

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
образовательной деятельности

С.Ю. Бахвалов
«19» сентября 2025 г.



Программа дисциплины (модуля)
Коммуникативный практикум английского языка

Направление подготовки/специальность: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки (специальности): История и иностранный (английский) язык

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: - 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Теренин А.В. (Кафедра английской филологии и межкультурной коммуникации, отделение иностранных языков), AVTerenin@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), требования к деловой устной и письменной коммуникации
УК-4.2	Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3	Владеет методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с применением адекватных языковых форм и средств
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
ОПК-8.1	Знать способы применения специальных научных знаний при осуществлении педагогической деятельности
ОПК-8.2	Уметь осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
ОПК-8.3	Владеть способностью осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), требования к деловой устной и письменной коммуникации;
- способы применения специальных научных знаний при осуществлении педагогической деятельности.

Должен уметь:

- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

Должен владеть:

- методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с применением адекватных языковых форм и средств;
- способностью осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.08.08" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Профиль "История и иностранный (английский) язык" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа – 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) – 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семе стр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Cultures. Society. Values	8	6	6	0	12
2.	Тема 2. Global Village	8	6	6	0	12
3.	Тема 3. Jobs and Careers.	8	6	6	0	12
Итого: 72			18	18	0	36

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Cultures. Society. Values

Определение культуры. Типичные черты национальной культуры. Отличия культур от других. Страны со схожими культурами. Понимание других культур и обществ. Культурные ценности. Культурный шок. Ошибки при посещении других стран, возникающие от различий культур. Система ценностей. Основные ценности. Общечеловеческие ценности. Культурные ценности. Индивидуальные ценности.

Тема 2. Global Village

Глобализация – добро или зло. Глобальная мобильность. Проблемы богатых и бедных стран. Глобальная экономика и экономия. Интернет как сила, меняющая картину мира. Отношение к глобализации представителей разных поколений. Виртуальная реальность. Социальные сети. Глобальные ролевые модели. Мировые торговые сети и бренды. Мировой шоппинг. Международные отношения. Мировая миграция.

Тема 3. Jobs and Careers.

Планирование карьеры. Поиск работы. Составление резюме. Составление письма (Letter of application). Собеседование. Виды работы. Должностные обязанности. Личностные приоритеты на работе. Совмещение работы и учёбы для студентов. Рынок труда. Проблемы рынка труда. Работа по совместительству. Работа на полную ставку.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную

литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Стернин И. А., Ларина Т. В., Стернина М. А. Очерк английского коммуникативного поведения

http://sterninia.ru/files/757/4_Izbrannye_nauchnye_publicacii/Kommunikativnoe_povedenie_narodov_mira/Anglijskoe_kommunikativnoe_povedenie_2003.pdf

Communication Theory <https://www.communicationtheory.org>

Кросскультурные исследования - <http://en.academic.ru/dic.nsf/enwiki/263700>

Теории межкультурной коммуникации - www.grandars.ru/college/sociologiya/teorii-mezhkulturnoy-kommunikacii.html

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Изучение дисциплины требует систематического посещения лекций, так как их содержание, в основном, носит межтематический характер. Интерактивный режим организации лекционного занятия создает предпосылки, ориентировочную основу для подготовки к практическому занятию по изучаемой теме. На отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, присланный на электронный почтовый ящик группы (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции. Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.
практические занятия	Практические занятия предполагают активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблемных групп.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа направлена на углубленное изучение теоретических вопросов, охватывающих основное содержание курса. Итоги самостоятельной работы представляются на семинарских занятиях в форме докладов, презентаций. В число видов работ, выполняемых самостоятельно, входят: работа с обязательной и дополнительной литературой, рекомендованной по курсу, подготовка устных сообщений для представления на занятиях, анализ проблемных ситуаций, предлагаемых для самостоятельного изучения в аудитории и последующего коллективного обсуждения. При подготовке к семинарским занятиям необходимо ознакомиться со списком вопросов для обсуждения, изучить основную литературу, ответить на контрольные вопросы, приведенные в учебниках и учебно-методических пособиях, выполнить предусмотренные в них задания для самостоятельной работы. Неотъемлемой частью самостоятельной работы является выработка умения использовать справочную литературу (словари, энциклопедии и т.д.), а также другие источники информации в процессе подготовки к семинарским занятиям.
зачет	Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на лекциях и консультациях.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления

образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

423600, Республика Татарстан, г.Елабуга, ул. Казанская 89, ауд.43

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект мебели (посадочных мест) 180 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Проектор NEC PA653U 2 шт. Проекционный экран Lumien LMC-100135 2 шт. Парты 15 шт. Интерактивная трибуна 1 шт. Ноутбук HP 15.6" 1 шт. Экраны напольные ЖК панель 49UT640S 2 шт. Экраны настенные Flame SLX65LBHa 2 шт. Компьютер Intel Core i5 DELL Vostro 3671 1 шт. Монитор DELL SE2417HG/DELL P2418HT 2 шт. Микрофон Shure CVG18RS-B/C 6 шт. Коммуникационный шкаф 1 шт. (цифровая микшерная консоль Yamaha TF1, усилитель мощности RCF IPS 1700, акустическая система RCF L 2406T W, управляемая камера Hikvision DS-2CD2123G0-IU, звуковая карта FOCUSRITE SCARLETT 212 3RD GEN, микрофонная радиосистема Shure BLX1288E/P31-M17 2 шт.). Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном варианте по преподаваемой дисциплине 3-5 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

423600, Республика Татарстан, г.Елабуга, ул. Казанская 89, ауд. 90а

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект мебели (посадочных мест) 24 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Ноутбук ICL Pi155 1 шт. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном варианте по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в

устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и профилю " История и иностранный (английский) язык "

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.08.08 Коммуникативный практикум английского языка

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
Б1.О.08.08 Коммуникативный практикум английского языка

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: История и иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
- 4.1. **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**
- 4.1.1. Устный опрос
- 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
- 4.1.1.2. Критерии оценивания
- 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
- 4.1.2. Письменная работа
- 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
- 4.1.2.2. Критерии оценивания
- 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
- 4.2. **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 4.2.1. Зачет
- 4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
- 4.2.1.2. Критерии оценивания
- 4.2.1.3. Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: - принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), требования к деловой устной и письменной коммуникации Уметь: - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеть: - методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с применением адекватных языковых форм и средств.	Текущий контроль: <i>Устный опрос:</i> Тема 1. Cultures. Society. Values Тема 2. Global Village Тема 3. Jobs and Careers. <i>Письменная работа:</i> Тема 1. Cultures. Society. Values Тема 2. Global Village Тема 3. Jobs and Careers. Промежуточная аттестация: <i>Зачет</i>
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Знать: - способы применения специальных научных знаний при осуществлении педагогической деятельности. Уметь: - осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний. Владеть: - способностью осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	Текущий контроль: <i>Устный опрос:</i> Тема 1. Cultures. Society. Values Тема 2. Global Village Тема 3. Jobs and Careers. <i>Письменная работа:</i> Тема 1. Cultures. Society. Values Тема 2. Global Village Тема 3. Jobs and Careers. Промежуточная аттестация: <i>Зачет</i>

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100 баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85 баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70 баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (0-55 баллов)
УК-4	Знает доминантные черты английской коммуникации и специфику языкового поведения носителей английского языка	Знает основные доминантные черты английской коммуникации и специфику языкового поведения носителей английского языка	Знает некоторые доминантные черты английской коммуникации и частично знает специфику языкового поведения носителей английского языка	Не знает доминантные черты английской коммуникации и специфику языкового поведения носителей английского языка
	Умеет выстраивать языковое общение в	Умеет выстраивать языковое	Умеет выстраивать языковое общениес	Не умеет выстраивать

	соответствии с особенностями языкового поведения носителей английского языка в стандартных ситуациях.	общение с учетом основных особенностей языкового поведения носителей английского языка в стандартных ситуациях	учетом некоторых особенностей языкового поведения носителей английского языка в стандартных ситуациях	языковое общение в соответствии с особенностями языкового поведения носителей английского языка в стандартных ситуациях
	Владеет устойчивым и навыками общения на английском языке с учетом специфики менталитета носителей языка, их языковых традиций и особенностей их вербальной и невербальной коммуникации	Владеет навыкам и общения на английском языке с учетом специфики менталитета носителей языка, их языковых традиций и особенностей их вербальной и невербальной коммуникации	Владеет некоторыми навыками общения на английском языке с языковых традиций носителей языка и некоторых особенностей их вербальной коммуникации	Не владеет навыками общения на английском языке с учетом специфики менталитета носителей языка, их языковых традиций и особенностей их вербальной и невербальной коммуникации
ОПК-8	Знает способы применения специальных научных знаний при осуществлении педагогической деятельности в образовательных организациях.	Знает способы применения специальных научных знаний при осуществлении педагогической деятельности в образовательных организациях, испытывает затруднения в анализе частных случаев	Знает способы применения специальных научных знаний при осуществлении педагогической деятельности в образовательных организациях, допускает типичные ошибки в обосновании необходимости ее осуществления.	Не знает способы применения специальных научных знаний при осуществлении педагогической деятельности в образовательных организациях.
	Умеет осуществлять педагогическую деятельность в образовательных организациях на основе специальных научных знаний.	Умеет осуществлять педагогическую деятельность в образовательных организациях на основе специальных научных знаний, допуская незначительные неточности в выборе рациональных методов воздействия	Умеет осуществлять педагогическую деятельность в образовательных организациях на основе специальных научных знаний, допуская типичные ошибки в выборе рациональных методов воздействия в зависимости от типа образовательной организации	Не умеет осуществлять педагогическую деятельность в образовательных организациях на основе специальных научных знаний.
	Владеет способностью осуществлять педагогическую деятельность в образовательных организациях на основе специальных научных знаний.	Владеет способностью осуществлять педагогическую деятельность в образовательных организациях на основе специальных научных знаний,	Владеет способностью осуществлять педагогическую деятельность в образовательных организациях на основе специальных научных знаний, допуская типичные	Не владеет способностью осуществлять педагогическую деятельность в образовательных организациях на основе специальных научных знаний.

		допуская незначительные неточности в применении рациональных психолого-педагогических методов.	ошибки в использовании рациональных психолого-педагогических методов в зависимости от типа образовательной организации.	
--	--	--	---	--

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

7 семестр:

Текущий контроль:

1. Устный опрос: Тема 1,2,3– 35 баллов.
2. Письменная работа: Тема 1,2,3 – 15 баллов.

Итого 35+15= 50 баллов.

Промежуточная аттестация – Зачет.

Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме устного ответа обучающегося. Зачет проходит по билетам.

Преподаватель, принимающий зачет обеспечивает случайное распределение вариантов заданий между обучающимися с помощью билетов и/или с применением компьютерных технологий; вправе задавать обучающемуся дополнительные вопросы и давать дополнительные задания помимо тех, которые указаны в билете.

Зачетный билет состоит из теоретического вопроса и практического задания.

Итого за зачет – 50 баллов.

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию: 50+50=100 баллов.

Соответствие баллов и оценок:

Для экзамена:

56-100 – зачтено

0-55 – не зачтено

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Устный опрос

4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Устный опрос проводится на практических занятиях. Он предполагает прослушивание домашних заданий, а также реакцию студентов на английском языке на коммуникативные реплики преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность имитировать языковое поведение носителей языка с учетом их культурно языковых традиций.

4.1.1.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 32-35 ставятся, если обучающийся в ответе качественно раскрыл содержание вопроса. Ответ хорошо структурирован. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала, превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Баллы в интервале 27-31 ставятся, если обучающийся раскрыл основные положения вопроса. Структура ответа в целом адекватна теме. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала, хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Баллы в интервале 23-26 ставятся, если обучающийся частично раскрыл содержание вопроса. Ответ слабо структурирован. Понимание отдельных положений из материала по теме, удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Баллы в интервале 0-22 ставятся, если обучающийся не раскрыл содержание вопроса. Понимание материала фрагментарно или отсутствует. Отсутствует способность формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

Формулировка задания

Контрольные вопросы

Тема 1

- 1) What do you understand by a culture?
- 2) What things are the most important when defining a culture?
- 3) What are the peculiar features of your own national culture?

- 4) What things make your culture different from other cultures and countries?
- 5) What do/would you miss about your culture when abroad?
- 6) Are there any aspects in other cultures that you admire?
- 7) What 12 items would you place in a time capsule to be opened in 200 years' time?
- 8) What countries have a similar culture to your own?
- 9) Have you lived in another country? What have been your experiences with a culture shock?
- 10) Have you ever made any cultural mistakes?

Тема 2

- 1) What do you understand by the term 'globalization'?
- 2) What causes of globalization are the most important for you? Why?
- 3) Is globalization a good thing?
- 4) Discuss the impact of globalization on your own life/your country/the world?
- 5) Do you see globalization as a force for good or bad? Are you pessimistic or optimistic about your future?
- 6) How is the internet changing lives forever?
- 7) Why do teenagers see the world as a smaller place than their grandparents did?
- 8) What warning can be given against internet sites?
- 9) What are the global role models of famous people?
- 10) Do role models cross cultural boundaries?

Тема 3

- 1) Why do you think people don't usually ask themselves about their reasons for work?
- 2) Who can say that work is power?
- 3) What may be the reasons for taking a lower paying job?
- 4) How can the contacts you make in the company help you move ahead?
- 5) What should you do to be a more important employee?
- 6) When do you think you should quit the job?
- 7) Why is it said that no job can be a waste of time?
- 8) Why is it important to know all about the company for which you want to work before you go for an interview?
- 9) What is the purpose of the interview?
- 10) Are the interviewers usually interested in the possibility of hiring you?
- 11) Why is it important to emphasize your strong points and goals?

4.1.2. Письменная работа

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Обучающиеся получают задание по решению практических задач письменного общения. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.1.2.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 14-15 ставятся, если обучающийся правильно выполнил все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Баллы в интервале 11-13 ставятся, если обучающийся правильно выполнил большую часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Баллы в интервале 9-10 ставятся, если обучающийся задания выполнил более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Баллы в интервале 0-8 ставятся, если обучающийся задания выполнил менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Формулировка задания

Written work.

I. Complete each sentence with one of the words/word-combinations from the list below:

junior clerk, solicitor, private detective, chairman, hired killer, commercial traveller, writer, employee, consultant, factory managers

- 1) Allen works for a firm that manufactures and sells different kinds of industrial glue, he is a successful ____.
- 2) A company should make every ____ feel important.
- 3) They appointed him ____.

- 4) Paul was engaged as a _____ at a very low wage.
- 5) She decided to hire a _____ to find out who was blackmailing her.
- 6) The police thought he was shot by a _____.
- 7) There are several opportunities for an experienced _____.
- 8) He's changed his job and is working now as a _____ for a German firm.
- 9) Before becoming a _____, Schwartz had been a clerk, a cab driver, and a door-to-door salesman.
- 10) Most of the _____ he meets seem to be interested in talking about work and golf.

II. Fill in the blanks with prepositions if necessary.

- 1) I'm sorry _____ Tom. He has worked as used car dealer _____ Brown and Company _____ 10 years and now he firm has been taken _____ by Jones LTD, and they are going to dismiss him.
- 2) I see _____ today's paper that you need a secretary _____ a knowledge of French, I would like to apply _____ the post.
- 3) I was _____ the impression that I had paid you _____ the work I did _____ you.
- 4) I thought he would offer Ann the job, but he offered it _____ me.
- 5) He advised the strikers to go back _____ work.
- 6) The key _____ my success is determination, motivation, hard work and luck. It's luck to be _____ the right place _____ the right time.
- 7) I'm certainly not married _____ my work.
- 8) I'm thinking _____ changing my work, because there are few prospects _____ promotion.
- 9) Ruth is looking _____ a new appointment _____ the moment.
- 10) I'm well-qualified and have completed a course _____ graphic design.
- 11) I'm starting next week _____ a trainee chef _____ a large hotel.
- 12) He got a job _____ the south and spent the next years doing the work he really enjoyed.

Keys:

I.

- 1) commercial traveller, 2) employee, 3) chairman, 4) junior clerk, 5) private detective, 6) hired killer, 7) solicitor, 8) junior clerk, 9) writer, 10) factory managers

II.

- 1) for, for/at, for, over, 2) in, with, for, 3) of/under, for, for, 4) for/to/ 5) to, 6) to/of, in, at, 7) to, 8) of/about, for. 9) for, at, 10) in, 11) as, at, 12) in

Topics for essays:

- 1) Write your opinion on globalization for the Viewpoint message board.
- 2) Write a letter to a pen friend who is coming to study to your country. Give him/her advice on how to cope with culture shock.

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

4.2.1.1. Порядок проведения.

По дисциплине предусмотрен зачет, который проводится по билетам. В каждом билете содержится вопрос для устного ответа и практическое задание. Зачет проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

Баллы в интервале 41-50 ставятся, если обучающийся:

Обучающийся продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Баллы в интервале 31-40 ставятся, если обучающийся:

Обучающийся продемонстрировал полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Баллы в интервале 21-30 ставятся, если обучающийся:

Обучающийся продемонстрировал знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Баллы в интервале 0-20 ставятся, если обучающийся:

Обучающийся продемонстрировал знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

4.2.1.3. Оценочные средства.

Вопросы к зачету

1. What do you understand by a culture?
2. What things are the most important when defining a culture?
3. What are the peculiar features of your own national culture?
4. What things make your culture different from other cultures and countries?
5. What do/would you miss about your culture when abroad?
6. Are there any aspects in other cultures that you admire?
7. What 12 items would you place in a time capsule to be opened in 200 years' time?
8. What countries have a similar culture to your own?
9. Have you lived in another country? What have been your experiences with a culture shock?
10. Have you ever made any cultural mistakes?
11. What do you understand by the term 'globalization'?
12. What causes of globalization are the most important for you? Why?
13. Is globalization a good thing?
14. Discuss the impact of globalization on your own life/your country/the world?
15. Do you see globalization as a force for good or bad? Are you pessimistic or optimistic about your future?
16. How is the internet changing lives forever?
17. Why do teenagers see the world as a smaller place than their grandparents did?
18. What warning can be given against internet sites?
19. What are the global role models of famous people?
20. Do role models cross cultural boundaries?
21. Why do you think people don't usually ask themselves about their reasons for work?
22. Who can say that work is power?
23. What may be the reasons for taking a lower paying job?
24. How can the contacts you make in the company help you move ahead?
25. What should you do to be a more important employee?
26. When do you think you should quit the job?
27. Why is it said that no job can be a waste of time?
28. Why is it important to know all about the company for which you want to work before you go for an interview?
29. What is the purpose of the interview?
30. Are the interviewers usually interested in the possibility of hiring you?
31. Why is it important to emphasize your strong points and goals?

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
Коммуникативный практикум английского языка

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки: История и иностранный (английский) язык
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1. Межкультурная коммуникация/ Садохин А.П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-16-104204-5 (online) <http://znanium.com/bookread2.php?book=542898>
2. Кашкин, В. Б. Введение в теорию коммуникации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Б. Кашкин. - М. : ФЛИНТА, 2013. - 224 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=458187>
3. Введение в межкультурную коммуникацию / Борисова Е.Н. - М.:Согласие, 2015. - 96 с.: ISBN 978-5-906709-28-8 - Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=559437>
- Прохоров, Ю. Е. Русские: коммуникативное поведение [Электронный ресурс] : учеб. пос. / Ю. Е. Прохоров, И. А. Стернин. - 4-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2011. - 328 с. - ISBN 978-5-89349-812-7 (Флинта), 978-5-02-033390-1 (Наука). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=245181>

Дополнительная литература:

1. Данчевская, О. Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication. Английский язык для межкультурного и профессионального общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА : Наука, 2013. - 192 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=454058>
2. Дубовский, Ю. А. Английская коммуникативная фонетика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. А. Дубовский, Б. Б. Докуто, Л. Н. Переяшкина. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 558 с. - ISBN 978-5-9765-1977-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=345643>
3. Гальчук, Л. М. 5D English Grammar in Charts, Exercises, Film-based Tasks, Texts and Tests — Грамматика английского языка : учебное пособие / Л.М. Гальчук. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 439 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0520-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=350166>
4. Зинченко В. Г. Словарь по межкультурной коммуникации: Понятия и персоналии / В.Г. Зинченко. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 136 с. (e-book) ISBN 978-5-9765-0843-9 - Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=320789>

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Коммуникативный практикум английского языка

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: История и иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Microsoft Office Professional plus 2010

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.