

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
образовательной деятельности
Елабужского института ЕИ КФУ

И.П. Михайлова

« 01 » марта 2024 г.

МП

Программа дисциплины (модуля)

ОП.07 Экономика отрасли

Направление подготовки/специальность: 09.02.07 «Информационные системы и
программирование»

Квалификация выпускника: Программист

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

г.Елабуга, 2024

1. Цели освоения дисциплины

формирование знаний по:

- общим положениям экономической теории;
- организации производственного и технологического процессов;
- механизмам ценообразования на продукцию (услуги), формам оплаты труда в современных условиях;
- материально-техническим, трудовым и финансовым ресурсам отрасли и организации, показателям их эффективного использования;
- методике разработки бизнес-плана;

формирование умений по:

- нахождению и использованию необходимой экономической информации;
- расчетыванию по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организации.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.07. «Экономика отрасли» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Осваивается на четвертом курсе (7 и 8 семестры).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

Индекс компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- общие положения экономической теории;
- организацию производственного и технологического процессов;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- методику разработки бизнес-плана.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Общая трудоемкость дисциплины в часах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 114 час.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен в 8 семестре.

Разделы и темы дисциплины		Семестр	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Текущие формы контроля
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
Тема 1	Общие основы функционирования субъектов хозяйствования	7	12	0	12	1	Собеседование
Тема 2	Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования	7	14	0	14	2	Собеседование
Тема 3	Результаты коммерческой деятельности	8	12	0	4	1	Тест
Тема 4	Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта	8	6	0	6	1	Курсовой проект
Итого: 85			44	0	36	5	
Консультация			2				
Курсовой проект			20				
Экзамен (часов)			7				
Всего по дисциплине (часов)			114				

* письменная контрольная точка

4.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (лек/лаб.р./самост)	Уровень освоения*
1	2	3	4
Тема 1. Общие основы функционирования субъектов хозяйствования	Содержание учебного материала	25 (12/12/1)	
	1 Отрасль в системе национальной экономики. Перспективы развития отрасли. Понятие «предприятие». Основные признаки предприятия. Классификация предприятий.	12	1
	Практические занятия Перспективы развития отрасли. Основные признаки предприятия. Классификация предприятий	12	2
	Самостоятельная работа обучающегося 1 Проведение собеседования по теме «Понятие «предприятие». Основные признаки предприятия. Классификация предприятий»: Басовский, Л. Е. Экономика отрасли: учебное пособие / Л.Е. Басовский. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 145 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015694-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1046278 (дата обращения: 30.08.2023). – Режим доступа: по подписке.	1	3
Тема 2. Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования	Содержание учебного материала	30 (14/14/2)	
	1 Общее понятие об основном капитале и его роль в производстве. Классификация элементов основного капитала и его структура. Учет и оценка основного капитала Общее понятие оборотного капитала. Роль оборотного капитала в процессе производства. Состав и структура оборотного капитала.	6	1
	2 Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Списочный и явочный состав работающих. Планирование кадров и их подбор. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Характеристика производительности труда персонала. Мотивация труда.	8	1
	Практические занятия 1 Показатели эффективного использования и воспроизводства основного капитала (основных фондов). Оборотные средства: состав и структура.	14	2

	2 Тарифная система оплаты труда.		
	Самостоятельная работа обучающегося 1 Проведение собеседования по темам: Общее понятие об основном капитале и его роль в производстве. Классификация элементов основного капитала и его структура. Учет и оценка основного капитала Общее понятие оборотного капитала. Роль оборотного капитала в процессе производства. Состав и структура оборотного капитала. Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Списочный и явочный состав работающих. Планирование кадров и их подбор. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Характеристика производительности труда персонала. Мотивация труда: Басовский, Л. Е. Экономика отрасли: учебное пособие / Л.Е. Басовский. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 145 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015694-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1046278 (дата обращения: 30.08.2023). – Режим доступа: по подписке. Стр.	2	3
Тема 3. Результаты коммерческой деятельности	Содержание учебного материала	17 (12/4/1)	
	1 Понятие и состав издержек производства и обращения. Классификация затрат по признакам. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методика составления смет косвенных расходов и их включение в себестоимость. Ценовая политика субъекта хозяйствования. Цены и порядок ценообразования. Ценовая стратегия предприятия.	6	1
	2 Доход предприятия, его сущность и значение. Общий финансовый результат – балансовая прибыль. Состав балансовой прибыли и особенности формирования в современных условиях. Рентабельность – показатель эффективности работы субъекта хозяйствования	6	1
	Практические занятия 1 Понятие качества продукции. Сертификация продукции. Понятие конкурентоспособности. Понятие «продукт» и «услуга», методы и единицы измерения продукции. 2 Виды рентабельности. Финансовое обеспечение хозяйствующих субъектов. Собственность и заемные средства	4	2
	Самостоятельная работа обучающегося 1 Подготовка к тестированию по темам Понятие и состав издержек производства и обращения. Классификация затрат по признакам. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методика составления смет косвенных расходов и их включение в	1	3

	себестоимость. Ценовая политика субъекта хозяйствования. Цены и порядок ценообразования. Ценовая стратегия предприятия. Доход предприятия, его сущность и значение. Общий финансовый результат – балансовая прибыль. Состав балансовой прибыли и особенности формирования в современных условиях. Рентабельность – показатель эффективности работы субъекта хозяйствования: Басовский, Л. Е. Экономика отрасли: учебное пособие / Л.Е. Басовский. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 145 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015694-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1046278 (дата обращения: 30.08.2023). – Режим доступа: по подписке. Стр.		
Тема 4. Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта	Содержание учебного материала	13 (6/6/1)	
	1 Показатели технического развития и организации производства. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости.	6	1
	Практические занятия Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику	6	2
	Самостоятельная работа обучающегося 1 Подготовка курсового проекта Басовский, Л. Е. Экономика отрасли: учебное пособие / Л.Е. Басовский. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 145 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015694-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1046278 (дата обращения: 30.08.2023). – Режим доступа: по подписке. Стр. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-006707-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150956 (дата обращения: 30.08.2023). – Режим доступа: по подписке.	1	3
Курсовой проект Примерная тематика курсового проекта: 1. Калькулирование себестоимости продукции 2. Функции, цели и задачи деятельности коммерческого предприятия в условиях рынка 3. Доход предприятия, его сущность и значение 4. Формирование сметы затрат на производство 5. Роль оборотного капитала в процессе производства		20	

6. Тенденции и перспективы развития IT-индустрии		
7. Формирование стоимости и цены информационных технологий, продуктов, услуг		
8. Основы планирования деятельности IT-компаний в рыночных условиях		
9. Показатели эффективности использования оборотного капитала		
10. Информационные технологии в экономике		
Итого	85 44/35/5	
Консультация	2	
Экзамен	7	
Всего по дисциплине	114	

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4.3. Структура и содержание самостоятельной работы студентов

Темы дисциплины		Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1	2	3	4	5
Тема 1	Общие основы функционирования субъектов хозяйствования	Проведение собеседования по теме «Понятие «предприятие». Основные признаки предприятия. Классификация предприятий»: Басовский, Л. Е. Экономика отрасли: учебное пособие / Л.Е. Басовский. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 145 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015694-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1046278 (дата обращения: 30.08.2023). – Режим доступа: по подписке.	1	Собеседование
Тема 2	Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования	Проведение собеседования по темам: Общее понятие об основном капитале и его роль в производстве. Классификация элементов основного капитала и его структура. Учет и оценка основного капитала. Общее понятие оборотного капитала. Роль оборотного капитала в процессе производства. Состав и структура оборотного капитала. Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Списочный и явочный состав работающих. Планирование кадров и их подбор. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Характеристика производительности труда персонала. Мотивация труда: Басовский, Л. Е. Экономика отрасли: учебное пособие / Л.Е. Басовский. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 145 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015694-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1046278 (дата обращения: 30.08.2023). – Режим доступа: по подписке	2	Собеседование
Тема 3	Результаты коммерческой деятельности	Подготовка к тестированию по темам Понятие и состав издержек производства и обращения. Классификация затрат по признакам. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методика составления смет косвенных расходов и их включение в	1	Тест

		себестоимость. Ценовая политика субъекта хозяйствования. Цены и порядок ценообразования. Ценовая стратегия предприятия. Доход предприятия, его сущность и значение. Общий финансовый результат – балансовая прибыль. Состав балансовой прибыли и особенности формирования в современных условиях. Рентабельность – показатель эффективности работы субъекта хозяйствования: Басовский, Л. Е. Экономика отрасли: учебное пособие / Л.Е. Басовский. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 145 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015694-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1046278 (дата обращения: 30.08.2023). – Режим доступа: по подписке		
Тема 4	Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта	Подготовка курсового проекта Басовский, Л. Е. Экономика отрасли: учебное пособие / Л.Е. Басовский. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 145 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015694-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1046278 (дата обращения: 30.08.2023). – Режим доступа: по подписке. Стр. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-006707-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150956 (дата обращения: 30.08.2023). – Режим доступа: по подписке.	1	Курсовой проект
Всего по дисциплине			5	

5. Образовательные технологии

Освоение дисциплины «Экономика отрасли» предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: выполнение ряда практических заданий с использованием профессиональных программных средств создания и ведения электронных баз данных; мультимедийных программ, включающих подготовку и выступления студентов на семинарских занятиях с фото-, аудио- и

видеоматериалами по предложенной тематике. Выполнение заданий требует использования не только учебников и пособий, но и информации, содержащейся в Интернете.

На лекциях и лабораторных занятиях используются:

- информационная и презентационная лекция;
- беседы и дискуссии.

Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах

Номер темы	Наименование темы	Форма проведения занятия	Объем в часах
Тема 1	Основные признаки предприятия. Классификация предприятий	Информационно-проблемная лекция	2
Тема 3	Рентабельность – показатель эффективности работы субъекта хозяйствования	Информационно-проблемная лекция	2
Всего по дисциплине			4

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7 Таблица соответствия компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения (баллы)			
			2	3	4	5
ОК 01	Знать общие положения экономической теории	Собеседование, тестирование, курсовой проект. Вопросы к экзамену 1-25 Практические задания к экзамену 1-25	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь находить и использовать	Собеседование, тестирование, курсовой проект. Вопросы к экзамену 1-25	Не умеет, демонстрирует частичные умения,	Демонстрирует частичные умения без грубых	Умеет применять знания на практике в базовом	Демонстрирует высокий уровень умений

	необходимую экономическую информацию.	Практические задания к экзамену 1-25	допуская грубые ошибки	ошибок	объёме	
ОК 02	Знать машинно-организацию производственного и технологического процессов	Собеседование, тестирование, курсовой проект. Вопросы к экзамену 1-25 Практические задания к экзамену 1-25	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь находить и использовать необходимую экономическую информацию	Собеседование, тестирование, курсовой проект. Вопросы к экзамену 1-25 Практические задания к экзамену 1-25	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
ОК 09	Знать материально-техническое, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели	Собеседование, тестирование, курсовой проект. Вопросы к экзамену 1-25 Практические задания к экзамену 1-25	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний

	и их эффектив ного использо вания					
	Уметь рассчиты вать по принятой методоло гии основные техничко- экономич еские показател и деятельно сти организац ии	Собеседование, тестирование, курсовой проект. Вопросы к экзамену 1-25 Практические задания к экзамену 1-25	Не умеет Демонстрир ует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрир ует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонст рирует высокий уровень умений
ОК 11	Знать общие положени я экономич еской теории	Собеседование, тестирование, курсовой проект. Вопросы к экзамену 1-25 Практические задания к экзамену 1-25	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрир ует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонст рирует высокий уровень знаний

8. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях и решении задач. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них.

При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте <http://dic.academic.ru>.

Сообщение представляет собой краткое изложение содержания материала по выбранной теме. Сообщение не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора. Главная задача при его написании – научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Объем сообщения должен составлять 10-15 страниц формата А4. Решение задач проводится в группе с обсуждением хода решения, применяемых, схем, способов, проверкой результатов и проведением работы над ошибками.

Тестирование проводится после ознакомления с материалом темы. Обучающийся выполняет тестирование, рассчитанное по времени на 10-15 минут, на бумажном носителе. Тест включает в себя задания разного типа: на выбор одного или нескольких правильных ответов, на соответствие, краткий и числовой ответ. Для прохождения теста дается одна попытка. Далее сверяются и обсуждаются результаты с определением правильных ответов.

Решение задач проводится в группе с обсуждением хода решения, применяемых способов и формул, проверкой результатов и проведением работы над ошибками.

Промежуточная аттестация по этой дисциплине проводится в форме экзамена. При подготовке к нему необходимо опираться на источники, которые разбирались на занятиях в течение семестра. В каждом билете экзамена содержится один теоретический и один практический вопрос.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:	
Басовский, Л. Е. Экономика отрасли : учебное пособие / Л.Е. Басовский. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 145 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015694-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1911503 (дата обращения: 01.11.2023). – Режим доступа: по подписке.	
Маркварт, О. И. Экономика отрасли : практикум / Маркварт О. И. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 116 с. - ISBN 978-5-9765-2715-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765271571.html (дата обращения: 14.10.2023). - Режим доступа : по подписке.	
Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-006707-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2116858 (дата обращения: 01.11.2023). – Режим доступа: по подписке.	
Дополнительная литература:	

Слагода, В. Г. Экономика: Учебное пособие / В.Г. Слагода. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, 2019. - 240 с.: - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-924-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013422> (дата обращения: 14.10.2023). – Режим доступа: по подписке.

Федотов, В. А. Экономика : учебник / В.А. Федотов, О.В. Комарова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 196 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015038-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911500> (дата обращения: 01.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

Океанова, З. К. Основы экономики : учебное пособие / З.К. Океанова. — 5-е изд., перераб. И доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 287 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/24634. - ISBN 978-5-8199-0728-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2012564> (дата обращения: 01.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины ОП.07 «Экономика отрасли» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Наименование дисциплины	Наименование кабинета, перечень оборудования
ОП.07 Экономика отрасли	Кабинет социально-экономических дисциплин. Комплект мебели для преподавателя, посадочные места для учащихся, Меловая доска настенная, Интерактивная трибуна, Мультимедийный экран, Монитор, Проектор, Колонки, Портреты, Веб-камера, выход в интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. ПО: Microsoft Office, Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям.

11. Методы обучения для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

15

Условия обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- учебные аудитории, в которых проводятся занятия со студентами с нарушениями слуха, оборудованы мультимедийной системой (ПК и проектор), компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации доступные для слабовидящих формы (укрупненный текст);

- в образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения: кейс-метод, метод проектов, исследовательский метод, дискуссии в форме круглого стола, конференции, метод мозгового штурма.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
образовательной деятельности
Елабужского института ЕИ КФУ
И.П. Михайлова
« 01 » марта 2024 г.

МП

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.07 Экономика отрасли

(наименование дисциплины)

09.02.07 Информационные системы и программирование

(код и наименование специальности)

Программист

(квалификация выпускника)

г.Елабуга, 2024

**Паспорт
фонда оценочных средств по дисциплине
ОП.07 Экономика отрасли**

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции для данной дисциплины	Оценочные средства
1	2	3	4
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Знать общие положения экономической теории Уметь находить и использовать необходимую экономическую информацию.	Собеседование, тестирование, курсовой проект. Вопросы к экзамену 1-25 Практические задания к экзамену 1-25
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать машинно-организацию производственного и технологического процессов. Уметь находить и использовать необходимую экономическую информацию	Собеседование, тестирование, курсовой проект. Вопросы к экзамену 1-25 Практические задания к экзамену 1-25
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Знать материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования Уметь рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации	Собеседование, тестирование, курсовой проект. Вопросы к экзамену 1-25 Практические задания к экзамену 1-25
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Знать общие положения экономической теории Уметь находить и использовать необходимую экономическую информацию	Собеседование, тестирование, курсовой проект. Вопросы к экзамену 1-25 Практические задания к экзамену 1-25

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Тема 1 Общие основы функционирования субъектов хозяйствования
Комплект заданий для собеседования по дисциплине
ОП.07 Экономика отрасли
(ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 11)

Вопросы:

1. Экономика как наука.

Ответ: Экономика как наука — наука, изучающая пути удовлетворения постоянно растущих потребностей общества в условиях ограниченности ресурсов. Иначе говоря, она изучает производство, распределение и потребление различных товаров и услуг. Экономика — это совокупность конкретных (более узких и специализированных) экономических дисциплин: экономическая статистика, экономика труда и пр. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

2. Пути формирования отраслей промышленности.

Ответ: Отрасль промышленности представляет собой совокупность самостоятельных предприятий, производств, характеризующихся единством назначения вырабатываемойся продукции, общностью технологического процесса, однородностью перерабатываемого сырья.

Промышленность включает в себя большое число специализированных и комплексных отраслей. Их формирование происходит в результате общественного разделения труда.

Различают: общее, единичное и частное разделение труда.

- Под влиянием частного разделения труда происходит непрерывный процесс разделения промышленности на различные по степени специализации отрасли, подотрасли, предприятия, и производства, занятые изготовлением отдельных видов продукции или их частей.

- Под воздействием единичного разделения труда происходит дальнейшая дифференциация производства внутри предприятия – организация цехов, участков, рабочих мест.

- Общественное разделение труда предполагает обособление различных видов трудовой деятельности, которые проявляются в системе производственно-технических и экономических особенностей.

Производственно-техническое обособление существует в виде обособленности отдельных участков, цехов, отделов, обособленности предприятий в объединении, в обособлении отдельных отраслей, выпускающей группы продукции.

Экономическая обособленность характеризуется непосредственной специализацией трудовых функций отдельных работников, коллективов предприятий, объединений и целых отраслей.

Условием общественного разделения труда, а следовательно, и формирования отраслей является рост производственных сил общества.

Для формирования отраслей промышленности необходимы определенные условия.

1) Наличие достаточного большого объема рыночного спроса на данный вид продукции. Незначительный его объем не позволяет создать предприятия оптимальных размеров, обеспечивающих эффективное производство. В этом случае наиболее целесообразным является импорт этого продукта из других стран.

2) Наличие природных ресурсов. При отсутствии конкретных ресурсов невозможно создать предприятия перерабатывающие сырье, завозимое из других государств. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

3. Характеристика отраслевой структуры промышленности. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11) Ответ: Отраслевая структура промышленности характеризуется составом отраслей, их количественными соотношениями, выражающими определенные производственные взаимосвязи между ними. В процессе статистического учета и анализа отраслевая структура промышленности обычно определяется путем нахождения удельного веса отраслей в общем объеме производства, численности занятых на производстве рабочих кадров и стоимости основных производственных фондов.

4. Каковы критерии классификации хозяйственных систем. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: В укрупненном виде критерии хозяйственных систем можно разделить на три группы:

- структурообразующие критерии;
- социально-экономические (содержательные) критерии;
- объемные и динамические критерии.

Структурообразующие критерии – это критерии со стороны структурных элементов, образующих предмет экономической теории. Таковыми могут быть производственные отношения (прежде всего понимаемые как отношения присвоения), функциональные экономические связи, институты.

Соответственно экономические системы подразделяются на системы производственных отношений, системы функциональных связей, институциональные системы. Объемные и динамические критерии – это критерии, характеризующие сложность системы и ее изменчивость. Среди них: однородность или разнородность системы, статичность или динамичность системы.

5. Что составляет основу традиционной экономики? (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Основой традиционной экономики является преобладание натурального хозяйства. При таком укладе в государстве господствуют традиционные, складывающиеся на протяжении длительного периода обычаи и традиции. В хозяйстве преобладает ручной труд. У работников и земледельцев отсутствуют механизмы и вспомогательные средства для труда.

6. Основные направления рационального использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: К основным направлениям рационального использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов можно отнести:

- улучшение структуры топливного и топливно-энергетического баланса;
- более тщательную и качественную подготовку сырья к его непосредственному использованию на промышленных предприятиях;
- правильную организацию транспортировки и хранения сырья и топлива (недопущение потерь и снижения качества);
- комплексное использование сырья;
- химизацию производства;
- использование отходов производства;
- вторичное использование сырья.

Используемые в промышленности различные виды минерального и органического сырья, как правило, требуют соответствующей подготовки. С этой целью применяются разные виды первичной обработки сырья, которые имеют свои особенности в каждой отрасли промышленности.

7. Технологический процесс производства. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Технологический процесс производства – последовательность операций и действий, которые выполняются для преобразования сырья или полуфабрикатов в готовую продукцию. Он включает в себя все этапы производства, начиная с подготовки материалов и заканчивая контролем качества готовой продукции.

Целью технологического процесса является достижение определённого качества продукции, соблюдение требований безопасности и эффективное использование ресурсов.

Задачи технологического процесса включают:

- выбор оптимальных методов и технологий для производства продукции;
- разработка последовательности операций и действий;
- определение необходимого оборудования и инструментов;
- определение параметров процесса, таких как температура, давление, скорость и т.д.;
- организация контроля качества на каждом этапе производства;
- оптимизация процесса для повышения производительности и снижения затрат.

8. Основные признаки предприятия. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Основные признаки предприятия:

наличие трудового коллектива;

наличие средств производства (то, на чем и чем осуществляется производственный процесс);

организованный производственный процесс (товара или услуги).

9. Определите понятие «экономика», экономика предприятия и отрасли. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Экономика (от др.-греч. οἰκονομία, букв. — «искусство ведения домашнего хозяйства»)

— общественная наука, изучающая производство, распределение и потребление благ и услуг.

Экономика предприятия – система знаний, связанных с процессом разработки и принятия хозяйственных решений в ходе деятельности предприятия.

Экономика отрасли – это наука об источниках рыночной власти, формах ее проявления и последствиях для отдельных рынков и обществ. Экономика отрасли (отраслевая экономика) изучает закономерности развития фирм и отрасли при различных рыночных структурах с целью более полного удовлетворения потребительского спроса и повышения эффективности экономики.

10. Сущность предпринимательства и виды предпринимательства. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Предпринимательство – осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от владения имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг. Осуществление предпринимательской деятельности обычно требует государственной регистрации, но критерии и условия могут существенно различаться в разных странах.

Виды предпринимательства по виду деятельности:

Предпринимательская деятельность дифференцируется на 4 вида:

Производственная ПД – изготовление (выращивание, если речь идет о сельском хозяйстве) продукции с последующей реализацией, выполнение работ, предоставление услуг

Коммерческая ПД – перепродажа товаров и услуг (1 этап – закупка товаров и услуг, 2 этап – их реализация по более высокой стоимости)

Финансовая ПД – перепродажа национальной и иностранных валюты, ценных бумаг

Консультативная ПД – предоставление услуг платного консультирования

По формам собственников предпринимательская деятельность может быть индивидуальной и коллективной. При индивидуальном предпринимательстве собственность принадлежит одному физическому лицу. Коллективная собственность – это собственность, принадлежащая одновременно нескольким субъектам, с определением долей каждого из них (долевая стоимость) или без определения людей (совместная собственность).

11. Назовите основные виды предпринимательства и дайте краткую характеристику каждого

из них. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: По объему получаемой прибыли выделяют: малый, средний, крупный бизнес.

Малое предпринимательство — это такое, в котором прибыль не превышает 3 миллионов рублей в месяц. Это может быть любое физическое лицо, зарегистрированное как индивидуальный предприниматель.

Среднее — это предпринимательская деятельность с доходом от 3 до 10 миллионов рублей в месяц. Она может быть представлена онлайн-магазинами одежды, электроники, ателье и пр.

Крупное предпринимательство — это компании с прибылью более 10 миллионов рублей в месяц. Это могут быть такие компании, как OZON, Wildberries, Лукойл, Газпром и прочие крупнейшие компании. Также это могут быть транснациональные корпорации, а также крупные монополии.

По сфере деятельности:

Производственное предпринимательство — это деятельность, которая связана с производством новых товаров и услуг.

Добывающая предпринимательская деятельность — связана с добычей полезных ископаемых и переработкой найденного сырья.

Коммерческое — связано с торговлей.

Финансовое предпринимательство — это бизнес, который основан не на торговле товарами, а на торговле активами: валютой, акциями, облигациями, словом, ценными бумагами, фьючерсами, опционами и пр.

Консалтинговое предпринимательство. Консалтинг — это консультирование. Существует юридическая консультация, финансовая и прочая.

Страховое — это предоставление услуг страхования жизни, имущества, активов.

Посредническое предпринимательство — связано с предоставлением информации. Например риэлторское агентство.

12. В чем заключается основное отличие фирмы от предприятия? (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Предприятие может быть как коммерческим, так и некоммерческим, а также государственным и частным. Фирма, в свою очередь, чаще всего имеет коммерческий характер и занимается производством или продажей товаров и услуг.

Таким образом, разница между предприятием и фирмой заключается в том, что первое является организационной формой, а второе — юридическим лицом. Кроме того, предприятие и фирма отличаются по своему участию в рыночных отношениях.

(ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

13. Дайте определение юридического лица. Объясните все признаки юридического лица.

Ответ: Юридическое лицо — организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, отвечать по своим обязанностям, быть истцом и ответчиком в суде.

Основопологающие признаки юрлица:

Организационное единство. Проявляется в соподчинении органов управления, которые представляют его структуру, в определенной иерархии, в четкой регламентации отношений. Это позволяет объединить желания большого количества участников в волю одного юридического лица и выразить ее вовне. Объединенные в одну организацию разные лица в гражданском обороте выступают как единый субъект права. Учредительные документы (учредительный договор, устав), различные нормативные акты закрепляют организационного единство юрлица.

Имущественная обособленность. Гражданский оборот предполагает, что в нем участвуют организации-собственники. Учреждения и казенные предприятия обладают имуществом, исходя из права оперативного управления. Госпредприятия и муниципальные предприятия обладают имуществом на праве хозяйственного ведения. Имущественное обособление обладает внешним признаком: имеет смету или баланс.

Выступление от собственного имени в гражданском обороте. В гражданском обороте юридическое лицо выступает под собственным наименованием, включающем собственно

название и название организационно-правовой форм. Могут быть указаны: вид деятельности, фирменное наименование, местонахождение, товарный знак, знак обслуживания, коммерческое обозначение и др. Выступление в арбитражном суде, суде, гражданском обороте и в других органах осуществляется посредством действия его органов.

Самостоятельная имущественная ответственность. Отражает возможность обращения по вопросам взыскания на имущество юридического лица по долгам и другим обязательствам (без привлечения к ответственности государства, имущества учредителей и т.д.).

14. Назовите типы предприятий. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: По отраслевому признаку и виду хозяйственной деятельности

- производственные
- строительные
- торговые
- научно-производственные и др.'

По форме собственности

- государственные
- муниципальные
- частные
- смешанные

По характеру правового режима собственности

- индивидуальные
- коллективные:
- с общей долевой собственностью
- с общей совместной собственностью

По мощности производственного потенциала (размеру предприятия)

- малые
- средние
- крупные

По преобладающему производственному фактору

- трудоемкие
- капиталоемкие
- материалоемкие

По принадлежности капитала и контролю над ним

- национальные
- иностранные
- смешанные

В зависимости от пределов ответственности

- с полной ответственностью
- с ограниченной ответственностью

По организационно-правовой форме предпринимательской деятельности

- полное товарищество
- товарищество на вере
- общество с ограниченной ответственностью
- общество с дополнительной ответственностью
- акционерное общество
- производственный кооператив
- унитарное предприятие

По виду производимой продукции

- предприятия по производству товаров
- предприятия по оказанию услуг

15. Какие типы государственных и муниципальных предприятий Вы знаете? В чем их суть? (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Различают 2 основных вида государственных предприятий:

- предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения,
- предприятия, основанные на праве оперативного управления (казенные предприятия).

Государственное предприятие на праве хозяйственного ведения может выступить учредителем другого государственного предприятия, которое называется дочерним государственным предприятием.

Типы муниципальных предприятий:

1) Предприятия, созданные с коммерческой целью (доход)

2) Предприятия, созданные для непосредственного удовлетворения потребностей 3) местного сообщества (польза)

Предприятия, созданные для осуществления регулирующих функций (контроль, регулирование и т.п.)

16. В чем привлекательность полного товарищества и товарищества на вере? Что в них общего и в чем различие? (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Полное товарищество и товарищество на вере - это две формы организации предпринимательской деятельности, которые имеют свои привлекательные стороны и отличия.

Рассмотрим их более подробно: Общие черты полного товарищества и товарищества на вере:

1. Участники: В обоих случаях товарищи объединяют свои ресурсы и знания для достижения общих целей.

2. Возможности: Оба вида товариществ позволяют распределить ответственность и риски между участниками.

3. Гибкость: В обоих случаях товарищи могут определить условия сотрудничества в рамках договора, что дает им определенную гибкость.

Теперь о различиях между полным товариществом и товариществом на вере:

1. Ответственность: В полном товариществе все участники несут неограниченную солидарную ответственность за долги и обязательства предприятия. В товариществе на вере, однако, есть хотя бы один участник, который несет ограниченную ответственность.

2. Участники: В полном товариществе все участники считаются полноправными товарищами и имеют одинаковые права и обязанности. В товариществе на вере один из участников (называемый командитистом) имеет статус ограниченного участника, который не участвует в управлении предприятием.

3. Регистрация: Для создания полного товарищества требуется обязательная государственная регистрация, в то время как товарищество на вере может быть создано без обязательной регистрации.

В итоге, привлекательность полного товарищества заключается в его простой форме и возможности совместного управления и ответственности. Товарищество на вере, с другой стороны, может быть привлекательным для участников, которые хотят иметь ограниченную ответственность и не участвовать в управлении предприятием. Выбор между этими формами зависит от конкретных потребностей и целей участников сотрудничества.

17. В чем привлекательность ООО и ОДО? Что в них общего и в чем различие? (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: ООО (Общество с ограниченной ответственностью) и ОДО (Открытое долевое общество) - это две различные формы организации предпринимательской деятельности, каждая из которых имеет свои преимущества и особенности.

Рассмотрим их более подробно: Общие черты ООО и ОДО:

1. Юридический статус: Оба вида организаций имеют юридическую личность, что означает, что они могут самостоятельно заключать договоры, искать финансирование и нести ответственность перед третьими лицами.

2. Ограничение ответственности: В обоих случаях ответственность участников ограничена до их вклада в уставный капитал компании.

3. Уставный капитал: Компании обязаны иметь уставный капитал, который может быть предоставлен вкладами участников. Теперь о различиях между ООО и ОДО: 1. Участники: В ООО может быть несколько учредителей (как минимум два), которые могут быть физическими лицами или юридическими лицами. В ОДО может быть только один учредитель, который также может быть физическим или юридическим лицом. 2. Управление: В ООО управление осуществляется директором или директорами, которые могут быть учредителями или нанятыми лицами. В ОДО учредитель может самостоятельно управлять компанией или назначить директора. 3. Регистрация: ООО требует обязательной государственной регистрации, в то время как ОДО может быть создано без обязательной регистрации. Привлекательность ООО заключается в его более гибкой структуре управления и возможности иметь несколько учредителей, что способствует распределению ответственности и ресурсов. ОДО, с другой стороны, может быть привлекательным для учредителей, которые предпочитают одиночное управление и более простую процедуру создания компании. В итоге, выбор между ООО и ОДО зависит от конкретных потребностей, целей и предпочтений учредителей. Рекомендуется консультироваться с юристом или бухгалтером, чтобы определить наиболее подходящую форму организации для вашего бизнеса.

18. Охарактеризуйте закрытые и открытые акционерные общества. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Согласно российскому законодательству, акционерные общества могут быть открытые и закрытые.

Закрытое акционерное общество — это акционерное общество, акции которого распределяются только среди его учредителей или иного, заранее определенного круга лиц. Открытое акционерное общество — это акционерное общество, участники которого могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров.

19. Какие органы управления в хозяйственных обществах Вы знаете? (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

В хозяйственном обществе также образуются следующие органы управления:

совет директоров (наблюдательный совет) - в соответствии с Законом и учредительными документами;

исполнительный орган хозяйственного общества - коллегияльный
исполнительный орган (правление или дирекция) и (или) единоличный
исполнительный орган (директор или генеральный директор) - в соответствии с Законом и учредительными документами.

20. Какие формы объединения предприятий Вы знаете? Назовите их цели. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Существует несколько форм объединения предприятий, которые я могу упомянуть.

Вот некоторые из них и их цели:

1. Фьюзионный контроль: Эта форма объединения предприятий осуществляется путем приобретения контроля над другой компанией или путем слияния двух компаний. Целью может быть увеличение силы на рынке, расширение ассортимента продукции или услуг, сокращение конкуренции и повышение эффективности.

2. Аквизиция: Это процесс приобретения одной компанией акций или активов другой компании. Целью аквизиции может быть получение доступа к новым технологиям, расширение клиентской базы, приобретение экспертизы или просто устранение конкурента с рынка.

3. Альянсы и партнерства: Это форма сотрудничества между двумя или более компаниями с целью достижения общих целей или взаимной выгоды. В таких случаях компании могут объединять свои ресурсы, знания и опыт для разработки новых продуктов, входа на новые рынки или совместной исследовательской деятельности.

4. Франчайзинг: Это форма бизнеса, в которой владелец франшизы предоставляет право другой компании (франчайзи) использовать свой бренд, продукты, технологии и бизнес-модель. Целью франчайзинга может быть расширение бизнеса и увеличение прибыли через продажу франшизы другим предпринимателям.

Тема 2 Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования

Комплект заданий для собеседования по дисциплине

ОП.07 Экономика отрасли (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 11)

Вопросы:

1. Какая разница между понятиями «капитал», «имущество», «фонды» и «средства»? (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Разница между понятиями «капитал», «имущество», «фонды» и «средства» заключается в их значениях и использовании в разных контекстах. Вот объяснение каждого из этих понятий:

Капитал: Капитал - это экономический ресурс, который может быть использован для создания богатства или дохода. Капитал может представлять собой финансовые активы, такие как деньги, инвестиции или собственность, которые могут быть использованы для развития бизнеса или инвестирования.

Имущество: Имущество - это все, что принадлежит человеку или организации и имеет материальную стоимость. Оно может включать в себя недвижимость, автомобили, мебель, оборудование и другие материальные активы. Имущество может использоваться как средство создания дохода или как средство для личного потребления.

3. Фонды: Фонды - это деньги или активы, которые накапливаются и используются для выполнения определенных целей или финансирования определенных программ или проектов. Фонды могут быть созданы для различных целей, таких как благотворительность, образование, научные исследования и т. д.

Средства: Средства - это деньги или ресурсы, которые используются для достижения определенной цели или выполнения определенной задачи. Средства могут быть финансовыми, материальными или человеческими ресурсами, которые могут быть использованы для производства товаров или предоставления услуг. Надеюсь, это объяснение помогло вам понять разницу между этими понятиями. Если у вас есть еще вопросы, я с радостью на них отвечу.

2. Что является критерием для отнесения имущества предприятия к основным производственным фондам (ОПФ)? (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Основные производственные фонды – это часть средств производства, которая участвует в производственном процессе, сохраняет натуральную форму, переносит свою стоимость на себестоимость готовой продукции по частям, по мере износа.

Критерием отнесения объектов имущества к основным фондам является срок полезного использования больше 1 года.

3. Что понимается под ОПФ, по каким признакам и как они классифицируются? (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Под организационно-правовой формой понимается способ закрепления (формирования) и использования организацией имущества и вытекающие из этого ее правовое положение и цели предпринимательской деятельности.

Все основные фонды классифицируются по экономическим признакам, наиболее важными из которых являются функциональное назначение, интенсивность износа и сроки службы, степень влияния на работу предприятия, техническая новизна, степень мобильности (подвижные или неподвижные) и др. Большое значение имеет также группировка по отраслям народного хозяйства (отраслевая структура).

4. Какие виды стоимостных оценок ОПФ существуют и для чего они применяются? (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Существует 3 вида стоимостной оценки ОПФ: 1) оценка по первоначальной стоимости 2) оценка по восстановительной стоимости 3) оценка по остаточной стоимости первоначальная с учетом износа восстановительная с учетом износа.

Денежная, или стоимостная, оценка основных фондов необходима для планирования расширенного воспроизводства основных фондов, определения степени износа и размера амортизационных отчислений. Существует несколько видов оценок основных фондов, связанных с длительным участием их и постепенным изнашиванием в процессе производства и изменением за этот период условий воспроизводства, — по первоначальной, восстановительной и остаточной стоимости.

5. Какова сущность физического и морального износа ОПФ и какие факторы на них влияют?

Ответ: Физический износ— эксплуатационное или естественное снашивание основных фондов и др. имущества длит пользования, ведущее к ухудшению их технико-производственных свойств и снижению первоначальной стоимости. Влияющие факторы - срок и интенсивность эксплуатации, степень агрессивности окружающей среды, квалификация обслуживающего персонала, проведение ремонта.

Моральный износ— утрата основными фондами их первоначальной стоимости (цены) при сохранении прежних технико-производственных свойств и физического состояния, средства труда обесцениваются, утрачивают стоимость до их физического износа, до окончания срока своей физической службы.

Влияющие факторы —обесценивание машин такой же конструкции, что выпускались и раньше, вследствие удешевления их воспроизводства в современных условиях; развитие НТП (появляются новые машины и оборудование). (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

6. Какие основные показатели характеризуют уровень использования ОПФ? (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Степень использования основных фондов характеризуется показателями фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности и фондорентабельности.

7. Какова экономическая сущность амортизации? (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Экономическая сущность амортизации заключается в том, что в процессе эксплуатации основных средств происходит их износ, из-за чего снижается стоимость. Чтобы сократить финансовые потери, компания закладывает сумму амортизации в стоимость выпускаемой продукции. В результате затраты на приобретение основных средств возмещаются организациям за счет амортизационных начислений.

8. Какая разница между экстенсивным и интенсивным использованием оборудования?

Ответ: Разница между экстенсивным и интенсивным использованием оборудования связана с объемом и эффективностью использования оборудования. Вот объяснение каждого из этих понятий:

1. Экстенсивное использование оборудования: Экстенсивное использование оборудования означает увеличение его объема или масштаба. При экстенсивном использовании главным фактором является количество оборудования, которое используется. Это может означать увеличение количества машин, станков или другого оборудования для увеличения производственных мощностей. Однако, при этом может возникнуть проблема неэффективного использования ресурсов, так как фокус смещается с качества на количество.

2. Интенсивное использование оборудования: Интенсивное использование оборудования означает повышение эффективности и производительности оборудования. Вместо увеличения количества оборудования, акцент ставится на оптимизацию его использования, повышение качества и сокращение времени производства. При интенсивном использовании может использоваться современное оборудование, автоматизация процессов и применение передовых технологий, чтобы достичь максимальной производительности с минимальными ресурсами. Таким образом, разница между экстенсивным и интенсивным использованием

оборудования заключается в подходе к увеличению производительности - либо через увеличение объема оборудования (экстенсивное использование), либо через повышение эффективности и оптимизацию процессов (интенсивное использование). (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

9. Что является критерием для отнесения имущества предприятия к оборотным фондам?

Ответ: Критерии отнесения средств к оборотным:

однократно участвуют в производстве

меняют натурально-вещественную форму, приобретая вид готовой продукции

полностью переносят свою стоимость на готовую продукцию (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

10. Что понимается под оборотными средствами, по каким признакам и как они классифицируются? (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Оборотные средства - это активы, которые используются в бизнесе для поддержания ежедневных операций и процессов производства. Они служат для финансирования текущих потребностей компании и помогают обеспечить непрерывность деятельности. Оборотные средства классифицируются по нескольким признакам:

1 Временной характер: Оборотные средства могут быть краткосрочными или долгосрочными. Краткосрочные оборотные средства используются для покрытия текущих обязательств, таких как оплата поставщикам и расходы на зарплату. Долгосрочные оборотные средства могут быть вложены в долгосрочные активы, такие как запасы сырья или незавершенное производство.

Форма собственности: Оборотные средства также могут быть разделены на собственные и заемные. Собственные оборотные средства - это средства, принадлежащие компании, полученные от прибыли, капитала или других источников, не связанных с займами. Заемные оборотные средства - это средства, полученные компанией в виде займа или кредита от сторонних финансовых учреждений.

Назначение: Оборотные средства могут быть также классифицированы по целевому назначению. Например, денежные средства, сырье, товары в процессе производства, готовая продукция, дебиторская задолженность и т. д. Оборотные средства играют важную роль в финансовом здоровье компании, поскольку обеспечивают платежеспособность и устойчивость бизнеса. Правильное управление оборотными средствами позволяет компании эффективно управлять своими текущими финансовыми потоками и обеспечивать непрерывность операций.

11. Какие сферы обслуживает оборотный капитал? (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Оборотный капитал обслуживает различные сферы деятельности и может быть применен в различных секторах экономики. Вот несколько примеров сфер, в которых оборотный капитал играет важную роль:

1. Производство: Оборотный капитал используется для закупки сырья, материалов и компонентов, оплаты зарплаты и других производственных расходов. Он помогает компаниям поддерживать производственные процессы и обеспечивать непрерывность производства.

2. Торговля: В розничной и оптовой торговле оборотный капитал используется для закупки товаров, формирования запасов и покрытия операционных расходов. Он помогает компаниям осуществлять закупки, поддерживать запасы и удовлетворять потребности клиентов.

3. Услуги: В сфере услуг оборотный капитал может использоваться для оплаты расходов на персонал, аренду помещений, закупку оборудования и других операционных расходов. Он помогает компаниям обеспечивать качественное предоставление услуг и удовлетворять потребности клиентов.

4. Сельское хозяйство: Оборотный капитал в сельском хозяйстве может быть использован для закупки семян, удобрений, кормов, оплаты аренды земли, оплаты зарплаты работникам и других расходов, связанных с производством сельскохозяйственных товаров.

5. Малый бизнес: Оборотный капитал играет важную роль для малых предприятий во всех сферах деятельности. Он помогает компаниям покрывать операционные расходы, оплачивать зарплату, закупать инвентарь и поддерживать непрерывность бизнеса. Оборотный капитал является неотъемлемой частью финансовой устойчивости и эффективного функционирования компаний в различных секторах экономики.

12. Какие основные показатели характеризуют уровень использования оборотных средств?

Приведите формулы их расчета и какова их суть. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Уровень использования оборотных средств можно оценить с помощью нескольких ключевых показателей. Вот некоторые из них:

1. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств (Оборачиваемость ОС): Этот показатель позволяет оценить, насколько эффективно оборотные средства используются в процессе бизнеса.

Формула для расчета коэффициента оборачиваемости оборотных средств: Оборачиваемость ОС = (Выручка от продаж / Средние оборотные средства). Этот показатель показывает, сколько раз оборотные средства превращаются в выручку от продаж за определенный период времени. Чем выше значение коэффициента оборачиваемости, тем эффективнее используются оборотные средства.

2. Срок оборачиваемости оборотных средств (Срок оборачиваемости ОС): Этот показатель показывает, сколько времени требуется, чтобы оборотные средства превратились в выручку от продаж.

Формула для расчета срока оборачиваемости оборотных средств: Срок оборачиваемости ОС = (Средние оборотные средства / Средний дневной объем продаж). Этот показатель позволяет оценить эффективность оборота оборотных средств и определить, сколько дней требуется для превращения оборотных средств в выручку от продаж.

3. Коэффициент автономии оборотных средств (Коэффициент автономии ОС): Этот показатель позволяет оценить, насколько оборотные средства финансируются собственными средствами компании.

Формула для расчета коэффициента автономии оборотных средств: Коэффициент автономии ОС = (Собственные оборотные средства / Общие оборотные средства) * 100. Чем выше значение коэффициента автономии, тем большую часть оборотных средств финансирует компания собственными средствами.

Эти показатели позволяют оценить эффективность использования оборотных средств и их финансирование. Они могут помочь компании оптимизировать уровень оборотных средств и улучшить финансовое положение.

13. Какова сущность нормирования оборотных средств? (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Нормирование оборотных средств — это процесс определения минимальной величины оборотных средств на предприятии для нормального протекания процесса производства. Нормативы определяются исходя из величин расхода сырья, материалов, времени и товаров, рассчитанных на основании данных прошлых периодов или на основании технических норм, инженерных расчетов, статистических данных.

14. Дайте определение персонала предприятия. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Персонал предприятия — это личный состав предприятия, включающий всех наемных работников, а также работающих собственников. Основными характеристиками персонала предприятия являются численность и структура. Численность персонала предприятия зависит от характера, сложности, трудоемкости производственных и управленческих процессов.

15. Назовите категории персонала предприятия. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ? Все работники предприятия делятся на две группы:

промышленно-производственный персонал, занятый производством и его обслуживанием

непромышленный персонал, занятый в основном в социальной сфере деятельности предприятия

16. Что такое профессия? (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Профессия — это форма деятельности, основанная на определенных знаниях, навыках и опыте, направленная на достижение определенных целей. Она предполагает высокую квалификацию и требует специализированного образования. Профессия тесно связана с должностью, которая является конкретной ролью в определенной сфере деятельности.

17. Какова характеристика квалификации работника? (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Квалификация работника - уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

18. Как определяется среднесписочная численность работников предприятия? (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Среднесписочная численность работников за месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

19. Назовите показатели наличия и движения кадров. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Некоторые из основных показателей наличия и движения кадров в организации включают:

1. Общее число сотрудников: Это показатель общего количества работников, которые состоят на учете в организации. Он может быть разделен на полные рабочие места (FTE) и временных сотрудников.

2. Показатель текучести кадров: Этот показатель отражает процент сотрудников, покинувших организацию в течение определенного периода времени. Формула для расчета показателя текучести кадров: Показатель текучести кадров = (Количество уволенных сотрудников / Среднесписочная численность сотрудников) * 100

3. Средняя продолжительность работы сотрудников: Этот показатель показывает среднее время, которое сотрудники проводят в организации до увольнения или выхода на пенсию. Он может быть вычислен путем деления общего времени работы всех сотрудников на количество сотрудников.

5. Коэффициент текучести кадров: Этот показатель отражает процент сотрудников, покинувших организацию за определенный период времени в отношении средней численности сотрудников за тот же период. Формула для расчета коэффициента текучести кадров: Коэффициент текучести кадров = (Количество уволенных сотрудников / Средняя численность сотрудников) * 100

6. Среднее время заполнения вакансий: Этот показатель показывает среднее время, затраченное на заполнение открытых вакансий в организации. Он может быть измерен в днях или неделях и предоставляет информацию о скорости найма новых сотрудников.

7. Уровень удержания сотрудников: Этот показатель отражает процент сотрудников, оставшихся в организации на протяжении определенного периода времени. Формула для расчета уровня удержания сотрудников: Уровень удержания сотрудников = ((Число сотрудников на конец периода - Число уволенных сотрудников) / Число сотрудников на начало периода) * 100

8. Процент переводов и продвижений: Этот показатель отражает процент сотрудников, переведенных на другие должности или продвинутых внутри организации. Он позволяет оценить эффективность системы развития кадров и возможности роста внутри компании. Эти

показатели помогают оценить состояние кадровой политики и эффективность управления персоналом в организации.

4. Коэффициент занятости: рассчитывается путем деления количества занятых лиц на общую численность трудоспособного населения и умножения полученного значения на 100. Он выражается в процентах и позволяет сравнивать уровень занятости различных групп населения.

20. Что такое оборот кадров? (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Оборот кадров - совокупность принятых на работу (зачисленных в списочный состав) и выбывших работников, рассматриваемая в соотношении со среднесписочной численностью работников за определенный (отчетный) период.

21. Дайте понятие и причины текучести кадров. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Текучесть кадров — это величина потерь персонала за определенный период, или скорость, с которой сотрудники уходят из компании.

Основная причина текучести — недовольство работников своим положением. В частности, речь идет о неудовлетворенности заработной платой, условиями и организацией труда; нерешенности социальных проблем; отдаленности работы от дома; отсутствии условий для отдыха, детских учреждений; неуважительном отношении со стороны руководства, не оправдавшихся притязаниях, неустойчивости служебного положения и невозможности сделать карьеру. Таким образом, текучесть кадров связана не только с социальной и бытовой неустроенностью, но и со сложностями самореализации или самоутверждения.

Факторы, вызывающие движение персонала, разнообразны, имеют разные источники, сила их влияния различна, изменчива и зачастую трудно поддается количественной оценке.

Их можно разделить на три группы:

1) факторы, возникающие на самом предприятии (величина заработной платы, условия труда, уровень автоматизации труда, перспектива профессионального роста и т.п.)

2) личностные факторы (возраст работников, уровень их образования, опыт работы и т.п.)

3) факторы, внешние по отношению к предприятию (экономическая ситуация в регионе, семейные обстоятельства, появление новых предприятий и прочее)

22. Что такое баланс рабочего времени одного рабочего и как он составляется? (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Баланс рабочего времени - система статистических показателей, характеризующих ресурсы рабочего времени работающих и их распределение по видам затрат и использованию. Баланс рабочего времени составляется отдельно для каждого подразделения с целью выявления ресурсов роста.

Он устанавливает среднее количество часов, которое должен отработать один работник в течение планового периода.

23. Что такое потери рабочего времени? (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Потери рабочего времени — временной промежуток, в течении которого работник отсутствует на рабочем месте, либо занимается не продуктивной для предприятия деятельностью.

24. Что такое производительность труда? Какими показателями она измеряется? (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Производительность труда - это мера эффективности использования трудовых ресурсов для производства товаров или услуг. Она позволяет оценить, сколько продукции или услуг производится на единицу затраченного труда. Чем выше производительность труда, тем больше продукции или услуг производится на одного работника. Производительность труда может быть измерена различными показателями, включая:

1. Производительность труда в денежном выражении: Этот показатель измеряет стоимость производимой продукции или услуг на единицу затраченного труда. Формула для расчета

производительности труда в денежном выражении: Производительность труда = (Общая стоимость производства / Общее количество затраченного труда)

2. Производительность труда в физическом выражении: Этот показатель измеряет количество физической продукции или услуг, произведенных на единицу затраченного труда. Формула для расчета производительности труда в физическом выражении: Производительность труда = (Общее количество произведенной продукции / Общее количество затраченного труда)

3. Производительность труда в процентах: Этот показатель отражает изменение производительности труда в процентном соотношении. Он может быть рассчитан путем сравнения текущего уровня производительности труда с предыдущим периодом. Формула для расчета процентного изменения производительности труда: Процентное изменение производительности труда = ((Текущая производительность труда - Прошлая производительность труда) / Прошлая производительность труда) * 100

25. Назовите факторы повышения производительности труда. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Повышают производительность труда такие факторы, как организованность производства, материальное и моральное стимулирование труда, повышение квалификации сотрудников, совершенствование оборудования на предприятии, сформированный фонд рабочего времени.

26. Дайте определение таким понятиям, как «оплата труда» и «заработная плата».

Ответ: Понятия "оплата труда" и "заработная плата" в Трудовом Кодексе РФ считаются синонимами и определяются как совокупность трех элементов: основной (обязательной) части - вознаграждения за труд, а также компенсационных и стимулирующих выплат - дополнительной части. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

27. Дайте определение заработной плате и назовите ее виды. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Заработная плата – это форма вознаграждения за труд, она выполняет воспроизводственную и стимулирующую функции. Выделяют повременную заработную плату (оклад) и сдельную.

Существуют различные виды заработной платы, которые могут быть применены в организациях. Некоторые из них включают:

1. Фиксированная заработная плата: Это форма оплаты, при которой работник получает фиксированную сумму денег за определенный период, независимо от объема или качества работы. Фиксированная заработная плата может быть выражена в ежемесячных, еженедельных или годовых суммах.

2. Почасовая оплата труда: При данном виде заработной платы работник оплачивается за каждый отработанный час. Ставка оплаты может различаться в зависимости от квалификации, опыта работы или других факторов.

3. Сдельная оплата труда: При сдельной оплате работник получает определенную сумму за каждую единицу продукции, которую он производит или услугу, которую оказывает. Этот вид оплаты может стимулировать работников к повышению производительности и качества работы.

4. Премии и бонусы: Это дополнительные выплаты или вознаграждения, которые могут быть предоставлены работникам в зависимости от их производительности, достижений или других критериев. Они могут быть выплачены в виде процентов от продаж, квартальных или годовых бонусов, или за особые достижения.

5. Доля от выручки или прибыли: В некоторых случаях, работникам могут быть предоставлены доли от выручки или прибыли компании, в которой они работают. Это может быть применено в особенности в стартапах или компаниях с участием сотрудников в собственности. Это только некоторые из видов заработной платы, которые могут быть использованы в организациях. Конкретные формы оплаты и их комбинации могут различаться в зависимости от отрасли, страны и политики компании.

28. Какие гарантии устанавливает государство как участник трудовых отношений?

Ответ: Государство, как участник трудовых отношений, устанавливает ряд гарантий для защиты прав работников. Некоторые из основных гарантий, которые обычно предоставляются государством, включают:

1. Минимальный размер оплаты труда: Государство устанавливает минимальный размер оплаты труда, который является нижней границей, ниже которой работодатель не может устанавливать заработную плату своим работникам. Это помогает предотвратить эксплуатацию и обеспечить, чтобы работники получали достойную оплату за свой труд.
2. Регулирование рабочего времени: Государство устанавливает нормы и ограничения для рабочего времени, включая продолжительность рабочей недели, отпусков, перерывов и ночных смен. Это помогает обеспечить рабочие условия, соответствующие здоровью и безопасности работников, а также сбалансированность между работой и личной жизнью.
3. Защита от дискриминации: Государство устанавливает антидискриминационные законы, которые запрещают дискриминацию на основе пола, возраста, расы, национальности, инвалидности и других характеристик в трудовых отношениях. Это обеспечивает равные возможности и защиту прав работников от незаконного обращения со стороны работодателей.
4. Охрана труда и безопасность: Государство устанавливает стандарты и нормы по охране труда и безопасности на рабочем месте. Это включает обязательные инструкции, обучение и предоставление соответствующей защитной экипировки для работников. Такие меры направлены на предотвращение несчастных случаев и обеспечение безопасных условий труда.
5. Социальное страхование и социальная защита: Государство предоставляет социальное страхование и социальную защиту, такие как страхование от несчастных случаев на производстве, медицинское страхование, пенсии и т.д. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

29. Перечислите элементы организации заработной платы. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Зарплата работника состоит из следующих элементов:

- 1) оклад (должностной оклад); тарифная ставка;
- 2) компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера);
- 3) стимулирующие выплаты.

Зарплата устанавливается в трудовом договоре в соответствии с действующей у данного работодателя системой оплаты труда (сдельной, повременной, смешанной) и максимальным размером не ограничивается.

30. Чем отличается номинальная заработная плата от реальной? (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Существуют реальный и номинальный виды заработной платы.

Номинальная заработная плата — это конкретная сумма, которую сотрудник получает за работу. Ее разделяют:

- на начисленную — тариф, зафиксированный в трудовом договоре;
- на выплаченную — gross-зарплату.

Реальная заработная плата — это сумма, выплачиваемая с учетом инфляции. Другими словами, это объем товаров и услуг, которые работник может купить на номинальную ЗП.

31. Какие Вы знаете системы оплаты труда? Дайте их характеристику. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Существует несколько систем оплаты труда, которые используются в организациях. Вот некоторые из наиболее распространенных систем оплаты труда и их характеристики:

1. Система оплаты почасовой ставки: Работники оплачиваются за каждый отработанный час в соответствии с установленной почасовой ставкой. Эта система позволяет гибко оплачивать труд в зависимости от отработанного времени.
2. Система оплаты за результат: В этой системе оплата труда зависит от достигнутых результатов или производительности работника. Работник может получать определенное вознаграждение за достижение целей, выполнение задач или производство определенного объема продукции.

3. Система оплаты по сдельной ставке: В этой системе работники получают оплату за каждую единицу продукции или услуги, которую они производят или оказывают. Сдельная оплата может быть применена в отраслях, где производство измеряется количеством или объемом.

4. Система оплаты по шкале должностей: В этой системе оплата труда зависит от уровня или класса должности, которую занимает работник. Разные должности имеют разные уровни оплаты, обычно определенные в рамках шкалы должностей.

5. Система оплаты по навыкам: В этой системе работники оплачиваются в зависимости от набора навыков или квалификации, которыми они обладают. Чем больше навыков или квалификации у работника, тем выше его оплата.

6. Система оплаты комиссионных: В этой системе работники получают оплату в виде комиссионных или процента от продаж, которые они совершают. Это особенно распространено в отраслях, связанных с продажами и маркетингом. Это только некоторые из систем оплаты труда, которые могут быть использованы в организациях. Компании могут также комбинировать разные системы оплаты или разрабатывать свои собственные методы оплаты в зависимости от своих потребностей и стратегий.

32. Какие элементы включает в себя тарифная система оплаты труда? (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Тарифная система оплаты труда включает в себя несколько элементов, которые определяют уровень оплаты работников в организации. Вот некоторые из основных элементов тарифной системы оплаты труда:

1. Тарифные разряды: Разделение работников на различные разряды в зависимости от уровня сложности, квалификации и ответственности их работы. Каждому разряду соответствует определенный уровень оплаты.

2. Тарифные ставки: Установление определенных ставок оплаты для каждого тарифного разряда. Тарифные ставки обычно определяются на основе анализа рынка труда, уровня инфляции и других факторов.

3. Тарифные коэффициенты: Использование коэффициентов, которые могут увеличивать или уменьшать базовую тарифную ставку в зависимости от различных факторов, таких как стаж работы, квалификация, профессиональные достижения и т.д. Тарифные коэффициенты позволяют отразить различия в оплате труда среди работников, имеющих один и тот же тарифный разряд.

4. Надбавки и доплаты: Дополнительные выплаты, которые могут быть предоставлены работникам за выполнение определенных условий или работ в особых условиях.

33. Какие формы оплаты труда может использовать предприятие? (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Предприятие может использовать различные формы оплаты труда в зависимости от своих потребностей и условий работы. Ниже перечислены некоторые из наиболее распространенных форм оплаты труда:

1. Повременная оплата труда: - Фиксированная почасовая или месячная ставка. - Оплата за фактически отработанное время. - Возможные надбавки или удержания в зависимости от условий работы (например, ночные смены, работа в выходные дни и т.д.). - Премии и вознаграждения за высокую производительность или достижение целей.

2. Сдельная оплата труда: - Оплата за выполненные единицы работы (например, количество продукции, выполненных задач). - Ставка за единицу работы может быть фиксированной или зависеть от сложности работы. - Возможные бонусы или премии за превышение установленных показателей или достижение целей.

3. Комиссионная оплата труда: - Оплата на основе процента от продаж или сделок. - Комиссионные могут быть фиксированными или изменяться в зависимости от объема продаж или достижения установленных целей.

4. Процентная оплата труда: - Оплата на основе процента от прибыли или дохода предприятия. - Процент может быть фиксированным или изменяться в зависимости от достижения финансовых показателей. Кроме того, предприятие может использовать

комбинацию различных форм оплаты труда, а также применять дополнительные бонусные системы или стимулирующие программы.

Выбор определенной формы оплаты труда зависит от множества факторов, таких как тип работы, требуемые навыки, условия работы, бюджет предприятия и предпочтения сотрудников. Рекомендуется провести анализ и консультации с профессионалами в области управления человеческими ресурсами или юристами, чтобы выбрать наиболее подходящую форму оплаты труда для вашего предприятия.

34. В каких случаях наиболее целесообразно применять повременную и сдельную формы оплаты труда? (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Вопрос о целесообразности применения повременной или сдельной форм оплаты труда зависит от ряда факторов. Рассмотрим оба варианта:

1. Повременная форма оплаты труда: - Когда работа требует специфических навыков, знаний или опыта, и ее сложно измерить в количественных показателях. - Когда необходимо обеспечить стабильный и предсказуемый доход для сотрудника. - В случаях, когда работник не может контролировать свою производительность напрямую (например, в административной должности). - В ситуациях, где качество работы важнее скорости выполнения.

2. Сдельная форма оплаты труда: - Когда работа может быть ясно измерена в количественных показателях, таких как количество продукции или выполненных задач. - Когда требуется максимальная производительность и эффективность работы. - В случаях, когда работник имеет возможность контролировать свою производительность и повлиять на уровень заработной платы. - В ситуациях, где скорость выполнения задач и производительность являются ключевыми факторами успеха.

Однако, в каждой конкретной ситуации решение о выборе формы оплаты труда должно быть основано на анализе конкретных условий работы, потребностей предприятия и сотрудников. Рекомендуется консультироваться с профессионалами в области управления человеческими ресурсами или юристами, чтобы принять наиболее подходящее решение.

35. Приведите методику расчета заработной платы сдельщиков и повременщиков. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Методика расчета заработной платы для сдельщиков и повременщиков:

1. Расчет заработной платы сдельщиков: - Определите единицу измерения работы (например, количество продукции, выполненных задач или часы работы). - Установите ставку за единицу работы. Эта ставка может быть фиксированной или зависеть от сложности работы. - Зафиксируйте количество выполненных единиц работы каждым сдельщиком. - Умножьте количество выполненных единиц на ставку за единицу работы, чтобы получить заработок сдельщика. - Учтите возможные бонусы, премии или штрафы, которые могут влиять на заработок сдельщика. - Обратите внимание на возможные лимиты заработка, если они установлены.

2. Расчет заработной платы повременщиков: - Определите почасовую ставку сотрудника. - Зафиксируйте количество отработанных часов каждым повременщиком. - Умножьте количество отработанных часов на почасовую ставку, чтобы получить заработок повременщика. - Учтите возможные надбавки или удержания, такие как премии, ночные смены, вычеты за определенные пропуски и т. д. - Обратите внимание на возможные лимиты по отработке часов, если они установлены.

Помните, что конкретные параметры расчета заработной платы могут различаться в зависимости от организации, законодательства и коллективных договоров. Рекомендуется обратиться к HR-специалистам или юристам, чтобы получить более точную методику расчета заработной платы, соответствующую вашим условиям работы.

Тема 3 Результаты коммерческой деятельности

Комплект заданий для тестирования по дисциплине ОП.07 Экономика отрасли (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Оценка: дихотомическая, правильно выполненное задание оценивается 1 баллом, а неправильное 0 баллов.

1. Выберите правильный вариант ответа и обведите его кругом.

В основе деления производственных фондов на "основные" и "оборотные" лежит различие... а) в производственных процессах;

б) в процессе реализации готовой продукции;

в) в натурально-вещественной форме;

г) в способах перенесения стоимости на готовый продукт и характере воспроизводства; д) в сроке службы объектов.

Ответ: г (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

2. Выберите правильный вариант ответа и обведите его кругом. К активным ОФ относятся... а) здания;

б) сооружения;

в) здания и передаточные устройства;

г) машины и оборудование;

д) инвентарь, строения.

Ответ: г (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

3. Выберите правильный вариант ответа и обведите его кругом. Денежная оценка основных фондов необходима для определения... а) производственной мощности;

б) баланса оборудования и мощности;

в) себестоимости и амортизации;

г) технического состава фондов;

д) состояния основных фондов по технической производительности оборудования.

Ответ: в (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

.

4. Выберите правильный вариант ответа и обведите его кругом.

К пассивным ОФ относятся... а) машины и оборудование;

б) здания и сооружения;

в) инструмент, инвентарь;

г) транспортные средства;

д) насаждения.

Ответ: б (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

5. Выберите правильный вариант ответа и обведите его кругом. Отличие основных фондов (ОФ) от оборотных состоит в том, что...

а) оборотные средства многократно участвуют в процессе производства;

б) основные фонды переносят свою стоимость на готовый продукт в течение одного цикла, а оборотные – многих;

в) возмещение стоимости оборотных средств в реализации продукции происходит сразу, а ОФ

– постепенно;

г) оборотные средства не изменяют своей натурально-вещественной формы;

д) ОФ служат меньше одного года.

Ответ: в (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

6. Выберите правильный вариант ответа и обведите его кругом.

Структура основных фондов – это...

- а) удельный вес стоимости основных фондов в стоимости готовой продукции;
- б) удельный вес групп основных фондов в общей стоимости основных фондов;
- в) удельный вес стоимости основных фондов в себестоимости продукции;
- г) отношение стоимости основных фондов к стоимости активной части основных фондов;
- д) отношение стоимости основных фондов к стоимости пассивной части основных фондов.

Ответ: б (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

7. Выберите правильный вариант ответа и обведите его кругом. ОФ подразделяются на видовые группы в зависимости от...
- а) принадлежности ОФ;
 - б) роли в производственном процессе;
 - в) выполнения технологических функций и от роли в процессе производства;
 - г) материального состава фондов;
 - д) стоимости ОФ.

Ответ: в (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

8. Выберите правильный вариант ответа и обведите его кругом.
Производственные запасы – это...

- а) полуфабрикаты собственной выработки;
- б) незавершенное производство;
- в) материалы, сырье, запасы, топливо;
- г) готовая продукция отгруженная;
- д) готовая продукция на складе.

Ответ: в (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

9. Выберите правильный вариант ответа и обведите его кругом.
Списочный состав – это...

- а) число работников, которые ежедневно выходят на работу;
- б) число работников, отсутствующих по уважительной причине;
- в) число работников, состоящих в списках штата предприятия;
- г) число работников, отсутствующих по причине болезни;
- д) число работников, включая всех пенсионеров предприятия.

Ответ: в (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

10. Выберите правильный вариант ответа и обведите его кругом.
Укажите правильное определение понятия себестоимость...

- а) затраты в процессе производства продукции на материалы, зарплату, амортизацию и производственные расходы;
- б) затраты предприятия на производство продукции;
- в) затраты предприятия на производство и реализацию продукции;
- г) затраты на зарплату и материалы;
- д) затраты на сбыт готовой продукции.

Ответ: в (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

11. Выберите правильный вариант ответа и обведите его кругом.
Явочный состав - это число работников...

- а) состоящих в списках штата предприятия;
- б) отсутствующих по причине командировки;
- в) которые должны выходить на работу ежедневно;
- г) отсутствующих по болезни;
- д) находящихся в отпуске.

Ответ: в (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

12. Выберите правильный вариант ответа и обведите его кругом. Рабочие, занятые обслуживанием производственного процесса...
- а) руководители;
 - б) технические исполнители;
 - в) служащие;

г) вспомогательные;

д) основные.

Ответ: г (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

13. Выберите правильный вариант ответа и обведите его кругом. К инвестиционной деятельности предприятия относится... а) содержание жилищного фонда предприятия;

б) начисление заработной платы работникам предприятия;

в) возврат предприятием банковского кредита;

г) приобретение ценных бумаг финансового рынка.

Ответ: г (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

14. Выберите правильный вариант ответа и обведите его кругом.

Оборотные средства предприятия проходят такие стадии...

а) денежную и товарную;

б) денежную и реализационную;

в) товарную, производственную, денежную;

г) денежную, реализационную, товарную;

Ответ: в (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

15. Выберите правильный вариант ответа и обведите его кругом. К сфере материального производства относятся... а) строительство;

б) жилищно-коммунальное хозяйство ;

в) страхование;

г) кредитование.

Ответ: а (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

16. Выберите правильный вариант ответа и обведите его кругом.

Уровень использования основных производственных фондов характеризуют... а) рентабельность, прибыль;

б) фондоотдача;

в) фондовооруженность труда работников;

г) коэффициент сменности;

д) производительность труда работников.

Ответ: б (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

17. Выберите правильный вариант ответа и обведите его кругом. Какие формы оплаты труда используются... а) контрактная и аккордная;

б) повременная и сдельная;

в) повременно-премиальная;

г) сдельно-премиальная.

Ответ: б (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

18. Выберите правильный вариант ответа и обведите его кругом. Какие функции выполняют дополнительные цехи на предприятии...

а) изготавливают продукцию, определяющую профиль и специализацию предприятия;

б) выполняют работы, которые обеспечивают необходимые условия для нормального течения основных и дополнительных производственных процессов;

в) занимаются переработкой и изготовлением продукции из отходов основного производства;

г) занимаются утилизацией отходов производства;

д) изготавливают продукцию, которая используется для обеспечения собственных нужд среди самого предприятия.

Ответ: д (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

19. Выберите правильный вариант ответа и обведите его кругом.

Производительность труда – это...

а) количество продукции, которое выполнил один работник;

б) количество продукции, которое выполнила бригада;

- в) затраты времени на производство единицы продукции;
- г) затраты живого труда на производство единицы продукции.

Ответ: в (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

20. Выберите правильный вариант ответа и обведите его кругом.

Основная заработная плата – это...

- а) какой-либо заработок, который зависит от результатов труда работника и определяется тарифными ставками, расценками, должностными окладами;
- б) установленный государством размер заработной платы, ниже которого не может осуществляться оплата за фактически выполненную работу;
- в) какой-либо заработок, который по трудовому договору выплачивается работникам за выполненную работу и оказание услуг.

Ответ: а (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

21. Выберите правильный вариант ответа и обведите его кругом. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризует... а) среднюю длительность одного обращения;

- б) количество продукции, которое приходится на 1 ден. ед. товарной продукции;
- в) затраты производственных фондов на 1 ден.ед. товарной продукции;
- г) количество оборотов оборотных средств за определенный период.

Ответ: г

22. Выберите правильный вариант ответа и обведите его кругом. Сдельная оплата труда не имеет системы... а) аккордную;

- б) сдельную;
- в) сдельно-альтернативную;
- г) сдельно-премиальную;
- д) прямую сдельную.

Ответ: в (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

23. Выберите правильный вариант ответа и обведите его кругом. В состав фонда заработной платы включается... а) оплата за отработанное время;

- б) оплата за неотработанное время;
- в) единовременные выплаты;
- г) компенсационные выплаты;
- д) все ответы верны.

Ответ: а (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

24. Выберите правильный вариант ответа и обведите его кругом.

Укажите затраты, выделяемые по способу их отнесения на себестоимость... а) прямые и косвенные;

- б) прямые и основные;
- в) косвенные и накладные;
- г) прямые и условно-постоянные;
- д) переменные и косвенные.

Ответ: а (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

25. Выберите правильный вариант ответа и обведите его кругом. Амортизация основных фондов – это... а) износ основных фондов;

- б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость готовой продукции;
- в) воспроизводство основных фондов;
- г) затраты на содержание основных фондов.

Ответ: б (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

1. Калькулирование себестоимости продукции (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Калькулирование себестоимости продукции - это процесс определения всех затрат, связанных с производством продукта или услуги. Это важный шаг для определения цены продукции и принятия управленческих решений. Вот основные компоненты, которые следует учесть при калькулировании себестоимости продукции:

1. Прямые материальные затраты: - Стоимость материалов, используемых в процессе производства продукции. - Это включает стоимость сырья, компонентов, упаковки и других материалов, используемых непосредственно в процессе производства.
2. Прямая рабочая сила: - Стоимость оплаты труда работников, вовлеченных в производство продукции. - Это включает заработную плату прямых рабочих, занятых на производственной линии или в процессе сборки.
3. Производственные накладные расходы: - Затраты, связанные с производственными процессами, но не относящиеся к прямым материальным затратам или прямой рабочей силе. - Это могут быть затраты на энергию, амортизацию оборудования, обслуживание и ремонт оборудования, арендные платежи за производственное помещение и т. д.
4. Косвенные расходы: - Затраты, которые не могут быть непосредственно отнесены к конкретной продукции или услуге. - Это включает общие расходы на административные расходы, продажи и маркетинг, управление предприятием и т. д. - Косвенные расходы обычно распределяются на основе определенных ключевых показателей, таких как объем продукции или трудозатраты. Важно отметить, что калькулирование себестоимости может быть сложным процессом, требующим детального анализа всех затрат. Это также может варьироваться в зависимости от типа промышленности и организации. Рекомендуется консультироваться с профессионалами в области бухгалтерии и управления, чтобы провести точное калькулирование себестоимости продукции для вашего предприятия.

2. Функции, цели и задачи деятельности коммерческого предприятия в условиях рынка (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Коммерческое предприятие в условиях рынка выполняет ряд функций, имеет определенные цели и задачи. Рассмотрим их подробнее: Функции коммерческого предприятия:

1. Производственная функция: предприятие производит товары или предоставляет услуги, удовлетворяющие потребности рынка.
2. Маркетинговая функция: предприятие анализирует рынок, определяет спрос и разрабатывает маркетинговую стратегию для продвижения своих товаров или услуг.
3. Финансовая функция: предприятие управляет финансами, включая учет, планирование бюджета, инвестиции и финансовый анализ.
4. Организационно-управленческая функция: предприятие управляет своей организационной структурой, ресурсами, персоналом и процессами, чтобы достичь поставленных целей.

Цели деятельности коммерческого предприятия:

1. Получение прибыли: основная цель коммерческого предприятия - получение прибыли от реализации товаров или услуг.
2. Удовлетворение потребностей рынка: предприятие стремится удовлетворить потребности своих клиентов, предлагая им качественные товары или услуги.
3. Развитие и рост: предприятие стремится к постоянному развитию и росту, расширению ассортимента, увеличению объемов продаж и проникновению на новые рынки.

Задачи деятельности коммерческого предприятия:

1. Разработка и реализация конкурентоспособных товаров и услуг.
2. Привлечение и удержание клиентов.

3. Управление финансами, обеспечение эффективного использования ресурсов. 4. Создание эффективной системы маркетинга и продаж. 5. Управление качеством продукции и обеспечение клиентской удовлетворенности.

6. Управление персоналом, обеспечение мотивации и развития сотрудников.

7. Мониторинг рынка и конкурентов, анализ изменений во внешней среде и принятие соответствующих решений.

В целом, коммерческое предприятие стремится к получению прибыли, удовлетворению потребностей клиентов, развитию и росту на рынке. Для достижения этих целей оно выполняет различные функции и решает задачи, связанные с производством, маркетингом, финансами и управлением.

3. Доход предприятия, его сущность и значение (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Доход предприятия - это сумма денежных поступлений, полученных от реализации товаров или услуг, а также от других источников, связанных с основной деятельностью предприятия. Доход является одним из ключевых показателей финансовой успешности предприятия и имеет важное значение для его развития и устойчивости. Сущность дохода предприятия:

1. Финансовая выгода: доход предприятия является финансовой выгодой, которую предприятие получает от своей основной деятельности. Это может быть продажа товаров, оказание услуг, получение процентов от вложенных средств или другие доходные операции.

2. Результат деятельности: доход предприятия отражает результат его деятельности и показывает, насколько успешными были его усилия по производству и продаже товаров или услуг. Высокий доход свидетельствует о продуктивности и эффективности предприятия, а также о его способности удовлетворять потребности рынка.

3. Источник финансирования: доход предприятия является одним из основных источников финансирования его деятельности. Полученные средства могут быть использованы для покрытия текущих расходов, инвестиций в развитие, выплаты заработной платы сотрудникам и других обязательств.

Значение дохода предприятия:

1. Обеспечение роста и развития: доход предприятия позволяет инвестировать в развитие бизнеса, модернизацию оборудования, исследования и разработки, увеличение производственных мощностей, а также расширение ассортимента товаров или услуг. Это способствует росту предприятия и его конкурентоспособности на рынке.

2. Финансовая устойчивость: высокий уровень дохода предприятия обеспечивает его финансовую устойчивость. Это позволяет предприятию покрывать текущие расходы, выплачивать долги, резервировать средства на будущие нужды и обеспечивать финансовую безопасность.

3. Создание стоимости для владельцев: доход предприятия является основой для создания стоимости и прибыли для его владельцев и инвесторов. Чем выше доход, тем выше стоимость предприятия и возможности для инвестирования и распределения прибыли среди владельцев. В целом, доход предприятия имеет существенное значение для его успеха и развития. Он является показателем эффективности и результативности деятельности, источник

4. Формирование сметы затрат на производство (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Формирование сметы затрат на производство - это важный процесс для определения ожидаемых расходов на производственную деятельность. Вот несколько шагов, которые помогут вам составить смету затрат:

1. Определите виды затрат: Изучите все необходимые затраты, которые могут возникнуть в процессе производства. Это может включать затраты на сырье, материалы, энергию, трудовые ресурсы, амортизацию оборудования и другие издержки. 2. Оцените стоимость каждого элемента: Определите стоимость каждого элемента затрат и установите их объемы для

производства. Например, если вам необходимо закупить сырье, вы должны установить стоимость за единицу и количество единиц, необходимых для производства.

3. Учтите накладные расходы: Кроме прямых затрат, не забудьте учесть накладные расходы, такие как аренда помещения, обслуживание оборудования, зарплата административного персонала и другие постоянные расходы, которые не привязаны непосредственно к производству.

4. Разработайте систему учета: Создайте систему учета затрат, которая будет отслеживать расходы на производство и позволит вам контролировать бюджет. Это может быть в виде электронной таблицы, программного обеспечения или специализированной системы учета затрат.

5. Анализируйте и корректируйте смету: После формирования сметы затрат, регулярно анализируйте и сравнивайте фактические расходы с запланированными. Если необходимо, вносите корректировки и обновляйте смету, чтобы быть в курсе текущей ситуации.

5. Роль оборотного капитала в процессе производства (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Оборотный капитал играет важную роль в процессе производства. Он представляет собой деньги, которые компания использует для поддержания своей текущей операционной деятельности. Вот несколько ключевых ролей оборотного капитала в процессе производства:

1. Закупка сырья и материалов: Оборотный капитал позволяет компании закупать необходимые сырье и материалы для производства товаров или оказания услуг. Он обеспечивает финансирование запасов, чтобы компания могла поддерживать непрерывный процесс производства.

2. Оплата рабочей силы: Оборотный капитал также используется для оплаты зарплат и других расходов, связанных с рабочей силой. Компания должна иметь достаточные средства, чтобы оплатить работников и поддерживать их в процессе производства.

3. Расходы на энергию и услуги: Для обеспечения бесперебойной работы производственного процесса необходимо оплачивать энергию, воду, транспорт и другие услуги. Оборотный капитал используется для покрытия этих расходов. 4. Реализация готовой продукции: После производства компания должна иметь достаточный оборотный капитал для реализации готовой продукции. Это может включать расходы на маркетинг, продажи, доставку и другие расходы, связанные с продажей и распространением продукции.

5. Резервный капитал: Оборотный капитал также играет роль резервного финансового запаса, который может использоваться в случае неожиданных обстоятельств или финансовых трудностей. Он обеспечивает компанию финансовой устойчивостью и готовностью к различным ситуациям.

Таким образом, оборотный капитал является неотъемлемой частью процесса производства, обеспечивая достаточные финансовые ресурсы для поддержания непрерывной операционной деятельности и успешной реализации готовой продукции.

6. Тенденции и перспективы развития IT-индустрии (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: IT-индустрия является одной из самых динамично развивающихся отраслей в мире. Вот несколько тенденций и перспектив развития IT-индустрии: 1. Искусственный интеллект (ИИ) и машинное обучение (МО): Развитие ИИ и МО открывает новые возможности для автоматизации задач, анализа данных и повышения эффективности в различных отраслях. Эти технологии будут продолжать развиваться и находить все большее применение в бизнесе, медицине, образовании и других сферах.

2. Интернет вещей (IoT): IoT представляет собой сеть устройств, связанных друг с другом и с интернетом. Он предоставляет возможность собирать и анализировать данные, управлять устройствами и создавать умные города, умные дома и умные предприятия. Развитие IoT будет способствовать увеличению автоматизации и улучшению качества жизни людей.

3. Большие данные и аналитика: С постоянным ростом объемов данных компании все больше используют аналитику для получения ценной информации и принятия обоснованных

решений. Аналитические инструменты и технологии будут продолжать развиваться, помогая бизнесам извлекать ценные знания из больших объемов данных.

4. Кибербезопасность: С увеличением количества кибератак и угроз компаниям, кибербезопасность становится все более важной. Развитие новых методов и инструментов для защиты данных и информационных систем будет продолжаться, чтобы предотвращать киберугрозы и обеспечивать безопасность в сети.

5. Облачные технологии: Облачные сервисы и хранилища данных становятся все более популярными и востребованными. Бизнесы и частные лица используют облачные технологии для хранения, обработки и обмена данными. Развитие облачных технологий будет способствовать увеличению мобильности, гибкости и доступности информации.

Это лишь несколько тенденций и перспектив развития IT-индустрии. Будущее IT-индустрии представляет множество возможностей для инноваций, роста и преобразований в различных сферах жизни и бизнеса.

7. Формирование стоимости и цены информационных технологий, продуктов, услуг

Ответ: Формирование стоимости и цены информационных технологий, продуктов и услуг - это сложный процесс, который зависит от различных факторов. Вот несколько ключевых аспектов, которые учитываются при формировании стоимости и цены:

1. Затраты на разработку и производство: В первую очередь, учитываются затраты на разработку программного обеспечения, аппаратные компоненты, услуги специалистов и другие расходы, связанные с производством и разработкой. Это включает затраты на труд, материалы, оборудование, лицензии и другие ресурсы.

2. Исследование рынка и конкурентоспособность: Компании анализируют рынок и конкурентную среду, чтобы определить, какую цену они могут установить для своих продуктов и услуг. Они учитывают факторы спроса и предложения, ценовую политику конкурентов и потенциальную ценовую эластичность.

3. Уникальность и ценность продукта или услуги: Если продукт или услуга предлагает уникальность или дополнительную ценность по сравнению с конкурентами, компания может установить более высокую цену. Например, инновационные технологии или специализированные услуги могут быть ценнее для клиентов и оправдывать более высокую стоимость.

4. Себестоимость и прибыль: Компании учитывают себестоимость производства и предоставления продукта или услуги, а также желаемую прибыль. Они устанавливают цену, которая позволит покрыть затраты и получить прибыль в соответствии с бизнес-стратегией и ожиданиями инвесторов.

5. Долгосрочные перспективы и стратегия: Компании также учитывают долгосрочные перспективы и стратегию развития. Например, они могут предложить продукты или услуги по более низкой цене, чтобы захватить рынок и увеличить долю клиентов. Или же они могут установить более высокую цену, чтобы создать премиум-бренд и привлечь клиентов, ценящих качество и инновации.

Все эти факторы влияют на формирование стоимости и цены информационных технологий, продуктов и услуг. Компании стремятся найти баланс между конкурентоспособностью, прибыльностью и ценой, которая соответствует ценности, которую они предлагают своим клиентам. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

8. Основы планирования деятельности ИТ-компании в рыночных условиях

(ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Планирование деятельности ИТ-компании в рыночных условиях является важным процессом для достижения успеха и конкурентоспособности. Вот несколько основных аспектов, которые следует учесть при планировании:

1. Определение стратегических целей: ИТ-компания должна определить свои стратегические цели и направление развития. Это может включать такие аспекты, как вступление на новые

рынки, разработка новых продуктов или услуг, улучшение качества обслуживания клиентов и другие стратегические приоритеты.

2. Анализ рынка и конкурентов: Компания должна провести анализ рынка и конкурентов, чтобы понять существующие и потенциальные возможности и вызовы. Это поможет определить свою уникальность, конкурентные преимущества и место в рыночной среде.

3. Установление бюджета и ресурсов: ИТ-компания должна определить свои финансовые ресурсы и бюджет, которые будут выделены на различные проекты и инициативы. Планирование бюджета позволяет эффективно распределить ресурсы и обеспечить финансовую устойчивость.

4. Разработка плана действий: На основе стратегических целей и ресурсов, ИТ-компания должна разработать план действий, который определит конкретные шаги и мероприятия, необходимые для достижения поставленных целей. План действий может включать проекты, сроки, ответственных лиц и ожидаемые результаты.

5. Управление рисками: Планирование деятельности ИТ-компании также включает управление рисками. Компания должна идентифицировать потенциальные риски и разработать стратегии для их управления. Это поможет минимизировать возможные негативные последствия и обеспечить успешную реализацию планов. 6. Мониторинг и анализ: После разработки планов и реализации деятельности, ИТ-компания должна мониторить и анализировать свои результаты. Это позволит оценить эффективность планов и внести необходимые корректировки для достижения поставленных целей.

9. Показатели эффективности использования оборотного капитала (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Наличие у коммерческой организации собственного оборотного капитала, его состав и структура, скорость оборота и эффективность использования оборотного капитала во многом определяют финансовое состояние предприятия и устойчивость его положения на финансовом рынке, основными показателями которых являются:

- платежеспособность, т.е. возможность погашать в срок свои долговые обязательства;
- ликвидность – способность в любой момент совершать необходимые расходы;
- возможности дальнейшей мобилизации финансовых ресурсов.

10. Информационные технологии в экономике (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Обработка данных в любой информационной системе (в том числе, в экономической) осуществляется с помощью использования технических средств. Основными из них на данный момент являются компьютер, устройства ввода-вывода (монитор, мышь, клавиатура и пр.), оргтехника, линии связи, оборудование сетей. Главным техническим компонентом современных информационных систем является микропроцессор.

Создание систем обработки и саму обработку данных в экономических информационных системах обеспечивают программные средства. Основным программным средством является операционная система (сегодня распространены Windows, Linux, MacOS), которая работает на том или ином процессоре (сегодня распространены Intel, AMD).

В целом программные средства современных информационных технологий в экономике и управлении можно классифицировать следующим образом:

- операционные системы – это главные программы компьютера, которые в виде надстроек управляют другими программами и файловыми системами, распределением памяти и других ресурсов информационной системы;
- системы программирования – это программы, которые используются для проектирования экономических информационных систем;
- программы технического обслуживания – это программы, которые используются для эксплуатации компьютера, выявления ошибок при сбоях, восстановления испорченных программ и данных;
- прикладные приложения – это универсальные информационные технологии общего назначения (например, Интернет, электронная почта, текстовые и табличные редакторы);

- предметные приложения – это типовые пакеты программ решения конкретных задач (например, 1С, Project Expert).

11. Разработка маркетинговой и товарной стратегий предприятия (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Разработка маркетинговой и товарной стратегий предприятия является важным шагом для привлечения клиентов, увеличения продаж и достижения конкурентного преимущества. Вот некоторые основные аспекты, которые следует учитывать при разработке этих стратегий:

1. Исследование рынка: Первым шагом является проведение исследования рынка, чтобы понять потребности и предпочтения целевой аудитории, анализировать конкурентов и определить возможности для роста. Это поможет определить ценовую политику, сегментировать рынок и разработать маркетинговые активности.
2. Определение целевой аудитории: Важно определить целевую аудиторию - группу людей, которая наиболее вероятно будет заинтересована в продукте или услуге предприятия. Это поможет адаптировать маркетинговые сообщения и активности, чтобы привлечь и удержать целевых клиентов.
3. Формирование уникального предложения: Необходимо определить уникальное предложение (Unique Selling Proposition - USP), то есть то, что делает продукт или услугу предприятия уникальными и привлекательными для потребителей. USP может быть связано с качеством, ценой, инновацией, сервисом или другими аспектами.
4. Разработка маркетинговых стратегий: На основе исследования рынка, целевой аудитории и USP, необходимо разработать маркетинговые стратегии. Это может включать выбор каналов продвижения (реклама, социальные сети, контент-маркетинг), определение ценовой политики, создание бренда и разработку комплекса маркетинговых мероприятий.
5. Управление товаром и ассортиментом: Важно разработать товарную стратегию, которая определит ассортимент продуктов или услуг предприятия. Это включает анализ рынка.

12. Основные показатели деятельности фирмы в IT-отрасли: издержки, цена, прибыль, рентабельность (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Основные показатели деятельности фирмы в IT-отрасли: издержки, цена, прибыль и рентабельность.

Издержки - это все расходы, связанные с производством товаров или предоставлением услуг фирмой. В IT-отрасли это могут быть затраты на разработку программного обеспечения, закупку оборудования, оплату труда сотрудников и другие операционные расходы.

Цена - это стоимость, по которой фирма продает свои товары или услуги. Цена должна быть установлена таким образом, чтобы покрыть издержки и обеспечить прибыль компании. Она может варьироваться в зависимости от конкурентной ситуации на рынке и ценовой политики фирмы. Прибыль - это разница между выручкой от продажи товаров или услуг и издержками иных операционных расходов. Прибыль позволяет оценить финансовую эффективность деятельности фирмы и может использоваться для инвестиций или распределения средств между участниками компании.

Рентабельность - это показатель, который отражает эффективность использования ресурсов фирмы. Он вычисляется как отношение прибыли к выручке и может выражаться в процентах. Чем выше рентабельность, тем более эффективно используются ресурсы.

13. Анализ экономической эффективности предприятия (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Когда речь идет об анализе экономической эффективности предприятия, обычно рассматриваются различные показатели и методы оценки. Некоторые из них включают:

1. Рентабельность инвестиций (ROI) - показатель, который определяет, насколько успешно предприятие использует свои инвестиции. Рассчитывается как отношение прибыли к вложенному капиталу.

2. Рентабельность продукции или услуг (ROA) - это показатель, который позволяет оценить, насколько успешно предприятие генерирует прибыль от своих продуктов или услуг. Рассчитывается как отношение прибыли к активам.

3. Рентабельность продаж (ROS) - этот показатель позволяет оценить, насколько успешно предприятие генерирует прибыль от продажи своих продуктов или услуг. Рассчитывается как отношение прибыли к выручке.

4. Точка безубыточности - это уровень продаж, при котором предприятие не получает ни прибыли, ни убытка. Рассчитывается как отношение постоянных издержек к разнице между ценой продажи и переменными издержками.

5. Индекс доходности (PI) - это показатель, который позволяет оценить эффективность инвестиций. Рассчитывается как отношение приведенной стоимости будущих денежных потоков к затратам на инвестиции.

Это только некоторые из методов анализа экономической эффективности предприятия. Важно учитывать, что каждый метод имеет свои особенности и может быть применен в зависимости от конкретной ситуации и целей анализа.

14. Экономический потенциал ИТ-компании и ее конкурентоспособность на рынке

Ответ: Экономический потенциал ИТ-компании и ее конкурентоспособность на рынке являются важными факторами для ее успеха и роста. Вот некоторые ключевые аспекты, которые могут влиять на экономический потенциал и конкурентоспособность ИТ-компаний:

1. Инновации и технологический потенциал: ИТ-компания, которая активно инвестирует в исследования и разработки новых технологий, имеет больший потенциал для инноваций и создания конкурентных преимуществ. Способность предлагать новые и улучшенные продукты и услуги может привлечь клиентов и обеспечить рост компании.

2. Команда и персонал: Компания, которая имеет высококвалифицированную и мотивированную команду с опытом в ИТ-отрасли, может значительно повысить свою конкурентоспособность. Важно иметь сильных специалистов в области разработки, дизайна, маркетинга и управления проектами.

3. Клиентская база и репутация: У ИТ-компаний, у которой широкий круг клиентов и хорошая репутация, есть преимущество на рынке. Довольные и лояльные клиенты могут рекомендовать компанию другим и привлекать новых клиентов. Постоянный поток заказов может обеспечить стабильный доход и рост.

4. Конкурентная ценовая политика: Ценообразование является важным фактором для конкурентоспособности ИТ-компаний. Гибкая и конкурентоспособная ценовая политика может привлечь клиентов и обеспечить рост объемов продаж.

5. Маркетинг и продвижение: Эффективные маркетинговые стратегии и кампании помогут привлечь внимание к компании и продуктам. Успешное продвижение продуктов и услуг может улучшить видимость компании на рынке и увеличить ее конкурентоспособность.

6. Гибкость и адаптация: ИТ-компания, которая гибко реагирует на изменения рынка и быстро адаптируется к новым требованиям и технологиям, могут легче выйти в лидеры и удерживать конкурентные позиции. Все эти факторы в совокупности могут определить экономический потенциал и конкурентоспособность ИТ-компаний на рынке. Постоянное обновление и развитие в этих областях помогут компании успешно существовать и процветать в динамичной ИТ-отрасли. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

15. Производственное планирование на предприятии (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Производственное планирование - это планирование производства и производственных модулей в компании или отрасли. Она использует распределение ресурсов между сотрудниками, материалами и производственными мощностями для обслуживания различных клиентов. Различные типы производственных методов, такие как производство отдельных изделий, серийное производство, массовое производство,

непрерывное производство и т.д., имеют свой собственный тип производственного планирования.

16. Формы и способы продвижения продукции и услуг ИТ-отрасли на рынок

Ответ: Продвижение продукции и услуг в ИТ-отрасли на рынок имеет свои особенности и может быть осуществлено с помощью различных форм и способов. Вот некоторые из них:

1. Реклама: Реклама является одним из наиболее распространенных способов продвижения продукции и услуг в ИТ-отрасли. Она может включать телевизионные, радио- и интернет-рекламные ролики, баннерную рекламу, контекстную рекламу и другие формы рекламы. Реклама помогает повысить узнаваемость и привлекательность продукции или услуги.

2. Пиар: Пиар (PR) или связи с общественностью - это процесс создания и поддержания положительного образа компании и ее продукции или услуги в глазах общественности. Это может включать размещение пресс-релизов, организацию мероприятий, участие в выставках и конференциях, а также сотрудничество с блоггерами и медиа.

3. Прямые продажи: Прямые продажи включают личные продажи, когда представитель компании непосредственно общается с потенциальными клиентами для представления продукции или услуги. Это может быть сделано через переговоры, презентации или демонстрации.

4. Интернет-маркетинг: Интернет-маркетинг включает использование различных онлайн-каналов для продвижения продукции и услуг, таких как создание и оптимизация веб-сайта, контент-маркетинг, социальные сети, электронная почта, контекстная реклама и другие онлайн-инструменты.

5. Партнерские отношения: Установление партнерских отношений с другими компаниями или организациями в ИТ-отрасли может быть эффективным способом продвижения. Это может включать сотрудничество в области разработки и интеграции продуктов, обмен клиентской базой или создание совместных маркетинговых кампаний.

6. Сетевое маркетинг: Сетевой маркетинг предполагает использование сети контактов и рекомендаций для продвижения продукции или услуги. Это может быть особенно полезно в ИТ-отрасли, где рекомендации и отзывы могут играть важную роль.

Комбинирование различных форм и способов продвижения может помочь максимально эффективно достичь целевой аудитории и создать узнаваемость и привлекательность продукции или услуги на рынке ИТ-отрасли. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

17. Анализ производительности труда персонала. Мотивация труда (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Анализ производительности труда персонала и мотивация труда - важные аспекты управления ресурсами в организации. Давайте рассмотрим их более подробно: Анализ производительности труда персонала:

- Оценка ключевых показателей производительности: Определение основных показателей производительности, которые наиболее важны для организации, таких как количество выполненных задач, качество работы, время выполнения задач и другие. Использование этих показателей поможет оценить эффективность работы сотрудников.

- Система отслеживания производительности: Внедрение системы, которая позволяет отслеживать производительность каждого сотрудника или команды. Это может включать использование технологий, программного обеспечения или других инструментов для сбора и анализа данных о работе сотрудников.

- Обратная связь и коучинг: Регулярная обратная связь и коучинг помогают сотрудникам понимать, как они выполняют свои задачи и как они могут улучшить свою производительность. Руководители могут предоставлять конструктивную обратную связь, определять области для улучшения и помогать сотрудникам развиваться.

- Установление целей: Установление четких и измеримых целей для каждого сотрудника помогает им фокусироваться и мотивироваться на достижение результатов. Цели должны

быть реалистичными, выставляться совместно с сотрудниками и быть связанными с целями организации.

Мотивация труда:

- Финансовая мотивация: Предоставление справедливой и конкурентоспособной оплаты труда, бонусных систем, вознаграждений и других финансовых стимулов может быть мощным фактором мотивации для сотрудников.
- Профессиональное развитие: Предоставление возможностей для профессионального развития, таких как обучение, тренинги, наставничество и карьерное продвижение, может стимулировать сотрудников к лучшей производительности.
- Признание и поощрение: Признание и поощрение достижений сотрудников, как индивидуально, так и командно, помогает создать положительную рабочую атмосферу и поддерживает мотивацию. Это может быть выполнено через словесную похвалу, награды, сертификаты или другие формы признания.
- Работа в команде и участие: Вовлечение сотрудников в процесс принятия решений.

18. Криптовалюта как продукт цифровой экономики» (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Криптовалюта является одним из продуктов цифровой экономики и представляет собой цифровую форму денег, которая использует криптографию для обеспечения безопасности и контроля за созданием новых единиц. Вот некоторые особенности криптовалюты как продукта цифровой экономики:

1. Децентрализация: Криптовалюты работают на основе технологии блокчейн, которая позволяет проводить транзакции без необходимости центральной власти или посредников. Это обеспечивает децентрализацию и независимость, что делает криптовалюты привлекательными для пользователей, их надежность и безопасность.
2. Быстрые и недорогие транзакции: Криптовалюты позволяют быстрые и недорогие транзакции в сравнении с традиционными методами перевода денег. Они могут быть особенно полезны для международных переводов, где временные и финансовые затраты могут быть значительными.
3. Инвестиционные возможности: Криптовалюты также представляют собой инвестиционную возможность для пользователей. Рост цен на некоторые криптовалюты может привести к значительным прибылям для инвесторов. Однако, важно отметить, что инвестиции в криптовалюты также сопряжены с рисками, и необходимо быть осторожным и информированным инвестором.
4. Инновации и новые возможности: Криптовалюты стимулируют инновации и разработку новых технологий. Они открывают новые возможности для создания и использования цифровых активов, контрактов

19. Эффективное планирование кадров и их подбор (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Эффективное планирование кадров и их подбор - это критически важные задачи для любой организации. Они позволяют обеспечить правильное соответствие между потребностями бизнеса и квалификацией сотрудников. Для эффективного планирования кадров следует учитывать несколько ключевых факторов.

Во-первых, необходимо анализировать текущие и будущие потребности организации в рабочей силе. Это включает определение не только количества сотрудников, но и их навыков, опыта и специализации.

Затем следует приступить к подбору кадров. Важно учитывать критерии, определенные для каждой вакансии. Это могут быть требования к образованию, опыту работы, навыкам и личностным качествам.

При подборе кадров можно использовать различные методы, такие как собеседования, оценка компетенций и проверка референсов.

Кроме того, эффективное планирование кадров включает и развитие существующих сотрудников. Обучение и развитие помогают повысить квалификацию и профессионализм работников, что в свою очередь способствует достижению целей организации. Важно

отметить, что эффективное планирование кадров и их подбор - это непрерывный процесс, который требует постоянного мониторинга и анализа, чтобы адаптироваться к изменяющимся потребностям.

20. Особенности системы оплаты труда в ИТ-отрасли (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: В ИТ-отрасли система оплаты труда имеет свои особенности. В этой отрасли, где специалисты востребованы и важны для развития бизнеса, компании обычно предлагают конкурентоспособные и привлекательные условия оплаты.

Одной из особенностей системы оплаты труда в ИТ-отрасли является высокая степень гибкости. Это связано с тем, что в ИТ-сфере часто используются разные формы трудовых отношений, такие как контрактная работа, фриланс и удаленная работа. Компании могут предлагать гибкую систему оплаты, включающую фиксированные оклады, почасовую оплату или вознаграждение на основе выполненных проектов.

Кроме того, в ИТ-отрасли часто используются премиальные системы оплаты, которые поощряют высокую производительность и достижение поставленных целей. Бонусы и премии могут быть связаны с успешным завершением проектов, улучшением производительности или внесением значимого вклада в компанию.

Также стоит отметить, что в ИТ-отрасли специалисты с высокими навыками и специализацией часто получают более высокую оплату труда. Это связано с высокой конкуренцией на рынке и ограниченным количеством квалифицированных кадров.

Наконец, в ИТ-отрасли важную роль играют также дополнительные льготы и привилегии, которые компании могут предоставлять своим сотрудникам. Это могут быть бесплатное обучение, гибкий график работы, возможность удаленной работы и другие бонусы.

В целом, система оплаты труда в ИТ-отрасли ориентирована на привлечение и удержание высококвалифицированных специалистов и стимулирование их производительности и развития.

21. Система прогнозирования и планирования деятельности интернет-магазина

Ответ: Система прогнозирования и планирования деятельности интернет-магазина является важным инструментом для эффективного управления бизнесом. Она позволяет предсказывать и планировать спрос, запасы, продажи и другие ключевые аспекты работы магазина.

Основой системы прогнозирования и планирования является анализ исторических данных о продажах, посещаемости веб-сайта, поведении покупателей и других факторах, влияющих на работу интернет-магазина. Используя эти данные, можно прогнозировать будущие тенденции и спрос на товары, что позволяет оптимизировать уровень запасов, планировать акции и распределение ресурсов.

прогнозирования и планирования также учитывает сезонность, праздники и другие факторы, влияющие на покупательское поведение. Например, в преддверии праздников или сезонных распродаж можно прогнозировать увеличение спроса и настроить соответствующие маркетинговые активности и запасы товаров.

Кроме того, система позволяет оптимизировать логистику и управление складскими запасами. Она помогает определить оптимальные уровни запасов, чтобы избежать излишков или нехватки товаров, а также оптимизировать процессы доставки и управления складом.

Важной частью системы прогнозирования и планирования является анализ конкурентной среды и рыночных тенденций. Это позволяет адаптироваться к изменяющимся условиям рынка, а также определить конкурентные преимущества и стратегии для дальнейшего развития магазина. В целом, система прогнозирования и планирования деятельности интернет-магазина помогает оптимизировать процессы, повысить эффективность и принимать обоснованные решения на основе данных и аналитики. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

22. Качество и конкурентоспособность продукции (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Конкурентоспособность продукции – это способность продукции отвечать требованиям рынка, на котором она реализуется, и обеспечивать своим производителям получение определенного размера прибыли.

Качество продукции – это основной показатель конкурентоспособности продукции, который отражает совокупность свойств материальных и нематериальных благ, характеризующих степень их пригодности для использования по назначению после реализации на рынке.

23. Конкуренция в ИТ-отрасли и ее влияние на деятельность компании

Ответ: Конкуренция в ИТ-отрасли является высокой и динамичной. Быстрое развитие технологий и постоянное появление новых игроков на рынке создают сильную конкурентную среду. Вот некоторые основные влияния, которые конкуренция оказывает на деятельность компаний в ИТ-отрасли:

1. Инновации и продуктовая дифференциация: Высокая конкуренция стимулирует компании к инновациям и разработке уникальных продуктов или услуг. Для выживания и привлечения клиентов, компании должны предлагать что-то особенное и отличающееся от конкурентов.

2. Ценообразование: Конкуренция оказывает давление на ценообразование. Компании должны быть готовы к тому, что их конкуренты могут предлагать аналогичные продукты или услуги по более низким ценам. Это может потребовать стратегического планирования и поиска способов снижения затрат, чтобы оставаться конкурентоспособными.

3. Уровень обслуживания клиентов: Конкуренция побуждает компании к улучшению уровня обслуживания клиентов. Клиенты имеют больше возможностей выбора и ожидают высокого качества обслуживания. Компании, которые предлагают лучший опыт клиентам, часто имеют преимущество перед конкурентами.

4. Маркетинг и реклама: ИТ-компании ведут активную маркетинговую борьбу за привлечение клиентов. Рекламные кампании, цифровой маркетинг, социальные сети и другие инструменты используются для продвижения продуктов и привлечения внимания к компании.

5. Интеллектуальный капитал: В ИТ-отрасли ключевой ресурс - это высококвалифицированные специалисты. Конкуренция может привести к привлечению и удержанию лучших талантов в компании. Компании должны предлагать интересные проекты, развивать условия работы и предлагать конкурентные зарплаты и льготы, чтобы привлечь и удержать высококвалифицированных сотрудников.

В целом, конкуренция в ИТ-отрасли стимулирует развитие и инновации, но требует от компаний быть гибкими, адаптироваться к изменяющимся условиям рынка и предлагать уникальные решения для клиентов. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

24. Прибыль и рентабельность как основные показатели эффективности деятельности ИТ-компании (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Прибыль и рентабельность являются основными показателями эффективности деятельности ИТ-компании. Они отражают финансовое положение компании и ее способность генерировать прибыль.

Прибыль - это разница между выручкой от продаж и затратами компании. Прибыль позволяет оценить, насколько успешно компания управляет своими ресурсами и создает ценность для своих акционеров. Чем выше прибыль, тем более успешной считается деятельность компании. Рентабельность - это показатель, который выражает соотношение прибыли к выручке или капиталу компании. Он позволяет оценить эффективность использования ресурсов и инвестиций. Высокая рентабельность говорит о том, что компания способна генерировать достаточную прибыль от своей деятельности.

В ИТ-отрасли, где инновации и высокие технологии играют важную роль, прибыль и рентабельность могут быть особенно важными показателями. Компании в этой отрасли инвестируют в исследования и разработки, привлекают квалифицированных специалистов и стремятся к созданию уникальных продуктов и услуг. Показатели прибыли и рентабельности позволяют оценить эффективность этих инвестиций и инноваций.

Однако, при оценке эффективности деятельности ИТ-компаний, также следует учитывать и другие показатели, такие как рост выручки, доля рынка, уровень удовлетворенности клиентов и др. Все эти показатели в совокупности позволяют получить более полное представление о финансовом состоянии и успехах компании.

25. Состав и структуры основного капитала предприятия отрасли; расчет амортизации основного капитала (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Состав и структура основного капитала предприятия в отрасли могут быть разнообразными и зависят от конкретных характеристик компании. Основной капитал включает в себя активы, которые используются для производства товаров и услуг, и обеспечивают долгосрочную работу предприятия. Основной капитал может включать следующие элементы:

1. Нематериальные активы: это права и лицензии, патенты, товарные знаки, авторские права и другие права интеллектуальной собственности, которые могут иметь ценность для компании.
2. Материальные активы: это здания, сооружения, оборудование, машины, транспортные средства и другие физические активы, необходимые для осуществления деятельности предприятия.
3. Финансовые активы: это акции, облигации, доли в других компаниях и другие финансовые инструменты, которые компания может владеть в качестве долгосрочных инвестиций.

Расчет амортизации основного капитала - это процесс распределения стоимости активов на протяжении их срока службы. Амортизация используется для учета износа и старения активов, а также для создания резерва на замену их в будущем. Амортизация может быть рассчитана различными методами, включая прямую линейную амортизацию, ускоренную амортизацию, амортизацию по сумме цифр и другие. Конкретный метод выбирается в соответствии с требованиями бухгалтерской отчетности и законодательством.

26. Современное состояние и перспективы развития ИТ-отрасли в России

Ответ: Современное состояние ИТ-отрасли в России можно охарактеризовать как динамичное и перспективное.

В последние годы Россия активно развивает свою информационно-технологическую сферу, и она стала одной из приоритетных отраслей в экономике страны.

Российские ИТ-компании зарекомендовали себя на мировом рынке и получили признание за инновационные разработки в таких областях, как искусственный интеллект, кибербезопасность, интернет вещей, робототехника и другие. Большие компании, такие как Яндекс, Mail.ru Group и Kaspersky Lab, являются знаковыми примерами успеха российского ИТ-сектора. Перспективы развития ИТ-отрасли в России также обнадеживают.

Власти страны активно поддерживают развитие цифровой экономики и создают условия для привлечения инвестиций в ИТ-проекты.

Такие инициативы, как "Цифровая экономика" и "Цифровой прорыв", направлены на развитие информационных технологий в стране и создание инновационной экосистемы. Благодаря доступным ресурсам, высокому уровню образования и талантливым специалистам, Россия имеет потенциал стать ведущим игроком в мировой ИТ-отрасли.

Однако, для полного реализации своего потенциала, отрасль нуждается в дальнейшем развитии инфраструктуры, поддержке стартапов и масштабировании успешных проектов. В целом, ИТ-отрасль в России находится на стадии активного развития и имеет большие перспективы для будущего. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

27. Налогообложение предприятий в ИТ-отрасли (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Налогообложение предприятий в ИТ-отрасли в России имеет свои особенности. В целом, налоговая система стремится создать условия для развития и привлечения инвестиций в ИТ-сектор. Одной из ключевых особенностей налогообложения в ИТ-отрасли является налоговая льгота на научно-исследовательскую и опытно-конструкторскую деятельность. В

соответствии с законодательством, компании, занимающиеся разработкой программного обеспечения и другими ИТ-услугами, могут получить налоговые льготы на определенный период времени. Кроме того, существует особый налоговый режим для малых предприятий в ИТ-отрасли, который позволяет им упростить процедуру уплаты налогов и уменьшить налоговую нагрузку. Однако, важно отметить, что налогообложение может различаться в зависимости от формы собственности, места регистрации и вида деятельности предприятия в ИТ-отрасли. Поэтому, рекомендуется консультироваться с профессионалами в области налогового права или бухгалтерии для получения точной информации о налоговых обязательствах в конкретном случае.

Краткое содержание составных частей курсовой работы:

Введение. Это вступительная часть курсовой работы, в которой, рассматриваются основные тенденции изучения и развития темы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая части, актуальность темы. Освещение актуальности выбранной темы должно быть немногословным (один машинописный лист, не более).

Далее дается краткий обзор литературы, раскрывающий степень разработанности исследуемой проблемы, специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, определять главное. Анализ степени разработанности исследуемой проблемы должен привести к выводу о том, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта частично) и, потому нуждается в дальнейшей разработке. От формулировки и доказательства того, что в исследуемой проблеме есть резервы для изучения и анализа переходим к формулировке цели исследования и основных задач, которые предстоит решать в соответствии с этой целью по форме: изучить, провести анализ эффективности..., разработать предложения по совершенствованию... и т.д. Формулировку задач исследования необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составлять содержание разделов курсовой работы. Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования: объект – конкретная организация или система управления; предмет – та сторона объекта, которая подвергается исследованию (например, социально-экономические, трудовые отношения по поводу...).

В конце вводной части раскрывается структура курсовой работы, то есть дается аннотация трех основных разделов курсовой работы.

Объем введения не должен превышать 10% от общего объема курсовой работы (3-4 страницы машинописного листа).

Курсовая работа делится на теоретический, аналитический и проектный разделы. Каждый раздел подразделяется на параграфы.

Раздел 1. Теоретические основы изучения темы

Первый раздел, как правило, посвящается рассмотрению теоретических аспектов исследуемой проблемы и служит основой для дальнейшего изложения материала. На основе изучения литературных источников отечественных и зарубежных авторов рассматривается сущность, содержание, организация исследуемого процесса, его составные элементы.

Целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности оценить степень изученности исследуемой темы, показать многообразие подходов к рассмотрению проблемы, характеризующие все понятия, упомянутые в заголовке темы и задачах исследования, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения.

В теоретическом разделе определяется перечень критериев, показателей, по которым будет собираться информация для аналитического раздела, дается описание методик анализа системы управления, используемых во втором (аналитическом) разделе работы.

Раздел 2. Анализ изучаемой темы и проблемы.

Во втором разделе, исходя из общих теоретических положений, рассмотренных в первом разделе, рекомендуется дать характеристику объекта исследования (фирма, организация, предприятие); проанализировать систему управления организацией; дать анализ подсистем управления по исследуемой темой проблеме.

Для этого используются действующие нормативные документы, материалы научно-практических конференций, результаты научно-исследовательских работ, статистические данные, отражающие экономические процессы, как в масштабах страны, так и в рамках

отдельных фирм, организаций, предприятий.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать тематику, вскрыть резервы и наметить пути их использования в дальнейшей работе. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а отмечает достоинства и недостатки тех методов и методик, применяемых по данному вопросу.

Критерии оценки:

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения (баллы)			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
		[критерии выставления оценки «неудовлетворительно»]	[критерии выставления оценки «удовлетворительно»]	[критерии выставления оценки «хорошо»]	[критерии выставления оценки «отлично»]
ОК 01	Знать общие положения экономической теории	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь находить и использовать необходимую экономическую информацию.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
ОК 02	Знать машинно-организацию производственного и технологического процессов.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь находить и использовать необходимую экономическую информацию	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений

ОК 09	Знать материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	организации				
ОК 11	Знать общие положения экономической теории	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь находить и использовать необходимую экономическую информацию	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

**Вопросы к экзамену
(ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 11)**

1. Предпринимательство, виды, основные черты, права и обязанности (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Предпринимательство - это деятельность, связанная с организацией и ведением бизнеса с целью получения прибыли. Предприниматель может заниматься несколькими видами деятельности, включая производство товаров, предоставление услуг, торговлю и другие. Основные черты предпринимательства:

1. Независимость и свобода действий: предприниматель самостоятельно принимает решения в своем бизнесе.
2. Риски и неопределенность: предприниматель берет на себя финансовые и коммерческие риски, связанные с бизнесом.
3. Прибыльность: основная цель предпринимательства - получение прибыли.
4. Инновации и конкуренция: предприниматели стремятся к инновациям и конкурентоспособности на рынке.

Права предпринимателя: 1. Право на свободу предпринимательской деятельности и выбор вида деятельности. 2. Право на собственность и владение имуществом, необходимым для осуществления бизнеса. 3. Право на защиту своих интересов и имущества в суде или арбитраже.

Обязанности предпринимателя: 1. Соблюдение законодательства, включая налоговые, трудовые и другие законы. 2. Оплата налогов и сборов, связанных с предпринимательской деятельностью. 3. Обеспечение безопасности и качества предоставляемых товаров или услуг. 4. Соблюдение прав потребителей и защита их интересов.

2. Понятие предприятия, признаки, классификация (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Предприятие - это организация, занимающаяся предпринимательской деятельностью с целью получения прибыли. Оно может быть как коммерческим, так и некоммерческим.

Признаки предприятия: 1. Цель получения прибыли: основная цель предприятия - получение финансовой выгоды. 2. Организационная структура: предприятие имеет определенную организационную структуру, включающую руководство, подразделения и сотрудников. 3. Товары или услуги: предприятие производит или предоставляет товары или услуги на рынке. 4. Финансовые операции: предприятие осуществляет финансовые операции, такие как покупка, продажа, инвестирование и т. д.

Классификация предприятий: 1. По форме собственности: государственные, частные или смешанные предприятия. 2. По отраслям экономики: предприятия могут относиться к различным отраслям, таким как производство, торговля, услуги, сельское хозяйство и др. 3. По размеру: малые, средние или крупные предприятия, определяемые на основе количества сотрудников, оборота или активов. 4. По месту деятельности: местные или международные предприятия в зависимости от рынков, на которых они работают.

3. Организационно-правовые формы организаций. Основные признаки форм (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Организационно-правовые формы организаций - это различные формы юридического оформления бизнеса, которые определяют правовой статус и ответственность предпринимателей.

Ниже перечислены основные формы и их признаки:

1. Индивидуальное предпринимательство: - Один предприниматель, действующий от своего имени. - Личная ответственность предпринимателя за долги и обязательства бизнеса. - Простая регистрация и упрощенная налогообложение.
2. Общество с ограниченной ответственностью (ООО): - Два или более учредителя, но не более 50. - Участники имеют ограниченную ответственность, ограниченную своими вкладами в уставный капитал. - Более сложная регистрация и бухгалтерия, но более гибкая организационная структура.
3. Акционерное общество (АО): - Участники - акционеры, которые владеют акциями компании. - Акционеры несут ответственность ограниченной стоимостью своих акций. - Более сложная регистрация и учет акций, более формализованная организационная структура.
4. Товарищество: - Две или более стороны, называемые товарищами, объединяются для совместной деятельности. - Товарищи могут нести личную ответственность за долги и обязательства бизнеса. - Упрощенная регистрация и учет, большая гибкость в управлении.
5. Государственные и муниципальные предприятия: - Организации, созданные государством или муниципалитетом. - Финансируются из бюджета и выполняют задачи, установленные государством или муниципалитетом. - Ответственность может быть различной в зависимости от конкретной формы организации.

4. Организационная и производственная структура предприятия. Типы производства. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Организационная структура предприятия - это способ организации и распределения работы внутри предприятия. Она определяет иерархию, отношения между подразделениями и структуру управления. Производственная структура предприятия - это организация производственных процессов и представление их в виде линейной, функциональной или матричной структуры. Типы производства: 1. Производство товаров: процесс производства физических продуктов, таких как автомобили, электроника, одежда и т.д. 2. Производство услуг: предоставление различных услуг, таких как туризм, финансовые услуги, консалтинг и т.д. 3. Смешанное производство: комбинирование производства товаров и услуг, как в случае ремонтных работ, строительства и др. Организационная и производственная структуры предприятия тесно связаны. Организационная структура определяет, какие подразделения и должности есть на предприятии, а производственная структура определяет, как они взаимодействуют и выполняют производственные процессы. Важно отметить, что каждое предприятие может иметь свою уникальную организационную и производственную структуру, которая наилучшим образом соответствует его целям и потребностям.

5. Акционерное общество, виды, основные признаки. Виды акций. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Акционерное общество (АО) - это организационно-правовая форма предприятия, в которой участники владеют акциями компании.

Основные признаки акционерного общества: 1. Участники: акционеры, которые являются владельцами акций компании и имеют определенные права и обязанности. 2. Ограниченная ответственность: акционеры несут ответственность ограниченной стоимостью своих акций, то есть их личное имущество не подвергается риску в случае финансовых проблем компании. 3. Уставный капитал: АО имеет уставный капитал, который делится на акции. Уставный капитал определяет размер и структуру компании. 4. Органы управления: АО имеет органы управления, такие как общее собрание акционеров, совет директоров и исполнительный орган (например, генеральный директор). 5. Торговля акциями: акции АО могут быть куплены и проданы на рынке ценных бумаг.

Виды акций: 1. Обыкновенные акции: предоставляют акционерам право голоса на общем собрании акционеров и долю прибыли в виде дивидендов. 2. Привилегированные акции: имеют преимущества перед обыкновенными акциями в отношении дивидендов или права голоса. 3. Именные акции: зарегистрированы на конкретное имя акционера. 4.

Предпочтительные акции: имеют определенные преимущества перед обыкновенными акциями в отношении дивидендов или приоритета при распределении активов компании.

6. Структура основного капитала, классификация, оценка. Понятие амортизации. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Структура основного капитала отражает состав и источники собственных средств предприятия.

Классификация основного капитала может включать следующие элементы: 1. Уставный капитал: сумма, указанная в учредительных документах предприятия, которая формируется путем взносов участников. 2. Дополнительный капитал: средства, полученные от участников или от прироста стоимости активов предприятия. 3. Резервный капитал: часть прибыли, которая остается после выплаты дивидендов и отчисления налогов и отчислений в резервы. 4. Распределение прибыли: средства, которые были накоплены и не распределены между участниками, в том числе нераспределенная прибыль. Оценка структуры основного капитала включает определение соотношения между различными элементами капитала и их долей в общей структуре. Это позволяет оценить финансовую устойчивость предприятия, его способность к выплате дивидендов и финансированию будущих проектов.

Амортизация - это процесс учетной записи износа и старения активов предприятия.

Приобретение долговечных активов (например, оборудования, зданий) происходит на длительный срок, и их стоимость распределяется на протяжении срока их использования.

7. Износ и амортизация основных фондов. Методы расчета амортизации. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Износ и амортизация основных фондов являются важными понятиями в учете и финансовом анализе. Износ - это процесс постепенного ухудшения качества и старения основных фондов в результате их эксплуатации. Он связан с естественным износом материалов, износом оборудования и техники, а также устареванием технологий. Износ может приводить к уменьшению стоимости активов и необходимости их замены или ремонта. Амортизация - это процесс распределения стоимости основных фондов на протяжении их срока службы. Она позволяет учитывать старение и износ активов в бухгалтерском учете и финансовых отчетах. Амортизация помогает организации учесть фактическую стоимость использования активов и отразить ее в финансовых показателях. Расчет амортизации основных фондов в организации может осуществляться различными методами. Вот несколько из них:

1. Линейный метод: При использовании этого метода, амортизация распределяется равномерно на протяжении срока службы актива. Формула для расчета амортизации по линейному методу: $\text{Амортизация} = (\text{Стоимость актива} - \text{Стоимость остатка}) / \text{Срок службы актива}$.

2. Метод уменьшенной стоимости: Этот метод предполагает более высокую амортизацию в начале срока службы актива и постепенное снижение ее значения со временем. Формула для расчета амортизации по методу уменьшенной стоимости: $\text{Амортизация} = (\text{Балансовая стоимость актива} - \text{Стоимость остатка}) \times \text{Ставка амортизации}$.

3. Метод единовременного списания: В некоторых случаях, актив может быть полностью списан в течение одного отчетного периода. Этот метод используется, когда актив считается полностью изношенным или утратившим свою стоимость. Формула для расчета амортизации по методу единовременного списания: $\text{Амортизация} = \text{Стоимость актива} - \text{Стоимость остатка}$. Выбор метода расчета амортизации зависит от множества факторов, таких как тип актива, его срок службы, правила бухгалтерской отчетности и т.д.

Рекомендуется консультироваться с бухгалтером или финансовым специалистом вашей организации для определения наиболее подходящего метода расчета амортизации для ваших основных фондов.

8. Оборотные средства. Состав, структура оборотных средств. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Оборотные средства - это активы предприятия, предназначенные для обеспечения текущей операционной деятельности и поддержания ее непрерывности. Они включают в себя все активы, которые могут быть легко преобразованы в денежные средства в ближайшем

будущем. Структура оборотных средств может различаться в зависимости от типа и отрасли деятельности предприятия, но обычно они включают следующие составляющие: 1. Денежные средства: наличные деньги и деньги на банковских счетах предприятия. 2. Краткосрочные финансовые вложения: активы, которые могут быть легко преобразованы в денежные средства, такие как краткосрочные депозиты или ценные бумаги. 3. Запасы: товары, материалы и компоненты, которые используются в производстве или предоставлении услуг. 4. Дебиторская задолженность: сумма денег, которую должны предприятию его клиенты за поставленные товары или услуги. 5. Краткосрочные кредиты и займы: ссуды и займы, которые предоставлены предприятию на определенный период времени. Структура оборотных средств может быть разной и зависит от конкретных потребностей и стратегии предприятия. Она также может изменяться в течение времени в зависимости от изменений в бизнес-процессах и внешней среде. Важно обеспечить достаточный уровень оборотных средств, чтобы обеспечить непрерывность операционной деятельности предприятия. При этом необходимо находить баланс между обеспечением ликвидности и минимизацией избыточных запасов или дебиторской задолженности.

9. Капитальные вложения. Источники финансирования. Показатели эффективности.

Ответ: Капитальные вложения - это долгосрочные инвестиции предприятия в активы, которые позволяют расширять и улучшать производственные мощности, приобретать новое оборудование, строить и модернизировать здания и т.д. Они направлены на создание долгосрочной стоимости и развитие предприятия. Источники финансирования капитальных вложений могут быть различными. Вот несколько основных источников: 1. Собственные средства: это средства, привлеченные от владельцев предприятия, такие как акционерный капитал или накопленные прибыли. 2. Заемные средства: предприятие может привлекать долгосрочные займы или кредиты у банков, финансовых институтов или других кредиторов. 3. Государственные субсидии и гранты: некоторые капитальные вложения могут быть частично финансированы за счет государственной поддержки в виде субсидий, грантов или льгот. 4. Лизинг: предприятие может использовать финансовую аренду для приобретения необходимого оборудования или активов. Показатели эффективности капитальных вложений помогают оценить результативность и рентабельность этих инвестиций. Вот несколько основных показателей: 1. Внутренняя норма доходности (ВНД): это показатель, который позволяет определить доходность инвестиций и сравнить ее с альтернативными вариантами. Чем выше ВНД, тем более выгодными являются капитальные вложения. 2. Срок окупаемости (Payback Period): это показатель, который позволяет определить, за какой период времени капитальные вложения окупятся и начнут приносить положительный денежный поток. 3. Чистая приведенная стоимость (NPV): это показатель, который учитывает стоимость капитала и приводит будущие денежные потоки к их текущей стоимости. Если NPV положительный, то капитальные вложения считаются рентабельными. Эти показатели позволяют оценить эффективность капитальных вложений и принять решение о их осуществлении. Однако важно учитывать, что выбор показателей и их интерпретация может зависеть от конкретной ситуации и целей предприятия. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

10. Экономическая эффективность капитальных вложений. Особенности инвестиций в строительстве (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Экономическая эффективность капитальных вложений включает в себя оценку и определение того, насколько инвестиции приносят положительный результат и добавляют стоимость предприятию или проекту. Она помогает оценить, насколько инвестиции оправданы и рентабельны.

Особенности инвестиций в строительство: 1. Длительный срок окупаемости: Инвестиции в строительство обычно требуют значительного времени для окупаемости, так как связаны с процессом строительства, получением разрешений и запуском объекта в эксплуатацию. 2. Высокие затраты на начальную стадию: Инвестиции в строительство связаны с большими

начальными затратами, такими как покупка земли, строительство зданий и инфраструктуры, закупка материалов и оборудования. 3. Зависимость от макроэкономической ситуации: Инвестиции в строительство часто зависят от экономической конъюнктуры и спроса на недвижимость или объекты инфраструктуры. Перемены в рыночной ситуации могут влиять на рентабельность и успешность инвестиций. 4. Риски строительства: Строительство подвержено различным рискам, таким как задержки в сроках, перерасход бюджета, проблемы с качеством материалов и работы. Управление рисками является важной частью инвестиций в строительство. 5. Регулятивные требования: Инвестиции в строительство подвержены регулятивным требованиям, таким как строительные нормы и правила, требования к экологической безопасности и др. Соблюдение этих требований является неотъемлемой частью успешных инвестиций в строительство. При инвестициях в строительство важно провести тщательный анализ рынка, оценить потенциал и рентабельность проекта, а также учитывать риски и особенности данной отрасли. Профессиональное управление проектом и планирование финансовых потоков также имеют важное значение для успешных инвестиций в строительство.

11. Организация и нормирование труда на предприятии. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Организация и нормирование труда на предприятии - это процессы, направленные на эффективную организацию рабочего процесса и установление нормативов и стандартов для выполнения работ. Они помогают оптимизировать использование ресурсов и повысить производительность труда.

Организация труда включает в себя следующие аспекты: 1. Разработка рабочих мест и рабочих процессов: предприятие должно определить оптимальные рабочие места и разработать эффективные рабочие процессы, чтобы обеспечить оптимальные условия для выполнения работ. 2. Распределение обязанностей и функций: каждому работнику должны быть назначены четкие обязанности и функции, чтобы обеспечить эффективное взаимодействие между сотрудниками и предотвратить дублирование работ. 3. Планирование и контроль рабочего времени: предприятие должно разработать графики работы и контролировать выполнение работ по заданным срокам. Это позволяет оптимизировать использование рабочего времени и достичь более высокой производительности. Нормирование труда включает разработку и установление нормативов для выполнения работ, которые определяют стандартное время и объем работ, необходимых для выполнения определенной задачи или процесса. Оно имеет следующие аспекты: 1. Нормы времени: устанавливаются стандартные временные рамки для выполнения определенной работы или операции. Нормы времени учитываются при планировании графиков работы и оценке производительности. 2. Нормы объема работ: определяются стандартные показатели для выполнения определенного объема работ или производственных операций. Нормы объема работ могут быть выражены в количестве продукции, услуг или других единицах измерения. 3. Нормы качества: устанавливаются требования к качеству выполняемых работ или производимой продукции. Нормы качества могут включать такие показатели, как отклонение от стандартов, количество дефектов или соответствие спецификациям. 4. Методы нормирования: существует несколько методов нормирования труда, таких как стандартное время, нормы движения, экспертные оценки и т.д. Каждый метод имеет свои особенности и применяется в зависимости от типа работы и условий производства. Нормирование труда позволяет определить рациональные стандарты для выполнения работ, обеспечить справедливую оценку производительности сотрудников и улучшить планирование производственных процессов. Оно также является основой для определения заработной платы и стимулирования работников.

12. Рабочее время, его использование. Нормирование труда, методы. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Рабочее время - это определенный период, в течение которого работники заняты выполнением своих трудовых обязанностей. Оно может быть установлено как фиксированное

количество часов в день или неделю, а также может включать перерывы и выходные дни. Использование рабочего времени включает распределение рабочих часов на выполнение конкретных задач и процессов. Оно должно быть эффективным и оптимизированным, чтобы обеспечить максимальную производительность и достижение поставленных целей.

Нормирование труда - это процесс определения стандартных норм и стандартов для выполнения определенных работ. Оно основано на измерении и оценке времени, объема и качества работ, необходимых для выполнения задачи. Нормы труда позволяют регулировать процесс работы, обеспечивать справедливую оценку производительности и планировать ресурсы предприятия.

Существуют различные методы нормирования труда: 1. Стандартное время: основано на установлении стандартных временных рамок для выполнения определенной работы. Эти временные рамки могут быть определены на основе наблюдений, измерений или экспертных оценок. 2. Нормы движения: основаны на изучении движений, используемых при выполнении определенных операций. Нормы движения учитывают эргономические принципы и оптимизируют процессы работы. 3. Экспертные оценки

13. Категории работников предприятия. Планирование и подбор кадров. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: можно выделить несколько основных категорий. 1. Руководители и руководящий персонал: это те, кто принимает стратегические решения и управляет работой предприятия. К ним относятся директора, менеджеры разных уровней и другие руководители отделов. 2. Специалисты: это сотрудники, обладающие определенными знаниями и навыками в своей области. Например, инженеры, программисты, бухгалтеры, юристы и т.д. 3. Рабочие: это те, кто занимается выполнением конкретных операций или процессов на предприятии. Это могут быть монтажники, операторы, сборщики, кассиры и другие.

Планирование и подбор кадров - это процесс, связанный с определением необходимых категорий работников для достижения целей предприятия и поиском подходящих кандидатов на эти позиции. В этом процессе учитываются требования к должности, компетенции кандидатов и потребности предприятия.

14. Производительность труда. Показатели и методы измерения. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Производительность труда - это показатель, отражающий количество продукции или услуг, произведенных работником за определенный период времени. Он является важным фактором для определения эффективности работы предприятия.

Показатели производительности труда могут включать следующие: 1. Производительность на одного работника: это отношение суммарного выпуска продукции или услуг к численности работников. 2. Производительность на одну единицу времени: это отношение суммарного выпуска продукции или услуг к затраченному времени. 3. Производительность на одну операцию или задачу: это отношение количества выполняемых операций или задач к затраченному времени.

Методы измерения производительности труда могут включать следующие: 1. Метод наблюдения: наблюдение за работниками во время выполнения задач, чтобы определить количество продукции или услуг, произведенных за определенный период времени. 2. Метод отчетности: сбор данных о количестве продукции или услуг, произведенных работниками, из отчетов о производственных процессах. 3. Метод использования стандартов: сравнение фактической производительности работника с определенными стандартами, установленными для данной операции или задачи.

15. Организация заработной платы, ее элементы. Мотивация труда. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Организация заработной платы включает в себя ряд элементов, которые определяют размер и структуру заработной платы работников: 1. Оклад или почасовая ставка: это основная составляющая заработной платы, которая определяется в соответствии с уровнем квалификации, ответственности и сложности работы. 2. Дополнительные выплаты или

надбавки: это дополнительные суммы, выплачиваемые работникам за выполнение определенных условий или работ, например, ночные смены, работа в выходные дни, опасные условия труда и т.д. 3. Премии и поощрения: это дополнительные вознаграждения, которые рассчитываются на основе достижений работника, выполнения поставленных целей или проявления высокой производительности. 4. Социальные льготы и компенсации: это дополнительные преимущества, предлагаемые работникам в виде медицинского страхования, пенсионных планов, отпусков и других социальных пакетов.

Мотивация труда - это процесс стимулирования работников для достижения высокой производительности и качества работы. Она может осуществляться через различные методы: 1. Финансовая мотивация: предоставление справедливой и конкурентоспособной заработной платы, премий, бонусов и других финансовых поощрений. 2. Нематериальная мотивация: создание благоприятной рабочей среды, признание достижений, возможности профессионального развития, участие в принятии решений и другие формы нематериальной компенсации. 3. Карьерный рост: предоставление возможностей для профессионального роста, повышения по службе и занятия более ответственных должностей. 4. Командная работа и чувство принадлежности: поощрение коллективного сотрудничества, создание командного духа и развитие чувства принадлежности к организации. Мотивация труда играет важную роль в повышении производительности и эффективности работы работников на предприятии.

16. Формы и системы оплаты труда. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Существуют следующие основные системы оплаты труда:

Повременная оплата труда – система оплаты труда, при которой заработная плата работника рассчитывается исходя из установленной тарифной ставки или оклада за фактически отработанное время.;

Сдельная форма оплаты труда – это метод начисления зарплаты в зависимости от количества произведенной продукции надлежащего качества. При этом за единицу изделия устанавливается определенный размер оплаты, то есть сдельная расценка.;

Комиссионная система оплаты труда. Такой способ означает, что зарплата устанавливается в проценте от стоимости произведенной продукции, работ или услуг, суммы заключенных сделок, подписанных контрактов

Формы заработной платы – это денежная и неденежная или натуральная форма.

17. Планирование фонда заработной платы. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Планирование фондов заработной платы предприятия - это определение объема денежных средств нужного для материальной мотивации труда сотрудников компаний, обеспечивающего полное выполнение плановых проектов по выпуску продукта и повышение производительности труда.

Планирование материальной мотивации подразумевает вычисление ее фонда по любой категории сотрудников, а также определение ее среднего уровня.

18. Понятие и состав издержек. Классификация затрат. Себестоимость. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Издержки - это затраты, которые необходимо понести для производства товаров или услуг. Они включают различные составляющие: 1. Постоянные издержки: это издержки, которые остаются постоянными независимо от объема производства или продаж. Например, аренда помещения, зарплата постоянного персонала, страховые платежи. 2. Переменные издержки: это издержки, которые изменяются в зависимости от объема производства или продаж. Например, стоимость сырья и материалов, оплата заработной платы временных работников, электроэнергия.

Классификация затрат позволяет систематизировать издержки и включает следующие категории: 1. Прямые затраты: это затраты, которые можно прямо отнести к определенному продукту или услуге. Например, стоимость сырья и материалов, затраты на производство конкретной партии товаров. 2. Косвенные затраты: это затраты, которые нельзя однозначно

отнести к конкретному продукту или услуге. Например, общие расходы на административные нужды, амортизация оборудования. 3. Переменные затраты: это затраты, которые изменяются в зависимости от объема производства или продаж. Например, стоимость сырья и материалов. 4. Постоянные затраты: это затраты, которые остаются постоянными независимо от объема производства или продаж. Например, аренда помещения, зарплата постоянного персонала. Себестоимость - это совокупность затрат, связанных с производством товаров или услуг. Она включает как прямые, так и косвенные затраты, которые относятся к конкретному периоду или процессу производства.

19. Затраты и себестоимость в строительстве. Калькуляция себестоимости. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)
Ответ: Затраты в строительстве включают все расходы, связанные с процессом строительства объектов. Они могут включать следующие составляющие: 1. Затраты на материалы: стоимость покупки или доставки строительных материалов, например, цемента, кирпича, металла и т.д. 2. Затраты на труд: оплата заработной платы рабочих, инженеров, архитекторов и других специалистов, занятых в строительстве. 3. Затраты на механизацию и оборудование: стоимость аренды или покупки строительной техники, инструментов и другого оборудования. 4. Затраты на подрядные работы: платежи подрядным организациям или специалистам, задействованным в строительстве, например, на выполнение определенных этапов работ. Себестоимость в строительстве - это совокупность всех затрат, связанных с процессом строительства объекта. Она включает все прямые и косвенные затраты, а также учитывает накладные расходы и амортизацию оборудования. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) — это расчет издержек на изготовление, приходящихся на единицу продукции (работ, услуг), связанных с использованием в процессе ее производства сырья, материалов, трудовых ресурсов, а также других затрат на ее производство и реализацию.

20. Себестоимость строительной продукции. Состав и структура затрат по элементам и статьям калькуляции (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)
Ответ: Себестоимость строительной продукции - это сумма затрат, связанных с производством строительных объектов или работ. Она включает различные составляющие: 1. Прямые материальные затраты: это стоимость всех материалов, используемых в строительстве, таких как цемент, кирпич, металл, стекло, электропроводка и т.д. 2. Прямые трудовые затраты: это затраты на заработную плату рабочих, инженеров, архитекторов и других специалистов, занятых в строительстве. 3. Прямые затраты на механизацию и оборудование: стоимость аренды или покупки строительной техники, инструментов и другого оборудования, используемых в процессе строительства. 4. Косвенные затраты: это затраты, не прямо связанные с конкретным объектом или работой, но необходимые для обеспечения процесса строительства. Они могут включать аренду складов, затраты на офисную аренду, зарплату административного персонала и другие общие расходы. Структура затрат по элементам и статьям калькуляции может включать следующие составляющие: 1. Материалы: стоимость строительных материалов, включая основные материалы, отделочные материалы, инженерное оборудование и другие необходимые материалы. 2. Работа: затраты на заработную плату рабочих, инженеров и других специалистов, занятых в процессе строительства. 3. Оборудование: стоимость механизации и строительной техники, используемой на объекте. 4. Подрядные работы: платежи подрядным организациям или специалистам, задействованным в строительстве для выполнения определенных работ или этапов проекта. 5. Генеральные расходы: затраты на общие расходы, такие как аренда офиса, зарплата административного персонала, страхование и другие накладные расходы. Калькуляция себестоимости строительной продукции позволяет определить точную сумму затрат на строительный проект, учесть все составляющие и статьи расходов, а также оценить рентабельность проекта и принять управленческие решения.

21. Ценовая политика. Принципы ценообразования. Виды цен, функции (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Ценовая политика – принципы и методики определения цен на товары и услуги.

Выделяют микро- (на уровне фирмы) и макро- (в сфере государственного регулирования цен и тарифов) уровни формирования цен.

Важнейшими принципами ценообразования являются: - научность обоснования цен; - целевая направленность цен; - непрерывность процесса ценообразования; -единство процесса ценообразования и контроля за соблюдением цен. -целевой ориентации цен; -законности; - плановости цен; Принцип научной обоснованности цен предполагает, что при формировании цен необходимо учитывать действие экономических законов и закономерностей.

Выделяют следующие виды цен: фиксированные – цены, установленные государством; свободные цены – складывающиеся на свободном рынке под влиянием спроса и предложения; стандартные цены – ориентированы на достаточно устойчивые вкусы потребителей; единые цены – охватывают потребителей какой-либо определенной производственно-сбытовой системы; базисные цены – используемые для определения сорта или качества товара.

Функции цен. Функциями цены являются только те внешние проявления свойств, которые характерны для любой цены независимо от ее вида. Цены выполняют следующие функции: учетная функция; стимулирующая функция; распределительная функция; функция установления баланса между спросом и предложением; функция рационального размещения производства. Учетную функцию называют также функцией учета и измерения затрат общественного труда.

22. Сущность прибыли, виды. Порядок распределения чистой прибыли. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Прибыль — основной источник финансовых ресурсов предприятия, связанный с получением валового дохода. Валовой доход предприятия — это выручка от реализации продукции (работ, услуг) за вычетом материальных затрат, включающий в себя оплату труда и прибыль.

Виды прибыли в бухгалтерском учете: валовая прибыль, прибыль от продаж, прибыль до налогообложения, чистая прибыль, нераспределенная прибыль.

Порядок распределения и использования прибыли

Полученную прибыль компания использует согласно действующему законодательству и положениям, закрепленным в учредительных документах, придерживаясь такой схемы распределения прибыли:

- из сформированной прибыли уплачиваются все налоги и обязательные платежи в бюджет (на прибыль, землю, ТС, рентные, др.);
 - из оставшейся в распоряжении компании прибыли (чистой) отчисляются средства в фонды накопления и потребления (резервный, инвестиционный, развития производства, дивидендный, социального развития, материального поощрения и другие предусмотренные уставом или учредительными документами). Нормативы отчислений в фонды устанавливаются компанией по предварительному согласованию с учредителями.
- При всем многообразии подходов к распределению прибыли, для всех предприятий характерны одни и те же принципы распределения прибыли – направление ее:
- на накопление, т. е. развитие компании (образование и пополнение резервных и инвестиционных фондов, вложение в УК других компаний, финансовые инвестиции на разные сроки). Эта часть прибыли отражается в блоке нераспределенной и формирует фонды;
 - на потребление, т.е. распределенная прибыль (выплата дивидендов, обеспечение социальной и материальной поддержки персонала, приобретение акций, др.)

23. Сметная прибыль. Особенности определения прибыли в строительстве (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Сметная прибыль в строительстве - это дополнительный доход, который предусматривается в смете на строительные работы. Она является одним из показателей эффективности и прибыльности строительного проекта.

Основные особенности определения прибыли в строительстве: 1. Учет затрат: При определении сметной прибыли учитываются все затраты на строительные материалы, оборудование, рабочую силу, транспортные расходы, а также прочие непредвиденные расходы. 2. Сложность прогнозирования: В строительстве часто возникают неожиданные ситуации, которые могут повлиять на финансовые результаты проекта. Поэтому определение прибыли требует учета возможных рисков и неопределенностей. 3. Учет сроков выполнения работ: Время выполнения строительных работ имеет прямое влияние на прибыльность проекта. Задержки в сроках могут привести к дополнительным расходам и убыткам, а ускорение работ может повысить прибыль. 4. Конкурентная среда: Строительная отрасль является конкурентной, и уровень прибыли может зависеть от конкуренции на рынке. Высокие затраты на маркетинг и конкурентоспособные ставки могут влиять на прибыльность проекта. 5. Законодательные нормы: В строительстве существуют различные законодательные требования, которые могут оказывать влияние на определение прибыли. Например, установленные нормы оплаты труда и налоговые обязательства могут повлиять на финансовые результаты. В целом, определение сметной прибыли в строительстве требует комплексного и детального анализа всех факторов, связанных с проектом. Это помогает строительным компаниям принимать обоснованные решения и обеспечивать прибыльность своей деятельности.

24. Рентабельность предприятия, виды. Пути повышения рентабельности. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Рентабельность предприятия - это показатель, который отражает эффективность использования ресурсов и прибыльности деятельности предприятия. Он измеряется в процентах и позволяет оценить, насколько успешно предприятие генерирует прибыль от своей деятельности.

Виды рентабельности: 1. Рентабельность продаж (ROS): Этот показатель отражает прибыльность от продаж и вычисляется как отношение прибыли к выручке от продаж. ROS позволяет оценить, насколько успешно предприятие управляет своими операционными расходами. 2. Рентабельность активов (ROA): Этот показатель отражает эффективность использования активов предприятия для генерации прибыли. ROA рассчитывается как отношение прибыли к общей сумме активов предприятия. 3. Рентабельность собственного капитала (ROE): Этот показатель отражает способность предприятия генерировать прибыль для своих акционеров. ROE рассчитывается как отношение прибыли к собственному капиталу предприятия.

Пути повышения рентабельности: 1. Снижение операционных расходов: Оптимизация бизнес-процессов, улучшение эффективности использования ресурсов и сокращение издержек позволяют снизить операционные расходы и увеличить рентабельность. 2. Увеличение выручки: Разработка и реализация стратегий маркетинга, расширение ассортимента продукции или услуг, привлечение новых клиентов и удержание существующих помогают увеличить выручку и рентабельность. 3. Оптимизация управления запасами: Эффективное управление запасами помогает сократить затраты на хранение и убытки от устаревания товаров, что в свою очередь повышает рентабельность. 4. Инвестиции в развитие: Инвестирование в исследования и разработки, модернизацию оборудования, обучение персонала и другие мероприятия, способствующие развитию предприятия, могут повысить его рентабельность в долгосрочной перспективе. 5. Снижение финансовых издержек: Оптимизация финансовых операций, уменьшение процентных ставок по кредитам и долгосрочное планирование финансовых потоков могут снизить финансовые издержки и улучшить рентабельность. Повышение рентабельности предприятия требует комплексного подхода и учета всех факторов, влияющих на прибыльность. Это помогает улучшить финансовые показатели и обеспечить устойчивое развитие предприятия.

25. Опишите финансовые ресурсы ИТ-отрасли и показатели их эффективного использования. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Финансовые ресурсы в ИТ-отрасли включают в себя капитал, инвестиции, долгосрочные и краткосрочные финансовые средства. Эти ресурсы могут использоваться для

различных целей, таких как разработка и внедрение новых технологий, модернизация оборудования, обучение персонала и маркетинговые активности. Показатели эффективного использования финансовых ресурсов в ИТ-отрасли включают следующие аспекты: 1. Рентабельность инвестиций: Этот показатель отражает доходность инвестиций в проекты и разработки. Чем выше рентабельность, тем более эффективно используются финансовые ресурсы. 2. Процент отдачи на инвестированный капитал (ROI): Этот показатель позволяет оценить эффективность использования капитала компании. Чем выше ROI, тем лучше используются финансовые ресурсы. 3. Уровень ликвидности: Этот показатель отражает способность компании погашать свои обязательства и иметь достаточно денежных средств для операционной деятельности. Более высокий уровень ликвидности гарантирует эффективное использование финансовых ресурсов. 4. Затраты на исследования и разработки: ИТ-отрасль требует постоянных инноваций и разработок новых технологий. Эффективное использование финансовых ресурсов включает оптимальное распределение затрат на исследования и разработки. 5. Процент расходов на маркетинг: Маркетинговые активности играют важную роль в привлечении клиентов и повышении продаж. Эффективное использование финансовых ресурсов включает оптимальное распределение затрат на маркетинг. Компании, эффективно использующие свои финансовые ресурсы в ИТ-отрасли, имеют больше возможностей для роста, инноваций и достижения конкурентного преимущества на рынке.

Практические задания к экзамену (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Задание 1. Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 600 чел. В течение года:

- уволены по собственному желанию 37 чел.;
- уволены за нарушение трудовой дисциплины 5 чел.;
- ушли на пенсию 11 чел.;
- поступили в учебные заведения и призваны в Вооруженные Силы 13 чел.; - переведены на другие должности и в другие подразделения предприятия 30 чел.

Определите:

1. Коэффициент выбытия (%);
2. Коэффициент текучести кадров (%).

Ответ: 1) Коэффициент выбытия 11%; 2) Коэффициент текучести кадров 7%. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Задание 2. На предприятии в списочном составе на 1 января было 205 чел., с 6 января принято на работу 15 чел., с 16 января уволено 5 чел. и с 29 января принято 10 чел. Вычислите среднесписочную численность работников за январь. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: Среднесписочная численность работников за январь составляет 216 человек.

Задание 3. На предприятии среднесписочная численность работников составляла: январь — 229; февраль — 223; март — 218; апрель — 234; □ май — 228; □ июнь — 226 чел. Вычислите среднесписочную численность работников за I квартал и полугодие.

Ответ: 226 чел. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Задание 4. Предприятие зарегистрировано 25 ноября. Численность работников на 25 ноября — 150 чел., 29 ноября принято 12 чел. и в ноябре не было больше движения рабочей силы. За декабрь примем условно среднесписочную численность работников равной 168 чел. Нужно вычислить среднесписочную численность работников по предприятию за ноябрь, IV квартал и за год.

Ответ: Среднесписочная численность за год = 159 чел. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Задание 5. Месячный оклад начальника отдела кадров фирмы составляет 1800 рублей. Рассчитать сумму его заработной платы за текущий месяц, если из 23 рабочих дней по графику отработал 20 дней: 3 дня исполнял государственные обязанности с сохранением средней заработной платы. Размер премии из фонда материального поощрения в текущем

месяце – 30% оклада, в прошлом месяце было 22 рабочих дня по графику, размер премии составляет 25% оклада.

Ответ: 2340 руб. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Задание 6. За май 2014 года В. В. Зайцев отработал 7 рабочих дней из 19. Ему начислена зарплата в размере 2567 руб. Необходимо определить, не нарушена в отношении работника норма части 3 статьи 133 Трудового кодекса, о том, что заработная плата не может быть меньше МРОТ.

Ответ: Для определения, нарушена ли норма части 3 статьи 133 Трудового кодекса, необходимо знать размер минимального размера оплаты труда (МРОТ) на май 2014 года. На тот момент МРОТ составлял 5 554 рубля. Теперь можно проанализировать ситуацию. Заработная плата В. В. Зайцева за отработанные 7 рабочих дней составляет 2567 рублей. Эта сумма меньше МРОТ, поэтому норма части 3 статьи 133 Трудового кодекса была нарушена в отношении работника. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Задание 7. В ПАО «Альфа» установлена пятидневная рабочая неделя. Бухгалтер организации Томова А.С. написала заявление с просьбой установить ей неполную рабочую неделю – с понедельника по четверг. Руководитель организации издал приказ об установлении режима неполного рабочего времени с апреля 2010 года. В трудовой договор с сотрудницей были внесены соответствующие изменения (оформлено дополнительное соглашение). Ежемесячный оклад Томовой при полной рабочей неделе – 21 000 руб. В апреле она не работала 5 рабочих дней. Рассчитать заработную плату Томовой А.С.

Ответ: 16 227 руб. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Задание 8. По данным, приведенным в таблице, определите плановую и отчетную фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность.

Показатели	План	Отчет
Выпуск продукции, тыс. руб.	300	315
Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс. руб.	120	125
Численность работающих, человек	100	90

Ответ:

Плановая фондоотдача: $300 / 120 = 2,5$

Фактическая фондоотдача: $315 / 125 = 2,52$

Плановая фондоемкость: $120 / 300 = 0,4$

Фактическая фондоемкость: $125 / 315 = 0,39$

Плановая фондовооруженность: $120 / 100 = 1,2$

Фактическая фондовооруженность: $125 / 90 = 1,39$

Таким образом, мы видим, что показатели фондоотдачи увеличились с 2,5 до 2,52, показатели фондоемкости, напротив, снизились с 0,39 до 0,4 (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Задание 9. В I квартале предприятие реализовало продукции на 21 млн руб., среднеквартальные

остатки оборотных средств составили 2 млн руб. Во II квартале объем реализации продукции увеличился на 10%, а время одного оборота оборотных средств будет сокращено на один день.

Определите:

а) коэффициент оборачиваемости оборотных средств и длительность одного оборота в днях в I квартале;

б) коэффициент оборачиваемости оборотных средств и их абсолютную величину во II квартале.

Ответ: а) 8,57 дней; б) 1,94 млн. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Задание 10. В отчетном году объем выпуска товарной продукции составил 260 млн руб.; среднесписочная численность промышленно-производственного персонала предприятия

(ППП) — 120 человек. В планируемом году объем товарной продукции составит 280 млн руб., а численность ППП сократится на 10 человек.

Определите производительность труда одного работника в отчетном и планируемом периодах, а также рост производительности труда в планируемом году.

Ответ: Производительность труда одного работника в отчетном году составляет 2.17 млн руб./чел., в планируемом году - 2.54 млн руб./чел., а рост производительности труда в планируемом году составляет 17.05%. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Задание 11. Рассчитайте фонд оплаты труда (ФОТ) по следующим данным: объем продукции в базисном году — 12 млн руб., объем продукции в планируемом году — 15 млн руб. ФОТ в базисном году составлял 2,8 млн руб.; норматив заработной платы в планируемом году из-за структурных изменений в товарной продукции увеличился на 40%. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: фонд оплаты труда (ФОТ) в планируемом году составит 4,2 млн рублей.

Задание 12. Рассчитайте заработок рабочего за месяц по сдельно-премиальной системе оплаты труда, используя следующие исходные данные: сдельный заработок рабочего — 1,8 тыс. руб. в месяц, план выполнен на 105%, по положению о премировании рабочему выплачивается премия за выполнение плана в размере 15% и за каждый процент перевыполнения плана по 2% сдельного заработка.

Ответ: заработок рабочего по сдельно-премиальной системе оплаты труда составит 2,196 тыс. рублей за месяц. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Задание 13. Определите объем валовой, товарной и реализованной продукции по следующим данным: стоимость готовых изделий для реализации на сторону — 80 тыс. руб.; стоимость оказанных услуг на сторону — 12 тыс. руб.; стоимость незавершенного производства: на начало года — 14 тыс. руб.; на конец года — 5 тыс. руб.; стоимость (остатки) готовой продукции на складе: на начало года - 15 тыс. руб., на конец года — 20 тыс. руб.

Ответ: объем валовой продукции составляет 83 тыс. руб., товарной продукции - 97 тыс. руб., а реализованной продукции - 92 тыс. руб. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Задание 14. В планируемом году завод реализует готовых изделий на сумму 350 тыс. руб., сторонним организациям будет оказано услуг на сумму 20 тыс. руб., дополнительно будет изготовлено полуфабрикатов — 8 тыс. руб.

Определите объем реализованной продукции в планируемом году и ее рост, если в отчетном году реализовано продукции на сумму 320 тыс. руб.

Ответ: объем реализованной продукции в планируемом году составляет 378 тыс. руб., а ее рост составляет около 18.13%. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Задание 15. Определите входную, выходную и среднегодовую производственную мощность предприятия по следующим данным: на 1 января производственная мощность предприятия составляла 10 тыс. изделий. По плану реконструкции с 1 мая мощность предприятия увеличивается на 1 тыс. изделий, а в августе — еще на 2 тыс.

Ответ: входная производственная мощность составляет 13 тыс. изделий, выходная производственная мощность также составляет 13 тыс. изделий, а среднегодовая производственная мощность также составляет 13 тыс. изделий. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Задание 16. Определите чистый дисконтированный доход (ЧДД), если капитальные вложения или единовременные затраты по годам составили, тыс. руб.: $Z_1 = 150$, $Z_2 = 250$, $Z_3 = 300$; чистая прибыль соответственно составила, тыс. руб.: $R_1 = 0$, $R_2 = 500$, $R_3 = 1500$; норма дисконта — 100% или $E = 1,0$. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Ответ: чистый дисконтированный доход (ЧДД) составляет -387.5 тыс. рублей.

Задание 17. Определите наиболее эффективный вариант капитальных вложений (КВ), если: $KB_1 = 500$ тыс. руб., $KB_2 = 700$ тыс. руб., себестоимость годового объема производства составила: $C_1 = 650$ тыс. руб., $C_2 = 550$ тыс. руб.; годовой объем производства — $Q_1 = 30$ тыс. шт., $Q_2 = 40$ тыс. шт.; рентабельность $R = 0,4$.

Ответ: Наиболее эффективным вариантом капитальных вложений будет KB_2 , так как его показатель эффективности инвестиций ближе к нулю. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Задание 18. Выручка от реализации продукции составила 800 тыс. руб., затраты на производство и реализацию продукции — 680 тыс. руб., прибыль от реализации имущества — 15 тыс. руб., прибыль от внереализационных операций — 14 тыс. руб., убытки от содержания жилого фонда — 45 тыс. руб.

Определите балансовую прибыль.

Ответ: балансовая прибыль составляет 120 тыс. рублей.

Задание 19. Годовой объем реализации продукции по плану — 2 5 млн руб., фактически выпущено продукции на сумму 2,7 млн руб. Плановая себестоимость годового выпуска продукции намечалась в размере 2,3 млн руб., фактически она снизилась на 8%. Определите плановую и фактическую прибыль.

Ответ: плановая прибыль составляет 0.2 млн рублей, а фактическая прибыль составляет 0.584 млн рублей. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Задание 20. В базисном и плановом периодах предприятие имеет следующие показатели(ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Вид изделия	Цена без НДС, руб. за изделие		Себестоимость, руб. за изделие		Годовой объем, шт.	
	базисный год	плановый год	базисный год	плановый год	базисный год	плановый год
А	200	210	180	182	1000	1100
Б	280	300	260	265	1600	1800
В	350	370	310	300	2000	2600

Определите и проанализируйте:

прибыль предприятия в базисном и плановом периодах и ее рост.

Ответ: Таким образом, прибыль предприятия в базисном году составляет $20000 + 32000 + 80000 = 132000$ рублей, а в плановом году составляет $31900 + 63000 + 184000 = 278900$ рублей. Анализируя результаты, можно сделать вывод, что прибыль предприятия выросла с базисного года до планового года на $278900 - 132000 = 146900$ рублей. (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 11.1)

Задание 21. Определите чистый дисконтированный доход (ЧДД), если капитальные вложения или единовременные затраты по годам составили, тыс. руб.: $Z_1 = 170$, $Z_2 = 270$, $Z_3 = 320$; чистая прибыль соответственно составила, тыс. руб.: $R_1 = 0$, $R_2 = 550$, $R_3 = 1550$; норма дисконта – 100% или $E = 1,0$.

Ответ: -170 тыс. рублей. (ОК 01-02, ОК 09, ОК 11)

Критерии оценки при проведении экзамена

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Студент обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе на вопросы продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал	Студент обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала; но имеются существенные неточности в формулировании	Студент имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих	Студент не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос не рассмотрен до конца, наводящие вопросы не помогают; практическое задание не

понятия и закономерности по вопросам; сделал вывод по излагаемому материалу; выполняет практическое задание без ошибок, уверенно отвечает на дополнительные вопросы	понятий и закономерностей по вопросам; не полностью сделаны выводы по излагаемому материалу; выполняет практическое задание без ошибок, на дополнительные вопросы отвечает неуверенно, допускает не точности в определениях.	теоретические положения; выполняет практическое задание частично, с допущением ошибок в расчётах	выполнено.
--	---	---	-------------------