

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
образовательной деятельности

С.Ю. Бахвалов
« 19 » мая 2025 г.
МП ВО
КФУ

Программа государственной итоговой аттестации

*Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной
квалификационной работы*

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 - Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Общие положения
2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации
3. Структура государственной итоговой аттестации
4. Требования к профессиональной подготовленности выпускника

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ. ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА: ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1. Компетенции, освоение которых проверяется государственным экзаменом: теория государства и права
2. Объем подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена: теория государства и права в зачетных единицах и часах
3. Форма проведения государственного экзамена: теория государства и права
4. Список дисциплин и практик образовательной программы, материалы которых вынесены на государственный экзамен: теория государства и права
5. Фонд оценочных средств по подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена: теория государства и права
6. Методические рекомендации по подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена: теория государства и права
7. Список литературы, необходимой для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена: теории государства и права
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена: теория государства и права
9. Перечень информационных технологий, используемых для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена: теория государства и права, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
10. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена: теория государства и права
11. Особенности проведения государственного экзамена: теория государства и права для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

ПРИЛОЖЕНИЯ к программе государственной итоговой аттестации «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена: теория государства и права»

Приложение №1. Фонд оценочных средств

Приложение №2. Оценочный лист сдачи государственного экзамена: теория государства и права для обучающихся очной формы обучения

Приложение №3. Список литературы, необходимой для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена: теория государства и права

Приложение №4. Перечень информационных технологий, используемых для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена: теория государства и права, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ. ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА: МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ЭКЗАМЕН

1. Компетенции, освоение которых проверяется междисциплинарным государственным экзаменом
2. Объем подготовки к сдаче и сдачи междисциплинарного государственного экзамена в зачетных единицах и часах
3. Форма проведения междисциплинарного государственного экзамена
4. Список дисциплин и практик образовательной программы, материалы которых вынесены на междисциплинарный государственный экзамен

5. Фонд оценочных средств по подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена: междисциплинарный экзамен

6. Методические рекомендации по подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена: междисциплинарный экзамен

7. Список литературы, необходимой для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена: междисциплинарный экзамен

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена: междисциплинарный экзамен

9. Перечень информационных технологий, используемых для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена: междисциплинарный экзамен, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена: междисциплинарный экзамен

11. Особенности проведения государственного экзамена: междисциплинарный экзамен для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

ПРИЛОЖЕНИЯ к программе государственной итоговой аттестации «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена: междисциплинарный экзамен»

Приложение №1. Фонд оценочных средств

Приложение №2. Оценочный лист сдачи государственного экзамена: междисциплинарный экзамен для обучающихся очной формы обучения

Приложение №3. Список литературы, необходимой для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена: междисциплинарный экзамен

Приложение №4. Перечень информационных технологий, используемых для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена: междисциплинарный экзамен, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ. ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Компетенции, освоение которых проверяется выпускной квалификационной работой

2. Объем выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в зачетных единицах и часах

3. Цели, принципы и этапы подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы

3.1. Цели и принципы подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы

3.2. Этапы и сроки выполнения выпускной квалификационной работы

4. Темы выпускных квалификационных работ

5. Фонд оценочных средств выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы для очной формы обучения

Приложение №3. Список литературы, необходимой для выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы

Приложение №4. Перечень информационных технологий, используемых для выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Приложение №5. Макет отзыва научного руководителя выпускной квалификационной работы.

Приложение №6. Макет рецензии на выпускную квалификационную работу

Приложение № 7. Макет заявления об утверждении темы ВКР

Приложение № 8. Макет титульного листа ВКР

1. Общие положения

Настоящая программа разработана в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки *40.03.01 Юриспруденция* (далее – ОПОП ВО).

2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», выпускники, завершающие обучение по ОПОП ВО, проходят государственную итоговую аттестацию. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) предназначена для определения уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО).

ГИА выпускников осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Целью ГИА является установление уровня подготовленности обучающихся, осваивающих ОПОП ВО, к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям ФГОС ВО.

3. Структура государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по данной ОПОП ВО включает:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена: теория государства и права и гражданское право;
- выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4. Требования к профессиональной подготовленности выпускника

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП ВО согласно ФГОС ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка проверяемой компетенции
Универсальные компетенции (УК)	
УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способность поддерживать должный уровень физической

	подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	Способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
ОПК-2	Способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3	Способность участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
ОПК-4	Способность профессионально толковать нормы права
ОПК-5	Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ОПК-6	Способность участвовать в подготовке проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов
ОПК-7	Способность соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
ОПК-8	Способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом информационной безопасности
ОПК-9	Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач
Профессиональные компетенции	
ПК-1	Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-2	Способность осуществлять правовое обеспечение и соблюдение законодательства Российской Федерации организациями, физическими лицами и их объединениями
ПК-3	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-4	Способность применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства
ПК-5	Способность юридически правильно квалифицировать факты и

	обстоятельства и оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в суде
ПК-6	Владение навыками подготовки, разработки и правовой экспертизы юридических документов для организаций и физических лиц
ПК-7	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-8	Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-9	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-10	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-11	Готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-12	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
образовательной деятельности

С.Ю. Бахвалов
«19» мая 2025 г.
МП

Программа государственной итоговой аттестации

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 - Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

1. Компетенции, освоение которых проверяется государственным экзаменом

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка проверяемой компетенции
УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ОПК-1	Способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
ОПК-2	Способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3	Способность участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
ОПК-4	Способность профессионально толковать нормы права
ОПК-5	Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ОПК-7	Способность соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
ОПК-8	Способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом информационной безопасности
ОПК-9	Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач
ПК-1	Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-2	Способность осуществлять правовое обеспечение и соблюдение законодательства Российской Федерации организациями, физическими лицами и их объединениями
ПК-3	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-4	Способность применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства
ПК-5	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в суде
ПК-6	Владение навыками подготовки, разработки и правовой экспертизы юридических документов для организаций и физических лиц
ПК-7	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-8	Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-9	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-10	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-11	Готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-12	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

2. Объем подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена: теория государства и права и гражданское право в зачетных единицах и часах

Общая трудоемкость подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Из них:

10 часов отводится на обзорные лекции;

98 часов отводится на самостоятельную работу.

3. Форма проведения государственного экзамена: теория государства и права и гражданское право

Государственный экзамен может проводиться как в традиционной аудиторной форме, а также с применением дистанционных технологий, такие Microsoft Teams и другие. Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, либо в форме тестирования. Общее количество вопросов 80. В каждом билете на экзамен 3 вопроса.

Продолжительность подготовки к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме не более 1 часа (60 минут).

Продолжительности сдачи государственного экзамена в письменной форме не более 1,5 часов (90 минут).

4. Список дисциплин (модулей) и практик ОПОП ВО, материалы которых вынесены на государственный экзамен: междисциплинарный экзамен

1. Теория государства и права
2. Гражданское право. Часть первая
3. Гражданское право. Часть вторая

5. Фонд оценочных средств по подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена: теория государства и права и гражданское право

Фонд оценочных средств по подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена включает в себя следующие компоненты:

- соответствие компетенций проверяемым результатам обучения;
- индикаторы оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки за государственный экзамен;
- оценочные средства;
- описание процедуры оценивания;
- критерии оценивания.

Фонд оценочных средств по подготовке к сдаче и сдаче государственного междисциплинарного экзамена представлен в Приложении 1 к данной программе.

Макет оценочного листа сдачи междисциплинарного государственного экзамена для обучающихся очной формы обучения представлен в Приложении 2 к данной программе.

6. Методические рекомендации по подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена: теория государства и права и гражданское право

Государственные экзамены проводятся с целью оценки качества подготовки выпускников. Задачами государственного экзамена являются оценка уровня знаний, умений и компетенций выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Для проведения государственного экзамена, на основании содержания программы государственного экзамена, формируются государственные экзаменационные билеты, которые подписываются заведующим профильной кафедрой и утверждаются директором.

Экзаменационные вопросы по дисциплинам доводятся до сведения обучающихся в период обзорных лекций перед государственными аттестационными испытаниями.

Подготовку к государственному экзамену следует начинать с систематизации накопленных за годы обучения знаний. Завершить подготовку к государственному экзамену следует анализом недостатков действующей практики.

При подготовке к государственному экзамену целесообразно использовать сборники научных трудов преподавателей, учебники, учебные пособия, монографии по основным учебным дисциплинам, новые публикации в периодической печати, что позволит дать наиболее глубокие и полные ответы на вопросы экзаменационного билета.

Перед началом экзамена обучающиеся - выпускники приглашаются в аудиторию. Председатель государственной экзаменационной комиссии зачитывает присутствующим приказ о создании государственной экзаменационной комиссии и представляет состав государственной экзаменационной комиссии персонально. Выпускникам напоминают общие рекомендации по проведению государственного экзамена.

Согласно подготовленным спискам в аудитории остается не более восьми обучающихся, остальные покидают аудиторию. Обучающиеся берут билет, называют его номер и занимают индивидуальное место за столами для подготовки ответов.

Обучающиеся для подготовки своих ответов по экзаменационному билету могут делать записи на специальных проштампованных листах, выданных секретарем экзаменационной комиссии.

Обучающийся, подготовившись к ответу, информирует секретаря о готовности и приглашается для ответа к членам и председателю государственной экзаменационной комиссии за экзаменационный стол. Одновременно секретарь государственной экзаменационной комиссии вызывает в аудиторию следующего обучающегося.

На каждый из представленных вопросов должен быть представлен полный и развернутый ответ.

Экзамен проводится в устной форме. Во время проведения государственной итоговой аттестации, обучающимся и лицам, привлекаемым к ее проведению запрещается при себе иметь и использовать любые средства связи.

В случае обнаружения при подготовке к ответу на экзаменационный билет использования обучающимся любого средства связи председатель принимает решение о замене ему экзаменационного билета с дальнейшим понижением итоговой оценки на один балл.

Завершив подготовку на теоретические вопросы, студент сдает свои записи секретарю, получает практическое задание, текст Гражданского кодекса и готовит ответ.

При проведении государственных экзаменов продолжительность ответа выпускника на экзамене по отдельной дисциплине должна составлять не более 20 минут (время на подготовку - не менее 30 минут).

Знания обучающегося оцениваются государственной экзаменационной комиссией.

Обучающийся отвечает на все вопросы и задания билета. Затем члены ГЭК могут задать уточняющие и дополнительные вопросы. Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета.

Комиссия дает возможность обучающемуся дать полный ответ по всем вопросам билета. Ответивший обучающийся сдает свои записи и билет секретарю ГЭК.

Члены ГЭК также дают оценку общего уровня теоретических знаний и практических навыков обучающихся, выделяются наиболее грамотные компетентные ответы. Оценки каждого выпускника заносятся в протоколы и зачетные книжки. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

7. Список литературы, необходимой для подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена: теория государства и права и гражданское право

Подготовка к государственному экзамену предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде – в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осуществляющих подготовку к сдаче государственного экзамена по данной ОПОП ВО.

Список литературы, необходимой для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, представлен в Приложении 3 к данной программе. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов научной библиотеки Елабужского института КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена: теория государства и права и гражданское право

Наименование Интернет-ресурса	URL
Библиотека учебной и научной литературы	http://sbiblio.com/biblio/
Общероссийская сеть распространения правовой	http://www.consultant.ru/

информации "Консультант Плюс"	
Официальный интернет-портал правовой информации	http://www.pravo.gov.ru/
Электронно-библиотечная система Znanium.com	http://znanium.com/
Федеральный правовой портал "Юридическая Россия"	http://www.law.edu.ru/
Справочно-информационный интернет-портал Гарант	https://www.garant.ru/
Электронно-библиотечная система "Консультант студента"	https://www.studentlibrary.ru/
Базы судебных решений	https://sudact.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых для подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), представлен в Приложении 4 к данной программе.

10. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория 76б.

Комплект мебели (посадочных мест) 36 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Интерактивная трибуна intel core i3 1 шт. Монитор LG, 22d 1 шт. Проектор Panasonic VX400 1 шт. Экран мультимедийный 1 шт. Колонки 20w 6 шт. Усилитель 3000w, микшер Xenyx1202, Микрофоны 2 шт. Портреты 5 шт. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутриузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт. Стенд – 10 шт., Витрины с наглядными пособиями – 6 шт., видеофильмы (учебные, следственных действий), комплект материалов для работы со следами рук, комплект материалов для работы с трасологическими следами, комплект материалов для работы с биологическими следами, комплект материалов для работы с запахами следами, унифицированный чемодан криминалиста (2 шт.).

Помещение для самостоятельной работы.

Комплект мебели (посадочных мест) 24 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Компьютеры Intel Core i5-3330 14 шт. Мониторы Acer, 22d 14 шт. Интерактивный дисплей TeachTouch со встроенным ПК 1 шт. Дисплей Sharp 1 шт. Ноутбук Lenovo 1 шт. Микрофонная и акустическая система Yamaha. Передвижная доска меловая 1 шт. Столы 5 шт. Выход в Интернет, внутриузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Аудитория 34.

11. Особенности проведения государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации консультаций;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации государственного экзамена;
- создание (при необходимости) специализированных фондов оценочных средств, адаптированных для лиц с ОВЗ и инвалидов;
- для лиц с ОВЗ и инвалидов предоставляется право выбора, с учетом индивидуальных психофизических особенностей, формы проведения государственного экзамена (устно, письменно, с использованием технических средств, в форме тестирования и др.);
- для подготовки ответов на государственном экзамене лицам с ОВЗ и инвалидам могут быть предоставлены специальные технические средства, возможно привлечение ассистентов;
- увеличение продолжительности сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;
- увеличение продолжительности подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1
к программе государственной итоговой аттестации
«Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена:
теория государства и права и гражданское право»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал) КФУ
Отделение экономических и юридических наук

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена: теория государства и права и
гражданское право

Направление подготовки/специальность: 40.01.03 Юриспруденция

Профиль: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРОВЕРЯЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ
2. ИНДИКАТОРЫ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
3. МЕХАНИЗМ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ЗА ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН: МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ЭКЗАМЕН
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ
 - 4.1. Блок 1. Вопросы для устного ответа по дисциплинам «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА». Вопросы 1-40
 - 4.1.1. Процедура оценивания
 - 4.1.2. Содержание оценочных материалов
 - 4.2. Блок 2. Вопросы для устного ответа по дисциплинам «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО. ЧАСТЬ ПЕРВАЯ». Вопросы 41-80
 - 4.2.1. Процедура оценивания
 - 4.2.2. Содержание оценочных материалов
 - 4.3. Блок 3. Задачи для устного ответа по дисциплинам «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО. ЧАСТЬ ВТОРАЯ».
 - 4.3.1. Процедура оценивания
 - 4.3.2. Содержание оценочных материалов
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

1. Соответствие компетенций проверяемым результатам обучения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочное средство
УК-1 Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 Знает основные научные подходы к определению, интерпретации и ранжированию информации, требуемой для решения поставленной задачи. ИД-2 Умеет выделять, критически оценивать и систематизировать научную информацию, избегая автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач. ИД-3 Владеет методикой работы с деловой информацией и способами применения современных, наиболее эффективных технологий.	Блок 1 (вопросы 1-40) Устный ответ на теоретический вопрос
УК-2 Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. ИД-2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. ИД-3 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач.	Блок 1 (вопросы 1-40) Устный ответ на теоретический вопрос
ОПК-1 Способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ИД-1 Определяет и применяет принципы и методы проведения анализа общей связи между государством и правом, рассматриваемой в процессе эволюции права, его формирования, функционирования и развития независимо от временных и пространственных характеристик, взаимосвязей права с другими социальными институтами в России и в	Блок 1 (вопросы 1-40) Устный ответ на теоретический вопрос

	зарубежных странах. ИД-2 Анализирует причинно-следственные изменения этапов развития права, а также отдельных правовых институтов; правильно анализировать важнейшие процессы правовой жизни России и зарубежных странах; применять полученные знания при изучении других общетеоретических и специальных дисциплин, а также в научно-исследовательской работе и практической жизни. ИД-3 Демонстрирует навыки владения методологией научного исследования историко-правовых процессов и явлений, навыками анализа нормативно-правовой базы различных периодов развития права; понятийным аппаратом и методологией научного исследования историко-правовых процессов и явлений, позволяющей оценить формирование, функционирование и развитие права в России и зарубежных странах.	
ОПК-2 Способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ИД-1 Определяет правила применения нормативно-правовых актов, порядок реализации норм материального и процессуального права в сфере юриспруденции. ИД-2 Применяет самостоятельно нормы материального и процессуального права при регулировании общественных отношений при решении профессиональных задач в сфере юриспруденции. ИД-3 Обладает навыками применения норм материального и процессуального права в соответствии с законодательством РФ.	Блок 1 (вопросы 1-40) Устный ответ на теоретический вопрос
ОПК-3 Способность участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	ИД-1 Определяет правила проведения экспертизы, требования к экспертным заключениям в различных сферах юридической деятельности. ИД-2 Проводит экспертизу в различных сферах юридической деятельности. ИД-3 Обладает навыками	Блок 1 (вопросы 1-40) Устный ответ на теоретический вопрос

	осуществления экспертизы в различных сферах юридической деятельности.	
ОПК-4 Способность профессионально толковать нормы права	ИД-1 Определяет способы, средства и методику профессионального толкования норм права. ИД-2 Применяет способы, средства и методику профессионального толкования норм права. ИД-3 Обладает навыками применения способов, средств и методики профессионального толкования норм права.	Блок 1 (вопросы 1-40) Устный ответ на теоретический вопрос
ОПК-5 способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ИД-1 Определяет сущность и условия речевой профессиональной юридической коммуникации. ИД-2 Определяет логические основы построения профессиональной юридической речи. ИД-3 Использует нормы устной и письменной речи на русском языке.	Блок 1 (вопросы 1-40) Устный ответ на теоретический вопрос
ОПК-7 способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	ИД-1 Определяет принципы права, этические требования и антикоррупционные стандарты поведения в профессиональной деятельности юриста. ИД-2 Определяет положения и требования к уровню профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры юриста. ИД-3 Определяет нормативные, процессуальные, моральные и психологические требования к юридической деятельности, нарушение которых может привести к коррупционному поведению, деформациям профессионального правосознания, нарушению законных интересов личности, общества и государств.	Блок 1 (вопросы 1-40) Устный ответ на теоретический вопрос
ОПК-8 способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую	ИД-1 Применяет методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных.	Блок 1 (вопросы 1-40) Устный ответ на теоретический вопрос

информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом информационной безопасности	ИД-2 Определяет основные характеристики компьютерных информационных сетей и технологий. ИД-3 Использует информационно-правовые базы данных.	
ПК-1 способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	ИД-1 Выявляет особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней. ИД-2 Рассматривает структуру нормативно-правового акта. ИД-3 Анализирует правила действия нормативно-правового акта во времени, пространстве и по кругу лиц.	Блок 2 (вопросы 41-80) Устный ответ на теоретический вопрос Блок 3 (практические задачи)
ПК-2 способен осуществлять правовое обеспечение и соблюдение законодательства Российской Федерации организациями, физическими лицами и их объединениями.	ИД-1 Анализирует положения законодательства Российской Федерации в различных сферах профессиональной деятельности. ИД-2 Применяет различные способы обеспечения соблюдения участниками правоотношений законодательства Российской Федерации ИД-3 Сравнивает эффективность методов правового регулирования общественных отношений с целью обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации.	Блок 2 (вопросы 41-80) Устный ответ на теоретический вопрос Блок 3 (практические задачи)
ПК-3 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ИД-1 Использует приемы, способы, методы и правила принятия юридически значимых решений и действий. ИД-2 Анализирует последствия ненадлежащего исполнения юридически значимых действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. ИД-3 Участвует в принятии юридически значимых решений в	Блок 2 (вопросы 41-80) Устный ответ на теоретический вопрос Блок 3 (практические задачи)

	точном соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.	
ПК-4 способность применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства.	ИД-1 Использует правила применения нормативно-правовых актов при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства. ИД-2 Анализирует виды правоприменительных актов. ИД-3 Применяет необходимые нормативно-правовые акты Российской Федерации с учетом их соответствия регулируемому общественному отношению.	<i>Блок 2 (вопросы 41-80) Устный ответ на теоретический вопрос Блок 3 (практические задачи)</i>
ПК-5 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в суде.	ИД-1 Анализирует понятие общественных отношений, урегулированных нормами российского и международного права. ИД-2 Сравнивает различные признаки и виды общественных отношений, урегулированных нормами российского и международного права. ИД-3 Проводит сравнительный анализ виды юридических фактов и обстоятельств, порождающих такие правоотношения, порядок ведения дел в суде.	<i>Блок 2 (вопросы 41-80) Устный ответ на теоретический вопрос Блок 3 (практические задачи)</i>
ПК-6 владение навыками подготовки, разработки и правовой экспертизы юридических документов для организаций и физических лиц.	ИД-1 Организует процесс делопроизводства и документооборота. ИД-2 Анализирует систему принципов разработки и порядок подготовки правовых документов различных видов. ИД-3 Применяет обязательные требования к содержанию и реквизитам юридических документов. ИД-4 Рассматривает компетенцию субъектов, уполномоченных на проверку, подготовку и составление юридических документов.	<i>Блок 2 (вопросы 41-80) Устный ответ на теоретический вопрос Блок 3 (практические задачи)</i>
ПК-7 готовностью к	ИД-1 Определяет и применяет	<i>Блок 2 (вопросы 41-80)</i>

выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	механизмы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. ИД-2 Использует способы и меры обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. ИД-3 Демонстрирует навыки выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	<i>Устный ответ на теоретический вопрос Блок 3 (практические задачи)</i>
ПК-8 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.	ИД 1 Определяет права и свободы человека и гражданина и механизм их защиты. ИД 2 Применяет меры и правовые средства по соблюдению и защите прав и свобод человека и гражданина. ИД 3 Организует деятельность по защите и обеспечению прав и свобод человека и гражданина	<i>Блок 2 (вопросы 41-80) Устный ответ на теоретический вопрос Блок 3 (практические задачи)</i>
ПК-9 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.	ИД-1 Использует методы, способы и тактику выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. ИД-2 Планирует выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений. ИД-3 Демонстрирует способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.	<i>Блок 2 (вопросы 41-80) Устный ответ на теоретический вопрос Блок 3 (практические задачи)</i>
ПК-10 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.	ИД-1 Определяет методы и способы предупреждения правонарушений. ИД-2 Выявляет и анализирует причины и условия совершения правонарушений. ИД-3 Использует средства и методы устранения причин и условий совершения правонарушений.	<i>Блок 2 (вопросы 41-80) Устный ответ на теоретический вопрос Блок 3 (практические задачи)</i>
ПК-11 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов	ИД-1 Формулирует правила и определяет методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов. ИД-2 Выявляет и оценивает положения нормативных актов,	<i>Блок 2 (вопросы 41-80) Устный ответ на теоретический вопрос Блок 3 (практические задачи)</i>

нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	способствующих проявлению коррупционного поведения.	
ПК-12 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.	ИД-1 Формулирует правила построения юридического заключения. ИД-2 Демонстрирует навыки составления юридического заключения. ИД-3 Организует юридические консультации в конкретных видах юридической деятельности.	Блок 2 (вопросы 41-80) Устный ответ на теоретический вопрос Блок 3 (практические задачи)

2. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Высокий уровень (отлично) (86-100 баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85 баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70 баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (0-55 баллов)
УК-1	Знает сущность научной задачи и методы ее анализа; технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; офисные технологии и специальное программное обеспечение для решения прикладных задач.	Знает основные способы осуществления целенаправленного поиска деловой информации с применением автоматизированных библиотечно-информационных технологий, приемы критического анализа и синтеза документального потока на основе системного подхода.	Знает основные способы осуществления целенаправленного поиска деловой информации с применением автоматизированных библиотечно-информационных технологий.	Не знает основные способы осуществления целенаправленного поиска деловой информации с применением автоматизированных библиотечно-информационных технологий.
	Умеет выделять базовые составляющие поставленной задачи, осуществлять ее	Умеет анализировать и систематизировать документальный поток, используя навыки отбора	Умеет анализировать документальный поток, используя навыки отбора необходимой	Не умеет анализировать документальный поток, используя навыки отбора необходимой

	декомпозицию и проводить анализ; использовать существующие пакеты прикладных программ для решения поставленных задач профессионально й деятельности.	необходимой информации на основе системного подхода, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, вырабатывать стратегию дальнейшего оптимального использования информации в профессионально й деятельности.	информации.	информации.
	Владеет навыками работы с научно-методической литературой, отбора и систематизации информации; навыками работы с программными средствами (ПС) общего назначения, а также работы в локальных и глобальных компьютерных сетях; навыками работы с прикладными программными средствами.	Владеет способами осуществления поиска современной научно-технической информации, критического анализа и синтеза информации, грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки и вырабатывать стратегию действий дальнейшего оптимального использования деловой информации в профессионально й деятельности.	Владеет способами осуществления поиска современной научно-технической информации; грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки.	Не владеет способами осуществления поиска современной научно-технической информации; грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки
УК-2	Знает правила построения проектной задачи; принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной	Знает правила построения проектной задачи; принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной	Знает правила построения проектной задачи; принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной	Не знает правила построения проектной задачи; принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной

проблемы (формулирование цели, задач, обоснование актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения); план реализации проекта с использованием инструментов планирования; ресурсы и ограничения, действующих правовых норм при реализации проекта.	проблемы (формулирование цели, задач, обоснование актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения); план реализации проекта с использованием инструментов планирования.	проблемы (формулирование цели, задач, обоснование актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения).	проблемы (формулирование цели, задач, обоснование актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения).
Умеет определять проектную задачу; разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; планировать реализацию проекта с использованием инструментов планирования; использовать ресурсы и	Умеет определять проектную задачу; разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; планировать реализацию проекта с использованием инструментов планирования.	Умеет определять проектную задачу; разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта),	Не умеет определять проектную задачу; разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта),

	ограничения, действующих правовых норм при реализации проекта.			
	Владеет навыками построения проектной задачи и способом ее решения через реализацию проектного управления; разработки плана-графика реализации проекта в рамках обозначенной проблемы; выявления возможных рисков при реализации проекта; использования ресурсов и ограничений, действующих правовых норм при реализации проекта.	Владеет навыками построения проектной задачи и способом ее решения через реализацию проектного управления; разработки плана-графика реализации проекта в рамках обозначенной проблемы; выявления возможных рисков при реализации проекта.	Владеет навыками построения проектной задачи и способом ее решения через реализацию проектного управления; разработки плана-графика реализации проекта в рамках обозначенной проблемы.	Не владеет навыками построения проектной задачи и способом ее решения через реализацию проектного управления; разработки плана-графика реализации проекта в рамках обозначенной проблемы.
ОПК-1	Знает закономерности генезиса, развития, функционирования и назначение правовых понятий и категорий; взаимосвязи и перспективы развития правовых явлений как в рамках отдельного российского государства, так и в зарубежных странах и на международно-правовой арене.	Знает закономерности разработки, применения и развития основополагающих правовых актов в области государственного, гражданского, уголовного, процессуального и иных отраслей права в истории России и зарубежных странах; действие основных юридических институтов и правовой системы	Знает действие основных юридических институтов и правовой системы в целом.	Не знает действие основных юридических институтов и правовой системы в целом.

		в целом.		
	Умеет оценивать юридическое значение правовых актов, принимаемых различными государственными и органами на том или ином этапе формирования и развития права; анализировать важнейшие процессы государственно-правовой жизни России и зарубежных стран; применять полученные знания в научно-исследовательской работе и практической жизни.	Умеет оценивать юридическое значение актов, принимаемых различными государственным и органами на том или ином этапе развития права, анализировать и толковать нормативные правовые акты и иные источники права.	Умеет оценивать юридическое значение актов, принимаемых различными государственными органами на том или ином этапе развития права.	Не умеет оценивать юридическое значение актов, принимаемых различными государственными органами на том или ином этапе развития права.
	Владеет с разносторонним понятийным и категориальным аппаратом, методологией научного исследования и анализа историко-правовых процессов и явлений, позволяющим оценить специфические черты формирования, функционирования и развития права в России и зарубежных странах.	Владеет навыками работы с историческими и современными документами и материалами, приемами анализа формирования, развития и функционирования права в как в различные исторические периоды, так и на современном этапе.	Владеет навыками работы с историческими и современными документами и материалами.	Не владеет навыками работы с историческими и современными документами и материалами.
ОПК-2	Знает понятие организационно-распорядительной ,	Знает понятие и содержание организационно-распорядительной	Знает понятие правоприменительной деятельности в различных	Не знает понятие правоприменительной деятельности в различных

	административно-юрисдикционной, контрольно-надзорной, следственной и судебной правоприменительной деятельности в различных отраслях материального и процессуального права, виды правоприменительных актов, правила их составления, порядок реализации норм материального и процессуального права в сфере юриспруденции.	, административно-юрисдикционной, контрольно-надзорной, следственной и судебной правоприменительной деятельности в различных отраслях материального и процессуального права, виды правоприменительных актов.	отраслях материального и процессуального права, виды правоприменительных актов.	отраслях материального и процессуального права, виды правоприменительных актов.
	Умеет выявлять и правильно применять все необходимые нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права Российской Федерации с учетом их соответствия регулируемому общественному отношению.	Умеет применять необходимые для применения при регулировании общественных отношений нормы материального и процессуального права, нормативно-правовые акты Российской Федерации.	Умеет применять необходимые для применения при регулировании общественных отношений нормативно-правовые акты Российской Федерации.	Не умеет применять необходимые для применения при регулировании общественных отношений нормативно-правовые акты Российской Федерации.
	Владеет навыками самостоятельной правоприменительной деятельности норм материального и процессуального права, включающей	Владеет навыками самостоятельного составления правоприменительных актов в соответствующей отрасли материального и процессуального права в точном	Владеет навыками составления под квалифицированным руководством правоприменительных актов в соответствующей отрасли материального и процессуального	Не владеет навыками составления под квалифицированным руководством правоприменительных актов в соответствующей отрасли материального и

	принятие правильных решений в процессе правоприменения, составление и заполнение правоприменительных актов в точном соответствии с действующим законодательством РФ.	соответствии с действующим законодательством РФ.	права в точном соответствии с действующим законодательством РФ.	процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством РФ.
ОПК-3	Знает современные виды, методы и процедуру проведения юридической экспертизы, включая экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; структуру, содержание, форму и правила проведения экспертизы юридического заключения.	Знает виды и методы проведения юридической экспертизы, включая экспертизу проектов правовых актов, содержание и форму юридического заключения по результатам экспертной деятельности.	Знает виды юридической экспертизы, содержание и форму юридического заключения по результатам экспертной деятельности.	Не знает виды юридической экспертизы, содержание и форму юридического заключения по результатам экспертной деятельности.
	Умеет при проведении юридической экспертизы давать правовую оценку исследуемых объектов, включая экспертизу проекта нормативного правового акта, в	Умеет выявлять и анализировать негативные факторы при проведении юридической экспертизы, включая экспертизу проектов правовых актов; осуществлять	Умеет выявлять негативные факторы при проведении юридической экспертизы, включая экспертизу проектов правовых актов; осуществлять сбор информации для	Не умеет выявлять негативные факторы при проведении юридической экспертизы, включая экспертизу проектов правовых актов; осуществлять сбор информации для

	том числе на предмет наличия коррупционных факторов; исследовать материалы для дачи квалифицированного юридического заключения по результатам экспертной деятельности.	сбор и исследование информации для дачи заключения по результатам экспертной деятельности.	даchi заключения по результатам экспертной деятельности.	даchi заключения по результатам экспертной деятельности.
	Владеет специальными методиками проведения комплексной юридической экспертизы, включая экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, соответствующих созданию условий для проявления коррупции; умением на основе результатов экспертной деятельности подготовить квалифицированное заключение.	Владеет навыками как индивидуальной работы, так и в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы, включая экспертизу проектов правовых актов; навыками самостоятельной подготовки заключений по результатам экспертной деятельности.	Владеет навыками работы в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы, навыками подготовки под квалифицированным руководством заключений по результатам экспертной деятельности.	Не владеет навыками работы в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы, навыками подготовки под квалифицированным руководством заключений по результатам экспертной деятельности.
ОПК-4	Знает специально-юридические средства научно-теоретического толкования норм права и применение их на практике.	Знает виды и методику толкования норм права, а также практику их реализации.	Знает виды и методику толкования норм права.	Не знает виды и методику толкования норм права.
	Умеет применять специально-юридические средства научно-	Умеет применять методику толкования норм права и	Умеет применять методику толкования норм права.	Не умеет применять методику толкования норм

	теоретического толкования норм права при решении поставленной задачи.	реализовывать ее в профессиональной деятельности.		права.
	Владеет навыками научного анализа и применения специально-юридических средств научно-теоретического толкования норм права при разрешении правовых проблем и коллизий.	Владеет способами и методиками научно-теоретического толкования норм права и применять их в профессиональной деятельности.	Владеет методиками научно-теоретического толкования норм права.	Не владеет методиками научно-теоретического толкования норм права.
ОПК-5	Знает этапы подготовки к выступлению, особенности построения публичного выступления с использованием профессиональной юридической лексики, основные требования к культуре публичного выступления и культуре ведения полемики; виды, формы и структуру доказательств и аргументов; основные полемические приемы, специфику делового общения с использованием юридических терминов.	Знает нормы устной и письменной речи, основные юридические термины и понятия, необходимые для построения речи и осуществления коммуникации. Закономерности и особенности профессиональной речи юриста, соотношение в ней общеупотребительных и специальных юридических терминов.	Знает нормы устной и письменной речи, основные юридические термины и понятия, необходимые для построения речи и осуществления коммуникации.	Не знает нормы устной и письменной речи, основные юридические термины и понятия, необходимые для построения речи и осуществления коммуникации.
	Умеет излагать и	Умеет излагать	Умеет излагать и	Не умеет излагать

	аргументировать собственную точку зрения, используя юридические термины, ясно строить устную и письменную речь, использовать различные юридические клише в устной и письменной речи, анализировать и обобщать содержание профессиональной речи юриста, создавать и произносить публичные речи на профессионально ориентированную тему с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	и аргументировать собственную точку зрения, используя юридические термины, ясно строить устную и письменную речь, использовать различные юридические клише в устной и письменной речи, анализировать и обобщать содержание профессиональной речи юриста, составлять текст публичного выступления и произнести его.	аргументировать собственную точку зрения, используя юридические термины, ясно строить устную и письменную речь, использовать различные юридические клише в устной и письменной речи.	и аргументировать собственную точку зрения, используя юридические термины, ясно строить устную и письменную речь, использовать различные юридические клише в устной и письменной речи.
	Владеет терминами и понятиями, необходимыми для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности; навыками письменной и устной речи, необходимыми для свободного общения в процессе профессиональной деятельности, используя юридическую лексику (деловая	Владеет терминами и понятиями, необходимыми для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности; навыками планирования и реализации коммуникативного поведения с использованием устной и письменной речи и разнообразных коммуникативных средств, применяя юридическую	Владеет терминами и понятиями, необходимыми для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности; грамотной профессиональной юридической письменной и устной речью; навыком определения темы публичного выступления, подбора материала для публичного выступления, создания конспекта	Не владеет терминами и понятиями, необходимыми для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности; грамотной профессиональной юридической письменной и устной речью; навыком определения темы публичного выступления, подбора материала для публичного выступления, создания

	беседа; выступление с докладом, критическими замечаниями и предложениями); приемами эффективного речевого общения и правилами делового этикета; приемами дискуссии по профессиональной юридической, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике, а также юридико-технического оформления нормативных правовых документов.	терминологию при решении профессиональных задач, грамотной профессиональной юридической письменной и устной речью; навыком определения темы публичного выступления, подбора материала для публичного выступления, создания конспекта публичного выступления, применяя юридико-техническую методику.	публичного выступления.	конспекта публичного выступления.
ОПК-7	Знает этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных, коррупционных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста, теоретические, философские и исторические основы профессионально	Знает принципы добросовестного исполнения профессиональных обязанностей юриста; основные этические понятия и категории юридической деятельности, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности и антикоррупционные стандарты поведения.	Знает принципы добросовестного исполнения профессиональных обязанностей юриста; основные этические понятия и категории юридической деятельности.	Не знает принципы добросовестного исполнения профессиональных обязанностей юриста; основные этические понятия и категории юридической деятельности.

	й этики юриста, антикоррупционные стандарты поведения.			
	Умеет добросовестно относиться к исполнению профессиональных обязанностей юриста, оценивать факты и явления в профессиональной деятельности с этической точки зрения и антикоррупционного законодательства, применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных ситуациях, предупреждать и определять факты нарушения этических требований и антикоррупционного законодательства.	Умеет добросовестно относиться к исполнению профессиональных обязанностей юриста, оценивать факты и явления в профессиональной деятельности с этической точки зрения и антикоррупционного законодательства, предупреждать и определять факты нарушения этических требований и антикоррупционного законодательства.	Умеет добросовестно относиться к исполнению профессиональных обязанностей юриста, оценивать факты и явления в профессиональной деятельности с этической точки зрения и антикоррупционного законодательства.	Не умеет добросовестно относиться к исполнению профессиональных обязанностей юриста, оценивать факты и явления в профессиональной деятельности с этической точки зрения и антикоррупционного законодательства.
	Владеет навыками использования систематизированных теоретических и практических знаний в правовой области; навыками соблюдения принципов этики юриста; навыками формирования нравственного и разумного	Владеет навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей и оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики, навыками предупреждения, выявления и	Владеет навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей и оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики.	Не владеет навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей и оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики.

	восприятия действительности, творческого отношения к постановке и решении предлагаемых задач, искусством убеждения, навыками предупреждения, выявления и пресечения фактов коррупционного поведения.	пресечения фактов коррупционного поведения.		
ОПК-8	Знает методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных; технологии аналитико-синтетической переработки информации; основные источники, правила доступа и использования информации в профессиональных целях, информационно-коммуникационные технологии и способы их применения, используемые при осуществлении профессиональной деятельности в сфере юриспруденции;	Знает методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных; технологию аналитико-синтетической переработки информации; навыки работы с компьютером как средством управления информацией; принципы работы с информацией в компьютерных сетях; основные характеристики современных информационных сетей; основные тенденции развития технологий	Знает методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации из различных источников; навыки работы с компьютером как средством управления информацией; основные характеристики современных компьютерных информационных сетей; информационно-правовые базы данных, нормативные правовые акты, регламентирующие порядок работы с информацией и обеспечение информационной безопасности при практической деятельности в юриспруденции.	Не знает методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации из различных источников; навыки работы с компьютером как средством управления информацией; основные характеристики современных компьютерных информационных сетей; информационно-правовые базы данных, нормативные правовые акты, регламентирующие порядок работы с информацией и обеспечение информационной безопасности при практической деятельности в сфере

	нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок работы с компьютером, обеспечение информационной безопасности, порядок работы в глобальных компьютерных сетях при практической деятельности в сфере юриспруденции; основные характеристики современных компьютерных информационных сетей; основные тенденции развития технологий передачи информации в информационных системах; программные средства, технологии, информационно-правовые базы данных.	передачи информации в информационных системах; информационно-правовые базы данных, принципы, способы, нормативные правовые акты, регламентирующие порядок работы с информацией и обеспечение информационной безопасности при практической деятельности в сфере юриспруденции.		юриспруденции.
	Умеет применять методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, работая с компьютером как средством	Умеет применять методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, работая с компьютером как средством	Умеет применять методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, работая с компьютером как средством	Не умеет применять методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, работая с компьютером как

	управления информацией в компьютерных сетях; обеспечивать информационную безопасность, ориентироваться в мировом информационном пространстве; самостоятельно работать с большим массивом информации; использовать традиционные библиотечно-библиографические и электронные информационно-поисковые системы; применять информационные и библиотечно-библиографические средства в подборе документов; систематизировать и оформлять полученные сведения, работать со справочно-правовыми системами.	управления информацией в компьютерных сетях; использовать программные продукты, электронные информационно-поисковые системы, он-лайн сервисы, интернет-порталы правовой информации; обеспечивать информационную безопасность, ориентироваться в мировом информационном пространстве; самостоятельно работать с большим массивом информации; систематизировать и оформлять полученные сведения.	управления информацией в компьютерных сетях.	средством управления информацией в компьютерных сетях.
	Владеет навыками применения основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации из различных	Владеет навыками применения основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации из различных	Владеет навыками применения основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации из различных источников,	Не владеет навыками применения основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации из различных

	источников, включая правовые базы данных; технологий аналитико-синтетической переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью работать с информацией в компьютерных сетях; навыками подбора, использования программных продуктов, поисковых систем, почтовых и файловых сервисов, онлайн-сервисов правовой информации.	источников, включая правовые базы данных; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью работать с информацией в компьютерных сетях; навыками подбора программных продуктов для работы в сетях, использования информационно-правовых баз данных, обеспечивая информационную безопасность.	включая правовые базы данных; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью работать с информацией в компьютерных сетях.	источников, включая правовые базы данных; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью работать с информацией в компьютерных сетях.
ОПК-9	Знает принципы методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; технологии аналитико-синтетической переработки информации; основные источники и правила доступа, а также использования информации, в том числе в профессиональных целях,	Знает принципы методы, способы и средства получения, хранения информации; технологию аналитико-синтетической переработки информации; порядок работы на компьютере как средства управления информацией; принципы работы с информацией в компьютерных сетях, характеристики современных	Знает принципы, методы, способы и средства получения, хранения информации; порядок работы на компьютере как средства управления информацией; характеристики современных компьютерных информационных сетей.	Не знает принципы, методы, способы и средства получения, хранения информации; порядок работы на компьютере как средства управления информацией; характеристики современных компьютерных информационных сетей.

	информационно-коммуникационные технологии и способы их применения, используемые при осуществлении профессиональной деятельности; нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок работы с компьютером при практической деятельности в сфере юриспруденции. Порядок работы в глобальных компьютерных сетях при практической деятельности в сфере юриспруденции; основные характеристики современных компьютерных информационных сетей; основные тенденции развития технологий передачи информации в информационных системах; программные средства, технологии, информационно-правовые базы данных.	компьютерных информационных сетей; основные тенденции развития технологий передачи информации в информационных системах.		
	Умеет применять основные методы, способы и средства получения, хранения,	Умеет ориентироваться в мировом информационном пространстве; самостоятельно	Умеет самостоятельно работать с большим массивом информации; использовать	Не умеет самостоятельно работать с большим массивом информации; использовать

	переработки информации, работая с компьютером как средством управления информацией в компьютерных сетях; ориентироваться в мировом информационном пространстве; самостоятельно работать с большим массивом информации; использовать традиционные библиотечно-библиографическое и электронные информационно-поисковые системы; применять информационные и библиотечно-библиографические средства в подборе документов; систематизировать и оформлять полученные сведения, работать со справочно-правовыми системами.	работать с большим массивом информации; использовать традиционные библиотечно-библиографическое и электронные информационно-поисковые системы; применять информационные и библиотечно-библиографические средства в подборе документов по теме; систематизировать и оформлять полученные сведения.	традиционные библиотечно-библиографические и электронные информационно-поисковые системы; применять информационные и библиотечно-библиографические средства в подборе документов по теме.	традиционные библиотечно-библиографические и электронные информационно-поисковые системы; применять информационные и библиотечно-библиографические средства в подборе документов по теме.
	Владеет навыками применения принципов, методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером	Владеет навыками применения принципов, методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером	Владеет навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью работать с информацией в компьютерных сетях;	Не владеет навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью работать с информацией в компьютерных сетях;

	как средством управления информацией; способностью работать с информацией в компьютерных сетях; теоретическими и практическими знаниями о сущности, функциях и многообразии современных информационных технологий; информационной культурой мышления и навыками анализа, осмысления, систематизации, интерпретации; обобщения изученных фактов; навыками подбора, использования программных продуктов, поисковых систем, почтовых и файловых сервисов, онлайн-сервисов правовой информации.	как средством управления информацией; способностью работать с информацией в компьютерных сетях; теоретическими и практическими знаниями о сущности, функциях и многообразии современных информационных технологий; информационной культурой.	информационной культурой.	информационной культурой.
<i>ПК-1</i>	Знает механизм и средства правового регулирования и реализации основных правовых институтов права; особенности законодательного процесса, а также процесса	Знает особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней;	Знает особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней.	Не знает особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней.

	формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие; структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены.	структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены.		
	Умеет обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов; определять место нормативно-правового акта в системе источников права; логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации.	Уметет обосновывать необходимость разработки нормативно-правовых актов; определять место нормативно-правового акта в системе источников права; логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам.	Умеет определять место нормативно-правового акта в системе источников права; распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам.	Не умеет определять место нормативно-правового акта в системе источников права; распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам.

	Владеет навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта; сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм.	Владеет навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм.	Владеет навыками сбора информации для разработки нормативно-правового акта; сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения.	Не владеет навыками сбора информации для разработки нормативно-правового акта; сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения.
ПК-2	Знает законодательство и подзаконные нормативно-правовые акты Российской Федерации и способы обеспечения его соблюдения при осуществлении самостоятельной деятельности организациями, физическими лицами и их объединениями.	Знает законодательство Российской Федерации, способы обеспечения его соблюдения организациями, физическими лицами и их объединениями.	Знает общие положения законодательства Российской Федерации и основные способы обеспечения его соблюдения участниками правоотношений.	Не знает общие положения законодательства Российской Федерации и основные способы обеспечения его соблюдения участниками правоотношений.
	Умеет в полной мере самостоятельно применять методы правового регулирования общественных	Умеет применять методы правового регулирования общественных отношений с целью обеспечения	Умеет применять отдельные методы правового регулирования общественных отношений с целью обеспечения	Не умеет применять отдельные методы правового регулирования общественных отношений с

	отношений с целью обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации организациями, физическими лицами и их объединениями.	соблюдения организациями, физическими лицами и их объединениями законодательства Российской Федерации на основе полученных знаний.	соблюдения организациями, физическими лицами и их объединениями законодательства Российской Федерации, руководствуясь нормативно-правовыми актами.	целью обеспечения соблюдения организациями, физическими лицами и их объединениями законодательства Российской Федерации, руководствуясь нормативно-правовыми актами.
	Владеет навыками самостоятельной работы по доведению до сведения организаций, физических лиц и их объединений и последующего всестороннего разъяснения содержания норм российского права субъектам права с целью обеспечения их надлежащего исполнения.	Владеет навыками доведения до сведения организаций, физических лиц и их объединений и последующего разъяснения содержания кодифицированных нормативно-правовых актов Российской Федерации с целью обеспечения их надлежащего исполнения.	Владеет навыками доведения до сведения организаций, физических лиц и их объединений отдельных положений российского законодательства.	Не владеет навыками доведения до сведения организаций, физических лиц и их объединений отдельных положений российского законодательства.
ПК-3	Знает принципы, порядок действий при принятии решений, имеющих юридические последствия, тактические приемы, способы, методы и правила их принятия, а также последовательность совершения юридически значимых действий в точном соответствии с нормами Российского законодательства.	Знает приемы, способы, методы и правила принятия юридически значимых решений и действий, а также порядок их совершения, последствия ненадлежащего их исполнения в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	Знает основные приемы и способы принятия решений, имеющих юридические последствия, их виды, а также порядок совершения таких действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	Не знает основные приемы и способы принятия решений, имеющих юридические последствия, их виды, а также порядок совершения таких действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

	Умеет на основе развитого правосознания и имеющихся всесторонних знаний самостоятельно принимать юридически значимые решения в точном соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.	Умеет принимать юридически значимые решения, руководствуясь нормами основных кодифицированных нормативно-правовых актов Российской Федерации.	Умеет отличать юридически значимые действия и классифицировать их.	Не умеет отличать юридически значимые действия и классифицировать их.
	Владеет систематизированными навыками принятия взвешенных и обоснованных решений, имеющих юридические последствия, а также совершения юридически значимых действий на основе глубоких и всесторонних знаний действующего законодательства Российской Федерации.	Владеет навыками принятия решений и совершения юридически значимых действий, руководствуясь нормами основных кодифицированных нормативно-правовых актов Российской Федерации.	Владеет основными навыками принятия отдельных решений, имеющих правовые последствия.	Не владеет основными навыками принятия отдельных решений, имеющих правовые последствия.
ПК-4	Знает правила применения нормативно-правовых актов, виды правоприменительных актов, правила их составления, порядок реализации норм материального и процессуального	Знает правила применения нормативно-правовых актов при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства; виды правоприменительных актов.	Знает основные правила применения нормативно-правовых актов при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства.	Не знает основные правила применения нормативно-правовых актов при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства.

	права при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства.			
	Умеет самостоятельно применять все необходимые нормативно-правовые акты Российской Федерации с учетом их соответствия регулируемому общественному отношению при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства.	Умеет выявлять и правильно применять необходимые для применения при регулировании общественных отношений нормативно-правовые акты Российской Федерации при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства.	Умеет выявлять необходимые для применения при регулировании общественных отношений кодифицированные акты и специальные законы Российской Федерации при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства.	Не умеет выявлять необходимые для применения при регулировании общественных отношений кодифицированные акты и специальные законы Российской Федерации при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства.
	Владеет навыками самостоятельной правоприменительной деятельности, включающей принятие правильных решений в процессе правоприменения при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства; составление и заполнение правоприменительных актов в точном соответствии с действующим законодательством	Владеет навыками самостоятельного составления правоприменительных актов в соответствующей отрасли российского права и при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства в точном соответствии с действующим законодательством РФ.	Владеет навыками квалификации правоприменительных актов при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства и установления их содержания в точном соответствии с действующим законодательством РФ.	Не владеет навыками квалификации правоприменительных актов при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства и установления их содержания в точном соответствии с действующим законодательством РФ.

	м РФ.			
ПК-5	Знает теоретические и практические подходы к квалификации различных общественных отношений, урегулированных нормами российского и международного права, их понятие, виды и содержание, а также понятие, классификацию и значение юридических фактов и обстоятельств, порождающих такие правоотношения, порядок ведения дел в суде.	Знает понятие, признаки и виды общественных отношений, урегулированных нормами российского и международного права, а также понятие и виды юридических фактов и обстоятельств, порождающих такие правоотношения, порядок ведения дел в суде.	Знает понятие общественных отношений, урегулированных нормами различных отраслей российского и международного права, а также понятие юридических фактов.	Не знает понятие общественных отношений, урегулированных нормами различных отраслей российского и международного права, а также понятие юридических фактов.
	Умеет самостоятельно устанавливать момент возникновения, изменения и прекращения общественного отношения, урегулированного нормами права, его содержание, а также верно квалифицировать порождающий его юридический факт или их состав; оказывать юридическую помощь в ходе ведения дел в суде.	Умеет выявлять признаки общественного отношения, урегулированного нормами права. а также верно определять вид и содержание порождающих их юридических фактов; представлять в судебном заседании.	Умеет выявлять признаки общественного отношения, урегулированного нормами права. а также верно определять вид и содержание порождающих их юридических фактов.	Не умеет выявлять признаки общественного отношения, урегулированного нормами права. а также верно определять вид и содержание порождающих их юридических фактов.
	Владеет навыками самостоятельного выявления и	Владеет навыками выявления и правильной	Владеет навыками выявления юридических	Не владеет навыками выявления

	правильной квалификации юридических фактов, их составов и обстоятельств, порождающих правоотношения, урегулированные нормами различных отраслей российского права; навыками оказания профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде.	квалификации отдельных видов юридических фактов и обстоятельств, порождающих правоотношения, урегулированные нормами различных отраслей российского права; навыками участия в судебных заседаниях.	фактов и обстоятельств, порождающих правоотношения, урегулированные нормами различных отраслей российского права.	юридических фактов и обстоятельств, порождающих правоотношения, урегулированные нормами различных отраслей российского права.
ПК-6	Знает основные принципы организации делопроизводства и документооборота; понятие, виды и обязательные требования к содержанию и реквизитам юридических документов; систему принципов разработки и порядок подготовки правовых документов различных видов, а также компетенцию субъектов, уполномоченных на проверку, подготовку и составление юридических документов для организаций и физических лиц.	Знает основные принципы организации делопроизводства и документооборота; понятие, виды и обязательные требования к содержанию и реквизитам юридических документов; систему принципов разработки правовых документов различных видов для организаций и физических лиц.	Знает основные принципы организации делопроизводства и документооборота; понятие, виды и обязательные требования к содержанию и реквизитам юридических документов для организаций и физических лиц.	Не знает основные принципы организации делопроизводства и документооборота; понятие, виды и обязательные требования к содержанию и реквизитам юридических документов для организаций и физических лиц.

	Умеет составлять различные юридические документы для организаций и физических лиц и четко представлять их правовое значение; систематизировать требования, предъявляемые законодательством к содержанию и оформлению правовых документов; грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов; давать правовую оценку юридических документов.	Умеет составлять проекты различных юридических документов для организаций и физических лиц и четко представлять их правовое значение; систематизировать требования, предъявляемые законодательством к содержанию и оформлению правовых документов.	Умеет составлять проекты различных юридических документов для организаций и физических лиц и четко представлять их правовое значение; оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для разработки правовых документов.	Не умеет составлять проекты различных юридических документов для организаций и физических лиц и четко представлять их правовое значение; оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для разработки правовых документов.
	Владеет навыками разработки юридических документов, навыками юридической техники при составлении юридических документов и проведения правовой экспертизы юридических документов для организаций и физических лиц.	Владеет навыками разработки юридических документов, навыками юридической техники при составлении юридических документов для организаций и физических лиц.	Владеет навыками разработки проектов юридических документов для организаций и физических лиц.	Не владеет навыками разработки проектов юридических документов для организаций и физических лиц.
ПК-7	Знает нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих	Знает нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих	Знает нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих	Не знает нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих

	обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, основные способы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в профессиональной деятельности.	обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; обязанности юриста по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
	Умеет при осуществлении профессиональной деятельности реализовывать меры и способы защиты конституционных прав и законных интересов государства, общества, физических и юридических лиц.	Умеет определять способы и меры по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства под квалифицированным руководством.	Умеет демонстрировать готовность к применению мер, направленных на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Не умеет демонстрировать готовность к применению мер, направленных на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
	Владеет навыками реализации должностных обязанностей субъектами правоохранительной деятельности и самостоятельного анализа и разрешения нестандартных	Владеет навыками реализации должностных обязанностей субъектами правоохранительной деятельности под квалифицированным руководством.	Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности	Не владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности

	проблем в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при выполнении должностных обязанностей.		личности, общества, государства при осуществлении профессиональной деятельности.	личности, общества, государства при осуществлении профессиональной деятельности.
ПК-8	Знает понятие и содержание категорий честь и достоинство личности, права и свободы человека и гражданина в соответствующей сфере общественных отношений, ответственность за их нарушение и механизм их защиты.	Знает понятие и содержание категорий честь и достоинство личности, основные гражданские права и свободы человека и гражданина в соответствующей сфере общественных отношений и ответственность за их нарушение.	Знает понятие чести и достоинства личности, нормативные правовые акты, закрепляющие права и свободы человека и гражданина.	Не знает понятие чести и достоинства личности, нормативные правовые акты, закрепляющие права и свободы человека и гражданина.
	Умеет демонстрировать уважительное отношение к чести и достоинству личности, соблюдать основные права и свободы человека и гражданина, использовать основные способы и меры обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина в процессе профессиональной деятельности.	Умеет демонстрировать уважительное отношение к чести и достоинству личности, соблюдать основные права и свободы человека и гражданина, использовать основные способы и меры обеспечения прав и свобод человека и гражданина под квалифицированным руководством.	Умеет демонстрировать уважительное отношение к чести и достоинству личности, соблюдать основные права и свободы человека и гражданина.	Не умеет демонстрировать уважительное отношение к чести и достоинству личности, соблюдать основные права и свободы человека и гражданина.
	Владеет средствами соблюдения и	Владеет средствами соблюдения и	Владеть навыками соблюдения и охраны прав и	Не владеет навыками соблюдения и

	охраны прав и свобод человека и гражданина, а также навыками принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина, способностью самостоятельной организации деятельности по защите и обеспечению прав и свобод человека и гражданина.	охраны прав и свобод человека и гражданина, а также навыками принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина.	свобод человека и гражданина.	охраны прав и свобод человека и гражданина.
ПК-9	Знает основные законодательные положения о выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений; методы, тактику и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений уполномоченным и органами; установленный законом порядок процессуальных действий, необходимых для расследования преступлений; тактику производства следственных действий; формы и методы организации выявления,	Знает основные законодательные положения о выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений; методику их выявления, пресечения, раскрытия и расследования; условия и особенности совершения преступлений и правонарушений; методы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений, установленный законом порядок процессуальных действий, необходимых для расследования преступлений.	Знает основные законодательные положения о выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений; условия и особенности совершения преступлений и правонарушений.	Не знает основные законодательные положения о выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений; условия и особенности совершения преступлений и правонарушений.

	пресечения раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп.			
	Умеет осуществлять выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений, разрабатывать алгоритм и совершать необходимые процессуальные действия, связанные с выявлением, пресечением, раскрытием и расследованием преступлений и правонарушений, обеспечивая при этом охрану прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства ; прогнозировать последствия применения средств и методов выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.	Умеет осуществлять выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений; разрабатывать алгоритм процессуальных действий, необходимых для выявления, раскрытия и расследования преступлений, обеспечивая при этом охрану прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства.	Умеет осуществлять выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений под квалифицированным руководством.	Не умеет осуществлять выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений под квалифицированным руководством.
	Владеет навыками определения последовательности проведения следственных	Владеет способностью выявлять признаки правонарушения,	Владеет способностью выявлять признаки правонарушения, дифференцировать	Не владеет способностью выявлять признаки правонарушения,

	действий и иных мероприятий для выявления, пресечения, раскрытия и расследования различных видов преступлений и правонарушений на основе анализа следственной ситуации.	дифференцировать и квалифицировать противоправные деяния; навыками анализа причин и условий, способствующих совершению правонарушений; навыками определения методов выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и правонарушений.	и квалифицировать противоправные деяния.	дифференцировать и квалифицировать противоправные деяния.
ПК-10	Знает правовые основы профилактики и предупреждения правонарушений, причины и условия, способствующие их совершению; криминологические средства и методы предупреждения преступлений и правонарушений; средства и методы устранения причин и условий их совершения.	Знает правовые основы профилактики и предупреждения правонарушений, причины и условия, способствующие их совершению; криминологические средства и методы предупреждения преступлений и правонарушений.	Знает правовые основы профилактики и предупреждения правонарушений, причины и условия, способствующие их совершению.	Не знает правовые основы профилактики и предупреждения правонарушений, причины и условия, способствующие их совершению.
	Умеет осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять, анализировать и устранять причины и условия, способствующие их совершению, планировать и осуществлять деятельность по	Умеет выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять и устранять причины и	Умеет выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений.	Не умеет выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений.

	предупреждению и профилактике правонарушений; прогнозировать тенденции правонарушающего поведения и преступности при оценке текущих событий современной политической жизни страны и в мире.	условия, способствующие их совершению под квалифицированным руководством.		
	Владеет криминологическими методами и способностью осуществлять предупреждение правонарушений и преступлений, выявлять причины коррупционного поведения, устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений и преступлений.	Владеет способностью выявлять причины совершения правонарушений, давать их квалификацию; владеть навыками реализации мер по предупреждению правонарушений под квалифицированным руководством.	Владеет способностью выявлять правонарушения, причины их совершения, давать квалификацию правонарушений.	Не владеет способностью выявлять правонарушения, причины их совершения, давать квалификацию правонарушений.
ПК-11	Знает виды, методы и процедуру проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	Знает виды и методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	Знает основные методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов на предмет выявления в них положений, способствующих коррупционному поведению.	Не знает основные методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов на предмет выявления в них положений, способствующих коррупционному поведению.
	Умеет при проведении юридической	Умеет выявлять и анализировать коррупциогенные	Умеет выявлять коррупциогенные факторы при	Не умеет выявлять коррупциогенные факторы при

	экспертизы давать правовую оценку проекта нормативного правового акта на предмет наличия коррупционных факторов.	факторы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.	проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.	проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.
	Владеет специальными методиками проведения комплексной юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, соответствующих созданию условий для проявления коррупции.	Владеет навыками индивидуальной работы и в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	Владеет навыками работы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	Не владеет навыками работы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
ПК-12	Знает структуру, содержание, форму и правила проведения экспертизы юридического заключения; этапы подготовки, анализа и оценки юридической консультации в сфере права.	Знает структуру, содержание и форму юридического заключения; этапы подготовки юридической консультации в сфере права.	Знает структуру и содержание построения юридического заключения и юридической консультации в сфере права.	Не знает структуру и содержание построения юридического заключения и юридической консультации в сфере права.
	Умеет исследовать доказательства для дачи квалифицированного юридического заключения и выстраивать эффективную коммуникацию с клиентом, чтобы получать и транслировать информацию,	Умеет осуществлять сбор и исследование информации для дачи квалифицированного юридического заключения и консультации в сфере права.	Умеет осуществлять сбор информации для дачи квалифицированного юридического заключения и консультации в сфере права.	Не умеет осуществлять сбор информации для дачи квалифицированного юридического заключения и консультации в сфере права.

	необходимую для оказания юридической помощи в сфере права.			
	Владеет умением на основе результатов исследования определять стратегию и тактику юридической помощи в конкретном деле в сфере права.	Владеет навыками применения правовых средств юридической помощи в сфере права.	Владеет навыками познавать и использовать современные методы исследований для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере права.	Не владеет навыками познавать и использовать современные методы исследований для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере права.

3. Механизм формирования оценки за государственный экзамен

Оценка за государственный экзамен формируется из суммы баллов за выполнение всех заданий экзаменационного билета и выставляется в пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Баллы в интервале 86-100 – отлично (высокий уровень)

Баллы в интервале 71-85 – хорошо (средний уровень)

Баллы в интервале 56-70 – удовлетворительно (низкий уровень)

Баллы в интервале 0-55 – неудовлетворительно (ниже порогового уровня)

Если сформированность хотя бы одной компетенции оценивается ниже порогового уровня, оценка за государственный экзамен – «неудовлетворительно».

Оценка за государственный экзамен формируется следующим образом:

Номер блока оценочных материалов	Тип оценочных материалов	Максимальный балл
Блок 1	<i>вопросы для устного ответа по Теории государства и права</i>	30
Блок 2	<i>вопросы для устного ответа по Гражданскому праву. Часть первая</i>	30
Блок 3	<i>Практические задачи по</i>	40

	<i>Гражданскому праву. Часть вторая</i>	
Итого		100 баллов

По каждому обучающемуся составляется Оценочный лист по подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена по форме, предусмотренной в Приложении 2 к программе подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена. Оценочный лист является приложением к соответствующему Протоколу заседания ГЭК и хранится на кафедре.

4. Оценочные средства, порядок их применения

4.1. Блок 1. Вопросы для устного ответа по дисциплине «Теория государства и права». Вопросы 1-40.

4.1.1. Процедура оценивания

Блок 1 заданий государственного экзамена содержит в себе 40 вопросов по дисциплине «Теория государства и права».

Государственный экзамен проводится в устной форме в аудитории. Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации выпускников по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

На экзамене по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Выпускнику необходимо дать ответы по теории государства и права, опираясь на положения отечественной (зарубежной) научной доктрины, анализ законодательства и правоприменительной практики. Для иллюстрации избранной точки зрения необходимо привести примеры.

Преподаватели, входящие в государственную экзаменационную комиссию, имеют право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику какого-либо экзаменационного вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета.

Качественной подготовкой к государственному экзамену является:

- полное знание всего учебного материала по всем вопросам экзаменационного билета;
- свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу);
- демонстрация знаний дополнительного материала;
- чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые преподавателями государственной экзаменационной комиссии с целью выяснить объём знаний студента.

Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не зачитывается прохождение ГИА, является:

- недостаточное знание всего учебного материала по курсу теории государства и права;
- нечёткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые преподавателями с целью выяснить объём знаний студента;
- отсутствие подготовки к государственному экзамену или отказ студента от сдачи государственного экзамена.

4.1.2. Содержание оценочных материалов

Теория государства и права

1. Предмет и методология теории государства и права. Теория государства и права в системе наук.
2. Происхождение государства и права. Основные теории происхождения государства и права.
3. Общество и государство. Государство, право и глобальные проблемы современности.
4. Гражданское общество и правовое государство. Взаимодействие государства и права.
5. Правовые формы осуществления государственной власти.
6. Правовой статус личности: понятие и структура. Права, свободы, законные интересы.
7. Понятие и признаки государства. Классификация государств.
8. Государственная власть: характерные черты и методы осуществления.
9. Функции государства: понятие и виды. Понятие формы государства.
10. Формы государственного правления. Формы государственного устройства.
11. Механизм государства. Принципы организации и деятельности государственного механизма. Разделение властей в государственном механизме.
12. Политическая система общества. Государство в политической системе общества.
13. Демократия и законность. Право и политика.
14. Юридическая конфликтология. Правовой нигилизм и правовой идеализм.
15. Понятие и признаки права. Основные правовые учения. Естественное право и позитивное право.
16. Преэминентность в праве. Принципы права. Функции права. Право и закон.
17. Понятие и виды субъектов права.
18. Субъекты правовых отношений. Правоспособность и дееспособность субъектов права.
19. Правовая система общества. Правосознание, структура правосознания,
20. Система права. Основные правовые семьи народов мира. Виды социальных норм.
21. Нормы права: понятие и признаки. Структура норм права. Структура норм права.
22. Право и мораль. Классификация правовых норм. Правовая культура общества и личности.
23. Источники права: понятие и виды. Закон в системе нормативных правовых актов. Нормативные правовые акты.
24. Законность: понятие и принципы. Правовое регулирование: понятие, предмет и пределы. Механизм правового регулирования.
25. Правотворчество и законотворчество. Систематизация нормативных правовых актов.
26. Виды и способы правового регулирования. Понятие и виды правовых отношений.
27. Юридические факты: понятие и классификация. Юридическая обязанность: понятие, виды.
28. Субъективное право: понятие, виды. Гарантии законности.
29. Содержание реализации права. Применение норм права. Пробелы в праве. Аналогия закона и аналогия права.
30. Понятие и виды толкования правовых норм. Способы (приемы) толкования правовых норм. Официальное толкование правовых норм.
31. Правовое воспитание. Правосубъектность.
32. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и кругу лиц. Правоприменительные акты (понятие и виды).
33. Субъекты и основные стадии применения норм права. Публичное и частное право.
34. Юридический процесс и его виды. Обратная сила правовых норм.
35. Правомерное поведение. Признаки правомерного поведения. Отраслевая принадлежность юридических норм, регулирующих правомерное поведение
36. Эффективность норм права. Коллизионные нормы.
37. Правонарушения (понятие, виды, причины).
38. Меры государственного принуждения.

39. Понятие, виды, цели и принципы юридической ответственности.

40. Правопорядок: понятие и характерные черты.

4.2. Блок 2. Вопросы для устного ответа по дисциплине «Гражданское право. Часть первая». Вопросы 41-80.

4.2.1. Процедура оценивания

Блок 2 заданий государственного экзамена содержит в себе 40 вопросов по дисциплине «Гражданское право». Соответственно второй вопрос в экзаменационном билете относится к Блоку 2. Студент отвечает на вопросы экзаменационного билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Рекомендуемое время, отводимое на подготовку ответа по первому вопросу билета – 15 минут.

Выпускнику необходимо сформулировать ответ на вопрос в билете, опираясь на положения отечественной (зарубежной) научной доктрины, анализ гражданского законодательства и правоприменительной практики. Важнейшие требования к ответам студентов - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые студентом примеры и факты должны быть существенными, перекликаться с профилем обучения.

Члены государственной экзаменационной комиссии имеют право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику какого-либо экзаменационного вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета.

Качественной подготовкой к государственному экзамену является:

- полное знание всего учебного материала по всем вопросам экзаменационного билета;
- свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу);
- демонстрация знаний дополнительного материала;
- чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии с целью выяснить объём знаний студента.

Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не зачитывается прохождение ГИА, является:

- недостаточное знание всего учебного материала по курсу «Гражданское право»;
- нечёткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые членами комиссии с целью выяснить объём знаний студента;
- отсутствие подготовки к государственному междисциплинарному экзамену или отказ студента от сдачи государственного междисциплинарного экзамена.

При самостоятельной подготовке к междисциплинарному государственному экзамену выпускники должны использовать основную и дополнительную литературу, а также нормативные акты и материалы судебной практики. По каждому вопросу в билете на государственном междисциплинарном экзамене обучающийся должен дать развернутый ответ, включающий в себя теоретическую, нормативную части, а также подкрепить свой ответ материалами судебной практики.

Обучающиеся при ответах должны продемонстрировать:

- знание гражданского законодательства России, судебной практики;
- навыки толкования нормативных актов, регулирующих гражданские и гражданско-процессуальные правоотношения;
- навыки применения нормативных актов в области гражданского права и гражданского процесса;

- знание теоретического материала;
- знание понятийного аппарата;
- умение формулировать свои мысли.

4.2.2. Содержание оценочных материалов

Гражданское право

41. Предмет и метод гражданского права как отрасли российского права. Принципы и система гражданского права. Источники гражданского права, их виды. Гражданский кодекс Российской Федерации.

42. Гражданское правоотношение: субъекты, объекты, содержание, виды. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Юридические факты, их классификация.

43. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений, их правоспособность и дееспособность. Имущественная ответственность гражданина.

44. Гражданско-правовой статус индивидуального предпринимателя. Несостоятельность (банкротство) гражданина.

45. Ограничение дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным. Опекa, попечительство, патронаж. Признание гражданина безвестно отсутствующим. Объявление гражданина умершим.

46. Понятие, признаки, правоспособность и средства индивидуализации юридического лица как субъекта гражданского права. Учредительные документы юридического лица.

47. Процедура создания юридического лица. Классификация юридических лиц в гражданском праве.

48. Реорганизация юридических лиц. Правовые последствия реорганизации юридического лица.

49. Ликвидация юридического лица. Банкротство (несостоятельность) юридического лица, его правовые последствия.

50. Хозяйственные товарищества: понятие, виды и особенности правового положения.

51. Хозяйственные общества: понятие, виды и особенности правового положения.

52. Некоммерческие организации и их виды.

53. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как юридические лица.

54. Объекты гражданских прав: понятие и виды. Вещи как объекты гражданских прав и их классификация.

55. Нематериальные блага и их защита в гражданском праве.

56. Ценные бумаги как объекты гражданских прав: понятие, признаки, виды.

57. Гражданско-правовые сделки. Понятие и виды. Форма сделок и последствия ее несоблюдения. Решение собрания (принятие, основания недействительности).

58. Недействительность сделки: понятие, виды, условия. Правовые последствия признания сделки недействительной.

59. Защита гражданских прав. Форма и способы защиты. Осуществление и защита гражданских прав. Пределы осуществления гражданских прав.

60. Представительство в гражданских правоотношениях: понятие, виды. Доверенность: понятие, форма, основания и последствия прекращения.

61. Сроки в гражданском праве. Их виды и порядок исчисления. Исковая давность. Сроки исковой давности и их применение.

62. Право собственности. Понятие и содержание субъективного права собственности. Формы и виды собственности. Право общей собственности (понятие, виды и содержание).

63. Основания (способы) приобретения и прекращения права собственности.

64. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав.

65. Право собственности и другие вещные права на землю и на жилые помещения.

66. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления.

67. Обязательственное право. Понятие и виды обязательств. Субъекты обязательств.

68. Множественность лиц в обязательстве. Перемена лиц в обязательстве.
69. Исполнение обязательства: понятие и принципы исполнения.
70. Способы обеспечения исполнения обязательств: понятие, виды.
71. Прекращение гражданско-правовых обязательств: понятие и способы.
72. Ответственность за нарушение обязательств.
73. Неустойка, задаток, удержание имущества должника, как способы обеспечения исполнения обязательств.
74. Поручительство, независимая гарантия, обеспечительный платеж, как способы обеспечения исполнения обязательств.
75. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
76. Отдельные виды залога. Обращение взыскания на заложенное имущество.
77. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание (условия), виды. Форма договора. Переговоры о заключении договора. Свобода договора. Понятие смешанного договора.
78. Заключение гражданско-правового договора. Заверения об обстоятельствах. Недействительность договора. Изменение и расторжения гражданско-правового договора.
79. Характеристика предварительного договора, рамочного договора, опционного договора.
80. Характеристика публичного договора, договора присоединения, абонентского договора и договора в пользу третьего лица.

4.3. Блок 3. Практические задачи по «Гражданскому праву. Часть вторая»

4.3.1. Процедура оценивания

В блоке 3 содержатся ситуационные задачи в рамках дисциплин «Гражданское право. Часть вторая». Всего в блоке 40 задач. Соответственно, в каждом экзаменационном билете содержится одна задача из данного блока. Решение ситуационной задачи направлено на проверку не только теоретических знаний студентов, но и практических умений и навыков студентов на государственном междисциплинарном экзамене. Рекомендуемое время, отводимое на решение практической задачи в билете – 15 минут.

Решение ситуационных задач подразумевает уяснение студентом его содержания, сущности возникшего спора. Необходимо внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. При решении задач студенты, руководствуясь внутригосударственными и международными правовыми актами и практикой их применения, должны определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче для вынесения определенного решения по вопросам, сформулированным в тексте задачи. Ответы на поставленные вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Рекомендуемое время для решения ситуационной задачи: 15 минут.

По итогам решения ситуационной задачи оцениваются владение теоретическим материалом, нормативными правовыми актами и материалами судебной практики, способность давать обоснованную оценку фактам и обстоятельствам, аргументировать ответы, отвечать на вопросы, работать индивидуально.

Члены государственной экзаменационной комиссии имеют право задавать дополнительные вопросы, вопросы уточняющего характера, если студент недостаточно полно осветил все аспекты практической ситуации, изложенной в задаче, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопросы, поставленные в задаче.

4.3.3. Содержание оценочных материалов

Задача по гражданскому праву к билету № 1

По договору между коммерческим банком и обществом с ограниченной ответственностью (далее ООО) банк обязался предоставить ООО кредит. Деньги следовало зачислить на счет ООО 15 марта. Банк перечислил средства на счет ООО на 10 дней раньше и потребовал выплаты процентов за пользование кредитом.

ООО заявило, что считает это неправильным, так как нарушаются его хозяйственные интересы. Банк возразил, что досрочное исполнение обязательства свидетельствует о его хорошем финансовом состоянии и не противоречит закону. При этом обе спорящие стороны ссылались в обоснование своей позиции на ст. 315 ГК.

Разрешите дело.

Задача по гражданскому праву к билету № 2

Гражданин Семин и гражданин Гаврилов, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, в процессе осуществления своей предпринимательской деятельности заключили между собой договор займа, по которому Семин (заемщик) обязался возвратить Гаврилову (займодавцу) деньги через шесть месяцев. В установленный срок деньги были заемщиком возвращены.

Однако Гаврилов остался недоволен и заявил, что помимо суммы займа Семин должен уплатить ему проценты. Семин возражал, указывая на то, что, во-первых, в заключенном между ними договоре займа об уплате процентов ничего не говорилось и потому у него такой обязанности нет, а во-вторых, по этой причине невозможно определить размер процентов, уплаты которых требует займодавец.

Разрешите дело.

Задача по гражданскому праву к билету № 3

ООО «Прибор» был открыт расчетный счет в АКБ «Новый».

В соответствии с договором поставки ООО «Лада» (покупатель) должен был платежным поручением перечислить на счет ООО «Прибор» (поставщик) денежные средства в сумме 12 млн. руб. за приобретенное оборудование.

Покупатель своевременно перечислил указанную сумму на счет поставщика, однако денежные средства не были зачислены на расчетный счет ООО «Прибор».

ООО «Прибор» обратилось в банк с просьбой проверить, имел ли место перевод денег со стороны покупателя.

В процессе изучения просьбы выяснилось, что деньги поступили на корреспондентский счет банка «Новый», но были зачислены на счет ООО «Витязь», которое использовало эти деньги в своих целях.

ООО «Прибор» потребовало от банка вернуть ему деньги и проценты за их использование.

Банк отказался это сделать на том основании, что деньгами воспользовалось ООО «Витязь», которое в настоящий момент не имеет денег на своем расчетном счете, в силу чего банк не может вернуть их на счет ООО «Прибор».

Как должна быть разрешена ситуация?

Задача по гражданскому праву к билету № 4

Васильев, построив дом на своем приусадебном участке, договорился с Вазиным о том, что он подключит свою электросеть к его электросети. При этом Васильев оплачивал электроэнергию, потребляемую его приборами, в соответствии с показаниями своего электросчетчика непосредственно Вазину.

Качество электроэнергии, подаваемой предприятием «Облэнерго» не соответствовало государственным стандартам. В отдельные дни напряжение в сети повышалось до 20% номинальной величины. Из-за этого у Васильева вышли из строя телевизор, кофеварка, глубинный насос для подачи воды. Для их ремонта требовалась большая сумма денег.

Васильев обратился в суд с иском к предприятию «Облэнерго» о возмещении расходов на ремонт и транспортных расходов по их доставке в ремонтную мастерскую и обратно. «Облэнерго» возразило против иска Васильева, заявил, что он не является их абонентом.

Одновременно предприятие «Облэнерго» подало в суд иск к Вазину с требованием о возмещении убытков, причиненных незаконным подключением сети Васильева к своей сети.

Решите дело.

Задача по гражданскому праву к билету № 5

ООО «Зембург», арендовавшее у ООО «Руслан» нежилое здание, произвело к нему без согласия арендодателя, но по согласованию со всеми уполномоченными государственными органами пристройку.

Когда истек срок аренды, ООО «Зембург» возвратило здание ООО «Руслан», но потребовало от последнего возмещения стоимости произведенной пристройки.

ООО «Руслан» отказалось возмещать ее стоимость, ссылаясь на то, что это не предусмотрено договором аренды.

Возражая против этого довода, ООО «Зембург» утверждало, что если расходы на возведение пристройки не будут ему возмещены, это будет означать, что между сторонами возникли отношения дарения, запрещенные между коммерческими организациями.

По словам представителей ООО «Зембург», в этом случае произойдет также и неосновательное обогащение ООО «Руслан».

Разрешите ситуацию.

Задача по гражданскому праву к билету № 6

10 декабря 2007 года между АО «Кола» (франчайзер) и ООО «Прохладительные напитки» (франчайзи) был заключен договор коммерческой концессии, согласно которому АО «Кола» за вознаграждение предоставляло комплекс исключительных прав ООО «Прохладительные напитки»: права на фирменное наименование и товарный знак, раскрывало ноу-хау по производству прохладительных напитков, обязывалось инструктировать франчайзи и его сотрудников по вопросам технологии производства, а также каждые три месяца проводить тренинги и семинары для сотрудников ООО «Прохладительные напитки».

В договоре было предусмотрено, что АО «Кола» не несет ответственности в случае несоответствия качества товаров, производимых ООО «Прохладительные напитки» по договору коммерческой концессии, стандартам качества АО «Кола».

12 марта 2008 г. Иванов приобрел продукцию ООО «Прохладительные напитки», после чего был госпитализирован с диагнозом «острая интоксикация».

22 мая 2008 г. Иванов обратился с иском в суд к АО «Кола».

Однако АО «Кола», ссылаясь на условия договора коммерческой концессии, заявило, что ответчиком в данном случае является ООО «Прохладительные напитки».

Разрешите ситуацию.

Задача по гражданскому праву к билету № 7

ООО «Вагрес» сдало в аренду автомашину «КАМАЗ» ОАО «Сургут». Спустя три месяца ООО «Вагрес» потребовало вернуть автомашину, однако ОАО «Сургут» отказалось это сделать, пояснив, что данная автомашина по вине ОАО «Сигнал» упала с моста и затонула в реке. Поэтому ООО «Вагрес» необходимо обратиться с данными требованиями к ОАО «Сигнал».

ООО «Вагрес» обратилось в суд с иском к ОАО «Сургут» о возмещении вреда, причиненного утратой автомашины. Суд, руководствуясь нормами гл. 59 ГК РФ взыскал стоимость автомашины с ОАО «Сургут».

Верно ли решение суда?

Задача по гражданскому праву к билету № 8

Между главой фермерского хозяйства Гафуровым и Индивидуальным предпринимателем Панченко был заключен договор контрактации, согласно которому фермерское хозяйство обязалось вырастить для Панченко тонну зерна, а Панченко обязался принять и оплатить товар, внося предоплату в размере половины стоимости зерна.

Крайне неблагоприятные погодные условия воспрепятствовали исполнению обязанностей изготовителя, в результате он произвел и подготовил к передаче не тонну о половину заказанного товара. Панченко потребовал от фермерского хозяйства возместить ему упущенную выгоду, и получил отказ, мотивированный тем, что ненадлежащее выполнение обязанностей производителя – это результат неблагоприятных погодных условий, предвидеть которые производитель не могу и отвечать за них не должен.

Как следует разрешить этот спор?

Задача по гражданскому праву к билету № 9

Романов безвозмездно передал Саттарову на основании договора дарения десять компьютерных дисков с различными программами. Однако часть из них оказалась нелегальными и была подвержена заражению вредоносными программами. В результате пользования компьютерными дисками, компьютер принадлежащий Саттарову был «заражен» различными вирусами, что повлекло уничтожению важной информации из памяти компьютера. Саттаров обратился в суд с иском к Романову о возмещении вред, причиненного имуществу.

Правомерны ли действия Саттарова? Как будет разрешено дело?

Задача по гражданскому праву к билету № 10

Гумеров обратился в суд с иском к страховой компании «Садко» о взыскании страхового возмещения в размере 600 тыс. руб., а также неустойки в размере 3% за несвоевременную выплату страхового возмещения.

В исковом заявлении Гумеров указывал, что он заключил договор страхования принадлежащей ему дачи и хозяйственных построек по страховой оценке в 500 тыс. руб. от рисков, в число которых входил пожар от любых причин.

В период действия договора страхования дача сгорела, и компания выплатила ему 200 тыс. руб., что не соответствует установленной в договоре страховой сумме.

Представитель компании иск не признал на том основании, что при заключении договора Гумеров ввел страховщика в заблуждение, указав в качестве объекта страхования баню, не существующую в действительности. По мнению страховщика, стоимость дачи и хозяйственных построек была завышена.

При рассмотрении спора было установлено, что при заключении договора страхования страховщик не производил осмотр имущества и не направлял страхователю никаких письменных запросов об обстоятельствах, имеющих существенное значение для определения размера возможных убытков от наступления страхового случая.

Вызванные в суд в качестве свидетелей соседи Гумерова по даче заявили, что бани у истца не было, а рядом с дачей стоял старый металлический гараж для автомашины, в котором Гумеров держал кур и кроликов.

По заключению экспертизы дача была построена без фундамента, стены не обшиты, нижние бревна прогнили.

Указанные факты свидетельствовали о значительном завышении страховой стоимости объекта страхования и намерении истца сообщить ложные сведения о нем.

Какое решение примет суд?

Задача по гражданскому праву к билету № 11

Гумеров и Реденбург 25 ноября 2015 года заключили договор купли-продажи машиноместа в подземном многоярусном гараже и подали в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заявление о регистрации перехода права к покупателю, приложив к нему в числе прочих документов свидетельство о регистрации права собственности продавца (Гумерова) на машиноместо, выданное БТИ в 1996 г.

Орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, отказал в регистрации права собственности на машиноместо в подземном многоярусном гараже по следующим причинам:

- право собственности продавца на машиноместо не было зарегистрировано в ЕГРП;
- машиноместо не является объектом недвижимого имущества, в связи с чем регистрация права собственности в порядке, предусмотренном для государственной регистрации прав на недвижимое имущество, в отношении этого объекта не допускается законом.

Является ли законным отказ органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним? Разрешите ситуацию.

Задача по гражданскому праву к билету № 12

Стародумов составил завещание на все принадлежащее ему имущество в пользу Гревцова. Через два месяца после составления завещания Стародумов упал и получил серьезную травму ноги и руки, из-за чего был помещен в больницу. За все время пребывания Стародумова в больнице Гревцов ни разу не навестил его. Обидевшись на друга, Стародумов составил новое завещание, в котором дом, вклады и машину передавал своему брату, проживающему с ним в течение нескольких лет. Библиотеку еще при жизни он передал институту, в котором проработал много лет.

После смерти Стародумова между его братом и Гревцовым возник спор относительно того, кому должны быть переданы вещи Стародумова, находившиеся в доме. Брат Стародумова считал, что он, как наследник, проживавший совместно с наследодателем, должен получить предметы домашней обстановки и обихода сверх своей доли наследства по завещанию, которое охватывало все имущество Стародумова.

Как должен быть решен спор?

Задача по гражданскому праву к билету № 13

Слава Лустиков (13 лет) во время игры бросил острую металлическую пластинку, которой выбил глаз Тане Захаровой (10 лет).

Отец потерпевшей Николай Захаров обратился в суд с иском к родителям Славы Лустикова о возмещении вреда причиненного здоровью дочери.

Городской суд взыскал с Лустиковых (отца и матери Славы) по 3 тыс. руб. в месяц с каждого на усиленное питание ребенка до переосвидетельствования, а также по 12 тыс. руб. с каждого на возмещение стоимости глазного протеза, транспортных и иных расходов, связанных с протезированием.

Кроме того, в решении суда отмечалось, что по достижении 14-летнего возраста потерпевшая имеет право требовать с ответчиков возмещения вреда, связанного с утратой ею трудоспособности.

Отец Славы Лустикова подал апелляционную жалобу, в которой указывал, что он проживает отдельно от матери Славы и лишь уплачивает на сына алименты, а потому не обязан нести ответственность за поступки сына.

Лустикова также подала апелляционную жалобу, в которой ссылалась на отсутствие ее вины в том, что сын причинил вред здоровью дочери истца. В подтверждение она представила выданную школой характеристику, в которой поведение ее сына оценивалось как примерное.

Разрешите дело.

Задача по гражданскому праву к билету № 14

Дрожкин заключил договор подряда со строительной организацией на постройку фундамента под дом вблизи берега реки. Работа должна выполняться иждивением подрядчика.

В конце зимы подрядчик завез на место необходимые материалы, а в начале весны вода в реке поднялась, вышла из берегов и затопила их. Цемент испортился.

Подрядчик потребовал от Дрожкина оплатить стоимость испорченного цемента, мотивируя это тем, что дом строится на низком месте участка, в то время когда его нужно

строить на высоком месте. Дрожкин отказался, указав на то, что подрядчик мог этот цемент хранить на высоком месте участка, а не складировать его в низине.

Разрешите дело.

Задача по гражданскому праву к билету № 15

ООО «Магнит» продало ОАО «Резерв» цех вентиляции и пневмотранспорта. Ранее в отношении данного имущества между ООО «Магнит» и АО «Вент» был заключен договор аренды сроком на два года. Арендатор о смене собственника не был уведомлен ни новым, ни прежним собственником, поэтому продолжал уплачивать арендную плату ООО «Магнит».

ОАО «Резерв» обратилось в арбитражный суд с иском к ООО «Магнит» о взыскании на основании ст. 1107 ГК РФ доходов, которые ответчик извлек из имущества с момента перехода права собственности на него к истцу.

Суд в иске отказал, указав, что договор аренды между ответчиком и арендатором не расторгнут и не признан недействительным в установленном законом порядке, следовательно, арендатор правомерно уплачивал арендную плату арендодателю по договору, поэтому получение арендодателем арендных платежей нельзя признать неосновательным обогащением.

Истец подал на решение суда апелляционную жалобу.

Какое решение должен принять суд апелляционной инстанции?

Задача по гражданскому праву к билету № 16

Струков 15 марта 1997 г. приобрел в универмаге костюм и туфли, предварительно примерив и осмотрев покупки.

Придя домой, он снова начал примерять костюм, но фасон и расцветка его ему не понравились. Посоветовавшись с родителями, Струков решил обменять костюм на следующей неделе. Костюм он больше не надевал.

Возвращаясь с работы 19 марта, Струков споткнулся на лестнице, а придя домой, обнаружил, что на одной из его новых туфель с носка отрывается подошва.

Только 28 марта Струков смог прийти в универмаг и потребовал обменять костюм, а за туфли получить обратно уплаченные им деньги.

В универмаге костюм обменять отказались, поскольку покупателем в нем не было обнаружено каких-либо дефектов, а потому отсутствуют основания для обмена. Что касается туфель, то, по мнению администрации универмага, Струков не имел права требовать возврата уплаченных за них денег, так как продавец не устанавливал на них гарантийного срока. Даже если бы такой срок был установлен, то можно было бы только обменять туфли на другую такую же пару. Кроме того, непонятно, по какой причине у одной из туфель отрывается подошва.

Разрешите дело.

Задача по гражданскому праву к билету № 17

Иванов приобрел у Петрова моторную лодку за 20 тыс. руб. Отношения сторон были оформлены договором купли-продажи, согласно которому Иванов должен был уплатить Петрову стоимость лодки в течение полугода.

Через семь месяцев Петров потребовал от Иванова погасить задолженность.

Иванов сообщил, что денег у него нет, а лодку он подарил своему зятю Николаеву.

Петров обратился в суд с требованием о взыскании с Иванова и Николаева 20 тыс. руб. задолженности или о возврате моторной лодки.

В заседании суда адвокат, являющийся представителем Петрова, уточнил исковые требования и просил взыскать солидарно с ответчиков 20 тыс. руб. и годовые проценты на эту сумму, начисленные с момента передачи лодки по день предъявления иска в суд, либо отобрать лодку у Николаева и передать ее истцу.

Какое решение примет суд.

Задача по гражданскому праву к билету № 18

Слепнев (заказчик) заключил с производственным кооперативом «Уют-сервис» (подрядчик) договор на ремонт квартиры.

Все работы: побелка потолков, наклейка обоев, укладка плитки, настилка линолеума и др. — были произведены качественно и в срок, обусловленный договором.

Однако по истечении месячного срока сначала у детей, а затем и у жены Слепнева начались приступы удушья, которые с течением времени стали приобретать все более тяжелый характер.

Врачи, к которым обращалась Слепнева, установили, что приступы удушья у нее и детей наступают из-за накопления в организме канцерогенных веществ химического происхождения.

Пытаясь найти источник отравления, Слепнев обратился за помощью в городскую санэпидемстанцию.

Экспертизой, проведенной работниками СЭС, было установлено, что предоставленный кооперативом линолеум выделяет канцерогенные вещества, ставшие причиной заболевания его жены и детей.

Слепнев и его жена обратились в суд с иском к кооперативу о возмещении вреда, причиненного использованием вредного для здоровья материала.

В ходе судебного разбирательства председатель кооператива «Уют-сервис» Желтовский пояснил, что линолеум производится ООО «Стройпластика».

В ответ на обращение Желтовского в ООО «Стройпластика» его генеральный директор в письме указывал, что данная марка линолеума предназначена для настилки в производственных помещениях. Однако о выделении линолеумом канцерогенных веществ ему как изготовителю ничего неизвестно, в процессе испытаний линолеума при его постановке на производство никаких его вредных свойств выявлено не было.

Председатель кооператива просил суд в иске отказать, так как все работы выполнены кооперативом качественно и в срок, а ответственность за особые свойства линолеума он нести не должен, поскольку об их наличии не было известно.

Разрешите дело.

Задача по гражданскому праву к билету № 19

Собственник двухкомнатной квартиры Гопштейн (наймодатель) сдал ее по договору найма гражданину Петрову (наниматель), который с согласия Гопштейна сделал в этой квартире ремонт. Согласно договору наниматель имел право проживать в квартире «до приобретения собственного жилья».

Через четыре с половиной года Петров переселился в собственный дом.

Осмотрев освобожденную нанимателем квартиру, Гопштейн обнаружил в ней отсутствие сантехнического оборудования, межкомнатных дверей и кухонной плиты и потребовал от Петрова восстановить первоначальное состояние квартиры. Он также заявил, что наниматель не предупредил его заблаговременно о выселении, а потому должен уплатить квартирную плату еще за полгода. По мнению Гопштейна, это будет соответствовать минимальному сроку договора коммерческого найма и позволит компенсировать его убытки на время поисков нового нанимателя.

Петров ответил, что все перечисленные предметы являются его личной собственностью, поскольку были приобретены им за свой счет во время ремонта квартиры, который был проведен с согласия наймодателя. Поскольку Гопштейн не потребовал передачи ему старых дверей, плиты и сантехнического оборудования, он раздал это соседям, у которых Гопштейн может потребовать все обратно. Заранее предупреждать Гопштейна о своем выселении он был не обязан, поскольку это не предусматривалось договором, а потому не намерен компенсировать наймодателю никаких убытков.

Разрешите дело.

Задача по гражданскому праву к билету № 20

Между ОАО «Антрацит» (комитент) и ООО «Маклер» (комиссионер) был заключен договор комиссии, в соответствии с которым комиссионер обязался от своего имени, за счет комитента и по его поручению заключать договоры продажи угля на экспорт.

Стороны определили цену на уголь исходя из 25 долларов США за 1 т.

Во исполнение договора комиссионер заключил контракт на поставку угля с итальянской металлургической компанией.

Согласно контракту качество угля соответствовало качеству, указанному в договоре комиссии, цена за 1 т была определена в 30 долларов США (с учетом комиссионного вознаграждения).

Металлургическая компания, получив уголь в полном объеме, предусмотренном контрактом, оплатила его частично.

В качестве основания для отказа от полной оплаты угля компания указала «несоответствие качества фактически поставленного угля качеству, установленному контрактом», в связи с чем цена за 1 т угля была снижена до 20 долларов США.

Комитент потребовал от комиссионера возместить ему разницу, возникшую в результате продажи угля по цене ниже согласованной в договоре комиссии.

Разрешите дело.

Задача по гражданскому праву к билету № 21

Резухин работал слесарем в ОАО «Агрегат». Отскочившим во время рубки металла осколком ему был поврежден левый глаз.

Согласно заключению государственного инспектора по охране труда причиной этого явилось необеспечение Резухина защитными очками.

Кроме того, потерпевший обрабатывал металл в помещении, где другие рабочие выполняли аналогичную работу. Причем в нарушение правил техники безопасности все верстаки не имели предохранительных сеток, а потому нельзя было исключить факт, что повредивший глаз металлический осколок отлетел от деталей, обрабатываемых на соседних верстаках.

Резухин потребовал возмещения причиненного ему ущерба.

Работодатель против этого возражал, указывая, что действующими правилами по технике безопасности не предусмотрено обеспечение рабочих защитными очками при работе, выполнявшейся потерпевшим.

Решением суда Резухину было отказано в удовлетворении его требований на том основании, что он являлся опытным, квалифицированным рабочим, знал о необходимости выполнять данную работу в защитных очках и был обязан потребовать от работодателя обеспечения его защитными средствами.

Резухин подал на решение суда жалобу.

Как будет разрешено дело.

Задача по гражданскому праву к билету № 22

Иванова взяла из камеры хранения санатория, где она находилась на отдыхе, ювелирные украшения, для того, чтобы надеть их на торжественный вечер. После ужина она пришла в свой номер и обнаружила пропажу приготовленных к вечеру вещей. Иванова обратилась к директору санатория, но похищенное найти не удалось.

Через неделю Иванова потребовала от директора санатория возмещения стоимости пропавшего имущества. Директор отказался от возмещения стоимости пропавших ювелирных украшений и платья и заявил, что санаторий несет ответственность лишь, за вещи, сданные на хранение. Поскольку Иванова вещи из камеры хранения взяла, она, по мнению директора, и должна отвечать за все убытки, связанные с их пропажей.

Иванова, сочтя приведенные доводы несостоятельными, обратилась с иском в суд.

Решите дело.

Задача по гражданскому праву к билету № 23

Общество с ограниченной ответственностью «Комус» и Акционерное общество «Шаркон» заключили между собой договор аренды, во исполнение которого ООО «Комус» (арендодатель) передал АО «Шаркон» (арендатору) в аренду нежилое помещение (цех вентиляции и пневмотранспорта) сроком на пять лет. В данном помещении арендатор разместил оборудование, принадлежащее ему на праве собственности.

По окончании срока аренды АО «Шаркон» не освободило помещение от своего оборудования. Только через шесть месяцев представители АО «Шаркон» попытались вывезти свое имущество, однако ООО «Комус» чинило препятствие и удерживало оборудование.

АО «Шаркон» обратилось в Арбитражный суд с иском к ООО «Комус» о возврате имущества из чужого незаконного владения.

ООО «Комус» подало встречный иск к АО «Шаркон» о взыскании арендных платежей за последние шесть месяцев и пояснили, что удерживают принадлежащее АО «Шаркон» имущество на основании пункта 1 статьи 359 ГК РФ в связи с неисполнением последним обязательства по внесению арендной платы в полном объеме и после погашения долга вернет его имущества.

Как должен разрешить дело суд?

Задача по гражданскому праву к билету № 24

Шепелева И.П. пришла в парикмахерскую сделать маникюр. Свою шубу она оставила в гардеробе, не взяв жетон. Гардеробщицы в это время на рабочем месте не было. Впоследствии Шепелева И.П. не обнаружила своей шубы в гардеробе. В связи с этим она обратилась к администрации парикмахерской с требованием о взыскании стоимости шубы.

В удовлетворении ее требований администрация отказала, мотивируя отказ тем, что гардероб в это время не работал из-за болезни гардеробщицы, и парикмахерская не принимала на себя обязанности по хранению шубы.

Шепелева И.П. обратилась в суд.

Какое решение должен вынести суд?

Задача по гражданскому праву к билету № 25

На момент смерти гр. Ахметова не успела составить завещания. В число ее родственников и близких, принимавших участие в похоронах, вошли ее мать и отец, бывший супруг, сын от первого брака (25 лет), две дочери от второго брака (18 и 19 лет), свекровь и свекор (мать и отец мужа).

Муж проживал отдельно и участия в похоронах не принимал.

Кто будет наследником из лиц, указанных в задаче, и какой очереди?

Задача по гражданскому праву к билету № 26

Гр. Шаповалов не имел регистрации по месту жительства на момент своей смерти. Он умер, находясь в поезде, следующем из Москвы в Санкт-Петербург. После смерти у него осталось следующее имущество:

А) квартира в г. Санкт-Петербурге (стоимость 950 тыс. рублей);

Б) квартира в г. Москве (стоимость 980 тыс. рублей);

В) коллекция живописи, в квартире в городе Саратов (стоимостью 1 млн. 390 тыс. рублей);

Г) квартира в г. Саратове (стоимостью 750 тыс. рублей);

Где должно быть открыто наследство?

Задача по гражданскому праву к билету № 27

Сулова обратилась в суд с иском к Барковой о признании за ней права собственности на часть домовладения, которое принадлежало ее умершему отцу Игнатьеву. Наследодатель

состоял на момент открытия наследства в браке с ответчицей Барковой. Больше наследников по закону не имеется. Ответчица не признает ее наследницей и дочерью наследодателя, т.к. в свидетельстве о рождении Игнатъев не указан ее отцом. По словам Суровой наследодатель всегда признавал ее своей дочерью, поскольку состоял с матерью Суровой в длительных фактических брачных отношениях. Факты материального содержания, заботы, воспитания и семейных отношений Суровой и наследодателя подтверждаются перепиской, платежными документами, показаниями свидетелей. Сурова считает, что Игнатъев при жизни признавал свое отцовство, а она находилась длительное время на его иждивении.

Суд удовлетворил исковое заявление.

Является ли решение обоснованным?

Задача по гражданскому праву к билету № 28

Согласно завещанию Федорова все его имущество стоимостью 90 тыс. руб. подлежало разделу поровну между Игнатовой (жена Федорова) и Николаем (младший сын Федорова).

Петр (старший сын от первого брака Федорова), страдающий с детства тяжелым заболеванием сердца и находившийся на иждивении отца, обратился в суд с иском к Игнатовой и Николаю, требуя признать его наследником и передать ему третью часть всего имущества отца.

Игнатова против иска возражала, указывая, что Петр проживал отдельно от отца и поэтому не может выступать в роли обязательного наследника.

Разрешите дело.

Задача по гражданскому праву к билету № 29

Гражданин Петров А.С. приобрел 23 июня 2005г. в магазине «Техносила» тостер. Через несколько дней тостер вышел из строя из-за недостатков. Гр. Петров обратился в магазин с просьбой вернуть ему деньги с тем, чтобы приобрести тостер в другом магазине. Магазин признал ненадлежащее качество товара, однако отказался расторгнуть договор купли-продажи и заявил о единственном возможном варианте-замене тостера с неисправностями на новый тостер аналогичной марки и артикула. Но Гр. Петров продолжает требовать именно расторжения договора купли-продажи и возврата денежных средств.

На чьей стороне закон?

Задача по гражданскому праву к билету № 30

ОАО «Восход» заключило договор коммерческого найма жилого помещения с Ворониным сроком на пять лет. В феврале 2013 г. Воронин уехал в служебную командировку. Когда Воронин вернулся, ОАО потребовало внести плату за жилое помещение и коммунальные услуги за февраль. Воронин отказался, мотивируя это тем, что он находился в командировке.

ОАО «Восход» вынуждено было обратиться в суд. Какое будет решение суда?

Задача по гражданскому праву к билету № 31

По договору аренды транспортного средства с экипажем транспортная организация предоставила индивидуальному предпринимателю Иванову грузовой автомобиль «Камаз» во временное владение и пользование для перевозки партии сельскохозяйственной продукции из Астрахани в Самару. На пути следования ночью шофер заснул за рулем и «Камаз» врезался в столб, поддерживающий телефонные и телеграфные провода, и снес его. У «Камаза» оказались поврежденными фара, крыло и кабина.

Транспортная организация потребовала от Иванова оплаты ремонта автомобиля и возмещения стоимости работ по восстановлению телефонной и телеграфной связи, которые она оплатила по счетам ремонтной организации.

Правомерно ли требование транспортной организации к Иванову?

Задача по гражданскому праву к билету № 32

Брандуков обратился в суд с иском к перевозчику (железной дороге) о взыскании ущерба в размере 50 тыс. руб. В обоснование иска он указал, что положил в автоматическую камеру хранения на железнодорожном вокзале свои вещи: чемодан и сумку, набрал шифр, записал номер ячейки, после чего администратор выдал жетон и подключил сигнализацию.

Через три дня Брандуков пришел за вещами и передал жетон администратору зала камеры хранения. Администратор отключил тумблер ячейки, Брандуков набрал шифр, однако камера сразу не открылась, а была открыта только администратором зала. Вещей

Брандукова в камере не оказалось, вместо них находились чужие вещи.

Брандуков обратился с заявлением о возмещении причиненного ущерба к администрации вокзала, но ответа не получил. Тогда Брандуков предъявил иск в суд.

Какое решение примет суд?

Задача по гражданскому праву к билету № 33

Калужское АО «Станкострой» обратилось в арбитражный суд с требованием к обслуживающему его банку об уплате штрафа за просрочку исполнения платежного поручения о перечислении денежных средств на счет контрагента завода, открытый в коммерческом банке Саратова. По мнению истца, просрочка составила восемь дней.

Суд установил, что списание средств со счета по платежному поручению, поступившему в банк 29 апреля 2008 г. в 14 часов, было осуществлено только 4 мая, т.е. с просрочкой в четыре дня, в то время как зачисление средств на счет конечного получателя последовало 13 мая.

Банк не оспаривал факт задержки платежа, но просил освободить его от ответственности, утверждая, что он совершил все зависящие от него действия по исполнению обязательства, а потому должен считаться невиновным.

Разрешите дело.

Задача по гражданскому праву к билету № 34

А. Иванова состоит в браке с Ю.Ивановым, от брака имеют несовершеннолетнюю дочь Ирину. С ними проживает в одной квартире мать Иванова Купченко, 60-ти лет, инвалид 3 гр. и 18-тилетняя племянница Ивановой, студентка 1 курса вуза, которую супруги воспитывают как свою дочь после смерти ее матери (сестры Ивановой). Иванов решил составить завещание в пользу своей дочери и обратился к юристу за консультацией с вопросом: каков будет круг наследников и размер их доли, если завещание составлено не будет?

Задача по гражданскому праву к билету № 35

Акулевич проживала в трехкомнатной квартире со своей матерью Осиповой, инвалидом 3 группы, и несовершеннолетней дочерью Исаевой, отцовство в отношении которой установлено не было. В 2005 г. она зарегистрировала брак с Кустовым и составила завещание, указав, что все имущество она оставляет своему мужу. В собственности имела квартиру, дом и дачу на общую сумму 2000 тыс.руб. В 2006 г. Акулевич и ее муж подали в ЗАГС заявление о расторжении брака, через две недели после этого Акулевич погибла.

Определите судьбу наследственного имущества.

Задача по гражданскому праву к билету № 36

Лаптева с 1990 г. состояла в зарегистрированном браке с Ивановым, в браке у них родился сын Иван 1993 года рождения. В 1995 г. в судебном порядке брак был расторгнут. В 1996 г. Лаптева переехала из г. Красноярска в пос. Березовку, вышла замуж за Макеева, и через два года у них родилась дочь Екатерина. В собственности Лаптевой и Макеева имеются дом стоимостью 500 тыс.руб., машина стоимостью 230 тыс. руб., мебель стоимостью 70 тыс.руб. В 2006 г. Лаптева перенесла гипертонический криз и, находясь на лечении в стационаре, составила завещание в пользу своего мужа на все имущество.

Определите круг наследников в случае смерти Лаптевой.

Задача по гражданскому праву к билету № 37

Емельянов состоял в зарегистрированном браке с Хорошковой, от брака имел дочь Ольгу 1990 года рождения. В 1995 г. он расторг брак с Хорошковой и в 1996 г. зарегистрировал брак с Ереминой, имеющей сына Олега 1993 г. рождения, отцовство в отношении мальчика не установлено. В 2003 г. Еремина умерла. Сын Ереминой остался проживать у в квартире Емельянова, с которым у него установились родственные отношения, мальчик считал Емельянова своим отцом; Емельянов о нем заботился, поскольку других родственников у мальчика не было. В 2005 г. Емельянов умер. В собственности имел квартиру стоимостью 800 тыс.руб. и машину стоимостью 300 тыс. руб.

Определите круг наследников Емельянова и их доли.

Задача по гражданскому праву к билету № 38

Климентьев договорился с портным Малышевым о пошиве зимнего пальто. Стороны условились, что Климентьев предоставляет лишь материал, а весь приклад, включая воротник из черного каракуля, будет доставать Малышев. Стоимость воротника с учетом его фасона, выбранного Климентьевым по совету Малышева, была определена в пределах 5 тысяч руб. Срок выполнения работ был установлен в один месяц. Во время второй примерки, когда основные работы были уже завершены. Малышев сообщил Климентьеву, что в связи с удорожанием ему пришлось приобрести воротник за 7,5 тыс. руб. и он просит учесть это обстоятельство при окончательном расчете. Климентьев возражал против дополнительной платы в 2,5 тысячи руб. считая, что последствия изменения цен не должны ложиться на его счет. Когда Климентьев пришел за заказом, выяснилось, что на его пальто установлен воротник из черного каракуля, но значительно меньший по размеру. Между сторонами возник спор. Климентьев требовал выдачи ему заказа с прежним воротником по обусловленной цене. Малышев же считал, что без дополнительной оплаты в сумме 2,5 тысячи руб. Климентьев не имеет права на получение пальто с первоначально оговоренным воротником. Спор был передан на рассмотрение суда.

Решите дело.

Задача по гражданскому праву к билету № 39

Зимой Григорьев купил у Чашкина дачу. Право собственности на Григорьева по договору купли-продажи дачи было зарегистрировано в соответствии с действующим законодательством. Когда в мае он привез на дачу свою семью, то обнаружил, что в двух комнатах уже поселился Сидоров с семьей. Сидоров сообщил, что летом прошлого года он заключил с Чашкиным договор аренды двух комнат в дачном доме сроком на 5 лет и заплатил вперед всю арендную плату, хотя письменного договора с Григорьевым не имеет. Григорьев обратился с претензиями к Чашкину, но последний заявил, что Григорьев знал о том, что Чашкин систематически сдавал дачу в аренду и не задавал ему вопросов относительно наличия арендаторов. Кроме того, как он понял, Григорьева интересовало оформление правоустанавливающих документов, а пользоваться дачей он не собирался, так как постоянно проживает с семьей за границей. Кроме того, Чашкин сообщил, что Григорьева вызывают в суд, так как по решению суда о разделе имущества между Чашкиным и его бывшей женой, вступившему в силу до регистрации договора купли-продажи дачи, она была передана жене Чашкина. Григорьев обратился за помощью к адвокату.

Разрешите дело.

Задача по гражданскому праву к билету № 40

ООО «Квант» арендовало у ЗАО «Волжский дом быта» нежилое помещение сроком на 3 года. Договор был заключен в письменной форме путём составления одного документа, подписанного сторонами. Через два года после заключения договора налоговая инспекция

Волжского района предъявила иск в Саратовский арбитражный суд о признании данного договора недействительным с момента его заключения на том основании, что не была осуществлена государственная регистрация договора. В связи с этим сумма арендной платы, перечисленная ООО на счет ЗАО, не может быть отнесена на производственные расходы.

Какое решение должен вынести суд?

5. Критерии оценивания государственного экзамена

Шифр и расшифровка компетенции	Проверяемые результаты обучения, раскрываемые заданием / блоком заданий / параметром выполнения задания	Задание / блок заданий / параметр выполнения задания	Критерии оценивания			
			Баллы в интервале 86-100 % (высокий уровень, отлично) от максимальных ставятся в случае, если:	Баллы в интервале 71-85 % (средний уровень, хорошо) от максимальных ставятся в случае, если:	Баллы в интервале 56-70 % (низкий уровень, удовлетворительно) от максимальных ставятся в случае, если:	Баллы в интервале 0-55 % (ниже порогового уровня, неудовлетворительно) от максимальных ставятся в случае, если:
УК-1 Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает основные научные подходы к определению, интерпретации и ранжированию информации, требуемой для решения поставленной задачи. УК-1.2. Умеет выделять, критически оценивать и систематизировать научную информацию, избегая автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач. УК-1.3. Владеет методикой работы с деловой информацией и способами применения современных, наиболее эффективных технологий.	Блок 1 Вопросы 1-40 Устный ответ на теоретический вопрос	Знает сущность научной задачи и методы ее анализа; технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; офисные технологии и специальное программное обеспечение для решения прикладных задач.	Знает основные способы осуществления целенаправленного поиска деловой информации с применением автоматизированных библиотечно-информационных технологий, приемы критического анализа и синтеза документального потока на основе системного подхода.	Знает основные способы осуществления целенаправленного поиска деловой информации с применением автоматизированных библиотечно-информационных технологий.	Не знает основные способы осуществления целенаправленного поиска деловой информации с применением автоматизированных библиотечно-информационных технологий.

			Умеет выделять базовые составляющие поставленной задачи, осуществлять ее декомпозицию и проводить анализ; использовать существующие пакеты прикладных программ для решения поставленных задач профессиональной деятельности.	Умеет анализировать и систематизировать документальный поток, используя навыки отбора необходимой информации на основе системного подхода, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, вырабатывать стратегию дальнейшего оптимального использования информации в профессиональной деятельности.	Умеет анализировать и систематизировать документальный поток, используя навыки отбора необходимой информации.	Не умеет анализировать и систематизировать документальный поток, используя навыки отбора необходимой информации.
--	--	--	---	---	--	---

			Владеет навыками работы с научно-методической литературой, отбора и систематизации информации; навыками работы с программными средствами (ПС) общего назначения, а также работы в локальных и глобальных компьютерных сетях; навыками работы с прикладными программными средствами.	Владеет способами осуществления поиска современной научно-технической информации, критического анализа и синтеза информации, грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки и выработать стратегию действий дальнейшего оптимального использования деловой информации в профессиональной деятельности.	Владеет навыками осуществления поиска современной научно-технической информации, грамотно, логично, формировать собственные суждения и оценки в профессиональной деятельности.	Не владеет навыками осуществления поиска современной научно-технической информации, грамотно, логично, формировать собственные суждения и оценки в профессиональной деятельности.
УК-2 способность определять круг задач в рамках	УК-2.1- определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. УК-2.2 – предлагает способы	Блок 1 Вопросы 1-40 Устный ответ на теоретический	Знает правила построения проектной задачи; принципы	Знает правила построения проектной задачи; принципы	Знает правила и принципы формирования концепции проекта в	Не знает правила и принципы формирования концепции

поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. УК-2.3 – планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	вопрос	формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы (формулирование цели, задач, обоснование актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения); план реализации проекта с использованием инструментов планирования; ресурсы и ограничения, действующих правовых норм при реализации проекта.	формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы (формулирование цели, задач, обоснование актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения); план реализации проекта с использованием инструментов планирования.	рамках обозначенной проблемы (формулирование цели, задач, обоснование актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения).	проекта в рамках обозначенной проблемы (формулирование цели, задач, обоснование актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения).
			Умеет определять проектную задачу; разрабатывать концепцию проекта в	Умеет определять проектную задачу; разрабатывать концепцию проекта в	Умеет определять проектную задачу; разрабатывать концепцию проекта в	Не умеет определять проектную задачу; разрабатывать концепцию проекта в

			рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; планировать реализацию проекта с использованием инструментов планирования; использовать ресурсы и ограничения, действующих правовых норм при реализации проекта.	рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта).	рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта).
			Владеет навыками построения проектной	Владеет навыками построения проектной	Владеет навыками построения проектной	Не владеет навыками построения проектной

			задачи и способом ее решения через реализацию проектного управления; разработки плана-графика реализации проекта в рамках обозначенной проблемы; выявления возможных рисков при реализации проекта; использования ресурсов и ограничений, действующих правовых норм при реализации проекта.	задачи и способом ее решения через реализацию проектного управления; разработки плана-графика реализации проекта в рамках обозначенной проблемы; выявления возможных рисков при реализации проекта.	задачи, разработки плана-графика реализации проекта в рамках обозначенной проблемы.	задачи, разработки плана-графика реализации проекта в рамках обозначенной проблемы.
ОПК-1 Способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и	ОПК-1.1- определяет и применяет принципы и методы проведения анализа общей связи между государством и правом, рассматриваемой в процессе эволюции права, его формирования, функционирования и развития независимо от	Блок 1 Вопросы 1-40 Устный ответ на теоретический вопрос	Знает закономерности генезиса, развития, функционирования и назначения правовых понятий и категорий;	Знает закономерности разработки, применения и развития основополагающих правовых актов в области государственного,	Знает действие основных юридических институтов и правовой системы в целом.	Не знает действие основных юридических институтов и правовой системы в целом.

развития права.	временных и пространственных характеристик, взаимосвязей права с другими социальными институтами в России и в зарубежных странах. ОПК-1.2 - анализирует причинно-следственные изменения этапов развития права, а также отдельных правовых институтов; правильно анализировать важнейшие процессы правовой жизни России и зарубежных странах; применять полученные знания при изучении других общетеоретических и специальных дисциплин, а также в научно-исследовательской работе и практической жизни. ОПК-1.3. демонстрирует навыки владения методологией научного исследования историко-правовых процессов и явлений, навыками анализа нормативно-правовой базы различных периодов развития права; понятийным аппаратом и методологией научного исследования историко-правовых процессов и явлений, позволяющей		взаимосвязи и перспективы развития правовых явлений как в рамках отдельного российского государства, так и в зарубежных странах и на международно-правовой арене.	гражданского, уголовного, процессуально о и иных отраслей права в истории России и зарубежных странах; действие основных юридических институтов и правовой системы в целом.		
			Умеет оценивать юридическое значение правовых актов, принимаемых различными государственными органами на том или ином этапе формирования и развития права; анализировать важнейшие процессы государственно	Умеет оценивать юридическое значение актов, принимаемых различными государственными органами на том или ином этапе развития права, анализировать и толковать нормативные правовые акты и иные источники права.	Умеет оценивать юридическое значение актов, принимаемых различными государственными органами на том или ином этапе развития права.	Не умеет оценивать юридическое значение актов, принимаемых различными государственными органами на том или ином этапе развития права.

	оценить формирование, функционирование и развитие права в России и зарубежных странах.		-правовой жизни России и зарубежных стран; применять полученные знания в научно-исследовательской работе и практической жизни.			
			Владеет с разносторонним понятийным и категориальным аппаратом, методологией научного исследования и анализа историко-правовых процессов и явлений, позволяющим оценить специфические черты формирования, функционирования и развития права в России и зарубежных	Владеет навыками работы с историческими и современными документами и материалами, приемами анализа формирования, развития и функционирования права в как в различные исторические периоды, так и на современном этапе.	Владеет навыками работы с историческими и современными документами и материалами.	Не владеет навыками работы с историческими и современными документами и материалами.

			странах.			
ОПК-2 Способность применять нормы материальног о и процессуальн ого права при решении задач профессионал ьной деятельности.	ОПК-2.1 определяет правила применения нормативно- правовых актов, порядок реализации норм материального и процессуального права в сфере юриспруденции. ОПК-2.2. применяет самостоятельно нормы материального и процессуального права при регулировании общественных отношений при решении профессиональных задач в сфере юриспруденции. ОПК-2.3. обладает навыками применения норм материального и процессуального права в соответствии с законодательством РФ.	Блок 1 Вопросы 1-40 Устный ответ на теоретический вопрос	Знает понятие организационно - распорядительн ой, административ но- юрисдикционно й, контрольно- надзорной, следственной и судебной правоприменит ельной деятельности в различных отраслях материального и процессуальног о права, виды правоприменит ельных актов, правила их составления, порядок реализации норм материального и процессуальног о права в сфере юриспруденции	Знает понятие и содержание организационно - распорядительн ой, административ но- юрисдикционно й, контрольно- надзорной, следственной и судебной правоприменит ельной деятельности в различных отраслях материального и процессуальног о права, виды правоприменит ельных актов.	Знает понятие правоприменит ельной деятельности в различных отраслях материального и процессуальног о права, виды правоприменит ельных актов.	Не знает понятие правоприменит ельной деятельности в различных отраслях материального и процессуальног о права, виды правоприменит ельных актов.
			Умеет выявлять	Умеет	Умеет	Не умеет

			и правильно применять все необходимые нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права Российской Федерации с учетом их соответствия регулируемому общественному отношению.	применять необходимые для применения при регулировании общественных отношений нормы материального и процессуального права, нормативно-правовые акты Российской Федерации.	применять необходимые для применения при регулировании общественных отношений нормативно-правовые акты Российской Федерации.	применять необходимые для применения при регулировании общественных отношений нормативно-правовые акты Российской Федерации.
			Владеет навыками самостоятельно й правоприменительной деятельности норм материального и процессуального права, включающей принятие правильных решений в процессе	Владеет навыками самостоятельно го составления правоприменительных актов в соответствующей отрасли материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством РФ.	Владеет навыками составления под квалифицированным руководством правоприменительных актов в соответствующей отрасли материального и процессуального права в точном соответствии с	Не владеет навыками составления под квалифицированным руководством правоприменительных актов в соответствующей отрасли материального и процессуального права в точном соответствии с

			правоприменения, составление и заполнение правоприменительных актов в точном соответствии с действующим законодательством РФ.		действующим законодательством РФ.	действующим законодательством РФ.
ОПК-3 Способность участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	ИД-1 ОПК-3.1. определяет правила проведения экспертизы, требования к экспертным заключениям в различных сферах юридической деятельности. ИД-2 ОПК-3.2. проводит экспертизу в различных сферах юридической деятельности. ИД-3 ОПК-3.3. обладает навыками осуществления экспертизы в различных сферах юридической деятельности.	Блок 1 Вопросы 1-40 Устный ответ на теоретический вопрос	Знает современные виды, методы и процедуру проведения юридической экспертизы, включая экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; структуру, содержание, форму и правила	Знает виды и методы проведения юридической экспертизы, включая экспертизу проектов правовых актов, содержание и форму юридического заключения по результатам экспертной деятельности.	Знает виды юридической экспертизы, содержание и форму юридического заключения по результатам экспертной деятельности.	Не знает виды юридической экспертизы, содержание и форму юридического заключения по результатам экспертной деятельности.

			проведения экспертизы юридического заключения.			
			Умеет при проведении юридической экспертизы давать правовую оценку исследуемых объектов, включая экспертизу проекта нормативного правового акта, в том числе на предмет наличия коррупционных факторов; исследовать материалы для дачи квалифицированного юридического заключения по результатам экспертной деятельности.	Умеет выявлять и анализировать негативные факторы при проведении юридической экспертизы, включая экспертизу проектов правовых актов; осуществлять сбор информации и исследование информации для дачи заключения по результатам экспертной деятельности.	Умеет выявлять негативные факторы при проведении юридической экспертизы, включая экспертизу проектов правовых актов; осуществлять сбор информации для дачи заключения по результатам экспертной деятельности.	Не умеет выявлять негативные факторы при проведении юридической экспертизы, включая экспертизу проектов правовых актов; осуществлять сбор информации для дачи заключения по результатам экспертной деятельности.
			Владеет специальными	Владеет навыками как	Владеет навыками	Не владеет навыками

			методиками проведения комплексной юридической экспертизы, включая экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, соответствующих их созданию условий для проявления коррупции; умением на основе результатов экспертной деятельности подготовить квалифицированное заключение.	индивидуально й работы, так и в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы, включая экспертизу проектов правовых актов; навыками самостоятельно й подготовки заключений по результатам экспертной деятельности.	работы в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы, навыками подготовки под квалифицирова нным руководством заключений по результатам экспертной деятельности.	работы в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы, навыками подготовки под квалифицирова нным руководством заключений по результатам экспертной деятельности.
ОПК-4 Способность профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. определяет способы, средства и методику профессионального толкования норм права. ОПК-4.2. применяет способы, средства и методику профессионального	Блок 1 Вопросы 1-40 Устный ответ на теоретический вопрос	Знает специально-юридические средства научно-теоретического толкования	Знает виды и методику толкования норм права, а также практику их реализации.	Знает виды и методику толкования норм права.	Не знает виды и методику толкования норм права.

	толкования норм права. ОПК-4.3. обладает навыками применения способов, средств и методики профессионального толкования норм права.		норм права и применение их на практике.			
			Умеет применять специально-юридические средства научно-теоретического толкования норм права при решении поставленной задачи.	Умеет применять методику толкования норм права и реализовывать ее в профессиональной деятельности.	Умеет применять методику толкования норм права.	Не умеет применять методику толкования норм права.
			Владеет навыками научного анализа и применения специально-юридических средств научно-теоретического толкования норм права при разрешении правовых проблем и коллизий.	Владеет способами и методиками научно-теоретического толкования норм права и применять их в профессиональной деятельности.	Владеет методиками научно-теоретического толкования норм права.	Не владеет методиками научно-теоретического толкования норм права.
ОПК-5 способность логически верно, аргументиров	ОПК-5.1 - определяет сущность и условия речевой профессиональной юридической коммуникации. ОПК-5.2 - определяет	Блок 1 Вопросы 1-40 Устный ответ на теоретический	Знает этапы подготовки к выступлению, особенности построения	Знает нормы устной и письменной речи, основные юридические	Знает нормы устной и письменной речи, основные юридические	Не знает нормы устной и письменной речи, основные юридические

анно и ясно строить устную и письменную речь с единообразны м и корректным использовани ем профессионал ьной юридической лексики	логические основы построения профессиональной юридической речи. ОПК-5.3 – использует нормы устной и письменной речи на русском языке.	вопрос	публичного выступления с использование м профессионал ьной юридической лексики, основные требования к культуре публичного выступления и культуре ведения полемики; виды, формы и структуру доказательств и аргументов; основные полемические приемы, специфику делового общения с использовани ем юридических терминов.	термины и понятия, необходимые для построения речи и осуществления коммуникации. Закономерност и и особенности профессиональ ной речи юриста, соотношение в ней общеупотребит ельных и специальных юридических терминов.	термины и понятия, необходимые для построения речи и осуществления коммуникации.	термины и понятия, необходимые для построения речи и осуществления коммуникации.
			Умеет излагать и аргументироват ь собственную точку зрения,	Умеет излагать и аргументиров ать собственную	Умеет излагать и аргументиров ать собственную	Не умеет излагать и аргументироват ь собственную точку зрения,

			используя юридические термины, ясно строить устную и письменную речь, использовать различные юридические клише в устной и письменной речи, анализировать и обобщать содержание профессиональной речи юриста, создавать и произносить публичные речи на профессионально ориентированную тему с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	точку зрения, используя юридические термины, ясно строить устную и письменную речь, использовать различные юридические клише в устной и письменной речи, анализировать и обобщать содержание профессиональной речи юриста, составлять текст публичного выступления и произнести его.	точку зрения, используя юридические термины, ясно строить устную и письменную речь, использовать различные юридические клише в устной и письменной речи.	используя юридические термины, ясно строить устную и письменную речь, использовать различные юридические клише в устной и письменной речи.
			Владеет	Владеет	Владеет	Не владеет

			терминами и понятиями, необходимыми для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности ; навыками письменной и устной речи, необходимыми для свободного общения в процессе профессиональной деятельности, используя юридическую лексику (деловая беседа; выступление с докладом, критическими замечаниями и предложениями); приемами эффективного речевого общения и правилами делового	терминами и понятиями, необходимыми для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности ; навыками планирования и реализации коммуникативного поведения с использованием устной и письменной речи и разнообразных коммуникативных средств, применяя юридическую терминологию при решении профессиональных задач, грамотной профессиональной юридической письменной и устной речью; навыком	терминами и понятиями, необходимыми для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности ; грамотной профессиональной юридической письменной и устной речью; навыком определения темы публичного выступления, подбора материала для публичного выступления, создания конспекта публичного выступления.	терминами и понятиями, необходимыми для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности ; грамотной профессиональной юридической письменной и устной речью; навыком определения темы публичного выступления, подбора материала для публичного выступления, создания конспекта публичного выступления.
--	--	--	--	---	--	--

			этикета; приемами дискуссии по профессиональной юридической, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике, а также юрико-технического оформления нормативных правовых документов.	определения темы публичного выступления, подбора материала для публичного выступления, создания конспекта публичного выступления, применяя юрико-техническую методику.		
ОПК-7 способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	ИД-1 ОПК-7.1 - определяет принципы права, этические требования и антикоррупционные стандарты поведения в профессиональной деятельности юриста. ИД-2 ОПК-7.2 - определяет положения и требования к уровню профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры юриста. ИД-3 ОПК-7.3 – определяет нормативные, процессуальные, моральные и	Блок 1 Вопросы 1-40 Устный ответ на теоретический вопрос	Знает этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных, коррупционных конфликтных ситуаций в	Знает принципы добросовестного о исполнения профессиональных обязанностей юриста; основные этические понятия и категории юридической деятельности, содержание и особенности	Знает принципы добросовестного о исполнения профессиональных обязанностей юриста; основные этические понятия и категории юридической деятельности.	Не знает принципы добросовестного о исполнения профессиональных обязанностей юриста; основные этические понятия и категории юридической деятельности.

	психологические требования к юридической деятельности, нарушение которых может привести к коррупционному поведению, деформациям профессионального правосознания, нарушению законных интересов личности, общества и государств.		профессиональной деятельности юриста, теоретические, философские и исторические основы профессиональной этики юриста, антикоррупционные стандарты поведения.	профессиональной этики в юридической деятельности и антикоррупционные стандарты поведения.		
			Умеет добросовестно относиться к исполнению профессиональных обязанностей юриста, оценивать факты и явления в профессиональной деятельности с этической точки зрения и антикоррупционного законодательства, применять нравственные	Умеет добросовестно относиться к исполнению профессиональных обязанностей юриста, оценивать факты и явления в профессиональной деятельности с этической точки зрения и антикоррупционного законодательства, предупреждать	Умеет добросовестно относиться к исполнению профессиональных обязанностей юриста, оценивать факты и явления в профессиональной деятельности с этической точки зрения и антикоррупционного законодательства.	Не умеет добросовестно относиться к исполнению профессиональных обязанностей юриста, оценивать факты и явления в профессиональной деятельности с этической точки зрения и антикоррупционного законодательства.

			нормы и правила поведения в конкретных ситуациях, предупреждать и определять факты нарушения этических требований и антикоррупционного законодательства.	и определять факты нарушения этических требований и антикоррупционного законодательства.		
			Владеет навыками использования систематизированных теоретических и практических знаний в правовой области; навыками соблюдения принципов этики юриста; навыками формирования нравственного и разумного восприятия действительности	Владеет навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей и оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики, навыками предупреждения, выявления и пресечения фактов	Владеет навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей и оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики.	Не владеет навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей и оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики.

			ти, творческого отношения к постановке и решении предлагаемых задач, искусством убеждения, навыками предупреждения, выявления и пресечения фактов коррупционного поведения.	коррупционного поведения.		
ОПК-8 способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением	ИД-1 ОПК-8.1 – применяет методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных. ИД-2 ОПК-8.2 - определяет основные характеристики компьютерных информационных сетей и технологий. ИД-3 ОПК-8.3 – использует информационно-правовые базы данных.	Блок 1 Вопросы 1-40 Устный ответ на теоретический вопрос	Знает методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных; технологии аналитико-синтетической переработки информации; основные	Знает методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных; технологию аналитико-синтетической переработки информации; навыки работы	Знает методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации из различных источников; навыки работы с компьютером как средством управления информацией; основные характеристики современных компьютерных	Не знает методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации из различных источников; навыки работы с компьютером как средством управления информацией; основные характеристики современных

информационных технологий и с учетом информационной безопасности			источники, правила доступа и использования информации в профессиональных целях, информационные коммуникационные технологии и способы их применения, используемые при осуществлении профессиональной деятельности в сфере юриспруденции ; нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок работы с компьютером, обеспечение информационной безопасности, порядок работы в глобальных компьютерных сетях при	с компьютером как средством управления информацией; принципы работы с информацией в компьютерных сетях; основные характеристики современных компьютерных информационных сетей; основные тенденции развития технологий передачи информации в информационных системах; информационные правовые базы данных, принципы, способы, нормативные правовые акты, регламентирующие порядок работы с информацией и обеспечение	информационных сетей; информационные правовые базы данных, нормативные правовые акты, регламентирующие порядок работы с информацией и обеспечение информационной безопасности при практической деятельности в сфере юриспруденции .	компьютерных информационных сетей; информационные правовые базы данных, нормативные правовые акты, регламентирующие порядок работы с информацией и обеспечение информационной безопасности при практической деятельности в сфере юриспруденции .
--	--	--	---	---	---	--

			практической деятельности в сфере юриспруденции ; основные характеристики современных компьютерных информационных сетей; основные тенденции развития технологий передачи информации в информационных системах; программные средства, технологии, информационно-правовые базы данных.	информационной безопасности при практической деятельности в сфере юриспруденции .		
			Умеет применять методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой	Умеет применять методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой	Умеет применять методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой	Не умеет применять методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой

			информации из различных источников, включая правовые базы данных, работая с компьютером как средством управления информацией в компьютерных сетях; обеспечивать информационную безопасность, ориентироваться в мировом информационном пространстве; самостоятельно работать с большим массивом информации; использовать традиционные библиотечно-библиографические и электронные информационно-поисковые	информации из различных источников, включая правовые базы данных, работая с компьютером как средством управления информацией в компьютерных сетях; использовать программные продукты, электронные информационно-поисковые системы, онлайн сервисы, интернет-порталы правовой информации; обеспечивать информационную безопасность, ориентироваться в мировом информационном пространстве; самостоятельно	информации из различных источников, включая правовые базы данных, работая с компьютером как средством управления информацией в компьютерных сетях.	информации из различных источников, включая правовые базы данных, работая с компьютером как средством управления информацией в компьютерных сетях.
--	--	--	--	--	---	---

			системы; применять информационн ые и библиотечно- библиографиче ские средства в подборе документов; систематизиров ать и оформлять полученные сведения, работать со справочно- правовыми системами.	работать с большим массивом информации; систематизиров ать и оформлять полученные сведения.		
			Владеет навыками применения основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы	Владеет навыками применения основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы	Владеет навыками применения основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы	Не владеет навыками применения основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы

			данных; технологий аналитико-синтетической переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью работать с информацией в компьютерных сетях; навыками подбора, использования программных продуктов, поисковых систем, почтовых и файловых сервисов, онлайн-сервисов правовой информации.	данных; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью работать с информацией в компьютерных сетях; навыками подбора программных продуктов для работы в сетях, использования информационно-правовых баз данных, обеспечивая информационную безопасность.	данных; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью работать с информацией в компьютерных сетях.	данных; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью работать с информацией в компьютерных сетях.
ПК-1 способен участвовать в разработке	ИД-1 ПК-1.1 - выявляет особенности законодательного процесса, а также процесса	Блок 2 (вопросы 41-80) Устный ответ	Знает механизм и средства правового регулирования и реализации	Знает особенности законодательного процесса, а	Знает особенности законодательного процесса, а	Не знает особенности законодательного процесса, а

нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней. ИД-2 ПК-1.2 - рассматривает структуру нормативно-правового акта. ИД-3 ПК-1.3 - анализирует правила действия нормативно-правового акта во времени, пространстве и по кругу лиц.	<i>на теоретический вопрос Блок 3 (практические задачи).</i>	основных правовых институтов права; особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней; структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены.	также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней; структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены.	также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней.	также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней.
			Умеет обосновывать необходимость принятия и разработки	Умеет обосновывать необходимость разработки нормативно-	Умеет определять место нормативно-правового акта	Не умеет определять место нормативно-правового акта

			нормативно-правовых актов; определять место нормативно-правового акта в системе источников права; логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации.	правовых актов; определять место нормативно-правового акта в системе источников права; логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам.	в системе источников права; распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам.	в системе источников права; распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам.
			Владеет навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-	Владеет навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта;	Владеет навыками сбора информации для разработки нормативно-правового акта;	Не владеет навыками сбора информации для разработки нормативно-правового акта;

			правового акта; сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм.	сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм.	сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения.	сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения.
ПК-2 способен осуществлять правовое обеспечение и соблюдение законодательства Российской Федерации организациям	ИД-1 ПК-2.1 - анализирует положения законодательства Российской Федерации в различных сферах профессиональной деятельности. ИД-2 ПК-2.2 - применяет различные способы обеспечения соблюдения участниками правоотношений законодательства Российской Федерации	Блок 2 (вопросы 41-80) <i>Устный ответ на теоретический вопрос</i> Блок 3 (практические задачи)	Знает законодательство и подзаконные нормативно-правовые акты Российской Федерации и способы обеспечения его соблюдения	Знает законодательство Российской Федерации, способы обеспечения его соблюдения организациями, физическими лицами и их объединениями	Знает общие положения законодательства Российской Федерации и основные способы обеспечения его соблюдения участниками правоотношений	Не знает общие положения законодательства Российской Федерации и основные способы обеспечения его соблюдения участниками правоотношений

и, физическими лицами и их объединениям и.	Федерации ИД-3 ПК-2.3 - сравнивает эффективность методов правового регулирования общественных отношений с целью обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации.		при осуществлении самостоятельно й деятельности организациями, физическими лицами и их объединениями .	.	й.	й.
			Умеет в полной мере самостоятельно применять методы правового регулирования общественных отношений с целью обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации организациями, физическими лицами и их объединениями .	Умеет применять методы правового регулирования общественных отношений с целью обеспечения соблюдения организациями, физическими лицами и их объединениями законодательства Российской Федерации на основе полученных знаний.	Умеет применять отдельные методы правового регулирования общественных отношений с целью обеспечения соблюдения организациями, физическими лицами и их объединениями законодательства Российской Федерации, руководствуясь нормативно-правовыми актами.	Не умеет применять отдельные методы правового регулирования общественных отношений с целью обеспечения соблюдения организациями, физическими лицами и их объединениями законодательства Российской Федерации, руководствуясь нормативно-правовыми актами.
			Владеет навыками самостоятельно й работы по	Владеет навыками доведения до сведения	Владеет навыками доведения до сведения	Не владеет навыками доведения до сведения

			доведению до сведения организаций, физических лиц и их объединений и последующего всестороннего разъяснения содержания норм российского права субъектам права с целью обеспечения их надлежащего исполнения.	организаций, физических лиц и их объединений и последующего разъяснения содержания кодифицированных нормативно-правовых актов Российской Федерации с целью обеспечения их надлежащего исполнения.	организаций, физических лиц и их объединений отдельных положений российского законодательства.	организаций, физических лиц и их объединений отдельных положений российского законодательства.
ПК-3 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ИД-1 ПК-3.1 - использует приемы, способы, методы и правила принятия юридически значимых решений и действий. ИД-2 ПК-3.2 - анализирует последствия ненадлежащего исполнения юридически значимых действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. ИД-3 ПК-3.3 - участвует в принятии юридически значимых решений в точном соответствии с действующими нормативно-	<i>Блок 2 (вопросы 41-80)</i> <i>Устный ответ на теоретический вопрос</i> <i>Блок 3 (практические задачи)</i>	Знает принципы, порядок действий при принятии решений, имеющих юридические последствия, тактические приемы, способы, методы и правила их принятия, а также последовательн	Знает приемы, способы, методы и правила принятия юридически значимых решений и действий, а также порядок их совершения, последствия ненадлежащего их исполнения в точном соответствии с законодательст	Знает основные приемы и способы принятия решений, имеющих юридические последствия, их виды, а также порядок совершения таких действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	Не знает основные приемы и способы принятия решений, имеющих юридические последствия, их виды, а также порядок совершения таких действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

	правовыми актами Российской Федерации.		ость совершения юридически значимых действий в точном соответствии с нормами Российского законодательства.	вом Российской Федерации.		Федерации.
			Умеет на основе развитого правосознания и имеющихся всесторонних знаний самостоятельно принимать юридически значимые решения в точном соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.	Умеет принимать юридически значимые решения, руководствуясь нормами основных кодифицированных нормативно-правовых актов Российской Федерации.	Умеет отличать юридически значимые действия и классифицировать их.	Не умеет отличать юридически значимые действия и классифицировать их.
			Владеет систематизированными навыками	Владеет навыками принятия решений и	Владеет основными навыками принятия	Не владеет основными навыками принятия

			принятия взвешенных и обоснованных решений, имеющих юридические последствия, а также совершения юридически значимых действий на основе глубоких и всесторонних знаний действующего законодательства Российской Федерации.	совершения юридически значимых действий, руководствуясь нормами основных кодифицированных нормативно-правовых актов Российской Федерации.	отдельных решений, имеющих правовые последствия.	отдельных решений, имеющих правовые последствия.
ПК-4 способность применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-4.1 - использует правила применения нормативно-правовых актов при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства. ИД-2 ПК-4.2 - анализирует виды правоприменительных актов. ИД-3 ПК-4.3 - применяет необходимые нормативно-правовые акты Российской Федерации с учетом их соответствия регулируемому	Блок 2 (вопросы 41-80) <i>Устный ответ на теоретический вопрос</i> Блок 3 (практические задачи)	Знает правила применения нормативно-правовых актов, виды правоприменительных актов, правила их составления, порядок реализации норм материального и процессуального	Знает правила применения нормативно-правовых актов при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства; виды правоприменительных актов.	Знает основные правила применения нормативно-правовых актов при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства.	Не знает основные правила применения нормативно-правовых актов при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства.

при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства.	общественному отношению. ИД-4 ПК-4.4 - организывает и осуществляет правоприменительную деятельность, включающую принятие правильных решений в процессе правоприменения при ведении дел в суде.		о права при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства.			
			Умеет самостоятельно применять все необходимые нормативно-правовые акты Российской Федерации с учетом их соответствия регулируемому общественному отношению при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства.	Умеет выявлять и правильно применять необходимые для применения при регулировании общественных отношений нормативно-правовые акты Российской Федерации при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства.	Умеет выявлять необходимые для применения при регулировании общественных отношений кодифицированные акты и специальные законы Российской Федерации при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства.	Не умеет выявлять необходимые для применения при регулировании общественных отношений кодифицированные акты и специальные законы Российской Федерации при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства.
			Владеет навыками самостоятельно	Владеет навыками самостоятельно	Владеет навыками квалификации	Не владеет навыками квалификации

			й правоприменит ельной деятельности, включающей принятие правильных решений в процессе правоприменен ия при ведении дел в рамках гражданского, административ ного и уголовного делопроизводст ва; составление и заполнение правоприменит ельных актов в точном соответствии с действующим законодательст вом РФ.	го составления правоприменит ельных актов в соответствующ ей отрасли российского права и при ведении дел в рамках гражданского, административ ного и уголовного делопроизводст ва в точном соответствии с действующим законодательст вом РФ.	правоприменит ельных актов при ведении дел в рамках гражданского, административ ного и уголовного делопроизводст ва и установления их содержания в точном соответствии с действующим законодательст вом РФ.	правоприменит ельных актов при ведении дел в рамках гражданского, административ ного и уголовного делопроизводст ва и установления их содержания в точном соответствии с действующим законодательст вом РФ.
ПК-5 способность юридически правильно квалифициров ать факты и обстоятельств а и оказывать профессионал	ИД-1 ПК-5.1 - анализирует понятие общественных отношений, урегулированных нормами российского и международного права. ИД-2 ПК-5.2 - сравнивает различные признаки и виды общественных отношений, урегулированных нормами	Блок 2 (вопросы 41- 80) Устный ответ на теоретический вопрос Блок 3 (практические	Знает теоретические и практические подходы к квалификации различных общественных отношений, урегулированн	Знает понятие, признаки и виды общественных отношений, урегулированн ых нормами различных отраслей российского и международног	Знает понятие общественных отношений, урегулированн ых нормами различных отраслей российского и международног	Не знает понятие общественных отношений, урегулированн ых нормами различных отраслей российского и

бную юридическую помощь в ходе ведения дел в суде.	российского и международного права. ИД-3 ПК-5.3 - проводит сравнительный анализ виды юридических фактов и обстоятельств, порождающих такие правоотношения, порядок ведения дел в суде. ИД-4 ПК-5.4 - устанавливает момент возникновения, изменения и прекращения общественного отношения, урегулированного нормами права.	задачи)	ых нормами российского и международного права, их понятие, виды и содержание, а также понятие, классификацию и значение юридических фактов и обстоятельств, порождающих такие правоотношения, порядок ведения дел в суде.	о права, а также понятие и виды юридических фактов и обстоятельств, порождающих такие правоотношения, порядок ведения дел в суде.	о права, а также понятие юридических фактов.	международного права, а также понятие юридических фактов.
			Умеет самостоятельно устанавливать момент возникновения, изменения и прекращения общественного отношения, урегулированного нормами права, его содержание, а также верно квалифицировать порождающий	Умеет выявлять признаки общественного отношения, урегулированного нормами права. а также верно определять вид и содержание порождающих их юридических фактов; представлять в судебном	Умеет выявлять признаки общественного отношения, урегулированного нормами права. а также верно определять вид и содержание порождающих их юридических фактов.	Не умеет выявлять признаки общественного отношения, урегулированного нормами права. а также верно определять вид и содержание порождающих их юридических фактов.

			его юридический факт или их состав; оказывать юридическую помощь в ходе ведения дел в суде.	заседании.		
			Владеет навыками самостоятельно го выявления и правильной квалификации юридических фактов, их составов и обстоятельств, порождающих правоотношени я, урегулированн ые нормами различных отраслей российского права; навыками оказания профессиональ ной юридической помощи в ходе ведения дел в	Владеет навыками выявления и правильной квалификации отдельных видов юридических фактов и обстоятельств, порождающих правоотношени я, урегулированн ые нормами различных отраслей российского права; навыками участия в судебных заседаниях.	Владеет навыками выявления юридических фактов и обстоятельств, порождающих правоотношени я, урегулированн ые нормами различных отраслей российского права.	Не владеет навыками выявления юридических фактов и обстоятельств, порождающих правоотношени я, урегулированн ые нормами различных отраслей российского права.

			суде.			
ПК-6 владение навыками подготовки, разработки и правовой экспертизы юридических документов для организаций и физических лиц.	ИД-1 ПК-6.1 - организует процесс делопроизводства и документооборота. ИД-2 ПК-6.2 - анализирует систему принципов разработки и порядок подготовки правовых документов различных видов. ИД-3 ПК-6.3 - применяет обязательные требования к содержанию и реквизитам юридических документов. ИД-4 ПК-6.4 - рассматривает компетенцию субъектов, уполномоченных на проверку, подготовку и составление юридических документов.	<i>Блок 2 (вопросы 41-80) Устный ответ на теоретический вопрос Блок 3 (практические задачи)</i>	Знает основные принципы организации делопроизводства и документооборота; понятие, виды и обязательные требования к содержанию и реквизитам юридических документов; систему принципов разработки и порядок подготовки правовых документов различных видов, а также компетенцию субъектов, уполномоченных на проверку, подготовку и составление юридических документов для организаций и физических лиц.	Знает основные принципы организации делопроизводства и документооборота; понятие, виды и обязательные требования к содержанию и реквизитам юридических документов; систему принципов разработки правовых документов различных видов для организаций и физических лиц.	Знает основные принципы организации делопроизводства и документооборота; понятие, виды и обязательные требования к содержанию и реквизитам юридических документов для организаций и физических лиц.	Не знает основные принципы организации делопроизводства и документооборота; понятие, виды и обязательные требования к содержанию и реквизитам юридических документов для организаций и физических лиц.

			Умеет составлять различные юридические документы для организаций и физических лиц и четко представлять их правовое значение; систематизировать требования, предъявляемые законодательством к содержанию и оформлению правовых документов; грамотно и аргументированно формулировать содержание юридических документов; давать правовую оценку юридических документов.	Умеет составлять проекты различных юридических документов для организаций и физических лиц и четко представлять их правовое значение; систематизировать требования, предъявляемые законодательством к содержанию и оформлению правовых документов.	Умеет составлять проекты различных юридических документов для организаций и физических лиц и четко представлять их правовое значение; оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для разработки правовых документов.	Не умеет составлять проекты различных юридических документов для организаций и физических лиц и четко представлять их правовое значение; оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для разработки правовых документов.
			Владеет навыками	Владеет навыками	Владеет навыками	Не владеет навыками

			разработки юридических документов, навыками юридической техники при составлении юридических документов и проведения правовой экспертизы юридических документов для организаций и физических лиц.	разработки юридических документов, навыками юридической техники при составлении юридических документов для организаций и физических лиц.	разработки проектов юридических документов для организаций и физических лиц.	разработки проектов юридических документов для организаций и физических лиц.
ПК-7 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	ИД-1 ПК-7.1 - определяет и применяет механизмы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. ИД-2 ПК-7.2 - использует способы и меры обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. ИД-3 ПК-7.3 - демонстрирует навыки выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	<i>Блок 2 (вопросы 41-80)</i> <i>Устный ответ на теоретический вопрос</i> <i>Блок 3 (практические задачи)</i>	Знает нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих их обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; должностные обязанности лиц,	Знает нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих их обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; обязанности юриста по обеспечению	Знает нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих их обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Не знает нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих их обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

			осуществляющ их обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, основные способы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в профессиональ ной деятельности.	законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.		
			Умеет при осуществлении профессиональ ной деятельности реализовывать меры и способы защиты конституционн ых прав и законных интересов государства, общества, физических и	Умеет определять способы и меры по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства под квалифицирова нным руководством.	Умеет демонстрироват ь готовность к применению мер, направленных на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Не умеет демонстрироват ь готовность к применению мер, направленных на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

			юридических лиц.			
			Владеет навыками реализации должностных обязанностей субъектами правоохранительной деятельности и самостоятельно го анализа и разрешения нестандартных проблем в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при выполнении должностных обязанностей.	Владеет навыками реализации должностных обязанностей субъектами правоохранительной деятельности под квалифицированным руководством.	Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении профессиональной деятельности.	Не владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении профессиональной деятельности.
ПК-8 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать	ИД 1 ПК-8.1 - определяет права и свободы человека и гражданина и механизм их защиты. ИД 2 ПК-8.2 - применяет меры и правовые средства по соблюдению и защите прав и	Блок 2 (вопросы 41-80) Устный ответ на теоретический вопрос	Знает понятие и содержание категорий честь и достоинство личности, права и свободы	Знает понятие и содержание категорий честь и достоинство личности, основные гражданские	Знает понятие чести и достоинства личности, нормативные правовые акты, закрепляющие	Не знает понятие чести и достоинства личности, нормативные правовые акты, закрепляющие

права и свободы человека и гражданина.	свобод человека и гражданина. ИД 3 ПК-8.3 - организует деятельность по защите и обеспечению прав и свобод человека и гражданина	Блок 3 (практические задачи)	человека и гражданина в соответствующей сфере общественных отношений, ответственность за их нарушение и механизм их защиты.	права и свободы человека и гражданина в соответствующей сфере общественных отношений и ответственность за их нарушение.	права и свободы человека и гражданина.	права и свободы человека и гражданина.
			Умеет демонстрировать уважительное отношение к чести и достоинству личности, соблюдать основные права и свободы человека и гражданина, использовать основные способы и меры обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина в процессе профессиональной	Умеет демонстрировать уважительное отношение к чести и достоинству личности, соблюдать основные права и свободы человека и гражданина. использовать основные способы и меры обеспечения прав и свобод человека и гражданина под квалифицированным руководством.	Умеет демонстрировать уважительное отношение к чести и достоинству личности, соблюдать основные права и свободы человека и гражданина.	Не умеет демонстрировать уважительное отношение к чести и достоинству личности, соблюдать основные права и свободы человека и гражданина.

			деятельности. Владеет средствами соблюдения и охраны прав и свобод человека и гражданина, навыками принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина, способностью самостоятельно й организации деятельности по защите и обеспечению прав и свобод человека и гражданина.	Владеет средствами соблюдения и охраны прав и свобод человека и гражданина, а также навыками принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина.	Владеть навыками соблюдения и охраны прав и свобод человека и гражданина.	Не владеет навыками соблюдения и охраны прав и свобод человека и гражданина.
ПК-9 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.	ИД-1 ПК-9.1 - использует методы, способы и тактику выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. ИД-2 ПК-9.2 - планирует выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.	Блок 2 (вопросы 41-80) <i>Устный ответ на теоретический вопрос</i> Блок 3 (практические задачи)	Знает основные законодательны е положения о выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушени й; методы,	Знает основные законодательны е положения о выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушени й; методику их	Знает основные законодательны е положения о выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушени й; условия и	Не знает основные законодательны е положения о выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушени

	ИД-3 ПК-9.3 - демонстрирует способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.		тактику и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; уполномоченными органами; установленный законом порядок процессуальных действий, необходимых для расследования преступлений; тактику производства следственных действий; формы и методы организации выявления, пресечения раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп.	выявления, пресечения, раскрытия и расследования; условия и особенности совершения преступлений и правонарушений; методы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений, установленный законом порядок процессуальных действий, необходимых для расследования преступлений.	особенности совершения преступлений и правонарушений.	й; условия и особенности совершения преступлений и правонарушений.
--	--	--	--	--	---	--

			Умеет осуществлять выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений, разрабатывать алгоритм и совершать необходимые процессуальные действия, связанные с выявлением, пресечением, раскрытием и расследованием преступлений и правонарушений, обеспечивая при этом охрану прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства; прогнозировать последствия применения	Умеет осуществлять выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений; разрабатывать алгоритм процессуальных действий, необходимых для выявления, раскрытия и расследования преступлений, обеспечивая при этом охрану прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства.	Умеет осуществлять выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений под квалифицированным руководством.	Не умеет осуществлять выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений под квалифицированным руководством.
--	--	--	--	---	---	--

			средств и методов выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.			
			Владеет навыками определения последовательности проведения следственных действий и иных мероприятий для выявления, пресечения, раскрытия и расследования различных видов преступлений и правонарушений на основе анализа следственной ситуации.	Владеет способностью выявлять признаки правонарушения, дифференцировать и квалифицировать противоправные деяния; навыками анализа причин и условий, способствующих совершению правонарушений; навыками определения методов выявления, пресечения, раскрытия и расследования	Владеет способностью выявлять признаки правонарушения, дифференцировать и квалифицировать противоправные деяния.	Не владеет способностью выявлять признаки правонарушения, дифференцировать и квалифицировать противоправные деяния.

				преступлений и правонарушений.		
ПК-10 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.	ИД-1 ПК-10.1 - определяет методы и способы предупреждения правонарушений. ИД-2 ПК-10.2 - выявляет и анализирует причины и условия совершения правонарушений. ИД-3 ПК-10.3 – использует средства и методы устранения причин и условий совершения правонарушений.	Блок 2 (вопросы 41-80) <i>Устный ответ на теоретический вопрос</i> Блок 3 (практические задачи).	Знает правовые основы профилактики и предупреждения правонарушений, причины и условия, способствующие их совершению; криминологические средства и методы предупреждения преступлений и правонарушений; средства и методы устранения причин и условий их совершения.	Знает правовые основы профилактики и предупреждения правонарушений, причины и условия, способствующие их совершению; криминологические средства и методы предупреждения преступлений и правонарушений.	Знает правовые основы профилактики и предупреждения правонарушений, причины и условия, способствующие их совершению.	Не знает правовые основы профилактики и предупреждения правонарушений, причины и условия, способствующие их совершению.
			Умеет осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять, анализировать	Умеет выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять	Умеет выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать деятельность по	Не умеет выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать

			и устранять причины и условия, способствующие их совершению, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; прогнозировать тенденции правонарушающего поведения и преступности при оценке текущих событий современной политической жизни страны и в мире.	деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению под квалифицированным руководством.	предупреждению и профилактике правонарушений.	деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений.
			Владеет криминологическими методами и способностью осуществлять предупреждение правонарушений	Владеет способностью выявлять причины совершения правонарушений, давать их квалификацию; владеть	Владеет способностью выявлять правонарушения, причины их совершения, давать квалификацию правонарушений	Не владеет способностью выявлять правонарушения, причины их совершения, давать квалификацию правонарушений

			й и преступлений, выявлять причины коррупционного поведения, устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений и преступлений.	навыками реализации мер по предупреждению правонарушений под квалифицированным руководством.	й.	й.
ПК-11 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	ИД-1 ПК-11.1 – формулирует правила и определяет методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов. ИД-2 ПК-11.2 – выявляет и оценивает положения нормативных актов, способствующих проявлению коррупционного поведения.	Блок 2 (вопросы 41-80) <i>Устный ответ на теоретический вопрос</i> Блок 3 (практические задачи)	Знает виды, методы и процедуру проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	Знает виды и методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	Знает основные методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов на предмет выявления в них положений, способствующих коррупционному поведению.	Не знает основные методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов на предмет выявления в них положений, способствующих коррупционному поведению.
			Умеет при проведении юридической	Умеет выявлять и анализировать	Умеет выявлять коррупциогенные факторы при	Не умеет выявлять коррупциогенн

			экспертизы давать правовую оценку проекта нормативного правового акта на предмет наличия коррупционных факторов.	коррупциогенн ые факторы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.	проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.	ые факторы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.
			Владеет специальными методиками проведения комплексной юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, соответствующ их созданию условий для проявления коррупции.	Владеет навыками индивидуально й работы и в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующи х созданию условий для проявления коррупции.	Владеет навыками работы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующи х созданию условий для проявления коррупции.	Не владеет навыками работы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующи х созданию условий для проявления коррупции.
ПК-12 способностью давать квалифициров	ИД-1 ПК-12.1 - формулирует правила построения юридического заключения. ИД-2 ПК-12.2 -	Блок 2 (вопросы 41- 80) Устный ответ	Знает структуру, содержание, форму и	Знает структуру, содержание и форму	Знает структуру и содержание построения	Не знает структуру и содержание построения

анн ые юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.	демонстрирует навыки составления юридического заключения. ИД-3 ПК-12.3 - организует юридические консультации в конкретных видах юридической деятельности.	на теоретический вопрос Блок 3 (практические задачи)	правила проведения экспертизы юридического заключения; этапы подготовки, анализа и оценки юридической консультации в сфере права.	юридического заключения; этапы подготовки юридической консультации в сфере права.	юридического заключения и юридической консультации в сфере права.	юридического заключения и юридической консультации в сфере права.
			Умеет исследовать доказательства для дачи квалифицирова нного юридического заключения и выстраивать эффективную коммуникацию с клиентом, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи в сфере права.	Умеет осуществлять сбор и исследование информации для дачи квалифицирова нного юридического заключения и консультации в сфере права.	Умеет осуществлять сбор информации для дачи квалифицирова нного юридического заключения и консультации в сфере права.	Не умеет осуществлять сбор информации для дачи квалифицирова нного юридического заключения и консультации в сфере права.
			Владеет умением на	Владеет навыками	Владеет навыками	Не владеет навыками

			основе результатов исследования определять стратегию и тактику юридической помощи в конкретном деле в сфере права.	применения правовых средств юридической помощи в сфере права.	познавать и использовать современные методы исследований для дачи квалифицирова нных юридических заключений и консультаций в сфере права.	познавать и использовать современные методы исследований для дачи квалифицирова нных юридических заключений и консультаций в сфере права.
--	--	--	--	--	--	--

Приложение 2
к программе государственной итоговой аттестации
«Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена: междисциплинарный экзамен».
Оценочный лист сдачи междисциплинарного государственного экзамена для обучающихся
очной формы обучения

**Приложение к протоколу
заседания ГЭК от _____ № _____**

Оценочный лист сдачи междисциплинарного государственного экзамена

ФИО обучающегося _____

Шифр Направление (профиль) _____

Группа _____

1. Общая характеристика выступления обучающегося на междисциплинарном государственном экзамене

2. Вопросы, заданные обучающемуся:

1. Характеристика ответов обучающегося

2. Критерии оценивания освоения компетенций при подготовке к сдаче и сдаче междисциплинарного государственного экзамена

Код компетенции	Расшифровка компетенции	Уровень освоения компетенции (подчеркнут нужное)
[шифр компетенции]	[расшифровка компетенции]	Высокий Средний Низкий Ниже порогового
[шифр компетенции]	[расшифровка компетенции]	Высокий Средний Низкий Ниже порогового
....		
Компетенции освоены в <u>полном</u> / <u>не в полном</u> объёме		

3. Оценка за подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена

№ п/п	Оценочное средство	Балл
	Блок 1 [тип оценочного средства 1]	...
	Блок 2 [тип оценочного средства 1]	...
	Блок 3 [тип оценочного средства 1]	...
	Блок 4 [тип оценочного средства 1]	...

	Итоговый балл	
--	----------------------	--

Итоговая оценка за подготовку к сдаче и сдачу междисциплинарного государственного экзамена _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

ОСОБОЕ МНЕНИЕ (при наличии) указывается *ФИО, подпись члена ГЭК, выразившего особое мнение, описывается содержание мнения)*

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГЭК

(подпись)

(Фамилия И.О.)

ЧЛЕНЫ ГЭК

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Секретарь

(подпись)

(Фамилия И.О.)

**Список литературы, необходимой для подготовки к сдаче и сдачи государственного
экзамена: междисциплинарный экзамен**

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Литература:

1. Гражданское право. В 2 томах. Том 1 : учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 400 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0857-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066009> (дата обращения: 24.07.2020). - Текст : электронный.

2. Юкша Я. А. Гражданское право. Часть первая : учебное пособие / Я. А. Юкша. - 5-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 252 с. - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01701-2. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1036521> (дата обращения: 24.07.2020). - Текст : электронный.

3. Романова Е. Н. Гражданское право. Общая часть : учебник / Е.Н. Романова, О.В. Шаповал. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 202 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01595-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016669> (дата обращения: 24.07.2020). - Текст : электронный.

4. Гражданское право : учебник : в 2 томах / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - Том 2. - 559 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0749-8. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1002360> (дата обращения: 23.07.2020). - Текст : электронный.

5. Гражданское право : учебное пособие / Я. А. Юкша. - 5-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 404 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01835-4. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1021900> (дата обращения: 23.07.2020). - Текст : электронный.

6. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 'Юриспруденция' / под ред М. М. Рассолова, П. В. Алексия, А. Н. Кузбагарова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 895 с. - ISBN 978-5-238-01357-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028824> (дата обращения: 23.07.2020). - Текст : электронный.

7. Решетникова И. В. Гражданский процесс / И.В. Решетникова, В. В. Ярков. - 7-е изд., перераб. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с. - (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-061-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080804> (дата обращения: 24.07.2020). - Текст : электронный.

8. Женетль С. З. Гражданский процесс : учебник / С. З. Женетль, А. В. Никифоров. - 6-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 414 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01705-0. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1018044> (дата обращения: 24.07.2020). - Текст : электронный.

9. Гражданский процесс : учебник / под ред. А.А. Демичева. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 404 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015461-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035159> (дата обращения: 24.07.2020).

10. Гражданский процесс : учебник / под ред. П. М. Филиппова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 479 с. - Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012654-8. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/924709> (дата обращения: 24.07.2020). - Текст : электронный.

11. Габов А. В. Государство и бизнес в системе правовых координат : монография / А. В. Габов, В.Н. Литовкин, О. В. Гутников ; отв. ред. А. В. Габов. - Москва : ИНФРА-М, ИЗиСП, 2019. - 320 с. - ISBN 978-5-16-010400-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015090> (дата обращения: 24.07.2020). - Текст : электронный.

12. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 'Юриспруденция' / Н.Д. Эриашвили, П.В. Алексей, Т. М. Аникеева [и др.] ; под ред. А.Н. Кузбагарова, В.Н. Ткачёва. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 767 с. - ISBN 978-5-238-03169-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039967> (дата обращения: 24.07.2020). - Текст : электронный.

13. Юридические лица в российском гражданском праве. В 3 томах. Том 1. Общие положения о юридических лицах : монография / А.В. Габов, О.В. Гутников, Н.Г. Доронина [и др.] ; отв. ред. А.В. Габов, О.В. Гутников, С.А. Сеницын. - Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-16-011513-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080555> (дата обращения: 29.07.2020). - Текст : электронный.

14. Юридические лица в российском гражданском праве. В 3 томах Том 2. Виды юридических лиц в российском законодательстве : монография / А.А. Аюрова, О.А. Беляева, М.М. Вильданова [и др.] ; отв. ред. А.В. Габов. - Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2019. - 352 с. - ISBN 978-5-16-104264-9. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1033430>. (дата обращения: 29.07.2020). - Текст : электронный.

15. Юридические лица в российском гражданском праве. В 3 томах. Том 3. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц : монография / А.В. Габов, К.Д. Гасников, В.П. Емельянцева, Ю.Н. Кашеварова ; отв. ред. А.В. Габов. - Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2019. - 280 с. - ISBN 978-5-16-104265-6. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1033433>. (дата обращения: 29.07.2020). - Текст : электронный.

16. Гражданское право : учебное пособие / Я. А. Юкша. - 5-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 404 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01835-4. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1021900> (дата обращения: 23.07.2020). - Текст : электронный.

17. Договорное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 'Юриспруденция' / Н. Д. Эриашвили А. Н. Кузбагаров, И. В. Рыжих [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, В. Н. Ткачёва, Л. А. Чеговадзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 271 с. - ISBN 978-5-238-03121-7. - URL : <https://new.znanium.com/catalog/product/1028784> (дата обращения: 23.07.2020). - Текст : электронный.

18. Договорное право в частных и международных отношениях : учебное пособие / И. В. Петров, Е. Н. Романова, Е. Л. Симатова, О. В. Шаповал. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 115 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-369-01661-9. - URL : <https://new.znanium.com/catalog/product/989154> (дата обращения: 23.07.2020). - Текст : электронный.

19. Договорное право России: реформирование, проблемы и тенденции развития : монография / Е.Е. Богданова, Л.Ю. Василевская, Е.С. Гринь [и др.]. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-91768-677-6. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1025457> (дата обращения: 23.07.2020). - Текст : электронный.

20. Никифоров А. В. Гражданский процесс : учебное пособие / А. В. Никифоров. - 7-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 134 с. - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-

01468-4. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/519228> (дата обращения: 24.07.2020). - Текст : электронный.

21. Мохов А.А. Гражданский процесс (гражданское процессуальное право) России : учебник / А. А. Мохов. - Москва : Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 384 с. - ISBN 978-5-9909060-2-0. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/906421> (дата обращения: 24.07.2020). - Текст : электронный.

22. Клеймёнова М. О. Особенности рассмотрения отдельных категорий дел в гражданском процессе : учебное пособие / М. О. Клеймёнова. - Москва : Московский финансово-промышленный университет 'Синергия', 2013. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0087-2. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/451180> (дата обращения: 24.07.2020). - Текст : электронный.

23. Алиэскеров М. А. Состязательный гражданский процесс в правовом социальном государстве : монография / М. А. Алиэскеров. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-91768-971-5. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/987414> (дата обращения: 24.07.2020). - Текст : электронный.

Приложение №4

к программе государственной итоговой аттестации
«Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена: междисциплинарный экзамен»

**Перечень информационных технологий, используемых для подготовки к сдаче и
сдачи государственного экзамена: теория государства и гражданское право, включая
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Microsoft Windows 7 Professional

Microsoft Office - Word, Excel, Power Point

Microsoft Lync 2010

Microsoft Open License

Авторизационный номер лицензиата 90970904ZZE1409 Договор №0.1.1.59-12/377/12 от 26.09.2012 г.

Adobe Reader (свободно распространяемая);

7-Zip (свободно распространяемая);

Adobe Flashplayer (свободно распространяемая)

Mozilla Firefox (свободно распространяемая)

СПС «Консультант плюс» Договор № 0.1.1.59-02/1029/18 от 14.11.2018

Антивирус Касперского

Договор №0.1.1.59-08/010/15 от 19.01.15 с продлениями

СПС «Гарант» Договор №8306/2011 от 01.02.2011 г.

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. АО «Антиплагиат»

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»

Электронная библиотечная система Издательства «Лань»

Электронная библиотечная система «Консультант студента»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
образовательной деятельности

 С.Ю. Бахвалов

«19» мая 2025 г.



Программа государственной итоговой аттестации
*Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной
квалификационной работы*

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 - Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

1. Компетенции, освоение которых проверяется выпускной квалификационной работой

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка проверяемой компетенции
Универсальные компетенции (УК)	
УК-3	Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-6	Способность участвовать в подготовке проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов
Профессиональные компетенции	
ПК-1	Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-2	Способность осуществлять правовое обеспечение и соблюдение законодательства Российской Федерации организациями, физическими лицами и их объединениями
ПК-3	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-4	Способность применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства
ПК-5	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в суде
ПК-6	Владение навыками подготовки, разработки и правовой экспертизы юридических документов для организаций и физических лиц

ПК-7	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-8	Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-9	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-10	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-11	Готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-12	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

2. Объем выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы в зачетных единицах и часах

Общая трудоемкость составляет 3 зачетных единиц на 108 часов.

Контактная работа - 6 часа, в том числе лекции - 0 часов, практические занятия - 6 часов, лабораторные работы - 0 часов, контроль самостоятельной работы - 0 часов.

Самостоятельная работа - 102 часов.

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часов.

3. Цели, принципы и этапы выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы

3.1. Цели и принципы выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР является обязательной формой государственной итоговой аттестации, самостоятельно выполняемой обучающимися на завершающем этапе освоения ОПОП ВО. В ВКР на основе профессионально-ориентированной теоретической подготовки решаются конкретные теоретические и практические задачи, предусмотренные соответствующей ступенью высшего образования.

Цель представления ВКР - демонстрация степени готовности выпускника к осуществлению соответствующих видов профессиональной деятельности.

Задачами ВКР являются: расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний и применение их в профессиональной деятельности, совершенствование навыков ведения самостоятельной творческой работы, способности четко, ясно и логично излагать в письменной форме свои мысли по избранной тематике.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель (из числа работников КФУ) и, при необходимости, консультанты. Руководитель ВКР:

- оказывает помощь обучающемуся в выборе темы и разработке календарного графика работы;
- помогает ориентироваться в литературе по теме работы;
- оказывает помощь в определении направления исследования, подборе понятийного и методологического аппарата;

- помогает в выборе методов и методик исследования, обработке и анализе полученных результатов;
- проверяет выполнение этапов работы;
- составляет письменный отзыв о работе обучающегося;
- оказывает помощь в подготовке к защите ВКР.

3.2. Этапы и сроки выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы

Начальным этапом выполнения выпускной квалификационной работы является выбор темы. Своевременный и правильный выбор темы определяет успех всей последующей работы обучающегося. Прежде всего, обучающемуся необходимо ознакомиться с примерной тематикой выпускных квалификационных работ.

Тематическое решение исследовательских задач выпускной квалификационной работы необходимо ориентировать на разработку конкретных проблем, имеющих научно-практическое значение. При разработке перечня рекомендуемых тем выпускных квалификационных работ кафедры исходит из того, что эти темы должны:

- соответствовать компетенциям, получаемым обучающимся;
- включать основные направления, которыми обучающемуся предстоит заниматься в своей будущей профессиональной деятельности.

Перечень тем, предлагаемых кафедрой вниманию обучающихся, не является исчерпывающим. Обучающийся может предложить свою тему с соответствующим обоснованием необходимости и целесообразности ее разработки и осуществлять выполнение выпускной квалификационной работы, получив разрешение заведующего выпускающей кафедрой. При этом самостоятельно выбранная тема должна отвечать направленности (профилю) подготовки обучающегося с учетом его научных интересов, стремлений и наклонностей..

Процесс выполнения ВКР включает следующие этапы:

- выбор и утверждение темы ВКР;
- подготовка (написание) ВКР;
- рецензирование и защита ВКР.

Готовый текст ВКР распечатывается, переплетается и передается на выпускающую кафедру.

Руководитель ВКР пишет отзыв на ВКР. Отзыв составляется по форме, указанной в Приложении 5 к настоящей программе. В отзыве отражается мнение руководителя о работе обучающегося над ВКР в течение учебного года, об уровне текста ВКР, о соответствии ВКР предъявляемым требованиям.

ВКР подлежит рецензированию. Рецензентом выступает преподаватель КФУ или сотрудник иной организации, являющийся специалистом в предметной области ВКР. Рецензия оформляется по форме, приведенной в Приложении 6 к настоящей программе. Отзыв руководителя и рецензия вместе с текстом ВКР представляются государственной экзаменационной комиссии во время защиты ВКР.

ВКР подлежит защите в виде выступления обучающегося перед государственной экзаменационной комиссией. После выступления члены комиссии задают обучающемуся вопросы, на которые обучающийся отвечает. Озвучиваются отзыв руководителя и рецензия. Обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания, содержащиеся в отзыве руководителя и рецензии (при наличии). Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о выставлении оценки на закрытом заседании большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя комиссии (при отсутствии председателя – его заместителя) является решающим.

4. Темы выпускных квалификационных работ

Примерный список тем ВКР ежегодно разрабатывается на соответствующей кафедре и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Обучающийся имеет право предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Примерный перечень тем ВКР представлен в фонде оценочных средств.

5. Фонд оценочных средств выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы

Фонд оценочных средств по выполнению, подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы включает в себя следующие компоненты:

- соответствие компетенций проверяемым результатам обучения;
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки за выпускную квалификационную работу;
- описание процедуры оценивания текста выпускной квалификационной работы, защиты выпускной квалификационной работы, результатов промежуточной аттестации и портфолио (при необходимости);

- требования к тексту выпускной квалификационной работы, к защите выпускной квалификационной работы к результатам промежуточной аттестации и портфолио (при необходимости);

- критерии оценивания выпускной квалификационной работы;

- примерные темы выпускных квалификационных работ.

Фонд оценочных средств по подготовке к защите и защите ВКР представлен в Приложении 1 к данной программе.

Макет оценочного листа подготовки к защите и защите ВКР для обучающихся очной формы обучения представлен в Приложении 2 к данной программе.

6. Методические рекомендации по выполнению, подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы

6.1. Выбор и утверждение темы.

Рекомендуемая тематика ВКР с указанием потенциальных научных руководителей ежегодно обновляется и утверждается на заседании кафедры. В разработке тематики ВКР участвуют все преподаватели кафедры. На новый учебный год тематика ВКР утверждается на последнем заседании кафедры текущего учебного года.

При разработке тематики ВКР учитывается теоретическое и практическое значение включаемых в нее проблем. Тематика должна предусматривать написание обучающимися работ по научным проблемам или вопросам, которые являются недостаточно изученными или дискуссионными.

Тематика ВКР доводится до сведения студентов не позднее чем за 6 месяцев до ГИА.

Студентам предоставляется право самостоятельного выбора темы ВКР на основе утвержденного кафедрой перечня тем.

При выборе темы студенту необходимо обратить внимание на актуальность и проблематику темы исследования, возможность получения по ней научного материала, нормативных источников, материалов судебной практики, эмпирического материала.

Студенту на основании его письменного заявления может быть предоставлена возможность написания работы по предложенной им теме в случае целесообразности ее разработки для практического применения.

Предлагаемая студентом тема ВКР должна соответствовать профилю кафедры.

Не позднее чем за 6 месяцев до ГИА студент пишет заявление по установленной форме (Приложение 7) о выборе темы ВКР и назначении научного руководителя и передает в отделение.

В обязательном порядке заявление визируется:

- преподавателем, которого студент просит назначить научным руководителем, на предмет согласия руководить подготовкой ВКР и отсутствия возражений по предлагаемой студентом теме;

- заведующим кафедрой.

В исключительных случаях допускается изменение темы ВКР. Заявление об изменении темы ВКР, подписанное научным руководителем, подается студентом не позднее чем за 1 месяц до предварительной защиты.

6.2. Технические требования к работе.

Рекомендуемый объем ВКР без учета списка использованных нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, специальной литературы и приложений – 60-80 страниц.

Максимальный объем ВКР с учетом списка использованных нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, специальной литературы и приложений 90 страниц.

ВКР не должна содержать помарок, карандашных исправлений, пятен, загибов и т.п.

Текст ВКР должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А 4 размером 210х297 мм.

При написании ВКР рекомендуется использовать текстовый редактор Microsoft Word. Шрифт Time New Roman кегль 14, интервал 1,5 (полуторный). Кегель сноска 10, интервал 1 (одинарный).

Поля: верхнее и нижнее - 2 см., правое – 1 см., левое – 3 см.

Абзацный отступ равняется 10 знакам (1,25 см), центровка формата текста «по ширине», выравнивание заголовков по центру.

Нумерация страниц арабскими цифрами выставляется по центру нижнего поля. Все страницы ВКР нумеруются, за исключением титульного листа и содержания.

Заголовки глав ВКР и такие структурные элементы работы как введение, заключение, список использованной литературы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать заглавными буквами полужирным шрифтом. Заголовки параграфов ВКР следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать полужирным шрифтом. Если заголовок включает в себя несколько предложений, то они разделяются точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками структурных элементов работы, параграфами основной части и текстом – 2 интервала.

Названия глав, параграфов должны соответствовать их наименованию, указанному в содержании. Недопустимо для главы или параграфа избирать наименование ВКР.

Соответственно наименование главы или параграфа не должно быть шире наименования работы. Не рекомендуется одну из глав работы называть «судебная практика по делам...» и включать туда материалы судебной практики без теоретической обработки. Материалы судебной практики должны анализироваться в каждом параграфе работы.

В структурном отношении работа должна состоять из 2-3 глав, в зависимости от выбранной темы. В каждую главу рекомендуется включать от 2 до 4 параграфов. Не допускается включение в работу главы без дробления на параграфы. Объем глав должен быть соразмерный как и объем параграфов. Не допускается включение параграфов объемом менее 5 страниц. Рекомендуемый объем введения 3-6 страниц, заключения 3-6 страниц. Общий объем введения и заключения должен быть не менее 10% от общего объема работы.

Каждый раздел ВКР (введение, глава, заключение, список использованной литературы) должен начинаться с новой страницы.

По каждому параграфу и каждой главе студентом должны быть сделаны выводы, которые в последующем будут включены в заключительную часть ВКР.

Все слова в тексте должны быть написаны полностью, за исключением общепризнанных сокращений «и т.д.», «др.», «и т.п.», которые употребляются в конце фраз. Однако после них ставится только одна точка. Допускается использование сокращений юридического характера. Например, Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ), Федеральный закон от

22 июля 2005 г. № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 116-ФЗ).

При написании ВКР должны использоваться нормативные акты, материалы судебной практики, эмпирический материал и специальная литература, позволяющие дать целостное представление о предмете и объекте исследования, а также провести комплексный всесторонний анализ в избранной сфере.

При использовании в тексте работы положений, выводов, предложений, заимствованных из различных источников в обязательном порядке нужно делать на них ссылки.

Теоретические положения и выводы рекомендуется иллюстрировать и подкреплять материалами судебной и правоприменительной практики. При этом необходимо сделать ссылку на источник опубликования. Запрещается использование секретных материалов либо материалов для служебного пользования.

Сноски оформляются внизу страницы, на которой расположена цитата. Оформление сносок оформляется в текстовом редакторе Word и производится с помощью специальной функции в меню «Вставка». Нумерация сносок – сквозная. Печатание сносок в конце работы с общей порядковой их нумерацией не допускается.

В сноске указывается фамилия автора, название книги, выходные данные и через точку номер цитируемой страницы.

Каждую цитату в работе необходимо подтвердить ссылкой на источники. К цитированию литературных источников следует прибегать в случаях, когда это действительно необходимо. Допускается не только дословное цитирование понятий, содержащихся в опубликованных работах, но и свободная передача их своими словами без искажения смысла. Цитаты не должны быть громоздкими. Цитировать нужно суть понятия при условии, что оно непосредственно относится к анализируемому вопросу.

Титульный лист оформляется строго по установленному образцу, утвержденному кафедрой (Приложение 8).

На листе следующим за титульным необходимо разместить Ф.И.О. автора, наименование ВКР (бакалаврской работы).

Завершающей частью ВКР при отсутствии приложений, является список использованной литературы, в который вносятся использованные при написании работы источники.

Список использованных источников должен включать не менее 50 наименований источников.

Список литературы состоит из следующих частей (Приложение 5):

1. Нормативные правовые акты и иные официальные документы
2. Материалы юридической практики
3. Специальная литература
4. Интернет-ресурсы (доклады и отчетность с официальных сайтов органов государственной власти и органов местного самоуправления)

6.3. Структура ВКР.

ВКР должна включать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист

Титульный лист включается в общий объем ВКР. Нумерация на титульном листе не проставляется. Титульный лист оформляется строго по утвержденному кафедрой образцу.

2. Содержание

Включает порядок расположения отдельных частей ВКР (глав и параграфов) с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается (Приложение 4). Нумерация не проставляется.

3. Введение

Рекомендуемый объем введения: 3-6 страниц печатного текста.

Введение выпускной квалификационной работы должно содержать следующие элементы:

- 1) Актуальность темы ВКР.

- 2) Объект и предмет исследования.
- 3) Цель исследования.
- 4) Задачи исследования.
- 5) Методология исследования.
- 6) Степень изученности (разработанности) темы в научной литературе.
- 7) Эмпирическая база исследования.
- 8) Нормативная база исследования.
- 9) Практическая и теоретическая значимость результатов исследования.
- 10) Общее указание на структуру выпускной квалификационной работы.

4. Основная часть

Содержит материал обстоятельно и последовательно раскрывающий тему исследования. Содержание ВКР должно демонстрировать решение поставленных во введении задач и владение студентом методологией научного исследования, навыками решения практических задач. Основная часть бакалаврской работы должна быть разделена на 2–3 главы, в свою очередь разделенных на определенное количество параграфов (не менее двух в каждой главе, но не более 4). Нумерация параграфов должна начинаться в каждой главе. Объем глав и параграфов должен быть соразмерным. Наличие маленьких по объему параграфов (до 5 страниц) не допускается. Количество глав зависит от избранной темы исследования. Необходимо иметь в виду, что заявленная тема работы должна быть полностью раскрыта. Оставление без рассмотрения важных для практики или понимания темы вопросов является серьезной ошибкой, влияющей на оценку работы. Если какой-либо вопрос невозможно рассмотреть ввиду ограниченности объема исследования, то это нужно оговорить во введении. Содержание отдельных структурных частей работы должно четко соответствовать наименованиям глав и параграфов. Недопустимо для главы или параграфа избирать наименование ВКР. Соответственно наименование главы или параграфа не должно быть шире наименования работы.

5. Заключение

В заключении подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и авторские выводы, вытекающие из работы, демонстрируется достижение цели исследования. В частности, содержатся указания на выявленные проблемы в правовом регулировании исследуемой сферы, перспективы их разрешения, формулируются конкретные предложения по совершенствованию действующего законодательства (в том числе, формулировки новых редакций статей анализируемых нормативных правовых актов и т.п.). Особый акцент делается на наиболее существенных результатах, полученных в ходе написания ВКР лично студентом.

6. Список использованной литературы

В список использованной литературы включаются только те работы, на которые сделаны ссылки по тексту работы. В списке литературы выделяются, в том числе список использованных нормативно-правовых актов и международных договоров, список материалов судебной практики. Список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Перечень нормативных актов должен включать все используемые в работе и необходимые для полного и всестороннего правового анализа вопросов темы исследования акты. Нормативные акты должны подаваться по мере убывания их юридической силы. Акты равной юридической силы должны быть указаны в списке по дате принятия – новейшие акты вверху списка. Кроме этого, допускается среди актов равной юридической силы указать в верхней части списка акты, наиболее важные для изучаемых вопросов. Нормативно-правовые акты, утратившие силу, даются в конце списка с обязательной отметкой – утратил силу. По желанию студента при наличии большого числа определенного вида актов в рамках перечня нормативных актов могут быть выделены подразделы – например, акты субъектов РФ либо Республики Татарстан, международные акты, акты, утратившие силу и т.д.

Материалы судебной практики (возможные названия в зависимости от содержания списка
- Материалы судебной и иной юридической практики или Материалы юридической практики)

состоят из актов Конституционного Суда РФ, постановлений Пленумов Верховного и Высшего арбитражного судов РФ, обзоров практики, писем судебных органов и проанализированных в работе судебных актов по конкретным делам.

Специальная литература для целей указания в библиографическом перечне ВКР включает в себя монографии, в том числе коллективные, учебную, методическую, научно-практическую литературу, статьи в журналах и газетах, электронные статьи, взятые с соблюдением авторских прав из сети «Интернет». Специальная литература указывается по алфавиту.

7. Приложения

Отдельные материалы ВКР могут быть оформлены в виде приложений, при условии, что представляемые материалы непосредственно связаны с проводимым в работе исследованием, являются результатом творческого труда студента. Приложения, представляющие собой нормативно-правовые акты (их части), не допускаются. В тексте бакалаврской работы должен быть представлен анализ имеющихся приложений.

6.4. Защита выпускной квалификационной работы.

Защите выпускной квалификационной работы предшествует процедура предварительного рассмотрения работы на кафедре (предварительная защита, предзащита).

График предзащиты (готовности) ВКР утверждается заведующим кафедрой совместно с учебным отделом. Предзащита проводится не позднее чем за 30 дней до ГИА. Результаты предзащиты оформляется протоколом кафедры для каждой академической группы.

В процессе предзащиты обсуждаются: самостоятельность, соответствие содержания работы ее утвержденной теме, правильность оформления, корректность представления, а также другие вопросы, определяющие достаточность квалификационного уровня ее автора.

По результатам предварительной защиты обучающийся имеет право внести изменения в текст работы и представить ее на кафедру за 10 дней до установленного срока защиты.

Выполненная и оформленная ВКР передается научному руководителю для проверки на соответствие предъявляемым требованиям и определения процента готовности работы.

ВКР предоставляется на кафедру, как в печатном, так и в электронном виде. В электронном виде работа должна быть предоставлена в формате .doc, docx. Название файла должно соответствовать следующему образцу: Валиуллин И.И. Правовой режим средств индивидуализации - 2019.doc. При указании наименования файла в части указания на тему ВКР допускаются сокращения.

На кафедру ВКР сдается в сброшюрованном виде. Вместе с работой на кафедру предоставляется справка об отсутствии в работе плагиата.

Непредставление ВКР на кафедру в установленный срок без уважительной причины может являться основанием для недопуска обучающегося к ее защите в текущем учебном году.

Научный руководитель, проверив работу, принимает решение о допуске ВКР к защите. В случае отрицательного отзыва научного руководителя, решение о допуске к защите по заявлению студента может принять заведующий кафедрой.

Основаниями для недопуска к защите ВКР научным руководителем или заведующим кафедрой являются:

- несоответствие работы требованиям, предъявляемым к оформлению, в том числе оформлению титульного листа, несоблюдение действующих стандартов для библиографических описаний;
- использование в работе устаревших нормативных актов;
- небрежности в оформлении и написании, наличие большого количества исправлений, зачеркнутого или нечитаемого текста, грязи;
- наличие плагиата, то есть использование текста, идей других авторов без соответствующих ссылок, либо непредставление студентом на кафедру справки об отсутствии в работе плагиата;
- обнаружение фактов, доказывающих несамостоятельность работы – например, соответствие содержания ВКР квалификационным работам прошлых лет;

- существенное нарушение утвержденного срока сдачи ВКР, не позволяющее подготовить отзыв научного руководителя и рецензию за оставшееся до защиты ВКР время.

Не позднее чем за 7 дней до предполагаемой даты защиты ВКР работа с отзывом научного руководителя передается на рецензирование. Для рецензирования ВКР рекомендуется привлечение внешних рецензентов.

Рецензент имеет право рекомендовать ГЭК отметить рецензируемую работу. Рецензия представляется на кафедру не позднее, чем за 2 дня до защиты. Автор работы, имеет право ознакомиться с письменным отзывом рецензента до защиты работы. ВКР с отзывом руководителя и рецензией передается секретарю. ВКР может быть представлена к защите и при отрицательном отзыве рецензента. Защита такой ВКР может иметь место лишь в присутствии рецензента.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. На открытое заседание приглашаются научный руководитель ВКР, рецензенты, сотрудники учреждений и организаций, на базе которых проводились исследования и другие заинтересованные лица.

Защита ВКР включает в себя выступление студента, а также ответы на вопросы рецензента и членов ГЭК. В выступлении должны быть обоснованы актуальность темы исследования, показаны степень разработанности проблемы, определены объект, предмет, цели и задачи исследования, дана характеристика методов, источников, эмпирической базы исследования.

При защите ВКР в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

По окончании выступления студенту могут быть заданы любые вопросы теоретического и практического характера в рамках данной темы, которые заносятся в протокол заседания ГЭК. При ответе на них разрешается с согласия председателя комиссии ГЭК использовать выпускную квалификационную работу. После ответов на вопросы присутствующие (члены ГЭК, научный руководитель, рецензент, консультант и др.) могут обменяться мнениями. При отсутствии научного руководителя и рецензента председателем комиссии ГЭК оглашаются отзыв и рецензия на ВКР. В заключительном слове студенту предоставляется возможность определить свое отношение к замечаниям, сделанным в отзыве и рецензии.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании. При обсуждении учитываются содержание работы, глубина и качество исследования, степень самостоятельности, уровень профессиональных знаний, выводы и предложения, качество оформления и уровень защиты. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение ГЭК объявляется ее председателем публично в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК.

В случае защиты ВКР на оценку «неудовлетворительно» ГЭК устанавливает, может ли обучающийся представить к повторной защите ту же работу после ее доработки или должен подготовить работу по новой теме. В случае получения оценки «неудовлетворительно» студент подлежит отчислению. После его восстановления назначается повторная защита.

7. Список литературы, необходимой для подготовки к защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты Выполнение ВКР предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

– в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

– в печатном виде – в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный

университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осуществляющих подготовку к защите и защите ВКР по данной ОПОП ВО.

Список литературы, необходимой для подготовки к защите и защиты ВКР, представлен в Приложении 3 к данной программе. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов научной библиотеки Елабужского института КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Наименование Интернет-ресурса	URL
Библиотека учебной и научной литературы	http://sbiblio.com/biblio/
Общероссийская сеть распространения правовой информации "Консультант Плюс"	http://www.consultant.ru/
Официальный интернет-портал правовой информации	http://www.pravo.gov.ru/
Электронно-библиотечная система Znanium.com	http://znanium.com/
Федеральный правовой портал "Юридическая Россия"	http://www.law.edu.ru/
Справочно-информационный интернет-портал Гарант	https://www.garant.ru/
Электронно-библиотечная система "Консультант студента"	https://www.studentlibrary.ru/
Базы судебных решений	https://sudact.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых для подготовки к защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), представлен в Приложении 4 к данной программе.

10. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для подготовки к защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория 766.

Комплект мебели (посадочных мест) 36 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Интерактивная трибуна intel core i3 1 шт. Монитор LG,22d 1 шт. Проектор Panasonic VX400 1 шт. Экран мультимедийный 1 шт. Колонки 20w 6 шт. Усилитель 3000w, микшер Хенух1202, Микрофоны 2 шт. Портреты 5 шт. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт. Стенд – 10 шт., Витрины с наглядными пособиями – 6 шт., видеофильмы (учебные, следственных действий), комплект материалов для работы со следами рук, комплект материалов для работы с трасологическими следами, комплект материалов для

работы с биологическими следами, комплект материалов для работы с запахowymi следами, унифицированный чемодан криминалиста (2 шт.).

Помещение для самостоятельной работы.

Комплект мебели (посадочных мест) 24 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Компьютеры Intel Core i5-3330 14 шт. Мониторы Acer, 22d 14 шт. Интерактивный дисплей TeachTouch со встроенным ПК 1 шт. Дисплей Sharp 1 шт. Ноутбук Lenovo 1 шт. Микрофонная и акустическая система Yamaha. Передвижная доска меловая 1 шт. Столы 5 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

11. Особенности подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы лицам с ОВЗ и инвалидам:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально; применение программных средств, обеспечивающих возможность выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации консультаций;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации защиты выпускной квалификационной работы для лиц с ОВЗ и инвалидов и предоставляется право выбора, с учетом индивидуальных психофизических особенностей, формы проведения итоговой аттестации (устно, письменно, с использованием технических средств и др.);
- для выступления на защите выпускной квалификационной работы лицам с ОВЗ и инвалидам могут быть предоставлены специальные технические средства, возможно привлечение ассистентов;
- увеличение продолжительности выступления лиц с ОВЗ и инвалидов при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

к программе государственной итоговой аттестации

Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Отделение экономических и юридических наук

Фонд оценочных средств к программе государственной итоговой аттестации
Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной
работы

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 - Юриспруденция

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРОВЕРЯЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ

2. ИНДИКАТОРЫ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

3. МЕХАНИЗМ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ЗА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

3.1. МЕХАНИЗМ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОЧНОЙ И ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ (С ПРИМЕНЕНИЕМ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. ПРОЦЕДУРА ПРИМЕНЕНИЯ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

4.1.1. Процедура оценивания текста выпускной квалификационной работы

4.1.2. Процедура оценивания защиты выпускной квалификационной работы

4.1.3. Процедура оценивания результатов промежуточной аттестации и портфолио обучающегося

4.2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.2.1. Требования к тексту выпускной квалификационной работы

4.2.2. Требования к защите выпускной квалификационной работы

4.2.3. Требования к результатам промежуточной аттестации и портфолио обучающегося

4.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.4. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Соответствие компетенций проверяемым результатам обучения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Оценочное средство
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей; основные приемы и нормы социального взаимодействия Уметь устанавливать и поддерживать взаимодействие, обеспечивающее успешную работу в коллективе. Владеть навыками социального взаимодействия в профессиональной деятельности.	Текст выпускной квалификационной работы
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает основные форматы и приемы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), основы межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности. Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), работать в коллективе применяя нормы межкультурной коммуникации. Владеет навыками реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), навыками эффективного применения знаний о межкультурной коммуникации.	Защита выпускной квалификационной работы
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает основные этапы и тенденции исторического развития России и мировой истории, понимать значение исторического знания, опыта и уроков истории для восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Умеет критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений для понимания межкультурного разнообразия общества в	Текст выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы

	социально-историческом, этическом и философском контекстах. Владеет навыками аналитической работы с историческими фактами и явлениями: установление причинно-следственных связей, сравнение и сопоставление, обобщение для формирования представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает принципы образования, основные приемы эффективного управления собственным временем; методы самоорганизации при осуществлении трудовой деятельности и техники самообразования, в том числе самостоятельному повышению общекультурных и профессиональных знаний, совершенствования профессиональных навыков. Умеет осуществлять планирование рабочего и личного времени; самостоятельно искать и обрабатывать информацию имеющую как профессиональное, так и общекультурное значение для повышения личного уровня образования. Владеет методами управления собственным временем; планирует и реализует траекторию своего профессионального и личностного роста на основе принципов образования в течение всей жизни.	Текст выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных	ИД-1 УК-8.1 - выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. ИД-2 УК-8.2 - понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества. ИД-3 УК-8.3 - демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.	Текст выпускной квалификационной работы

конфликтов		
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Текст выпускной квалификационной работы
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает теоретико-методологические основы экономических знаний для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности. Умеет обосновывать принимаемые экономические решения в различных областях жизнедеятельности. Владеет навыками принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Текст выпускной квалификационной работы
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 УК-11.1- определяет признаки и формы коррупционного поведения. ИД-2 УК-11.2 – выявляет и оценивает коррупционное поведение. ИД-3 УК-11.3 – демонстрирует навыки определения деятельности по выявлению, оценке, предупреждению, пресечению и противодействию коррупционному поведению	Текст выпускной квалификационной работы
ОПК-6 способен участвовать в подготовке проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов	ИД-1 ОПК-6.1 - определяет виды нормативно-правовых актов и иных юридических документов. ИД-2 ОПК-6.2 –применяет методику юридико-технического оформления, включающую структуру, стадии, правила, методы и порядок подготовки. ИД-3 ОПК-6.3 – определяет компетенцию субъектов, уполномоченных на проверку, подготовку, составление нормативно-правовых актов и иных юридических документов. ИД-4 ОПК-6.4 – демонстрирует навыки работы с нормативно-правовыми актами и иными юридическими документами. ИД-5 ОПК-6.5- самостоятельно разрабатывает проекты нормативно-правовых актов и иных юридических документов.	Текст выпускной квалификационной работы
ПК-1 способен	ИД-1 ПК-1.1	Текст выпускной

участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	Выявляет особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней. ИД-2 ПК-1.2 Рассматривает структуру нормативно-правового акта. ИД-3 ПК-1.3 Анализирует правила действия нормативно-правового акта во времени, пространстве и по кругу лиц.	квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ПК-2 способен осуществлять правовое обеспечение и соблюдение законодательства Российской Федерации организациями, физическими лицами и их объединениями.	ИД-1 ПК-2.1 Анализирует положения законодательства Российской Федерации в различных сферах профессиональной деятельности. ИД-2 ПК-2.2 Применяет различные способы обеспечения соблюдения участниками правоотношений законодательства Российской Федерации ИД-3 ПК-2.3 Сравнивает эффективность методов правового регулирования общественных отношений с целью обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации.	Текст выпускной квалификационной работы
ПК-3 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ИД-1 ПК-3.1 Использовать приемы, способы, методы и правила принятия юридически значимых решений и действий. ИД-2 ПК-3.2 Анализировать последствия ненадлежащего исполнения юридически значимых действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. ИД-3 ПК-3.3 Участвовать в принятии юридически значимых решений в точном соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.	Текст выпускной квалификационной работы
ПК-4 способность применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности при ведении дел в рамках гражданского,	ИД-1 ПК-4.1 Использовать правила применения нормативно-правовых актов при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства. ИД-2 ПК-4.2 Анализировать виды правоприменительных актов. ИД-3 ПК-4.3 Применять необходимые нормативно-правовые акты Российской Федерации с учетом их соответствия регулируемому общественному отношению. ИД-4 ПК-4.4	Текст выпускной квалификационной работы

административного и уголовного делопроизводства.	Организовывать и осуществлять правоприменительную деятельность, включающую принятие правильных решений в процессе правоприменения при ведении дел в суде.	
ПК-5 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в суде.	ИД-1 ПК-5.1 Анализирует понятие общественных отношений, урегулированных нормами российского и международного права. ИД-2 ПК-5.2 Сравнивает различные признаки и виды общественных отношений, урегулированных нормами российского и международного права. ИД-3 ПК-5.3 Проводит сравнительный анализ виды юридических фактов и обстоятельств, порождающих такие правоотношения, порядок ведения дел в суде. ИД-4 ПК-5.4 Устанавливает момент возникновения, изменения и прекращения общественного отношения, урегулированного нормами права.	Текст выпускной квалификационной работы
ПК-6 владение навыками подготовки, разработки и правовой экспертизы юридических документов для организаций и физических лиц.	ИД-1 ПК-6.1 Организует процесс делопроизводства и документооборота ИД-2 ПК-6.2 Анализирует систему принципов разработки и порядок подготовки правовых документов различных видов. ИД-3 ПК-6.3 Применяет обязательные требования к содержанию и реквизитам юридических документов. ИД-4 ПК-6.4 Рассматривает компетенцию субъектов, уполномоченных на проверку, подготовку и составление юридических документов.	Текст выпускной квалификационной работы
ПК-7 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	ИД-1 ПК-7.1 - определяет и применяет механизмы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. ИД-2 ПК-7.2 - использует способы и меры обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. ИД-3 ПК-7.3 - демонстрирует навыки выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Текст выпускной квалификационной работы
ПК-8 способностью	ИД 1 ПК-8.1 - определяет права и свободы	Текст выпускной

уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	человека и гражданина и механизм их защиты. ИД 2 ПК-8.2 - применяет меры и правовые средства по соблюдению и защите прав и свобод человека и гражданина. ИД 3 ПК-8.3 - организует деятельность по защите и обеспечению прав и свобод человека и гражданина	квалификационной работы
ПК-9 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ИД-1 ПК-9.1 - использует методы, способы и тактику выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. ИД-2 ПК-9.2 - планирует выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений. ИД-3 ПК-9.3 - демонстрирует способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.	Текст выпускной квалификационной работы
ПК-10 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ИД-1 ПК-10.1 - определяет методы и способы предупреждения правонарушений. ИД-2 ПК-10.2 - выявляет и анализирует причины и условия совершения правонарушений. ИД-3 ПК-10.3 – использует средства и методы устранения причин и условий совершения правонарушений	Текст выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ПК-11 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	ИД-1 ПК-11.1 – формулирует правила и определяет методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов. ИД-2 ПК-11.2 – выявляет и оценивает положения нормативных актов, способствующих проявлению коррупционного поведения.	Текст выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ПК-12	ИД-1 ПК-12.1 - формулирует правила	Текст выпускной

способностью давать квалифицированн ые юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	построения юридического заключения. ИД-2 ПК-12.2 - демонстрирует навыки составления юридического заключения. ИД-3 ПК-12.3 - организует юридические консультации в конкретных видах юридической деятельности.	квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
--	---	--

2. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компет енция	Высокий уровень (отлично) (86-100 баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85 баллов)	Низкий уровень (удовлетворитель но) (56-70 баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворите льно) (0-55 баллов)
УК-3	Знает основные параметры, основания и конкретно- исторические проявления социального, этнического, конфессиональног о, культурного разнообразия человечества, видеть связи между ними.	Знает основные психологические закономерности, регулирующие процесс межличностного восприятия и взаимодействия.	Знает психологические закономерности межличностного взаимодействия.	Не знает психологические закономерности межличностного взаимодействия.
	Умеет конструктивно выстраивать индивидуальную и групповую коммуникацию в ситуациях бытового и профессиональног о взаимодействия; делегировать и распределять трудовые обязанности в коллективе.	Умеет конструктивно выстраивать индивидуальную и групповую коммуникацию в ситуациях бытового и профессиональног о взаимодействия.	Умеет выстраивать индивидуальную коммуникацию в ситуациях бытового и профессионального взаимодействия.	Не умеет выстраивать индивидуальную коммуникацию в ситуациях бытового и профессиональног о взаимодействия.
	Владеет способами	Владеет навыком сотрудничества с	Владеет навыком профессионального	Не владеет навыком

	взаимодействия в конфликтных ситуациях с целью повышения эффективности профессиональной деятельности.	другими людьми в широком спектре ситуаций бытового и профессионального взаимодействия.	взаимодействия.	профессионального взаимодействия.
УК-4	Знает современные правила ведения деловой переписки, нормы письменной коммуникации в рамках делового и профессионального общения для различных видов и уровней коммуникации, актуальные форматы устного общения (приветствие, прощание, small talk, основные аспекты профессиональной деятельности, базовые навыки ведения переговоров), методы усовершенствования навыков межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности.	Знает основные правила ведения деловой переписки, нормы письменной коммуникации в рамках делового и профессионального общения, основные форматы устного общения (приветствие, прощание, small talk, основные аспекты профессиональной деятельности), основные нормы межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности.	Знает базовые правила ведения деловой переписки, базовые нормы письменной коммуникации в рамках делового и профессионального общения, базовые форматы устного общения (приветствие, прощание, small talk), базовые нормы межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности.	Не знает базовые правила ведения деловой переписки, базовые нормы письменной коммуникации в рамках делового и профессионального общения, базовые форматы устного общения (приветствие, прощание, small talk), базовые нормы межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности.
	Умеет применять современные правила ведения деловой переписки, актуализировать их, идентифицировать и применять адекватные нормы письменной коммуникации в	Умеет применять основные правила ведения деловой переписки, использовать в работе нормы письменной коммуникации в рамках делового и профессионального общения, выделять и адекватно	Умеет применять правила ведения деловой переписки, базовые нормы письменной коммуникации в рамках делового и профессионального общения, использовать базовые форматы устного общения (приветствие,	Не умеет применять правила ведения деловой переписки, базовые нормы письменной коммуникации в рамках делового и профессионального общения, использовать базовые форматы устного общения

	рамках делового и профессионального общения для различных видов и уровней коммуникации, использовать актуальные форматы устного общения (приветствие, прощание, small talk, основные аспекты профессиональной деятельности, базовые навыки ведения переговоров), использовать методы усовершенствования навыков межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности.	использовать основные форматы устного общения (приветствие, прощание, small talk, основные аспекты профессиональной деятельности), использовать основные нормы межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности.	прощание, small talk), применять базовые нормы межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности.	(приветствие, прощание, small talk), применять базовые нормы межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности.
	Владеет современными правилами ведения деловой переписки, методами их актуализации, приемами идентификации и применения адекватных норм письменной коммуникации в рамках делового и профессионального общения для различных видов и уровней коммуникации, актуальными форматами устного общения (приветствие, прощание, small talk, основные	Владеет правилами ведения деловой переписки, нормами письменной коммуникации в рамках делового и профессионального общения, навыками выделять и адекватно использовать основные форматы устного общения (приветствие, прощание, small talk, основные аспекты профессиональной деятельности), навыками использования	Владеет приемами ведения деловой переписки, базовыми нормами письменной коммуникации в рамках делового и профессионального общения, базовыми форматами устного общения (приветствие, прощание, small talk), базовыми нормами межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности.	Не владеет приемами ведения деловой переписки, базовыми нормами письменной коммуникации в рамках делового и профессионального общения, базовыми форматами устного общения (приветствие, прощание, small talk), базовыми нормами межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности.

	аспекты профессиональной деятельности, базовые навыки ведения переговоров), приемами усовершенствования навыков межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности.	основных норм межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности.		
УК-5	Знает особенности и генезис классической и неклассической философии; специфику и проблематику отечественной философской мысли; основные события и этапы исторического развития России и мировой истории для восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знает особенности и генезис классической и неклассической философии; основные события и этапы исторического развития России и мировой истории для восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знает особенности классической и неклассической философии; основные события исторического развития России и мировой истории.	Не знает особенности классической и неклассической философии; основные события исторического развития России и мировой истории.
	Умеет идентифицировать философские идеи, относящиеся к профессиональной сфере; определять основные положения материалистических, идеалистических и дуалистических философских	Умеет идентифицировать философские идеи, относящиеся к профессиональной сфере; выявлять, анализировать и оценивать причины и последствия исторических явлений, факторы и механизмы	Умеет идентифицировать философские идеи, относящиеся к профессиональной сфере; выявлять, анализировать и оценивать причины и последствия исторических явлений.	Не умеет идентифицировать философские идеи, относящиеся к профессиональной сфере; выявлять, анализировать и оценивать причины и последствия исторических явлений.

	систем; выявлять, анализировать и оценивать причины и последствия исторических явлений, факторы и механизмы исторических процессов, методы и приемы философского анализа социально значимых явлений и процессов для восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	исторических процессов для восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.		
	Владеет навыками рассмотрения взаимосвязи между различными структурными элементами природы, общества и мышления; навыками самопознания и морального совершенствования; навыками установления причинно-следственных связей исторических событий и процессов, применять методы сравнения и сопоставления исторических явлений,	Владеет навыками рассмотрения взаимосвязи между различными структурными элементами природы, общества и мышления; навыками установления причинно-следственных связей исторических событий и процессов, применять методы сравнения и сопоставления исторических явлений.	Владеет навыками рассмотрения взаимосвязи между различными структурными элементами природы, общества и мышления; навыками установления причинно-следственных связей исторических событий и процессов.	Не владеет навыками рассмотрения взаимосвязи между различными структурными элементами природы, общества и мышления; навыками установления причинно-следственных связей исторических событий и процессов.

	обобщать и делать прогностические выводы для формирования представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.			
УК-6	Знает способы самосовершенствования своей деятельности с учетом своих личностных, деловых, коммуникативных качеств.	Знает содержание особенностей процессов самоорганизации и самообразования, но дает неполное обоснование соответствия выбранных технологий реализации процессов целям профессионального роста.	Знает содержание некоторых особенностей процессов самоорганизации и самообразования.	Не знает содержание некоторых особенностей процессов самоорганизации и самообразования.
	Умеет планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности; определять приоритеты личностного и профессионального роста.	Уметь планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.	Уметь планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности.	Не умеет планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности.
	Владеет приемами целеполагания и планирования своей профессиональной деятельности.	Владеть технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и	Владеть технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации; способами планирования, деятельности.	Не владеет технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации; способами планирования, деятельности.

		самооценки деятельности.		
УК-8	Знает основные нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.	Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.	Знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.	Не знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.
	Уметь выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, принимать меры по предупреждению опасностей в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; создавать условия для здорового образа жизни в различных жизненных	Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, принимать меры по предупреждению опасностей в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций.	Не умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций.

	ситуациях и в профессиональной деятельности.			
	Владеть навыками оказания первой помощи, прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций, создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности и для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества; навыком поддержания и популяризации норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	Владеет навыками оказания первой помощи, прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций, создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности и для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.	Владеет навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.	Не владеет навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности и для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.
УК-9	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.	Знает основу совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий.	Знает основу совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, как мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий.	Не знает основу совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, как мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий
	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с	Демонстрирует позитивное отношение к людям с ограниченными	Демонстрирует позитивное отношение к людям с ограниченными возможностями	Не демонстрирует позитивное отношение к людям с ограниченными

	лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах.	здоровья.	возможностями здоровья.
	Владеет навыками взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Владеет адекватными способами организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Владеет некоторыми способами организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Не владеет способами организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья.
УК-10	Знает экономические термины; категории экономических ресурсов; виды затрат; показатели финансовых результатов экономической деятельности; показатели эффективности использования экономических ресурсов; финансовые инструменты для управления личными финансами.	Знает экономические термины; категории экономических ресурсов; виды затрат; показатели финансовых результатов экономической деятельности; показатели эффективности использования экономических ресурсов.	Знает экономические термины; категории экономических ресурсов; виды затрат; показатели финансовых результатов экономической деятельности.	Не знает экономические термины; категории экономических ресурсов; виды затрат; показатели финансовых результатов экономической деятельности.
	Умеет планировать экономические ресурсы; рассчитывать издержки для обоснования экономических решений; рассчитывать	Умеет планировать экономические ресурсы; рассчитывать издержки для обоснования экономических решений; рассчитывать	Умеет планировать экономические ресурсы; рассчитывать издержки для обоснования экономических решений.	Не умеет планировать экономические ресурсы; рассчитывать издержки для обоснования экономических решений.

	показатели результативности принимаемых экономических решений; контролировать собственные экономические и финансовые риски.	показатели результативности принимаемых экономических решений.		
	Владеет навыками анализа результатов экономических расчетов; навыками формулировки соответствующих выводов; навыками принятия обоснованных экономических решений; навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами и контроля над собственными экономическими и финансовыми рисками.	Владеет навыками анализа результатов экономических расчетов; навыками формулировки соответствующих выводов; навыками принятия обоснованных экономических решений.	Владеет навыками анализа результатов экономических расчетов и принятия экономических решений.	Не владеет навыками анализа результатов экономических расчетов и принятия экономических решений.
УК-11	Знает природу коррупции как социально-правового разрушающего общества явления, признаки и формы коррупционного поведения; причины, условия и факторы коррупции; виды, содержание и механизмы деятельности по	Знает признаки и формы коррупционного поведения; виды, содержание и механизмы деятельности по выявлению, оценке, предупреждению, пресечению и противодействию коррупционному поведению.	Знает признаки и формы коррупционного поведения	Не знает признаки и формы коррупционного поведения

	выявлению, оценке, предупреждению, пресечению и противодействию коррупционному поведению.			
	Умеет аргументировать, формулировать и критически оценивать варианты управленческих решений, с учетом социально-экономических последствий противодействия коррупции; определять, выявлять и оценивать факторы, создающие возможности совершения коррупционных действий и (или) принятия коррупционных решений; определять перечень мер, направленных на предупреждение, профилактику, пресечение и противодействие коррупционных правонарушений.	Умеет определять, выявлять и оценивать факторы, создающие возможности совершения коррупционных действий и (или) принятия коррупционных решений; определять перечень мер, направленных на предупреждение, профилактику, пресечение и противодействие коррупционных правонарушений.	Умеет определять, выявлять и оценивать факторы, создающие возможности совершения коррупционных действий и (или) принятия коррупционных решений	Не умеет определять, выявлять и оценивать факторы, создающие возможности совершения коррупционных действий и (или) принятия коррупционных решений
	Владеет навыками определения, выявления и оценки признаков коррупционного поведения; владеет методикой самостоятельного изучения и анализ мер (способов)	Владеет навыками определения, выявления и оценки признаков коррупционного поведения; навыками определения основных направлений, организационно-	Владеет навыками определения, выявления и оценки признаков коррупционного поведения.	Не владеет навыками определения, выявления и оценки признаков коррупционного поведения.

	способных осуществлять предупреждение правонарушений в коррупционной сфере в процессе применения законодательства; навыками определения основных направлений, организационно-правовых видов и форм выявления, оценки, предупреждения, пресечения и предотвращения коррупционного поведения.	правовых видов и форм выявления, оценки, предупреждения, пресечения и предотвращения коррупционного поведения.		
ОПК-6	Знает принципы организации делопроизводства и документооборота ; понятие, виды и обязательные требования к содержанию и реквизитам нормативно-правовых актов и иных юридических документов; систему принципов разработки и порядок подготовки правовых документов, а также компетенцию субъектов, уполномоченных на проверку, подготовку и составление нормативно-правовых актов и	Знает принципы организации делопроизводства и документооборота ; понятие, виды и обязательные требования к содержанию и реквизитам нормативно-правовых актов и иных юридических документов; систему принципов разработки правовых документов.	Знает принципы организации делопроизводства и документооборота; понятие, виды и обязательные требования к содержанию и реквизитам нормативно-правовых актов и иных юридических документов.	Не знает принципы организации делопроизводства и документооборота; понятие, виды и обязательные требования к содержанию и реквизитам нормативно-правовых актов и иных юридических документов.

	иных юридических документов.			
	Умеет составлять проекты нормативно-правовых актов и иных юридических документов и четко представлять их правовое значение; систематизировать требования, предъявляемые законодательством к содержанию и оформлению нормативно-правовых актов и иных юридических документов; грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов; давать правовую оценку юридических документов.	Умеет составлять проекты нормативно-правовых актов и иных юридических документов и четко представлять их правовое значение; систематизировать требования, предъявляемые законодательством к содержанию и оформлению нормативно-правовых актов и иных юридических документов.	Умеет составлять проекты нормативно-правовых актов и иных юридических документов и четко представлять их правовое значение; оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для разработки нормативно-правовых актов и иных юридических документов.	Не умеет составлять проекты нормативно-правовых актов и иных юридических документов и четко представлять их правовое значение; оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для разработки нормативно-правовых актов и иных юридических документов.
	Владеет навыками разработки проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов, навыками юридической техники при составлении юридических документов, навыками проведения правовой оценки	Владеет навыками разработки проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов, навыками юридической техники при составлении юридических документов.	Владеет навыками разработки проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов.	Не владеет навыками разработки проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов.

	проектов нормативно- правовых актов и иных юридических документов на соответствие действующему законодательству.			
ПК-1	Знает механизм и средства правового регулирования и реализации основных правовых институтов права; особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие; структуру нормативно- правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; процедуру внесения изменений в нормативно- правовые акты и их отмены.	Знает особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней; структуру нормативно- правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; процедуру внесения изменений в нормативно- правовые акты и их отмены.	Знает особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней.	Не знает особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней.
	Умеет обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно- правовых актов; определять место нормативно-	Уметет обосновывать необходимость разработки нормативно- правовых актов; определять место нормативно- правового акта в	Умеет определять место нормативно- правового акта в системе источников права; распределять содержание нормативно- правового акта по	Не умеет определять место нормативно- правового акта в системе источников права; распределять содержание нормативно-

	правового акта в системе источников права; логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации.	системе источников права; логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам.	главам, статьям, пунктам и подпунктам.	правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам.
	Владеет навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта; сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм.	Владеет навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм.	Владеет навыками сбора информации для разработки нормативно-правового акта; сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения.	Не владеет навыками сбора информации для разработки нормативно-правового акта; сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения.
ПК-2	Знает законодательство и подзаконные нормативно-	Знает законодательство Российской Федерации,	Знает общие положения законодательства Российской	Не знает общие положения законодательства Российской

	правовые акты Российской Федерации и способы обеспечения его соблюдения при осуществлении самостоятельной деятельности организациями, физическими лицами и их объединениями.	способы обеспечения его соблюдения организациями, физическими лицами и их объединениями.	Федерации и основные способы обеспечения его соблюдения участниками правоотношений.	Федерации и основные способы обеспечения его соблюдения участниками правоотношений.
	Умеет в полной мере самостоятельно применять методы правового регулирования общественных отношений с целью обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации организациями, физическими лицами и их объединениями.	Умеет применять методы правового регулирования общественных отношений с целью обеспечения соблюдения организациями, физическими лицами и их объединениями законодательства Российской Федерации на основе полученных знаний.	Умеет применять отдельные методы правового регулирования общественных отношений с целью обеспечения соблюдения организациями, физическими лицами и их объединениями законодательства Российской Федерации, руководствуясь нормативно-правовыми актами.	Не умеет применять отдельные методы правового регулирования общественных отношений с целью обеспечения соблюдения организациями, физическими лицами и их объединениями законодательства Российской Федерации, руководствуясь нормативно-правовыми актами.
	Владеет навыками самостоятельной работы по доведению до сведения организаций, физических лиц и их объединений и последующего всестороннего разъяснения содержания норм российского права субъектам права с целью обеспечения их надлежащего исполнения.	Владеет навыками доведения до сведения организаций, физических лиц и их объединений и последующего разъяснения содержания кодифицированных нормативно-правовых актов Российской Федерации с целью обеспечения их надлежащего исполнения.	Владеет навыками доведения до сведения организаций, физических лиц и их объединений отдельных положений российского законодательства.	Не владеет навыками доведения до сведения организаций, физических лиц и их объединений отдельных положений российского законодательства.
ПК-3	Знает принципы, порядок действий	Знает приемы, способы, методы	Знает основные приемы и способы	Не знает основные приемы и способы

при принятии решений, имеющих юридические последствия, тактические приемы, способы, методы и правила их принятия, а также последовательность совершения юридически значимых действий в точном соответствии с нормами Российского законодательства.	и правила принятия юридически значимых решений и действий, а также порядок их совершения, последствия ненадлежащего их исполнения в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	принятия решений, имеющих юридические последствия, их виды, а также порядок совершения таких действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	принятия решений, имеющих юридические последствия, их виды, а также порядок совершения таких действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
Умеет на основе развитого правосознания и имеющихся всесторонних знаний самостоятельно принимать юридически значимые решения в точном соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.	Умеет принимать юридически значимые решения, руководствуясь нормами основных кодифицированных нормативно-правовых актов Российской Федерации.	Умеет отличать юридически значимые действия и классифицировать их.	Не умеет отличать юридически значимые действия и классифицировать их.
Владеет систематизированными навыками принятия взвешенных и обоснованных решений, имеющих юридические последствия, а также совершения юридически значимых действий на	Владеет навыками принятия решений и совершения юридически значимых действий, руководствуясь нормами основных кодифицированных нормативно-правовых актов	Владеет основными навыками принятия отдельных решений, имеющих правовые последствия.	Не владеет основными навыками принятия отдельных решений, имеющих правовые последствия.

	основе глубоких и всесторонних знаний действующего законодательства Российской Федерации.	Российской Федерации.		
ПК-4	Знает правила применения нормативно-правовых актов, виды правоприменительных актов, правила их составления, порядок реализации норм материального и процессуального права при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства.	Знает правила применения нормативно-правовых актов при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства; виды правоприменительных актов.	Знает основные правила применения нормативно-правовых актов при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства.	Не знает основные правила применения нормативно-правовых актов при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства.
	Умеет самостоятельно применять все необходимые нормативно-правовые акты Российской Федерации с учетом их соответствия регулируемому общественному отношению при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства.	Умеет выявлять и правильно применять необходимые для применения при регулировании общественных отношений нормативно-правовые акты Российской Федерации при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства.	Умеет выявлять необходимые для применения при регулировании общественных отношений кодифицированные акты и специальные законы Российской Федерации при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства.	Не умеет выявлять необходимые для применения при регулировании общественных отношений кодифицированные акты и специальные законы Российской Федерации при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства.
	Владеет навыками самостоятельной правоприменительной деятельности,	Владеет навыками самостоятельного составления правоприменительных актов в	Владеет навыками квалификации правоприменительных актов при ведении дел в	Не владеет навыками квалификации правоприменительных актов при

	включающей принятие правильных решений в процессе правоприменения при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства ; составление и заполнение правоприменительных актов в точном соответствии с действующим законодательством РФ.	соответствующей отрасли российского права и при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства в точном соответствии с действующим законодательством РФ.	рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства и установления их содержания в точном соответствии с действующим законодательством РФ.	ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства и установления их содержания в точном соответствии с действующим законодательством РФ.
ПК-5	Знает теоретические и практические подходы к квалификации различных общественных отношений, урегулированных нормами российского и международного права, их понятие, виды и содержание, а также понятие, классификацию и значение юридических фактов и обстоятельств, порождающих такие правоотношения, порядок ведения дел в суде.	Знает понятие, признаки и виды общественных отношений, урегулированных нормами российского и международного права, а также понятие и виды юридических фактов и обстоятельств, порождающих такие правоотношения, порядок ведения дел в суде.	Знает понятие общественных отношений, урегулированных нормами различных отраслей российского и международного права, а также понятие юридических фактов.	Не знает понятие общественных отношений, урегулированных нормами различных отраслей российского и международного права, а также понятие юридических фактов.
	Умеет самостоятельно устанавливать момент возникновения,	Умеет выявлять признаки общественного отношения, урегулированного	Умеет выявлять признаки общественного отношения, урегулированного	Не умеет выявлять признаки общественного отношения, урегулированного

	изменения и прекращения общественного отношения, урегулированного нормами права, его содержание, а также верно квалифицировать порождающий его юридический факт или их состав; оказывать юридическую помощь в ходе ведения дел в суде.	нормами права. а также верно определять вид и содержание порождающих их юридических фактов; представлять в судебном заседании.	нормами права. а также верно определять вид и содержание порождающих их юридических фактов.	нормами права. а также верно определять вид и содержание порождающих их юридических фактов.
	Владеет навыками самостоятельного выявления и правильной квалификации юридических фактов, их составов и обстоятельств, порождающих правоотношения, урегулированные нормами различных отраслей российского права; навыками оказания профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде.	Владеет навыками выявления и правильной квалификации отдельных видов юридических фактов и обстоятельств, порождающих правоотношения, урегулированные нормами различных отраслей российского права; навыками участия в судебных заседаниях.	Владеет навыками выявления юридических фактов и обстоятельств, порождающих правоотношения, урегулированные нормами различных отраслей российского права.	Не владеет навыками выявления юридических фактов и обстоятельств, порождающих правоотношения, урегулированные нормами различных отраслей российского права.
ПК-6	Знает основные принципы организации делопроизводства и документооборота; понятие, виды и обязательные требования к содержанию и реквизитам юридических	Знает основные принципы организации делопроизводства и документооборота; понятие, виды и обязательные требования к содержанию и реквизитам юридических	Знает основные принципы организации делопроизводства и документооборота; понятие, виды и обязательные требования к содержанию и реквизитам юридических документов для	Не знает основные принципы организации делопроизводства и документооборота; понятие, виды и обязательные требования к содержанию и реквизитам юридических

	документов; систему принципов разработки и порядок подготовки правовых документов различных видов, а также компетенцию субъектов, уполномоченных на проверку, подготовку и составление юридических документов для организаций и физических лиц.	документов; систему принципов разработки правовых документов различных видов для организаций и физических лиц.	организаций и физических лиц.	документов для организаций и физических лиц.
	Умеет составлять различные юридические документы для организаций и физических лиц и четко представлять их правовое значение; систематизировать требования, предъявляемые законодательством к содержанию и оформлению правовых документов; грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов; давать правовую оценку юридическим документам.	Умеет составлять проекты различных юридических документов для организаций и физических лиц и четко представлять их правовое значение; систематизировать требования, предъявляемые законодательством к содержанию и оформлению правовых документов.	Умеет составлять проекты различных юридических документов для организаций и физических лиц и четко представлять их правовое значение; оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для разработки правовых документов.	Не умеет составлять проекты различных юридических документов для организаций и физических лиц и четко представлять их правовое значение; оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для разработки правовых документов.
	Владеет навыками разработки юридических документов,	Владеет навыками разработки юридических	Владеет навыками разработки проектов юридических	Не владеет навыками разработки проектов

	навыками юридической техники при составлении юридических документов и проведения правовой экспертизы юридических документов для организаций и физических лиц.	документов, навыками юридической техники при составлении юридических документов для организаций и физических лиц.	документов для организаций и физических лиц.	юридических документов для организаций и физических лиц.
ПК-7	Знает нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, основные способы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в профессиональной деятельности.	Знает нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; обязанности юриста по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Знает нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Не знает нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
	Умеет при осуществлении профессиональной деятельности реализовывать	Умеет определять способы и меры по обеспечению законности и	Умеет демонстрировать готовность к применению мер, направленных на	Не умеет демонстрировать готовность к применению мер, направленных на

	меры и способы защиты конституционных прав и законных интересов государства, общества, физических и юридических лиц.	правопорядка, безопасности личности, общества, государства под квалифицированным руководством.	обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
	Владеет навыками реализации должностных обязанностей субъектами правоохранительной деятельности и самостоятельного анализа и разрешения нестандартных проблем в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при выполнении должностных обязанностей.	Владеет навыками реализации должностных обязанностей субъектами правоохранительной деятельности под квалифицированным руководством.	Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении профессиональной деятельности.	Не владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении профессиональной деятельности.
ПК-8	Знает понятие и содержание категорий честь и достоинство личности, права и свободы человека и гражданина в соответствующей сфере общественных отношений, ответственность за их нарушение и механизм их защиты.	Знает понятие и содержание категорий честь и достоинство личности, основные гражданские права и свободы человека и гражданина в соответствующей сфере общественных отношений и ответственность за их нарушение.	Знает понятие чести и достоинства личности, нормативные правовые акты, закрепляющие права и свободы человека и гражданина.	Не знает понятие чести и достоинства личности, нормативные правовые акты, закрепляющие права и свободы человека и гражданина.
	Умеет демонстрировать уважительное отношение к	Умеет демонстрировать уважительное отношение к	Умеет демонстрировать уважительное отношение к чести	Не умеет демонстрировать уважительное отношение к чести

	честь и достоинству личности, соблюдать основные права и свободы человека и гражданина, использовать основные способы и меры обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина в процессе профессиональной деятельности.	честь и достоинству личности, соблюдать основные права и свободы человека и гражданина. использовать основные способы и меры обеспечения прав и свобод человека и гражданина под квалифицированным руководством.	и достоинству личности, соблюдать основные права и свободы человека и гражданина.	и достоинству личности, соблюдать основные права и свободы человека и гражданина.
	Владеет средствами соблюдения и охраны прав и свобод человека и гражданина, навыками принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина, способностью самостоятельной организации деятельности по защите и обеспечению прав и свобод человека и гражданина.	Владеет средствами соблюдения и охраны прав и свобод человека и гражданина, а также навыками принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина.	Владеть навыками соблюдения и охраны прав и свобод человека и гражданина.	Не владеет навыками соблюдения и охраны прав и свобод человека и гражданина.
ПК-9	Знает основные законодательные положения о выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений; методы, тактику и способы выявления, пресечения, раскрытия и	Знает основные законодательные положения о выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений; методику их выявления, пресечения, раскрытия и расследования;	Знает основные законодательные положения о выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений; условия и особенности совершения преступлений и правонарушений.	Не знает основные законодательные положения о выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений; условия и особенности совершения преступлений и правонарушений.

	расследования преступлений и иных правонарушений уполномоченным и органами; установленный законом порядок процессуальных действий, необходимых для расследования преступлений; тактику производства следственных действий; формы и методы организации выявления, пресечения раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп.	условия и особенности совершения преступлений и правонарушений; методы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений, установленный законом порядок процессуальных действий, необходимых для расследования преступлений.		
	Умеет осуществлять выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений, разрабатывать алгоритм и совершать необходимые процессуальные действия, связанные с выявлением, пресечением, раскрытием и расследованием преступлений и правонарушений, обеспечивая при этом охрану прав и законных интересов	Умеет осуществлять выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений; разрабатывать алгоритм процессуальных действий, необходимых для выявления, раскрытия и расследования преступлений, обеспечивая при этом охрану прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства.	Умеет осуществлять выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений под квалифицированным руководством.	Не умеет осуществлять выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений под квалифицированным руководством.

	участников уголовного судопроизводства ; прогнозировать последствия применения средств и методов выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.			
	Владеет навыками определения последовательности проведения следственных действий и иных мероприятий для выявления, пресечения, раскрытия и расследования различных видов преступлений и правонарушений на основе анализа следственной ситуации.	Владеет способностью выявлять признаки правонарушения, дифференцировать и квалифицировать противоправные деяния; навыками анализа причин и условий, способствующих совершению правонарушений; навыками определения методов выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и правонарушений.	Владеет способностью выявлять признаки правонарушения, дифференцировать и квалифицировать противоправные деяния.	Не владеет способностью выявлять признаки правонарушения, дифференцировать и квалифицировать противоправные деяния.
ПК-10	Знает правовые основы профилактики и предупреждения правонарушений, причины и условия, способствующие их совершению; криминологические средства и методы предупреждения	Знает правовые основы профилактики и предупреждения правонарушений, причины и условия, способствующие их совершению; криминологические средства и методы предупреждения	Знает правовые основы профилактики и предупреждения правонарушений, причины и условия, способствующие их совершению.	Не знает правовые основы профилактики и предупреждения правонарушений, причины и условия, способствующие их совершению.

	преступлений и правонарушений; средства и методы устранения причин и условий их совершения.	преступлений и правонарушений.		
	Умеет осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять, анализировать и устранять причины и условия, способствующие их совершению, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; прогнозировать тенденции правонарушающего поведения и преступности при оценке текущих событий современной политической жизни страны и в мире.	Умеет выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению под квалифицированным руководством.	Умеет выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений.	Не умеет выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений.
	Владеет криминологическими методами и способностью осуществлять предупреждение правонарушений и преступлений, выявлять причины коррупционного поведения, устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Владеет способностью выявлять причины совершения правонарушений, давать их квалификацию; владеть навыками реализации мер по предупреждению правонарушений под квалифицированным руководством.	Владеет способностью выявлять правонарушения, причины их совершения, давать квалификацию правонарушений.	Не владеет способностью выявлять правонарушения, причины их совершения, давать квалификацию правонарушений.

	и преступлений.			
ПК-11	Знает виды, методы и процедуру проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	Знает виды и методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	Знает основные методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов на предмет выявления в них положений, способствующих коррупционному поведению.	Не знает основные методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов на предмет выявления в них положений, способствующих коррупционному поведению.
	Умеет при проведении юридической экспертизы давать правовую оценку проекта нормативного правового акта на предмет наличия коррупционных факторов.	Умеет выявлять и анализировать коррупциогенные факторы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.	Умеет выявлять коррупциогенные факторы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.	Не умеет выявлять коррупциогенные факторы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.
	Владеет специальными методиками проведения комплексной юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, соответствующих созданию условий для проявления коррупции.	Владеет навыками индивидуальной работы и в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	Владеет навыками работы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	Не владеет навыками работы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
ПК-12	Знает структуру, содержание, форму и правила проведения экспертизы юридического	Знает структуру, содержание и форму юридического заключения; этапы подготовки	Знает структуру и содержание построения юридического заключения и юридической	Не знает структуру и содержание построения юридического заключения и юридической

	заклучения; этапы подготовки, анализа и оценки юридической консультации в сфере права.	юридической консультации в сфере права.	консультации в сфере права.	консультации в сфере права.
	Умеет исследовать доказательства для дачи квалифицированно го юридического заклучения и выстраивать эффективную коммуникацию с клиентом, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи в сфере права.	Умеет осуществлять сбор и исследование информации для дачи квалифицированно го юридического заклучения и консультации в сфере права.	Умеет осуществлять сбор информации для дачи квалифицированно го юридического заклучения и консультации в сфере права.	Не умеет осуществлять сбор информации для дачи квалифицированно го юридического заклучения и консультации в сфере права.
	Владеет умением на основе результатов исследования определять стратегию и тактику юридической помощи в конкретном деле в сфере права.	Владеет навыками применения правовых средств юридической помощи в сфере права.	Владеет навыками познавать и использовать современные методы исследований для дачи квалифицированны х юридических заклучений и консультаций в сфере права.	Не владеет навыками познавать и использовать современные методы исследований для дачи квалифицированн ых юридических заклучений и консультаций в сфере права.

3. Механизм формирования оценки за выпускную квалификационную работу

3.1. Механизм формирования оценки для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения (с применением балльно-рейтинговой системы).

Оценка за ВКР формируется суммой баллов за текст ВКР и за защиту ВКР.

Баллы в интервале 86-100 – отлично (высокий уровень)

Баллы в интервале 71-85 – хорошо (средний уровень)

Баллы в интервале 56-70 – удовлетворительно (низкий уровень)

Баллы в интервале 0-55 – неудовлетворительно (ниже порогового уровня)

Если балл за сформированность хотя бы одной компетенции находится ниже порогового уровня, ВКР считается незащищенной.

ВКР считается защищенной при получении баллов, соответствующих оценке не менее «удовлетворительно», как за текст ВКР, так и за защиту ВКР.

За текст ВКР обучающийся может заработать 80 баллов максимум, за защиту ВКР – 20 баллов максимум.

Каждый параметр в пункте 4.3., относящийся к тексту ВКР, оценивается максимально в 80 баллов. Средний балл за оценку всех параметров является баллом за текст ВКР.

Каждый параметр в пункте 4.3., относящийся к защите ВКР, оценивается максимально в 20 баллов. Средний балл за оценку всех параметров является баллом за защиту ВКР.

Параметры в пункте 4.3, относящиеся к оценке результатов промежуточной аттестации, оцениваются каждый максимально в 20 баллов и являются составными элементами при формировании среднего балла за защиту ВКР.

За текст ВКР $\frac{1}{4}$ баллов выставляет научный руководитель, $\frac{1}{4}$ баллов рецензент, $\frac{1}{2}$ – комиссия.

По каждому обучающемуся составляется Оценочный лист по подготовке к сдаче и сдаче выпускной квалификационной работы, оформляемый по форме Приложения 2 к программе подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы. Оценочный лист является приложением к соответствующему Протоколу заседания ГЭК и хранится вместе с текстом ВКР.

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Процедура применения оценочного средства

4.1.1. Процедура оценивания текста выпускной квалификационной работы

Руководитель ВКР оценивает:

- 1) процесс работы обучающегося над ВКР в течение учебного года, включая своевременность выполнения этапов работы, уровень проведенных исследований, частоту консультаций, своевременность написания текста ВКР и др.;
- 2) текст ВКР, включая его структуру, содержание и оформление.

Оценивание руководителем работы обучающегося над ВКР в течение учебного года производится на основании личного взаимодействия с обучающимся, в том числе дистанционного, и ознакомления с промежуточными результатами работы. Оценивание текста ВКР производится на основании ознакомления с окончательным вариантом текста ВКР.

Руководитель отражает в отзыве свою оценку по каждому из параметров оценивания текста ВКР, указанных в пункте 4.3 настоящего фонда оценочных средств.

Рецензент оценивает текст ВКР, включая его структуру, содержание и оформление, на основании ознакомления с беловым вариантом текста ВКР. Рецензент отражает в рецензии свою оценку по каждому из параметров оценивания текста ВКР, указанных в пункте 4.3 настоящего фонда оценочных средств, за исключением тех, которые относятся к процессу работы над ВКР и не могут быть оценены на основании знакомства исключительно с ее текстом.

Председатель и члены государственной экзаменационной комиссии оценивают текст ВКР, включая его структуру, содержание и оформление, при непосредственном знакомстве с ним во время защиты ВКР. Они учитывают оценки, данные руководителем ВКР и рецензентом, в соответствии с механизмом формирования оценки за ВКР, указанным в пункте 3 настоящего фонда оценочных средств.

4.1.2. Процедура оценивания защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы включает в себя выступление обучающегося, а также ответы на вопросы рецензента и членов ГЭК. На выступление обучающемуся дается 10 минут. После выступления обучающийся отвечает на вопросы

комиссии. Далее оглашаются письменные отзывы руководителя и рецензента, после чего автор работы отвечает на имеющиеся в отзывах вопросы и замечания.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании. При расхождении мнений членов комиссии оценка определяется путём голосования простым большинством голосов, при равном количестве голосов голос председателя комиссии (при его отсутствии – заместителя председателя) является решающим. Оценка по ВКР объявляется после защиты и выставляется в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии и в зачетной книжке обучающегося.

4.2. Требования к выпускной квалификационной работе

4.2.1. Требования к тексту выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР является обязательной формой государственной итоговой аттестации, самостоятельно выполняемой обучающимися на завершающем этапе освоения ОПОП ВО. В ВКР на основе профессионально-ориентированной теоретической подготовки решаются конкретные теоретические и практические задачи, предусмотренные соответствующей ступенью высшего образования.

Цель представления ВКР - демонстрация степени готовности выпускника к осуществлению соответствующих видов профессиональной деятельности.

Задачами ВКР являются: расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний и применение их в профессиональной деятельности, совершенствование навыков ведения самостоятельной творческой работы, способности четко, ясно и логично излагать в письменной форме свои мысли по избранной тематике.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель (из числа работников КФУ) и, при необходимости, консультанты. Руководитель ВКР:

- оказывает помощь обучающемуся в выборе темы и разработке календарного графика работы;
- помогает ориентироваться в литературе по теме работы;
- оказывает помощь в определении направления исследования, подборе понятийного и методологического аппарата;
- помогает в выборе методов и методик исследования, обработке и анализе полученных результатов;
- проверяет выполнение этапов работы;
- составляет письменный отзыв о работе обучающегося;
- оказывает помощь в подготовке к защите ВКР.

Начальным этапом выполнения выпускной квалификационной работы является выбор темы. Своевременный и правильный выбор темы определяет успех всей последующей работы обучающегося. Прежде всего, обучающемуся необходимо ознакомиться с примерной тематикой выпускных квалификационных работ.

Тематическое решение исследовательских задач выпускной квалификационной работы необходимо ориентировать на разработку конкретных проблем, имеющих научно-практическое значение. При разработке перечня рекомендуемых тем выпускных квалификационных работ кафедра исходит из того, что эти темы должны:

- соответствовать компетенциям, получаемым обучающимся;
- включать основные направления, которыми обучающемуся предстоит заниматься в своей будущей профессиональной деятельности.

Перечень тем, предлагаемых кафедрой вниманию обучающихся, не является исчерпывающим. Обучающийся может предложить свою тему с соответствующим обоснованием необходимости и целесообразности ее разработки и осуществлять выполнение выпускной квалификационной работы, получив разрешение заведующего выпускающей

кафедрой. При этом самостоятельно выбранная тема должна отвечать направленности (профилю) подготовки обучающегося с учетом его научных интересов, стремлений и наклонностей..

Процесс выполнения ВКР включает следующие этапы:

- выбор и утверждение темы ВКР;
- подготовка (написание) ВКР;
- рецензирование и защита ВКР.

Готовый текст ВКР распечатывается, переплетается и передается на выпускающую кафедру.

Руководитель ВКР пишет отзыв на ВКР. Отзыв составляется по форме, указанной в Приложении 5 к настоящей программе. В отзыве отражается мнение руководителя о работе обучающегося над ВКР в течение учебного года, об уровне текста ВКР, о соответствии ВКР предъявляемым требованиям.

ВКР подлежит рецензированию. Рецензентом выступает преподаватель КФУ или сотрудник иной организации, являющийся специалистом в предметной области ВКР. Рецензия оформляется по форме, приведенной в Приложении 6 к настоящей программе. Отзыв руководителя и рецензия вместе с текстом ВКР представляются государственной экзаменационной комиссии во время защиты ВКР.

Выбор и утверждение темы.

Рекомендуемая тематика ВКР с указанием потенциальных научных руководителей ежегодно обновляется и утверждается на заседании кафедры. В разработке тематики ВКР участвуют все преподаватели кафедры. На новый учебный год тематика ВКР утверждается на последнем заседании кафедры текущего учебного года.

При разработке тематики ВКР учитывается теоретическое и практическое значение включаемых в нее проблем. Тематика должна предусматривать написание обучающимися работ по научным проблемам или вопросам, которые являются недостаточно изученными или дискуссионными.

Тематика ВКР доводится до сведения студентов не позднее чем за 6 месяцев до ГИА.

Студентам предоставляется право самостоятельного выбора темы ВКР на основе утвержденного кафедрой перечня тем.

При выборе темы студенту необходимо обратить внимание на актуальность и проблематику темы исследования, возможность получения по ней научного материала, нормативных источников, материалов судебной практики, эмпирического материала.

Студенту на основании его письменного заявления может быть предоставлена возможность написания работы по предложенной им теме в случае целесообразности ее разработки для практического применения.

Предлагаемая студентом тема ВКР должна соответствовать профилю кафедры.

Не позднее чем за 6 месяцев до ГИА студент пишет заявление по установленной форме (Приложение 7) о выборе темы ВКР и назначении научного руководителя и передает в отделение.

В обязательном порядке заявление визируется:

- преподавателем, которого студент просит назначить научным руководителем, на предмет согласия руководить подготовкой ВКР и отсутствия возражений по предлагаемой студентом теме;
- заведующим кафедрой.

В исключительных случаях допускается изменение темы ВКР. Заявление об изменении темы ВКР, подписанное научным руководителем, подается студентом не позднее чем за 1 месяц до предварительной защиты.

Структура ВКР.

ВКР должна включать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист

Титульный лист включается в общий объем ВКР. Нумерация на титульном листе не проставляется. Титульный лист оформляется строго по утвержденному кафедрой образцу.

2. Содержание

Включает порядок расположения отдельных частей ВКР (глав и параграфов) с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается (Приложение 4). Нумерация не проставляется.

3. Введение

Рекомендуемый объем введения: 3-6 страниц печатного текста.

Введение выпускной квалификационной работы должно содержать следующие элементы:

- 1) Актуальность темы ВКР.
- 2) Объект и предмет исследования.
- 3) Цель исследования.
- 4) Задачи исследования.
- 5) Методология исследования.
- 6) Степень изученности (разработанности) темы в научной литературе.
- 7) Эмпирическая база исследования.
- 8) Нормативная база исследования.
- 9) Практическая и теоретическая значимость результатов исследования.
- 10) Общее указание на структуру выпускной квалификационной работы.

4. Основная часть

Содержит материал обстоятельно и последовательно раскрывающий тему исследования. Содержание ВКР должно демонстрировать решение поставленных во введении задач и владение студентом методологией научного исследования, навыками решения практических задач. Основная часть бакалаврской работы должна быть разделена на 2–3 главы, в свою очередь разделенных на определенное количество параграфов (не менее двух в каждой главе, но не более 4). Нумерация параграфов должна начинаться в каждой главе. Объем глав и параграфов должен быть соразмерным. Наличие маленьких по объему параграфов (до 5 страниц) не допускается. Количество глав зависит от избранной темы исследования. Необходимо иметь в виду, что заявленная тема работы должна быть полностью раскрыта. Оставление без рассмотрения важных для практики или понимания темы вопросов является серьезной ошибкой, влияющей на оценку работы. Если какой-либо вопрос невозможно рассмотреть ввиду ограниченности объема исследования, то это нужно оговорить во введении. Содержание отдельных структурных частей работы должно четко соответствовать наименованиям глав и параграфов. Недопустимо для главы или параграфа избирать наименование ВКР. Соответственно наименование главы или параграфа не должно быть шире наименования работы.

5. Заключение

В заключении подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и авторские выводы, вытекающие из работы, демонстрируется достижение цели исследования. В частности, содержатся указания на выявленные проблемы в правовом регулировании исследуемой сферы, перспективы их разрешения, формулируются конкретные предложения по совершенствованию действующего законодательства (в том числе, формулировки новых редакций статей анализируемых нормативных правовых актов и т.п.). Особый акцент делается на наиболее существенных результатах, полученных в ходе написания ВКР лично студентом.

6. Список использованной литературы

В список использованной литературы включаются только те работы, на которые сделаны ссылки по тексту работы. В списке литературы выделяются, в том числе список использованных нормативно-правовых актов и международных договоров, список материалов судебной практики. Список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Перечень нормативных актов должен включать все используемые в работе и необходимые для полного и всестороннего правового анализа вопросов темы исследования акты. Нормативные акты должны подаваться по мере убывания их юридической силы. Акты равной юридической силы должны быть указаны в списке по дате принятия – новейшие акты вверху списка. Кроме этого, допускается среди актов равной юридической силы указать в верхней части списка акты, наиболее важные для изучаемых вопросов. Нормативно-правовые акты, утратившие силу, даются в конце списка с обязательной отметкой – утратил силу. По желанию студента при наличии большого числа определенного вида актов в рамках перечня нормативных актов могут быть выделены подразделы – например, акты субъектов РФ либо Республики Татарстан, международные акты, акты, утратившие силу и т.д.

Материалы судебной практики (возможные названия в зависимости от содержания списка - Материалы судебной и иной юридической практики или Материалы юридической практики) состоят из актов Конституционного Суда РФ, постановлений Пленумов Верховного и Высшего арбитражного судов РФ, обзоров практики, писем судебных органов и проанализированных в работе судебных актов по конкретным делам.

Специальная литература для целей указания в библиографическом перечне ВКР включает в себя монографии, в том числе коллективные, учебную, методическую, научно-практическую литературу, статьи в журналах и газетах, электронные статьи, взятые с соблюдением авторских прав из сети «Интернет». Специальная литература указывается по алфавиту.

7. Приложения

Отдельные материалы ВКР могут быть оформлены в виде приложений, при условии, что представляемые материалы непосредственно связаны с проводимым в работе исследованием, являются результатом творческого труда студента. Приложения, представляющие собой нормативно-правовые акты (их части), не допускаются. В тексте бакалаврской работы должен быть представлен анализ имеющихся приложений.

Технические требования к работе.

Рекомендуемый объем ВКР без учета списка использованных нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, специальной литературы и приложений – 60-80 страниц.

Максимальный объем ВКР с учетом списка использованных нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, специальной литературы и приложений 90 страниц.

ВКР не должна содержать помарок, карандашных исправлений, пятен, загибов и т.п.

Текст ВКР должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой односортовой бумаги формата А 4 размером 210х297 мм.

При написании ВКР рекомендуется использовать текстовый редактор Microsoft Word. Шрифт Time New Roman кегль 14, интервал 1,5 (полуторный). Кегель сносок 10, интервал 1 (одинарный).

Поля: верхнее и нижнее - 2 см., правое – 1 см., левое – 3 см.

Абзацный отступ равняется 10 знакам (1,25 см), центровка формата текста «по ширине», выравнивание заголовков по центру.

Нумерация страниц арабскими цифрами выставляется по центру нижнего поля. Все страницы ВКР нумеруются, за исключением титульного листа и содержания.

Заголовки глав ВКР и такие структурные элементы работы как введение, заключение, список использованной литературы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать заглавными буквами полужирным шрифтом. Заголовки параграфов ВКР следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать полужирным шрифтом. Если заголовок включает в себя несколько предложений, то они разделяются точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками структурных элементов работы, параграфами основной части и текстом – 2 интервала.

Названия глав, параграфов должны соответствовать их наименованию, указанному в содержании. Недопустимо для главы или параграфа избирать наименование ВКР.

Соответственно наименование главы или параграфа не должно быть шире наименования работы. Не рекомендуется одну из глав работы называть «судебная практика по делам...» и включать туда материалы судебной практики без теоретической обработки. Материалы судебной практики должны анализироваться в каждом параграфе работы.

В структурном отношении работа должна состоять из 2-3 глав, в зависимости от выбранной темы. В каждую главу рекомендуется включать от 2 до 4 параграфов. Не допускается включение в работу главы без дробления на параграфы. Объем глав должен быть соразмерный как и объем параграфов. Не допускается включение параграфов объемом менее 5 страниц. Рекомендуемый объем введения 3-6 страниц, заключения 3-6 страниц. Общий объем введения и заключения должен быть не менее 10% от общего объема работы.

Каждый раздел ВКР (введение, глава, заключение, список использованной литературы) должен начинаться с новой страницы.

По каждому параграфу и каждой главе студентом должны быть сделаны выводы, которые в последующем будут включены в заключительную часть ВКР.

Все слова в тексте должны быть написаны полностью, за исключением общепризнанных сокращений «и т.д.», «др.», «и т.п.», которые употребляются в конце фраз. Однако после них ставится только одна точка. Допускается использование сокращений юридического характера. Например, Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ), Федеральный закон от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 116-ФЗ).

При написании ВКР должны использоваться нормативные акты, материалы судебной практики, эмпирический материал и специальная литература, позволяющие дать целостное представление о предмете и объекте исследования, а также провести комплексный всесторонний анализ в избранной сфере.

При использовании в тексте работы положений, выводов, предложений, заимствованных из различных источников в обязательном порядке нужно делать на них ссылки.

Теоретические положения и выводы рекомендуется иллюстрировать и подкреплять материалами судебной и правоприменительной практики. При этом необходимо сделать ссылку на источник опубликования. Запрещается использование секретных материалов либо материалов для служебного пользования.

Сноски оформляются внизу страницы, на которой расположена цитата. Оформление сносок оформляется в текстовом редакторе Word и производится с помощью специальной функции в меню «Вставка». Нумерация сносок – сквозная. Печатание сносок в конце работы с общей порядковой их нумерацией не допускается.

В сноске указывается фамилия автора, название книги, выходные данные и через точку номер цитируемой страницы.

Каждую цитату в работе необходимо подтвердить ссылкой на источники. К цитированию литературных источников следует прибегать в случаях, когда это действительно необходимо. Допускается не только дословное цитирование понятий, содержащихся в опубликованных работах, но и свободная передача их своими словами без искажения смысла. Цитаты не должны быть громоздкими. Цитировать нужно суть понятия при условии, что оно непосредственно относится к анализируемому вопросу.

На листе следующим за титульным необходимо разместить Ф.И.О. автора, наименование ВКР (бакалаврской работы).

Завершающей частью ВКР при отсутствии приложений, является список использованной литературы, в который вносятся использованные при написании работы источники.

Список использованных источников должен включать не менее 50 наименований источников.

Список литературы состоит из следующих частей (Приложение 5):

1. Нормативные правовые акты и иные официальные документы
2. Материалы юридической практики
3. Специальная литература

4. Интернет-ресурсы (доклады и отчетность с официальных сайтов органов государственной власти и органов местного самоуправления)

4.2.2. Требования к защите выпускной квалификационной работы

Защите выпускной квалификационной работы предшествует процедура предварительного рассмотрения работы на кафедре (предварительная защита, предзащита).

График предзащиты (готовности) ВКР утверждается заведующим кафедрой совместно с учебным отделом. Предзащита проводится не позднее чем за 30 дней до ГИА. Результаты предзащиты оформляется протоколом кафедры для каждой академической группы.

В процессе предзащиты обсуждаются: самостоятельность, соответствие содержания работы ее утвержденной теме, правильность оформления, корректность представления, а также другие вопросы, определяющие достаточность квалификационного уровня ее автора.

По результатам предварительной защиты обучающийся имеет право внести изменения в текст работы и представить ее на кафедру за 10 дней до установленного срока защиты.

Выполненная и оформленная ВКР передается научному руководителю для проверки на соответствие предъявляемым требованиям и определения процента готовности работы.

ВКР предоставляется на кафедру, как в печатном, так и в электронном виде. В электронном виде работа должна быть предоставлена в формате .doc, docx. Название файла должно соответствовать следующему образцу: Валиуллин И.И. Правовой режим средств индивидуализации - 2019.doc. При указании наименования файла в части указания на тему ВКР допускаются сокращения.

На кафедру ВКР сдается в сброшюрованном виде. Вместе с работой на кафедру предоставляется справка об отсутствии в работе некорректных заимствований текста, в соответствие с Регламентом использования системы поиска текстовых заимствований для проверки и оценки письменных работ студентов в ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 24.01.2017 г.

Непредставление ВКР на кафедру в установленный срок без уважительной причины может являться основанием для недопуска обучающегося к ее защите в текущем учебном году.

Научный руководитель, проверив работу, принимает решение о допуске ВКР к защите. В случае отрицательного отзыва научного руководителя, решение о допуске к защите по заявлению студента может принять заведующий кафедрой.

Основаниями для недопуска к защите ВКР научным руководителем или заведующим кафедрой являются:

- несоответствие работы требованиям, предъявляемым к оформлению, в том числе оформлению титульного листа, несоблюдение действующих стандартов для библиографических описаний;

- использование в работе устаревших нормативных актов;

- небрежности в оформлении и написании, наличие большого количества исправлений, зачеркнутого или нечитаемого текста, грязи;

- наличие некорректных заимствований текста, то есть использование текста, идей других авторов без соответствующих ссылок, либо непредставление студентом на кафедру соответствующей справки;

- обнаружение фактов, доказывающих несамостоятельность работы – например, соответствие содержания ВКР квалификационным работам прошлых лет;

- существенное нарушение утвержденного срока сдачи ВКР, не позволяющее подготовить отзыв научного руководителя и рецензию за оставшееся до защиты ВКР время.

Не позднее чем за 7 дней до предполагаемой даты защиты ВКР работа с отзывом научного руководителя передается на рецензирование. Для рецензирования ВКР рекомендуется привлечение внешних рецензентов.

Рецензент имеет право рекомендовать ГЭК отметить рецензируемую работу. Рецензия представляется на кафедру не позднее, чем за 2 дня до защиты. Автор работы, имеет право ознакомиться с письменным отзывом рецензента до защиты работы. ВКР с отзывом

руководителя и рецензией передается секретарю. ВКР может быть представлена к защите и при отрицательном отзыве рецензента. Защита такой ВКР может иметь место лишь в присутствии рецензента.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. На открытое заседание приглашаются научный руководитель ВКР, рецензенты, сотрудники учреждений и организаций, на базе которых проводились исследования и другие заинтересованные лица.

Защита ВКР включает в себя выступление студента, а также ответы на вопросы рецензента и членов ГЭК. В выступлении должны быть обоснованы актуальность темы исследования, показаны степень разработанности проблемы, определены объект, предмет, цели и задачи исследования, дана характеристика методов, источников, эмпирической базы исследования.

При защите ВКР в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

По окончании выступления студенту могут быть заданы любые вопросы теоретического и практического характера в рамках данной темы, которые заносятся в протокол заседания ГЭК. При ответе на них разрешается с согласия председателя комиссии ГЭК использовать выпускную квалификационную работу. После ответов на вопросы присутствующие (члены ГЭК, научный руководитель, рецензент, консультант и др.) могут обменяться мнениями. При отсутствии научного руководителя и рецензента председателем комиссии ГЭК оглашаются отзыв и рецензия на ВКР. В заключительном слове студенту предоставляется возможность определить свое отношение к замечаниям, сделанным в отзыве и рецензии.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании. При обсуждении учитываются содержание работы, глубина и качество исследования, степень самостоятельности, уровень профессиональных знаний, выводы и предложения, качество оформления и уровень защиты. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение ГЭК объявляется ее председателем публично в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК.

В случае защиты ВКР на оценку «неудовлетворительно» ГЭК устанавливает, может ли обучающийся представить к повторной защите ту же работу после ее доработки или должен подготовить работу по новой теме. В случае получения оценки «неудовлетворительно» студент подлежит отчислению. После его восстановления назначается повторная защита.

4.3. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Шифр и расшифровка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Параметр	Критерии оценивания			
			Баллы в интервале 86-100 % (высокий уровень, отлично) от максимальных ставятся в случае, если:	Баллы в интервале 71- 85% (средний уровень, хорошо) от максимальных ставятся в случае, если:	Баллы в интервале 56-70% (низкий уровень, удовлетворитель но) от максимальных ставятся в случае, если:	Баллы в интервале 0-55% (ниже порогового уровня, неудовлетворите льно) от максимальных ставятся в случае, если:
Текст ВКР						
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей;	Эрудиция в предметной области; владение понятийно-терминологическим аппаратом предметной области.	Знает основные параметры, основания и конкретно-исторические проявления социального, этнического, конфессионального, культурного разнообразия человечества, видеть связи между ними. Умеет конструктивно	Знает основные психологические закономерности, регулирующие процесс межличностного восприятия и взаимодействия. Умеет конструктивно выстраивать индивидуальную и групповую коммуникацию в ситуациях бытового и	Знает психологические закономерности межличностного взаимодействия. Умеет выстраивать индивидуальную коммуникацию в ситуациях бытового и профессионального взаимодействия. Владеет навыком профессионального взаимодействия.	Не знает психологические закономерности межличностного взаимодействия. Не умеет выстраивать индивидуальную коммуникацию в ситуациях бытового и профессионального взаимодействия. Не владеет навыком профессионального

	основные приемы и нормы социального взаимодействия Уметь устанавливать и поддерживать взаимодействие, обеспечивающее успешную работу в коллективе. Владеть навыками социального взаимодействия в профессиональной деятельности.		выстраивать индивидуальную и групповую коммуникацию в ситуациях бытового и профессионального взаимодействия; делегировать и распределять трудовые обязанности в коллективе. Владеет способами взаимодействия в конфликтных ситуациях с целью повышения эффективности профессиональной деятельности.	профессионально го взаимодействия. Владеет навыком сотрудничества с другими людьми в широком спектре ситуаций бытового и профессионально го взаимодействия.		о взаимодействия.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает основные этапы и тенденции исторического развития России и мировой истории, понимать значение исторического знания, опыта и уроков истории для восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-	Правильность использования системы обработки статистических данных; практическая значимость работы.	Знает особенности и генезис классической и неклассической философии; специфику и проблематику отечественной философской мысли; основные события и этапы исторического развития России и мировой истории	Знает особенности и генезис классической и неклассической философии; основные события и этапы исторического развития России и мировой истории для восприятия межкультурного	Знает особенности классической и неклассической философии; основные события исторического развития России и мировой истории. Умеет идентифицировать философские идеи, относящиеся к профессиональной	Не знает особенности классической и неклассической философии; основные события исторического развития России и мировой истории. Не умеет идентифицировать философские идеи, относящиеся к

историческом, этическом и философском контекстах. Умеет критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений для понимания межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Владеет навыками аналитической работы с историческими фактами и явлениями: установление причинно-следственных связей, сравнение и	для восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Умеет идентифицировать философские идеи, относящиеся к профессиональной сфере; определять основные положения материалистических, идеалистических и дуалистических философских систем; выявлять, анализировать и оценивать причины и последствия исторических явлений, факторы и механизмы исторических процессов, методы и приемы философского анализа социально значимых явлений и процессов для	разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Умеет идентифицировать философские идеи, относящиеся к профессиональной сфере; выявлять, анализировать и оценивать причины и последствия исторических явлений, факторы и механизмы исторических процессов для восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Владеет навыками	сфере; выявлять, анализировать и оценивать причины и последствия исторических явлений. Владеет навыками рассмотрения взаимосвязи между различными структурными элементами природы, общества и мышления; навыками установления причинно-следственных связей исторических событий и процессов.	профессиональной сфере; выявлять, анализировать и оценивать причины и последствия исторических явлений. Не владеет навыками рассмотрения взаимосвязи между различными структурными элементами природы, общества и мышления; навыками установления причинно-следственных связей исторических событий и процессов.
--	--	---	---	---

	сопоставление, для обобщение о формирования представления о межкультурном разнообразии общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах.		восприятия межкультурного разнообразия общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах. Владеет навыками рассмотрения взаимосвязи между различными структурными элементами природы, общества и мышления; навыками самопознания и морального совершенствования ; навыками установления причинно- следственных связей исторических событий и процессов, применять методы сравнения и сопоставления исторических явлений, обобщать и делать	рассмотрения взаимосвязи между различными структурными элементами природы, общества и мышления; навыками установления причинно- следственных связей исторических событий и процессов, применять методы сравнения и сопоставления исторических явлений.		
--	---	--	---	---	--	--

			прогностические выводы для формирования представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.			
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает принципы образования, основные приемы эффективного управления собственным временем; методы самоорганизации при осуществлении трудовой деятельности и техники самообразования, в том числе самостоятельному повышению общекультурных и профессиональных знаний, совершенствования профессиональных навыков. Умеет	Соответствие темы исследования направлению подготовки и профилю.	Знает способы самосовершенствования своей деятельности с учетом своих личностных, деловых, коммуникативных качеств. Умеет планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности; определять приоритеты личностного и профессионального роста. Владеет приемами целеполагания и планирования	Знает содержание особенностей процессов самоорганизации и самообразования, но дает неполное обоснование соответствия выбранных технологий реализации процессов целям профессионального роста. Умеет планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности; самостоятельно	Знает содержание некоторых особенностей процессов самоорганизации и самообразования. Уметь планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности. Владеть технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации; способами планирования, деятельности.	Не знает содержание некоторых особенностей процессов самоорганизации и самообразования. Не умеет планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности. Не владеет технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации; способами планирования,

	осуществлять планирование рабочего и личного времени; самостоятельно искать и обрабатывать информацию имеющую как профессиональное, так и общекультурное значение для повышения личного уровня образования. Владеет методами управления собственным временем; планирует и реализует траекторию своего профессионального и личностного роста на основе принципов образования в течение всей жизни.		своей профессиональной деятельности.	строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. Владеть технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.		деятельности.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной	ИД-1 УК-8.1 - выявляет возможные угрозы для жизни и	Соответствие темы исследования	Знает основные нормы здорового образа жизни в различных	Знает причины, признаки и последствия опасностей,	Знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны	Не знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны

жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. ИД-2 УК-8.2 - понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества. ИД-3 УК-8.3 - демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.	направлению подготовки и профилю.	жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. Уметь выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, принимать меры по предупреждению опасностей в условиях чрезвычайных ситуаций и	способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, принимать меры по предупреждению опасностей в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. Владеет навыками оказания первой	служб спасения. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций. Владеет навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности и для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.	служб спасения. Не умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций. Не владеет навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности и для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.
---	---	-----------------------------------	--	--	---	---

			военных конфликтов; создавать условия для здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. Владеть навыками оказания первой помощи, прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций, создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества; навыком поддержания и популяризации норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в	помощи, прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций, создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности и для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.		
--	--	--	--	---	--	--

			профессиональной деятельности.			
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Эрудиция в предметной области; владение понятийно-терминологическим аппаратом предметной области.	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Владеет навыками взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Знает основу совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий. Демонстрирует позитивное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах. Владеет адекватными способами организации	Знает основу совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, как мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий. Демонстрирует позитивное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья. Владеет некоторыми способами организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Не знает основу совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, как мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий Не демонстрирует позитивное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья. Не владеет способами организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья.

				совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья.		
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает теоретико-методологические основы экономических знаний для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности. Умеет обосновывать принимаемые экономические решения в различных областях жизнедеятельности. Владеет навыками принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Эрудиция в предметной области; владение понятийно-терминологическим аппаратом предметной области.	Знает экономические термины; категории экономических ресурсов; виды затрат; показатели финансовых результатов экономической деятельности; показатели эффективности использования экономических ресурсов; финансовые инструменты для управления личными финансами. Умеет планировать экономические ресурсы; рассчитывать издержки для обоснования	Знает экономические термины; категории экономических ресурсов; виды затрат; показатели финансовых результатов экономической деятельности; показатели эффективности использования экономических ресурсов. Умеет планировать экономические ресурсы; рассчитывать издержки для обоснования экономических решений; рассчитывать	Знает экономические термины; категории экономических ресурсов; виды затрат; показатели финансовых результатов экономической деятельности. Умеет планировать экономические ресурсы; рассчитывать издержки для обоснования экономических решений. Владеет навыками анализа результатов экономических расчетов и принятия экономических решений.	Не знает экономические термины; категории экономических ресурсов; виды затрат; показатели финансовых результатов экономической деятельности. Не умеет планировать экономические ресурсы; рассчитывать издержки для обоснования экономических решений. Не владеет навыками анализа результатов экономических расчетов и принятия экономических

			экономических решений; рассчитывать показатели результативности принимаемых экономических решений; контролировать собственные экономические и финансовые риски. Владеет навыками анализа результатов экономических расчетов; навыками формулировки соответствующих выводов; навыками принятия обоснованных экономических решений; навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами и контроля над собственными экономическими и	показатели результативности принимаемых экономических решений. Владеет навыками анализа результатов экономических расчетов; навыками формулировки соответствующих выводов; навыками принятия обоснованных экономических решений.		решений.
--	--	--	--	---	--	-----------------

			финансовыми рисками.			
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 УК-11.1- определяет признаки и формы коррупционного поведения. ИД-2 УК-11.2 – выявляет и оценивает коррупционное поведение. ИД-3 УК-11.3 – демонстрирует навыки определения деятельности по выявлению, оценке, предупреждению, пресечению и противодействию коррупционному поведению.	Эрудиция в предметной области; владение понятийно-терминологическим аппаратом предметной области.	Знает природу коррупции как социально-правового разрушающего общества явления, признаки и формы коррупционного поведения; причины, условия и факторы коррупции; виды, содержание и механизмы деятельности по выявлению, оценке, предупреждению, пресечению и противодействию коррупционному поведению. Умеет аргументировать, формулировать и критически оценивать варианты управленческих решений, с учетом социально экономических последствий	Знает признаки и формы коррупционного поведения; виды, содержание и механизмы деятельности по выявлению, оценке, предупреждению, пресечению и противодействию коррупционному поведению. Умеет определять, выявлять и оценивать факторы, создающие возможности совершения коррупционных действий и (или) принятия коррупционных решений. Владеет навыками определения, выявления и оценки признаков коррупционного поведения.	Знает признаки и формы коррупционного поведения. Умеет определять, выявлять и оценивать факторы, создающие возможности совершения коррупционных действий и (или) принятия коррупционных решений. Владеет навыками определения, выявления и оценки признаков коррупционного поведения.	Не знает признаки и формы коррупционного поведения. Не умеет определять, выявлять и оценивать факторы, создающие возможности совершения коррупционных действий и (или) принятия коррупционных решений. Не владеет навыками определения, выявления и оценки признаков коррупционного поведения.

			противодействия коррупции; определять, выявлять и оценивать факторы, создающие возможности совершения коррупционных действий и (или) принятия коррупционных решений; определять перечень мер, направленных на предупреждение, профилактику, пресечение и противодействие коррупционных правонарушений. Владеет навыками определения, выявления и оценки признаков коррупционного поведения; владеет методикой самостоятельного изучения и анализ мер (способов) способных осуществлять	противодействие коррупционных правонарушений. Владеет навыками определения, выявления и оценки признаков коррупционного поведения; навыками определения основных направлений, организационно-правовых видов и форм выявления, оценки, предупреждения, пресечения и предотвращения коррупционного поведения.		
--	--	--	---	--	--	--

			предупреждение правонарушений в коррупционной сфере в процессе применения законодательства; навыками определения основных направлений, организационно-правовых видов и форм выявления, оценки, предупреждения, пресечения и предотвращения коррупционного поведения.			
ОПК-6 способен участвовать в подготовке проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов	ИД-1 ОПК-6.1 - определяет виды нормативно-правовых актов и иных юридических документов. ИД-2 ОПК-6.2 – применяет методику юридико-технического оформления, включающую структуру, стадии, правила, методы и порядок подготовки. ИД-3 ОПК-6.3 –	Эрудиция в предметной области; владение понятийно-терминологическим аппаратом предметной области.	Знает принципы организации делопроизводства и документооборота; понятие, виды и обязательные требования к содержанию и реквизитам нормативно-правовых актов и иных юридических документов; систему принципов разработки и порядок	Знает принципы организации делопроизводства и документооборота; понятие, виды и обязательные требования к содержанию и реквизитам нормативно-правовых актов и иных юридических документов; систему	Знает принципы организации делопроизводства и документооборота; понятие, виды и обязательные требования к содержанию и реквизитам нормативно-правовых актов и иных юридических документов. Умеет составлять	Не знает принципы организации делопроизводства и документооборота; понятие, виды и обязательные требования к содержанию и реквизитам нормативно-правовых актов и иных юридических документов.

	определяет компетенцию субъектов, уполномоченных на проверку, подготовку, составление нормативно-правовых актов и иных юридических документов. ИД-4 ОПК-6.4 – демонстрирует навыки работы с нормативно-правовыми актами и иными юридическими документами. ИД-5 ОПК-6.5-самостоятельно разрабатывает проекты нормативно-правовых актов и иных юридических документов.		подготовки правовых документов, также компетенцию субъектов, уполномоченных на проверку, подготовку и составление нормативно-правовых актов и иных юридических документов. Умеет составлять проекты нормативно-правовых актов и иных юридических документов и четко представлять их правовое значение; систематизировать требования, предъявляемые законодательством к содержанию и оформлению нормативно-правовых актов и иных юридических документов; грамотно и аргументировано	принципов разработки правовых документов. Умеет составлять проекты нормативно-правовых актов и иных юридических документов и четко представлять их правовое значение; систематизировать требования, предъявляемые законодательством к содержанию и оформлению нормативно-правовых актов и иных юридических документов. Владеет навыками разработки проектов нормативно-правовых актов и иных юридических	проекты нормативно-правовых актов и иных юридических документов и четко представлять их правовое значение; оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для разработки нормативно-правовых актов и иных юридических документов. Владеет навыками разработки проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов.	Не умеет составлять проекты нормативно-правовых актов и иных юридических документов и четко представлять их правовое значение; оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для разработки нормативно-правовых актов и иных юридических документов. Не владеет навыками разработки проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов.
--	---	--	--	---	---	--

			формулировать содержание юридических документов; давать правовую оценку юридическим документам. Владеет навыками разработки проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов, навыками юридической техники при составлении юридических документов, навыками проведения правовой оценки проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов на соответствие действующему законодательству.	документов, навыками юридической техники при составлении юридических документов.		
ПК-1 способен участвовать в разработке нормативных	ИД-1 ПК-1.1 Выявляет особенности законодательного	Эрудиция в предметной области; владение	Знает механизм и средства правового регулирования и реализации	Знает особенности законодательного процесса, а также	Знает особенности законодательного процесса, а также	Не знает особенности законодательного процесса, а также

правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней. ИД-2 ПК-1.2 Рассматривает структуру нормативно-правового акта. ИД-3 ПК-1.3 Анализирует правила действия нормативно-правового акта во времени, пространстве и по кругу лиц.	понятийно-терминологическим аппаратом предметной области.	основных правовых институтов права; особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие; структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены. Умеет обосновывать необходимость принятия и	процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней; структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены. Уметет обосновывать необходимость разработки нормативно-правовых актов; определять место нормативно-правового акта в системе источников права; логично и последовательно распределять	формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней. Умеет определять место нормативно-правового акта в системе источников права; распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам. Владеет навыками сбора информации для разработки нормативно-правового акта; сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения.	процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней. Не умеет определять место нормативно-правового акта в системе источников права; распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам. Не владеет навыками сбора информации для разработки нормативно-правового акта; сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми
---	---	--	---	--	---	---

			разработки нормативно- правовых актов; определять место нормативно- правового акта в системе источников права; логично и последовательно распределять содержание нормативно- правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации. Владеет навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно- правового акта; сбора и обработки информации для разработки нормативно-	содержание нормативно- правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам. Владеет навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно- правового акта; сопоставления содержания разрабатываемого нормативно- правового акта с нормативно- правовыми актами, ранее регулирувавшими подобные правоотношения; лаконичного и недвусмысленног о изложения юридических норм.		актами, ранее регулирувавшими подобные правоотношения.
--	--	--	---	--	--	---

			правового акта; сопоставления содержания разрабатываемого нормативно- правового акта с нормативно- правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм.			
ПК-2 способен осуществлять правовое обеспечение и соблюдение законодательства Российской Федерации организациями, физическими лицами и их объединениям и.	ИД-1 ПК-2.1 Анализирует положения законодательства Российской Федерации в различных сферах профессиональной деятельности. ИД-2 ПК-2.2 Применяет различные способы обеспечения соблюдения участниками правоотношений законодательства Российской Федерации	Эрудиция в предметной области; владение понятийно-терминологическим аппаратом предметной области.	Знает законодательство и подзаконные нормативно-правовые акты Российской Федерации и способы обеспечения его соблюдения при осуществлении самостоятельной деятельности организациями, физическими лицами и их объединениями. Умеет в полной	Знает законодательство Российской Федерации, способы обеспечения его соблюдения организациями, физическими лицами и их объединениями. Умеет применять методы правового регулирования общественных отношений с целью обеспечения	Знает общие положения законодательства Российской Федерации и основные способы обеспечения его соблюдения участниками правоотношений. Умеет применять отдельные методы правового регулирования общественных отношений с целью обеспечения	Не знает общие положения законодательства Российской Федерации и основные способы обеспечения его соблюдения участниками правоотношений. Не умеет применять отдельные методы правового регулирования общественных отношений с целью

	Федерации ИД-3 ПК-2.3 Сравнивает эффективность методов правового регулирования общественных отношений с целью обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации.		мере самостоятельно применять методы правового регулирования общественных отношений с целью обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации организациями, физическими лицами и их объединениями. Владеет навыками самостоятельной работы по доведению до сведения организаций, физических лиц и их объединений и последующего разъяснения содержания норм российского права субъектам права с целью обеспечения их надлежащего исполнения.	соблюдения организациями, физическими лицами и их объединениями законодательства Российской Федерации на основе полученных знаний. Владеет навыками доведения до сведения организаций, физических лиц и их объединений и последующего разъяснения содержания кодифицированных нормативно-правовых актов Российской Федерации с целью обеспечения их надлежащего исполнения.	соблюдения организациями, физическими лицами и их объединениями законодательства Российской Федерации, руководствуясь нормативно-правовыми актами. Владеет навыками доведения до сведения организаций, физических лиц и их объединений отдельных положений российского законодательства.	обеспечения соблюдения организациями, физическими лицами и их объединениями законодательства Российской Федерации, руководствуясь нормативно-правовыми актами. Не владеет навыками доведения до сведения организаций, физических лиц и их объединений отдельных положений российского законодательства.
ПК-3 способен принимать	ИД-1 ПК-3.1 Использовать	Эрудиция в предметной	Знает принципы, порядок действий	Знает приемы, способы, методы	Знает основные приемы и способы	Не знает основные приемы

решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	приемы, способы, методы и правила принятия юридически значимых решений и действий. ИД-2 ПК-3.2 Анализировать последствия ненадлежащего исполнения юридически значимых действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. ИД-3 ПК-3.3 Участвовать в принятии юридически значимых решений в точном соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.	области; владение понятийно-терминологическим аппаратом предметной области.	при принятии решений, имеющих юридические последствия, тактические приемы, способы, методы и правила их принятия, а также последовательность совершения юридически значимых действий в точном соответствии с нормами Российского законодательства. Умеет на основе развитого правосознания и имеющихся всесторонних знаний самостоятельно принимать юридически значимые решения в точном соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.	и правила принятия юридически значимых решений и действий, а также порядок их совершения, последствия ненадлежащего их исполнения в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Умеет принимать юридически значимые решения, руководствуясь нормами основных кодифицированных нормативно-правовых актов Российской Федерации. Владеет навыками принятия решений и совершения	принятия решений, имеющих юридические последствия, их виды, а также порядок совершения таких действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Умеет отличать юридически значимые действия и классифицировать их. Владеет основными навыками принятия отдельных решений, имеющих правовые последствия.	и способы принятия решений, имеющих юридические последствия, их виды, а также порядок совершения таких действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Не умеет отличать юридически значимые действия и классифицировать их. Не владеет основными навыками принятия отдельных решений, имеющих правовые последствия.
---	---	--	---	---	---	---

			Владеет систематизированными навыками принятия взвешенных и обоснованных решений, имеющих юридические последствия, а также совершения юридически значимых действий на основе глубоких и всесторонних знаний действующего законодательства Российской Федерации.	юридически значимых действий, руководствуясь нормами основных кодифицированных нормативно-правовых актов Российской Федерации.		
ПК-4 способность применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности при ведении	ИД-1 ПК-4.1 Использовать правила применения нормативно-правовых актов при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства. ИД-2 ПК-4.2 Анализировать виды правоприменительных	Эрудиция в предметной области; владение понятийно-терминологическим аппаратом предметной области.	Знает правила применения нормативно-правовых актов, виды правоприменительных актов, правила их составления, порядок реализации норм материального и процессуального права при ведении дел в рамках гражданского,	Знает правила применения нормативно-правовых актов при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства; виды правоприменительных актов. Умеет выявлять и	Знает основные правила применения нормативно-правовых актов при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства. Умеет выявлять необходимые для	Не знает основные правила применения нормативно-правовых актов при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства. Не умеет выявлять необходимые для

дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства.	ых актов. ИД-3 ПК-4.3 Применять необходимые нормативно-правовые акты Российской Федерации с учетом их соответствия регулируемому общественному отношению. ИД-4 ПК-4.4 Организовывать и осуществлять правоприменительную деятельность, включающую принятие правильных решений в процессе правоприменения при ведении дел в суде.		административного и уголовного делопроизводства. Умеет самостоятельно применять все необходимые нормативно-правовые акты Российской Федерации с учетом их соответствия регулируемому общественному отношению при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства. Владет навыками самостоятельной правоприменительной деятельности, включающей принятие правильных решений в процессе правоприменения при ведении дел в рамках гражданского,	правильно применять необходимые для применения при регулировании общественных отношений нормативно-правовые акты Российской Федерации при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства. Владет навыками самостоятельного составления правоприменительных актов в соответствующей отрасли права и при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства в точном	применения при регулировании общественных отношений кодифицированных акты и специальные законы Российской Федерации при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства. Владет навыками квалификации правоприменительных актов при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства и установления их содержания в точном соответствии с действующим законодательством РФ.	применения при регулировании общественных отношений кодифицированных акты и специальные законы Российской Федерации при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства. Не владеет навыками квалификации правоприменительных актов при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства и установления их содержания в точном соответствии с действующим законодательством РФ.
---	--	--	--	--	--	--

			административного и уголовного делопроизводства; составление и заполнение правоприменительных актов в точном соответствии с действующим законодательством РФ.	соответствии с действующим законодательством РФ.		
ПК-5 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в суде.	ИД-1 ПК-5.1 Анализирует понятие общественных отношений, урегулированных нормами российского и международного права. ИД-2 ПК-5.2 Сравнивает различные признаки и виды общественных отношений, урегулированных нормами российского и международного права.	Эрудиция в предметной области; владение понятийно-терминологическим аппаратом предметной области.	Знает теоретические и практические подходы к квалификации различных общественных отношений, урегулированных нормами российского и международного права, их понятие, виды и содержание, а также понятие, классификацию и значение юридических фактов и обстоятельств, порождающих такие	Знает понятие, признаки и виды общественных отношений, урегулированных нормами российского и международного права, а также понятие и виды юридических фактов и обстоятельств, порождающих такие правоотношения, порядок ведения дел в суде. Умеет выявлять признаки общественного отношения,	Знает понятие общественных отношений, урегулированных нормами различных отраслей российского и международного права, а также понятие юридических фактов. Умеет выявлять признаки общественного отношения, урегулированного нормами права. а также верно определять вид и содержание	Не знает понятие общественных отношений, урегулированных нормами различных отраслей российского и международного права, а также понятие юридических фактов. Не умеет выявлять признаки общественного отношения, урегулированного нормами права. а также верно определять вид и

	ИД-3 ПК-5.3 Проводит сравнительный анализ виды юридических фактов и обстоятельств, порождающих такие правоотношения, порядок ведения дел в суде. ИД-4 ПК-5.4 Устанавливает момент возникновения, изменения и прекращения общественного отношения, урегулированного нормами права.		правоотношения, порядок ведения дел в суде. Умеет самостоятельно устанавливать момент возникновения, изменения и прекращения общественного отношения, урегулированного нормами права, его содержание, а также верно квалифицировать порождающий его юридический факт или их состав; оказывать юридическую помощь в ходе ведения дел в суде. Владеет навыками самостоятельного выявления и правильной квалификации юридических фактов, их составов и обстоятельств, порождающих правоотношения,	урегулированного нормами права. а также верно определять вид и содержание порождающих их юридических фактов; представительство в судебном заседании. Владеет навыками выявления и правильной квалификации отдельных видов юридических фактов и обстоятельств, порождающих правоотношения, урегулированные нормами различных отраслей российского права; навыками участия в судебных заседаниях.	порождающих их юридических фактов. Владеет навыками выявления юридических фактов и обстоятельств, порождающих правоотношения, урегулированные нормами различных отраслей российского права.	содержание порождающих их юридических фактов. Не владеет навыками выявления юридических фактов и обстоятельств, порождающих правоотношения, урегулированные нормами различных отраслей российского права.
--	---	--	---	--	--	--

			урегулированные нормами различных отраслей российского права; навыками оказания профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде.			
ПК-6 владение навыками подготовки, разработки и правовой экспертизы юридических документов для организаций и физических лиц.	ИД-1 ПК-6.1 Организует процесс делопроизводства и документооборота ИД-2 ПК-6.2 Анализирует систему принципов разработки и порядок подготовки правовых документов различных видов. ИД-3 ПК-6.3 Применяет обязательные требования к содержанию и реквизитам юридических документов. ИД-4 ПК-6.4 Рассматривает	Эрудиция в предметной области; владение понятийно-терминологическим аппаратом предметной области.	Знает основные принципы организации делопроизводства и документооборота; понятие, виды и обязательные требования к содержанию и реквизитам юридических документов; систему принципов разработки и порядок подготовки правовых документов различных видов, а также компетенцию субъектов, уполномоченных на проверку, подготовку и	Знает основные принципы организации делопроизводства и документооборот а; понятие, виды и обязательные требования к содержанию и реквизитам юридических документов; систему принципов разработки правовых документов различных видов для организаций и физических лиц.	Знает основные принципы организации делопроизводства и документооборота; понятие, виды и обязательные требования к содержанию и реквизитам юридических документов для организаций и физических лиц.	Не знает основные принципы организации делопроизводства и документооборота ; понятие, виды и обязательные требования к содержанию и реквизитам юридических документов для организаций и физических лиц. Не умеет составлять проекты различных юридических документов для организаций и физических лиц и четко

	компетенцию субъектов, уполномоченных на проверку, подготовку и составление юридических документов.		составление юридических документов для организаций и физических лиц. Умеет составлять различные юридические документы для организаций и физических лиц и четко представлять их правовое значение; систематизировать требования, предъявляемые законодательством к содержанию и оформлению правовых документов; грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов; давать правовую оценку юридическим документам. Владеет навыками разработки юридических документов,	различных юридических документов для организаций и физических лиц и четко представлять их правовое значение; систематизировать требования, предъявляемые законодательством к содержанию и оформлению правовых документов. Владеет навыками разработки юридических документов, навыками юридической техники при составлении юридических документов для организаций и физических лиц.	правовое значение; оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для разработки правовых документов. Владеет навыками разработки проектов юридических документов для организаций и физических лиц.	представлять их правовое значение; оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для разработки правовых документов. Не владеет навыками разработки проектов юридических документов для организаций и физических лиц.
--	---	--	---	---	---	--

			навыками юридической техники при составлении юридических документов и проведения правовой экспертизы юридических документов для организаций и физических лиц.			
ПК-7 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	ИД-1 ПК-7.1 - и определяет и применяет механизмы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. ИД-2 ПК-7.2 - и использует способы и меры обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Количественные показатели привлеченного эмпирического материала.	Знает нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасности	Знает нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; обязанности юриста по обеспечению законности и правопорядка, безопасности	Знает нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Умеет демонстрировать готовность к применению мер, направленных на	Не знает нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Не умеет демонстрировать готовность к применению мер, направленных на обеспечение

	ИД-3 ПК-7.3 - демонстрирует навыки выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.		личности, общества, государства, основные способы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в профессиональной деятельности. Умеет при осуществлении профессиональной деятельности реализовывать меры и способы защиты конституционных прав и законных интересов государства, общества, физических и юридических лиц. Владеет навыками реализации должностных обязанностей субъектами правоохранительной деятельности и самостоятельного	личности, общества, государства. Умеет определять способы и меры по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства под квалифицированным руководством. Владеет навыками реализации должностных обязанностей субъектами правоохранительной деятельности под квалифицированным руководством.	обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении профессиональной деятельности.	законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Не владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении профессиональной деятельности.
--	---	--	---	--	--	---

			анализа и разрешения нестандартных проблем в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при выполнении должностных обязанностей.			
ПК-8 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ИД 1 ПК-8.1 - определяет права и свободы человека и гражданина и механизм их защиты. ИД 2 ПК-8.2 - применяет меры и правовые средства по соблюдению и защите прав и свобод человека и гражданина. ИД 3 ПК-8.3 - организует деятельность по защите и обеспечению прав и свобод человека и	Количественные показатели привлеченного эмпирического материала.	Знает понятие и содержание категорий честь и достоинство личности, права и свободы человека и гражданина в соответствующей сфере общественных отношений, ответственность за их нарушение и механизм их защиты. Умеет демонстрировать уважительное отношение к чести и достоинству	Знает понятие и содержание категорий честь и достоинство личности, основные гражданские права и свободы человека и гражданина в соответствующей сфере общественных отношений и ответственность за их нарушение. Умеет демонстрировать уважительное отношение к чести и	Знает понятие чести и достоинства личности, нормативные правовые акты, закрепляющие права и свободы человека и гражданина. Умеет демонстрировать уважительное отношение к чести и достоинству личности, соблюдать основные права и свободы человека и гражданина. Владеть навыками	Не знает понятие чести и достоинства личности, нормативные правовые акты, закрепляющие права и свободы человека и гражданина. Не умеет демонстрировать уважительное отношение к чести и достоинству личности, соблюдать основные права и свободы человека и гражданина.

	гражданина		личности, соблюдать основные права и свободы человека и гражданина, использовать основные способы и меры обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина в процессе профессиональной деятельности. Владеет средствами соблюдения и охраны прав и свобод человека и гражданина, навыками принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина, способностью самостоятельной организации деятельности по защите и обеспечению прав и свобод человека и гражданина.	достоинству личности, соблюдать основные права и свободы человека и гражданина. использовать основные способы и меры обеспечения прав и свобод человека и гражданина под квалифицированным руководством. Владеет средствами соблюдения и охраны прав и свобод человека и гражданина, а также навыками принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина.	соблюдения и охраны прав и свобод человека и гражданина.	Не владеет навыками соблюдения и охраны прав и свобод человека и гражданина.
ПК-9	ИД-1 ПК-9.1 -	Эрудиция в	Знает основные	Знает основные	Знает основные	Не знает

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	использует методы, способы и тактику выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. ИД-2 ПК-9.2 - планирует выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений. ИД-3 ПК-9.3 - демонстрирует способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.	предметной области; владение понятийно-терминологическим аппаратом предметной области.	законодательные положения о выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений; методы, тактику и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений уполномоченными органами; установленный законом порядок процессуальных действий, необходимых для расследования преступлений; тактику производства следственных действий; формы и методы организации выявления, пресечения	законодательные положения о выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений; методику их выявления, пресечения, раскрытия и расследования; условия и особенности совершения преступлений и правонарушений; методы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений, установленный законом порядок процессуальных действий, необходимых для расследования преступлений. Умеет осуществлять	законодательные положения о выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений; условия и особенности совершения преступлений и правонарушений. Умеет осуществлять выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений под квалифицированным руководством. Владеет способностью выявлять признаки правонарушения, дифференцировать и	основные законодательные положения о выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений; условия и особенности совершения преступлений и правонарушений. Не умеет осуществлять выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений под квалифицированным руководством. Не владеет способностью выявлять признаки правонарушения, дифференцировать
--	---	--	--	---	---	--

			раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп. Умеет осуществлять выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений, разрабатывать алгоритм и совершать необходимые процессуальные действия, связанные с выявлением, пресечением, раскрытием и расследованием преступлений и правонарушений, обеспечивая при этом охрану прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства; прогнозировать	выявление, пресечение, и раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений; разрабатывать алгоритм процессуальных действий, необходимых для выявления, раскрытия и расследования преступлений, обеспечивая при этом охрану прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства . Владеет способностью выявлять признаки правонарушения, дифференцироват ь и квалифицировать противоправные деяния;	квалифицировать противоправные деяния.	ь и квалифицировать противоправные деяния.
--	--	--	---	--	---	--

			последствия применения средств и методов выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Владеет навыками определения последовательности и проведения следственных действий и иных мероприятий для выявления, пресечения, раскрытия и расследования различных видов преступлений и правонарушений на основе анализа следственной ситуации.	навыками анализа причин и условий, способствующих совершению правонарушений; навыками определения методов выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и правонарушений.		
ПК-10 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять	ИД-1 ПК-10.1 - определяет методы и способы предупреждения правонарушений. ИД-2 ПК-10.2 - выявляет и	Количественные показатели привлеченного эмпирического материала.	Знает правовые основы профилактики и предупреждения правонарушений, причины и условия, способствующие	Знает правовые основы профилактики и предупреждения правонарушений, причины и условия, способствующие	Знает правовые основы профилактики и предупреждения правонарушений, причины и условия, способствующие	Не знает правовые основы профилактики и предупреждения правонарушений, причины и условия, способствующие

причины и условия, способствующие их совершению	анализирует причины и условия совершения правонарушений. ИД-3 ПК-10.3 – использует средства и методы устранения причин и условий совершения правонарушений		их совершению; криминологически средства и методы предупреждения преступлений и правонарушений; средства и методы устранения причин и условий их совершения. Умеет осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять, анализировать и устранять причины и условия, способствующие их совершению, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; прогнозировать тенденции правонарушающего поведения и преступности при оценке текущих событий современной	их совершению; криминологические средства и методы предупреждения преступлений и правонарушений. Умеет выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению под квалифицированным руководством. Владеет способностью выявлять причины совершения	их совершению. Умеет выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений. Владеет способностью выявлять правонарушения, причины их совершения, давать квалификацию правонарушений.	их совершению. Не умеет выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений. Не владеет способностью выявлять правонарушения, причины их совершения, давать квалификацию правонарушений.
---	--	--	---	---	---	---

			политической жизни страны и в мире. Владеет криминологическими методами и способностью осуществлять предупреждение правонарушений и преступлений, выявлять причины коррупционного поведения, устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений и преступлений.	правонарушений, давать их квалификацию; владеть навыками реализации мер по предупреждению правонарушений под квалифицированным руководством.		
ПК-11 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них	ИД-1 ПК-11.1 – формулирует правила и определяет методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов. ИД-2 ПК-11.2 – выявляет и оценивает положения	Количественные показатели привлеченного эмпирического материала.	Знает виды, методы и процедуру проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий	Знает виды и методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для	Знает основные методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов на предмет выявления в них положений, способствующих коррупционному поведению.	Не знает основные методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов на предмет выявления в них положений, способствующих коррупционному поведению.

положений, способствующих их созданию условий для проявления коррупции.	нормативных актов, способствующих проявлению коррупционного поведения.		для проявления коррупции. Умеет при проведении юридической экспертизы давать правовую оценку проекта нормативного правового акта на предмет наличия коррупционных факторов. Владеет специальными методиками проведения комплексной юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, соответствующих созданию условий для проявления коррупции.	проявления коррупции. Умеет выявлять и анализировать коррупциогенные факторы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов. Владеет навыками индивидуальной работы и в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	Умеет выявлять коррупциогенные факторы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов. Владеет навыками работы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	Не умеет выявлять коррупциогенные факторы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов. Не владеет навыками работы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
ПК-12 способностью	ИД-1 ПК-12.1 - формулирует		Знает структуру, содержание, форму	Знает структуру, содержание и	Знает структуру и содержание	Не знает структуру и

давать квалифицированным юристам юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	правила построения юридического заключения. ИД-2 ПК-12.2 - демонстрирует навыки составления юридического заключения. ИД-3 ПК-12.3 - организует юридические консультации в конкретных видах юридической деятельности.		и правила проведения экспертизы юридического заключения; этапы подготовки, анализа и оценки юридической консультации в сфере права. Умеет исследовать доказательства для дачи квалифицированно го юридического заключения и выстраивать эффективную коммуникацию с клиентом, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи в сфере права. Владеет умением на основе результатов исследования определять стратегию и тактику	форму юридического заключения; этапы подготовки юридической консультации в сфере права. Умеет осуществлять сбор и исследование информации для дачи квалифицированн ого юридического заключения и консультации в сфере права. Владеет навыками познавать и использовать современные методы исследований для дачи квалифицированн ых юридических заключений и консультаций в сфере права.	построения юридического заключения и юридической консультации в сфере права. Умеет осуществлять сбор информации для дачи квалифицированно го юридического заключения и консультации в сфере права. Владеет навыками познавать и использовать современные методы исследований для дачи квалифицированн ых юридических заключений и консультаций в сфере права.	содержание построения юридического заключения и юридической консультации в сфере права. Не умеет осуществлять сбор информации для дачи квалифицированн ого юридического заключения и консультации в сфере права. Не владеет навыками познавать и использовать современные методы исследований для дачи квалифицированн ых юридических заключений и консультаций в сфере права.
---	---	--	---	--	--	---

			юридической помощи в конкретном деле в сфере права.			
Защита ВКР						
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: основные научные подходы к определению, интерпретации и ранжированию информации, требуемой для решения поставленной задачи. Уметь: выделять, критически оценивать и систематизировать научную информацию, избегая автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач. Владеть: методикой работы	Систематизация разноплановых знаний и умений, эрудиция в предметной области, уровень культуры устной речи, ораторские способности, глубина и развернутость ответов на вопросы; умение вести научную дискуссию во время защиты ВКР.	Знает сущность научной задачи и методы ее анализа; технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; офисные технологии и специальное программное обеспечение для решения прикладных задач. Умеет выделять базовые составляющие поставленной задачи, осуществлять ее декомпозицию и проводить анализ; использовать существующие пакеты прикладных программ для решения	Знает основные способы осуществления целенаправленного поиска деловой информации с применением автоматизированных библиотечно-информационных технологий, приемы критического анализа и синтеза документального потока на основе системного подхода. Умеет анализировать и систематизировать документальный поток, используя навыки отбора необходимой информации на основе	Знает основные способы осуществления целенаправленного поиска деловой информации с применением автоматизированных библиотечно-информационных технологий. Умеет анализировать документальный поток, используя навыки отбора необходимой информации. Владеет способами осуществления поиска современной научно-технической информации; грамотно, логично, аргументировано формировать собственные	Не знает основные способы осуществления целенаправленного поиска деловой информации с применением автоматизированных библиотечно-информационных технологий. Не умеет анализировать документальный поток, используя навыки отбора необходимой информации. Не владеет способами осуществления поиска современной научно-технической информации; грамотно, логично, аргументировано

	с деловой информацией и способами применения современных, наиболее эффективных технологий.		поставленных задач профессиональной деятельности. Владеет навыками работы с научно-методической литературой, отбора и систематизации информации; навыками работы с программными средствами (ПС) общего назначения, а также работы в локальных и глобальных компьютерных сетях; навыками работы с прикладными программными средствами.	системного подхода, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, вырабатывать стратегию дальнейшего оптимального использования информации в профессиональной деятельности. Владеет способами осуществления поиска современной научно-технической информации, критического анализа и синтеза информации, грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки и вырабатывать стратегию дальнейших	суждения и оценки.	формировать собственные суждения и оценки
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 - определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. ИД-2 – предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. ИД-3 – планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.					

	ИД-4 – выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач.			ОПТИМАЛЬНОГО использования деловой информации в профессиональной деятельности.		
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает основные форматы и приемы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), основы межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности. Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и	Структура выступления, качество презентации, соблюдение требований использования научного стиля в условиях устной коммуникации.	Знает современные правила ведения деловой переписки, нормы письменной коммуникации в рамках делового и профессионального общения для различных видов и уровней коммуникации, актуальные форматы устного общения (приветствие, прощание, small talk, основные аспекты профессиональной деятельности, базовые навыки ведения	Знает основные правила ведения деловой переписки, нормы письменной коммуникации в рамках делового и профессионального общения, основные форматы устного общения (приветствие, прощание, small talk, основные аспекты профессиональной деятельности), основные нормы межкультурной	Знает базовые правила ведения деловой переписки, базовые нормы письменной коммуникации в рамках делового и профессионального общения, базовые форматы устного общения (приветствие, прощание, small talk), базовые нормы межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности. Умеет применять правила ведения	Не знает базовые правила ведения деловой переписки, базовые нормы письменной коммуникации в рамках делового и профессионального общения, базовые форматы устного общения (приветствие, прощание, small talk), базовые нормы межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности. Не умеет применять

	письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), работать в коллективе применяя нормы межкультурной коммуникации. Владеет навыками реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), навыками эффективного применения знаний о межкультурной коммуникации.		переговоров), методы усовершенствования навыков межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности. Умеет применять современные правила ведения деловой переписки, актуализировать их, идентифицировать и применять адекватные нормы письменной коммуникации в рамках делового и профессионального общения для различных видов и уровней коммуникации, использовать актуальные форматы устного общения (приветствие, small talk, основные аспекты профессиональной деятельности,	коммуникации в профессиональной деятельности. Умеет применять основные правила ведения деловой переписки, использовать в работе нормы письменной коммуникации в рамках делового и профессионального общения, выделять и адекватно использовать основные форматы устного общения (приветствие, прощание, small talk, основные аспекты профессиональной деятельности), использовать основные нормы межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности. Владеет правилами	деловой переписки, базовые нормы письменной коммуникации в рамках делового и профессионального общения, использовать базовые форматы устного общения (приветствие, прощание, small talk), применять базовые нормы межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности. Владеет приемами ведения деловой переписки, базовыми нормами письменной коммуникации в рамках делового и профессионального общения, базовыми форматами устного общения (приветствие, прощание, small talk), базовыми нормами	правила ведения деловой переписки, базовые нормы письменной коммуникации в рамках делового и профессионального общения, использовать базовые форматы устного общения (приветствие, small talk), применять базовые нормы межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности. Не владеет приемами ведения деловой переписки, базовыми нормами письменной коммуникации в рамках делового и профессионального общения, базовыми форматами устного общения
--	--	--	---	---	---	---

			базовые навыки ведения переговоров), использовать методы усовершенствования навыков межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности. Владеет современными правилами ведения деловой переписки, методами их актуализации, приемами идентификации и применения адекватных норм письменной коммуникации в рамках делового и профессионального общения для различных видов и уровней коммуникации, актуальными форматами устного общения (приветствие, прощание, small talk, основные	ведения деловой переписки, нормами письменной коммуникации в рамках делового и профессионального общения, навыками выделять и адекватно использовать основные форматы устного общения (приветствие, прощание, small talk, основные аспекты профессиональной деятельности), навыками использования основных норм межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности.	межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности.	(приветствие, прощание, small talk), базовыми нормами межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности.
--	--	--	---	--	--	--

			аспекты профессиональной деятельности, базовые навыки ведения переговоров), приемами усовершенствовани я навыков межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности.			
--	--	--	--	--	--	--

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает основные этапы и тенденции исторического развития России и мировой истории, понимать значение исторического знания, опыта и уроков истории для восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Умеет критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений для понимания межкультурного разнообразия общества в социально-историческом,	Структура выступления, качество презентации, соблюдение требований использования научного стиля в условиях устной коммуникации.	Знает особенности и генезис классической и неклассической философии; специфику и проблематику отечественной философской мысли; основные события и этапы исторического развития России и мировой истории для восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Умеет идентифицировать философские идеи, относящиеся к профессиональной сфере; определять основные положения материалистических, идеалистических и дуалистических философских	Знает особенности и генезис классической и неклассической философии; основные события и этапы исторического развития России и мировой истории для восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Умеет идентифицировать философские идеи, относящиеся к профессиональной сфере; выявлять, анализировать и оценивать причины и последствия исторических явлений, факторы	Знает особенности классической и неклассической философии; основные события исторического развития России и мировой истории. Умеет идентифицировать философские идеи, относящиеся к профессиональной сфере; выявлять, анализировать и оценивать причины и последствия исторических явлений. Владеет навыками рассмотрения взаимосвязи между различными структурными элементами природы, общества и мышления; навыками установления причинно-следственных связей исторических	Не знает особенности классической и неклассической философии; основные события исторического развития России и мировой истории. Не умеет идентифицировать философские идеи, относящиеся к профессиональной сфере; выявлять, анализировать и оценивать причины и последствия исторических явлений. Не владеет навыками рассмотрения взаимосвязи между различными структурными элементами природы, общества и мышления; навыками
---	--	---	---	--	--	--

	этическом и философском контекстах. Владеет навыками аналитической работы с историческими фактами и явлениями: установление причинно-следственных связей, сравнение и сопоставление, обобщение для формирования представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.		систем; выявлять, анализировать и оценивать причины и последствия исторических явлений, факторы и механизмы исторических процессов, методы и приемы философского анализа социально значимых явлений и процессов для восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Владеет навыками рассмотрения взаимосвязи между различными структурными элементами природы, общества и мышления; навыками самопознания и морального совершенствования	и механизмы исторических процессов для восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Владеет навыками рассмотрения взаимосвязи между различными структурными элементами природы, общества и мышления; навыками установления причинно-следственных связей исторических событий и процессов, применять методы сравнения и сопоставления	событий и процессов.	установления причинно-следственных связей исторических событий и процессов.
--	---	--	---	---	-----------------------------	--

			; навыками установления причинно-следственных связей исторических событий и процессов, применять методы сравнения и сопоставления исторических явлений, обобщать и делать прогностические выводы для формирования представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	исторических явлений.		
--	--	--	--	------------------------------	--	--

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает принципы образования, основные приемы эффективного управления собственным временем; методы самоорганизации при осуществлении трудовой деятельности и техники самообразования, в том числе самостоятельному повышению общекультурных и профессиональных знаний, совершенствования профессиональных навыков. Умеет осуществлять планирование рабочего и личного времени; самостоятельно искать и обрабатывать информацию имеющую как профессиональное, так и общекультурное	Структура выступления, качество презентации, соблюдение требований использования научного стиля в условиях устной коммуникации.	Знает способы самосовершенствования своей деятельности с учетом своих личностных, деловых, коммуникативных качеств. Умеет планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности; определять приоритеты и личностного и профессионального роста. Владеет приемами целеполагания и планирования своей профессиональной деятельности.	Знает содержание особенностей процессов самоорганизации и самообразования, но дает неполное обоснование соответствия выбранных технологий реализации процессов целям профессионального роста. Уметь планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. Владеть технологиями организации	Знает содержание некоторых особенностей процессов самоорганизации и самообразования. Уметь планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности. Владеть технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации; способами планирования, деятельности.	Не знает содержание некоторых особенностей процессов самоорганизации и самообразования. Не умеет планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности. Не владеет технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации; способами планирования, деятельности.
---	---	--	--	--	--	---

	значение для повышения личного уровня образования. Владеет методами управления собственным временем; планирует и реализует траекторию своего профессионального и личностного роста на основе принципов образования в течение всей жизни.			процесса самообразования и самоорганизации; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.		
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1– планирует и осуществляет в соответствии с методическими принципами физического воспитания самостоятельные занятия физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности, нацеленные на поддержание должного уровня	Логичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов, наличие самостоятельно полученных результатов.	Знает физиологические эффекты физических упражнений различной направленности, методические основы занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений, а также основополагающие	Знает социальные и биологические факторы, определяющие значимость занятий физическими упражнениями, а также организационные и методические основы их целенаправленного использования для поддержания здоровья и	Знает о важности занятий физическими упражнениями и спортом для укрепления здоровья, профилактики заболеваний, поддержания необходимого для жизни уровня физической подготовленности. Может перечислить и	Не знает о важности занятий физическими упражнениями и спортом для укрепления здоровья, профилактики заболеваний, поддержания необходимого для жизни уровня физической подготовленности. Может

	физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		принципы физического воспитания, позволяющие рационально организовать самостоятельные занятия. Демонстрирует высокий уровень владения учебным материалом и способность применять знания и умения в самостоятельной двигательной активности. Умеет планировать и реализовывать программы самостоятельных занятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности с индивидуализированными параметрами нагрузок, соответствующими уровню физической подготовленности	физической подготовленности, обеспечивающей осуществление полноценной социальной и профессиональной деятельности. Способен применять методики диагностики функционального состояния организма и адекватно оценивать показатели собственной физической подготовленности. Умеет составлять и использовать на занятиях комплексы физических упражнений, нацеленные на развитие различных физических качеств или двигательных навыков, а также	охарактеризовать факторы, определяющие здоровье человека, а также методы его сохранения и укрепления, в том числе средствами физической культуры и спорта. Умеет согласно имеющимся условиям использовать средства и методы физического воспитания в целях повышения уровня здоровья, работоспособности и физической подготовленности, обеспечивающей человеку достижение жизненных и профессиональных целей. Владеет отдельными методами и средствами физического воспитания.	перечислить и охарактеризовать факторы, определяющие здоровье человека, а также методы его сохранения и укрепления, в том числе средствами физической культуры и спорта. Не умеет согласно имеющимся условиям использовать средства и методы физического воспитания в целях повышения уровня здоровья, работоспособности и физической подготовленности, обеспечивающей человеку достижение жизненных и профессиональных целей. Не владеет отдельными методами и
--	--	--	--	---	---	--

			и показателям здоровья. Владеет системой практических умений и навыков, обеспечивающих разностороннее развитие в процессе самостоятельной тренировочной деятельности двигательных способностей организма, а также воспитание морально-волевых и психических качеств личности, необходимых для эффективного выполнения профессиональных обязанностей, социальной активности и полноценной личной жизни.	комплексы упражнений производственной гимнастики, оптимально соответствующие условиям и характеру определенного производства. Владеет методами самостоятельного, методически грамотного использования средств физического воспитания для совершенствования функциональных систем организма и обеспечения его более адекватной адаптации к неблагоприятным воздействиям внешней среды и возможно вредным условиям производства.	Демонстрирует способность их применять в организации самостоятельной двигательной активности.	средствами физического воспитания. Демонстрирует способность их применять в организации самостоятельной двигательной активности.
--	--	--	--	--	--	---

ОПК-2 Способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ИД-1 ОПК-2.1 определяет правила применения нормативно-правовых актов, порядок реализации норм материального и процессуального права в сфере юриспруденции. ИД-2 ОПК-2.2. применяет самостоятельно нормы материального и процессуального права при регулировании общественных отношений при решении профессиональных задач в сфере юриспруденции. ИД-3 ОПК-2.3. обладает навыками применения норм материального и процессуального права в соответствии с законодательством	Логичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов, наличие самостоятельно полученных результатов.	Знает понятие организационно-распорядительной, административно-юрисдикционной, контрольно-надзорной, следственной и судебной правоприменительной деятельности в различных отраслях материального и процессуального права, виды правоприменительных актов, правила их составления, порядок реализации норм материального и процессуального права в сфере юриспруденции. Умеет выявлять и правильно применять все необходимые нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального	Знает понятие и содержание организационно-распорядительной, административно-юрисдикционной, контрольно-надзорной, следственной и судебной правоприменительной деятельности в различных отраслях материального и процессуального права, виды правоприменительных актов. Умеет применять необходимые для применения при регулировании общественных отношений нормы материального и процессуального права, нормативно-правовые акты Российской	Знает понятие правоприменительной деятельности в различных отраслях материального и процессуального права, виды правоприменительных актов. Умеет применять необходимые для применения при регулировании общественных отношений нормативно-правовые акты Российской Федерации. Владеет навыками составления под квалифицированным руководством правоприменительных актов в соответствующей отрасли материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством РФ.	Не знает понятие правоприменительной деятельности в различных отраслях материального и процессуального права, виды правоприменительных актов. Не умеет применять необходимые для применения при регулировании общественных отношений нормативно-правовые акты Российской Федерации. Не владеет навыками составления под квалифицированным руководством правоприменительных актов в соответствующей отрасли материального и процессуального права в точном соответствии с
---	--	--	--	---	--	---

	РФ.		права Российской Федерации с учетом их соответствия регулируемому общественному отношению. Владеет навыками самостоятельной правоприменительной деятельности норм материального и процессуального права, включающей принятие правильных решений в процессе правоприменения, составление и заполнение правоприменительных актов в точном соответствии с действующим законодательством РФ.	Федерации. Владеет навыками самостоятельного составления правоприменительных актов в соответствующей отрасли материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством РФ.		действующим законодательством РФ.
ОПК-4 Способность профессионально толковать нормы права	ИД-1 ОПК-4.1. определяет способы, средства и методику профессионального	Логичность и последовательность изложения материала,	Знает специально-юридические средства научно-теоретического толкования норм	Знает виды и методику толкования норм права, а также практику их	Знает виды и методику толкования норм права. Умеет применять	Не знает виды и методику толкования норм права. Не умеет

	толкования норм права. ИД-2 ОПК-4.2. применяет способы, средства и методику профессионального толкования норм права. ИД-3 ОПК-4.3. обладает навыками применения способов, средств и методики профессионального толкования норм права.	обоснованность выводов, наличие самостоятельно полученных результатов.	права и применение их на практике. Умеет применять специально-юридические средства научно-теоретического толкования норм права при решении поставленной задачи. Владеет навыками научного анализа и применения специально-юридических средств научно-теоретического толкования норм права при разрешении правовых проблем и коллизий.	реализации. Умеет применять методику толкования норм права и реализовывать ее в профессиональной деятельности. Владеет способами и методиками научно-теоретического толкования норм права и применять их в профессиональной деятельности.	методику толкования норм права. Владеет методиками научно-теоретического толкования норм права.	применять методику толкования норм права. Не владеет методиками научно-теоретического толкования норм права.
ОПК-5 способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным	ИД-1 ОПК-5.1 - определяет сущность и условия речевой профессиональной юридической коммуникации; ИД-2 ОПК-5.2 - определяет логические основы	Логичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов, наличие самостоятельно	Знает этапы подготовки к выступлению, особенности построения публичного выступления с использованием профессиональной юридической	Знает нормы устной и письменной речи, основные юридические термины и понятия, необходимые для построения речи и осуществления	Знает нормы устной и письменной речи, основные юридические термины и понятия, необходимые для построения речи и осуществления	Не знает нормы устной и письменной речи, основные юридические термины и понятия, необходимые для построения речи и осуществления

и корректным использованием профессиональной юридической лексики	построения профессиональной юридической речи; ИД-3 ОПК-5.3 – использует нормы устной и письменной речи на русском языке; ИД-4 ОПК-5.4 – применяет основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей используя юридическую терминологию; ИД-5 ОПК-5.5- применяет принципы ведения профессиональных юридических дискуссии и полемики; ИД-6 ОПК-5.6 – использует правила оформления и составления юридических текстов, способы аргументации;	полученных результатов.	лексики, основные требования к культуре публичного выступления и культуре ведения полемики; виды, формы и структуру доказательств и аргументов; основные полемические приемы, специфику делового общения с использованием юридических терминов. Умеет излагать и аргументировать собственную точку зрения, используя юридические термины, ясно строить устную и письменную речь, использовать различные юридические клише в устной и письменной речи, анализировать и	коммуникации. Закономерности и особенности профессиональной речи юриста, соотношение в ней общеупотребительных и специальных юридических терминов. Умеет излагать и аргументировать собственную точку зрения, используя юридические термины, ясно строить устную и письменную речь, использовать различные юридические клише в устной и письменной речи. Владеет терминами и понятиями, необходимыми для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности; грамотной профессиональной юридической письменной и устной речью; анализировать и обобщать содержание	коммуникации. Умеет излагать и аргументировать собственную точку зрения, используя юридические термины, ясно строить устную и письменную речь, использовать различные юридические клише в устной и письменной речи. Владеет терминами и понятиями, необходимыми для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности; грамотной профессиональной юридической письменной и устной речью; навыком определения	коммуникации. Не умеет излагать и аргументировать собственную точку зрения, используя юридические термины, ясно строить устную и письменную речь, использовать различные юридические клише в устной и письменной речи. Не владеет терминами и понятиями, необходимыми для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности; грамотной профессиональной юридической письменной и устной речью; навыком определения темы выступления,
--	--	-------------------------	--	--	---	---

	ИД-7 ОПК-5.7 - применяет принципы юридико-технического оформления текстов в сфере профессиональной деятельности; ИД-8 ОПК-5.8 – демонстрирует грамотную профессиональную юридическую письменную и устную речь на русском языке; ИД-9 ОПК5.9 - владеет приемами эффективного речевого общения и правилами делового этикета; ИД-10 ОПК5.10 – владеет приемами ведения дискуссии по профессиональной, юридической, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической		обобщать содержание профессиональной речи юриста, создавать и произносить публичные речи на профессионально ориентированную тему с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики. Владеет терминами и понятиями, необходимыми для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности; навыками письменной и устной речи, необходимыми для свободного общения в процессе профессиональной деятельности, используя юридическую лексику (деловая	профессиональной речи юриста, составлять текст публичного выступления и произнести его. Владеет терминами и понятиями, необходимыми для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности; навыками планирования и реализации коммуникативного поведения с использованием устной и письменной речи и разнообразных коммуникативных средств, применяя юридическую терминологию при решении профессиональных задач,	темы публичного выступления, подбора материала для публичного выступления, создания конспекта публичного выступления.	подбора материала для публичного выступления, создания конспекта публичного выступления.
--	--	--	---	---	--	---

	тематике, а также юридико-технического оформления нормативных правовых документов.		беседа; выступление с докладом, критическими замечаниями и предложениями); приемами эффективного речевого общения и правилами делового этикета; приемами дискуссии по профессиональной юридической, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике, а также юридико-технического оформления нормативных правовых документов.	грамотной профессиональной юридической письменной и устной речью; навыком определения темы публичного выступления, подбора материала для публичного выступления, создания конспекта публичного выступления, применяя юридико-техническую методику.		
ПК-1 способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей	ИД-1 ПК-1.1 Выявляет особенности законодательного процесса, а также процесса формирования	Логичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов,	Знает механизм и средства правового регулирования и реализации основных правовых институтов права;	Знает особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов,	Знает особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и	Не знает особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов,

профессиональн ой деятельности.	законов, подзаконных и локальных актов различных уровней. ИД-2 ПК-1.2 Рассматривает структуру нормативно- правового акта. ИД-3 ПК-1.3 Анализирует правила действия нормативно- правового акта во времени, пространстве и по кругу лиц.	наличие самостоятельно полученных результатов.	особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие; структуру нормативно- правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; процедуру внесения изменений в нормативно- правовые акты и их отмены. Умеет обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно- правовых актов;	подзаконных и локальных актов различных уровней; структуру нормативно- правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; процедуру внесения изменений в нормативно- правовые акты и их отмены. Уметет обосновывать необходимость разработки нормативно- правовых актов; определять место нормативно- правового акта в системе источников права; логично и последовательно распределять содержание нормативно- правового акта по	локальных актов различных уровней. Умеет определять место нормативно- правового акта в системе источников права; распределять содержание нормативно- правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам. Владеет навыками сбора информации для разработки нормативно- правового акта; сопоставления содержания разрабатываемого нормативно- правового акта с нормативно- правовыми актами, ранее регулирующими подобные правоотношения.	подзаконных и локальных актов различных уровней. Не умеет определять место нормативно- правового акта в системе источников права; распределять содержание нормативно- правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам. Не владеет навыками сбора информации для разработки нормативно- правового акта; сопоставления содержания разрабатываемого нормативно- правового акта с нормативно- правовыми актами, ранее регулирующими подобные
--	---	---	--	---	--	--

			определять место нормативно- правового акта в системе источников права; логично и последовательно распределять содержание нормативно- правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации. Владеет навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно- правового акта; сбора и обработки информации для разработки нормативно- правового акта; сопоставления содержания	главам, статьям, пунктам и подпунктам. Владеет навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно- правового акта; сопоставления содержания разрабатываемого нормативно- правового акта с нормативно- правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; лаконичного и недвусмысленног о изложения юридических норм.		правоотношения.
--	--	--	---	---	--	------------------------

			разрабатываемого нормативно- правового акта с нормативно- правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм.			
ПК-10 способностью осуществлять предупреждение правонарушени й, выявлять и устранять причины и условия, способствующие е их совершению	ИД-1 ПК-10.1 - определяет методы и способы предупреждения правонарушений. ИД-2 ПК-10.2 - выявляет и анализирует причины и условия совершения правонарушений. ИД-3 ПК-10.3 – использует средства и методы устранения причин и условий совершения правонарушений	Структура выступления, качество презентации, соблюдение требований использования научного стиля в условиях устной коммуникации.	Знает правовые основы профилактики и предупреждения правонарушений, причины и условия, способствующие их совершению; криминологически е средства и методы предупреждения преступлений и правонарушений; средства и методы устранения причин и условий их совершения. Умеет осуществлять предупреждение	Знает правовые основы профилактики и предупреждения правонарушений, причины и условия, способствующие их совершению; криминологическ ие средства и методы предупреждения преступлений и правонарушений. Умеет выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; Владеет	Знает правовые основы профилактики и предупреждения правонарушений, причины и условия, способствующие их совершению. Умеет выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений.	Не знает правовые основы профилактики и предупреждения правонарушений, причины и условия, способствующие их совершению. Не умеет выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений. Не владеет

			правонарушений, выявлять, анализировать и устранять причины и условия, способствующие их совершению, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; прогнозировать тенденции правонарушения и поведения и преступности при оценке текущих событий современной политической жизни страны и в мире. Владеет криминологическими методами и способностью осуществлять предупреждение правонарушений и преступлений, выявлять причины коррупционного	планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению под квалифицированным руководством. Владеет способностью выявлять причины совершения правонарушений, давать их квалификацию; владеть навыками реализации мер по предупреждению правонарушений под квалифицированным руководством.	способностью выявлять правонарушения, причины их совершения, давать квалификацию правонарушений.	способностью выявлять правонарушения, причины их совершения, давать квалификацию правонарушений.
--	--	--	---	---	---	---

			поведения, устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений и преступлений.			
ПК-11 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	ИД-1 ПК-11.1 – формулирует правила и определяет методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов. ИД-2 ПК-11.2 – выявляет оценивает положения нормативных актов, способствующих проявлению коррупционного поведения.	Логичность и последовательн ость изложения материала, обоснованность выводов, наличие самостоятельно полученных результатов.	Знает виды, методы и процедуру проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Умеет при проведении юридической экспертизы давать правовую оценку проекта нормативного правового акта на предмет наличия коррупционных факторов.	Знает виды и методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Умеет выявлять и анализировать коррупциогенные факторы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов. Владеет	Знает основные методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов на предмет выявления в них положений, способствующих коррупционному поведению. Умеет выявлять коррупциогенные факторы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов. Владеет навыками работы при проведении юридической экспертизы	Не знает основные методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов на предмет выявления в них положений, способствующих коррупционному поведению. Не умеет выявлять коррупциогенные факторы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов. Не владеет навыками работы при проведении юридической

			Владеет специальными методиками проведения комплексной юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, соответствующих созданию условий для проявления коррупции.	навыками индивидуальной работы и в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
ПК-12 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ИД-1 ПК-12.1 - формулирует правила построения юридического заключения. ИД-2 ПК-12.2 - демонстрирует навыки составления юридического заключения. ИД-3 ПК-12.3 - организует	Структура выступления, качество презентации, соблюдение требований использования научного стиля в условиях устной коммуникации.	Знает структуру, содержание, форму и правила проведения экспертизы юридического заключения; этапы подготовки, анализа и оценки юридической консультации в сфере права. Умеет исследовать доказательства для дачи квалифицированно	Знает структуру, содержание и форму юридического заключения; этапы подготовки юридической консультации в сфере права. Умеет осуществлять сбор и исследование информации для	Знает структуру и содержание построения юридического заключения и юридической консультации в сфере права. Умеет осуществлять сбор информации для дачи квалифицированно го юридического	Не знает структуру и содержание построения юридического заключения и юридической консультации в сфере права. Не умеет осуществлять сбор информации для дачи квалифицированн

	юридические консультации в конкретных видах юридической деятельности.		го юридического заключения и выстраивать эффективную коммуникацию с клиентом, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи в сфере права. Владеет умением на основе результатов исследования определять стратегию и тактику юридической помощи в конкретном деле в сфере права.	дачи квалифицированн ого юридического заключения и консультации в сфере права. Владеет навыками применения правовых средств юридической помощи в сфере права.	заключения и консультации в сфере права. Владеет навыками познавать и использовать современные методы исследований для дачи квалифицированн ых юридических заключений и консультаций в сфере права.	ого юридического заключения и консультации в сфере права. Не владеет навыками познавать и использовать современные методы исследований для дачи квалифицированн ых юридических заключений и консультаций в сфере права.
--	---	--	---	---	---	---

4.4. Примерные темы выпускных квалификационных работ

40.03.01 Юриспруденция профиль «Гражданское право»
Система современных источников гражданского права.
Гражданско-правовое значение правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации.
Принцип диспозитивности в регулировании гражданских отношений.
Юридические презумпции в гражданском праве.
Классификация юридических лиц, ее основания и значение.
Процедура создания юридического лица.
Правовое положение структурных подразделений юридических лиц.
Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
Особенности правового положения автономных учреждений.
Религиозные организации как субъекты гражданского права.
Благотворительные организации как субъекты гражданского права.
Правовое положение спортивных организаций в России.
Понятие и виды имущества по гражданскому праву России.
Оборотоспособность объектов гражданских прав.
Проблемы гражданско-правовой защиты деловой репутации юридических лиц.
Гражданско - правовое регулирование рынка ценных бумаг.
Гражданско-правовой режим информации.
Правовое регулирование имущественных отношений, возникающих в связи с использованием сети «Интернет».
Представительство в гражданско-правовых отношениях.
Значение сроков в гражданско-правовом обязательстве.
Основания возникновения и прекращения права собственности.
Право собственности граждан на жилые помещения.
Способы управления многоквартирным домом, особенности правового регулирования.
Понятие и виды ограниченных вещных прав.
Защита права собственности и иных вещных прав на жилые помещения.
Понятие и система гражданско-правовых обязательств.
Понятие, сущность и значение гражданско-правового договора.
Содержание гражданско-правового договора.
Предварительный договор.
Порядок заключения гражданско-правового договора.
Торги: виды и формы, порядок проведения.
Правовое регулирование организации и проведения конкурсов.
Система гражданско-правовых средств борьбы с коррупцией.
Продажа товара по образцам и дистанционный способ продажи товара.
Гражданско-правовые проблемы продажи предприятия.
Правовое регулирование продажи товаров с использованием интернет-технологий.
Правовое регулирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
Договорное регулирование отношений по энергоснабжению.
Исполнение договора теплоснабжения.
Гражданско-правовое соглашение о производстве работ.

Гражданско-правовое регулирование строительства для государственных и муниципальных нужд.
Договор участия в долевом строительстве объектов недвижимости.
Договор подряда на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
Договор возмездного оказания медицинских услуг.
Договор возмездного оказания косметологических услуг.
Договорное регулирование отношений в области профессионального спорта.
Договор займа в системе договорных обязательств.
Понятие и правовая природа кредитного договора.
Договор финансирования под уступку денежного требования.
Особенности заключения и исполнения договора банковского вклада.
Расчетные обязательства, их гражданско-правовое регулирование.
Обязательства по страхованию, их виды и особенности.
Договор хранения: понятие и виды.
Гражданско-правовая охрана смежных прав.
Правовая охрана средств индивидуализации юридического лица и результатов его деятельности.
Договоры о представительстве в гражданских правоотношениях.
Реализация принципов гражданского права в наследственных правоотношениях.
Использование средств индивидуализации в коммерческой деятельности.
Договор коммерческой концессии: понятие, содержание, особенности.
Субъективные права потребителя на надлежащее качество и безопасность товаров, работ и услуг.
Договорное использование результатов интеллектуальной деятельности.
Гражданско-правовая охрана прав потребителей лекарственных средств.
Применение иностранного гражданского права в Российской Федерации.
Доверительное управление недвижимым имуществом.
Обязательства из неосновательного обогащения: понятие, содержание, виды.
Реализация принципов гражданского права в наследственных правоотношениях.

Оценочный лист по выполнению, подготовке к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы для очной/заочной формы обучения

Приложение к протоколу
заседания ГЭК от _____ № _____

Оценочный лист по подготовке к сдаче и сдаче выпускной квалификационной работы
ФИО обучающегося _____
Шифр Направление (профиль) _____

Группа _____

4. Общая характеристика текста выпускной квалификационной работы и защиты выпускной квалификационной работы обучающегося (в том числе отзывы и рецензии)

5. Вопросы, заданные обучающемуся:

6. Характеристика ответов обучающегося

7. Критерии оценивания освоения компетенций при подготовке и защите выпускной квалификационной работы

Код компетенции	Расшифровка компетенции	Уровень освоения компетенции (подчеркнуть нужное)
		Высокий Средний Низкий Ниже порогового
		Высокий Средний Низкий Ниже порогового
		Высокий Средний Низкий Ниже порогового
		Высокий Средний Низкий Ниже порогового
		Высокий Средний Низкий Ниже порогового

[illegible]

[illegible]

		Высокий Средний Низкий Ниже порогового
Компетенции освоены в <u>полном</u> / <u>не в полном</u> объёме		

8. Оценка за подготовку к защите и защита ВКР

№ п/п	Предмет оценки	Балл
1	Текст выпускной квалификационной работы	80
2	Защита выпускной квалификационной работы	20
Общий балл		100

Итоговая оценка за подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы
 _____ *(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)*

ОСОБОЕ МНЕНИЕ (при наличии) указывается ФИО, подпись члена ГЭК, выразившего особое мнение, описывается содержание мнения)

 ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГЭК

 (подпись)

 (Фамилия И.О.)

ЧЛЕНЫ ГЭК

 (подпись)

 (Фамилия И.О.)

 (подпись)

 (Фамилия И.О.)

 (подпись)

 (Фамилия И.О.)

 (подпись)

 (Фамилия И.О.)

 (подпись)

 (Фамилия И.О.)

 (подпись)

 (Фамилия И.О.)

 (подпись)

 (Фамилия И.О.)

Секретарь ГЭК

 (подпись)

 (Фамилия И.О.)

к программе государственной итоговой аттестации: Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Список литературы, необходимый для выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Литература:

1. Авдониная Л. Н. Письменные работы научного стиля : учебное пособие / Л. Н. Авдониная, Т. В. Гусева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 72 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-00091-494-6. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1038577> (дата обращения: 23.07.2020). – Текст : электронный.

2. Бушенева Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы : учебное пособие / Ю. И. Бушенева. – Москва : Дашков и К, 2016. – 140 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-394-02185-5. – URL : <https://new.znanium.com/catalog/product/415294> (дата обращения: 30.07.2020). – Текст : электронный.

3. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления : учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. – 9-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 204 с. – ISBN 978-5-394-03673-6. – URL : <https://znanium.com/catalog/product/1093240> (дата обращения: 23.07.2020). – Текст : электронный.

4. Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В.В. Кукушкина. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 264 с. – (Высшее образование: Магистратура). – ISBN 978-5-16-101630-5. – URL : <https://new.znanium.com/catalog/product/982657> (дата обращения: 30.07.2020). – Текст : электронный.

5. Мартынова Е. В. Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций: методика создания научной статьи : учебное пособие / Е. В. Мартынова, А. А. Щербинин. – Кемерово : Кемерово: КемГИК, 2018. – 127 с. – (Высшее образование: Магистратура). – ISBN 978-5-8154-0421-2. – URL : <https://new.znanium.com/catalog/product/1041187> (дата обращения: 30.07.2020). – Текст : электронный.

6. Паршукова Г. Б. Методика поиска профессиональной информации : учебно-методическое пособие / Г. Б. Паршукова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2009. – 224 с. : ил., табл. – Библиогр.: с. 219-223. – В пер. – ISBN 5-93913111-5. – Текст : непосредственный.

7. Толстых Ю.О. Организация выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и выпускной квалификационной работы бакалавра : учебное пособие / Ю.О. Толстых, Т.В. Учинина, Н.Я. Кузин. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 119 с. – (Высшее образование : Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-005651-7. – URL : <https://new.znanium.com/catalog/product/1039197> (дата обращения: 23.07.2020). – Текст : электронный.

8. Алешин Л. И. Библиотекведение. История библиотек и их современное состояние : учебное пособие / Л.И. Алешин. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 239 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-00091-497-7. – URL : <https://znanium.com/catalog/product/1079719> (дата обращения: 23.07.2020). – Текст : электронный.

9. Колесникова Н. И. От конспекта к диссертации : учебное пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. – 7-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2012. – 288 с. – ISBN 978-5-89349-162-3. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=495970> (дата обращения: 23.07.2020). – Текст : электронный.

10. Гелецкий В. М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы : учебно-методическое пособие / В. М. Гелецкий. – 2-е изд., перераб. и доп. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2011. – 152 с. – ISBN 978-5-7638-2190-1. – URL : <https://znanium.com/catalog/product/443230> (дата обращения: 23.07.2020). – Текст : электронный.

11. Воронцов Г. А. Труд студента: ступени успеха на пути к диплому : учебное пособие / Г. А. Воронцов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 256 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-100853-9. – URL : <https://new.znanium.com/catalog/product/1007866> (дата обращения: 23.07.2020). – Текст : электронный.

12. Библиотечный фонд : словарь-справочник / составители Е. И. Ратникова, Н. З. Стародубова, Л. М. Толчинская ; под науч. ред. Ю. Н. Столярова. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 160 с. – (Дополнительное профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-103709-6. – URL : <https://new.znanium.com/catalog/product/1048236> (дата обращения: 23.07.2020). – Текст : электронный.

к программе государственной итоговой аттестации: Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Перечень информационных технологий, используемых для выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Microsoft Windows 7 Professional

Microsoft Office - Word, Excel, Power Point

Microsoft Lync 2010

Microsoft Open License

Авторизационный номер лицензиата 90970904ZZE1409 Договор №0.1.1.59-12/377/12 от 26.09.2012 г.

Adobe Reader (свободно распространяемая);

7-Zip (свободно распространяемая);

Adobe Flashplayer (свободно распространяемая)

Mozilla Firefox (свободно распространяемая)

СПС «Консультант плюс» Договор № 0.1.1.59-02/1029/18 от 14.11.2018

Антивирус Касперского

Договор №0.1.1.59-08/010/15 от 19.01.15 с продлениями

СПС «Гарант» Договор №8306/2011 от 01.02.2011 г.

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. АО «Антиплагиат»

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»

Электронная библиотечная система Издательства «Лань»

Электронная библиотечная система «Консультант студента»

Приложение №5

к программе государственной итоговой аттестации

Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Макет отзыва руководителя выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЕЛАБУЖСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускник Ф.И.О. _____

Отделение _____ Группа _____

Кафедра _____

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль _____

Наименование темы: _____

Руководитель Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, место работы _____

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ВКР

№ п/п	Показатели	Оценка			
		5	4	3	0*
1	Новизна и актуальность темы работы	+			
2	Практическая значимость (ценность) работы	+			
3	Наличие элементов творчества	+			
4	Использование прикладных программ, проведение экспериментов				—
5	Применение современной методологии исследования, расчетов, проведения экспериментов				—
6	Оформление работы в соответствии с действующими стандартами	+			
7	Умение работать с различными источниками	+			
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ОТЛИЧНО					

(*)- не оценивается, трудно оценить.

Характеристика в свободной форме, но не более страницы.

Руководитель

Ф.И.О. / _____ /

(подпись, дата)

Приложение № 6

к программе государственной итоговой аттестации
Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Макет рецензии на выпускную квалификационную работу

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЕЛАБУЖСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Выпускник Ф.И.О. _____

Отделение _____

Группа _____

Кафедра _____

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль _____

Наименование темы: _____

Рецензент _____

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ВКР

№ п/п	Показатели	Оценка				
		5	4	3	2	0*
1	Актуальность темы работы	+				
2	Практическая значимость (ценность) работы	+				
3	Наличие элементов творчества	+				
4	Применение современной методологии исследования, проведение экспериментов					—
5	Использование прикладных программ, проведение экспериментов					—
6	Оформление работы в соответствии с действующими стандартами	+				
Итоговая оценка		ОТЛИЧНО				

(*) - не оценивается (трудно оценить) _____

В качестве недостатков и пожеланий для дальнейшей работы следует отметить

Рецензент _____ / _____ /
(подпись)

Дата _____ МП _____

Приложение № 7

к программе государственной итоговой аттестации
Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Макет заявления об утверждении темы ВКР

Заведующему кафедрой

(направление подготовки, профиль, Ф.И.О.)
от студента(ки)_____

(курс, группа, отделение, форма обучения)

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу Вас утвердить тему моей ВКР (бакалаврской работы):

и закрепить за мной научного руководителя_____

Дата

Подпись

Согласовано:

Научный руководитель
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Дата

Подпись

Макет титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЕЛАБУЖСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ОТДЕЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ НАУК

КАФЕДРА ЧАСТНОГО И ПУБЛИЧНОГО ПРАВА

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль – Гражданское право

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**ОДНОСТОРОННИЕ СДЕЛКИ В МЕЖДУНАРОДНОМ ЧАСТНОМ ПРАВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Студент _ курса
группы _____
«___» _____ 201__ г.

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Научный руководитель
к.ю.н., доцент
«___» _____ 201__ г.

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Заведующий кафедрой

к.ю.н., доцент
«___» _____ 201__ г.

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Регистрационный номер _____

Елабуга
202_

