МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
образовательной деятельности
_____ С.Ю. Бахвалов
«_19_» _мая_ 2025 г.
МП

Программа дисциплины (модуля)
Административное судопроизводство

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 - Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение № 1. Фонд оценочных средств

14. Приложение № 2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение № 3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Гатауллин З.Ш. (Кафедра уголовного процесса и судебной деятельности, Юридический факультет), ZSGataullin@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-4	Способностью применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства
ПК-4.1	Знать правила применения нормативно-правовых актов, порядок реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства
ПК-4.2	Уметь самостоятельно применять нормативно-правовые акты Российской Федерации при регулировании общественных отношений, при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства
ПК-4.3	Владеть навыками правоприменительной деятельности при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства в точном соответствии с действующим законодательством РФ
ПК-5	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в суде
ПК-5.1	Знать содержание различных общественных отношений, урегулированных нормами российского и международного права, а также юридические факты и обстоятельства, порождающие такие правоотношения; порядок судебного разбирательства
ПК-5.2	Уметь самостоятельно устанавливать возникновение общественного отношения, урегулированного нормами права, а также верно квалифицировать порождающие их юридические факты, оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в суде
ПК-5.3	Владеть навыками выявления и правильной квалификации юридических фактов и обстоятельств, порождающих правоотношения, урегулированные нормами различных отраслей российского права; навыками оказания профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

правила применения нормативно-правовых актов, порядок реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства (ПК-4.1);содержание различных общественных отношений, урегулированных нормами российского и международного права, а также юридические факты и обстоятельства, порождающие такие правоотношения; порядок судебного разбирательства (ПК-5.1).

Должен уметь:

самостоятельно применять нормативно-правовые акты Российской Федерации при регулировании общественных отношений, при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства (ПК-4.2);самостоятельно устанавливать возникновение общественного отношения, урегулированного нормами права, а также верно квалифицировать порождающие их юридические факты, оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в суде (ПК-5.2).

Должен владеть:

навыками правоприменительной деятельности при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства в точном соответствии с действующим законодательством РФ (ПК-4.3);навыками выявления и правильной квалификации юридических фактов и обстоятельств, порождающих правоотношения, урегулированные нормами различных отраслей российского права; навыками оказания профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.17 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 «Юриспруденция» и относится к обязательной части. Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы на 108 часа.

Контактная работа - 36 часов, в том числе
лекции - 18 часов,
практические занятия - 18 часов,
лабораторные работы - 0 часов,
контроль самостоятельной работы - 0 часов.

Самостоятельная работа - 36 часов.

Контроль экзамен - 36 часов.

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие, принципы, источники административного судопроизводства.	7	2	0	0	4
2.	Тема 2. Принципы административного процесса	7	2	2	0	2
3.	Тема 3. Участники административного судопроизводства.	7	2	0	0	4
4.	Тема 4. Представительство в административном судопроизводстве.	7	2	2	0	2
5.	Тема 5. Компетенция административных дел судам.	7	0	2	0	4
6.	Тема 6. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.	7	2	0	0	2
7.	Тема 7. Судебные расходы. Процессуальные сроки.	7	2	2	0	4
8.	Тема 8. Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции.	7	0	2	0	2
9.	Тема 9. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела по существу.	7	2	0	0	4
10.	Тема 10. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	7	2	2	0	2

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
11.	Тема 11. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного производства.	7	0	2	0	2
12.	Тема 12. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам.	7	0	2	0	2
13.	Тема 13. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений.	7	2	2	0	2
	Итого		**18**	**18**	**0**	**36**

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, принципы, источники административного судопроизводства.

Понятие, основные признаки и структура административного процесса. Предмет, метод и система административно-процессуального права. Управленческая и правовая модели административного процесса. Многообразие концептуальных подходов к пониманию сущности и содержания административного процесса. Основные доктрины структурной организации административного процесса. Источники административно процессуального права. Понятие, особенности и классификация административно-процессуальных норм.

Тема 2. Принципы административного процесса

- независимость судей;
- равенство всех перед законом и судом;
- законность и справедливость при рассмотрении и разрешении административных дел;
- осуществление административного судопроизводства в разумный срок и исполнение судебных актов по административным делам в разумный срок;
- гласность и открытость судебного разбирательства;
- непосредственность судебного разбирательства;
- состязательность и равноправие сторон административного судопроизводства при активной роли суда.

Тема 3. Участники административного судопроизводства.

Суд как участник административного судопроизводства. Состав суда. Административная процессуальная правосубъектность, административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Понятие сторон в административном деле. Замена ненадлежащего административного ответчика: условия, порядок, последствия. Процессуальное соучастие в административном деле. Цель и основания соучастия. Процессуальное правопреемство. Участие прокурора в административном деле. Участие в административном судопроизводстве государственных органов, должностных лиц, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц. Заинтересованные лица в административном деле. Лица, содействующие осуществлению правосудия в административном судопроизводстве.

Тема 4. Представительство в административном судопроизводстве.

Представительство в административном судопроизводстве. Случаи обязательного участия представителя. Субъекты представительства. Лица, которые не могут быть представителями в суде. Полномочия представителей и порядок их оформления и подтверждения. Проверка полномочий лиц, участвующих в деле и их представителей.

Тема 5. Компетенция административных дел судам.

Понятие компетенции и подсудности административных дел. Виды подсудности. Территориальная подсудность. Исключительная подсудность. Подсудность по выбору административного истца. Подсудность административных дел с участием иностранных лиц. Подсудность по связи дел. Передача дела из одного суда в другой. Соотношение понятия компетенция и подведомственность.

Тема 6. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.

Понятие доказывания в административном судопроизводстве. Предмет судебного доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Субъекты доказывания. Роль суда и иных лиц, участвующих в деле, в доказывании. Понятие и классификация доказательств. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств. Виды средств доказывания. Объяснения лиц, участвующих в деле. Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля. Свидетельский иммунитет. Письменные доказательства и их особенности. Вещественные доказательства и их особенности. Порядок представления и хранения. Исследование и осмотр письменных и вещественных доказательств по месту их нахождения Заключение эксперта, его содержание. Порядок назначения и проведения экспертизы. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная, повторная, комплексная и комиссионная экспертиза. Аудио- и видеозапись как средство доказывания в административном судопроизводстве. Электронные документы.

Тема 7. Судебные расходы. Процессуальные сроки.

Понятие и виды судебных расходов в административном судопроизводстве. Распределение судебных расходов между сторонами и их возмещение. Государственная пошлина ее размеры и порядок уплаты. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Издержки, связанные с рассмотрением административного дела. Льготы по возмещению издержек, связанных с рассмотрением административного дела Денежные суммы, подлежащие выплате свидетелям, экспертам, специалистам и переводчикам. Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков. Приостановление, продление и восстановление пропущенных процессуальных сроков.

Тема 8. Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции.

Право на обращение в суд с административным исковым заявлением и условия его реализации. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным исковым заявлением. Возбуждение производства по административному делу в суде. Административное исковое заявление: форма, содержание, прилагаемые документы, способы подачи. Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве: понятие и виды, основания и процессуальный порядок применения. Последствия подачи административного иска.

Тема 9. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела по существу.

Права и обязанности суда и сторон при подготовке административного дела к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы в административном судопроизводстве. Предварительное судебное заседание. Судебное разбирательство по административном делу. Протокол. Временная остановка судебного разбирательства. Меры процессуального принуждения: понятие, виды, основания и прядок применения. Особенности института доказывания в административном судопроизводстве. Примирительные процедуры в административном судопроизводстве. Судебные акты суда первой инстанции по административным делам: решение суда, итоговые судебные акты, не разрешающие дело по существу, промежуточные судебные акты.

Тема 10. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.

Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации

Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.

Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

Тема 11. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного производства.

Понятие и сущность судебного приказа. Требования, по которым выдается судебный приказ. Форма и содержание заявления о выдаче судебного приказа. Основания для отказа в принятии заявления. Порядок выдачи судебного приказа. Его содержание. Отмена судебного приказа. Выдача судебного приказа взыскателю. Сущность и значение упрощенного производства. Условия рассмотрения дела в порядке упрощенного производства. Особенности рассмотрения дела в порядке упрощенного производства. Решение суда по административному делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства, особенности обжалования судебного решения.

Тема 12. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам.

Понятие апелляционного производства в административном судопроизводстве. Право апелляционного обжалования и его субъекты. Порядок и срок апелляционного обжалования. Содержание апелляционной жалобы (представления). Правила возбуждения апелляционного производства. Принятие апелляционной жалобы, представления. Оставление апелляционной жалобы, представления без движения (основания и порядок). Возвращение апелляционной жалобы (основания и порядок). Отказ от апелляционных жалобы, представления. Отказ административного истца от иска, признание иска административным ответчиком, соглашение о примирении сторон в суде апелляционной инстанции. Пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к изменению или отмене решения суда в апелляционном порядке. Апелляционное определение (форма, содержание и порядок вынесения). Порядок рассмотрения апелляционных жалобы, представления, поступивших после рассмотрения административного дела. Обжалование (внесение представления) в суд апелляционной инстанции определений суда первой инстанции. Право частного обжалования (внесения представления).

Тема 13. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений.

Кассационный порядок пересмотра судебных актов по административным делам. Отличия кассационного порядка пересмотра судебных актов по административным делам в гражданском и арбитражном процессе. Право кассационного обжалования и принесения кассационного представления, его субъекты и условия реализации. Срок на кассационное обжалование (принесение представления). Объект кассационного обжалования (принесения представления). Возбуждение кассационного производства. Кассационная жалоба (представление): требования к форме и содержанию, прилагаемые документы, последствия невыполнения указанных требований. Возвращение кассационной жалобы (представления) без рассмотрения по существу. Рассмотрение кассационной жалобы (представления). Сроки рассмотрения. Передача кассационной жалобы (представления) для рассмотрения судом кассационной инстанции. Порядок рассмотрения. Полномочия суда кассационной инстанции. Критерии проверки судебных актов в кассационной инстанции. Основания к изменению или отмене судебных постановлений в кассационном порядке. Судебные акты суда кассационной инстанции по административным делам. Особенности пересмотра судебных актов по административным делам в порядке надзора. Особенности пересмотра судебных актов по административным делам по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

4.3. Планы практических и семинарских занятий

Тема 1. Понятие, принципы, источники административного судопроизводства.

1. Понятие административного процесса.
2. Система административно-процессуального права.
3. Источники административно процессуального права.
4. Классификация административно-процессуальных норм.

Тема 2. Принципы административного процесса

1. Независимость судей. Равенство всех перед законом и судом.
2. Законность и справедливость административного судопроизводства.
3. Гласность, открытость и непосредственность судебного разбирательства.
4. Состязательность и равноправие сторон административного судопроизводства.

Тема 3. Участники административного судопроизводства.

1. Суд как участник административного судопроизводства.
2. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.
3. Участие прокурора в административном деле.
4. Лица, содействующие осуществлению правосудия в административном судопроизводстве.

Тема 4. Представительство в административном судопроизводстве.

1 Случаи обязательного участия представителя.
2. Субъекты представительства.
3. Лица, которые не могут быть представителями в суде.
4. Полномочия представителей и порядок их оформления и подтверждения.

Тема 5. Компетенция административных дел судам.
1. Понятие компетенции и подсудности административных дел.
2. Подсудность административных дел с участием иностранных лиц. Подсудность по связи дел.
3. Передача дела из одного суда в другой.
4. Соотношение понятия компетенция и подведомственность.

Тема 6. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.
1. Понятие доказывания в административном судопроизводстве.
2. Субъекты доказывания.
3. Классификация доказательств.
4. Порядок назначения и проведения экспертизы.

Тема 7. Судебные расходы. Процессуальные сроки.
1. Понятие и виды судебных расходов в административном судопроизводстве.
2. Государственная пошлина ее размеры и порядок уплаты.
3. Виды процессуальных сроков.
4. Приостановление, продление и восстановление пропущенных процессуальных сроков.

Тема 8. Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции.
1. Понятие административного иска.
2. Возбуждение производства по административному делу в суде.
3. Защита в административном судопроизводстве.
4. Последствия подачи административного иска.

Тема 9. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела по существу.
1. Понятие подготовки дела к судебному разбирательству.
2. Судебное разбирательство по административному делу.
3. Меры процессуального принуждения.
4. Судебные акты.

Тема 10. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.
1. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов.
2. Производство по административным делам об оспаривании решений.
3. Производство по административным делам о присуждении компенсации.
4. Производство по административным делам о приостановлении или ликвидации деятельности.

Тема 11. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного производства.
1. Понятие и сущность судебного приказа.
2. Порядок выдачи судебного приказа.
3. Сущность и значение упрощенного производства.
4. Обжалование судебного решения упрощенного производства.

Тема 12. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам.
1. Понятие апелляционного производства.
2. Право апелляционного обжалования и его субъекты.
3. Полномочия суда апелляционной инстанции.
4. Обжалование решения суда апелляционной инстанции.

Тема 13. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений.
1. Кассационный порядок пересмотра судебных актов по административным делам.
2. Полномочия суда кассационной инстанции.
3. Особенности пересмотра судебных актов по административным делам в порядке надзора.
4. Особенности пересмотра судебных актов по административным делам по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная

работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Темы для самостоятельного изучения

Тема 1. Понятие, принципы, источники административного судопроизводства.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и характерные особенности административного судопроизводства в России.

2 Проблемы становления административной юстиции в России.

3 История создания административного производства в России. Принятие Кодекса административного судопроизводства РФ.

4 Законодательство РФ об административном судопроизводстве.

5 Цель и задачи административного судопроизводства.

6 Основные функции административного судопроизводства.

7 Право на обращение в суд в порядке административного судопроизводства.

8 Административно-процессуальная правосубъектность.

9 Принципы административного судопроизводства.

10 Стадии административного судопроизводства.

Тема 2. Принципы административного процесса

Вопросы для обсуждения:

1. Независимость судей.

2. Равенство всех перед законом и судом.

3. Законность и справедливость при рассмотрении и разрешении административных дел.

4. Осуществление административного судопроизводства в разумный срок и исполнение судебных актов по административным делам в разумный срок.

5. Гласность и открытость судебного разбирательства.

6. Непосредственность судебного разбирательства.

7. Состязательность и равноправие сторон административного судопроизводства при активной роли суда.

Тема 3. Участники административного судопроизводства.

Вопросы для обсуждения:

1 Понятие и характеристика лица, участвующего в административном деле.

2 Виды и классификация участников административного судопроизводства.

3 Стороны административного судопроизводства.

4 Участие прокурора в административном деле.

5 Обращение в суд в целях защиты прав, свобод и законных интересов других лиц или неопределенного круга лиц.

6 Участие в административном деле нескольких административных истцов или нескольких административных ответчиков.

7 Обращение в суд группы лиц с коллективным административным исковым заявлением.

8 Замена ненадлежащего административного ответчика.

9 Процессуальное правопреемство.

10 Права и обязанности лиц, участвующих в деле.

11 Процессуальный статус заинтересованных лиц.

12 Процессуальный статус эксперта.

13 Процессуальный статус специалиста.

14 Процессуальный статус свидетеля.

15 Процессуальный статус переводчика.
16 Помощник судьи.
17 Процессуальный статус секретаря судебного заседания.
18 Представительство в административном судопроизводстве.

Тема 4. Представительство в административном судопроизводстве.

Вопросы для обсуждения:

1. Изложите проблему отнесения представителей к одной из групп субъектов административно – процессуальных отношений.

2. Обладает ли правом представитель, в доверенности которого есть право на подписание административного искового заявления и подачу его в суд, подписать и подать заявление о вынесении судебного приказа.

3. Назовите виды представительства в административном судопроизводстве.

4. Может ли суд без согласия административного истца заменить ненадлежащего ответчика.

5. Перечислите основания для обращения в суд с коллективным административным исковым заявлением.

6. Какие существуют виды соучастия в административном судопроизводстве.

Тема 5. Компетенция административных дел судам.

Вопросы для обсуждения:

1 Общая характеристика административных дел.
2 Понятие и определение подведомственности административных дел судам.
3 Понятие и определение подсудности по административным делам.
4 Административные дела, подсудные мировым судьям.
5 Административные дела, подсудные военным судам.
6 Административные дела, подсудные районному суду.
7 Административные дела, подсудные верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа.
8 Административные дела, подсудные Верховному Суду РФ.
9 Подача административного искового заявления по месту жительства, месту нахождения административного ответчика.
10 Исключительная подсудность. Подсудность по выбору истца.
11 Подсудность нескольких связанных между собой административных дел.
12 Передача административного дела, принятого судом к своему производству, в другой суд.

Тема 6. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и признаки доказательства в административном судопроизводстве.
2. Требования, предъявляемые к доказательствам, в административном судопроизводстве.
3. Бремя доказывания в административном судопроизводстве.
4. Источники и виды доказательств в административном судопроизводстве.
5. Объяснения лиц, участвующих в административном деле, и свидетельские показания.
6. Письменные доказательства в административном судопроизводстве.
7. Вещественные доказательства в административном судопроизводстве.
8. Аудио- и видеозаписи как доказательства в административном судопроизводстве.
9. Судебная экспертиза: понятие, значение, порядок производства и оформление результатов.
10. Оценка доказательств в административном судопроизводстве

Тема 7. Судебные расходы. Процессуальные сроки.

Вопросы для обсуждения:

1. Исчисление процессуальных сроков.
2. Окончание процессуального срока.
3. Последствия пропуска процессуального срока.
4. Восстановление пропущенного процессуального срока.
5. Общие условия судебных извещений и вызовов.
6. Содержание судебных повесток и иных извещений.
7. Доставка судебных повесток и иных судебных извещений.
8. Вручение судебной повестки.
9. Понятие и виды судебных расходов в административном судопроизводстве.
10. Издержки, связанные с рассмотрением административного дела.
11. Льготы по возмещению издержек, связанных с рассмотрением административного дела.
12. Распределение судебных расходов между сторонами.

Тема 8. Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и значение мер предварительной защиты по административному иску.

2. Заявление о применении мер предварительной защиты по административному иску.

3. Порядок рассмотрения заявления о применении мер предварительной защиты по административному иску.

4. Исполнение определения суда о применении мер предварительной защиты по административному иску.

5. Отмена мер предварительной защиты по административному иску.

6. Обжалование определения суда о применении или об отмене мер предварительной защиты по административному иску.

7. Замена мер предварительной защиты по административному иску.

Тема 9. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела по существу.

Вопросы для обсуждения:

1 Понятие и условия формирования состава суда для рассмотрения административного дела.

2 Единоличное и коллегиальное рассмотрение административных дел.

3 Порядок разрешения вопросов судом при коллегиальном рассмотрении административных дел. Особое мнение судьи.

4 Отвод судьи.

5 Недопустимость повторного участия судьи в рассмотрении административного дела.

6 Отвод участников административного судопроизводства.

7 Порядок разрешения заявлений о самоотводе и об отводе.

8. Понятие и виды мер процессуального принуждения.

9. Основания и порядок применения мер процессуального принуждения.

10. Ограничение выступления участника судебного разбирательства, лишение участника судебного разбирательства слова.

11. Предупреждение и удаление из зала судебного заседания.

12. Привод.

13. Обязательство о явке

Тема 10. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.

Вопросы для обсуждения:

1. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.

2. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

3. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ.

4. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

5. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

6. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

7. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.

8. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.

9. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы

10. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в

стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации ражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.

11. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

12. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего лица или лица,

признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.

13. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

Тема 11. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного производства.

1. Понятие и сущность судебного приказа.
2. Требования, по которым выдается судебный приказ.
3. Форма и содержание заявления о выдаче судебного приказа.
4. Основания для отказа в принятии заявления.
5. Порядок выдачи судебного приказа.
6. Его содержание.
7. Отмена судебного приказа.
8. Выдача судебного приказа взыскателю.
9. Сущность и значение упрощенного производства.
10. Условия рассмотрения дела в порядке упрощенного производства.
11. Особенности рассмотрения дела в порядке упрощенного производства.
12. Решение суда по административному делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства, особенности обжалования судебного решения

Тема 12. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и значение апелляции в административном судопроизводстве. Право апелляционного обжалования.
2. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы и представления.
3. Порядок и сроки подачи апелляционной жалобы и представления.
4. Требования к содержанию апелляционной жалобы и представления.
5. Оставление апелляционной жалобы и представления без движения.
6. Возвращение апелляционной жалобы и представления.
7. Действия суда первой инстанции после получения апелляционной жалобы и представления.
8. Отказы от требований и примирение сторон в апелляционной инстанции.
9. Сроки рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.
10. Подготовка и порядок рассмотрения административного дела судом апелляционной инстанции.
11. Пределы рассмотрения административного дела и полномочия суда апелляционной инстанции.
12. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.
13. Судебный акт апелляционной инстанции.
14. Порядок рассмотрения апелляционной жалобы и представления, поступивших после рассмотрения административного дела

Тема 13. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений.

Вопросы для обсуждения:

1. Право на обращение в суд кассационной инстанции.
2. Порядок подачи кассационной жалобы и представления.
3. Содержание кассационной жалобы и представления.
4. Возвращение кассационной жалобы и представления без рассмотрения по существу.
5. Сроки рассмотрения кассационной жалобы и представления.
6. Порядок рассмотрения кассационной жалобы и представления.
7. Отказ в передаче и передача кассационной жалобы и представления для рассмотрения судом кассационной инстанции.
8. Порядок рассмотрения кассационной жалобы и представления с административным делом в судебном заседании суда кассационной инстанции.
9. Основания для отмены или изменения судебных актов в кассационном порядке. Полномочия суда кассационной инстанции.
10. Судебный акт суда кассационной инстанции. Вступление в законную силу судебного акта суда кассационной инстанции.
11. Порядок пересмотра судебных постановлений в порядке надзора.
12. Требования к содержанию надзорных жалобы и представления.
13. Сроки и порядок рассмотрения надзорных жалобы и представления.
14. Отказ в передаче и передача надзорных жалобы и представления для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ.
15. Порядок и срок рассмотрения надзорных жалобы и представления с административным делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ.

16. Основания для отмены или изменения судебных актов в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных актов в порядке надзора.

17. Содержание постановления Президиума Верховного Суда РФ и вступление его в законную силу.

18. Суды, пересматривающие судебные акты по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

19. Срок подачи заявления и представления о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

20. Форма и содержание заявления и представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам и прилагаемые к ним документы.

21. Принятие и рассмотрение заявления и представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам к производству суда.

22. Основания для пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

23. Судебные акты, принимаемые судом по результатам рассмотрения заявления и представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

24. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

– соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

– критерии оценивания сформированности компетенций;

– механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

– описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

– критерии оценивания для каждого оценочного средства;

– содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-образовательный юридический портал «ВСЕ О ПРАВЕ» - http://allpravo.ru/

Официальный интернет портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/

Сайт Правительство России - http://www.government.ru

Справочная правовая система Консультант-Плюс - http://www.consultant.ru

Справочная-правовая система Гарант - http://www.garant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	**Методические рекомендации**
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении

Вид работ	Методические рекомендации
	рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.
практические занятия	Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии: 1. внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами; 2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе; 3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки; 4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов; 5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы
самостоя-тельная работа	Большая роль в освоении дисциплины отводится организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа — это форма учебной деятельности студента. Познание, формирование умений и приобретение навыков являются индивидуальными процессами. Основой самостоятельной работы является правильная работа с основной и дополнительной литературой. Развитие умения грамотно использовать каталоги, картотеки, списки основной и дополнительной литературы, справочно-информационные материалы помогают рационализировать познавательную деятельность. Целью самостоятельной работы является развитие и совершенствование знаний и творчества студента, его кругозора. Можно выделить три направления самостоятельной работы студента: - повтор пройденного материала; - самостоятельное изучение студентом тем дисциплины, не рассматриваемых на лекциях и практических занятиях; - формирование творческого мышления. От преподавателя во многом зависит правильный подбор и разработка методического комплекса для реализации самостоятельной работы студента. Следует учитывать, что необходима взаимосвязь преподавателей, ведущих занятия на всех курсах, начиная с первого и заканчивая выпускным. Самостоятельная работа становится управляемой и контролируемой тогда, когда ее организация включает в себя по крайней мере четыре необходимых, взаимосвязанных между собой звена. Первое звено в начале изучения дисциплины необходимо проведение преподавателем в начале первой лекции с целью формирования у студентов устойчивого предрасположения, установки на серьезный и качественный труд, так как активизация человеческого фактора непосредственно зависит от такой установки. Второе звено обеспечение студентов учебно-методическими материалами, ознакомление их с системой и графиком самостоятельной работы. Необходимо, чтобы в графике самостоятельной работы были указаны обязательные источники нормативной, специальной и иной литературы, а также материалы судебной практики; перечислены конкретные задания репродуктивного и творческого характера (задания на сравнения различных точек зрения по литературе, на установление междисциплинарных связей, задания исследовательского характера и т.д.). Третье звено оперативная помощь студентам в их самостоятельной работе: консультации, советы, инструктажи, предложения после проверки работы по повышению их качества. Для этого можно использовать часть текущих практических занятий. Консультации проводятся в часы консультаций преподавателя, согласно еженедельному графику консультаций, утвержденному заведующим кафедрой уголовного права, уголовного процесса и криминалистики для поддержания активности и выработки привычки к напряженной и систематической самостоятельной работе. При этом важно иметь в виду достижение единства содержания, форм и методов занятий.

Вид работ	Методические рекомендации
	В процессе подготовки самостоятельных работ осваиваются навыки последовательного и обоснованного изложения выводов проведенного исследования, логичного структурирования материала, соответствующего использования понятийно-категориального аппарата и оформления ссылок на научные и справочные издания. Полученные таким образом практические приемы и навыки используются в дальнейшем при подготовке выпускной квалифицированной работы. Четвертое звено контроль над результатами самостоятельной работы: получение ответов студентов с последующим анализом, выяснение рассогласования между поставленными задачами и полученными результатами, учет этого в дальнейшей работе, в завершение объективная оценка результатов деятельности каждого студента.
зачет (экзамен)	Зачет (экзамен) конечная форма изучения предмета, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель зачета (экзамена) сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Тем самым зачет (экзамен) содействуют решению главной задачи учебного процесса? подготовке высококвалифицированных специалистов. Основными функциями зачета (экзамена) являются: − обучающая; − оценивающая; − воспитательная. Обучающее значение зачета (экзамена) проявляется, прежде всего, в том, что в ходе экзаменационной сессии студент обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации. Организуя работу студентов по повтору, обобщению, закреплению и дополнению полученных знаний, преподаватель поднимает их на качественно-новый уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях. Оценивающая функция зачета (экзамена) состоит в том, что они подводят итоги не только конкретным знаниям студентов, но и в определенной мере всей системе учебной работы по курсу. Если зачет (экзамен) проводятся объективно, доброжелательно, с уважительным отношением к личности и мнению студента, то они имеют и большое воспитательное значение. В этом случае зачеты (экзамены) стимулируют у студентов трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, собственного достоинства, уважения к науке и преподаванию. Среди основных критериев оценки ответа студента можно выделить следующие: − правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов; − полнота и одновременно лаконичность ответа; − новизна учебной информации, степень использования последних научных достижений и нормативных источников; − умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке сложившейся ситуации; − логика и аргументированность изложения; − грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий; − культура речи.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.87).

Комплект мебели (посадочных мест) 46 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для препо-давателя 1 шт.

Интерактивная трибуна intel core i3 1 шт. Монитор LG,22d 1 шт. Проектор Panasonic VX400 1 шт. Колонки 20w – 6 шт. Усилитель 3000w, микшер Xenyx1202, микрофон 2 шт. Веб-камера 1 шт. Экран мультимедийный 1 шт. Маркерная доска передвижная 1 шт. Стенды 7 шт. Веб-камера 1 шт. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютер-ная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Гражданское право".

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.17 Административное судопроизводство

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Отделение экономических и юридических наук

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
Б1.В.17 Административное судопроизводство

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Гражданское право
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
4.1. Оценочные средства текущего контроля
4.1.1. Устный опрос
4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.1.2 Критерии оценивания
4.1.1.3. Содержание оценочного средства
4.1.2. Реферат
4.1.2.1. Порядок проведения
4.1.2.2 Критерии оценивания
4.1.2.3. Содержание оценочного средства
4.1.3 Тестирование
4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.3.2 Критерии оценивания
4.1.3.3. Содержание оценочного средства
4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации
4.2.1.1 Экзамен
4.2.1. 2 Порядок проведение
4.2.1.3. Критерии оценивания.
4.2.1.4. Содержание оценочного средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ПК-4 способен применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства	**Знать** понятие правоприменительной деятельности в различных отраслях российского права, виды правоприменительных актов, правила их составления, порядок реализации норм материального и процессуального права при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства **Уметь** самостоятельно применять все необходимые нормативно-правовые акты Российской Федерации с учетом их соответствия регулируемому общественному отношению при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства **Владеть** навыками самостоятельной правоприменительной деятельности, включающей принятие правильных решений в процессе правоприменения при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства; составление и заполнение правоприменительных актов в точном соответствии с действующим законодательством РФ.	**Текущий контроль:** ***Устный опрос:*** 1. Понятие, принципы, источники административного судопроизводства. 2. Принципы административного процесса 3. Судебные расходы. Процессуальные сроки. 4. Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции. ***Реферат*** 1. Участники административного судопроизводства. 2. Представительство в административном судопроизводстве. 3. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела по существу. 4. Особенности производства по отдельным категориям административных дел. 5. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений. ***Тестирование:*** 1. Компетенция административных дел судам. 2. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве. 3. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного производства. 4. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам. **Промежуточная аттестация:** *экзамен*

ПК-5 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в суде	**Знать** теоретические и практические подходы к квалификации различных общественных отношений, урегулированных нормами российского и международного права, их понятие, виды и содержание, а также понятие, классификацию и значение юридических фактов и обстоятельств, порождающих такие правоотношения, порядок ведения дел в суде **Уметь** самостоятельно устанавливать момент возникновения, изменения и прекращения общественного отношения, урегулированного нормами права, его содержание, а также верно квалифицировать порождающий его юридический факт или их состав; оказывать юридическую помощь в ходе ведения дел в суде. **Владеть** навыками самостоятельного выявления и правильной квалификации юридических фактов, их составов и обстоятельств, порождающих правоотношения, урегулированные нормами различных отраслей российского права; навыками оказания профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде.	**Текущий контроль:** ***Устный опрос:*** 1. Понятие, принципы, источники административного судопроизводства. 2. Принципы административного процесса 3. Судебные расходы. Процессуальные сроки. 4. Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции. ***Реферат*** 1. Участники административного судопроизводства. 2. Представительство в административном судопроизводстве. 3. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела по существу. 4. Особенности производства по отдельным категориям административных дел. 5. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений. ***Тестирование:*** 1. Компетенция административных дел судам. 2. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве. 3. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного производства. 4. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам. **Промежуточная аттестация:** *экзамен*

2. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенция	**Зачтено**			**Не зачтено**
	Высокий уровень (отлично) (86-100 баллов)	**Средний уровень (хорошо) (71-85 баллов)**	**Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70 баллов)**	**Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (0-55 баллов)**
ПК-4	Знает понятие правоприменительной деятельности в различных отраслях российского права, виды правоприменительных актов, правила их составления, порядок реализации норм	В целом знает понятие правоприменительной деятельности в различных отраслях российского права, виды правоприменительных актов, правила их составления, порядок реализации норм материального и	Знает некоторую часть понятия правоприменительной деятельности в различных отраслях российского права, виды правоприменительных актов, правила их составления, порядок реализации норм	Не знает понятие правоприменительной деятельности в различных отраслях российского права, виды правоприменительных актов, правила их составления, порядок реализации норм

	материального и процессуального права при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства	процессуального права при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства	материального и процессуального права при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства	материального и процессуального права при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства
	Умеет самостоятельно применять все необходимые нормативно-правовые акты Российской Федерации с учетом их соответствия регулируемому общественному отношению при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства	В целом умеет самостоятельно применять все необходимые нормативно-правовые акты Российской Федерации с учетом их соответствия регулируемому общественному отношению при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства	Умеет самостоятельно применять некоторые нормативно-правовые акты Российской Федерации с учетом их соответствия регулируемому общественному отношению при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства	Не умеет самостоятельно применять все необходимые нормативно-правовые акты Российской Федерации с учетом их соответствия регулируемому общественному отношению при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства
	Владеет навыками самостоятельной правоприменительной деятельности, включающей принятие правильных решений в процессе правоприменения при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства; составление и заполнение правоприменительных актов в точном соответствии с действующим законодательством РФ.	В целом владеет навыками самостоятельной правоприменительной деятельности, включающей принятие правильных решений в процессе правоприменения при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства; составление и заполнение правоприменительных актов в точном соответствии с действующим законодательством РФ.	Владеет некоторыми навыками самостоятельной правоприменительной деятельности, включающей принятие правильных решений в процессе правоприменения при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства; составление и заполнение правоприменительных актов в точном соответствии с действующим законодательством РФ.	Не владеет навыками самостоятельной правоприменительной деятельности, включающей принятие правильных решений в процессе правоприменения при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства; составление и заполнение правоприменительных актов в точном соответствии с действующим законодательством РФ.
ПК-5	Знает теоретические и практические подходы к квалификации различных общественных отношений, урегулированных нормами российского и международного права, их понятие, виды и содержание, а также понятие, классификацию и значение юридических фактов и обстоятельств,	В целом знает теоретические и практические подходы к квалификации различных общественных отношений, урегулированных нормами российского и международного права, их понятие, виды и содержание, а также понятие, классификацию и значение юридических фактов и обстоятельств, порождающих такие правоотношения, порядок	Знает некоторое теоретические и практические подходы к квалификации различных общественных отношений, урегулированных нормами российского и международного права, их понятие, виды и содержание, а также понятие, классификацию и значение юридических	Не знает теоретические и практические подходы к квалификации различных общественных отношений, урегулированных нормами российского и международного права, их понятие, виды и содержание, а также понятие, классификацию и значение юридических

	порождающих такие правоотношения, порядок ведения дел в суде	ведения дел в суде	фактов и обстоятельств, порождающих такие правоотношения, порядок ведения дел в суде	фактов и обстоятельств, порождающих такие правоотношения, порядок ведения дел в суде
	Умеет самостоятельно устанавливать момент возникновения, изменения и прекращения общественного отношения, урегулированного нормами права, его содержание, а также верно квалифицировать порождающий его юридический факт или их состав; оказывать юридическую помощь в ходе ведения дел в суде	В целом умеет самостоятельно устанавливать момент возникновения, изменения и прекращения общественного отношения, урегулированного нормами права, его содержание, а также верно квалифицировать порождающий его юридический факт или их состав; оказывать юридическую помощь в ходе ведения дел в суде	Умеет частично самостоятельно устанавливать момент возникновения, изменения и прекращения общественного отношения, урегулированного нормами права, его содержание, а также верно квалифицировать порождающий его юридический факт или их состав; оказывать юридическую помощь в ходе ведения дел в суде	Не умеет самостоятельно устанавливать момент возникновения, изменения и прекращения общественного отношения, урегулированного нормами права, его содержание, а также верно квалифицировать порождающий его юридический факт или их состав; оказывать юридическую помощь в ходе ведения дел в суде
	Владеет навыками самостоятельного выявления и правильной квалификации юридических фактов, их составов и обстоятельств, порождающих правоотношения, урегулированные нормами различных отраслей российского права; навыками оказания профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде	В целом владеет навыками самостоятельного выявления и правильной квалификации юридических фактов, их составов и обстоятельств, порождающих правоотношения, урегулированные нормами различных отраслей российского права; навыками оказания профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде	Владеет некоторыми навыками самостоятельного выявления и правильной квалификации юридических фактов, их составов и обстоятельств, порождающих правоотношения, урегулированные нормами различных отраслей российского права; навыками оказания профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде	Не владеет навыками самостоятельного выявления и правильной квалификации юридических фактов, их составов и обстоятельств, порождающих правоотношения, урегулированные нормами различных отраслей российского права; навыками оказания профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
7 семестр
Текущий контроль:
Устный опрос (ПК-4, ПК-5, ПК-7) – 20 баллов
1. Понятие, принципы, источники административного судопроизводства.
2. Принципы административного процесса
3. Судебные расходы. Процессуальные сроки.
4. Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции.
Реферат (ПК-4, ПК-5, ПК-7) – 10 баллов
1. Участники административного судопроизводства.
2. Представительство в административном судопроизводстве.

3. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела по существу.
4. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.
5. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений.
Тестирование (ПК-4, ПК-5, ПК-7) – 20 баллов
1. Компетенция административных дел судам.
2. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.
3. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного производства.
4. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам.
Итого 20+10+20=50 баллов

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
4.1.1 Устный опрос
Темы
1. Понятие, принципы, источники административного судопроизводства.
2. Принципы административного процесса
3. Судебные расходы. Процессуальные сроки.
4. Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции.

4.1.1.2 Порядок проведения и процедура оценивания
Устный опрос проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Задания для устного опроса выгружаются в Виртуальную аудиторию. Обучающиеся получают задания для устного опроса через свой личный кабинет.
На устном опросе преподаватель задает вопросы, изученные во время лекций и вопросы, предоставленные для самостоятельного изучения.
Устный опрос может носить характер интервью или беседы. Беседа представляет собой устное общение преподавателя со студентом в произвольной форме с одним или несколькими ее участниками. Во время беседы вопросы могут задавать как преподаватель, так и студенты. Интервью - это та же беседа, но у же с одним студентом. Вопрос во время интервью задает только преподаватель.
Для подготовки к устным опросам рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.
Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, излагать теоретический материал, подкрепляя нормами действующего законодательства и нормами международного права, а также материалами судебной практики, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.
4.1.1.2. Критерии оценивания
Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:
- свободно владеет теоретическим материалом; 9-10 баллов
- высказывает спорные точки зрения по конкретному вопросу;
- свободно владеет понятийным аппаратом;
- в ответах ссылается на нормы законодательства, нормы международного права;
- ответы подкрепляет материалами судебной практики;
- высказывает свою точку зрения.
Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:
- свободно владеет теоретическим материалом;
- высказывает спорные точки зрения по конкретному вопросу;
- свободно владеет понятийным аппаратом; 7-8 баллов
- в ответах ссылается на нормы законодательства, нормы международного права.
Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:
- владеет теоретическим материалом, ответ слабо структурирован;
- понятийный аппарат освоен частично;
- ссылается на основные нормативные акты. 6 баллов
Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:
- понятийный аппарат освоен неудовлетворительно;
- понимание материала фрагментарное или отсутствует;
- неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. ; 0-5 баллов
4.1.1.3. Содержание оценочного средства
Формулировка задания
Тема Понятие, принципы, источники административного судопроизводства.
1. Поясните понятие, основные признаки и структура административного процесса.

2. Раскройте предмет, метод и система административно-процессуального права.
3. Что входит в управленческую и правовую модели административного процесса?
4. Что означает многообразие концептуальных подходов к пониманию сущности и содержания административного процесса?
5. Характеризуйте основные доктрины структурной организации административного процесса.
Тема Принципы административного процесса
1. Какие принципы административного процесса знаете?
2. В чем предназначение принципов административного процесса?
3. Что означает принцип законности в административном процессе?
4. Что входит в виды принципов административного процесса?
5. Какие проблемы возникают в применении принципов административного процесса?
Тема Судебные расходы. Процессуальные сроки.
1. Какие виды судебных расходов могут возникнуть в административном судопроизводстве?
2. Как распределяются судебные расходы между сторонами и их возмещение?
3. Что такое государственная пошлина ее размеры и порядок уплаты?
4. Поясните процессуальных сроков и их значение.
5. Как понять приостановление, продление и восстановление пропущенных процессуальных сроков?
Тема Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции.
1. Как понять право на обращение в суд с административным исковым заявлением и условия его реализации?
2. Как осуществляется обращение в суд группы лиц с коллективным административным исковым заявлением.
3. Поясните возбуждение производства по административному делу в суде.
4. Что такое административное исковое заявление: форма, содержание, прилагаемые документы, способы подачи?
5. Каковы последствия подачи административного иска?

4.1.2. Реферат
1. Участники административного судопроизводства.
2. Представительство в административном судопроизводстве.
3. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела по существу.
4. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.
5. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений.

4.1.2.1 Порядок проведения.

Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности
Требования к реферату
При оформлении текста реферата следует придерживаться следующих параметров:
поля: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм;
ориентация страницы: книжная;
шрифт: TimesNewRoman;
кегль: 14 пт (пунктов);
красная строка:1 мм;
междустрочный интервал: полуторный;
выравнивание основного текста и сносок: по ширине.
Иллюстрации в виде рисунков, фотоснимков, схем и т.п. могут располагаться органично с текстом (возможно ближе к иллюстрируемой части) либо на отдельных листах. В любом случае выполняется нумерация (сквозная для всех разделов), которая располагается вверху. Подрисуночную нумерацию и надпись располагать внизу.
Заканчивается пояснительная записка библиографическим списком источников, к которым обращался студент во время работы над разрабатываемой темой.
Объем информационно-технологической документации не регламентируется – он диктуется достаточностью для практического применения. Карточки задания для самоконтроля (если таковы имеются) вкладываются в прозрачные файлы.
Реферат по своему структурному содержанию должен содержать следующие элементы:
- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- базовое понятия;
- историческая справка (особенности зарождения и развития, основоположники и т.д.);
- классификация (виды, формы и т.д.);
- общее и частное положения по применению в учебно-воспитательном процессе;
- глоссарий;
- список использованных источников

- приложения

4.1.2.2. Критерии оценивания

- правильно выполнил все задания. Продемонстрировал высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий - 9-10 баллов;
- правильно выполнил большую часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий - 7-8 баллов;
- задания выполнил более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий - 5-6 баллов;
- задания выполнил менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий - 0-4 балла.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Рефераты охватывают темы:

1. Административное судопроизводство как метод осуществления правосудия.
2. Становление и проблемы развития административного судопроизводства в России.
3. Выделение судейской специализации по административным делам.
4. Развитие административной юстиции в системе арбитражного судопроизводства.
5. Разработка Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.
6. Понятие, значение и классификация принципов административного судопроизводства Российской Федерации.
7. Правила разграничения полномочий судов общей юрисдикции, арбитражных судов и Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации по рассмотрению административных дел.
8. Процессуальное соучастие (понятие, значение, виды).
9. Процессуальное правопреемство (понятие, основания и порядок вступления в процесс, права и обязанности).
10. Участие прокурора в административном судопроизводстве.
11. Обращение в суд в целях защиты прав, свобод и законных интересов других лиц или неопределенного круга лиц.
12. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным исковым заявлением.
13. Лица, содействующие осуществлению правосудия по делам административного судопроизводства.
14. Понятие, признаки и виды судебного представительства по делам административного судопроизводства.
15. Понятие разумного срока судопроизводства и разумного срока исполнения судебных постановлений по делам административного судопроизводства.
16. Надлежащее извещение лиц, участвующих в административном деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания.
17. Процессуальные средства информирования участников административного судебного процесса о времени и месте судебного заседания.
18. Понятие и виды мер процессуального принуждения.
19. Ограничение выступления участника судебного разбирательства, лишение участника судебного разбирательства слова.
20. Понятие, виды и функции судебных расходов в административном судопроизводстве.
21. Распределение судебных расходов между сторонами административного судопроизводства и порядок их возмещения.
22. Задачи подготовки административного дела к судебному разбирательству.
23. Понятие и значение судебного разбирательства по делам административного судопроизводства.
24. Отводы и самоотводы (основания, субъекты, порядок подачи и разрешения заявлений об отводах и самоотводах, последствия удовлетворения заявлений об отводах и самоотводах).
25. Понятие, виды и отличительные особенности постановлений суда первой инстанции по делам административного судопроизводства.
26. Сущность и значение судебного решения по делам административного судопроизводства.
27. Свойства законной силы судебного решения (неизменность, неопровержимость, исключительность, преюдициальность, обязательность, исполнимость).
28. Немедленное исполнение судебного решения (понятие, виды, основания).
29. Понятие и значение судебных доказательств.
30. Исследование и оценка судебных доказательств.

31. Судебные поручения. Порядок дачи и выполнения судебного поручения.
32. Меры предварительной защиты по административному иску.
33. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов.
34. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
35. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.
36. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
37. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
38. Производство по административным дела о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
39. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.
40. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.
41. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
42. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.
43. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.
44. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.
45. Рассмотрения административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства.
46. Производство в суде апелляционной инстанции.
47. Производство в суде кассационной инстанции.
48. Производство в суде надзорной инстанции.
49. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
50. Порядок исполнения судебного акта.

4.1.3 Тестирование
Темы для тестирования:
1. Компетенция административных дел судам.
2. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.
3. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного производства.
4. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам.

4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания
При выполнении тестовых заданий для ответа студент должен выбрать один-два варианта ответа. В случае, если, на взгляд студента существует большее количество правильных ответов, предпочтение следует отдать варианту наиболее верному. Вначале следует ответить на вопросы, не вызывающие сомнений. Оставшееся время распределить на обдумывание возможных вариантов ответов на вопросы, вызвавшие затруднение.

4.1.3.2. Критерии оценивания
12-15 баллов ставится, если обучающийся:
86% правильных ответов и более.
8-11 баллов ставится, если обучающийся:
От 71% до 85 % правильных ответов.
5-7 баллов ставится, если обучающийся:

От 56% до 70% правильных ответов.
0-4 баллов ставится, если обучающийся:
55% правильных ответов и менее.

4.1.3.3. Содержание оценочного средства

1. Административно-юрисдикционный процесс включает в себя следующие виды:
А) Дисциплинарное производство
Б) Производство по жалобам и заявлениям граждан
В) Регистрационное производство
Г) Правотворческое производство
2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются:
А) в течение 10 дней
Б) 15 дней
В) 5 дней
Г) в один день
3. Обращением граждан в суд может быть:
А) Ходатайство
Б) Жалоба
В) Обжалование
Г) Претензия
4. Административно-процедурное производство, это:
А) Лицензировано-разрешительное
Б) Регистрационное
В) Приказ о принятии на работу
Г) Приказ о освобождении от работы
5.Законодательный процесс складывается из следующих стадий:
А) Законодательная инициатива и предварительное рассмотрение
Б) Рассмотрение закона в согласительной комиссии при возникновении разногласий
В) Ответственность должностных лиц за принятие правовых актов
Г) Активность правоохранительных органов
6. Принципами административного процесса являются:
А) Законность
Б) Гласность
В) Принятие законов Государственной Думой
Г) Рассмотрение Советом Федерации законов, принятых Государственной Думой
7.Для формирования административной юстиции РФ нужны политические основания:
А) Конституционное
Б) Законодательное
В) Указ Президента
Г) Постановление Правительства
8. Обращения граждан в государственные органы и в органы местного самоуправления:
А) Предложение
Б) Ходатайство
В) Жалоба
Г) Заявление
9. Жалоба может быть:
А) Устная
Б) Письменная
В) Коллективная
Г) Обращенная должностными лицами
10. Административное принуждение обладает целым рядом специальных признаков:
А) Властно-принудительного характера
Б) Принуждение применяется лишь уполномоченными на то органами и должностными лицами
В) Принуждение характеризуется внесудебный порядок его применения
Г) Оно применяется, не связанными отношениями служебной подчиненности
11. Административное принуждение можно подразделить на четыре группы:
А) Административно-принудительные мер
Б) Меры административного пересечения
В) Меры административной ответственности
Г) Меры административно-процессуального обеспечения
Д) Применение административных наказаний
12. Подведомственность дел об административных правонарушениях принадлежит:
А) Судьям

Б) Налоговой полиции
В) Органам внутренних дел
Г) Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
13. Административную юрисдикционную деятельность составляют:
А) Конкретный административно-правовой спор
Б) Правовая оценка поведения сторон возникшего спора
В) Применение Соответствующих мер юридической ответственности к виновной стороне административно правого спора
Г) Создание административной комиссии
14. Судебный контроль Конституционного Суда РФ это:
А) Контроль за актами органов исполнительной власти и её должностных лиц
Б) Разрешение дел о соответствии Конституции нормативных актов Президента
В) Контроль за деятельностью и работой Государственной Думы РФ
Г) Контроль за работой Совета РФ
15. Действия (решения) государственных органов и органов местного самоуправления могут быть обжалованы в суд, если в результате:
А) Нарушены права свободы гражданина
Б) Созданы препятствия для осуществления гражданином своих прав и свобод
В) Незаконно гражданин привлечен к какой-либо ответственности
Г) Незаконно на гражданина возложена какая-либо обязанность
16. Общественный контроль за органами:
А) Государственного управления
Б) Должностных лиц
В) Деятельностью государственного аппарата
Г) Деятельностью судебной власти.
17. Критерии классификации административно-процессуальных норм в порядке возрастания их значимости:
А) Круг субъектов
Б) Круг объектов
В) Характер диспозиции
Г) Содержание
18. Стадии административных процессов в порядке их последовательного выполнения:
А) Анализ ситуации
Б) Исполнение решения
В) Подготовка решения
Г) Принятие решения
19. Уровни административной подведомственности в порядке их значимости:
А) Видовая подведомственность
Б) Территориальная подведомственность
В) Государственная подведомственность
Г) Родовая подведомственность
20. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях впорядке возрастания их степени ответственности:
А) Изъятие у водителя водительского удостоверения
Б) Административный арест
В) Медицинское освидетельствование
Г) Административное задержание
21. Акты о наложении дисциплинарных взысканий в порядке возрастания их статуса:
А) Специальный приказ о наложении взыскания
Б) Пункт общего приказа по результатам проверки организации
В) Приказ об увольнении
Г) Решение коллегии
22. Основания наступления материальной ответственности в порядке возрастания их значимости:
А) Прямой ущерб
Б) Реальный ущерб
В) Ущерб при противоправном деянии
Г) Ущерб при исполнении служебных обязанностей
23. "Другие лица" административного правонарушения в порядке возрастания их степени ответственности:
А) Правонарушители, которым виновный оказал содействие
Б) Потерпевший
В) Участники правонарушения
Г) Сторонние наблюдатели
24. Задачами административного судопроизводства являются:
А) обеспечение доступности правосудия в сфере административных и иных публичных правоотношений;

Б) защита нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений;
В) правильное и своевременное рассмотрение и разрешение административных дел;
Г) укрепление законности и предупреждение нарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений;
25. Положения Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации не распространяются:
А) на производство по делам об административных правонарушениях
Б) на производство по делам об административных правонарушениях, а также на производство по делам об обращении взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
В) на производство по делам об административных правонарушениях в сфере налоговых правонарушений
26. Укажите дату вступления Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации в действие:
А) 20 февраля 2015 г.;
Б) 8 марта 2015 г.;
В) 15 сентября 2015 г.
27. Какие из перечисленных ниже принципов являются судоустройственными (организационными)?
А) законность и справедливость при рассмотрении и разрешении административных дел;
Б) независимость судей;
В) состязательность и равноправие сторон административного судопроизводства при активной роли суда;
Г) равенство всех перед законом и судом.
28. В чем состоит суть принципа диспозитивности?
А) в том, что суд должен принять все зависящие от него процессуальные меры для полного и всестороннего установления действительных обстоятельств дела, прав и обязанностей сторон в спорном материальном правоотношении;
Б) в том, что заинтересованные в исходе дела лица вправе самостоятельно распоряжаться принадлежащими им субъективными материальными правами и процессуальными средствами их защиты;
В) в том, что судьи, разрешающие дело, должны лично воспринимать собранные по делу доказательства и принимать решения на основе лишь тех из них, которые исследованы и проверены в судебном заседании.
29. Какие из перечисленных ниже принципов являются судопроизводственными (функциональными)?
А) независимость судей;
Б) равенство всех перед законом и судом;
В) законность и справедливость при рассмотрении и разрешении административных дел;
Г) осуществление административного судопроизводства в разумный срок и исполнение судебных актов по административным делам в разумный срок;
Д) гласность и открытость судебного разбирательства;
Е) непосредственность судебного разбирательства;
Ж) состязательность и равноправие сторон административного судопроизводства при активной роли суда.
30. Какие принципы административного судопроизводства текстуально не закреплены в КАС РФ?
А) независимость судей;
Б) доступность правосудия;
В) равенство всех перед законом и судом;
Г) законность и справедливость при рассмотрении и разрешении административных дел;
Д) непосредственность судебного разбирательства;
Е) диспозитивность.
31. Выражением сущности какого принципа, предусмотренного ст. 6 КАС РФ, является возможность присутствия в зале судебного заседания посторонних лиц, включая представителей средств массовой информации?
А) публичности;
Б) гласности;
В) открытости;
Г) гласности и открытости.
32. Как называется принцип, означающий, что все граждане и организации имеют равный доступ к судебной защите и суд обязан обеспечить равную судебную защиту прав, свобод и законных интересов всех лиц, участвующих в деле?
А) равенство всех перед законом и судом;
Б) справедливость при рассмотрении и разрешении административных дел;
В) равноправие сторон административного судопроизводства при активной роли суда.
10. Родовая подсудность — это ...
А) распределение административных дел между судами различного уровня по вертикали;
Б) распределение административных дел между судами общей юрисдикции одного конкретного уровня или звена судебной системы по горизонтали.
33. Правила исключительной подсудности распространяются на следующие случаи обращения с административным иском:
А) о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или ремиссии, в специальное учреждение;

Б) о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке;
В) о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке;
Г) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке;
Д) о госпитализации гражданина в медицинскую организацию непсихиатрического профиля в недобровольном порядке.
34. Основанием для чего является несоблюдение правил судебной подведомственности?
А) отказа в принятии административного искового заявления к производству;
Б) прекращения производства по административному делу;
В) оставления административного искового заявления без движения;
Г) возвращения административного искового заявления;
Д) оставления административного искового заявления без рассмотрения.
35. Мировой судья рассматривает:
А) заявления о вынесении судебного приказа по требованиям о взыскании обязательных платежей и санкций;
Б) заявления об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования;
В) заявления об отмене решения избирательной комиссии, комиссии референдума об итогах голосования по вопросам местного самоуправления.
36. Кто понимается под административным истцом?
А) лицо, которое обратилось в суд в защиту своих прав, свобод, законных интересов;
Б) лицо, в интересах которого подано заявление прокурором, органом, осуществляющим публичные полномочия, должностным лицом или гражданином;
В) лицо, права и обязанности которого могут быть затронуты при разрешении административного дела.
37. Административные дела о защите нарушенных и оспариваемых прав и законных интересов группы лиц рассматриваются судом в случае, если ко дню обращения в суд лица, выдвинувшего требование о защите прав и законных интересов группы лиц, к указанному требованию присоединилось:
А) не менее десяти лиц;
Б) не менее пятнадцати лиц;
В) не менее двадцати лиц.
38. Кто понимается под заинтересованным лицом, согласно нормам КАС РФ?
А) лицо, в отношении которого ведется процесс по делу;
Б) лицо, права и обязанности которого могут быть затронуты при разрешении административного дела;
В) лицо, в интересах которого подано заявление прокурором, органом, осуществляющим публичные полномочия, должностным лицом или гражданином.
17. Укажите, кто не может быть административным истцом:
А) иностранные граждане;
Б) лица без гражданства;
В) должностные лица;
Г) государственные и муниципальные служащие.
39. Административное исковое заявление о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке подается в суд:
А) по месту жительства гражданина;
Б) по месту нахождения медицинской противотуберкулезной организации, в которой гражданин находится под диспансерным наблюдением;
В) в суд по месту жительства или месту нахождения одного из них по выбору административного истца.
40. Представителями в суде по административным делам могут быть:
А) адвокаты;
Б) лица, обладающие полной дееспособностью;
В) лица, не состоящие под опекой или попечительством;
Г) лица, имеющие высшее юридическое образование;
Д) законные представители.
41. В качестве доказательств по административному делу допускаются:
А) объяснения лиц, участвующих в деле;
Б) показания свидетелей;
В) показания свидетелей, полученные путем использования систем
видеоконференцсвязи;
Г) консультации специалистов;
Д) письменные и вещественные доказательства;
Е) аудио- и видеозаписи;
Ж) заключения экспертов.
42. О замене стороны ее правопреемником или об отказе в этом судом выносится соответствующее определение, на которое может быть подана:
А) частная жалоба;

Б) апелляция;
В) рекламация;
Г) прошение.
43. Лица, участвующие в деле, вправе направлять в суд:
А) ходатайство;
Б) заявление;
В) иные документы;
Г) все вышеперечисленное
44. Неисполнение процессуальных обязанностей лицами, участвующими в деле, влечет за собой наступление для этих лиц последствий:
А) меры процессуального принуждения
Б) судебный штраф
В) лишение выступления участника судебного разбирательства
Г) удаление из зала судебного заседания
45. Административный истец вправе до принятия судебного акта, которым заканчивается рассмотрение административного дела по существу в суде первой инстанции или в суде апелляционной инстанции, отказаться от административного иска:
А) полностью
Б) в части;
В) по усмотрению;
Г) не может отказаться.
46. Какой акт заключается между сторонами о примирении:
А) сделка;
Б) контракт;
В) соглашение;
Г) договор.
47. Примирение сторон может касаться только:
А) обязанностей;
Б) прав и свобод;
В) прав;
Г) прав и обязанностей.
48. Законность и справедливость при рассмотрении и разрешении судами административных дел:
А) обеспечиваются соблюдением положений, предусмотренных нормативными правовыми актами гражданского и арбитражного законодательства, правильным толкованием и применением законов и иных нормативных правовых актов, получением гражданами и организациями судебной защиты;
Б) обеспечиваются соблюдением положений, предусмотренных законодательством об административном судопроизводстве, правильным толкованием и применением законов и иных нормативных правовых актов, получением гражданами и организациями судебной защиты;
В) проявляются в неукоснительном соблюдении процессуальных норм административного права гражданами и организациями и разрешения дел судами по - своему внутреннему убеждению;
Г) проявляются в неукоснительном соблюдении всеми субъектами положений, предусмотренных законодательством об административном судопроизводстве и соразмерности назначения наказания.
49. Разбирательство административных дел:
А) всегда открытое;
Б) открытое, если материалы рассматриваемого административного дела
содержат сведения, составляющие государственную тайну;
В) открытое, если материалы рассматриваемого административного дела содержат сведения, составляющие охраняемую законом тайну;
Г) всегда закрытое.
50. Объявление решений судов по административным делам:
А) объявляется публично в любом случае;
Б) не объявляется;
В) объявляются, если такие решения затрагивают права и законные\ интересы несовершеннолетних;
Г) объявляются публично, но есть исключения.
51. Административное судопроизводство и исполнение судебных актов по
административным делам осуществляются:
А) в срок, не превышающий 3 месяцев;
Б) в срок, не превышающий 3 месяцев, но может быть продлен до 6 месяцев;
В) в разумный срок;
Г) в срок, не менее 3 месяцев.
52. При определении разумного срока административного судопроизводства,

который включает в себя период со дня поступления административного искового заявления в суд первой инстанции до дня принятия последнего судебного акта по административному делу, учитываются такие обстоятельства, как:
А) фактическая сложность дела, поведение заявителя, достаточность и эффективность действий суда;
Б) поведение участников, юридическая сила оспариваемого нормативного правового акта;
В) должности лиц, принявших оспариваемый акт или совершивший действие (бездействие), общая продолжительность судопроизводства по административному делу;
Г) правовая и фактическая сложность административного дела, поведение участников судебного процесса, достаточность и эффективность действий суда, осуществляемых в целях своевременного рассмотрения административного дела, а также общая продолжительность судопроизводства по административному делу.
53. Могут ли эксперты и специалисты быть отведены от рассмотрения судебного дела, ели находятся в зависимости от кого-либо из лиц, участвующих в деле:
А) это является основанием для отвода;
Б) не является основанием для отвода;
В) данное правило не закреплено в КАС РФ;
Г) могут.
54. Самоотвод или отвод должен быть заявлен:
А) до начала рассмотрения дела по существу;
Б) в ходе рассмотрения административного дела;
В) при обжаловании решения судьи;
Г) по решению председателя соответствующего суда.
55. В случае заявления отвода, суд:
А) собирает доказательства;
Б) заслушивает мнения лиц;
В) создает специальную комиссию;
Г) опрашивает спецслужбы по факту отвода.
56. Если в результате удовлетворения заявлений об отводе судей, невозможно сформировать новый состав суда для рассмотрения данного административного дела в том же суде, то административное дело:
А) передается этим же судом, в вышестоящий суд на рассмотрение
Б) передается вышестоящим судом, в суд такого же уровня
В) передается этим же судом, в суд такого же уровня
Г) рассматривает такое дело вышестоящий суд самостоятельно
57. Кодекс административного судопроизводства регулирует порядок осуществления административного судопроизводства при рассмотрении и разрешении Верховным Судом Российской Федерации, судами общей юрисдикции административных дел о:
А) защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, прав и интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований
Б) защите личности, охране прав и свобод человека и гражданина, охране здоровья граждан, защите общественной нравственности, охране окружающей среды, установленного порядка осуществления государственной власти, общественного порядка и общественной безопасности, собственности, защите законных экономических интересов физических и юридических лиц, общества и государства
В) защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, а также других административных дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений и связанных с осуществлением судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных или иных публичных полномочий
Г) защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, а также других административных дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений и дел, связанных с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях
58. В какой подается суд административное исковое заявление о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение?
А) по месту жительства гражданина
Б) по месту нахождения специального учреждения
В) по месту нахождения медицинской организации
Г) по усмотрению иностранного гражданина
59. В какой суд подается административное исковое заявление к нескольким административным ответчикам, проживающим или находящимся в разных местах?
А) по месту жительства из них по выбору административного истца
Б) по месту нахождения одного из них по выбору административного истца
В) по месту жительства или месту нахождения одного из них по выбору административного истца
Г) по месту работы представителя
60. Административное судопроизводство осуществляется в соответствии с теми нормами процессуального права, которые:

А) суд сочтет применимыми
Б) действовали в момент совершения правонарушения
В) действуют в момент рассмотрения дела
Г) установлены соглашением сторон

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации
4.2.1.1. Экзамен
4.2.1.2. Порядок проведения.
Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам согласно утвержденному расписанию. Общее количество вопросов - 60. В каждом билете на экзамен содержатся 2 вопроса. Продолжительности сдачи экзамена в письменной форме не более 1 часа. Продолжительность подготовки к ответу на экзамене, проводимом в устной форме не более 30 минут.
1. Подготовка к экзамену заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.
2. На экзамен студент обязан предоставить:
− полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);
− полный конспект семинарских занятий;
− реферат по указанной преподавателем тематике;
− письменную контрольную работу.
3. На экзамене по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета.
4.Качественной подготовкой к экзамену является:
− полное знание всего учебного материала по дисциплине, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;
− свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу);
− демонстрация знаний дополнительного материала;
− чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые преподавателем с целью выяснить объём знаний студента.
Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не зачитывается прохождение дисциплины, является:
− недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;
− нечёткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые преподавателем с целью выяснить объём знаний студента;
- отсутствие подготовки к экзамену или отказ студента от сдачи экзамена.

4.2.1.3. Критерии оценивания.
Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:
– обучающийся дает полный ответ на все вопросы, показывает высокий уровень теоретического материала, при ответе ссылается на нормы действующего законодательства. Ответил на все дополнительные вопросы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат.
Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:
– обучающийся обозначил основные аспекты по вопросам. Структура ответа в целом адекватна теме. При ответе перечисляет основные нормативные акты. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Ответил не на дополнительные вопросы.
Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:
– вопросы частично раскрыты. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Частично ответил на дополнительные вопросы.
Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:
– обучающийся не может ответить на вопросы. Затрудняется ответить на дополнительные вопросы задаваемые преподавателем.
Для тестовых заданий:
Критерии оценивания
86 баллов и более - "отлично"
71-85 баллов - "хорошо"
56-70 баллов - "удовлетворительно"
55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

4.2.1.4. Содержание оценочного средства

Вопросы к экзамену:

1. Понятие административного судопроизводства. История развития российского законодательства об административном судопроизводстве.
2. Источники правового регулирования административного судопроизводства.
3. Система принципов административного судопроизводства.
4. Понятие подведомственности и подсудности административных дел.
5. Разграничение подведомственности по делам, возникающим из публично-правовых отношений, между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.
6. Виды подсудности. Территориальная подсудность. Исключительная подсудность. Подсудность по выбору административного истца.
7. Подсудность по связи дел. Передача дела из одного суда в другой.
8. Условия и порядок отвода судей. Основания для отвода судей.
9. Лица, участвующие в деле. Процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле.
10. Органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц.
11. Процессуальное соучастие.
12. Замена ненадлежащего административного ответчика.
13. Процессуальное правопреемство. Основания процессуального правопреемства. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.
14. Понятие заинтересованных лиц в административном судопроизводстве: их права и обязанности.
15. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Процессуальные права и обязанности лиц, содействующих осуществлению правосудия.
16. Участие прокурора в административном деле.
17. Представительство в административном судопроизводстве.
18. Понятие доказывания в административном судопроизводстве. Предмет судебного доказывания. Субъекты доказывания.
19. Понятие и классификация доказательств. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств.
20. Виды средств доказывания. Объяснения лиц, участвующих в деле.
21. Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля. Свидетельский иммунитет.
22. Письменные доказательства и их особенности.
23. Вещественные доказательства и их особенности. Порядок представления и хранения.
24. Заключение эксперта, его содержание. Порядок назначения и проведения экспертизы. Процессуальные права и обязанности экспертов.
25. Аудио- и видеозапись как средство доказывания в административном судопроизводстве. Электронные документы.
26. Судебные поручения.
27. Понятие и виды судебных расходов в административном судопроизводстве. Распределение судебных расходов между сторонами и их возмещение.
28. Государственная пошлина ее размеры и порядок уплаты. Освобождение от уплаты государственной пошлины.
29. Издержки, связанные с рассмотрением административного дела. Льготы по возмещению издержек, связанных с рассмотрением административного дела.
30. Денежные суммы, подлежащие выплате свидетелям, экспертам, специалистам и переводчикам.
31. Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков.
32. Исчисление процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков. Основания и порядок восстановления пропущенных процессуальных сроков.
33. Судебные извещения и вызовы. Содержание судебных повесток и иных судебных извещений. Доставка судебных повесток и иных судебных извещений. Вручение судебной повестки.
34. Применение мер предварительной защиты по административному иску.
35. Подача и рассмотрение заявления о применении мер предварительной защиты по административному иску. Исполнение определения суда о применении мер предварительной защиты по административному иску.
36. Понятие и виды мер процессуального принуждения в административном судопроизводстве.
37. Основания и порядок применения мер процессуального принуждения.
38. Судебные штрафы. Порядок рассмотрения вопроса о наложении судебного штрафа.
39. Понятие, форма и содержание административного искового заявления. Документы, прилагаемые к административному исковому заявлению.
40. Принятие административного искового заявления. Отказ в принятии административного искового заявления: основания и последствия.
41. Возвращение административного искового заявления. Оставление административного искового заявления без движения. Встречное административное исковое заявление.
42. Процессуальные действия судьи по подготовке административного дела к судебному разбирательству.

43. Действия сторон при подготовке административного дела к судебному разбирательству.
44. Предварительное судебное заседание. Назначение административного дела к судебному разбирательству.
45. Сроки рассмотрения и разрешения административных дел.
46. Открытие судебного заседания. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, извещенных и вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).
47. Рассмотрение административного дела по существу. Объяснения лиц, участвующих в деле. Установление очередности исследования доказательств: допрос свидетелей, исследование иных доказательств по делу.
48. Вынесение и объявление судебного решения. Возобновление рассмотрения административного дела по существу. Разъяснение решения и порядка его обжалования.
49. Решение суда: содержание, форма. Разъяснение решения суда.
50. Вступление решения суда в законную силу. Исполнение решения суда.
51. Приостановление производства по административному делу.
52. Окончание дела без вынесения решения: прекращение производства по делу; оставление заявления без рассмотрения.
53. Протокол судебного заседания, его содержание и значение.
54. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов.
55. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
56. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
57. Производство по административным делам, рассматриваемым дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.
58. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
59. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
60. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии.

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.17 Административное судопроизводство

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Гражданское право
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1. Старилов, Ю.Н. Административное судопроизводство: учебное пособие для бакалавриата / Ю.Н. Старилов, С.Н. Махина, О.С. Рогачева; под ред. Ю.Н. Старилова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 496 с. - ISBN 978-5-91768-979-1. – Режим доступа. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1061587.
2. Административное судопроизводство: учебник / В.А. Власенко, О.П. Зиновьева, И. А. Невский [и др.]; под ред. Е.С. Смагиной. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 483 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014384-2. – Режим доступа - URL: https://znanium.com/catalog/product/1165264.

Дополнительная литература:

1. Административное судопроизводство: практикум: учебное пособие / под ред. В. В. Яркова, К. А. Малюшина. - Москва: Статут, 2016. - 144 с. - ISBN 978-5-8354-1212-9. – Режим доступа - URL: https://znanium.com/catalog/product/1245305.
Административное судопроизводство: учебник / Н.В. Алексеева, А.А. Арифуллин, С.Т Багыллы [и др.]; под ред. С.В. Никитина. - Москва: РГУП, 2018. - 312 с.: ISBN 978-5-93916-661-4. – Режим доступа - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007389.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.17 Административное право

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань», доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.