

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
образовательной деятельности
Елабужского института ЕИ КФУ

И.П. Михайлова

«01» марта 2024 г.

МП

Программа дисциплины (модуль)

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Направление подготовки/специальность: 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Квалификация выпускника: Программист

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

г.Елабуга, 2024

1. Цели освоения дисциплины

формирование знаний по:

- Основным положениям Конституции Российской Федерации.
- Правам и свободам человека и гражданина, механизмам их реализации.
- Понятию правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
- Законодательным, иным нормативным правовым актам, другим документам, регулирующим правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- Организационно-правовым формам юридических лиц.
- Правовому положению субъектов предпринимательской деятельности.
- Правам и обязанностям работников в сфере профессиональной деятельности.
- Порядку заключения трудового договора и основаниям для его прекращения.
- Правилам оплаты труда.
- Роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
- Правам социальной защиты граждан.
- Понятиям дисциплинарной и материальной ответственности работника.
- Видам административных правонарушений и административной ответственности.
- Нормам защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

формирование умений по:

- Использованию нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.
- защите своих прав в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.
- анализу и оценке результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
- Нахождению и использованию необходимой экономической информации;

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП. 05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Осваивается на четвертом курсе (8 семестр).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

Индекс компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Основные положения Конституции Российской Федерации.
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- Организационно-правовые формы юридических лиц.
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
- Правила оплаты труда.
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
- Право социальной защиты граждан.
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
- Виды административных правонарушений и административной ответственности.
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
- Находить и использовать необходимую экономическую информацию;

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Общая трудоемкость дисциплины в часах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 35 час.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: дифференцированный. зачет в 8 семестре.

Разделы и темы дисциплины		Семестр	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Текущие формы контроля
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
Тема 1	Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	8	6	2	0	0,5	Сообщение
Тема 2	Трудовые правоотношения	8	4	8	0	0,5	Тест

Тема 3	Правовые режимы информации	8	3	3	0	0,5	Сообщение
Тема 4	Административные правонарушения и административная ответственность	8	3	3	0	0,5	Контрольная работа
<i>Всего: 34</i>			16	16	0	2	
<i>Консультация</i>		1					
<i>Всего по дисциплине</i>		35					

* письменная контрольная точка

4.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (лек/лаб.р./самост)	Уровень освоения*
1	2	3	4
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	8,5 (6/2/0,5)	
	1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. 2. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ. 3. Правовой статус индивидуального предпринимателя. 4. Государственная регистрация 5. Гражданская правоспособность и дееспособность. 6. Понятие юридического лица, его признаки. 7. Учредительные документы юридического лица. 8. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. 9. Понятие и виды экономических споров. Иск.	6	1
	Практическое занятие Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовка по теме «Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности» Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150310 (дата обращения: 02.09.2023). – Режим доступа: по подписке. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/24252 . - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст:	0,5	3

	электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1788152 (дата обращения: 02.09.2023). – Режим доступа: по подписке.		
Тема 2. Трудовые правоотношения .	Содержание учебного материала	12,5 (4/8/0,5)	
	1. Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. 2. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие трудового договора, его значение. 3. Понятие рабочего времени, его виды. 4. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. 5. Дисциплинарная и материальная ответственность. Трудовые споры.	4	1
	Практическое занятие Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений	8	2
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовка к тестированию по теме «Трудовые правоотношения» Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150310 (дата обращения: 02.09.2023). – Режим доступа: по подписке. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/24252 . - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1788152 (дата обращения: 02.09.2023). – Режим доступа: по подписке.	0,5	3
Тема 3. Правовые режимы информации.	Содержание учебного материала	6,5 (3/3/0,5)	
	1. Информационное право, как отрасль права. 2. Понятие правового режима информации и его разновидности.	3	1

	3. Режим государственной и служебной тайны. 4. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны. 5. Понятие и система телекоммуникационного права. 6. Субъекты телекоммуникационного права. 7. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. 8. Понятие и виды информационных ресурсов. 9. Правовой режим баз данных. 10. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности		
	Практическое занятие Составление трудового договора Применение норм информационного права для решения практических ситуаций	3	2
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовка сообщения по теме «Правовые режимы информации»: Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150310 (дата обращения: 02.09.2023). – Режим доступа: по подписке. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/24252 . - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1788152 (дата обращения: 02.09.2023). – Режим доступа: по подписке.	0,5	3
Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	6,5 (3/3/0,5)	
	1. Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. 2. Понятие и виды административных правонарушений. 3. Понятие и виды административных наказаний.	3	1
	Практическое занятие	3	2

	Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач		
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовка к контрольной работе по теме «Административные правонарушения и административная ответственность»: Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150310 (дата обращения: 02.09.2023). – Режим доступа: по подписке. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/24252 . - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1788152 (дата обращения: 02.09.2023). – Режим доступа: по подписке.	0,5	3
Всего		34 (16/16/2)	
Консультация		1	
Всего по дисциплине		35	

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4.3. Структура и содержание самостоятельной работы студентов

Темы дисциплины		Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1	2	3	4	5
Тема 1	Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Подготовка по теме «Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности» Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150310 (дата обращения: 02.09.2023). – Режим доступа: по подписке. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/24252. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1788152 (дата обращения: 02.09.2023). – Режим доступа: по подписке.	0,5	Собеседование
Тема 2	Трудовые правоотношения	Подготовка к тестированию по теме «Трудовые правоотношения» Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-	0,5	Тестирование

		0874-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/150310 (дата обращения: 02.09.2023). – Режим доступа: по подписке. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/24252. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1788152 (дата обращения: 02.09.2023). – Режим доступа: по подписке.		
Тема 3	Правовые режимы информации	Подготовка сообщения по теме «Правовые режимы информации.»: Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/150310 (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/24252. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1788152 (дата обращения: 02.09.2023). – Режим доступа: по	0,5	Собеседование

		подписке.		
Тема 4	Административные правонарушения и административная ответственность	Подготовка к контрольной работе по теме «Административные правонарушения и административная ответственность»: Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150310 (дата обращения: 02.09.2023). – Режим доступа: по подписке. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/24252. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1788152 (дата обращения: 02.09.2023). – Режим доступа: по подписке.	0,5	Проверка выполненных заданий
Всего по дисциплине			2	

5. Образовательные технологии

Освоение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: выполнение ряда практических заданий с использованием профессиональных программных средств создания и ведения электронных баз данных; мультимедийных программ, включающих подготовку и выступления студентов на семинарских занятиях с фото-, аудио- и видеоматериалами по предложенной тематике. Выполнение заданий требует использования не только учебников и пособий, но и информации, содержащейся в Интернете.

На лекциях и лабораторных занятиях используются:

- информационная и презентационная лекция;
- беседы и дискуссии.

Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах

Номер темы	Наименование темы	Форма проведения занятия	Объем в часах
Тема 1	Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Информационно-проблемная лекция	1
Тема 2	Трудовые правоотношения	Информационно-проблемная лекция	1
Тема 3	Правовые режимы информации	Информационно-проблемная лекция	2
Тема 4	Административные правонарушения и административная ответственность	Информационно-проблемная лекция	2
Всего по дисциплине			6

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7 Таблица соответствия компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения (баллы)			
			2	3	4	5

ОК 03	Знать законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности, организационно-правовые формы юридических лиц.	Устный опрос Контрольная работа в форме тестирования Вопросы к диф.зачету 1-20	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь находить и использовать	Устный опрос Контрольная работа в форме	Не умеет Демонстрирует	Демонстрирует частичные	Умеет применять знания на	Демонстрирует высокий
	необходимую экономическую информацию;	тестирования Вопросы к диф.зачету 1-20	частичные умения, допуская грубые ошибки	умения без грубых ошибок	практике в базовом объеме	уровень умений
ОК 10	Знать виды административных правонарушений и административной ответственности, нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Устный опрос Контрольная работа в форме тестирования Вопросы к диф.зачету 1-20	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь находить и использовать необходимую экономическую информацию;	Устный опрос Контрольная работа в форме тестирования Вопросы к диф.зачету 1-20	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений

8. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Работа на лабораторных занятиях предполагает активное участие в дискуссиях и решении задач. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них.

При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте <http://dic.academic.ru>.

При подготовке обучающихся по темам используются конспекты лекций и источники основной и дополнительной литературы. Подготовка докладов осуществляется с использованием нормативно-правовых документов и учебников.

Устный опрос по этой теме проводится в форме беседы. Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях и решении задач. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них.

Решение задач проводится в группе с обсуждением хода решения, применяемых, схем, способов, проверкой результатов и проведением работы над ошибками.

Тестирование проводится после ознакомления с материалом темы. Обучающийся выполняет тестирование, рассчитанное по времени на 40-50 минут, на бумажном носителе. Тест включает в себя задания разного типа: на выбор одного или нескольких правильных ответов, на соответствие, краткий и числовой ответ. Для прохождения теста дается одна попытка. Далее сверяются и обсуждаются результаты с определением правильных ответов.

Промежуточная аттестация по этой дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета. При подготовке к диф.зачету необходимо опираться, прежде всего, на источники, которые разбирались на лекционных занятиях и на материалы практических занятий. В каждом билете дифференцированного зачета содержится два вопроса.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:
Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1865357 (дата обращения: 01.11.2023). – Режим доступа: по подписке.
Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1225693 (дата обращения: 01.11.2023). – Режим доступа: по подписке.
Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/24252 . - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1920494 (дата обращения: 01.11.2023). – Режим доступа: по подписке.
Дополнительная литература:

Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL:

https://znanium.com/catalog/product/1834716 (дата обращения: 01.11.2023). – Режим доступа: по подписке.
Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Г. С. Працко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 177 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01869-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1461283 (дата обращения: 01.11.2023). – Режим доступа: по подписке.
Казарян, И. Р. Введение в профессиональную деятельность : учебное пособие / И. Р. Казарян, В. С. Антонова, Н. А. Александрова. — Чита : ЗабГУ, 2020. — 214 с. — ISBN 978-5-9293-2607-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173696 (дата обращения: 01.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Наименование дисциплины	Наименование кабинета, перечень оборудования
ОП. 05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕ НИЕ ПРОФЕССИО НАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНО СТИ	Кабинет дисциплин права. Комплект мебели для преподавателя, посадочные места для учащихся, интерактивная трибуна, монитор, проектор, экран мультимедийный, колонки, портреты, веб-камера, стенд, железный шкаф (сейф), Витрины с наглядными пособиями, выход в интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. ПО: Microsoft Office, Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям.

11. Методы обучения для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Условия обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:
- учебные аудитории, в которых проводятся занятия со студентами с нарушениями слуха, оборудованы мультимедийной системой (ПК и проектор), компьютерные

установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Условия обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- учебные аудитории, в которых проводятся занятия со студентами с нарушениями слуха, оборудованы мультимедийной системой (ПК и проектор), компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации доступные для слабовидящих формы (укрупненный текст);
- в образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения: кейс-метод, метод проектов, исследовательский метод, дискуссии в форме круглого стола, конференции, метод мозгового штурма.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
образовательной деятельности
Елабужского института ЕИ КФУ
И.П. Михайлова
« 01 » марта 20 24 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(наименование дисциплины)

09.02.07 Информационные системы и программирование
(код и наименование специальности)

Программист
(квалификация выпускника)

г.Елабуга, 2024

**Паспорт
фонда оценочных средств по дисциплине
ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции для данной дисциплины	Оценочные средства
1	2	3	4
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Знать основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Уметь использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; находить и использовать необходимую экономическую информацию.	Устный опрос Контрольная работа в форме тестирования Вопросы к диф.зачету 1-20

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Уметь использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; находить и использовать необходимую экономическую информацию.	Устный опрос Контрольная работа в форме тестирования Вопросы к диф.зачету 1-20
-------	--	--	---

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Устный опрос (ОК 3, ОК 10)

Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности.

1. Трудовое право: понятие, источники, задачи, принципы.

Ответ: Трудовое право — самостоятельная отрасль законодательства, регулирующая отношения в сфере труда. Предмет трудового права – это общественные отношения, регулируемые нормами трудового права. Согласно ст. 1 ТК РФ в предмет трудового права включаются трудовые отношения и отношения, непосредственно связанные с трудовыми отношениями. (ОК 3, ОК 10)

2. Форма сделки. Условия действительности сделок. Как форма сделки влияет на ее действительность?

Ответ: Несоблюдение формы сделки никак не влияет на действительность договора. Следовательно, стороны не только могут исполнить его, но и вправе требовать исполнения в судебном порядке, если между ними нет спора о факте заключения сделки и о ее условиях. (ОК 3, ОК 10)

3. Понятие предпринимательской деятельности. (ОК 3, ОК 10)

Ответ: Предпринимательская деятельность - это самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг физическими или юридическими лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке. Эту деятельность осуществляют субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель несет ответственность за свою деятельность.

4. Какие виды ответственности несет предприниматель?

Ответ: Совершая противоправные деяния, предприниматель несет следующие виды ответственности: уголовную; административную; налоговую; гражданско-правовую; дисциплинарную. (ОК 3, ОК 10)

5. Основные формы права собственности.

Ответ: Согласно Конституции РФ «в Российской Федерации признаются и защищаются равным образом частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности» (ОК 3, ОК 10)

6. Краткая характеристика договора гражданско-правового характера.

Ответ: Договор ГПХ (расшифровка — гражданско-правового характера) — договоренность между исполнителем и заказчиком, при котором они не вступают в трудовые отношения. В этом соглашении определены работы и их результат, за который исполнитель получает вознаграждение. (ОК 3, ОК 10)

Тема 2. Трудовые правоотношения.

1. Порядок заключения трудового договора. Документы, необходимые при поступлении на работу

Ответ: При устройстве на работу нужно представить паспорт, трудовую книжку, документ об образовании и иные документы. Запрещается требовать документы помимо предусмотренных законодательством, однако гражданин может представить их добровольно. (ОК 3, ОК 10)

2. Изменение и расторжение трудового договора

Ответ: Согласно статье 72 Трудового кодекса РФ изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Кодексом. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме. (ОК 3, ОК 10)

3. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий.

Ответ: К большинству работников могут применяться только 3 вида дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям. (ОК 3, ОК 10)

4. Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность.

Ответ: Дисциплинарная ответственность — это юридическая ответственность, наступающая за нарушение трудовой дисциплины и выражающаяся в наложении на работника, совершившего дисциплинарный проступок, дисциплинарного взыскания. (ОК 3, ОК 10)

5. Материальная ответственность работника.

Ответ: Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат. (ОК 3, ОК 10)

Тема 3. Правовые режимы информации

1. Рабочее время: понятие, виды. Виды учета рабочего времени.

Ответ: Рабочее время – это период, в течение которого сотрудник обязан выполнять трудовые функции. Его предусмотрены действующим российским законодательством. Продолжительность РВ может быть нормальной, сокращенной или неполной. Рабочее время и режим работы – понятия, дополняющие друг друга. (ОК 3, ОК 10)

2. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

Ответ: Каков порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков?

Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. (ОК 3, ОК 10)

3. Дисциплина труда: понятие и элементы. Правила внутреннего трудового распорядка. (ОК 3, ОК 10)

Ответ: Трудовая дисциплина и трудовой распорядок подразумевают собой правила поведения сотрудников и руководства в рабочее время и на рабочем месте, перечень обязанностей, необходимых для выполнения в целях регулирования дисциплины труда, перечень прав в рамках дисциплины труда.

4. Понятие и системы заработной платы.

Ответ: Система оплаты труда (англ. wage payment system) — способ начисления вознаграждения за труд. Она может быть повременной, сдельной или смешанной. Работодатель сам выбирает, какую систему применить, в зависимости от сложности работы, квалификации работников, условий и своих возможностей. (ОК 3, ОК 10)

5. Правовое регулирование заработной платы.

Ответ: Какие методы регулирования оплаты труда предусмотрены законодательством?

В Российской Федерации, как и в большинстве стран мира, используется три основных метода правового регулирования оплаты труда:

- принятие законов и иных нормативных правовых актов государством;
- коллективно-договорное регулирование;
- установление условий оплаты труда в трудовом договоре. (ОК 3, ОК 10)

6. Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством.

Ответ: Трудовые права могут защищаться любыми способами, не запрещенными законом. Основными способами являются: самозащита трудовых прав, защита со стороны профессиональных союзов, защита, осуществляемая специальными государственными органами, и судебная защита. (ОК 3, ОК 10)

Тема 4. Виды административных правонарушений и административной ответственности.

1. Административные правонарушения и административная ответственность.

Ответ: Административное правонарушение — противоправное, виновное действие или бездействие физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность. (ОК 3, ОК 10)

2. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Ответ: Преступное бездействие — это волевое пассивное поведение человека, которое заключается в том, что лицо не выполняет или ненадлежащим образом выполняет возложенную на него обязанность, в результате чего причиняется вред объектам охраны уголовного права или создаётся угроза причинения такого вреда. (ОК 3, ОК 10)

3. Что входит в административные правонарушения?

Ответ: Административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами

субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность. (ОК 3, ОК 10)

4. Рассмотрение хозяйственных споров в арбитражном суде.

Ответ: Арбитражные суды разрешают экономические споры и рассматривают иные дела с участием организаций, являющихся юридическими лицами, граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и имеющих статус индивидуального предпринимателя, приобретенный в установленном законом порядке (ОК 3, ОК 10)

5. Право собственности: понятие и содержание.

Ответ: В субъективном смысле право собственности представляет собой юридически обеспеченную возможность собственника владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащей ему вещью.

Правомочия владения, пользования и распоряжения, принадлежащие собственнику вещи, составляют содержание права собственности (ст. 209 ГК). (ОК 3, ОК 10)

6. Способы обеспечения исполнения обязательства.

Ответ: Исполнение обязательств может обеспечиваться неустойкой, залогом, удержанием вещи должника, поручительством, независимой гарантией, задатком, обеспечительным платежом и другими способами, предусмотренными законом или договором. (ОК 3, ОК 10)

Критерии оценки:

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
ОК 3	Знать законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности, организационно-правовые формы юридических лиц.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Уметь находить и использовать необходимую экономическую информацию;	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
ОК 10	Знать виды административных правонарушений и административной ответственности, нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Уметь находить и использовать необходимую экономическую информацию.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний

			грубых ошибок		
--	--	--	------------------	--	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

**Контрольная работа №1 в форме тестирования
(ОК 03, ОК 10)**

1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:

- 1) 36 часов в неделю;
- 2) 40 часов в неделю;
- 3) 48 часов в неделю;
- 4) 50 часов в неделю. (ОК 03, ОК 10)

2. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:

- 1) за 2 дня;
- 2) за 2 недели;
- 3) за 1 месяц;
- 4) за 3 месяца. (ОК 03, ОК 10)

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

- 1) 28 календарных дней;
- 2) 30 рабочих дней;
- 3) 42 календарных дня;
- 4) 48 рабочих дней. (ОК 03, ОК 10)

4. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор;
- 2) замечание, выговор, увольнение;
- 3) предупреждение, замечание, отстранение от работы;
- 4) замечание, предупреждение, штраф, выговор. (ОК 03, ОК 10)

5. Прием на работу оформляется:

- 1) в устной форме;
- 2) в устной или письменной - по соглашению сторон;
- 3) в письменной форме;
- 4) правильный ответ отсутствует. (ОК 03, ОК 10)

6. Трудовой договор заключается:

- 1) в письменной форме;
- 2) в устной или письменной форме;
- 3) по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме;
- 4) как решит профком. (ОК 03, ОК 10)

7. При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от учреждения, производится:

- 1) через неделю после увольнения;

- 2) в день увольнения;
- 3) когда будут деньги в кассе;
- 4) по усмотрению работодателя. (ОК 03, ОК 10)

8. Срок испытания при приеме на работу не может превышать:

- 1) 1 недели;
- 2) 2-х недель;
- 3) 2-х месяцев;
- 4) 3-х месяцев. (ОК 03, ОК 10)

9. Трудовое право регулирует следующие вопросы:

- 1) брака и семьи;
- 2) в области исполнительной власти;
- 3) связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности;
- 4) в области отношений работника и работодателя по поводу использования способности работника к труду. (ОК 03, ОК 10)

10. Заработная плата должна выплачиваться:

- 1) один раз в месяц;
- 2) не реже чем каждые полмесяца;
- 3) не реже чем один раз в неделю;
- 4) верный ответ отсутствует. (ОК 03, ОК 10)

11. Прием работника на работу оформляется:

- 1) постановлением;
- 2) указом;
- 3) инструкцией;
- 4) приказом. (ОК 03, ОК 10)

12. При увольнении работника работодатель обязан выдать ему трудовую книжку:

- 1) в день увольнения;
- 2) через неделю после увольнения;
- 3) через месяц после увольнения;
- 4) по усмотрению работодателя. (ОК 03, ОК 10)

13. К работе в ночное время не допускаются:

- 1) только беременные женщины
- 2) только несовершеннолетние;
- 3) беременные женщины и несовершеннолетние;
- 4) верный ответ отсутствует. (ОК 03, ОК 10)

14. Общим выходным днем в РФ является:

- 1) среда;
- 2) суббота;
- 3) воскресенье;
- 4) понедельник день тяжелый. (ОК 03, ОК 10)

15. Отзыв работника из отпуска возможен:

- 1) только с согласия работника;
- 2) без согласия работника;
- 3) без согласия работника, но с согласия профкома;
- 4) верный ответ отсутствует. (ОК 03, ОК 10)

16. Действия, регулируемые трудовым правом:

- 1) выплата заработной платы;
- 2) купля-продажа товаров;
- 3) заключение брачного договора;
- 4) расторжение брака. (ОК 03, ОК 10)

17. Необоснованный отказ в приеме на работу:

- 1) запрещается;
- 2) разрешается;
- 3) разрешается в исключительных случаях;
- 4) верный ответ отсутствует. (ОК 03, ОК 10)

18. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является:

- 1) трудовая книжка;
- 2) паспорт;
- 3) диплом;
- 4) сертификат специалиста. (ОК 03, ОК 10)

19. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику:

- 1) ежегодно;
- 2) один раз в 1,5 года;
- 3) один раз 2 года;
- 4) в сроки, определяемые работодателем. (ОК 03, ОК 10)

20. Не допускается замена отпуска денежной компенсацией:

- 1) всем работникам;
- 2) только беременным женщинам;
- 3) только несовершеннолетним работникам;
- 4) беременным женщинам, несовершеннолетним работникам, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда. (ОК 03, ОК 10)

Ответы к тесту

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Правильный ответ	2	2	1	2	3	1	2	4	4	2	4	1	3	3	1	1	1	1	1	4

**Контрольная работа №2 в форме тестирования
(ОК 03, ОК 10)**

1. Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не может превышать:

- 1) двух месяцев в рабочем году;
- 2) трех недель в течение календарного года;
- 3) одного месяца;
- 4) одного месяца в течение календарного года. (ОК 03, ОК 10)

2. Трудовые книжки ведутся на всех работников, работающих в учреждении:

- 1) свыше 2 дней;
- 2) свыше 5 дней;
- 3) свыше 7 дней;
- 4) свыше 10 дней. (ОК 03, ОК 10)

3. Ночным по Трудовому кодексу РФ считается время:

- 1) с 18 часов вечера до 7 часов утра;
- 2) с 20 часов вечера до 6 часов утра;
- 3) с 22 часов вечера до 6 часов утра;
- 4) с 22 часов вечера до 7 часов утра. (ОК 03, ОК 10)

4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

- 1) 28 календарных дней;
- 2) 30 рабочих дней;
- 3) 42 календарных дня;
- 4) 48 рабочих дней. (ОК 03, ОК 10)

5. Срочный трудовой договор заключается на срок не более:

- 1) 1-года;
- 2) 3-х лет;
- 3) в 5 лет;
- 4) в 7 лет. (ОК 03, ОК 10)

6. Трудовые споры, возникающие между работодателем и работниками, рассматриваются:

- 1) районными (городскими) судами, арбитражным судом, краевыми судами;
- 2) комиссиями по трудовым спорам, прокуратурой, ОВД;
- 3) краевыми судами, адвокатурой, мировыми судьями;
- 4) комиссиями по трудовым спорам, государственными инспекциями по труду, районными (городскими) судами. (ОК 03, ОК 10)

7. В случае, когда заявление работника об увольнении по ст. 80 Трудового кодекса РФ обусловлено невозможностью продолжения работы, работодатель расторгает трудовой договор:

- 1) в срок, о котором просит работник;
- 2) в 3 дня;
- 3) в 7 дней;
- 4) в 5-дневный срок. (ОК 03, ОК 10)

8. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:

- 1) в 16 лет;
- 2) в 17 лет;
- 3) в 18 лет; (ОК 03, ОК 10)

9. Прогул - это отсутствие на работе без уважительных причин:

- 1) более 2-х часов;
- 2) более 4-х часов;
- 3) в пределах 3-х часов;
- 4) в пределах 4-х часов. (ОК 03, ОК 10)

10. Неполное рабочее время может устанавливаться:

- 1) по усмотрению работодателя;
- 2) по требованию работника;
- 3) по согласованию с профкомом;
- 4) по соглашению между работником и работодателем. (ОК 03, ОК 10)

11. В случае производственной необходимости работодатель имеет право переводить работников на срок:

- 1) до 2-х недель;
- 2) до одного месяца;
- 3) до трех недель;
- 4) до двух месяцев. (ОК 03, ОК 10)

12. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника:

- 1) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 80 часов в год;
- 2) 4-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год;
- 3) 3-х часов в течение 2-х дней подряд и 100 часов в год;
- 4) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год. (ОК 03, ОК 10)

13. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:

- 1) квитанция об оплате госпошлины, устав
- 2) учредительный договор, паспорт
- 3) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план... (ОК 03, ОК 10)

14. Акцепт – это:

- 1) согласие заключить договор
- 2) предложение заключить договор
- 3) отказ от заключения договора. (ОК 03, ОК 10)

15. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

- 1) устава
- 2) трудового договора
- 3) трудового кодекса. (ОК 03, ОК 10)

16. Правила подчинения работников организации отражены:

- 1) в учредительном договоре
- 2) в правилах внутреннего трудового распорядка
- 3) в уставе. (ОК 03, ОК 10)

17. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

- 1) Трудовому кодексу РФ
- 2) Гражданскому кодексу РФ
- 3) Конституции РФ. (ОК 03, ОК 10)

18. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:

- 1) структура
- 2) система
- 3) предмет. (ОК 03, ОК 10)

19. Форма оферты:

- 1) устная
- 2) письменная
- 3) предусмотренная ГК РФ. (ОК 03, ОК 10)

20. Полная дееспособность гражданина наступает:

- 1) с 14 лет
- 2) с 16 лет
- 3) с 18 лет. (ОК 03, ОК 10)

Ответы к тесту

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Правильный ответ	1	2	3	1	3	4	1	1	2	4	2	3	3	1	2	1	3	2	2	3

Критерии оценки при проведении дифференцированного зачета в форме тестирования

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил 91-100% и набрал 46-50 баллов.	студент выполнил 71-90% и набрал 36-45 баллов.	студент выполнил 60-70% и набрал 31-35 баллов.	студент выполнил менее 0-59% и набрал 0-30 баллов.

Критерии оценки при проведении дифференцированного зачета в форме тестирования

«зачтено»	«не зачтено»
студент выполнил 60-100% теста	студент выполнил менее 59 % теста

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

**ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ
(ОК 03, ОК 10)**

по ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Основные положения Конституции Российской Федерации.

Ответ: Она включает принципы: приоритет прав и свобод человека и гражданина; свобода индивида в экономической, политической, личной и духовной жизни; единство и гарантированность российского гражданства; равенство и государственная защита всех форм собственности; свобода предпринимательства и частной инициативы. (ОК 03, ОК 10)

2. Предпринимательская деятельность и признаки предпринимательской деятельности.

Ответ: К определяющим признакам предпринимательской деятельности относятся: 1) системность — наличие в действиях единой неразрывной связи; 2) целенаправленность — подчиненность всей системы действий единой цели (получению прибыли); 3) постоянство — длительность осуществления операций. (ОК 03, ОК 10)

3. Конституция Российской Федерации 1993 г. - ядро правовой системы: понятие, структура и форма.

Ответ: Согласно Конституции, Российская Федерация - демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления(ст.1). (ОК 03, ОК 10)

4. Право собственности: понятие и содержание.

Ответ: В субъективном смысле право собственности представляет собой юридически обеспеченную возможность собственника владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащей ему вещью. Правомочия владения, пользования и распоряжения, принадлежащие собственнику вещи, составляют содержание права собственности (ст. 209 ГК). (ОК 03, ОК 10)

5. Механизмы защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина.

Ответ: Основными юридическими механизмами защиты прав человека являются следующие: судебная защита, институты несудебной защиты, неправительственные организации, а также лица, осуществляющие добровольно правозащитную деятельность. (ОК 03, ОК 10)

6. Понятие предпринимательской деятельности.

Ответ: Предпринимательская деятельность - это самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг физическими или юридическими лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке. Эту деятельность осуществляют субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель несет ответственность за свою деятельность. (ОК 03, ОК 10)

7.Трудовое право: понятие, источники, задачи, принципы.

Ответ: Трудовое право — самостоятельная отрасль законодательства, регулирующая отношения в сфере труда. Предмет трудового права – это общественные отношения, регулируемые нормами трудового права. Согласно ст. 1 ТК РФ в предмет трудового права включаются трудовые отношения и отношения, непосредственно связанные с трудовыми отношениями. (ОК 03, ОК 10)

8. Классификация юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации.

Ответ: Юридические лица подразделяются на государственные и частные (негосударственные). В зависимости от своей деятельности они также делятся на коммерческие и некоммерческие. (ОК 03, ОК 10)

9. Способы обеспечения исполнения обязательства.

Ответ: Исполнение обязательств может обеспечиваться неустойкой, залогом, удержанием вещи должника, поручительством, независимой гарантией, задатком, обеспечительным платежом и другими способами, предусмотренными законом или договором. (ОК 03, ОК 10)

10. Форма сделки. Условия действительности сделок. Как форма сделки влияет на ее действительность?

Ответ: Несоблюдение формы сделки не влияет на действительность договора. Следовательно, стороны вправе требовать исполнения в судебном порядке, если между ними нет спора о факте заключения сделки и о ее условиях. (ОК 03, ОК 10)

11. Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность.

Ответ: Дисциплинарная ответственность — это юридическая ответственность, наступающая за нарушение трудовой дисциплины и выражающаяся в наложении на работника, дисциплинарного взыскания. (ОК 03, ОК 10)

12. Защита своих прав в соответствии с законодательством.

Ответ: В соответствии с Конституцией РФ "каждый вправе защищать свои права и свободы всеми способами, не запрещенными законом" (ч. 2 ст. 45). Следовало бы отнести к самозащите и такую форму, как обращение работников в юрисдикционные органы за разрешением индивидуальных или коллективных трудовых споров. Сделки: понятие, признаки, виды. (ОК 03, ОК 10)

13. Дисциплина труда: понятие и элементы. Правила внутреннего трудового распорядка.

Ответ: Трудовая дисциплина и трудовой распорядок подразумевают собой правила поведения сотрудников и руководства в рабочее время и на рабочем месте, перечень обязанностей, необходимых для выполнения в целях регулирования дисциплины труда, перечень прав в рамках дисциплины труда. (ОК 03, ОК 10)

14. Рабочее время: понятие, виды. Виды учета рабочего времени.

Ответ: Рабочее время — это период, в течение которого сотрудник обязан выполнять трудовые функции. Его предусмотрены действующим российским законодательством. Продолжительность РВ может быть нормальной, сокращенной или неполной. Рабочее время и режим работы — понятия, дополняющие друг друга. (ОК 03, ОК 10)

15. Административные правонарушения и административная ответственность.

Ответ: Административное правонарушение — противоправное, виновное действие или бездействие физ/юр лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность. (ОК 03, ОК 10)

16. Понятие и системы заработной платы.

Ответ: Система оплаты труда (англ. wage payment system) — способ начисления вознаграждения за труд. Она может быть повременной, сдельной или смешанной. Работодатель сам выбирает, какую систему применить, в зависимости от сложности работы, квалификации работников, условий и своих возможностей. (ОК 03, ОК 10)

17. Какие виды ответственности несет предприниматель?

Ответ: Совершая противоправные деяния, предприниматель несет следующие виды ответственности: уголовную; административную; налоговую; гражданско-правовую; дисциплинарную, материальную. (ОК 03, ОК 10)

18. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий.

Ответ: К большинству работников могут применяться только 3 вида дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям. (ОК 03, ОК 10)

19. Порядок заключения трудового договора. Документы, необходимые при поступлении на работу (ОК 03, ОК 10)

Ответ: При устройстве на работу нужно представить паспорт, трудовую книжку, документ об образовании и иные документы. Запрещается требовать документы помимо предусмотренных законодательством, однако гражданин может представить их добровольно.

20. ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» и иные нормативно-правовые акты в сфере логистики. Что представляет собой транспортно- экспедиционная деятельность?

Ответ: Транспортно-экспедиционная деятельность (ТЭД) – деятельность в области перевозок, охватывающая весь комплекс операций и услуг по доставке товара от производителя продукции к потребителю. Экспедитор – сторона договора транспортной экспедиции, организующая и предоставляющая транспортно-экспедиционные услуги (ТЭУ). (ОК 03, ОК 10)

Критерии оценки на дифференцированном зачете

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент раскрывает теоретический вопрос билета, практическое задание выполняет без ошибок, уверенно отвечает на дополнительные вопросы	студент раскрывает теоретический вопрос, практическое задание выполняет без ошибок, на дополнительные вопросы отвечает неуверенно, допускает не точности в определениях.	студент раскрывает теоретический вопрос не в полной мере, допускает неточности в формулировках (1-2 ошибки), практическое задание выполнено частично, с допущением ошибок в расчётах	Теоретический вопрос не раскрыт, практическое задание не выполнено.