причины появления и суть школы человеческих отношений.
54. Внешняя среда предприятия: значение и характеристика.
55. Коммуникационное значение информации, ее свойства. Содержание и требования, предъявляемые к информации.
56. Проанализируйте особенности системного подхода к управлению.
57. Внешняя среда прямого действия.
58. Задачи и функции информационной системы.
59. В чем отличие ситуационного подхода от остальных научных школ и направлений.

60. Внешняя среда косвенного воздействия.
61. Организационные коммуникации и их совершенствование.
62. Внутренняя среда предприятия. Понятие внутренней среды и внутренних переменных.
63. Охарактеризуйте в общем виде один из типов: маркетинговое управление, стратегический менеджмент.
64. Современные виды информационных технологий.
65. В чем Вы видите необходимость и каковы основные черты новой системы взглядов на управление в современных условиях.
66. Диверсификация менеджмента: типология и выбор альтернатив. Какие существуют типы управления; как практически они формируются, выбираются из множества альтернатив?
67. Основы кадровой политики на предприятии.
68. Условия и факторы результативной работы менеджера.
69. Государственная служба, управление и этика.
70. Управление нововведениями и развитие теории управления

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика и финансы организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Райченко, А. В. Общий менеджмент: Учебник / А.В. Райченко; Институт экономики и финансов "Синергия". - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 384 с. + CD-ROM. - (Учебники для программы MBA). (переплет, cd rom) ISBN 978-5-16-001962-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/249549> (дата обращения: 02.06.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика и управление» / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. — 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 343 с. - ISBN 978-5-238-02247-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028774> (дата обращения: 29.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Юкаева, В. С. Менеджмент: краткий курс : учебное пособие / В. С. Юкаева. — 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 104 с. - ISBN 978-5-394-00632-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093450> (дата обращения: 29.01.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Менеджмент: традиционные и современные модели : справоч. пособие / В.В. Филатов, А.Е. Алексеев, Ю.А. Галицкий [и др.] ; под ред. В.В. Князева, Д.С. Петросяна. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 474 с. — (Справочники ИНФРА-М). — www.dx.doi.org/10.12737/21609. - ISBN 978-5-16-012235-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/563587> (дата обращения: 02.06.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Михненко, П. А. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / П. А. Михненко. - М.: Московский финансово-промышленный университет 'Синергия', 2012. - 304 с. // Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=451333> (дата обращения: 26.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Маркетинг: Учебное пособие/ Под ред. проф. И.М. Синяевой. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 384 с. Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=216943> (дата обращения: 26.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика и финансы организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Office Professional Plus 2010

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.