

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал) КФУ

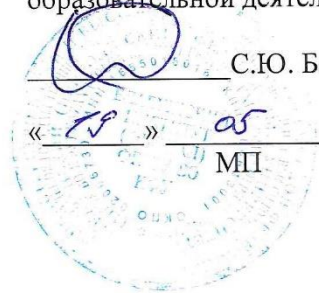


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
образовательной деятельности

 С.Ю. Бахвалов

«  »  2025 г.
МП



Программа производственной практики
Эксплуатационная практика

Направление подготовки/специальность: 23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Проектирование и управление интеллектуальными транспортными системами

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Вид практики, способ и форма её проведения	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО	3
3. Место практики в структуре ОПОП ВО...	4
4. Объём практики	4
5. Базы практики	4
6. Содержание практики	4
7. Форма промежуточной аттестации по практике	5
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	5
9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики	5
10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики	6
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	6
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	6
13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья...	6
Приложение 1	8
Приложение 2	17
Приложение 3	18

Программу учебной практики разработал(а)(и) доцент, к.н. Фаляхов И.И. (Кафедра общей инженерной подготовки, Инженерно-технологический факультет), IFalyahov@kpfu.ru

1. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики:	учебная
Способ проведения практики:	стационарная, выездная
Форма (формы) проведения практики:	для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности
Тип практики:	эксплуатационная практика

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший практику, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-3	Способностью в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний
ОПК-4	Способностью использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-5	Способностью принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-6	Способностью участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

Шифр компетенции, расшифровка компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-3 способность в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний	ОПК-3.1. Знать способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных. ОПК-3.2 Уметь решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных. ОПК-3.3 Владеть навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью..
ОПК-4 способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Знать способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных. ОПК-4.2 Уметь решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных ОПК-4.3 Владеть навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью.

ОПК-5 способность принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Знать способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных. ОПК-5.2 Уметь решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных. ОПК-5.3 Владеть навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью.
ОПК-6 способность участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью	ОПК-6.1 Знать способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных. ОПК-6.2 Уметь решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных. ОПК-6.3 Владеть навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика входит в Блок «Практики» Б2.О.01(У) вариативной части ОПОП ВО. Студенты данную практику проходят на 1 курсе в 2 семестре.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных дисциплин (модулей) и практик: «Технология конструкционных материалов», «Транспортное право».

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОП ВО:

«Общий курс транспорта», «Основы логистики», «Организационно-производственные структуры транспорта», «Электротехника и электрооборудование автомобильного транспорта».

4. Объём практики

Объём практики составляет 4 зачётных единиц, 144 часа.

Контактная работа - 4 часа(ов), в том числе: лекции - 4 часа(ов).

Самостоятельная работа - 140 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет на 1 курсе во 2 семестре.

5. Базы практики

1. Кафедра общей инженерной подготовки Елабужского Института КФУ.

2. ПАО «КАМАЗ» (соглашение о сотрудничестве №0.1153-11/62/18 от 02.04.18, срок действия до 28.03.2023).

3. Предприятия и организации, которые занимаются вопросами: эксплуатации транспортных средств, совершенствования работы автотранспортных предприятий, организации и обеспечения безопасности дорожного движения, с которыми заключены долгосрочные и краткосрочные договора о прохождении обучающимися КФУ практики на их базе.

6. Содержание практики

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы		Реализуемые компетенции
			Лекции	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Получение индивидуальных заданий.	2	10	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6

2	Основной	Изучение способов планирования и организации работы транспортных комплексов. Ознакомление с правилами организации рационального взаимодействия видов транспорта. Знакомство с видами транспорта, имеющимися у предприятия и их экономическими показателями. Получение и отработка имеющихся навыков оптимизации перевозочного процесса с использованием нескольких видов транспорта. Получение навыков организации взаимодействия логистических посредников. Знакомство с показателями уровня развития инфраструктуры предприятия и отработка навыков анализа его преимуществ и недостатков. Отработка навыков для решения задач оптимизации запасов предприятия с использованием современных информационных технологий. Отработка навыков определения параметров оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев.	-	86	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
3	Заключительный	Оформление документов по практике и защита отчёта.		10	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
ИТОГО: 108			2	10 6	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6

7. Форма промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет на 1 курсе во 2 семестре.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по практике;
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Прохождение практики предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде – в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной

литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику. Перечень литературы, необходимой для освоения практики, находится в Приложении 2 к программе практики. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского КФУ.

10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Журнал "Автомобиль и Сервис" - <http://jurnali-online.ru/avtomobil-i-servis>

Журнал "Автосервис" - <http://panor.ru/magazines/avtoservis.html>

Ремонт, обслуживание, эксплуатация автомобилей - <http://www.autopropect.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной программе.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная аудитория (аудитория 308) для проведения занятий лекционного типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект мебели (посадочных мест). Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя. Кафедра (трибуна). Проектор Optoma TS 526. Ноутбук ICL Raybook Pi155. Компьютерный стол. Меловая доска. Экран. Кресло-руль. Стенды. Верстак универсальный. Стеллаж для экспонатов. Учебно-наглядные пособия. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

Производственные участки (участок приемки и выдачи; основной пост; вспомогательный; пост сушки; участок диагностики; участок ТО; участок ТР; участок смазки; участок ремонта и заряда аккумуляторных батарей; участок ремонта электрооборудования и приборов; участок ремонта приборов системы питания; агрегатно-механический участок; шиномонтажный участок; моторно-агрегатный участок; кузовной участок; окрасочный участок и т.д.) автотранспортных предприятий и организаций с которыми заключен договор о прохождении обучающимися КФУ практики на их базе.

13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся определяется индивидуальным графиком прохождения практики с учетом особенностей обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Для осуществления промежуточной аттестации создаются (при необходимости) специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том

числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 23.03.01 "Технология транспортных процессов" и профилю подготовки "Проектирование и управление интеллектуальными транспортными системами".

**Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации по учебной
практике**

Эксплуатационная практика

Направление подготовки: 23.03.01 - Технология транспортных процессов

Профиль подготовки: Проектирование и управление интеллектуальными транспортными системами

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Механизм формирования оценки по практике
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
 - 4.1. Индивидуальное задание
 - 4.1.1. Процедура проведения
 - 4.1.2. Критерии оценивания
 - 4.1.3. Содержание оценочного средства
 - 4.2. Отчет по практике
 - 4.2.1. Процедура проведения
 - 4.2.2. Критерии оценивания
 - 4.2.3. Содержание оценочного средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ОПК-3 способность в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний	Знать способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных. Уметь решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных. Владеть навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью..	Текущий контроль: Индивидуальное задание; Отчет по практике
ОПК-4 способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	Знать способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных. Уметь решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных Владеть навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью.	Текущий контроль: Индивидуальное задание; Отчет по практике
ОПК-5 способность принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности	Знать способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных. Уметь решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных. Владеть навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью.	Текущий контроль: Индивидуальное задание; Отчет по практике
ОПК-6 способность участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью	Знать способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных. Уметь решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных. Владеть навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью.	Текущий контроль: Индивидуальное задание; Отчет по практике

2. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
ОПК-3	Знает способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных	Знает способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера	Знает основы самостоятельного поиска, анализа и оценки профессиональной информации	Не знает основы самостоятельного поиска, анализа и оценки профессиональной информации
	Умеет решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных	Умеет разрабатывать, внедрять, контролировать, оценивать и корректировать компоненты профессиональной деятельности, новые технологические или методические решения	Умеет разрабатывать, внедрять, контролировать, оценивать и корректировать компоненты профессиональной деятельности	Не умеет разрабатывать, внедрять, контролировать, оценивать и корректировать компоненты профессиональной деятельности
	Владеет навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью	Владеет навыками самостоятельной деятельности, предполагающей определение задач собственной работы по достижению цели и/или сотрудников; обеспечения взаимодействия сотрудников и смежных подразделений	Владеет навыками самостоятельной деятельности, предполагающей определение задач собственной работы по достижению цели и/или сотрудников	Не владеет навыками самостоятельной деятельности, предполагающей определение задач собственной работы по достижению цели и/или сотрудников
ОПК-4	Знает способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных	Знает способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера	Знает основы самостоятельного поиска, анализа и оценки профессиональной информации	Не знает основы самостоятельного поиска, анализа и оценки профессиональной информации
	Умеет решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных	Умеет разрабатывать, внедрять, контролировать, оценивать и корректировать компоненты профессиональной деятельности, новые технологические или методические решения	Умеет разрабатывать, внедрять, контролировать, оценивать и корректировать компоненты профессиональной деятельности	Не умеет разрабатывать, внедрять, контролировать, оценивать и корректировать компоненты профессиональной деятельности

	Владеет навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью	Владеет навыками самостоятельной деятельности, предполагающей определение задач собственной работы по достижению цели и/или сотрудников; обеспечения взаимодействия сотрудников и смежных подразделений	Владеет навыками самостоятельной деятельности, предполагающей определение задач собственной работы по достижению цели и/или сотрудников	Не владеет навыками самостоятельной деятельности, предполагающей определение задач собственной работы по достижению цели и/или сотрудников
ОПК-5	Знает способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных	Знает способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера	Знает основы самостоятельного поиска, анализа и оценки профессиональной информации	Не знает основы самостоятельного поиска, анализа и оценки профессиональной информации
	Умеет решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных	Умеет разрабатывать, внедрять, контролировать, оценивать и корректировать компоненты профессиональной деятельности, новые технологические или методические решения	Умеет разрабатывать, внедрять, контролировать, оценивать и корректировать компоненты профессиональной деятельности	Не умеет разрабатывать, внедрять, контролировать, оценивать и корректировать компоненты профессиональной деятельности
	Владеет навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью	Владеет навыками самостоятельной деятельности, предполагающей определение задач собственной работы по достижению цели и/или сотрудников; обеспечения взаимодействия сотрудников и смежных подразделений	Владеет навыками самостоятельной деятельности, предполагающей определение задач собственной работы по достижению цели и/или сотрудников	Не владеет навыками самостоятельной деятельности, предполагающей определение задач собственной работы по достижению цели и/или сотрудников
ОПК-6	Знает способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных	Знает способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера	Знает основы самостоятельного поиска, анализа и оценки профессиональной информации	Не знает основы самостоятельного поиска, анализа и оценки профессиональной информации
	Умеет решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных	Умеет разрабатывать, внедрять, контролировать, оценивать и корректировать компоненты профессиональной деятельности, новые технологические или методические решения	Умеет разрабатывать, внедрять, контролировать, оценивать и корректировать компоненты профессиональной деятельности	Не умеет разрабатывать, внедрять, контролировать, оценивать и корректировать компоненты профессиональной деятельности

	Владеет навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью	Владеет навыками самостоятельной деятельности, предполагающей определение задач собственной работы по достижению цели и/или сотрудников; обеспечения взаимодействия сотрудников и смежных подразделений	Владеет навыками самостоятельной деятельности, предполагающей определение задач собственной работы по достижению цели и/или сотрудников	Не владеет навыками самостоятельной деятельности, предполагающей определение задач собственной работы по достижению цели и/или сотрудников
--	---	---	---	--

3.Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачёт в 2 семестре.

Зачет оценивается в диапазоне: "зачтено", "не зачтено".

Соответствие баллов и оценок:

- зачтено
- не зачтено

Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации:

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может набрать максимально 80 баллов.

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики от КФУ.

За отчет по практике обучающийся может набрать максимально 20 баллов. Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

В случае несогласия с оцениванием результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от профильной организации, руководитель практики от КФУ самостоятельно принимает мотивированное решение об оценивании результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.

Итоговая оценка по практике представляет собой среднее значение из оценок за прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и за отчет по практике. В случае невозможности установления среднего значения оценки за практику (например, «хорошо» или «отлично») оценка прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием имеет приоритетное значение.

Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ. Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

- при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;
 - получения баллов не ниже удовлетворительных за каждое оценочное средство:
- прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

Ответственный за оценивание	Оценочное средство	Оценка	Документ, в котором выставляется оценка
Руководитель практики от профильной организации/ Руководитель практики от КФУ	Индивидуальное задание	зачтено, не зачтено	Путевка обучающегося-практиканта / Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Руководитель практики от КФУ	Отчет по практике	зачтено, не зачтено	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
<i>Итого</i>		100	Итоговая оценка (сумма баллов) выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную ведомость и зачетную книжку.

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Индивидуальное задание

4.1.1. Процедура проведения

Обучающийся проходит практику в соответствии с индивидуальным заданием под руководством руководителя практики, выполняет задания: знакомится с общей структурой транспортной организации, с основными видами деятельности, анализирует информационные потоки и технологические процессы транспортной организации, изучает способы планирования и организации работы транспортных комплексов, знакомится с правилами организации рационального взаимодействия видов транспорта. Руководитель оценивает результат прохождения практики – сформированные компетенции, которые обучающийся демонстрирует главным образом во время прохождения практики.

4.1.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

Выполнил запланированные мероприятия индивидуального задания. Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

Выполнил запланированные мероприятия индивидуального задания. Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Выполнил запланированные мероприятия индивидуального задания. Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Не выполнил запланированные мероприятия индивидуального задания. Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики.

4.1.3. Содержание оценочного средства

Содержание индивидуального задания (календарного плана (графика)) на практику:

№ п/п	Индивидуальные задания (содержание и планируемые результаты практики)	Сроки
1.	Участие в установочных конференциях по практике в институте и профильной организации.	1 неделя практики
2.	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка в профильной	

	организации. Прохождение инструктажей.	
3.	Изучение способов планирования и организации работы транспортных комплексов. Ознакомление с правилами организации рационального взаимодействия видов транспорта.	
4.	Знакомство с видами транспорта, имеющимися у предприятия и их экономическими показателями. Получение и отработка имеющихся навыков оптимизации перевозочного процесса с использованием нескольких видов транспорта. Получение навыков организации взаимодействия логистических посредников.	2 неделя практики
5.	Знакомство с показателями уровня развития инфраструктуры предприятия и отработка навыков анализа его преимуществ и недостатков. Оработка навыков для решения задач оптимизации запасов предприятия с использованием современных информационных технологий.	
6.	Отработка навыков определения параметров оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев.	3 неделя практики
7.	Подготовка отчетной документации о прохождении учебной практики.	

4.2. Отчет по практике

4.2.1. Процедура проведения

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от КФУ отчет по практике. Отчёт состоит из следующих документов: индивидуальное задание, дневник прохождения практики, путевка, договор на практику (если обучающийся проходил практику за пределами Елабуги). На защиту обучающемуся предоставляется 10 минут.

4.2.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если:

Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

Оценка «хорошо» ставится, если:

Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

4.2.3. Содержание оценочного средства

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

- индивидуальное задание (для проходящих практику в основных структурных подразделениях КФУ (институт/факультет/кафедра));

- дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики от профильной организации. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося;

Дата сдачи отчета - последний день практики.

Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Направление подготовки: 23.03.01 - Технология транспортных процессов

Профиль подготовки: Проектирование и управление интеллектуальными транспортными системами

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература

1. Виноградов, В. М. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / В.М. Виноградов. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2025. — 376 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-31-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2163205>
2. Коваленко, Н. А. Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей : учебное пособие / Н.А. Коваленко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 229 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-011446-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1084884>
3. Милославская, С. В. Транспортные системы и технологии перевозок : учебное пособие / С.В. Милославская, Ю.А. Почаев. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 116 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/7681. - ISBN 978-5-16-019407-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2116960>

Дополнительная литература

1. Епифанов, Л. И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / Л.И. Епифанов, Е.А. Епифанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 349 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0704-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2206561>
2. Шеховцов, В. В. Наземные транспортно-технологические комплексы для трубопроводных транспортных систем : учебное пособие / В. В. Шеховцов. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 768 с. - ISBN 978-5-9729-1251-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2095085>

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики,
включая перечень программного обеспечения и информационных справочных
систем**

Направление подготовки: 23.03.01 - Технология транспортных процессов
Профиль подготовки: Проектирование и управление интеллектуальными транспортными системами

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения:

заочное Язык

обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Прохождение практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Выход в Интернет;
2. Внутривузовская компьютерная сеть;
3. Доступ в электронную информационно-образовательную среду;
4. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»;
5. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»;
6. Электронная библиотечная система «Консультант студента».