

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
Елабужский институт (филиал) КФУ



**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по  
образовательной деятельности

С. Ю. Бахвалов

« 2025 г.

МП

**Программа дисциплины**  
*Педагогические коммуникации*

Направление подготовки/специальность: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки: Родной язык и литература, Дошкольное образование

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025



## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Ахтариева Р.Ф. (Кафедра педагогики, факультет психологии и педагогики), RFAhtarieva@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК - 3	Способен формировать представление у обучающихся о современной филологической науке и ее специфике
ПК-3.1	Знать: понятийный литературоведческий аппарат (инструментарий), позволяющий филологически профессионально характеризовать художественные произведения различных жанров и форм
ПК-3.2	Уметь: теоретически осмысливать изучаемые явления (литературоведческие, языковые), анализировать этнические, лирические, драматические произведения.
ПК-3.3	Владеть: навыками выполнения историко-лингвистического анализа литературных текстов разных эпох.
ПК - 4	Способен формировать у обучающихся умения анализировать, оценивать и сопоставлять языковые и художественные явления.
ПК-4.1	Знать: содержание и художественные особенности произведений, основные категории художественного текста, составляющие его формальную и содержательную сторону
ПК-4.2	Уметь: анализировать сюжетно-композиционные особенности произведений.
ПК-4.3	Владеть: определить функционирования художественных приемов в произведениях поэзии, драматургии и прозы.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах)
УК-4.1	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), требования к деловой устной и письменной коммуникации
УК-4.2	Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3	Владеть методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с применением адекватных языковых форм и средств

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- способов применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных;
- способов применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных;
- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), требования к деловой коммуникации

Должен уметь:

- решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных;
- решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных;
- осуществлять в профессиональной сфере устную и письменную деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Должен владеть:

- навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью;
- навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью;
- методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной сфере с применением адекватных языковых форм и средств

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.06.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Родной язык и литература, дошкольное образование)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 14 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 10 часа(ов), лабораторные работы - 2 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 7 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Введение в курс "Педагогическая коммуникация"	7	2	2	0	10
2.	Тема 2. Способы организации коммуникативной деятельности учащихся	7	0	2	0	10
3.	Тема 3. Педагогический дискурс. Педагогические тексты как коммуникативная проблема	7	0	2	0	12
4.	Тема 4. Этнический характер коммуникаций. Стереотипы и предрассудки в педагогической коммуникации	7	0	2	0	10
5.	Тема 5. Возможности и перспективы педагогических коммуникаций. Коммуникационные каналы	7	0	2	2	12
	Итого 72 часа ( из них контроль 4 часа)		2	10	2	54

### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1. Введение в курс "Педагогическая коммуникация"

Теоретико-методологические основы педагогических коммуникаций: объект, предмет, особенности, задачи, основные категории, методология и методы исследований. Понятие о коммуникации и ее функциях. Особенности педагогической

коммуникации и педагогического общения. Значение коммуникативного взаимодействия в образовательном процессе

## **Тема 2. Способы организации коммуникативной деятельности учащихся**

Специфика коммуникативной деятельности педагога и ее полисубъектность. Свойства, функции, принципы коммуникативной деятельности педагога. Возрастные особенности участников педагогической коммуникации. Структура коммуникативного акта. Коммуникативные позиции и роли участников педагогической коммуникации, их ситуативная обусловленность и вариативность. Мотивы и цели педагогической коммуникации. Средства педагогической коммуникации и их развитие. Средства коммуникации в современном образовательном пространстве.

## **Тема 3. Педагогический дискурс. Педагогические тексты как коммуникативная проблема**

Содержание понятия педагогический дискурс. Специфика педагогического дискурса. Виды дискурса в зависимости от сферы деятельности коммуникантов (политическая, учебная, научная и т.д.), характера информационного взаимодействия (монолог, диалог), характера эмоционально-речевого воздействия (убеждение, сотрудничество, манипуляция, морализаторство и т.д.), продолжительности коммуникации (например, регламент на выступление).

## **Тема 4. Этнический характер коммуникаций. Стереотипы и предрассудки в педагогической коммуникации**

Этническое, национальное, конфессиональное, социальное, культурное как барьеры и как поля пересечения процессов взаимодействия в личном опыте и в педагогической коммуникации. Этнический характер коммуникаций. Проявление стереотипов в педагогической коммуникации. Способы преодоления барьеров в учебном процессе.

## **Тема 5. Возможности и перспективы педагогических коммуникаций. Коммуникационные каналы**

Проблемы реализации потенциала коммуникации в педагогической деятельности. Исторический опыт обучения способам коммуникации. Развитие социальной практики обучения коммуникации. Роль коммуникативной деятельности в становлении человека. Коммуникационные каналы: естественные и искусственные, технические, электронные. Коммуникационные революции.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Архив журнала - <http://www.vovr.ru/>

Библиотека учебной и научной литературы - <http://sbiblio.com/biblio>

Материалы по общей, возрастной и педагогической психологии, психодиагностике, объективная психология, психология эмоциональных отношений - <http://www.rusmedserver.ru/med/pedagog/41.html>

электронная библиотека студента - <http://www.bibliofond.ru>

электронно-библиотечная система. Педагогика. Образование. - [https://e.lanbook.com/journals/3148#pedagogika\\_3146\\_header](https://e.lanbook.com/journals/3148#pedagogika_3146_header)

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
практические занятия	Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение - углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например: индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; выполнение контрольных работ; работу с тестами. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради.

Вид работ	Методические рекомендации
	Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач
лабораторные работы	<p>Лабораторные занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение - углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.</p> <p>Непосредственное проведение занятия предполагает, например:</p> <p>индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; выполнение контрольных работ; работу с тестами, выполнение заданий по отработке определенного умения.</p> <p>Все письменные задания выполнять в рабочей тетради.</p> <p>Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.</p> <p>Студентам следует выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы</p>
экзамен	<p>Студенты сдают экзамены в конце теоретического обучения. К экзамену допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем. Экзамен по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.</p> <p>Студентам рекомендуется: готовиться к в группе (два-три человека); внимательно прочитать вопросы; составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала; изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.</p> <p>Ответ должен быть аргументированным.</p> <p>Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".</p>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы

и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
  - продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
  - продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
  - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки " Родной язык и литература, дошкольное образование ".

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал)

**Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)  
Б1.В.ДВ.06.01 Педагогические коммуникации**

Направление подготовки / специальность: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки: Родной язык и литература, дошкольное образование

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

## Содержание

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
  - 4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
    - 4.1.1. Устный опрос
      - 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
      - 4.1.1.2. Критерии оценивания
      - 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
    - 4.1.2. Тестирование
      - 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
      - 4.1.2.2. Критерии оценивания
      - 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
    - 4.1.3. Контрольная работа
      - 4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания
      - 4.1.3.2. Критерии оценивания
      - 4.1.3.3. Содержание оценочного средства
  - 4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
    - 4.2.1. Экзамен
      - 4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
      - 4.2.1.2. Критерии оценивания
      - 4.2.1.3. Оценочные средства

**СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
<p>ПК-3 Способен формировать у обучающихся умения работать с различными видами текстов, самостоятельно проводить филологические анализы</p>	<p>Знать способов применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных</p> <p>Уметь решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных</p> <p>Владеть навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  <b>Устный опрос по темам</b>                      Тема 1. Введение в курс "Педагогическая коммуникация"                      Тема 2. Способы организации коммуникативной деятельности учащихся                      Тема 3. Педагогический дискурс. Педагогические тексты как коммуникативная проблема                      Тема 4. Этнический характер коммуникаций. Стереотипы и предрассудки в педагогической коммуникации                      Тема 5. Возможности и перспективы педагогических коммуникаций. Коммуникационные каналы  <b>Тестирование по темам</b>                      Тема 1. Введение в курс "Педагогическая коммуникация"                      Тема 2. Способы организации коммуникативной деятельности учащихся                      Тема 3. Педагогический дискурс. Педагогические тексты как коммуникативная проблема                      Тема 4. Этнический характер коммуникаций. Стереотипы и предрассудки в педагогической коммуникации                      Тема 5. Возможности и перспективы педагогических коммуникаций. Коммуникационные каналы  <b>Контрольная работа по темам</b>                      Тема 2. Способы организации коммуникативной деятельности учащихся                      Тема 5. Возможности и перспективы педагогических коммуникаций. Коммуникационные каналы  <b>Промежуточная аттестация:</b></p>
<p>ПК-4 Способен формировать у обучающихся умения анализировать, оценивать и сопоставлять языковые и художественные явления.</p>	<p>Знать способов применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных</p> <p>Уметь решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных</p> <p>Владеть навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  <b>Устный опрос по темам</b>                      Тема 1. Введение в курс "Педагогическая коммуникация"                      Тема 2. Способы организации коммуникативной деятельности учащихся                      Тема 3. Педагогический дискурс. Педагогические тексты как коммуникативная проблема                      Тема 4. Этнический характер коммуникаций. Стереотипы и предрассудки в педагогической коммуникации                      Тема 5. Возможности и перспективы педагогических коммуникаций. Коммуникационные каналы  <b>Тестирование по темам</b>                      Тема 1. Введение в курс "Педагогическая коммуникация"                      Тема 2. Способы организации коммуникативной деятельности учащихся                      Тема 3. Педагогический дискурс. Педагогические тексты как коммуникативная проблема                      Тема 4. Этнический характер коммуникаций. Стереотипы и предрассудки в педагогической коммуникации                      Тема 5. Возможности и перспективы педагогических коммуникаций. Коммуникационные каналы</p>

		<p><b>Контрольная работа по темам</b>          Тема 2. Способы организации коммуникативной деятельности учащихся          Тема 5. Возможности и перспективы педагогических коммуникаций. Коммуникационные каналы  <b>Промежуточная аттестация:</b></p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах)</p>	<p>Знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), требования к деловой коммуникации</p> <p>Уметь осуществлять в профессиональной сфере устную и письменную деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Владеть методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной сфере с применением адекватных языковых форм и средств</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  <b>Устный опрос по темам</b>          Тема 1. Введение в курс "Педагогическая коммуникация"          Тема 2. Способы организации коммуникативной деятельности учащихся          Тема 3. Педагогический дискурс. Педагогические тексты как коммуникативная проблема          Тема 4. Этнический характер коммуникаций. Стереотипы и предрассудки в педагогической коммуникации          Тема 5. Возможности и перспективы педагогических коммуникаций. Коммуникационные каналы  <b>Тестирование по темам</b>          Тема 1. Введение в курс "Педагогическая коммуникация"          Тема 2. Способы организации коммуникативной деятельности учащихся          Тема 3. Педагогический дискурс. Педагогические тексты как коммуникативная проблема          Тема 4. Этнический характер коммуникаций. Стереотипы и предрассудки в педагогической коммуникации          Тема 5. Возможности и перспективы педагогических коммуникаций. Коммуникационные каналы  <b>Контрольная работа по темам</b>          Тема 2. Способы организации коммуникативной деятельности учащихся          Тема 5. Возможности и перспективы педагогических коммуникаций. Коммуникационные каналы  <b>Промежуточная аттестация:</b>          экзамен</p>

## 2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
ПК-3	Знает способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных	Знает способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, но допускает ошибки в инновационных	Знает некоторые способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера	Не знает способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных
	Умеет решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных	Умеет решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных, допуская незначительные неточности в выборе рациональных методов	Умеет решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных, допуская типичные ошибки в рассуждениях и выводах	Не умеет решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных
	Владеет навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью	Владеет навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью, допуская незначительные неточности в выборе рациональных методов	Владеет навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью, допуская типичные ошибки в рассуждениях и выводах	Не владеет навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью
ПК-4	Знает способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных	Знает способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, но допускает инновационные	Знает некоторые способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера	Знает способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных
	Умеет решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных	Умеет решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных, допуская незначительные неточности в выборе рациональных методов	Умеет решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных, допуская типичные ошибки в рассуждениях и выводах	Не умеет решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных
	Владеет навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью	Владеет навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью, допуская незначительные неточности в выборе рациональных методов	Владеет навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью, допуская типичные ошибки в рассуждениях и выводах	Не владеет навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью
УК-4	Знает принципы	Знает принципы	Знает некоторые	Не знает принципы

<p>построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), требования к деловой коммуникации</p>	<p>построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), но допускает ошибки в требованиях к деловой коммуникации</p>	<p>принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), требования к деловой коммуникации</p>
<p>Умеет осуществлять в профессиональной сфере устную и письменную деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Умеет осуществлять в профессиональной сфере устную и письменную деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), допуская незначительные неточности в выборе рациональных методов</p>	<p>Умеет осуществлять в профессиональной сфере устную и письменную деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), допуская типичные ошибки в рассуждениях и выводах</p>	<p>Не умеет осуществлять в профессиональной сфере устную и письменную деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>
<p>Владеет методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной сфере с применением адекватных языковых форм и средств</p>	<p>Владеет методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной сфере с применением адекватных языковых форм и средств, допуская незначительные неточности в выборе рациональных методов</p>	<p>Владеет методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной сфере с применением адекватных языковых форм и средств, допуская типичные ошибки в рассуждениях и выводах</p>	<p>Не владеет методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной сфере с применением адекватных языковых форм и средств</p>

### 3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

Текущий контроль:

Устный опрос

Тестирование

Контрольная работа

Выполнение каждого оценочного средства оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за текущий контроль представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства.

Промежуточная аттестация – Экзамен

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины или ее части в форме, определяемой учебным планом образовательной программы с целью оценить работу обучающегося, степень усвоения теоретических знаний, уровень сформированности компетенций. Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме устного ответа обучающегося.

Шкала оценок:

Для экзамена:

Отлично

Хорошо

Удовлетворительно

Неудовлетворительно

### 4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

#### **4.1. Оценочные средства текущего контроля**

##### **4.1.1. Устный опрос**

###### **4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания**

Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

###### **4.1.1.2. Критерии оценивания**

###### **Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:**

В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

###### **Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:**

Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

###### **Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:**

Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

###### **Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:**

Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

###### **4.1.1.3. Содержание оценочного средства**

Темы 1, 2, 3, 4, 5

Тема 1. Введение в курс "Педагогическая коммуникация"

Теоретико-методологические основы педагогических коммуникаций: объект, предмет, особенности, задачи, основные категории, методология и методы исследований. Понятие о коммуникации и ее функциях. Особенности педагогической коммуникации и педагогического общения. Значение коммуникативного взаимодействия в образовательном процессе

Тема 2. Способы организации коммуникативной деятельности учащихся

Специфика коммуникативной деятельности педагога и ее полисубъектность. Свойства, функции, принципы коммуникативной деятельности педагога. Возрастные особенности участников педагогической коммуникации. Структура коммуникативного акта. Коммуникативные позиции и роли участников педагогической коммуникации, их ситуативная обусловленность и вариативность. Мотивы и цели педагогической коммуникации. Средства педагогической коммуникации и их развитие. Средства коммуникации в современном образовательном пространстве.

Тема 3. Педагогический дискурс. Педагогические тексты как коммуникативная проблема

Содержание понятия педагогический дискурс. Специфика педагогического дискурса. Виды дискурса в зависимости от сферы деятельности коммуникантов (политическая, учебная, научная и т.д.), характера информационного взаимодействия (монолог, диалог), характера эмоционально-речевого воздействия (убеждение, сотрудничество, манипуляция, морализаторство и т.д.), продолжительности коммуникации (например, регламент на выступление).

Тема 4. Этнический характер коммуникаций. Стереотипы и предрассудки в педагогической коммуникации

Этническое, национальное, конфессиональное, социальное, культурное как барьеры и как поля пересечения процессов взаимодействия в личном опыте и в педагогической коммуникации. Этнический характер коммуникаций. Проявление стереотипов в педагогической коммуникации. Способы преодоления барьеров в учебном процессе.

Тема 5. Возможности и перспективы педагогических коммуникаций. Коммуникационные каналы

Проблемы реализации потенциала коммуникации в педагогической деятельности. Исторический опыт обучения способам коммуникации. Развитие социальной практики обучения коммуникации. Роль коммуникативной деятельности в становлении человека. Коммуникационные каналы: естественные и искусственные, технические, электронные. Коммуникационные революции.

###### **4.1.2. Тестирование**

###### **4.1.2.1. Порядок проведения.**

Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определенное количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.

Ниже приведены примерные задания. Полный банк тестовых заданий хранится на кафедре.

###### **4.1.2.2. Критерии оценивания**

###### **Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:**

86% правильных ответов и более.

**Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:**

От 71% до 85 % правильных ответов.

**Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:**

От 56% до 70% правильных ответов.

**Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:**

55% правильных ответов и менее.

#### **4.1.2.3. Содержание оценочного средства**

1. Столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений и взглядов оппонентов или субъектов взаимодействия.

- a) Конфликт
- b) Барьер
- c) Кризис отношений
- d) Инцидент

2. Среди потенциально конфликтогенных педагогических ситуаций, выберите не относящуюся к ним.

- a) ситуации (или конфликты) деятельности
- b) ситуации (конфликты) поведения
- c) ситуация (конфликты) профессионализма
- d) ситуации (конфликты) отношений

3. Перечислите пять основных стилей поведения в конфликте (по К. У. Томасом и Р. Х. Килменном).

4. При каком стиле поведения в конфликте один из участников конфликта достигает своей цели путём подавления другого.

- a) Приспособление
- b) Конкуренция
- c) Уклонение
- d) Игнорирование

5. Дайте определение понятию «Педагогический конфликт».

6. Из перечисленных, выберите субъективную причину педагогического конфликта.

- a) Необходимость оценивания учащихся учителем.
- b) Социальная нестабильность.
- c) Зависимость ученика от учителя.
- d) Наличие у учителя или ученика определённых черт характера, определяющих так называемую

"конфликтную личность".

7. Данный вид конфликта характеризующийся тем, что действующие лица стремятся реализовать в своей жизнедеятельности взаимоисключающие цели.

- a) лично-групповой
- b) межгрупповой
- c) внутриличностный
- d) межличностный

8. Позиция педагога по отношению к конфликту, характеризующаяся тем, что педагог не будучи убежден, что конфликт - это всегда плохо и что с ним надо бороться, старается подавить его.

- a) позиция авторитарного вмешательства в конфликт
- b) позиция нейтралитета
- c) позиция избегания конфликта
- d) позиция целесообразного вмешательства в конфликт

9. Способность человека оптимально организовать свое поведение в трудных ситуациях социального взаимодействия, бесконфликтно решать возникшие проблемы в отношениях с другими людьми – это...

10. Педагогические конфликты, возникающие вследствие нежелания учеников учиться.

- a) Мотивационные
- b) Организационные
- c) Взаимодействия
- d) Лидерства

11. Основная цель общения учителя с родителем в конфликте

- a) Оправдывающая
- b) Оборонительная
- c) Принятие на себя воспитательной коррекции поведения ребенка
- d) Объединение воспитательных усилий

12. Конфликт, характеризующийся отсутствием объективных оснований и возникающий в результате ложных представлений или недоразумений

- a) скрытый
- b) ложный

13. Совокупность объективных и субъективных условий, возникающих в школьном социуме и создающих определенное психологическое напряжение, по причине которого ослабляется рациональный контроль субъектов общения и активизируется их эмоциональное восприятие сложившихся противоречий – это

- a) Инцидент
- b) Конфликтное взаимодействие
- c) Конфликтная ситуация
- d) Психологический барьер

14. Данная стратегия управления конфликтом применяется по отношению к конфликтам в необратимо деструктивной фазе и к беспредметным конфликтам.

- a) Предотвращения
- b) Подавления
- c) Отсрочка
- d) Разрешение

15. Конфликты часто связаны со стилем и тактикой учителя на поступки учащихся.

- a) В старших классах
- b) В подростковый период
- c) В младших классах
- d) В 7-9 классах

16. Перечислите четыре стратегии управления конфликтом.

Выберите, из перечисленных, объективную причину педагогического конфликта

- a) Игнорирование личных проблем учащихся в формализованных образовательных системах.
- b) Психологическая несовместимость учителя и ученика.
- c) Наличие у учителя или ученика серьёзных личных проблем.
- d) Отсутствие самостоятельности, творческого начала в учебном процессе.

17. Тип отношения педагога и воспитанника, характеризующийся скрытой неприязнью к ученикам, постоянным недовольством работой по отношению к предмету называется?

- a) отношением диктата
- b) отношением нейтралитета
- c) отношением конфронтации
- d) отношением сотрудничества

18. Временное прекращение противодействия при сохранении основных признаков конфликта: противоречия и напряженных отношений - это...

- a) разрешение конфликта
- b) затухание конфликта
- c) устранение конфликта
- d) перерастание в другой конфликт

19. Данный вид конфликта отражает борьбу примерно равных по силе мотивов, влечений, интересов личности;

- a) межгрупповой
- b) личностно-групповой
- c) внутриличностный
- d) межличностный

20. В конфликтных ситуациях их участники прибегают к различным формам защитного поведения (назовите).

#### **4.1.3. Контрольная работа**

##### **4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания**

Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется в течение семестра в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

##### **4.1.3.2. Критерии оценивания**

**Критерии оценивания**  
Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Задания выполнены менее чем наполовину. Пр продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

#### **4.1.3.3. Содержание оценочного средства**

Темы 1, 3, 4

1. Общение как вид деятельности и форма взаимодействия.
2. Общая характеристика вербальных и невербальных средств общения.
3. Информационные и антропологические основы педагогической коммуникации.
4. Стили общения и стили педагогического общения.
5. Полисубъектность коммуникативной деятельности педагога.
6. Возрастные особенности участников педагогической коммуникации.
7. Многообразие моделей педагогической коммуникации.
8. Педагогический потенциал невербальных средств коммуникации.
9. Культура взаимоотношений учителя с учениками как основа воспитания.
10. Языковая толерантность педагога.
11. Коммуникативная деятельность как область профессионально-педагогического риска.
12. Экспертиза коммуникативной деятельности педагога.
13. Педагогическая деятельность как область затруднений в педагогическом взаимодействии.
14. Общепсихологический контекст проблемы педагогического затруднения.
15. Качества личности, коммуникативные умения и навыки, важные для общения.

#### **4.2.1. Экзамен**

##### **4.2.1.1. Порядок проведения.**

По дисциплине предусмотрен экзамен, который проходит по билетам. В каждом билете два вопроса. экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) и время на подготовку (20 минут).

Экзамен проводится в устной или письменной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе вопроса.

##### **4.2.1.2. Критерии оценивания.**

**Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:**

Обучающийся продемонстрировал всестороннее, системное и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала

**Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:**

Обучающийся продемонстрировал полное знание учебно-программного материала, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал системный характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

**Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:**

Обучающийся продемонстрировал знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя

**Оценка «не удовлетворительно» ставится, если обучающийся:**

Обучающийся продемонстрировал слабое знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, знаком с отдельными литературными источниками, рекомендованными программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене, не обладает необходимыми знаниями для их устранения.

##### **4.2.1.3. Оценочные средства.**

**Устный или письменный ответ на вопросы:**

Примерные вопросы к экзамену:

1. Общение как вид деятельности и форма взаимодействия.
2. Общая характеристика вербальных и невербальных средств общения.
3. Сущность педагогического общения.
4. Коммуникация как предмет изучения.
5. Развитие современного коммуникативного образования.
6. Информационные и антропологические основы педагогической коммуникации.
7. Стили общения и стили педагогического общения.
8. Диалог и монолог в педагогическом общении.
9. Содержание и структура педагогического общения.
10. Особенности педагогического общения в вузе.
11. Специфика коммуникативной деятельности педагога.

12. Полисубъектность коммуникативной деятельности педагога.
13. Возрастные особенности участников педагогической коммуникации.
14. Коммуникативные позиции и роли участников педагогической коммуникации.
15. Многообразие моделей педагогической коммуникации.
16. Развитие средств педагогической коммуникации.
17. Вербальные средства коммуникативной деятельности педагога.
18. Формы организации вербальной коммуникации.
19. Педагогический потенциал невербальных средств коммуникации.
20. Структура общения на уроке.
21. Предпосылки продуктивного общения.
22. Общение с родителями учащихся.
23. Культура взаимоотношений учителя с учениками как основа воспитания.
24. Особенности общения в педагогическом коллективе.
25. Приемы и способы овладения искусством общения.
26. Организация общения детей.
27. Понятие и структура педагогической культуры учителя.
28. Уровни педагогической культуры.
29. Языковая толерантность педагога.
30. Речевая культура педагога.
31. Основы ораторского искусства педагога.
32. Оценка результатов коммуникативной деятельности педагога.
33. Коммуникативная деятельность как область профессионально-педагогического риска.
34. Экспертиза коммуникативной деятельности педагога.
35. Коммуникация в системе организационного развития образовательного учреждения.
36. Связь образовательного учреждения с общественностью.
37. Логика построения коммуникативной деятельности в образовательном процессе.
38. Специфика обратной связи в педагогической коммуникации.
39. Понятие "коммуникативный цикл".
40. Сообщения в системе педагогической коммуникации.
41. Педагогические тексты как коммуникативная проблема.
42. Педагогический дискурс коммуникации.
43. Межкультурный контекст педагогической коммуникации.
44. Выбор грамматических форм и конструкций в процессе коммуникативной деятельности.
45. "Барьеры" в педагогическом взаимодействии.
46. Определение и общая характеристика затрудненного общения в педагогическом взаимодействии.
47. Общая характеристика областей затруднений в педагогическом взаимодействии.
48. Этно-социокультурная область затруднений в педагогическом взаимодействии.
49. Статусно-позиционно-ролевая область затруднений в педагогическом взаимодействии.
50. Возрастная область затруднений в педагогическом взаимодействии.
51. Индивидуально-психологическая область затруднений в педагогическом взаимодействии.
52. Педагогическая деятельность как область затруднений в педагогическом взаимодействии.
53. Межличностные отношения как область затруднений в педагогическом взаимодействии.
54. Взаимооценка затруднений в педагогическом взаимодействии.
55. Влияние педагогического затруднения на педагога.
56. Общепсихологический контекст проблемы педагогического затруднения.
57. Преодоление барьеров в педагогическом общении посредством социально-психологических тренингов.
58. Способы предупреждения психологических барьеров в педагогическом общении.
59. Социально-психологические аспекты педагогического общения.
60. Качества личности, коммуникативные умения и навыки, важные для общения.

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки / специальность: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки: Родной язык и литература, дошкольное образование

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

**Основная литература:**

1. Технологии педагогического мастерства / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 211 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=525397> (дата обращения: 05.02.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Андриади И. П. Основы педагогического мастерства/Андриади И.П., 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 200 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=517427> (дата обращения: 05.02.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Шелестова Л. В. Основы педагогического мастерства и личностного саморазвития: практикум/ Шелестова Л.В. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 164 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=615369> (дата обращения: 05.02.2025). – Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Кибанов А. Я. Конфликтология: Учебник / А.Я. Кибанов, И.Е. Ворожейкин и др.; Под ред. А.Я. Кибанова; Гос. Универ. Управл. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2014. - 301с.- URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405091> (дата обращения: 05.02.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Козырев Г. И. Конфликтология: Учебник / Г.И. Козырев. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=420956> (дата обращения: 05.02.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Фесенко О. П. Практикум по конфликтологии или учимся разрешать конфликты (для студентов всех направлений подготовки) [Электронный ресурс]: практикум / О. П. Фесенко, С. В. Колесникова. - М.: ФЛИНТА, 2014. - 128 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=458059>

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки / специальность: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки: Родной язык и литература, дошкольное образование

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система MicrosoftWindows 7 Профессиональная или Windows XP (VolumeLicense)

Пакет офисного программного обеспечения MicrosoftOffice 365 или MicrosoftOfficeProfessionalplus 2010

Браузер MozillaFirefox

Браузер GoogleChrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

