

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
образовательной деятельности


С.Ю. Бахвалов
« 19 » 05 2025 г.
МП

Программа дисциплины (модуля)
Планирование на предприятии

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 – Экономика

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Экономика и финансы организаций (с углубленным изучением иностранных языков)

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Васильев В.Л. (Кафедра экономики и менеджмента), VLVasilev@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и практические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- статистические методы сбора и анализа экономических данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методы принятия управленческих решений, на основе полученных данных, методы планирования и контроля исполнения планов;
- этапы и формы теоретического и эконометрического моделирования на основе описания экономических процессов и явлений; методы многофакторного анализа, оценки и содержательной интерпретации полученных результатов

Должен уметь:

- использовать статистические методы сбора и обработки данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методы оценки экономических и финансовых показателей деятельности организаций с целью принятия управленческих решений, составлять хозяйственные планы и контролировать их исполнение;
- самостоятельно строить стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов и явлений; проводить многофакторный анализ и интерпретировать полученные результаты.

Должен владеть:

- методами статистического сбора и обработки данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методами оценки экономических и финансовых показателей деятельности организаций с целью принятия управленческих решений, методами составления хозяйственных планов и методами контроля их исполнения;
- способностью самостоятельно строить стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.08.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Экономика и финансы организации (с углубленным изучением иностранных языков))" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 48 часа(ов), в том числе лекции - 24 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 24 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: Зачет в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Общая концепция хозяйственного планирования	7	2	2	0	2
2.	Тема 2. Основные формы, принципы и функции планирования	7	2	2	0	2
3.	Тема 3. Методы планирования на предприятии	7	2	2	0	2
4.	Тема 4. Система планов в планировании на предприятии	7	2	2	0	2
5.	Тема 5. Стратегическое планирование развития предприятия	7	4	4	0	4
6.	Тема 6. Методика разработки бизнес-план	7	4	4	0	4
7.	Тема 7. Оперативное планирование на предприятии	7	4	4	0	4
8.	Тема 8. Годовой производственно-финансовый план развития предприятия	7	4	4	0	4
	Итого 72 часа		24	24	0	24

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Общая концепция хозяйственного планирования

Необходимость планирования, предмет и объект планирования. Экономическая сущность и содержание планирования. Содержание и функции внутрихозяйственного планирования. Система плановых показателей и расчетов в планировании на предприятии. Анализ результатов проведенного исследования, интерпретация данных, построение графических моделей, формулировка выводов и рекомендаций, апробация в реальном секторе экономики, написание статей и тезисов

Тема 2. Основные формы, принципы и функции планирования

Процесс планирования. Этапы планирования. Формы планирования. Разработка финансового плана предприятия. Анализ результатов проведенного исследования, интерпретация данных, построение графических моделей, формулировка выводов и рекомендаций, апробация в реальном секторе экономики, написание статей и тезисов

Тема 3. Методы планирования на предприятии

Виды балансов. Программно-целевой метод. Факторы влияющие на методы планирования на предприятии. План валютных расходов и доходов. Анализ результатов проведенного исследования, интерпретация данных, построение графических моделей, формулировка выводов и рекомендаций, апробация в реальном секторе экономики, написание статей и тезисов

Тема 4. Система планов в планировании на предприятии

Финансовое планирование на предприятии. Роль финансового плана в бизнес-плане. Система планов предприятия. Составление платежного календаря. Анализ результатов проведенного исследования, интерпретация данных, построение графических моделей, формулировка выводов и рекомендаций, апробация в реальном секторе экономики, написание статей и тезисов

Тема 5. Стратегическое планирование развития предприятия

Стратегическое планирование как функция управления. Управление развитием предприятия. Структура процесса стратегического управления и планирования. Разработка операционного бюджета и его составляющих. Анализ результатов проведенного исследования, интерпретация данных, построение графических моделей, формулировка выводов и рекомендаций, апробация в реальном секторе экономики, написание статей и тезисов

Тема 6. Методика разработки бизнес-план

Цели и методика разработки бизнес-плана. Структура составления бизнес-плана. Современные стандарты и методики составления бизнес-плана. Составление бизнес-плана. Анализ результатов проведенного исследования, интерпретация данных, построение графических моделей, формулировка выводов и рекомендаций, апробация в реальном секторе экономики, написание статей и тезисов

Тема 7. Оперативное планирование на предприятии

Содержание, функции и методы оперативного планирования. Диспетчеризация как заключительный этап оперативного планирования. Оперативное планирование на предприятиях. Исследование системы оперативных планов на предприятии. Анализ результатов проведенного исследования, интерпретация данных, построение графических моделей, формулировка выводов и рекомендаций, апробация в реальном секторе экономики, написание статей и тезисов

Тема 8. Годовой производственно-финансовый план развития предприятия

Характеристика основных разделов годового плана. Годовой комплексный план предприятия. Производственная, финансовая и социальная программа развития годового производственно ? финансового плана. План сбыта. Смета запасов и затрат. Анализ результатов проведенного исследования, интерпретация данных, построение графических моделей, формулировка выводов и рекомендаций, апробация в реальном секторе экономики, написание статей и тезисов

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Журнал "Стратегия" - <https://strategyjournal.ru/>

Российский журнал менеджмента - <https://rjm.spbu.ru/>

Министерство экономического развития Российской Федерации - <https://www.economy.gov.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Согласно тематическому плану дисциплины должны быть изучены все лекционные материалы. После изучения новой темы следует проводить промежуточный контроль качества усвоения лекционного материала. В рамках лекции должны быть применены интерактивные методы обучения способствующие установлению обратной связи между студентом и преподавателем. Лекционный материал может быть скорректирован в зависимости от актуализации знаний и отзывов слушателей.
практические занятия	Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Практические занятия должны быть логически связаны с лекционным материалом и закреплять усвоенные знания у студентов
самостоятельная работа	Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты: - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru .
Зачет	По дисциплине предусмотрен зачет. Он проходит по билетам. В каждом билете два вопроса. Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачет проводится в устной,

Вид работ	Методические рекомендации
	письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект мебели (посадочных мест) 46 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Интерактивная трибуна intel core i3 1 шт. Монитор LG,22d 1 шт. Проектор Panasonic VX400 1 шт. Колонки 20w – 6 шт. Усилитель 3000w, микшер Xenyx1202, микрофон 2 шт. Веб-камера 1 шт. Экран мультимедийный 1 шт. Маркерная доска передвижная 1 шт. Стенды 7 шт. Веб-камера 1 шт. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская д.89 ауд. 48

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Экономика и финансы организации (с углубленным изучением иностранных языков)".

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.08.02 Планирование на предприятии

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
Б1.В.ДВ.08.02 Планирование на предприятии

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Экономика и финансы организации (с углубленным изучением иностранных языков)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
 - 4.1. Оценочные средства текущего контроля
 - 4.1.1. Устный опрос
 - 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.1.2. Критерии оценивания
 - 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.2. Реферат
 - 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.2.2. Критерии оценивания
 - 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
 - 4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации
 - 4.2.1. Зачет
 - 4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.2.1.2. Критерии оценивания
 - 4.2.1.3. Содержание оценочного средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать статистические методы сбора и анализа экономических данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методы принятия управленческих решений, на основе полученных данных, методы планирования и контроля исполнения планов. Уметь использовать статистические методы сбора и обработки данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методы оценки экономических и финансовых показателей деятельности организаций с целью принятия управленческих решений, составлять хозяйственные планы и контролировать их исполнение. Владеть методами статистического сбора и обработки данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методами оценки экономических и финансовых показателей деятельности организаций с целью принятия управленческих решений, методами составления хозяйственных планов и методами контроля их исполнения.	Текущий контроль Устный опрос по темам: Тема 1. Общая концепция хозяйственного планирования Тема 2. Основные формы, принципы и функции планирования Тема 3. Методы планирования на предприятии Тема 4. Система планов в планировании на предприятии Тема 5. Стратегическое планирование развития предприятия Тема 6. Методика разработки бизнес-план Тема 7. Оперативное планирование на предприятии Тема 8. Годовой производственно-финансовый план развития предприятия Реферат по темам: Тема 1. Общая концепция хозяйственного планирования Тема 2. Основные формы, принципы и функции планирования Тема 3. Методы планирования на предприятии Тема 4. Система планов в планировании на предприятии Тема 5. Стратегическое планирование развития предприятия Тема 6. Методика разработки бизнес-план Тема 7. Оперативное планирование на предприятии Тема 8. Годовой производственно-финансовый план развития предприятия Промежуточная аттестация: Зачет
ПК-3 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и практические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные	Знать этапы и формы теоретического и эконометрического моделирования на основе описания экономических процессов и явлений; методы многофакторного анализа, оценки и содержательной интерпретации полученных результатов Уметь самостоятельно строить стандартные теоретические и	Текущий контроль Устный опрос по темам: Тема 1. Общая концепция хозяйственного планирования Тема 2. Основные формы, принципы и функции планирования Тема 3. Методы планирования на предприятии Тема 4. Система планов в планировании на предприятии Тема 5. Стратегическое планирование развития

результаты	эконометрические модели на основе описания экономических процессов и явлений; проводить многофакторный анализ и интерпретировать полученные результаты Владеть способностью самостоятельно строить стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	предприятия Тема 6. Методика разработки бизнес-план Тема 7. Оперативное планирование на предприятии Тема 8. Годовой производственно-финансовый план развития предприятия Реферат по темам: Тема 1. Общая концепция хозяйственного планирования Тема 2. Основные формы, принципы и функции планирования Тема 3. Методы планирования на предприятии Тема 4. Система планов в планировании на предприятии Тема 5. Стратегическое планирование развития предприятия Тема 6. Методика разработки бизнес-план Тема 7. Оперативное планирование на предприятии Тема 8. Годовой производственно-финансовый план развития предприятия Промежуточная аттестация: Зачет
------------	---	--

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Высокий уровень (отлично) (86-100 баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85 баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70 баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (0-55 баллов)
ПК-1	Знает статистические методы сбора и анализа экономических данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методы принятия управленческих решений, на основе полученных данных, методы планирования и контроля исполнения планов.	Знает статистические методы сбора и анализа экономических данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методы принятия управленческих решений, на основе полученных данных, методы планирования и контроля исполнения планов, допуская незначительные ошибки при	Знает статистические методы сбора и анализа экономических данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методы принятия управленческих решений, на основе полученных данных, методы планирования и контроля исполнения планов, допуская типичные ошибки при ответе на	Не знает статистические методы сбора и анализа экономических данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методы принятия управленческих решений, на основе полученных данных, методы планирования и контроля исполнения планов.

		ответе на вопрос или решении поставленной задачи.	вопрос или решении поставленной задачи.	
	Умеет использовать статистические методы сбора и обработки данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методы оценки экономических и финансовых показателей деятельности организаций с целью принятия управленческих решений, составлять хозяйственные планы и контролировать их исполнение.	Умеет использовать статистические методы сбора и обработки данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методы оценки экономических и финансовых показателей деятельности организаций с целью принятия управленческих решений, составлять хозяйственные планы и контролировать их исполнение, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи.	Умеет использовать статистические методы сбора и обработки данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методы оценки экономических и финансовых показателей деятельности организаций с целью принятия управленческих решений, составлять хозяйственные планы и контролировать их исполнение, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи.	Не способен использовать статистические методы сбора и обработки данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методы оценки экономических и финансовых показателей деятельности организаций с целью принятия управленческих решений, составлять хозяйственные планы и контролировать их исполнение.
	Хорошо методами статистического сбора и обработки данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методами оценки экономических и финансовых показателей деятельности организаций с целью принятия управленческих решений, методами составления хозяйственных	Хорошо методами статистического сбора и обработки данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методами оценки экономических и финансовых показателей деятельности организаций с целью принятия управленческих решений, методами составления хозяйственных	Хорошо методами статистического сбора и обработки данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методами оценки экономических и финансовых показателей деятельности организаций с целью принятия управленческих решений, методами составления хозяйственных	Не владеет методами статистического сбора и обработки данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методами оценки экономических и финансовых показателей деятельности организаций с целью принятия управленческих решений, методами составления хозяйственных планов и методами

	планов и методами контроля их исполнения.	планов и методами контроля их исполнения, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи.	планов и методами контроля их исполнения, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи.	контроля их исполнения.
ПК-3	Знает этапы и формы теоретического и эконометрического моделирования на основе описания экономических процессов и явлений; методы многофакторного анализа, оценки и содержательной интерпретации полученных результатов	Знает этапы и формы теоретического и эконометрического моделирования на основе описания экономических процессов и явлений; методы многофакторного анализа, оценки и содержательной интерпретации полученных результатов, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи.	Знает этапы и формы теоретического и эконометрического моделирования на основе описания экономических процессов и явлений; методы многофакторного анализа, оценки и содержательной интерпретации полученных результатов, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи.	Не знает этапы и формы теоретического и эконометрического моделирования на основе описания экономических процессов и явлений; методы многофакторного анализа, оценки и содержательной интерпретации полученных результатов
	Умеет самостоятельно строить стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов и явлений; проводить многофакторный анализ и интерпретировать полученные результаты	Умеет самостоятельно строить стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов и явлений; проводить многофакторный анализ и интерпретировать полученные результаты, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос	Умеет самостоятельно строить стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов и явлений; проводить многофакторный анализ и интерпретировать полученные результаты, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или	Не способен самостоятельно строить стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов и явлений; проводить многофакторный анализ и интерпретировать полученные результаты

		или решении поставленной задачи.	решении поставленной задачи.	
	Владеет способностью самостоятельно строить стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Владеет способностью самостоятельно строить стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи.	Владеет способностью самостоятельно строить стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи.	Не владеет способностью самостоятельно строить стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

7 семестр

Текущий контроль:

Устный опрос по темам:

Тема 1. Общая концепция хозяйственного планирования

Тема 2. Основные формы, принципы и функции планирования

Тема 3. Методы планирования на предприятии

Тема 4. Система планов в планировании на предприятии

Тема 5. Стратегическое планирование развития предприятия

Тема 6. Методика разработки бизнес-план

Тема 7. Оперативное планирование на предприятии

Тема 8. Годовой производственно-финансовый план развития предприятия

Максимальное количество баллов по БРС за оценочное средство - 25

Рефераты по темам:

Тема 1. Общая концепция хозяйственного планирования

Тема 2. Основные формы, принципы и функции планирования

Тема 3. Методы планирования на предприятии

Тема 4. Система планов в планировании на предприятии

Тема 5. Стратегическое планирование развития предприятия

Тема 6. Методика разработки бизнес-план

Тема 7. Оперативное планирование на предприятии

Тема 8. Годовой производственно-финансовый план развития предприятия

Максимальное количество баллов по БРС за оценочное средство - 25

Общая оценка за текущий контроль представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства.

Промежуточная аттестация – Зачет Зачет проходит в устной форме с использованием билетов. Каждый билет состоит из двух вопросов, каждый из которых возможность проверки сформированности всех компетенций у каждого обучающегося

Выполнение каждого задания за промежуточную аттестацию оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за промежуточную аттестацию представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства промежуточной аттестации.

В случае невозможности установления среднего значения оценки за промежуточную аттестацию (например, «хорошо» или «отлично»), итоговая оценка выставляется экзаменатором, исходя из принципа справедливости и беспристрастности на основании общего впечатления о качестве и добросовестности освоения обучающимся дисциплины (модуля).

Виды оценок:

Для зачета:

0-55 – не зачтено

56-100 – зачтено

Максимальное количество баллов по БРС за промежуточную аттестацию – 50

Итого максимальное количество баллов $50 + 50 = 100$ баллов

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Устный опрос по темам:

Тема 1. Общая концепция хозяйственного планирования

Тема 2. Основные формы, принципы и функции планирования

Тема 3. Методы планирования на предприятии

Тема 4. Система планов в планировании на предприятии

Тема 5. Стратегическое планирование развития предприятия

Тема 6. Методика разработки бизнес-план

Тема 7. Оперативное планирование на предприятии

Тема 8. Годовой производственно-финансовый план развития предприятия

4.1.1.1. Порядок проведения.

Для проведения устного опроса используются контрольные вопросы, относящиеся к нескольким темам. Применяемые виды устного опроса: поочередный опрос студентов преподавателем. Обучающиеся с небольшой подготовкой отвечают на поставленный контрольный вопрос, подготовка занимает не значительное время, после этого у преподавателя есть некоторое время для выставления оценки. Обучающиеся должны продемонстрировать знания пройденного материала. Устный опрос позволяет закреплять знания, умения и навыки в рамках осваиваемых компетенций. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.1.1.2. Критерии оценивания

18-25 баллов ставится, если обучающийся:

В ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

14-17 баллов ставится, если обучающийся:

Основные вопросы темы раскрыл. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

11-13 баллов ставится, если обучающийся:

Тему частично раскрыл. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

0--10 баллов ставится, если обучающийся:

Тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

1. Сущность и значение планирования на предприятии.

2. Предприятие как объект планирования.

3. Системные признаки предприятия.

4. Этапы процесса планирования.

5. Функции и характерные принципы планирования.

6. Объекты планирования на предприятии.

7. Основные виды деятельности предприятия.

8. Сущность хозяйственной деятельности предприятия.

9. Сфера социальной деятельности предприятия.

10. Система показателей планирования.

4.1.2. Рефераты по темам

Тема 1. Общая концепция хозяйственного планирования

Тема 2. Основные формы, принципы и функции планирования

Тема 3. Методы планирования на предприятии

Тема 4. Система планов в планировании на предприятии

Тема 5. Стратегическое планирование развития предприятия

Тема 6. Методика разработки бизнес-план

Тема 7. Оперативное планирование на предприятии

Тема 8. Годовой производственно-финансовый план развития предприятия

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Реферат выполняется обучающимися внеаудиторно по заданиям, состоящим из одной темы. Подготовка к выполнению реферата начинается с выбора темы. Номер темы варианта определяется в соответствии с начальной буквой фамилии студента. Выполненный реферат должен содержать: план, вводную часть, основной текст (главы и параграфы), заключительную часть, список использованной литературы. Вводная часть отражает значение и актуальность темы, а также цели и задачи работы. В основной части излагаются и последовательно анализируются рассматриваемые проблемы, даётся аргументация научных точек зрения, задачи выполняются с кратким пояснением. В заключении приводятся собственные выводы автора по итогам работы, а также ее практическая значимость. В список использованной литературы могут быть включены учебники, монографии и статьи. Реферат представляется преподавателю для оценивания. Если работа соответствует всем предъявляемым требованиям, она может быть оценена положительно и зачтена. Если работа не зачтена, она с учётом сделанных замечаний в рецензии должна быть переработана и вместе с первым отзывом представлена на повторное рецензирование. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.1.2.2. Критерии оценивания

18-25 баллов ставится, если обучающийся:

В ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

14-17 баллов ставится, если обучающийся:

Основные вопросы темы раскрыл. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

11-13 баллов ставится, если обучающийся:

Тему частично раскрыл. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

0--10 баллов ставится, если обучающийся:

Тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

1. Классификация внутрипроизводственных издержек.
2. Формы планирования.
3. Планирование себестоимости продукции.
4. Отличие перспективного планирования от прогнозирования.
5. Понятие долгосрочного (перспективного) планирования.
6. Сущность среднесрочного планирования предприятия.
7. Краткосрочное планирование и его виды на предприятии.
8. Плановые функции и задача оперативно-календарного планирования.
9. Сущность и порядок разработки годового плана АПК.
10. Классификация норм и нормативов в планировании.

4.2.1. Зачет

4.2.1.1. Порядок проведения.

По дисциплине предусмотрен зачет. Он проходит по билетам. В каждом билете два вопроса.

Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачет проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

44-50 баллов ставятся, если обучающийся: продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой,

усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

36-43 балла ставятся, если обучающийся: продемонстрировал полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

28-35 баллов ставятся, если обучающийся: продемонстрировал знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности при ответе на вопросы и при выполнении заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

0-27 баллов ставятся, если обучающийся: продемонстрировал значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

4.2.1.3. Содержание оценочного средства

1. Сущность и значение планирования на предприятии.
2. Предприятие как объект планирования.
3. Системные признаки предприятия.
4. Этапы процесса планирования.
5. Функции и характерные принципы планирования.
6. Объекты планирования на предприятии.
7. Основные виды деятельности предприятия.
8. Сущность хозяйственной деятельности предприятия.
9. Сфера социальной деятельности предприятия.
10. Система показателей планирования.
11. Методы планирования на предприятии.
12. Предмет и объекты планирования.
13. Общие показатели планирования основных производственных фондов.
14. Показатели планирования оборотных фондов и фондов обращения.
15. Структура и классификация инвестиций как объекта планирования.
16. Информация как объект планирования.
17. Виды планирования.
18. Сущность плана предприятия, принципы создания и его виды.
19. Понятие директивного и индикативного планирования.
20. Классификация инвестиционных проектов.
21. Классификация внутрипроизводственных издержек.
22. Формы планирования.
23. Планирование себестоимости продукции.
24. Отличие перспективного планирования от прогнозирования.
25. Понятие долгосрочного (перспективного) планирования.
26. Сущность среднесрочного планирования предприятия.
27. Краткосрочное планирование и его виды на предприятии.
28. Плановые функции и задача оперативно-календарного планирования.
29. Сущность и порядок разработки годового плана АПК.
30. Классификация норм и нормативов в планировании.
31. Сущность балансового метода.
32. Сущность нормативного метода.
33. Планирование вариантов смены видов бизнеса.
34. Структура бизнес-плана.
35. Цели и сущность бизнес - планирования.
36. Распределение плановой прибыли на предприятии.
37. Содержание современной плановой калькуляции себестоимости единицы продукции.
38. Планирование сметы затрат на производство продукции.
39. Расчет плановых калькуляций себестоимости продукции.
40. Методика расчета производственной мощности предприятия.
41. Понятие производственной мощности предприятия.
42. Планирование выпуска продукции.
43. Планирование «портфеля» заказов.

44. Анализ выполнения плана производства.
45. Планирование производственной программы предприятия.
46. Специальные системы производственного планирования.
47. Требования к разработке тактического плана.
48. Разделы тактического плана предприятия.
49. Многофункциональное назначение тактического планирования.
50. Сущность тактического планирования на предприятии.
51. Уровни стратегического планирования.
52. Сущность стратегии предприятия.
53. Понятие стратегического планирования как процесса.
54. Стратегия смены видов бизнеса.
55. Понятие и сущность внешней обстановки для предприятия.
56. Мировая практика развития стратегии.
57. Особенности разработки оперативных планов.
58. Сущность и роль риска в планировании на предприятии.
59. Основные показатели оценки риска в планировании на предприятии.
60. Критерии классификации видов планирования.
61. Задачи бизнес-плана инвестиционного проекта.
62. Сущность и понятие бюджета предприятия.
63. Планирование типовых моделей стратегического анализа.
64. Планирование внутрипроизводственных резервов на предприятии.
65. Сценарии развития стратегии предприятия.
66. Планирование альтернативных вариантов размещения предприятия.
67. Планирование финансовых результатов на предприятии.
68. Особенности планирования доходов и расходов на предприятии АПК.

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика и финансы организации (с углубленным изучением иностранных языков)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Основная литература:

1. Соловьёва, Ю. В. Соловьева, Ю. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие для бакалавров / Ю. В. Соловьева, М. В. Черняев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2020. - 210 с. - ISBN 978-5-394-03796-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1231990> (дата обращения: 26.05.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие / Т.Н. Бабич и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004577-1, <http://znanium.com/bookread2.php?book=454207> (дата обращения: 26.05.2020). – Режим доступа: по подписке.
3. Внутрифирменные конфликты, или Трудовая конфликтология в бизнесе : учеб. пособие / Лукаш Ю.А. - М.:Юстицинформ, 2014. - 158 с. ISBN 978-5-7205-1235-4, <http://znanium.com/bookread2.php?book=505105> (дата обращения: 26.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Инновации: Учебное пособие / А.В. Барышева, К.В. Балдин, И.И. Передеряев; Под общ. ред. проф., д.т.н. А.В. Барышевой. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2012. - 384 с.: 60х84 1/16. (переплет) ISBN 978-5-394-00515-2, <http://znanium.com/bookread2.php?book=324469> (дата обращения: 26.05.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Инновации как средство обеспечения конкурентоспособности организации / В.П. Медведев; Институт международных экономических связей. - М.: Магистр, 2009. - 159 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0121-4, <http://znanium.com/bookread2.php?book=179359> (дата обращения: 26.05.2020). – Режим доступа: по подписке.
3. Инновации в образовании: Учебное пособие / Ильин Г.Л. - М.:Прометей, 2015. - 425 с. ISBN 978-5-7042-2542-3, <http://znanium.com/bookread2.php?book=557161> (дата обращения: 26.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика и финансы организации (с углубленным изучением иностранных языков)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Office Professional Plus 2010

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.