

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал) КФУ



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по  
образовательной деятельности

С.Ю. Бахвалов

« 19 » июля 2025 г.



**Программа дисциплины (модуля)**

*Проектирование профессиональной карьеры*

Направление подготовки/специальность: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Русский язык и литература в  
межкультурной коммуникации

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) к.п.н. (доцент) Шатунова О.В. (Кафедра педагогики, отделение психологии и педагогики), olgashat67@mail.ru

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Знать правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы
УК-3.2	Уметь планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.3	Владеть навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели
ПК-3	Готов реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов с использованием самых современных методик и технологий
ПК-3.1	Знать технологии реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов с использованием самых современных методик и технологий
ПК-3.2	Уметь реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов с использованием самых современных методик и технологий
ПК-3.3	Владеть технологиями реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов с использованием самых современных методик и технологий

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- содержание понятия «деловая карьера», типологии карьеры;
- содержание этапов проектирования профессиональной карьеры;
- психолого-педагогические основы проектирования карьеры и обеспечения профессионального роста субъектов образовательного процесса;
- технологии проектирования профессиональной карьеры;
- специфику карьерных возможностей учителя;
- гендерные аспекты карьеры.

Должен уметь:

- анализировать изменения, происходящие на рынке труда и учёта их в своей профессиональной деятельности;
- определять личные и профессиональные цели и пути их реализации;
- выстраивать план карьеры с учетом значимых факторов личной и профессиональной самореализации.

Должен владеть:

- технологией организации собственной проектной деятельности в сфере карьеры и личностного развития;
- навыками эффективного использования полученных теоретических знаний в целях развития профессионализма членов педагогического коллектива.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в Блок 1 «Дисциплины (модули)» часть, формируемой участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору Б1.В.ДВ.01.02 Основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 Педагогическое образование, профиль: «Русский язык и литература в межкультурной коммуникации».

Осваивается на 1 курсе во 2 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 24 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 48 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Контроль
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	Основы управления карьерой	2	0	0	2	4	
2	Планирование карьеры на индивидуальном и организационном уровне	2	0	0	2	4	
3	Развитие карьеры на индивидуальном и организационном уровнях	2	0	0	2	4	
4	Карьерная стратегия	2	0	0	2	4	
5	Изучение карьерной ориентации современного учителя	2	0	0	2	4	
6	Диагностика и учёт психологических факторов при планировании карьеры	2	0	0	2	4	
7	Технологии планирования карьеры	2	0	0	2	4	
8	Способы саморазвития и самосовершенствования навыков для личностного и карьерного развития	2	0	0	4	8	
9	Развитие деловых и коммуникативных качеств личности	2	0	0	4	8	
10	Тренинг "Тайм-менеджмент"	2	0	0	2	4	
	Итого	<b>72</b>	0	0	24	48	

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Основы управления карьерой.**

Понятие "деловая карьера" и её типы. Виды карьерного процесса: линейный и нелинейный, устойчивый/неустойчивый и прерывистый/непрерывный и др. Этапы карьеры. Возрастная периодизация этапов карьеры с акцентом на доминирующие потребности человека, периодизация М. Армстронга, А.Н. Толстой и др. Карьерный потенциал личности и его структура: психофизиологические характеристики индивида (склонности и способности, здоровье, работоспособность); личностные характеристики (потребности, интересы, мотивы, личностные качества); компетентности; жизненные и карьерные ориентации. Управление деловой карьерой. Модель партнерства как оптимальная в управлении карьерой. Политика управления карьерой. Цели и задачи управления карьерой. Принципы карьерного продвижения персонала, принципы управления карьерой на индивидуальном уровне.

**Тема 2. Планирование карьеры на индивидуальном и организационном уровне.**

Задачи планирования карьеры сотрудника, кадровой службы, руководителя. Синергетическая модель планирования карьеры К. Бернса и К. Магнусса. Структура и содержание индивидуального плана карьеры. Построение индивидуального профиля значимых компетенций как основы планирования индивидуальной карьеры.

Подготовка к созданию плана карьеры. Использование комплексного диагностического метода Ассесмент-центр. Учет психологических факторов при планировании карьеры (типологические свойства личности, определяющие предрасположенность к разным видам профессиональной деятельности; карьерные ориентации; структура мотивационно-потребностной сферы личности; организаторские и коммуникативные качества). Учет этапов профессионализации, ситуации выбора профессии, возрастных особенностей сотрудников (специфика поколений). Технологии планирования карьеры.

### **Тема 3. Развитие карьеры на индивидуальном и организационном уровнях.**

Объективные и субъективные критерии успешности карьеры. "Нормы" и "отклонения" в развитии карьерного процесса. Профилактика отклонений в карьерном процессе. Управленческое воздействие на карьерный процесс: регуляторное, реадaptационное, антикризисное, реконструктивное. Факторы, влияющие на успешность индивидуальной карьеры. Планирование карьеры как постановка карьерных целей и определение способов их реализации. Развитие карьеры как личностный рост. Признаки профессиональной компетентности: обладание специфическими способностями, включающими в себя личностные черты и характеристики поведения, значимые для данной деятельности; способность получать высокие результаты в определенной деятельности; наличие не только знаний, но и умений применять эти знания на практике; повышаемость компетентности в процессе обучения и практики; многокомпонентность психологической компетентности. Ключевые, базовые и специальные компетенции. Ориентация развития карьеры на повышение уровня всех видов компетенций. Карьерная среда и карьерное пространство.

### **Тема 4. Карьерная стратегия.**

Понятие "карьера" в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры. Этапы карьеры. Мотивация карьерного роста. Гендерные особенности карьеры. Принципы и правила карьерной стратегии. Основные направления успешного планирования карьеры.

### **Тема 5. Изучение карьерной ориентации современного учителя.**

Методика определения специфики профессиональных установок и ориентиров учительства, уровня удовлетворенности собственным трудом. Методика определения факторов, влияющих на готовность учителей к качественному улучшению своей профессиональной деятельности. Методика определения степени осознанности собственной профессиональной позиции. Методика определения степени плановости действий, направленных на повышение собственной конкурентоспособности и расширение собственной горизонтальной карьеры.

### **Тема 6. Диагностика и учёт психологических факторов при планировании карьеры.**

Диагностика типологических свойств личности, определяющих предрасположенность к разным видам профессиональной деятельности; карьерных ориентаций; структуры мотивационно-потребностной сферы личности; организаторских и коммуникативных качеств. Проведение самообследования при помощи диагностических методик. Диагностика типа личности по Дж. Голланду, Майерс-Бриггс. Диагностика структуры трудовой мотивации по методике В.Э. Мильмана. Диагностика организаторских и коммуникативных качеств по методике Л.П. Калининского. Определение карьерных ориентаций по методике Э. Шейна.

### **Тема 7. Технологии планирования карьеры.**

Технологии, используемые при планировании карьеры: технологии эффективной самопрезентации (портфолио карьерного продвижения); технологии определения оптимального карьерного пути (карьеро-граммы, карты карьеры); технологии оптимизации постановки карьерных целей и процесса разработки планов карьеры ("Сценарий анализа карьеры и разработки личного плана развития"); технологии разработки плана карьеры (А. Я. Кибанова, В. Сандерса, С. Д. Резника, Г. Г. Зайцева, Н. Карр-Руфино и др.).

### **Тема 8. Способы саморазвития и самосовершенствования навыков для личностного и карьерного развития.**

Система непрерывного образования: понятие, этапы, виды профессионального образования. Роль повышения квалификации на протяжении всей жизни как необходимого условия профессионального роста. Профессиональная переподготовка. Характер профессионального образования и профессиональная мобильность. Инновационная деятельность педагога как эффективное средство профессионального самосовершенствования.

### **Тема 9. Развитие деловых и коммуникативных качеств личности.**

Имидж делового человека. Правила этики служебных отношений. Служебные конфликты и управление ими. Общение. Язык мимики и жестов. Приемы активного слушания. Тренинг коммуникативности. Решение кейсов.

### **Тема 10. Тренинг "Тайм-менеджмент".**

Интерактивные методы развития навыков самоорганизации студентов. Самооценка уровня сформированности навыков самоорганизации. Принципы целеполагания и планирования. Методы и техники управления временем. Анализ индивидуальных помех времени и способы их минимизации.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета.

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Научная электронная библиотека (НЭБ) - <http://elibrary.ru>

Педагогическая библиотека - <http://pedlib.ru/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – официальный сайт Рособрнадзора - <http://obrnadzor.gov.ru/>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

<b>Вид работ</b>	<b>Методические рекомендации</b>
лабораторные работы	Занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно

Вид работ	Методические рекомендации
	высказывать свои мысли и суждения, осуществлять диалогические высказывания в рамках заданной темы, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. В качестве важного компонента обучения иностранным языкам выделяются умения, необходимые для успешной учебной деятельности: наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном; сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; обобщать полученную информацию; оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; формулировать тезисы; подготовить и представить сообщения, доклад, презентацию; работать в паре, в группе, взаимодействуя друг с другом; пользоваться реферативными и справочными материалами; обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам; пользоваться словарями различного характера.
самостоятельная работа	Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников - ориентировать студента в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие. Чтение рекомендованной литературы - это та главная часть системы самостоятельной учебы студента, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: "идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах". Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.
зачет	Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения всех видов работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе. Зачет принимает лектор. Зачет проводится в устной форме по вопросам, представленным в настоящей рабочей программе. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы сверх одного теоретического вопроса, а также, давать практические задания, связанные с содержанием дисциплины. При проведении зачета могут быть использованы технические средства.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д. 89, ауд. 22):

Комплект мебели (посадочных мест) 60 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Маркерная доска 1 шт. Интерактивная доска SMARTBoard 150d 1 шт. Компьютер AMD A6 1 шт. Проектор Sony M3D-SW536C 1 шт. Монитор LG Flatron W1934S 19d – 1 шт. Колонки 5w шт веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривизовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и профилю подготовки «Русский язык и литература в межкультурной коммуникации».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал)

**Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**  
Б1.В.ДВ.01.02 Проектирование профессиональной карьеры

Направление подготовки: 44.04.01 – Педагогическое образование

Профиль подготовки: Русский язык и литература в межкультурной коммуникации

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

## Содержание

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
  - 4.1. **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**
    - 4.1.1. Устный опрос
      - 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
      - 4.1.1.2. Критерии оценивания
      - 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
    - 4.1.2. Тестирование
      - 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
      - 4.1.2.2. Критерии оценивания
      - 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
  - 4.2. **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
    - 4.2.1. Экзамен
      - 4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
      - 4.2.1.2. Критерии оценивания
      - 4.2.1.3. Оценочные средства

## 1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать правила командной и индивидуальной работы при проектировании профессиональной карьеры; необходимые условия для эффективной командной работы. Уметь планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты как личных, так и коллективных действий в сфере проектирования профессиональной карьеры; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. Владеть навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды в сфере проектирования профессиональной карьеры для достижения поставленной цели.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> <i>Устный опрос по темам:</i> Тема 1. Основы управления карьерой Тема 2. Планирование карьеры на индивидуальном и организационном уровне Тема 3. Развитие карьеры на индивидуальном и организационном уровнях Тема 4. Карьерная стратегия Тема 5. Изучение карьерной ориентации современного учителя <i>Тестирование по темам:</i> Тема 1. Основы управления карьерой Тема 2. Планирование карьеры на индивидуальном и организационном уровне Тема 3. Развитие карьеры на индивидуальном и организационном уровнях Тема 4. Карьерная стратегия Тема 5. Изучение карьерной ориентации современного учителя Тема 6. Диагностика и учёт психологических факторов при планировании карьеры Тема 7. Технологии планирования карьеры Тема 8. Способы саморазвития и самосовершенствования навыков для личностного и карьерного развития Тема 9. Развитие деловых и коммуникативных качеств личности Тема 10. Тренинг "Тайм-менеджмент" <b>Промежуточная аттестация:</b> <i>Зачет</i></p>
<p>ПК-3 Готов реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов с использованием самых современных методик и технологий</p>	<p>Знать технологии реализации образовательных программ по учебным предметам, связанным с профессиональной ориентацией и проектированием профессиональной карьеры в соответствии с требованиями образовательных стандартов с использованием самых современных методик и технологий. Уметь реализовывать образовательные программы по учебным предметам, связанным с профессиональной ориентацией и проектированием профессиональной карьеры в соответствии с требованиями образовательных стандартов с использованием самых современных методик и технологий. Владеть технологиями реализации образовательных программ по учебным предметам, связанным с</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> <i>Устный опрос по темам:</i> Тема 1. Основы управления карьерой Тема 2. Планирование карьеры на индивидуальном и организационном уровне Тема 3. Развитие карьеры на индивидуальном и организационном уровнях Тема 4. Карьерная стратегия Тема 5. Изучение карьерной ориентации современного учителя <i>Тестирование по темам:</i> Тема 1. Основы управления карьерой Тема 2. Планирование карьеры на индивидуальном и организационном уровне Тема 3. Развитие карьеры на индивидуальном и организационном уровнях Тема 4. Карьерная стратегия</p>

	<p>профессиональной ориентацией и проектированием профессиональной карьеры в соответствии с требованиями образовательных стандартов с использованием самых современных методик и технологий.</p>	<p>Тема 5. Изучение карьерной ориентации современного учителя Тема 6. Диагностика и учёт психологических факторов при планировании карьеры Тема 7. Технологии планирования карьеры Тема 8. Способы саморазвития и самосовершенствования навыков для личностного и карьерного развития Тема 9. Развитие деловых и коммуникативных качеств личности Тема 10. Тренинг "Тайм-менеджмент" <b>Промежуточная аттестация:</b> <i>Зачет</i></p>
--	--	--

## 2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100 баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85 баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70 баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (0-55 баллов)
УК-3	Знает все правила командной и индивидуальной работы при проектировании профессиональной карьеры; необходимые условия для эффективной командной работы.	Знает правила командной и индивидуальной работы при проектировании профессиональной карьеры; необходимые условия для эффективной командной работы, но допускает незначительные ошибки.	Знает базовые правила командной и индивидуальной работы при проектировании профессиональной карьеры; необходимые условия для эффективной командной работы, но допускает ошибки.	Не знает правила командной и индивидуальной работы при проектировании профессиональной карьеры; необходимые условия для эффективной командной работы.
	Умеет грамотно планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты как личных, так и коллективных действий в сфере проектирования профессиональной карьеры; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты как личных, так и коллективных действий в сфере проектирования профессиональной карьеры; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	Недостаточно уверенно и полно умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты как личных, так и коллективных действий в сфере проектирования профессиональной карьеры; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	Не умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты как личных, так и коллективных действий в сфере проектирования профессиональной карьеры; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	Уверенно владеет навыками осуществления деятельности по организации и	Владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой	Слабо владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой	Не владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой



		незначительные затруднения	испытывает затруднения	самых современных методик и технологий
--	--	----------------------------	------------------------	--

### 3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

2 семестр:

#### **Текущий контроль:**

*Устный опрос по темам:*

Тема 1. Основы управления карьерой

Тема 2. Планирование карьеры на индивидуальном и организационном уровне

Тема 3. Развитие карьеры на индивидуальном и организационном уровнях

Тема 4. Карьерная стратегия

Тема 5. Изучение карьерной ориентации современного учителя

*Тестирование по темам:*

Тема 1. Основы управления карьерой

Тема 2. Планирование карьеры на индивидуальном и организационном уровне

Тема 3. Развитие карьеры на индивидуальном и организационном уровнях

Тема 4. Карьерная стратегия

Тема 5. Изучение карьерной ориентации современного учителя

Тема 6. Диагностика и учёт психологических факторов при планировании карьеры

Тема 7. Технологии планирования карьеры

Тема 8. Способы саморазвития и самосовершенствования навыков для личностного и карьерного развития

Тема 9. Развитие деловых и коммуникативных качеств личности

Тема 10. Тренинг "Тайм-менеджмент"

Выполнение каждого оценочного средства оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за текущий контроль представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства.

#### **Промежуточная аттестация – зачет.**

*2 семестр*

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины или ее части в форме, определяемой учебным планом образовательной программы с целью оценить работу обучающегося, степень усвоения теоретических знаний, уровень сформированности компетенций.

Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачет проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

Виды оценок для зачета:

- зачтено (56-100 баллов)
- не зачтено (менее 56 баллов)

### **4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания**

#### **4.1. Оценочные средства текущего контроля**

##### **4.1.1. Устный опрос**

##### **4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания**

Устный опрос проводится на лабораторных занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

##### **4.1.1.2. Критерии оценивания**

##### **Критерии оценивания**

##### **Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:**

в ответе качественно раскрывает содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

##### **Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:**

в ответе раскрывает основные вопросы темы. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

##### **Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:**

в ответе раскрывает тему частично. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен им частично. Проявлено понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:**

в содержании ответа тему не раскрывает. Понятийный аппарат освоен им неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Отсутствует умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**4.1.1.3. Содержание оценочного средства**

Примерные вопросы и задания по темам:

**Тема 1. Основы управления карьерой.**

1. Понятие "деловая карьера" и её типы.
2. Виды карьерного процесса: линейный и нелинейный; устойчивый/неустойчивый и прерывистый/непрерывный и др.
3. Этапы карьеры.
4. Возрастная периодизация этапов карьеры с акцентом на доминирующие потребности человека, периодизация М. Армстронга, А.Н. Толстой и др.
5. Карьерный потенциал личности и его структура: психофизиологические характеристики индивида (склонности и способности, здоровье, работоспособность); личностные характеристики (потребности, интересы, мотивы, личностные качества); компетентности; жизненные и карьерные ориентации.
6. Управление деловой карьерой.
7. Модель партнерства как оптимальная в управлении карьерой.
8. Политика управления карьерой.
9. Цели и задачи управления карьерой.
10. Принципы карьерного продвижения персонала, принципы управления карьерой на индивидуальном уровне.

**Тема 2. Планирование карьеры на индивидуальном и организационном уровне.**

1. Задачи планирования карьеры сотрудника, кадровой службы, руководителя.
2. Синергетическая модель планирования карьеры К. Бернса и К. Магнусса.
3. Структура и содержание индивидуального плана карьеры.
4. Построение индивидуального профиля значимых компетенций как основы планирования индивидуальной карьеры.
5. Подготовка к созданию плана карьеры.
6. Использование комплексного диагностического метода Ассесмент-центр.
7. Учет психологических факторов при планировании карьеры (типологические свойства личности, определяющие предрасположенность к разным видам профессиональной деятельности; карьерные ориентации; структура мотивационно-потребностной сферы личности; организаторские и коммуникативные качества).
8. Учет этапов профессионализации, ситуации выбора профессии, возрастных особенностей сотрудников (специфика поколений).
9. Технологии планирования карьеры.

**Тема 3. Развитие карьеры на индивидуальном и организационном уровнях.**

1. Объективные и субъективные критерии успешности карьеры.
2. "Нормы" и "отклонения" в развитии карьерного процесса.
3. Профилактика отклонений в карьерном процессе.
4. Управленческое воздействие на карьерный процесс: регуляторное, реадaptационное, антикризисное, реконструктивное.
5. Факторы, влияющие на успешность индивидуальной карьеры.
6. Планирование карьеры как постановка карьерных целей и определение способов их реализации.
7. Развитие карьеры как личностный рост.
8. Признаки профессиональной компетентности: обладание специфическими способностями, включающими в себя личностные черты и характеристики поведения, значимые для данной деятельности; способность получать высокие результаты в определенной деятельности; наличие не только знаний, но и умений применять эти знания на практике; повышаемость компетентности в процессе обучения и практики; многокомпонентность психологической компетентности.
9. Ключевые, базовые и специальные компетенции.
10. Ориентация развития карьеры на повышение уровня всех видов компетенций.
11. Карьерная среда и карьерное пространство.

**Тема 4. Карьерная стратегия.**

1. Понятие "карьера" в узком и широком смысле.
2. Карьера и личностное самоопределение человека.
3. Типология карьеры.
4. Этапы карьеры.
5. Мотивация карьерного роста.
6. Гендерные особенности карьеры.

7. Принципы и правила карьерной стратегии.
8. Основные направления успешного планирования карьеры.

#### **Тема 5. Изучение карьерной ориентации современного учителя.**

1. Карьерные ценности педагога.
2. Возможности карьерного роста педагога.
3. Методика определения специфики профессиональных установок и ориентиров учительства, уровня удовлетворенности собственным трудом.
4. Методика определения факторов, влияющих на готовность учителей к качественному улучшению своей профессиональной деятельности.
5. Методика определения степени осознанности собственной профессиональной позиции.
6. Методика определения степени плановости действий, направленных на повышение собственной конкурентоспособности и расширение собственной горизонтальной карьеры.

#### **4.1.2. Тестирование**

##### **4.1.2.1. Порядок проведения.**

Цель тестирований в ходе учебного процесса студентов состоит не только в систематическом контроле за знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.
- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.
- Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
- Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.
- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.
- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.
- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

##### **4.1.2.2. Критерии оценивания**

«Отлично» ставится, если обучающийся: дал 86% правильных ответов и более.

«Хорошо» ставится, если обучающийся: дал от 71% до 85 % правильных ответов.

«Удовлетворительно» ставится, если обучающийся: дал от 56% до 70% правильных ответов

«Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся: дал 55% правильных ответов и менее.

##### **4.1.2.3. Содержание оценочного средства**

1. Этап карьеры – это...
  - а) временной период развития личности
  - б) фаза развития профессионала
  - в) период овладения деятельностью
  - г) все ответы правильные
2. Какие типы целей выделяют при планировании карьеры?
  - а) личные, предметные, инструментальные
  - б) объективные, субъективные

- в) личные, общественные
  - г) только личные
3. Какие три стороны учитываются в процессе планирования карьеры?
- а) работник, руководитель, отдел человеческих ресурсов
  - б) работодатель, работник, помощник руководителя
  - в) отдел человеческих ресурсов, работник, преподаватель
  - г) руководитель, помощник руководителя, работник
4. Какие стадии проходит человек в ходе своей карьеры?
- а) подготовительная, первая, вторая, третья
  - б) первая, вторая, третья, заключительная
  - в) предварительная, первоначальная, стадия стабильной работы, стадия отставки
  - г) стадия стабильной работы, подготовительная, вторая, заключительная
5. Какой этап карьеры лишний?
- а) этап становления
  - б) этап сохранения
  - в) этап завершения
  - г) конечный этап
6. К какому этапу относится подготовка к трудовой деятельности и выбор области?
- а) предварительная
  - б) первоначальная
  - в) стадия стабильной работы
  - г) стадия отставки
7. К какому этапу относится освоение работы, развитие профессиональных навыков?
- а) предварительная
  - б) первоначальная
  - в) стадия стабильной работы
  - г) стадия отставки
8. К какому этапу относится профессиональное развитие?
- а) предварительная
  - б) первоначальная
  - в) стадия стабильной работы
  - г) стадия отставки
9. К какому этапу относится передача собственного опыта?
- а) предварительная
  - б) первоначальная
  - в) стадия стабильной работы
  - г) стадия отставки
10. Какой раздел не входит в личный жизненный план карьеры?
- а) оценка жизненной ситуации
  - б) анализ внутренней среды предприятия
  - в) постановка личных конечных целей карьеры
  - г) частные цели и планы деятельности
11. Какие преимущества создает для работника развитие карьеры?
- а) возможность планировать профессиональный рост
  - б) высокая лояльность сотрудников
  - в) сокращение текучести кадров
  - г) нет правильного ответа
12. Какие преимущества создает для организации развитие карьеры?
- а) возможность планировать профессиональный рост
  - б) удовлетворенность трудом
  - в) сокращение текучести кадров
  - г) нет правильного ответа
13. Управление развитием персонала в нужном для организации направлении, характеризующееся составлением плана продвижения работника называется...
- а) развитие персонала
  - б) планирование карьеры
  - в) развитие карьеры
  - г) планирование персонала
14. От чего не зависит реализация плана развития карьеры?
- а) профессионального и индивидуального развития
  - б) эффективного партнерства с руководителем
  - в) заметного положения в организации
  - г) погодных условий

15. Что понимается под текучестью кадров?

- а) уволившиеся работники
- б) число принятых работников
- в) движение рабочей силы, обусловленное неудовлетворенностью работника или организации
- г) нет правильного ответа

## **4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации**

### **4.2.1. Зачет в форме устного/письменного ответа.**

#### **4.2.1.1. Порядок проведения.**

По дисциплине предусмотрен зачет во 2 семестре. Зачет проходит по билетам. В каждом билете два вопроса. Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку (15-20 минут).

Зачет проводится в устной или письменной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

Виды оценок для зачета:

- зачтено (56-100 баллов)
- не зачтено (менее 56 баллов)

#### **4.2.1.2. Критерии оценивания**

**Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся:**

- продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала,  
- успешно выполнил предусмотренные программой задания в рамках текущего контроля,  
- усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины,

- усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии,
- проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала,
- приводил примеры при раскрытии вопроса,
- ответил уверенно на дополнительные вопросы.

**Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся:**

- продемонстрировал фрагментарное знание основного учебно-программного материала,
- справился с меньшей частью заданий, предусмотренных программой в рамках текущего контроля, - знаком с литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- допустил значительные погрешности в ответе на зачете,
- не смог привести примеры при раскрытии вопроса,
- не ответил на дополнительные вопросы.

#### **4.2.1.3. Оценочные средства.**

**Вопросы к зачету:**

1. Понятие «карьера» в узком и широком смысле, её типы.
2. Виды карьерного процесса: линейный и нелинейный; устойчивый /неустойчивый и прерывистый/непрерывный и др.
3. Этапы профессиональной карьеры.
4. Карьерный потенциал личности и его структура.
5. Понятия проект и проектирование. Этапы проектирования.
6. Цели и задачи управления карьерой.
7. Принципы карьерного продвижения персонала.
8. Принципы управления карьерой на индивидуальном уровне.
9. Синергетическая модель планирования карьеры К.Бернса и К.Магнусса.
10. Структура и содержание индивидуального плана карьеры.
11. Гендерные особенности карьеры.
12. «Нормы» и «отклонения» в развитии карьерного процесса. Профилактика отклонений в карьерном процессе.
13. Основные направления успешного планирования карьеры.
14. Мотивация карьерного роста.
15. Развитие карьеры как личностный рост.
16. Факторы, влияющие на готовность учителей к качественному улучшению своей профессиональной деятельности.
17. Признаки профессиональной компетентности.
18. Принципы и правила карьерной стратегии.
19. Ключевые, базовые и специальные компетенции.
20. Технологии эффективной самопрезентации (портфолио карьерного продвижения).
21. Технологии определения оптимального карьерного пути (карьеро-граммы, карты карьеры).
22. Технологии оптимизации постановки карьерных целей и процесса разработки планов карьеры.

23. Инновационная деятельность педагога как эффективное средство профессионального самосовершенствования.
24. Карьерная среда и карьерное пространство.
25. Диагностика и учёт психологических факторов при планировании карьеры.

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Русский язык и литература в межкультурной коммуникации

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

#### Основная литература:

1. Байтасов, Р. Р. Кадровый менеджмент : учебное пособие для вузов / Р. Р. Байтасов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 336 с. — ISBN 978-5-507-49281-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/417836>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности: содержание деятельности, качества и компетенции, профессиональная карьера, личная организация предпринимателя : учеб. пособие / С. Д. Резник, И. В. Глухова, Н. А. Назарова, А. Е. Черницов ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 4-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 224 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006884-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1013802>. – Режим доступа: по подписке.
3. Юртаева, Н. И. Проектирование карьерного роста : учебно-методическое пособие / Н. И. Юртаева. — Казань : КНИТУ, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-7882-2628-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166228>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### Дополнительная литература:

1. Кошман, М. Карьера без границ : Как стать свободнее и смелее идти своим путём : практическое руководство / М. Кошман. - Москва : Альпина ПРО, 2022. - 128 с. - ISBN 978-5-907470-84-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2138399>. – Режим доступа: по подписке.
2. Наймушина, А. Г. Профессиональная самоидентификация личности : монография / А.Г. Наймушина, В.Л. Моложавенко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 76 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography\_5a9e6966af39e7.33995469. - ISBN 978-5-16-013655-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2147707>. – Режим доступа: по подписке.
3. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры.: Учебное пособие / Под ред. С.Д. Резника - 3 изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2013. - 509 с. (Менеджмент в высшей школе). ISBN 978-5-16-004587-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/373095>. – Режим доступа: по подписке.

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Русский язык и литература в межкультурной коммуникации

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Office Professional Plus 2010

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»

Электронная библиотечная система Издательства «Лань»

Электронная библиотечная система «Консультант студента»