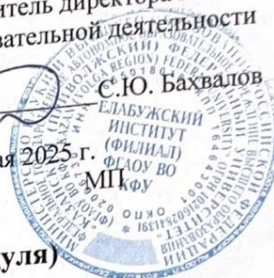


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
образовательной деятельности


С.Ю. Бахвалов
«19» мая 2025-г.
ЕЛАБУЖСКИЙ
ИНСТИТУТ
(ФИЛИАЛ)
КФУ



Программа дисциплины (модуля)
Русский язык и культура речи

Направление подготовки/специальность: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Начальное образование

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: - 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Бубекова Л.Б. (Кафедра русского языка и литературы, Факультет филологии и истории) bular@yandex.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль) должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), требования к деловой устной и письменной коммуникации
УК-4.2	Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3	Владеть: методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с применением адекватных языковых форм и средств
УК-4.4	Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- конкретные составляющие культуры речи и принципы построения устного и письменного высказывания в соответствии со всеми речевыми и языковыми нормами русского языка в стандартных и нестандартных ситуациях делового общения;

Должен уметь:

- правильно, точно и выразительно передавать свои мысли средствами языка в соответствии с целями и содержанием речи в устной и письменной форме в рамках делового общения на русском языке, в том числе в нестандартных ситуациях;

Должен владеть:

- методами деловой коммуникации на русском языке в профессиональной сфере, в том числе в нестандартных ситуациях;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.02.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.01 "Педагогическое образование (Начальное образование)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных

контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 4 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 2 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 64 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

№	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Теоретические основы культуры речи	1	1	0	0	4
2.	Тема 2. История русского языка	1	1	0	0	4
3.	Тема 3. История создания словарей. Кодификация и норма	1	0	0	0	2
4.	Тема 4. Акцентологические и орфоэпические нормы	1	0	1	0	10
5.	Тема 5. Лексические нормы	1	0	1	0	10
6.	Тема 6. Морфологические нормы	1	0	0	0	12
7.	Тема 7. Стилистические нормы	1	0	0	0	11
8.	Тема 8. Речевой этикет и принципы эффективного общения	1	0	0	0	11
	Итого 72	Контроль - 4 ч.	2	2	0	64

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Теоретические основы культуры речи

Введение. Знакомство с предметом. Два значения понятия "культура речи":

как особая область лингвистических знаний, научная дисциплина, содержащая определенные разделы, подразделы и правила; как усвоение и владение системой норм литературного языка; качество знания и умение целесообразно использовать язык в целях общения.

Правильность, нормированность, простота / сложность, красота и выразительность речи. Основные средства речевой выразительности. Язык как средство коммуникации и передачи информации. Языковые уровни.

Тема 2. История русского языка

Истоки зарождения русской речи. Известные деятели прошлого. Деятельность

Кирилла и Мефодия. Московские приказы. Вклад М.В. Ломоносова и А.С. Пушкина в становление

лит. рус. языка. Формы существования национального языка. Русский алфавит: кириллица и глаголица.

Книжно-письменная и устно-разговорная формы русского языка.

Тема 3. История создания словарей. Кодификация и норма

1. Языковая норма и нормы русского языка.
2. Классификация норм русского языка.
3. Теория "трёх штилей" М. В. Ломоносова и его роль в становлении стилистической дифференциации русского языка.
4. Кодификация и источники кодификации.
5. Типы словарей в русском языке и история создания некоторых из них.

Тема 4. Акцентологические и орфоэпические нормы

Акцентология. Ударение. Признаки русского ударения. Словесное, синтагматическое и фразовое ударения. Перемещение ударения при словоизменении (например, при склонении или спряжении). Нормы ударения в заимствованных из других языков словах. Приметы заимствования. Орфоэпические (произносительные) нормы. Известные орфоэпические ошибки в русской речи.

Тема 5. Лексические нормы

Лексическое значение слова и точность речи. Лексема как словарная единица, рассматриваемая во всей совокупности своих соотносительных и взаимосвязанных друг с другом форм и значений; слово как структурный элемент языка. Парадигматические отношения в лексике. Антонимы. Синонимы. Паронимы. Омонимы. Фразеологизмы.

Тема 6. Морфологические нормы

1. Морфологические нормы имён существительных.
2. Морфологические нормы имён прилагательных.
3. Морфологические нормы имён числительных.
4. Морфологические нормы местоимений.
5. Морфологические нормы глаголов.

Категория рода. Общий род. Сложные случаи определения рода у несклоняемых слов. Морфологические формы, которые вызывают затруднения или допускают варианты.

Тема 7. Стилистические нормы

Функциональные стили речи (научный, официально-деловой, публицистический, художественный, разговорно-бытовой). Лексическое, морфологическое, словообразовательное, синтаксическое, орфоэпическое, акцентологическое своеобразие функциональных стилей. Определение стилистической принадлежности текста. Деление типов речи по значению: описание, повествование, рассуждение.

Тема 8. Речевой этикет и принципы эффективного общения

1. Этикет. Речевой этикет.
2. Типичные ситуации речевого этикета. Канонические и неканонические ситуации.
3. Виды речевой деятельности.
4. Основные принципы речевой коммуникации.
5. Максимы речевого этикета: максима такта, максима великодушия, максима одобрения, максима скромности, максима согласия, максима симпатии, максима взаимной вежливости.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Библиофонд - <http://bibliofond.ru>

ГРАМОТА.РУ - русский язык для всех: Справочно-информационный портал - <http://www.gramota.ru/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/library>

Русский филологический портал - [http:// www.philology.ru](http://www.philology.ru)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции Нео	необходимо посещать все лекционные занятия, вести подробный конспект лекций и активно участвовать в прайм-опросах преподавателя перед началом каждой лекции. Такие прайм-опросы, как правило, проводятся преподавателем с целью текущего контроля знаний студентов по пройденной теме и содержат вопросы по ранее пройденной/-ым теме/темам.
практические занятия	На практические занятия студент должен приносить с собой тетрадь для семинаров, заполненную ответами и конспектами по каждому семинарскому занятию. Кроме того, он должен подготовить к каждому семинарскому занятию презентацию по пройденным нормам русского языка для улучшенного закрепления лекционно-семинарских материалов.
самостоятельная работа	Блок самостоятельных работ предполагает самостоятельную подготовку студентов на одну из изученных тем, или на одну из ранее изученных норм русского языка. Для самостоятельных работ обучающийся также заводит отдельную тетрадь, в которой фиксируются все выполненные им работы с оценкой (баллами) и подписью преподавателя.
зачет Заче	проводится по билетам. Список вопросов студентам раздается в самом начале семестра. Каждый зачетный билет содержит по 2 вопроса: 1 - по лекционному блоку, 2 - по практической части (письменно) на усвоение норм русского языка. Зачет проводится как в устной, так и в письменной формах. Контрольная оценка выставляется по итогам ответа на вопросы билета.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект мебели (посадочных мест) 80 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Интерактивная трибуна intel core i3 1 шт. Монитор LG, 22d 1 шт. Проектор Panasonic VX400 1 шт. Колонки 20w 6 шт. Усилитель 3000w, микшер Хенух1202, Микрофон 2 шт. Экран 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт. 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Азина, д. 98 ауд. 20/21

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект мебели (посадочных мест) 32 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Напольная меловая доска 1 шт. Стенды настенные 8 шт. Ноутбук Lenovo ideapad 330 1 шт. Проектор EPSON EB-535W 1 шт. Интерактивная доска EliteBoard WR-84A10 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт. 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Азина, д. 98, ауд. 12

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями

здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.01 "Педагогическое образование" и профилю подготовки "Начальное образование".

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Б1.О.02.03 Русский язык и культура речи

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Начальное образование

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1.1. Устный опрос

4.1.1.2. Критерии оценивания

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

4.1.2. Письменная работа

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.1.2.2. Критерии оценивания

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.2.1. Зачет

4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.2.1.2. Критерии оценивания

4.2.1.3. Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать конкретные составляющие культуры речи и принципы построения устного и письменного высказывания в соответствии со всеми речевыми и языковыми нормами русского языка в стандартных и нестандартных ситуациях делового общения Уметь правильно, точно и выразительно передавать свои мысли средствами языка в соответствии с целями и содержанием речи в устной и письменной форме в рамках делового общения на русском языке, в том числе в нестандартных ситуациях Владеть методами деловой коммуникации на русском языке в профессиональной сфере, в том числе в нестандартных ситуациях Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках	Текущий контроль: Устный опрос по темам: Тема 4. Акцентологические и орфоэпические нормы. Тема 7. Стилистические нормы, Тема 8. Речевой этикет и принципы эффективного общения. Письменная работа: Тема 4. Акцентологические и орфоэпические нормы, Тема 5. Лексические нормы. Тема 6. Морфологические нормы, Тема 7. Стилистические нормы Промежуточная аттестация: <i>зачет</i>

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
УК-4-Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	Знает конкретные составляющие культуры речи (ясность, точность, нормированность, выразительность, логичность, эстетичность), принципы построения устных и письменных высказываний в стандартных и нестандартных ситуациях делового общения в соответствии со всеми речевыми и языковыми нормами русского языка	Знает основные принципы построения устных и письменных высказываний в стандартных и нестандартных ситуациях делового общения в соответствии со всеми речевыми и языковыми нормами русского языка	Знает основные принципы построения устных и письменных высказываний в стандартных и нестандартных ситуациях делового общения в соответствии со всеми речевыми и языковыми нормами русского языка, допуская ошибки в их воспроизведении	Не знает конкретных составляющих культуры речи (ясности, точности, нормированности, выразительности, логичности, эстетичности), не знает принципов построения высказывания в соответствии со всеми речевыми и языковыми нормами русского языка

рств ен ном язык е Росс ий ской Феде ра ции и инос тр анно м(-ых) язык е(- ах)	Умеет правильно, точно и выразительно передавать свои мысли средствами языка в соответствии с целями и содержанием речи в устной и	Умеет правильно и выразительно передавать свои мысли основными средствами языка в соответствии с целями и содержанием речи, допуская незначительные ошибки при построении высказываний в устной и письменной форме в	Умеет передавать свои мысли с помощью типичных синтаксических конструкций в соответствии с целями и содержанием речи в устной и письменной форме в стандартных ситуациях делового	Не умеет правильно, точно и выразительно передавать свои мысли средствами языка в соответствии с целями и содержанием речи в устной и письменной форме в рамках делового общения на русском языке
--	--	--	---	---

	письменной форме В стандартных и нестандартных ситуациях делового общения на русском языке	стандартных и нестандартных ситуациях делового общения на русском языке	общения на русском языке	
	Владеет методами деловой коммуникации, навыками построения собственных, хорошо структурированных и логически продуманных устных и письменных высказываний в зависимости от коммуникативной установки в стандартных и нестандартных ситуациях делового общения на русском языке	Владеет методами деловой коммуникации, навыками построения собственных, хорошо структурированных устных и письменных высказываний в зависимости от коммуникативной установки в стандартных и нестандартных ситуациях делового общения на русском языке	Владеет основными методами деловой коммуникации, навыками построения устных и письменных высказываний в зависимости от коммуникативной установки в стандартных ситуациях делового общения на русском языке	Не владеет методами деловой коммуникации на русском языке

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

1 семестр:

Текущий контроль:

Устный опрос по темам: Тема 4. Акцентологические и орфоэпические нормы. Тема 7. Стилистические нормы, Тема 8. Речевой этикет и принципы эффективного общения.

Письменная работа: Тема 4. Акцентологические и орфоэпические нормы, Тема 5. Лексические нормы. Тема 6. Морфологические нормы, Тема 7. Стилистические нормы.

Промежуточная аттестация – зачет в 1 семестре

Аттестация проходит по билетам. В каждом билете два оценочных средства: устный или письменный ответ на вопрос и практическое задание. Устный или письменный, Практическое задание

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию: 50+50=100 баллов.

Соответствие оценок:

Для зачета:

зачтено

не зачтено

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Устный опрос по темам Тема 4. Акцентологические и орфоэпические нормы
Тема 7. Стилистические нормы, Тема 8. Речевой этикет и принципы эффективного общения.

4.1.1.1. Порядок проведения

Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

4.1.1.2. Критерии оценивания

«Отлично» ставятся, если обучающийся:

В ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурировал. Прекрасно освоил понятийный аппарат. Продемонстрировал высокий уровень понимания материала. Превосходно умеет формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

«Хорошо» ставятся, если обучающийся:

Основные вопросы темы раскрыл. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоил понятийный аппарат. Продемонстрировал хороший уровень понимания материала. Хорошо умеет формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

«Удовлетворительно» ставятся, если обучающийся:

Тему частично раскрыл. Ответ слабо структурировал. Понятийный аппарат освоил частично. Понимает отдельные положения из материала по теме. Удовлетворительно умеет формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

«Неудовлетворительно» ставятся, если обучающийся:

Тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоил неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Не умеет формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

1. Что изучает культура речи?
2. Что регулируют морфологические нормы?
3. Употребление каких морфологических форм у вас вызывает затруднение?
4. Как определяется род у неизменяемых существительных?
5. Назовите наиболее трудные случаи в использовании имени прилагательного.
6. Назовите наиболее трудные случаи употребления имени числительного.
7. Какие функционально-смысловые типы речи вы знаете?
8. Как вы понимаете словосочетание функциональный стиль? Объясните.
9. Какие функциональные стили в СРЛЯ вам известны? Дайте им характеристику.
10. Речевой этикет, характеристика и национальная специфика.
11. Какие виды речевой деятельности вам известны? Дайте им характеристику.
12. Какими принципами речевой коммуникации руководствуетесь вы при общении?
13. Объясните понятие максима.
14. Какие максимы вам известны?
15. Какие максимы в процессе коммуникации используете вы?

4.1.2. Письменная работа: Тема 4. Акцентологические и орфоэпические нормы, Тема 5. Лексические нормы, Тема 6. Морфологические нормы, Тема 7. Стилистические нормы.

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Письменное домашнее задание выполняется в часы внеаудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.1.2.2. Критерии оценивания

«Отлично» ставится, если обучающийся:

Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

«Хорошо» ставится, если обучающийся:

Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

«Удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

«Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Задание 1. Устраните ошибки, связанные с немотивированным употреблением антонимов. Укажите другие встречающиеся речевые ошибки.

1) Внимательное изучение вопроса широко вскрыло многие узкие места, недоделки и недоработки в работе следователей. 2) Отсутствует наличие стульев. 3) Недостоверные факты должны нас настораживать. 4) Подсудимый открыто признался в том, что было скрыто от нас. 5) Бездействие может привести к аварии, так же

как и неправильное действие. 6) В этом году у нас значительно меньшее увеличение числа преступлений. 7) С грабежами и вооруженными нападениями по отчетам все благополучно. 8) В следственном отделе дела улучшаются все хуже и хуже.

Задание 2. Укажите случаи смешения стилей, прокомментируйте их и исправьте. Учтите официальный характер речевых ситуаций.

1) Нормативных документов по приватизации автору пришлось проанализировать аж 33 (включая законы, указы и т.п.). 2) Стало быть, угроза массовой незанятости непосредственно связана с возможной несогласованностью процессов высвобождения, перераспределения и трудоустройства. 3) Сейчас важно задействовать в качестве ключевого человеческий фактор. 4) Не убоившись прессинговой политики, депутаты дали отлуп центру, приняв специальное постановление, подтверждающее суверенизацию субъекта Федерации. 5) За последнее время пешеход стал каким-то одержимым. Он словно подстерегает автотранспорт, чтобы ринуться прямо под машины.

Задание 3. Поставьте существительное в нужной форме. Определите, какое окончание будет основным, а какое вариантным.

1. Килограмм (сыр), продажа (сок), выйти из темного (лес), задышаться в (дым), лежать на (песок), сидеть в (уголок).

2. Все (приговор), молодые (архитектор), опытные (директор), дорогие (жемчуг), детские (лагерь).

3. Из зрелых (баклажаны), килограмм (бананы), человек без (погоны), ваших (солдаты), много (сапоги), группа (грузины), пара (носки).

4.2.1. Зачет

4.2.1.1. Порядок проведения

По дисциплине предусмотрен зачет в 1 семестре. Зачет проходит по билетам. В каждом билете два вопроса.

Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачет проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

4.2.1.2. Критерии оценивания

«Зачтено» ставятся, если обучающийся:

обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.

«Не зачтено» ставятся, если обучающийся:

обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.2.1.3. Оценочные средства.

1 часть билета: устный или письменный ответ на вопрос

1. Предмет и задачи курса «Культура речи и русский язык»

2. История русского языка.

3. Нормы и кодификация в русском языке.

4. Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка.

5. Словари русского языка (толковые, орфографические, орфоэпические, толковые и др.). 6. Акцентология. Нормы русского ударения.

7. Орфоэпия. Правила произношения в русском языке.

8. Лексикология. Слово и его значение в речи. Лексическая сочетаемость. 9. Лексические ошибки в речи.

10. Иноязычные слова в современной русской речи.

11. Синонимы, антонимы и речевая культура. Богатство речи.

12. Паронимы и точность речи.

13. Фразеологические обороты, языковые афоризмы и выразительность речи.

14. Социальные диалекты и культура речи. Чистота речи.

15. Правильность речи. Понятие нормы.

16. Логичность и уместность речи.

17. Морфологические нормы русского языка.

18. Вариантные формы имени существительного.

19. Имя прилагательное и нормы его употребления.

20. Имя числительное и нормы его употребления.

21. Выбор предложно-падежной формы управляемого слова.
22. Согласование главных членов предложения.
23. Согласование определений. Нормы сочетания однородных членов.
24. Синтаксические нормы русского языка.
25. Литературный язык как высшая форма национального языка. Содержание и соотношение понятий «язык», «литературный язык», «современный литературный язык».
26. Стилистические нормы русского языка.
27. Функциональные стили русского языка.
28. Языковые особенности научного стиля.
29. Языковые особенности публицистического стиля.
30. Языковые особенности обиходно-разговорного стиля.
31. Языковые особенности художественного стиля.
32. Языковые особенности официально-делового стиля.
33. Четыре типа речевой деятельности.
34. Речевой этикет.

2 часть билета: практическое задание

Прочитайте предложения. Найдите в них грамматико-стилистические ошибки и исправьте.

1) Согласно приказа директора предприятие перешло на круглосуточную работу. 2) Вопреки указанных положений на заводе продолжается нарушение техники безопасности. 3) В силу бессилия свидетеля в данной критической ситуации произошло преступление. 4) Призывная комиссия выдала ему белый билет ввиду эпилепсии. 5) Факты, о которых изложил подозреваемый, при проверке полностью подтвердились. 6) Согласно распоряжения от 18 января с.г. срок представления отчета по выполнению приказа №1622 истекает 1 марта. 7) За больным установлен хороший уход и содержание. 8) Даже в столь трудных условиях заложники не теряли ни бодрости, ни надежду.

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Начальное образование

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Гиржева, Г. Н. Фонетика современного русского языка : учебное пособие / Г. Н. Гиржева. - 5-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9765-1923-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1140595>
2. Рогачева, Е. Н. Рогачёва, Е.Н. Практическая фонетика : учеб. пособие для вводно-фонетического курса / Е.Н. Рогачёва, В.В. Чудинина. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА ; Наука, 2016. — 120 с. — (Русский язык как иностранный). - ISBN 978-5-9765-1854-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035654>
3. Малышева, Е.Г. Фонетика : учеб.- метод. пособие / Е.Г. Малышева, О.С. Рогалева. — 2-е изд., стер. — Москва : Флинта, 2017. — 64 с. - ISBN 978-5-9765-1219-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1034276>

Дополнительная литература:

1. Максимов, В.И. Занимательная фонетика [Электронный ресурс] / В.И. Максимов. — 4-изд. — Санкт- Петербург : Златоуст, 2014. — 264 с. - ISBN 978-5-86547-785-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/516017>
2. Пантелеев, А. Ф. Современный русский язык: Фонетика. Фонология. Графика. Орфография : учеб. пособие / А.Ф. Пантелеев, Е.В. Шейко, Н.А. Белик. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 132 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/18256. - ISBN 978-5-369-01623-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982112>
3. Мусатов, В.Н. Русский язык: Фонетика. Фонология. Орфоэпия. Графика. Орфография : учеб. пособие / В.Н. Мусатов. — 3-е изд., перераб. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 328 с. - ISBN 978-5-89349-949-0. – Текст электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1034308>

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Начальное образование

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и
информационно-справочных систем:

1. Office Professional Plus 2010,
2. Kaspersky Endpoint Security для Windows"
- 3.Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
- 4.Электронная библиотечная система Издательства
«Лань»
- 5.Электронная библиотечная система «Консультант студента»