

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
образовательной деятельности

  
С.Ю. Бахвалов  
«19» мая 2025 г. КФУ



**Программа производственной практики**  
*Технологическая (проектно-технологическая) практика*

Направление подготовки/специальность: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Управление дошкольным образованием

Квалификация: магистр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: - 2025



## Содержание

1. Вид практики, способ и форма её проведения
  2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ОПОП ВО
  3. Место практики в структуре ОПОП ВО
  4. Объём практики
  5. Базы практики
  6. Содержание практики
  7. Форма промежуточной аттестации по практике
  8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
  9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики
  10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики
  11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
  12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
  13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение 1  
Приложение 2  
Приложение 3

Программу производственной практики разработал(а)(и) заведующий кафедрой, к.н. (доцент) Газизова Ф.С. (Кафедра теории и методики дошкольного и начального образования, факультет психологии и педагогики), [FSGazizova@kpfu.ru](mailto:FSGazizova@kpfu.ru)

### 1. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма (формы) проведения практики: для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

### 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам
ПК-1.1	Знает: современные традиционные и инновационные методики и технологии организации образовательной деятельности; методику диагностики и оценивания качества образовательного процесса
ПК-1.2	Умеет: использовать в процессе педагогической деятельности методики и технологии организации образовательной деятельности; осуществлять оценку качества образовательного процесса по различным образовательным программам
ПК-1.3	Владеет: современными методиками и технологиями организации образовательной деятельности; навыками осуществления мониторинга качества образовательного процесса по различным образовательным программам
ПК-2	Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики
ПК-2.1	Знает: теоретические основы и нормативных требований к образовательной среде образовательного учреждения; требования образовательных стандартов с учетом специфики задач инновационной образовательной политики
ПК-2.2	Умеет: проектировать образовательную среду (фрагменты среды) образовательного учреждения для обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов; использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики

ПК-2.3	Владеет: способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей образовательной среды; навыками создания условий обучения и воспитания адекватные задачам инновационной политики
ПК-3	Способен проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК-3.1	Умеет: разрабатывать контрольно-измерительные материалы с использованием современных программно-технических средств ИТ; применять современные средства ИТ для мониторинга качества образовательного
ПК-3.2	Владеет: навыками целесообразного и эффективного отбора методов и форм контроля, в том числе основанных на использовании информационных технологий, для осуществления контроля качества образования; способен осуществлять контроль за качеством образования, использовать контрольно-измерительные материалы для его оценки; умениями применять различные виды контрольно-измерительных материалов, а также способов мониторинга качества образования
ПК-3.3	Знает: современные формы и методы контроля качества образования; современные средства создания тестирующих и диагностирующих программ; основные требования к созданию и использованию контрольно- измерительных материалов в образовательном процессе

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:**

<b>Шифр компетенции, расшифровка компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
ПК-1	<p>Знать: современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам</p> <p>Уметь: применять нормативные правовые документы в своей деятельности; применять правила вербального и невербального общения в ДОО; добиваться позитивного результата в своей деятельности; самостоятельно выполнять диагностические методики; интерпретировать результаты методик; самостоятельно включаться во взаимодействие с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса.</p>	<p>Знать: современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качество образовательного процесса по различным образовательным программам</p> <p>Уметь: применять нормативные правовые документы в своей деятельности; применять правила вербального и невербального общения в ДОО; добиваться позитивного результата в своей деятельности; самостоятельно выполнять диагностические методики; интерпретировать результаты методик; самостоятельно включаться во взаимодействие с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса.</p> <p>Владеть: применять нормативные правовые документы в своей деятельности; применять правила</p>

	<p>Владеть: применять нормативные правовые документы в своей деятельности; применять правила вербального и невербального общения в ДОО; добиваться позитивного результата в своей деятельности; самостоятельно выполнять диагностические методики; интерпретировать результаты методик; самостоятельно включаться во взаимодействие с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса.</p>	<p>вербального и невербального общения в ДОО; добиваться позитивного результата в своей деятельности; самостоятельно выполнять диагностические методики; интерпретировать результаты методик; самостоятельно включаться во взаимодействие с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса.</p>
ПК-2	<p>Знать основные нормативные правовые документы в своей деятельности; основные понятия о вербальном и невербальном общении с детьми и взрослыми; правила проведения эксперимента в детском учреждении; методы диагностирования достижений воспитанников; аспекты взаимодействия с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса. Уметь: формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики Владеть: применять нормативные правовые документы в своей деятельности; применять правила вербального и невербального общения в ДОО; добиваться позитивного результата в своей деятельности; самостоятельно выполнять диагностические методики; интерпретировать результаты методик; самостоятельно включаться во взаимодействие с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса.</p>	<p>Знать основные нормативные правовые документы в своей деятельности; основные понятия о вербальном и невербальном общении с детьми и взрослыми; правила проведения эксперимента в детском учреждении; методы диагностирования достижений воспитанников; аспекты взаимодействия с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса. Уметь: формировать образовательную среду и использовать проф. знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики Владеть: применять нормативные правовые документы в своей деятельности; применять правила вербального и невербального общения в ДОО; добиваться позитивного результата в своей деятельности; самостоятельно выполнять диагностические методики; интерпретировать результаты методик; самостоятельно включаться во взаимодействие с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса.</p>

ПК-3	<p>Знать: основные нормативные правовые документы в своей деятельности; основные понятия о вербальном и невербальном общении с детьми и взрослыми; правила проведения эксперимента в детском учреждении; методы диагностирования достижений воспитанников; аспекты взаимодействия с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса. Уметь: применять нормативные правовые документы в своей деятельности; применять правила вербального и невербального общения в ДОО; добиваться позитивного результата в своей деятельности; самостоятельно выполнять диагностические методики; интерпретировать результаты методик; самостоятельно включаться во взаимодействие с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса.</p> <p>Владеть: - применять нормативные правовые документы в своей деятельности; применять правила вербального и невербального общения в ДОО; добиваться позитивного результата в своей деятельности; самостоятельно выполнять диагностические методики; интерпретировать результаты методик; самостоятельно включаться во взаимодействие с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса.</p>	<p>Знать: основные нормативные правовые документы в своей деятельности; основные понятия о вербальном и невербальном общении с детьми и взрослыми; правила проведения эксперимента в детском учреждении; методы диагностирования достижений воспитанников; аспекты взаимодействия с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса.</p> <p>Уметь: применять нормативные правовые документы в своей деятельности; применять правила вербального и невербального общения в ДОО; добиваться позитивного результата в своей деятельности; самостоятельно выполнять диагностические методики; интерпретировать результаты методик; самостоятельно включаться во взаимодействие с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса.</p> <p>Владеть: применять нормативные правовые документы в своей деятельности; применять правила вербального и невербального общения в ДОО; добиваться позитивного результата в своей деятельности; самостоятельно выполнять диагностические методики; интерпретировать результаты методик; самостоятельно включаться во взаимодействие с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса.</p>
------	---	--

### 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика входит в Блок «Практики» Б2.В.01(П) технологическая (проектно-технологическая) практики ОПОП ВО. Практика осваивается на 2 курсе в 4 семестре. При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных дисциплин (модулей) и/или практик: Федеральные государственные

образовательные стандарты и стандарт профессиональной деятельности педагога, теоретико-методологические основы управления дошкольной образовательной организацией, психолого-педагогическое сопровождение ребенка в дошкольном образовании, аудит и оценка управленческой деятельности в дошкольной образовательной организации, проектирование и оценка образовательных программ дошкольного образования, психолого- педагогические основы работы с детьми с особыми образовательными потребностями, теоретические основы управления современной дошкольной образовательной организацией, современные концепции дошкольного образования, дидактические основы методической работы, методическое сопровождение образовательной деятельности педагога дошкольной образовательной организации, развитие персонала образовательной организации, организация маркетинговой деятельности дошкольной образовательной организации, организация дополнительного образования в дошкольном детстве, проектирование индивидуальных образовательных маршрутов одаренных детей, создание электронного портфолио выпускника педагогической магистратуры, проектирование профессиональной карьеры, социальное партнерство в области управления дошкольной образовательной организацией.

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОП ВО: Проектирование и реализация образовательного процесса в образовательной организации, содержание предметной области и технологии обучения предмету, управление качеством дошкольного образования, научно- исследовательская работа, академическая коммуникация.

#### **4. Объём практики**

Объём практики составляет 13 зачетных единиц, 468 часов.

Контроль - 8

а) Контактную работу- 14, в том числе:

практические занятия – 8 часов

б) Самостоятельную работу – 446 часа.

#### **5. Базы практики**

1. Кафедра теории и методики дошкольного и начального образования ЕИ КФУ.

2. Структурные подразделения КФУ. 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Азина, д. 98 ауд. 11

1. МБДОУ «Детский сад №33 Аленький цветочек» Елабужского МР

2. МБДОУ «Детский сад №30 Улыбка» Елабужского МР

3. МБОУ «Детский сад №20 Сказка» Елабужского МР

4. МБОУ «Детский сад №25 Родничок комбинированного вида» Елабужского МР

#### **0. Содержание практики:**

№п/ п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы	Реализуемые компетенции

			Контактная работа	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Ознакомление с воспитательно-образовательной работой детского сада	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Получение индивидуальных заданий. Составление, заполнение совместного рабочего графика.	4	8	26	ПК-1 ПК-2 ПК-3
2	Исследовательская деятельность	Изучение: соответствия своей деятельности современным требованиям к профессиональной компетентности старшего воспитателя; учебной программы, плана работы воспитателя, документации детского сада; отдельных учащихся и всей группы в целом (взаимоотношения, интересы, познавательные возможности); анализ занятий.	4	0	100	ПК-1 ПК-2 ПК-3
3	Проведение учебно-воспитательной работы	Изучение уровня знаний, умений и навыков учащихся (посредством посещения занятий, общения с учащимися, анализа занятий,	6	0	100	ПК-1 ПК-2 ПК-3
4	Проведение воспитательной работы в группе в качестве воспитателя	Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование воспитательной работы на период практики; подготовка и проведение воспитательных мероприятий (коллективная и индивидуальная воспитательная работа с учащимися); помощь воспитателю (подготовка и участие в проведении утренников, родительских собраний и др.), участие в обсуждении воспитательных проблем	0	0	120	ПК-1 ПК-2 ПК-3
5	Выполнение исследовательской и методической работы	Систематический анализ и обобщение своей практической работы; работа над научно-методической проблемой; отбор материала для курсовой и дипломной работ, для последующей работы преподавателем.	0	0	100	ПК-1 ПК-2 ПК-3

ИТОГО: 468	14	8	446	ПК-1 ПК-2 ПК-3
------------	----	---	-----	----------------------

### **7. Форма промежуточной аттестации по практике**

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой 2 курс 4 семестр, зачет с оценкой 3 курс 5 семестр,

### **8. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Данная практика входит в Блок «Практики ОПОП ВО. Практика осваивается на 2 курсе в 4 семестре, на 3 курсе в 5 семестре.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных дисциплин (модулей) и/или практик: Ознакомительная практика.

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОП ВО: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

### **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по практике;
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

### **8. Перечень литературы, необходимой для проведения практики**

Прохождение практики предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде – в научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования научной библиотекой Елабужского института КФУ.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику

Перечень литературы, необходимой для освоения практики, находится в Приложении 2 к программе практики. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов научной библиотеки Елабужского института КФУ.

#### **10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

Детский сад от а до я - <http://www.detskiysad.ru/>

Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/>

Электронная библиотечная система - <http://www.znanium.com>

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной программе.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект мебели (посадочных мест) 40 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Проектор 1 шт. Меловая наполная доска 1 шт. Компьютер 1 шт. Динамики. Интерактивная доска 1 шт. Стеллажи- витрины 2 шт. Стенды 6 шт. Ноутбуки Lenovo ideapad 330 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт. 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Азина, д. 98 ауд. 11

#### **13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся определяется индивидуальным графиком прохождения практики с учетом особенностей обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Для осуществления промежуточной аттестации создаются (при необходимости) специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: продолжительности сдачи зачёт с оценкой или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёт с оценкой или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

*Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе Управление дошкольным образованием.*

*Приложение 1  
к рабочей программе дисциплины (модуля) Б2.В.01(П) «Технологическая (проектно-технологическая) практика»*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал)  
Отделение психологии и педагогики

Фонд оценочных средств по дисциплине  
Б2.В.01(П) технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование  
Профиль подготовки: Управление дошкольным образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Механизм формирования оценки по практике
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
  - 4.1. Индивидуальное задание
    - 4.1.1. Процедура проведения
    - 4.1.2. Критерии оценивания
    - 4.1.3. Содержание оценочного средства
  - 4.2. Отчет по практике
    - 4.2.1. Процедура проведения
    - 4.2.2. Критерии оценивания
    - 4.2.3. Содержание оценочного средства
  - 4.3. Зачет
    - 4.3.1. Процедура проведения
    - 4.3.2. Критерии оценивания
    - 4.3.3. Содержание оценочного средства

## 1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной практики	Виды оценочных средств
<p>ПК-1 Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам</p>	<p><u>Знает:</u> современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам</p> <p><u>Умеет:</u> применять нормативные правовые документы в своей деятельности; применять правила вербального и невербального общения в ДОО; добиваться позитивного результата в своей деятельности; самостоятельно выполнять диагностические методики; интерпретировать результаты методик; самостоятельно включаться во взаимодействие с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса.</p> <p><u>Владеет:</u> применять нормативные правовые документы в своей деятельности; применять правила вербального и невербального общения в ДОО; добиваться позитивного результата в своей деятельности; самостоятельно выполнять диагностические методики; интерпретировать результаты методик; самостоятельно включаться во взаимодействие с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса.</p>	<p>Форма контроля: отчет Отчетная документация магистрантов-практикантов: Индивидуальное задание; Отчет по практике</p>
<p>ПК-2 Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики</p>	<p><u>Знает:</u> основные нормативные правовые документы в своей деятельности; основные понятия о вербальном и невербальном общении с детьми и взрослыми; правила проведения эксперимента в детском учреждении; методы диагностирования достижений воспитанников; аспекты взаимодействия с взаимодействием с</p>	<p>Форма контроля: отчет Индивидуальное задание; Отчет по практике</p>

	<p>родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества учебно- воспитательного процесса.</p> <p><u>Умеет:</u> формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики</p> <p><u>Владеет:</u> применять нормативные правовые документы в своей деятельности; применять правила вербального и невербального общения в ДОО; добиваться позитивного результата в своей деятельности; самостоятельно выполнять диагностические методики; интерпретировать результаты методик; самостоятельно включаться во взаимодействие с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества учебно- воспитательного процесса.</p>	
<p>ПК-3 Способен проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно- измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий</p>	<p><u>Знает:</u> основные нормативные правовые документы в своей деятельности; основные понятия о вербальном и невербальном общении с детьми и взрослыми; правила проведения эксперимента в детском учреждении; методы диагностирования достижений воспитанников; аспекты взаимодействия с взаимодействием с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества учебно- воспитательного процесса.</p> <p><u>Умеет:</u> применять нормативные правовые документы в своей деятельности; применять правила вербального и невербального общения в ДОО; добиваться позитивного результата в своей деятельности; самостоятельно выполнять диагностические методики; интерпретировать результаты методик; самостоятельно включаться во взаимодействие с родителями,</p>	<p>Форма контроля: отчет Индивидуальное задание; Отчет по практике</p>

	<p>коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса.</p> <p><u>Владеет:</u> применять нормативные правовые документы в своей деятельности; применять правила вербального и невербального общения в ДОО; добиваться позитивного результата в своей деятельности; самостоятельно выполнять диагностические методики; интерпретировать результаты методик; самостоятельно включаться во взаимодействие с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса.</p>	
--	---	--

## 2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
ПК-1	Знает современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	Знает современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам с незначительными ошибками	Частично знает Современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	Не знает современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам
ПК-2	Умеет формировать образовательную среду и использовать профессиональные	Умеет формировать образовательную среду и использовать профессиональные	Частично умеет формировать образовательную среду и использовать профессиональные	Не умеет формировать образовательную среду и использовать профессиональные

	знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	е знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики с незначительными ошибками	знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики
ПК - 3	Умеет: разрабатывать контрольно-измерительные материалы с использованием современных программно-технических средств ИТ; применять современные средства ИТ для мониторинга качества образовательного	Умеет: разрабатывать контрольно-измерительные материалы с использованием современных программно-технических средств ИТ; применять современные средства ИТ для мониторинга качества образовательного с незначительными ошибками	Частично умеет: разрабатывать контрольно-измерительные материалы с использованием современных программно-технических средств ИТ; применять современные средства ИТ для мониторинга качества образовательного	Не умеет: разрабатывать контрольно-измерительные материалы с использованием современных программно-технических средств ИТ; применять современные средства ИТ для мониторинга качества образовательного

### 3. Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачёт с оценкой в 4 семестре, зачёт с оценкой в 5 семестре.

Зачет с оценкой оценивается в диапазоне: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "не зачтено". Виды оценок: Отлично; Хорошо; Удовлетворительно; Не зачтено.

Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации:

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может получить оценку: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики от профильной организации (при наличии) или руководитель практики от КФУ в случае, если обучающийся проходит практику в КФУ.

За отчет по практике обучающийся может получить оценку: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

В случае несогласия с оцениванием результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от профильной организации, руководитель практики от КФУ самостоятельно принимает мотивированное решение об оценивании результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.

Итоговая оценка по практике представляет собой среднее значение из оценок за прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и за отчет по практике. В случае невозможности установления среднего значения оценки за практику (например, «хорошо» или «отлично») оценка прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием имеет приоритетное значение.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

- при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;
- получения оценки не ниже «удовлетворительно» за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

Ответственный за оценивание	Оценочное средство	Оценка	Документ, в котором выставляется оценка
Руководитель практики от проф. организации	Индивидуальное задание	Отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно	Путевка
Руководитель практики от КФУ	Отчет по практике	Отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
<i>Итого:</i>		Среднее значение	Итоговая оценка выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную ведомость и зачетную книжку.

#### **4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания**

##### **4.1. Индивидуальное задание**

##### **4.1.1. Процедура проведения**

Обучающийся проходит практику в КФУ в соответствии с индивидуальным заданием под руководством руководителя практики от КФУ, самостоятельно заполняет дневник практики и составляет отчет по практике. В течение прохождения практики, работа обучающегося в качестве практиканта, оценивается руководителем практики от КФУ и руководителем практики от профильной организации (при наличии).

Обучающийся получает индивидуальные задания от руководителя практики, выполняет задания: Изучает работу старшего воспитателя и работу заведующего ДОУ.

##### **4.1.2. Критерии оценивания**

###### **Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:**

Продемонстрировал высокий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения индивидуального задания. Работа полностью соответствует требованиям профессиональной деятельности. Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Высокий уровень креативности, самостоятельности. Соответствие выбранных методов поставленным задачам.

###### **Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:**

Продемонстрировал средний уровень знаний и умений, необходимых для выполнения индивидуального задания. Работа в основном соответствует требованиям профессиональной деятельности. Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Средний уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы в целом соответствуют поставленным задачам.

###### **Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:**

Продемонстрировал низкий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения индивидуального задания. Работа частично соответствует требованиям профессиональной деятельности. Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Низкий уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы частично соответствуют поставленным задачам.

### **Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:**

Продемонстрировал неудовлетворительный уровень знаний и умений, необходимых для выполнения индивидуального задания. Работа не соответствует требованиям профессиональной деятельности. Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Недостаточный уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы не соответствуют поставленным задачам.

#### **4.1.3.Содержание оценочного средства**

Представление календарного плана, документации старшего воспитателя и заведующего ДОУ

<b>№ п/п</b>	<b>Индивидуальные задания (содержание и планируемые результаты практики)</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1.	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Получение индивидуальных заданий Составление, заполнение совместного рабочего графика, рабочего графика.	с 1 недели
2	Изучение: соответствия своей деятельности современным требованиям к профессиональной компетентности старшего воспитателя; учебной программы, плана работы воспитателя, документации детского сада; отдельных учащихся и всей группы в целом (взаимоотношения, интересы, познавательные возможности); анализ занятий. Изучение уровня знаний, умений и навыков учащихся (посредством посещения занятий, общения с учащимися, анализа занятий, изучение уровня воспитанности учащихся и планирование воспитательной работы на период практики; подготовка и проведение воспитательных мероприятий (коллективная и индивидуальная воспитательная работа с учащимися); помощь воспитателю (подготовка и участие в проведении утренников, родительских собраний и др.), участие в обсуждении воспитательных проблем. Систематический анализ и обобщение своей практической работы; работа над научно-методической проблемой; отбор материала для курсовой и дипломной работ, для последующей работы преподавателем.	2 неделя с 2 неделе

### **4.2.Отчет по практике**

#### **4.2.1.Процедура проведения**

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Отчет состоит из двух разделов: Раздел 1. Дневник учебной практики Раздел 2. Индивидуальное задание

#### **4.2.2.Критерии оценивания Оценка «отлично» ставится, если:**

- индивидуальные задания выполнены в полном объеме
- документы оформлены грамотно

#### **Оценка «хорошо» ставится, если:**

- индивидуальные задания выполнены
- документы оформлены в целом грамотно, с некоторыми небольшими ошибками;

#### **Оценка «удовлетворительно» ставится, если:**

- индивидуальные задания не выполнены частично;
- документы оформлены со значительными ошибками и небрежно;

**Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:**

- индивидуальные задания не выполнены
- документы оформлены неверно или вообще не предоставлены;

#### **4.2.3.Содержание оценочного средства**

Отчётная документация по практике должна содержать:

1. Заполненный дневник практики установленного образца.
2. Отчёт об итогах учебной практики с анализом всех видов деятельности в период учебной практики.
3. Отчёт по прохождению учебной практики: ознакомительной методической практики включает в себя:
  1. перечень выполненных заданий по учебной практике;
  2. общую информацию об объекте практики (организации);
  3. информацию об особенностях педагогической деятельности организации;
  4. информацию о приобретённых умениях и навыках, выполнении запланированных мероприятий, достижении поставленных задач;
  5. информацию о проведённых работах и (или) участии в мероприятиях по заданию руководства организации;
  6. список учебно-методической литературы и других источников информации, использованных в процессе подготовки отчёта.

Полностью оформленную отчётную документацию обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику. Отчёт должен быть сдан не позднее трёх дней после окончания учебной практики.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции, которая проводится не позднее 10 дней после окончания учебной практики.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Студент регулярно, согласно установленному расписанию, встречается со своим руководителем от кафедры и докладывает ему о проделанной работе, представляя наглядный материал.

К формам текущего контроля успеваемости относятся:

1. Проверка индивидуального плана работы на каждый день с отметкой о выполнении выполнений заданий с подписями педагога-наставника.
2. Проверка посещаемости и трудовой дисциплины в течение всего периода практики.
3. Проверка текущих материалов в дневнике студента-практиканта по этапам практики.
4. Наблюдение за текущей деятельностью студента-практиканта и текущая оценка уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций.

5. Собеседование руководителя практики с педагогом-наставником на предмет качества выполняемых заданий, трудовой дисциплины, уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций.

### Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Направление подготовки/специальность: 44.04.01 - Педагогическое образование  
Направленность (профиль) подготовки: Управление дошкольным образованием  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: заочное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

#### Основная литература:

1. Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении : учебник / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 219 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=961467>
2. Методические рекомендации по организации внутренней системы оценки качества дошкольного образования в дошкольной образовательной организации [Электронный ресурс] / авт.-сост. Е.В. Арасланова и др. - Киров: ИРО Кировской области, 2015. - 40 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526620> - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=526620>
3. Управление качеством образования и современные средства оценивания результатов обучения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.В. Курзаева, И.Г. Овчинникова. - М.: ФЛИНТА, 2015. - 100 с. - ISBN 978-5-9765-2313-5. Режим доступа: ЭБС 'Консультант студента' <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976523135.html>
4. Профессионально-педагогические основы подготовки студентов к решению актуальных задач управления дошкольным образованием [Электронный ресурс]: монография / С.Ф. Багаутдинова, М.А. Волченко, К.В. Корнилова, Л.Н. Санникова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2015. - 198 с. - ISBN 978-5-9765-2209-1. Режим доступа: ЭБС 'Консультант студента' <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522091.html>
5. Управление дошкольным образованием [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / С.Ф. Багаутдинова, Л.Н. Санникова. - 3-е изд., стер. -М. : ФЛИНТА, 2015. - 123 с. - ISBN 978-5-9765-2213-8. - Электронный ресурс. Режим доступа: ЭБС 'Консультант студента' <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522138.html>
6. Профиль 'Управление дошкольным образованием' [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / С.Ф. Багаутдинова, Л.Н. Санникова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2015. - 138 с. - ISBN 978-5-9765-2211-4. Режим доступа: ЭБС 'Консультант студента' <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522114.html>
7. Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении [Электронный ресурс]: учеб.-метод. комплекс / С.Ф. Багаутдинова, К.В. Корнилова. - 2-е изд., стер. -М. : ФЛИНТА, 2015 - 74 с. - ISBN 978-5-9765-2210-7. Режим доступа: ЭБС 'Консультант студента' <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522107.html>

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки/специальность: 44.04.01 - Педагогическое образование  
Направленность (профиль) подготовки: Управление дошкольным образованием  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: заочное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Прохождение практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows  
Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365, или Microsoft office professional plus  
Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC  
Браузер Mozilla Firefox  
Браузер Google Chrome  
Kaspersky Endpoint Security для Windows  
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. АО «Антиплагиат»  
Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»  
Электронная библиотечная система Издательства «Лань»  
Электронная библиотечная система «Консультант студента»