МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Елабужского института КФУ
_____ Е.Е. Мерзон
"10" июня 20 21 г.
МП

Программа дисциплины (модуля)
Основы профилактики и противодействия терроризму и экстремизму

Направление подготовки / специальность: 23.03.01 – Технология транспортных процессов
Направленность (профиль) подготовки / специализация: Проектирование и управление интеллектуальными транспортными системами
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Валиев И.Н. (Кафедра философии социологии, Факультет филологии и истории)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-8 -	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

уметь: - аргументировано и логично строить устную и письменную речь излагать знания в области теории и истории этики; - диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение; - анализировать базовые этико-философские тексты, интерпретировать их содержание и проблематику в соответствии с историческим и теоретическим контекстом; - применять полученные знания в педагогической и воспитательной деятельности.

владеть: - понятийным аппаратом дисциплины; - культурой мышления, быть способным к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения: - навыками формирования и поддержания морально-психологического климата в коллективе;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "ФТД.В.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 23.03.01 "Технология транспортных процессов (Проектирование и управление интеллектуальными транспортными системами)" и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 5 курсе в 10 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 10 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 58 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 10 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины /	Се	Виды и часы контактной работы,	Самостоятельная

	модуля	м ес т р	их трудоемкость (в часах)			работа
			Лекц ии	Практи ческие занятия	Лабора торные работы	
1.	Тема 1. Предмет и задачи этики. Профессиональная этика.	10	1	1	0	9
2.	Тема 2 Категории этики.	10	0	1	0	8
3.	Тема 3. Принципы этической жизни	10	1	0	0	9
4.	Тема 4. Проблемы реализации этических моделей в социальной практике.	10	1	1	0	9
5.	Тема 5. Общение и его функции. Этика делового общения как часть социальной этики	10	1	1	0	9
6.	Тема 6. Общение и его функции. Этика делового общения как часть социальной этики.	10	0	1	0	9
7.	Тема 7. Имидж делового человека	10	0	1	0	9
	Итого 72 часа		4	6	0	62

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет и задачи этики. Профессиональная этика. Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы. Планируемые результаты освоения дисциплины. Предмет, специфика этики. Место этики в системе гуманитарного и профессионального знаний. Сущность морали и еѐ функции. Моральное сознание, моральные ценности и моральное поведение. Прикладная и профессиональная этика. Нормы профессиональной морали и общечеловеческой морали. Профессиональные этические кодексы и их значение в профессиональной морали и общечеловеческой морали. Профессиональные этические кодексы и их значение в нравственной регуляции профессионально-трудовой деятельности. Этика инженера тепловых электростанций.

Тема 2. Категории этики. Добро и зло. Свобода и ответственность. Долг, совесть, стыд, и вина. Честность и справедливость. Достоинство человека. Любовь и дружба. Счастье и смысл жизни

. Тема 3. Принципы этической жизни. Противоречивость нормативно-ценностного содержания этики. Аскетизм. Эгоизм. Альтруизм. Аморализм. Гедонизм. Утилитаризм. Прагматизм. Нигилизм.

Тема 4. Проблемы реализации этических моделей в социальной практике. Этика общая (универсальная, философская) и этика прикладная. Достоинства и недостатки целенаправленного-утилитарного внедрения этических ценностей и норм в различных сферах социальной реальности. Взаимодействие специальных адаптивных норм с фундаментальными этическими основами. Социальная гармония и способы еѐ достижения как этико-философская проблема. Социальное зло и социальное отчуждение. Открытый характер прикладных этических проблем и требования к действующему субъекту. Политическая и правовая этика.

Тема 5. Общение и его функции. Этика делового общения как часть социальной этики. Общение и его факторы. Структура общения. Язык, знак и их роль в общении. Функции общения. Виды общения. Восприятие и понимание другого. Самоподача в общении. Методы делового общения. Стили общения.

Тема 6 Общение и его функции. Этика делового общения как часть социальной этики. Федеральное агентство по рыболовству Деловое общение как процесс. Деловая беседа и еѐ основные функции. Способы начать беседу. Группы вопросов для получения необходимой информации. Виды замечаний и этика их выполнения. Этические приемы влияния на партнера. Прием «имя собственное». Прием «зеркало отношения». Комплименты. Прием «терпеливый слушатель». Прием и «личная жизнь». Запрещенные приемы во время делового общения.

Тема 7. Имидж делового человека. Понятие имидж. Приоритетные качества имиджа. Модели поведения. Этические (предписания) и стратегические модели. Обратная связь. Советы Д. Карнеги. Критерии выбора модели поведения. Манеры общения и поведения. Этическая и эстетическая элегантность. Тактика отношений.

Тема 8. Социальный этике. Мораль – основа социального этикета. Этикет и его структура. Функции этикета. Принципы этикета. Этикет руководителя. Чувство такта. Профессиональные способности руководителя. Основные стили руководства. Этика современных предпринимателей. Межличностные и служебные уровни. Деловая беседа. Структура деловой беседы при ориентации на успех. Аргументация и контраргументация. Переговоры. Виды торгов. Альтернативные переговоры. Обсуждение и дискуссия как промежуточные формы делового общения. Деловой спор. Достоинства спора и основные недостатки. Типология участников дискуссий.

Конфликты в работе и формы их проявления. Основные способы урегулирования деловых конфликтов и споров. Забастовка как крайняя форма деловых отношений. Вербальные средства. Паралингвистические и экстралингвистические средства общения. Невербальные средства общения. Жесты, мимика и пантомимика, их значение в деловом общении. Пространство и время как скрытые средства. Технические средства общения. Роль новых средств передачи информации в деловом общении.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную

литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.
практические занятия	Методические рекомендации к практическим занятиям. Одним из условий, обеспечивающих успех занятия, является совокупность определённых конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов; требований чётких, но не сковывающих творческую мысль выступающих. Этому требованию удовлетворяет следующий комплекс минимальных требований: соответствие содержания теме; раскрытие сущности проблемы, полное и краткое; логичное и связное построение доклада; наличие обоснованных выводов; знание источников и умение ссылаться на них. Обязательным требованием к выступающему, особенно в начале семинарского курса, является зачитывание плана выступления. Можно рекомендовать студенту осветить лишь один или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание, быстроту переориентировки. Руководителю же семинара это позволяет предотвращать повторения, выделять главное, экономить время. Важнейшие требования к выступлениям студентов - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать при-меры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Приводимые участником занятия примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком 'специализированными'. Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем занятия. . Приступая к освоению дисциплины, необходимым этапом является рефлексия исходных знаний. Под рефлексией здесь и далее подразумевается переосмысление обучающимся собственного опыта, полученного при овладении модулем, и результатов деятельности в учебном процессе. При рефлексии необходимо задать себе следующие вопросы: 1) Что нового я узнал? 2) Что я научился делать? 3) Чем это может быть мне полезно в дальнейшем? 4) Что мне непонятно в освоенном материале? 5) Чему я хотел бы научиться в продолжение сделанного? 6) Как мне преодолеть замеченные недостатки? Сообразуясь с ответами на эти вопросы следует, пользуясь рекомендованными источниками, продолжить работу над освоением дисциплины.

самостоя-тельная работа	Методические указания по выполнению письменной практической домашней работы Письменная практическая домашняя работа - самостоятельная учебная работа, которая выполняется студентами . Письменная практическая домашняя работа выполняется под руководством преподавателя, ведущего практические занятия в группе. Основой подготовки письменной практической домашней работы служат учебники и учебные пособия по данной дисциплине. Выполнение письменной практической домашней работы способствует развитию у студентов навыков самостоятельного творческого мышления, овладению навыками составления конспекта.
зачет	Методические рекомендации по подготовке к зачету Значение зачета состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса (или части курса) , когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине. Проверка знаний студентов и их оценка доверяются преподавателю, и он фактически делает это тем способом, который считает методически правильным Некоторые методические рекомендации по приему экзаменов разрабатывают кафедры, они должны осуществлять и соответствующий контроль за проведением зачета преподавателями. Методика проведения зачета такова: преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект мебели (посадочных мест) – 104 шт., комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт., кафедра (трибуна) – 1 шт., системный блок VX2611G CI3-3240 4/500GB W8P LN/VF6ER/062ACER, монитор BenQ DL2020, проектор ACER P1387 W, IP-камера Orient IP-68w-SH24VPZ, меловая доска, громкоговоритель – 4 шт., экран – 2 шт., Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

Адрес: 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Строителей, д.16, ауд. 504.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть

доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 23.03.01 "Технология транспортных процессов" и профилю подготовки "Проектирование и управление интеллектуальными транспортными системами".

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
ФТД.В.03 Профессиональная этика инженера

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)

Фонд оценочных средств по дисциплине
ФТД.В.03 Профессиональная этика инженера

Направление подготовки: 23.03.01 - Технология транспортных процессов
Профиль подготовки: Проектирование и управление интеллектуальными транспортными системами
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
4.1.1. Устный опрос
4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.1.2. Критерии оценивания
4.1.1.3. Содержание оценочного средства
4.1.2. Реферат
4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.2.2. Критерии оценивания
4.1.2.3. Содержание оценочного средства
4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
4.2.1. Зачет
4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.2.1.2. Критерии оценивания
4.2.1.3. Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
УК-8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Знать методы создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций УК-8.2. Уметь создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций УК-8.3. Владеть навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций	**Текущий контроль:** Устный опрос Реферат **Промежуточная аттестация:** Зачет

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100 баллов)	**Средний уровень (хорошо) (71-85 баллов)**	**Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70 баллов)**	**Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (0-55 баллов)**
УК-8	Знать методы создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаци	Знать методы создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности	Знать методы поддержки безопасных условий жизнедеятельности	Не знать методы поддержки безопасных условий жизнедеятельности
	Уметь создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Уметь создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности	Уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности	Не уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности
	Владеть навыками создания и поддержки безопасных условий	Владеть навыками создания и поддержки безопасных условий	Владеть навыками поддержки безопасных условий жизнедеятельности	Не владеть навыками поддержки безопасных условий жизнедеятельности

	жизнедеятельности, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций	жизнедеятельности		

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

8 семестр:

Текущий контроль:

Устный опрос - 20 баллов

Реферат - 30 баллов

Итого: 20+30=50 баллов

Промежуточная аттестация – зачет

Зачет проходит в виде устного ответа на вопросы билета. В каждом билете два вопроса. Всего 30 вопросов. Время на подготовку к зачету: 20 минут. Максимально за зачет можно получить 50 баллов

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию: 50+50=100 баллов.

Соответствие баллов и оценок:

Для зачета:

56-100 – зачтено

0-55 – не зачтено

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Устный опрос

4.1.1.1. Порядок проведения.

Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

4.1.1.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 18-20 ставятся, если обучающийся:

– качественно раскрыл содержание темы;

– прекрасно освоил понятийный аппарат;

– продемонстрировал высокий уровень понимания материала, превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Баллы в интервале 14-17 ставятся, если обучающийся:

–в основном раскрыл содержание темы;

–хорошо освоил понятийный аппарат;

– продемонстрировал, в целом, высокий уровень понимания материала, превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Баллы в интервале 11-13 ставятся, если обучающийся:

– частично раскрыл содержание темы;

– в недостаточной степени освоил понятийный аппарат;

– продемонстрировал невысокий уровень понимания материала, слабое умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Баллы в интервале 0-10 ставятся, если обучающийся:

– не раскрыл содержание темы;

– не освоил понятийный аппарат;

– не продемонстрировал понимание материала, умения формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

1. Этические и нормативно – правовые основы деятельности руководителя.
2. Профессионально-значимые качества личности психолога и деонтологическая сущность его работы.
3. Свобода исследования и ответственность за собственную профессиональную и личностную компетентность.
4. Профессиональный отбор и профессиональная подготовка специалистов в области персонала.

5. Особенности профессиональной этики во взаимоотношениях с коллегами и с заказчиками услуг.
6. Профессионализм как нравственно-этическая черта личности.
7. Этические принципы
8. Нормативно-правовой и моральный уровень регуляции деятельности руководителя.
9. Факторы, влияющие на формирование профессионального сознания специалиста.
10. Требования к морально - этическим качествам руководителя.
11. Границы и уровни конфиденциальности, запрет на двойные стандарты отношения в процессе управленческой деятельности.
12. Типичные ошибки начинающих руководителей.
13. Этические аспекты построения взаимоотношений с разными группами людей
14. Деловой протокол: сущность, характеристика, значение.
15. Деловые беседы.
16. Деловые переговоры.
17. Культура деловых совещаний.
18. Роль этики в деловом общении.
19. Особенности общения в коллективе «по горизонтали». Особенности общения «по вертикали»
20. Сущность служебного этикета.
21. Вербальные средства в деловой коммуникации.
22. Правила вербального этикета
23. Невербальные средства в деловой коммуникации
24. Правила составления резюме. Визитки.
25. Правила общения по телефону.
26. Профессионализм как нравственная черта личности

4.1.2. Реферат

4.1.2.1. Порядок проведения.

Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности

Требования к реферату

При оформлении текста реферата следует придерживаться следующих параметров:

поля: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм;

ориентация страницы: книжная;

шрифт: TimesNewRoman;

кегль: 14 пт (пунктов);

красная строка:1 мм;

междустрочный интервал: полуторный;

выравнивание основного текста и сносок: по ширине.

Иллюстрации в виде рисунков, фотоснимков, схем и т.п. могут располагаться органично с текстом (возможно ближе к иллюстрируемой части) либо на отдельных листах. В любом случае выполняется нумерация (сквозная для всех разделов), которая располагается вверху. Подрисуночную нумерацию и надпись располагать внизу.

Заканчивается пояснительная записка библиографическим списком источников, к которым обращался студент во время работы над разрабатываемой темой.

Объем информационно-технологической документации не регламентируется – он диктуется достаточностью для практического применения. Карточки задания для самоконтроля (если таковы имеются) вкладываются в прозрачные файлы.

Реферат по своему структурному содержанию должен содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- базовое понятия;
- историческая справка (особенности зарождения и развития, основоположники и т.д.);
- классификация (виды, формы и т.д.);
- общее и частное положения по применению в учебно-воспитательном процессе;
- глоссарий;
- список использованных источников

- приложения

4.1.2.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 27-30 ставятся, если обучающийся:

– полностью раскрыл тему;

– продемонстрировал превосходное владение материалом;

– использовал надлежащие источники в нужном количестве;

– структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.

Баллы в интервале 22-26 ставятся, если обучающийся:

– в основном раскрыл тему;

– продемонстрировал хорошее владение материалом;

– использовал, в целом, надлежащие источники в нужном количестве;

– структура работы, в целом, соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы достаточная.

Баллы в интервале 18-21 ставятся, если обучающийся:

– тему раскрыл слабо;

– продемонстрировал удовлетворительное владение материалом;

– использовал надлежащие источники в нужном количестве;

– структура работы частично соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.

Баллы в интервале 0-17 ставятся, если обучающийся:

– тему не раскрыл;

– продемонстрировал неудовлетворительное владение материалом;

– использовал не надлежащие источники;

– структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа не самостоятельна.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Темы рефератов:

1. Понятие и основные функции профессиональной этики.
2. Профессиональная этика как способ регуляции поведения в конкретных видах профессиональной деятельности.
3. Общие принципы профессиональной этики: профессиональный долг и особая форма ответственности, профессиональная солидарность и корпоративность.
4. Частные принципы профессиональной этики.
5. Специфика и разновидности профессиональной этики.
6. Профессиональные моральные кодексы.
7. Моральные нормы отношения психолога своему труду как отражение специфики психологической деятельности.
8. Понятие об этике психолога и её задачи.
9. Основные формы нравственно-психологических требований.
10. Мораль психолога как система норм.
11. Классическая греческая философия об этике (сократовская и эллинистическая философия).
12. Аристотель, его место и роль в этической мысли.
13. Основные учения древнегреческой этики.
14. Проблемы этики в эпоху Возрождения и Просвещения

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

4.2.1.1. Порядок проведения

По дисциплине предусмотрен зачет. Зачет проходит по билетам. В каждом билете два вопроса. Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку.

Зачет проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

Обучающиеся выбирают билет. Дается время на подготовку (20 минут). Для ответа на вопросы билета обучающиеся вызываются по списку.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

Баллы в интервале 44-50 ставятся, если обучающийся:

– продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную

литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Баллы в интервале 36-43 ставятся, если обучающийся:

– продемонстрировал полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Баллы в интервале 28-35 ставятся, если обучающийся:

- продемонстрировал знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности при ответе на вопросы и при выполнении заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Баллы в интервале 0-27 ставятся, если обучающийся:

- продемонстрировал значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

4.2.1.3. Оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Что такое этика? Что является предметом этики?
2. В общекультурной лексике слова «этика», «мораль», «нравственность» взаимозаменяемы. В этике как области знания за каждым из этих понятий закреплен определенный смысл. Каково содержание этих понятий?
3. Почему мораль – явление общественно-историческое?
4. Какова структура этического знания?
5. Какова взаимосвязь морали с другими формами общественного сознания, такими как политика, право, религия, искусство, наука?
6. Чем нормы морали отличаются от правовых норм?
7. В чем проявляется взаимосвязь морального сознания и моральной практики?
8. Какая моральная регуляция была в родовом обществе?
9. В классовом обществе мораль имеет классовый характер.
10. Как обосновать это утверждение?
11. Какие этические воззрения получили развитие в странах Древнего Востока?
12. Каковы нравственные позиции гедонистов, киников и Эпикура?
13. Представители какой этической школы Античности провозглашали человека мерой всех вещей?
14. Какой вклад в разработку этики, как науки, внесли Платон и Аристотель?
15. Каковы особенности сословно-корпоративной морали Средневековья?
16. Востока?
17. Какие этические учения были в Древней Руси?
18. Что такое гуманизм эпохи Возрождения?
19. Какие этические норы отстаивали деятели Просвещения?
20. Какая моральная ответственность лежит на ученых XX века?
21. В связи с чем возникает и становится актуальной прикладная этика?
22. Назовите виды прикладной этики.
23. Что такое профессионализм?
24. Оцените и прокомментируйте такую особенность профессиональной этики, как «неравенство» сторон и «зависимость» от деятельности специалистов, в которую попадают люди?
25. Что такое корпоративная мораль? В чем она проявляется?
26. Можете ли Вы указать особенности проявления корпоративности в какой-либо профессиональной этике?
27. Какие факторы могут стимулировать трудовую активность специалиста?

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
ФТД.В.03 Профессиональная этика инженера

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 23.03.01 - Технология транспортных процессов

Профиль подготовки: Проектирование и управление интеллектуальными транспортными системами

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература: 1. Апресян, Р.Г. Этика [Электронный ресурс] : учебник / Р.Г. Апресян. – Москва : КноРус, - 356 с. (ЭБС «Book.ru»). 2. Загорская, Л.М. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Загорская ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 292 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»). 3. Медянская, Т.В. Инженерная этика [Электронный ресурс] : лекции, кейсы, тесты / Т.В. Медянская, А.И. Богданов ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. - 160 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).4. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.Я. Кикотя. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

Дополнительная литература: 1. Профессиональная этика [Электронный ресурс] : учебник для высших учебных заведений / М.Н. Росенко, А.В. Бабаева, М.В. Чигирь и др. ; отв. ред. М.Н. Росенко. - СанктПетербург : Издательский дом «Петрополис», 2006. - 200 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»). 2. Кибанов, А.Я. Этика деловых отношений : учеб. / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова. - Москва : ИНФРА-М, 2006. - 367 с. 3. Кузнецов, И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 5-е изд. - Москва : Дашков и Ко, 2013. - 528 с.. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»). 4. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс] : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮнитиДана, 2015. - 415 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»). 5. Семенов, А.К. Этика менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. - 5-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 272 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»). 6. Смирнов, Г.Н. Этика деловых отношений : учебник / Г. Н. Смирнов ; Дипломат. акад. МИД России. - Москва : Проспект, 2008. - 179 с

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
ФТД.В.03 Профессиональная этика инженера

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 23.03.01 - Технология транспортных процессов
Профиль подготовки: Проектирование и управление интеллектуальными транспортными системами
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021