

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по образовательной деятельности

И.П. Михайлова



2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств
организации

Елабуга, 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Разработчик(и):

Осадчий Э.А., к.э.н., доцент Елабужского института (филиала) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», кафедра экономики и менеджмента

РАССМОТРЕНО:

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ

Протокол заседания УМК № 1 от « 29 » 08 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	36
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	42

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1 Место профессионального модуля в программе подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

1.2 Цели и задачи профессионального модуля (требования к результатам освоения профессионального модуля)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» должен:

Иметь практический опыт:

- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- в выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок - проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;

- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление

- соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации,
- независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологии определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Индекс	Наименование общих и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

всего – **284** час., в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **128** часов.,

включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося– **110** часов.,

самостоятельной работы обучающегося – **15** часов.;

консультация – 3 часа
учебной практики – **0** час.,
производственной практики – **144** час.
Экзамен по модулю – 12 часов

2СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»

Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	консультации	Экзамен по модулю
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе						
	Лабораторных и Практических занятий	Курсовых работ (проектов)		Учебная	Производственная					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1.- 2.7.	Раздел 1 МДК.02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источник овформирования активов	94	80	60	-	-	-	12	2	

	организации»									
ПК 2.1.- 2.7.	Раздел 2. МДК.02.02. «Бухгалтерская технология проведения оформления инвентаризации»	34	30	20	-	-	-	3	1	
ПК 2.1.- 2.7.	Производственная практика (по профилю специальности)	144	-	-	-	-	144	-	-	
	Экзамен по модулю	12								12
	Всего:	284	110	80	-	-	144	15	3	12

Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»		284
Раздел 1. МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»		94
Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации	Содержание Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества.	4
	В том числе, практических занятий Практическое занятие «Группировка имущества организации по источникам формирования»	12
Тема 1.2. Учет труда и заработной платы	Содержание Порядок начисления заработной платы и ее учет Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы и их учет Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы.	4
	В том числе, практических занятий	12
	Практическое занятие «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты»	2

	Практическое занятие «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)»	2
	Практическое занятие «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)»	2
	Практическое занятие «Расчета средней заработной платы для начисления отпускных»	1
	Практическое занятие «Расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности»	1
	Практическое занятие «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций»	1
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы»	1
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов»	1
	Практическое занятие «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы»	1
Тема 1.3. Учет кредитов и займов	Содержание Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов. Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов	4
	В том числе, практических занятий	12
	Практическое занятие «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам»	4
	Практическое занятие «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов»	4
	Практическое занятие «Отражение в учете расчетов по кредитам и займам»	4
Тема 1.4. Учет уставного,	Содержание	4

резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет резервного и добавочного капитала Формирование и использование резервного и добавочного капитала. Учет целевого финансирования Порядок поступления средств целевого финансирования.	
	В том числе, практических занятий	12
	Практическое занятие «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала»	4
	Практическое занятие «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала»	4
	Практическое занятие «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала»	4
Тема 1.5. Учет финансовых результатов	Содержание	4
	Понятие и классификация доходов организации Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов (расходов) организации Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности. Учет нераспределенной прибыли Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли.	

	В том числе, практических занятий	12
	Практическое занятие «Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации»	2
	Практическое занятие «Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации»	2
	Практическое занятие «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов»	2
	Практическое занятие «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование»	1
	Практическое занятие «Создание резервов по сомнительным долгам»	1
	Практическое занятие «Отражение на счетах операций по реформации баланса»	1
	Практическое занятие «Учет прочих доходов и расходов»	1
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (прибыли)»	1
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (убытка)»	1
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении Раздела 1 МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Источники формирования имущества. Пассив баланса. Формы и системы оплаты труда. Классификация удержаний из заработной платы. Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда. Виды отпусков. Виды пособий по временной нетрудоспособности. Выплаты сотрудникам организации, не облагаемые НДФЛ.	12

	Учет труда и заработной платы Отличительные особенности кредита и займа Виды процентов по займам и кредитам Виды долговых ценных бумаг Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности формирования их уставного капитала Учет целевого финансирования Учет собственного капитала Виды доходов и расходов организации Формирование финансового результата организации Учет финансовых результатов	
	Консультация	2
	Промежуточная аттестация Дифференцированный дифференцированный зачет в 5 семестре	94 (20/60/12)
Раздел 2. МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»		34
Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации	Содержание Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения	2

	инвентаризации. Порядок пересчёта имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации. Инвентаризация финансовых обязательств.	
	В том числе, практических занятий	4
	Практическое занятие «Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации»	2
	Практическое занятие «Выполнение работ по отражению в учете пересортицы»	2
Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов	Содержание Порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.	2
	В том числе, практических занятий	2
	Практическое занятие «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)»	2
Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов	Содержание Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке	2
	В том числе, практических занятий	4
	Практическое занятие «Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства»	2
	Практическое занятие «Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств	2

	на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете»	
Тема 2.4. Инвентаризация расчетов	Содержание Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов; Технология определения реального состояния расчетов.	1
	В том числе, практических занятий	2
	Практическое занятие «Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете»	2
Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	Содержание Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.	1
	В том числе, практических занятий	4
	Практическое занятие «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансировании, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете»	4
Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	Содержание Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.	2
	В том числе, практических занятий	4
	Практическое занятие «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации.	4
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении Раздела 2 МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения оформления инвентаризации» Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.	3

	Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. Документальное оформление начисленной заработной платы. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время. Начисление заработной платы за неотработанное время. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством. Документальное оформление пособий в связи с материнством. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок. Начисление премий, доплат и надбавок. Документальное оформление премий, доплат и надбавок. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. Документальное оформление удержаний из заработной платы.	
--	--	--

	Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков. Изучение нормативных документов по учету займов. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями. Изучение нормативных документов по учету собственных акций. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по	
--	--	--

	сомнительным долгам. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	
--	---	--

	Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.	
	Консультация	1
	Промежуточная аттестация Дифференцированный дифференцированный зачет в 5 семестре	34 (10/20/3)
	Производственная практика Дифференцированный дифференцированный зачет в 5 семестре	144
1.	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности. Ознакомление со структурой и с трудовым распорядком организации. Приобретение навыков проведения расчетов основных параметров хозяйственной системы	24
2.	Изучение информации по планированию и организации производственных процессов в организации (подразделениях)	24
3.	Изучение методов и проведение расчетов по определению потребностей логистической системы и ее отдельных элементов	24
4.	Изучение методов сбора и обработки данных для проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	24
5.	Приобретение навыков систематизации данных по оперативному планированию материальных потоков на производстве	24
6.	Оформление документов по практике: путевки студента-практиканта, дневника, характеристики, аттестационного листа, отчета. Дифференцированный дифференцированный зачет.	24
	Экзамен по модулю в 5 семестре	12
	Итого	284

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, практики	Наименование кабинета, лаборатории
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита Комплект мебели для преподавателя – 1 шт., посадочные места для учащихся – 46 шт., интерактивная трибуна – 1 шт., монитор – 1 шт., проектор panasonic – 1 шт., колонки – 6 шт., экран мультимедийный – 1 шт., маркерная доска передвижная – 1 шт., стенды – 7 шт., веб-камера – 1 шт., колонки настольные – 2 шт., выход в интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. ПО: Microsoft Office, Kaspersky Endpoint Security для Windows
	Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия» Автоматизированные рабочие места бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся – 18 шт., рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием (компьютеры) – 1 шт., доска для мела – 1 шт., детектор валют – 1 шт., счетчик банкнот – 1 шт., кассовый аппарат – 1 шт., офисный сейф – 1 шт., стол (L-образной формы) – 2 шт., кресло Престиж – 2 шт., кресло Эра с пюпитром – 16 шт., компьютер – 2 шт., комплект учебно-методической документации. Программное обеспечение и пакеты лицензионных программ: операционная система Windows, 1С: Бухгалтерии 8. Ред 3.0 Базовая версия, 1С: Управление торговлей 8. Базовая версия. Редакция 11, Microsoft Office
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения оформления инвентаризации	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита Комплект мебели для преподавателя – 1 шт., посадочные места для учащихся – 46 шт., интерактивная трибуна – 1 шт., монитор – 1 шт., проектор panasonic – 1 шт., колонки – 6 шт., экран мультимедийный – 1 шт., маркерная доска передвижная – 1 шт., стенды – 7 шт., веб-камера – 1 шт., колонки настольные – 2 шт., выход в интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. ПО: Microsoft Office, Kaspersky Endpoint Security для Windows
	Помещение для практической подготовки Стол (L-образной формы) – 2 шт., кресло Престиж – 2 шт., кресло Эра с пюпитром – 16 шт., офисный сейф – 1 шт., счетчик банкнот – 1 шт., детектор валют – 1 шт., компьютер – 2 шт., ПО: 1С: Бухгалтерии 8. Ред 3.0 Базовая версия, 1С: Управление торговлей 8. Базовая версия. Редакция 11, Microsoft Office

Производственная практика по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Помещение для практической подготовки Стол (L-образной формы) – 2 шт., кресло Престиж – 2 шт., кресло Эра с пюпитром – 16 шт., офисный сейф – 1 шт., счетчик банкнот – 1 шт., детектор валют – 1 шт., компьютер – 2 шт., ПО: 1С: Бухгалтерии 8. Ред 3.0 Базовая версия, 1С: Управление торговлей 8. Базовая версия. Редакция 11, Microsoft Office
---	--

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Печатные издания

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве»;
Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов»(ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

Основная литература

Основная литература
Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1854216 (дата обращения: 26.10.2023). – Режим доступа: по подписке.
Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9.-Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1872523 (дата обращения: 26.10.2023). – Режим доступа: по подписке.
Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048802 (дата обращения: 17.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
Дополнительная литература
Суглобов, А. Е. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.]; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 478 с. — DOI: https://doi.org/10.12737/20161 . - ISBN 978-5-369-01585-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/962130 (дата обращения: 16.10.2021). – Режим доступа: по подписке.
Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум: учебное пособие / под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 450 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.127137/1719-7 . - ISBN 978-5-369-01719-7. - Текст: электронный. -

URL: https://znanium.com/catalog/product/1862379 (дата обращения: 26.10.2023). – Режим доступа: по подписке.
Мизиковский, И. Е. Теория бухгалтерского учета: учебник для среднего профессионального образования / под общ. ред. Е. А. Мизиковского, М. В. Мельник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-9776-0088-0. – Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1052227 (дата обращения: 17.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации: учебное пособие / Усачева О. В. - Новосибирск: НГТУ, 2019. - 331 с. - ISBN 978-5-7782-4081-0. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778240810.html (дата обращения: 17.09.2021). - Режим доступа : по подписке.

Электронные издания (электронные ресурсы)

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>

Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

Экономика–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://www.edu-all.ru/>

Дополнительные источники (при необходимости)

Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса должна способствовать формированию общих и профессиональных компетенций, освоение которых является результатом обучения по профессиональному модулю.

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Теоретические и практические занятия проводятся в лаборатории образовательного учреждения преподавателями данных междисциплинарных курсов.

Организация учебной практики и производственной практики по профессиональному модулю является неотъемлемой составляющей при реализации ППССЗ.

Учебная практика и производственная практика направлены на формирование у обучающихся общих компетенций и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Учебная и производственная практика проводятся на профильных предприятиях (организациях) города, оснащённых современной техникой, применяющих новейшие технологии, современные программные продукты и современную организацию труда, располагающих высококвалифицированным персоналом и реальными возможностями предприятия (организации) производственного обучения студентов. Учебная практика может проводиться в лабораториях и мастерских Елабужского института (филиала) ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» или профильных организациях (предприятиях).

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет

инвентаризации данным учета	хозяйственной жизни экономического субъекта.	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках дифференцированный зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет

5. Образовательные технологии

Освоение дисциплины предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: выполнение ряда практических заданий с использованием профессиональных программных средств создания и ведения электронных баз данных; мультимедийных программ, включающих подготовку и выступления студентов на семинарских занятиях с фото-, аудио- и видеоматериалами по предложенной тематике. Выполнение заданий требует использования не только учебников и пособий, но и информации, содержащейся в Интернете.

На лекциях и практических занятиях используются:

- информационная и презентационная лекция;
- беседы и дискуссии.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков.

Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
образовательной деятельности
Елабужского института ЕИ КФУ

 И.П. Михайлова
«29» 08 2023 г.

МП

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования активов организации
(наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код и наименование специальности)

Бухгалтер
(квалификация выпускника)

г. Елабуга, 2023

Паспорт фонда оценочных средств по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках дифференцированный зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Вопросы для собеседования

по междисциплинарному курсу МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1. Сущность бухгалтерского учета, его роль в системе управления. Бухгалтерский учет - это систематический подход к регистрации, классификации и отражению финансовой информации о хозяйственной деятельности организации. Роль бухгалтерского учета в системе управления заключается в предоставлении точной и надежной информации о финансовом состоянии, результативности и платежеспособности организации. Это позволяет руководителям принимать обоснованные решения и планировать дальнейшую деятельность. (пк 2.1-2.7)
2. Предмет бухгалтерского учета, его объекты. Предмет бухгалтерского учета - это финансовая информация, связанная с хозяйственной деятельностью организации. Объектами бухгалтерского учета являются все имущественные и обязательственные права и обязанности организации, а также операции, связанные с ними. (пк 2.1-2.7)
3. Принципы бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета - это основные правила, которым должны следовать бухгалтеры при ведении учета. Они включают принципы организации и систематизации учета, истинности и достоверности информации, непрерывности учета, независимости бухгалтерской информации, сопоставимости данных, экономической основы учета и др. (пк 2.1-2.7)
4. Классификация имущества организации по видам, назначению, источникам его формирования. Классификация имущества организации может осуществляться по различным признакам, таким как виды, назначение и источники его формирования. По видам имущество может быть классифицировано на основные средства, оборотные средства и финансовые вложения. По назначению - на производственное, коммерческое и административное имущество. По источникам формирования - на собственное и заемное имущество. (пк 2.1-2.7)
5. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь. Метод бухгалтерского учета - это система правил и процедур, которые определяют, каким образом

финансовая информация будет регистрироваться и отражаться в учетной системе. Элементы метода бухгалтерского учета включают выбор системы учета (например, однозаписная или двухзаписная система), организацию учетной системы (структура счетов, подсистемы), учетные политики и процедуры, а также использование стандартных форм и документов. Взаимосвязь между элементами метода бухгалтерского учета обеспечивает целостность и точность финансовой информации. (пк 2.1-2.7)

6. Бухгалтерский баланс: понятие, строение, содержание. Виды бухгалтерских балансов. 6. Бухгалтерский баланс - это отчет, который отражает финансовое состояние организации на определенную дату. Он строится на основе данных, полученных из бухгалтерского учета. Баланс состоит из двух сторон: активной и пассивной. Активная сторона отражает имущество и ресурсы организации, а пассивная сторона - источники финансирования этого имущества. Содержание баланса включает различные статьи активов и пассивов, такие как денежные средства, счета к получению, материальные ценности, кредиты и заемы. Виды бухгалтерских балансов включают

годовой баланс, промежуточный баланс, начальный и конечный балансы для определенного периода, а также специальные балансы, например, баланс при ликвидации организации.

7. Типы влияния хозяйственных операций на баланс. Корреспонденция счетов. Хозяйственные операции могут оказывать различное влияние на баланс. Они могут приводить к изменению статей активов, пассивов или их взаимосвязи. Корреспонденция счетов - это принцип бухгалтерского учета, согласно которому каждая операция должна быть отражена на двух или более счетах. Каждая сторона операции соответствует определенному счету, и сумма дебета должна равняться сумме кредита. (ПК 2.1-2.7)

8. Виды счетов, их назначение и строение. Взаимосвязь системы счетов и баланса. Виды счетов включают активные счета (например, счета дебиторов и материалов), пассивные счета (например, счета кредиторов и заемщиков) и счета капитала (например, счет собственного капитала). Назначение счетов заключается в классификации и регистрации различных операций и элементов бухгалтерского учета. Строение счетов включает коды и наименования счетов, а также их взаимосвязь с другими счетами и счетами баланса. (ПК 2.1-2.7)

9. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета, его назначение. Классификация счетов бухгалтерского учета основана на их назначении и функциях. План счетов бухгалтерского учета - это систематический список всех счетов, используемых в учетной системе организации. Он определяет порядок и структуру учета и обеспечивает единообразие ведения учета. План счетов включает различные разделы, группы и подгруппы счетов, которые помогают организовать и классифицировать операции и информацию. (ПК 2.1-2.7)

10. Документирование хозяйственных операций; требования, предъявляемые к документам. Организация документооборота. Документирование хозяйственных операций - это процесс создания и хранения документов, которые подтверждают и регистрируют все операции организации. Требования к документам включают их правильное оформление согласно законодательству, наличие необходимой информации о сделке, подписи уполномоченных лиц и даты. Документы должны быть последовательно пронумерованы и храниться в соответствии с требованиями закона. Они служат важным источником информации для бухгалтерского учета и аудита. Организация документооборота - это процесс управления документами в организации, начиная от их создания и регистрации, до передачи, хранения и уничтожения. Цель организации документооборота состоит в обеспечении эффективной и надежной обработки документов, сохранении информации и соблюдении требований законодательства. Для организации документооборота могут использоваться следующие меры: 1. Разработка политики документооборота: определение правил и процедур, регулирующих создание, регистрацию, передачу и хранение документов. Это включает в себя определение ответственных лиц и подразделений, установление сроков хранения документов и правила доступа к ним. 2. Установление процедур создания и регистрации документов: определение правил оформления документов, их нумерации, подписания и утверждения. Документы должны быть четко классифицированы и иметь уникальные идентификаторы для удобства поиска и контроля. 3. Организация системы хранения и архивирования документов: документы должны быть хранены в соответствии с их значимостью и сроками хранения. Это может включать создание электронного архива или использование физического архивного хранилища. Документы должны быть доступны для поиска и извлечения в случае необходимости. 4. Установление процедур передачи документов: определение правил и процедур передачи документов между отделами или лицами. Это может включать использование электронной почты, внутренней почты или других систем передачи информации. 5. Обеспечение безопасности документов: защита документов от несанкционированного доступа, повреждений или утраты. Это может включать установление правил доступа к документам, использование электронной подписи, шифрования данных и регулярное резервное копирование информации. Организация документооборота позволяет эффективно управлять документами, обеспечивать доступность и сохранность информации, а также соблюдать требования законодательства в отношении хранения и обработки документов. (ПК 2.1-2.7)

11. Инвентаризация имущества и обязательств, порядок ее проведения. Инвентаризация имущества и обязательств - это процесс проверки и подтверждения наличия, состояния и

стоимости активов и обязательств организации на определенную дату. Инвентаризация проводится с целью обеспечения достоверности бухгалтерской информации и соответствия фактического состояния делам в учетной системе. Порядок проведения инвентаризации может включать следующие шаги: - Подготовка плана инвентаризации, включая определение перечня активов и обязательств, которые будут проверены. - Мобилизация команды для проведения инвентаризации, включая назначение ответственных лиц и распределение обязанностей. - Подготовка инструкций и форм для проведения инвентаризации, включая указания по оформлению результатов. - Фактическое проведение инвентаризации, включая физический подсчет имущества, проверку документации и сверку с бухгалтерскими записями. - Оформление результатов инвентаризации, включая составление актов и сравнение результатов с бухгалтерскими данными. - Анализ расхождений и причин их возникновения, а также принятие мер по их устранению. - Внесение корректировок в учетные записи и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерской отчетности. (ПК 2.1-2.7)

12. Учетные регистры, их виды, формы; порядок записей. Исправление ошибок в счетных записях. Учетные регистры - это специальные журналы или формы, в которых регистрируются бухгалтерские операции и события. Они используются для систематической фиксации и отражения операций, а также для обеспечения надежности и последовательности учетных записей. Виды учетных регистров могут включать: - Журнал учета доходов и расходов - Журнал учета продаж и покупок - Журнал учета основных средств - Журнал учета кадровых операций - Журнал учета налогов Порядок записей в учетных регистрах должен соответствовать принципам двойной записи, где каждая операция должна быть отражена на двух или более счетах. Записи должны содержать информацию о дате операции, суммах, счетах, документах и других существенных деталях. Исправление ошибок в счетных записях может быть осуществлено путем проведения корректировочных записей или отмены ошибочных записей и их повторного проведения с правильной информацией. Исправления должны быть документально оформлены и иметь соответствующее обоснование. (ПК 2.1-2.7)

13. Формы бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета - это документы или бланки, которые используются для регистрации и отражения бухгалтерских операций и событий. Формы могут включать книги учета, журналы, бланки первичных документов, отчеты и другие документы

14. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета - это документы или бланки, которые используются для регистрации и отражения бухгалтерских операций и событий. Формы могут включать книги учета, журналы, бланки первичных документов, отчеты и другие документы (ПК 2.1-2.7)

15. Учетная политика организации: организационные и методологические аспекты. Учетная политика организации - это набор правил, принципов и методологии, которые определяют принятые организацией подходы и процедуры ведения бухгалтерского учета и отчетности. Учетная политика разрабатывается и утверждается руководством организации и служит основой для единообразного и последовательного ведения учета. Организационные аспекты учетной политики включают определение структуры учета, назначение ответственных лиц, распределение обязанностей и установление процедур ведения учета. Методологические аспекты учетной политики включают выбор методов оценки активов и обязательств, принципы признания доходов и расходов, а также правила составления отчетности. Учетная политика должна быть согласована с требованиями законодательства и стандартами бухгалтерского учета (ПК 2.1-2.7)

16. Учет денежной наличности в кассе: Учет денежной наличности в кассе является важной частью финансового учета. Для правильного учета кассовых операций вам необходимо следить за движением денег в кассе, записывать все поступления и расходы, а также вести ежедневный отчет о состоянии кассы. (ПК 2.1-2.7)

17. Учет подотчетных сумм: Подотчетные суммы - это деньги, выданные сотрудникам вашей компании для выполнения определенных задач или расходов. Они должны быть отдельно учтены. Вам необходимо контролировать выдачу и возврат подотчетных сумм, а также документировать все операции. (ПК 2.1-2.7)

18. Учет денежных средств на расчетном счете: Расчетный счет используется для основных финансовых операций компании, таких как платежи поставщикам, снятие наличных средств и др. Вам необходимо регулярно проверять состояние расчетного счета, записывать все поступления и расходы, а также согласовывать данные с банковскими выписками. (ПК 2.1-2.7)
19. Учет денежных средств на валютном счете: Если ваша компания осуществляет операции в иностранной валюте, то вам необходимо вести учет денежных средств на валютном счете. Записывайте все операции с иностранной валютой, включая покупку, продажу и обмен валюты, а также соблюдайте правила и требования, установленные регулирующими органами. (ПК 2.1-2.7)
20. 20. Учет денежных средств на специальных счетах в банке: Специальные счета банке могут использоваться для определенных целей, таких как погашение кредитов, накопительные программы и др. Вам необходимо вести учет всех операций, связанных с этими счетами, и соблюдать требования банка. (ПК 2.1-2.7)
21. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками: Расчеты с поставщиками и подрядчиками включают оплату товаров и услуг, полученных от них. Вам необходимо вести учет всех взаиморасчетов, контролировать своевременность оплаты и правильность учета этих операций. (ПК 2.1-2.7)
22. Учет расчетов с покупателями и заказчиками: Расчеты с покупателями и заказчиками включают оплату товаров и услуг, предоставленных вашей компанией. Вам необходимо вести учет всех взаиморасчетов, контролировать своевременность получения оплаты и правильность учета этих операций. (ПК 2.1-2.7)
23. Расчеты по претензиям: Расчеты по претензиям возникают в случае возмещения ущерба или некачественного исполнения услуги. Вам необходимо контролировать и учет сумм, связанных с претензиями, и осуществлять соответствующие исправления в финансовых отчетах. (ПК 2.1-2.7)
24. Учет расчетов с бюджетом: Расчеты с бюджетом включают уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. Вам необходимо вести точный учет всех операций, связанных с расчетами с бюджетом, и соблюдать требования налогового законодательства. (ПК 2.1-2.7)
25. Учет расчетов с внебюджетными формами: Расчеты с внебюджетными формами включают уплату взносов, пожертвований и других платежей, которые не связаны с государственным бюджетом. Вам необходимо вести учет всех операций, связанных с этими расчетами, и соблюдать соответствующие правила и требования. (ПК 2.1-2.7)
26. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию: Расчеты по имущественному и личному страхованию включают выплаты по страховым полисам. Вам необходимо точно учитывать и контролировать все операции, связанные с этими расчетами, и вести документацию, требуемую страховыми компаниями. (ПК 2.1-2.7)
27. Учет расчетов с акционерами: Расчеты с акционерами включают выплаты дивидендов и другие формы вознаграждения для акционеров. Вам необходимо вести учет всех операций, связанных с расчетами с акционерами, и соблюдать требования законодательства и устава компании. (ПК 2.1-2.7)
28. Учет расчетов с дочерними обществами (зависимыми): Расчеты с дочерними обществами или зависимыми компаниями включают операции по перечислению денежных средств, кредитованию или другим формам финансовой поддержки. Вам необходимо вести точный учет всех операций, связанных с этими расчетами, и соблюдать правила, установленные законодательством и договорами. (ПК 2.1-2.7)
29. Учет расчетов с филиалами: Расчеты с филиалами могут включать перечисления денежных средств, оплату услуг или передачу товаров между головным офисом и филиалами. Вам необходимо вести учет всех таких операций, контролировать их своевременность и точность учета. (ПК 2.1-2.7)
30. Учет кредитов банка: Учет кредитов банка включает запись всех операций по получению кредитов, выплате процентов и возврату кредитных средств. Вам необходимо вести точный учет всех операций, связанных с кредитами, и соблюдать условия договора с банком. (ПК 2.1-2.7)
31. Учет займов: Учет займов включает запись всех операций по получению займов от других организаций или лиц, выплате процентов и возврату заемных средств. Вам необходимо вести учет всех операций, связанных с займами, и соблюдать условия договора с заемщиком. (ПК 2.1-2.7)

32. Основные средства: их состав и классификация. Оценка основных средств. Основные средства - это долгосрочные материальные активы, используемые компанией для осуществления своей деятельности. Они могут включать здания, оборудование, транспортные средства и другие предметы. Основные средства классифицируются по их функциональному назначению и степени износа. Оценка основных средств производится на основе их балансовой стоимости и учета износа и амортизации. (ПК 2.1-2.7)

33. Синтетический и аналитический учет основных средств. Синтетический учет основных средств представляет собой общий учет всех активов данной категории в рамках одного счета. Аналитический учет основных средств предусматривает отдельное учетное описание каждого объекта, включая его инвентарный номер, характеристики и другую информацию. (ПК 2.1-2.7)

34. Учет поступления основных средств. Формирование инвентарной стоимости объекта. Учет поступления основных средств включает регистрацию всех операций, связанных с приобретением или получением новых активов. При поступлении основных средств необходимо учесть их инвентарную стоимость, включая все затраты на приобретение, доставку и установку. Формирование инвентарной стоимости объекта включает все затраты, которые были необходимы для его приобретения и готовности к использованию. (ПК 2.1-2.7)

35. Учет выбытия основных средств: Учет выбытия основных средств включает регистрацию всех операций, связанных с выводом или продажей активов. Вам необходимо следить за точностью и полнотой учета выбывающих активов, записывать их стоимость и причину выбытия, а также проводить соответствующие корректировки в учетных записях. (ПК 2.1-2.7)

36. Учет амортизации основных средств: Амортизация основных средств - это систематическое распределение стоимости активов на протяжении их срока службы. Вам необходимо определить метод амортизации для каждого актива, рассчитать годовую амортизацию и проводить соответствующие записи в учетных книгах. (ПК 2.1-2.7)

37. Восстановление основных средств: Восстановление основных средств может включать ремонт, реконструкцию или модернизацию активов с целью восстановления их работоспособности или улучшения их характеристик. Вам необходимо учетно отразить все затраты, связанные с восстановлением основных средств, и провести соответствующие корректировки в учетных записях. (ПК 2.1-2.7)

38. Учет арендованных основных средств. Формы аренды: Учет арендованных основных средств включает регистрацию операций, связанных с арендой активов от других организаций или лиц. Формы аренды могут быть различными, включая финансовую аренду и операционную аренду. Вам необходимо учесть все существенные условия договора аренды и проводить соответствующие записи в учетных книгах. (ПК 2.1-2.7)

39. Текущая аренда основных средств и ее учет: Текущая аренда основных средств - это аренда на короткий срок, обычно менее года. Вам необходимо проводить соответствующие записи в учетных книгах для учета арендных платежей и других связанных расходов в течение срока аренды. (ПК 2.1-2.7)

40. Лизинговые операции. Лизинговые операции представляют собой специальный вид аренды, при котором арендатор (лизингополучатель) получает право использования основных средств у лизингодателя на определенный срок. Вам необходимо учесть все условия лизингового договора, включая арендную плату, срок лизинга и права и обязанности сторон. В учетных записях необходимо отразить арендную плату и другие связанные платежи. (ПК 2.1-2.7)

41. Нематериальные активы, их состав, характеристика и оценка. Нематериальные активы - это активы, которые не имеют физической формы, но обладают определенной стоимостью и могут приносить экономическую выгоду предприятию. Они могут включать в себя такие элементы, как патенты, лицензии, авторские права, товарные знаки, технологии, программное обеспечение, франшизы и т. д. Характеристики нематериальных активов включают их уникальность, непреемственность, ограниченный срок действия и способность приносить доходы. Оценка нематериальных активов может осуществляться на основе их первоначальной стоимости, рыночной стоимости или стоимости замены. (ПК 2.1-2.7)

42. Учет поступления, выбытия и амортизации нематериальных активов. Учет поступления, выбытия и амортизации нематериальных активов включает в себя следующие шаги. Сначала, при поступлении нематериального актива на предприятие, его стоимость фиксируется и учитывается в бухгалтерии как актив. Затем, в процессе использования актива, его стоимость амортизируется - распределяется на протяжении срока его использования. Это позволяет учесть износ и старение актива. При выбытии актива, например, при продаже или списании, его стоимость удаляется из бухгалтерии. (ПК 2.1-2.7)

43. Состав и классификация капитальных вложений, источники финансирования. Капитальные вложения - это инвестиции предприятия в основной капитал, то есть в приобретение нематериальных и материальных активов, которые будут использоваться для продолжительного времени. Состав капитальных вложений может включать приобретение недвижимости, машин и оборудования, строительство и ремонт зданий, приобретение патентов и лицензий и т. д. Классификация капитальных вложений может быть основана на их типе, например, недвижимость, оборудование, интеллектуальная собственность и т. д. Источники финансирования капитальных вложений могут включать собственные средства предприятия, кредиты, заемные средства, привлечение инвестиций и т. д. (ПК 2.1-2.7)

44. Учет затрат на капитальное строительство. Учет затрат на капитальное строительство включает в себя учет всех расходов, связанных с строительством новых объектов или реконструкцией существующих. Это может включать затраты на приобретение земельного участка, строительные материалы, оплату труда рабочих, аренду оборудования, проектирование, надзор и другие связанные расходы. Учет затрат на капитальное строительство позволяет предприятию контролировать и оценивать затраты на проект, а также определять стоимость активов, созданных в результате строительства. (ПК 2.1-2.7)

45. Материалы, их состав, классификация и характеристика. Принципы оценки материалов. Материалы - это ресурсы, используемые в производственном процессе для создания готовой продукции или предоставления услуг. Они могут включать в себя сырье, компоненты, полуфабрикаты, топливо, энергию и другие ресурсы. Классификация материалов может быть основана на различных критериях, таких как физические свойства, происхождение, применимость и т. д. Характеристики материалов включают их стоимость, качество, доступность, надежность и т. д. Принципы оценки материалов могут включать оценку по первоначальной стоимости, рыночной стоимости или стоимости замены. (ПК 2.1-2.7)

46. Учет заготовления и приобретения материалов. Особенности оценки материалов. Учет заготовления и приобретения материалов включает в себя регистрацию всех операций по получению материалов на предприятие. Заготовление материалов может включать их производство самим предприятием, например, из сырья или компонентов. Приобретение материалов включает покупку у поставщиков или получение их в качестве подарка или пожертвования. Особенности оценки материалов могут включать учет их стоимости, учет потерь и отходов, а также учет изменений стоимости материалов со временем. (ПК 2.1-2.7)

47. Учет отпуска материалов со склада. Методы оценки расхода материалов. Учет отпуска материалов со склада включает регистрацию и отслеживание всех операций по выдаче материалов из склада на производство или в другие отделы предприятия. Это важный этап учета материалов, так как позволяет контролировать и учитывать расход материалов и оценивать их стоимость. Методы оценки расхода материалов могут включать FIFO (первым поступил - первым обработан), LIFO (последним поступил - первым обработан) и средневзвешенный метод. (ПК 2.1-2.7)

48. Аналитический учет материалов на складах и в бухгалтерии. Аналитический учет материалов на складах и в бухгалтерии предполагает подробное отслеживание и регистрацию всех операций с материалами. Это включает учет поступления, отпуска и остатков материалов на складах. Для каждого материала ведется отдельная карточка учета, на которой отражаются все операции с материалом, включая количество, стоимость и другие сведения. Аналитический учет материалов позволяет предприятию контролировать запасы, оценивать их стоимость и принимать решения на основе актуальных данных. (ПК 2.1-2.7)

49. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах относится к учету материальных ценностей, которые не являются основными средствами предприятия, но все же имеют стоимость и используются в производственном процессе. Это может включать такие вещи, как расходные материалы, мелкозаготовки, инструменты и другие материалы, которые не являются постоянными активами предприятия. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах позволяет предприятию контролировать и оценивать запасы этих материалов, а также учитывать их использование и расходы. (ПК 2.1-2.7)

50. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. - Синтетический учет представляет собой обобщенную, сводную информацию о производстве и реализации готовой продукции. В этом случае, все операции по производству и реализации группируются в одном счете, что облегчает анализ и контроль за производственными процессами и результатами. - Аналитический учет предполагает более детальное отслеживание и регистрацию каждой операции по производству и реализации готовой продукции. В этом случае, информация учитывается по каждой единице продукции или партии, включая данные о стоимости, количестве, себестоимости и прочих характеристиках. Аналитический учет позволяет получить более детальную информацию о производственных процессах и результативности, а также о контроле над качеством и запасами готовой продукции. (ПК 2.1-2.7)

51. Учет товаров. Учет товаров относится к регистрации и контролю за запасами товаров на предприятии. Включает в себя операции по приобретению, реализации и остаткам товаров. В процессе учета товаров учитывается их стоимость, количество, качество и другие характеристики. Учет товаров позволяет предприятию контролировать запасы, оценивать их стоимость, контролировать оборот и реализацию товаров. (ПК 2.1-2.7)

52. Виды, формы и система оплаты труда. Виды, формы и система оплаты труда могут варьироваться в зависимости от организации и отрасли. Виды оплаты труда могут включать фиксированную оплату, почасовую оплату, премиальную систему и другие. Формы оплаты труда могут быть наличными, безналичными, выплатой в виде акций или бонусов и т. д. Система оплаты труда определяет правила и принципы расчета заработной платы и может включать фиксированную составляющую, премии, доплаты за сверхурочную работу, надбавки и другие компоненты. (ПК 2.1-2.7)

53. Учет удержаний из заработной платы работников. Учет удержаний из заработной платы работников относится к регистрации и контролю за суммами, которые удерживаются с заработной платы работников. Это может включать удержания налогов, страховых взносов, пенсионных отчислений, обязательных взносов в фонды социального обеспечения и других. Учет удержаний позволяет предприятию точно определить и учесть суммы, удержанные с заработной платы работников, и правильно распределить их между соответствующими бюджетными и внебюджетными фондами. (ПК 2.1-2.7)

54. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда. - Синтетический учет представляет обобщенную информацию о расходах на оплату труда работников, а также обобщенные сведения о начислениях и удержаниях. В этом случае, все операции по выплатам и начислениям группируются в одном счете, что упрощает анализ и контроль за операциями по оплате труда. - Аналитический учет предполагает более детальное отслеживание и регистрацию каждой операции по оплате труда для каждого работника. В данном случае, информация учитывается по каждому работнику, включая данные о заработной плате, начислениях, удержаниях и других характеристиках. Аналитический учет позволяет предприятию получить более детальную информацию о расходах на оплату труда, контролировать начисления и удержания, а также анализировать и оценивать эффективность использования трудовых ресурсов.

55. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям относится к регистрации и контролю за выплатами и начислениями, которые не связаны с оплатой труда. Это может включать выплаты по социальным льготам, компенсации за временную нетрудоспособность, выплаты по материнскому и отпускному декрету, премии, вознаграждения и другие формы компенсации или поощрения. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям позволяет предприятию контролировать и учитывать эти выплаты и

начисления, а также правильно распределить их между соответствующими счетами и статьями бухгалтерии. (ПК 2.1-2.7)

56. Классификация финансовых вложений и их оценка. Классификация финансовых вложений: 1. **Акции:** представляют собой долю в капитале компании и дают право на получение дивидендов и участие в управлении. 2. **Облигации:** это ценные бумаги, по которым эмитент обязуется выплатить фиксированный доход (проценты) и вернуть номинальную стоимость в определенный срок. 3. **Займы:** представляют собой предоставление средств одной стороной другой на условиях возврата с процентами. Оценка финансовых вложений: 1. **Акции:** оцениваются по рыночной стоимости, которая зависит от спроса и предложения на рынке. 2. **Облигации:** оцениваются по номинальной стоимости и рыночной цене, которая может отличаться от номинала в зависимости от изменений процентных ставок. 3. **Займы:** оцениваются по сумме оригинального займа и процентам, которые должны быть выплачены. (ПК 2.1-2.7)

42. **Учет инвестиций в акции:** - При приобретении акций, их стоимость отражается в активе компании, обычно в разделе "Финансовые вложения". - Если акции приобретены с целью долгосрочного инвестирования, они могут быть отражены по стоимости приобретения. - Если акции приобретены с целью краткосрочной торговли, они могут быть отражены по рыночной стоимости на определенную дату. (ПК 2.1-2.7)

43. **Учет инвестиций в облигации:** - При приобретении облигаций, их стоимость также отражается в активе компании, обычно в разделе "Финансовые вложения". - Облигации могут быть отражены по стоимости приобретения или по рыночной стоимости на определенную дату. - При получении процентных платежей, они активируются как доход от облигаций. (ПК 2.1-2.7)

44. **Учет инвестиций в займы:** - При предоставлении займов, их сумма отражается в активе компании, обычно в разделе "Дебиторская задолженность". - Займы отражаются по сумме займа и процентам, которые должны быть выплачены. - При получении платежей по займам, они активируются как доход от займов. (ПК 2.1-2.7)

45. **Учет вкладов в уставной капитал другого предприятия:** - В случае, когда предприятие приобретает вклады в уставный капитал другого предприятия, эти вклады отражаются в активе компании, обычно в разделе "Финансовые вложения". - Вклады могут быть отражены по стоимости приобретения или по рыночной стоимости на определенную дату. - При получении дохода от этих вкладов, он активируется как доход от финансовых вложений. (ПК 2.1-2.7)

46. **Учет финансовых вложений по договору простого товарищества:** - При участии и в договоре простого товарищества, финансовые вложения отражаются в активе компании, обычно в разделе "Финансовые вложения". - Финансовые вложения по договору простого товарищества могут быть отражены по сумме вложений или по доле в прибылях и убытках, соответственно договору. - При получении доли в прибылях и убытках, они активируются как доход от финансовых вложений.

47. **Расходы организации: понятие и признаки признания в бухгалтерском учете:** - Расходы организации представляют собой затраты, понесенные компанией в процессе своей деятельности. - Признаки признания расходов в бухгалтерском учете включают: - Экономическая выгода должна быть получена или потеряна. - Расходы должны быть измеримы денежными средствами или их эквивалентами. - Расходы должны быть обусловлены прошлыми событиями. - Расходы должны быть вероятными и предполагаемыми. (ПК 2.1-2.7)

48. **Классификация расходов:** - Расходы могут быть классифицированы по различным критериям, включая функциональную классификацию, экономическую классификацию, по объектам затрат и т.д. - Функциональная классификация расходов включает распределение расходов по функциональным областям, таким как производство, административные расходы, продажи, обслуживание и т.д. - Экономическая классификация расходов включает разделение расходов на переменные и постоянные расходы, а также на прямые и косвенные расходы. (ПК 2.1-2.7)

49. **Организация учета затрат по элементам:** - Учет затрат по элементам предусматривает подробное отражение затрат в бухгалтерском учете. - Элементы затрат могут включать сырье и материалы, трудовые затраты, накладные расходы, амортизацию и прочие затраты. - Учет затрат по элементам позволяет более точно определить структуру затрат и контролировать их в процессе деятельности. (ПК 2.1-2.7)

50. Характеристика и отражение в бухгалтерском учете затрат по статьям калькуляции (прямые затраты): - Прямые затраты относятся к затратам, которые могут быть непосредственно отнесены к определенному продукту или услуге. - Характеристики прямых затрат могут включать сырье и материалы, использованные в процессе производства, оплату труда работников, непосредственно связанных с производством, а также прямые расходы на энергию, оборудование и т.д. - В бухгалтерском учете прямые затраты отражаются в статье калькуляции продукта или услуги, которая позволяет определить себестоимость и рентабельность производства. (ПК 2.1-2.7)

51. Характеристика и отражение в бухгалтерском учете затрат по статьям калькуляции (косвенные затраты): - Косвенные затраты относятся к затратам, которые не могут быть непосредственно отнесены к конкретному продукту или услуге. - Характеристики косвенных затрат могут включать общие административные расходы, расходы на содержание оборудования и зданий, амортизацию общих активов и т.д. - В бухгалтерском учете, косвенные затраты обычно распределяются между продуктами или услугами на основе определенных методов, таких как распределение по статьям затрат или распределение по объему производства. (ПК 2.1-2.7)

52. Распределение и списание косвенных затрат: - Распределение косвенных затрат предполагает распределение этих затрат между различными продуктами или услугами на основе определенных методов, таких как пропорциональное распределение по объему производства, по трудозатратам или по другим соответствующим показателям. - После распределения, косвенные затраты списываются из статей калькуляции продукта или услуги и учитываются в себестоимости производства. (ПК 2.1-2.7)

53. Система счетов затрат на производство: - Система счетов затрат на производство представляет собой набор счетов, используемых для учета затрат на производство продуктов или услуг. - Включает счета для учета прямых и косвенных затрат, счета для учета затрат по элементам (сырье, трудозатраты, накладные расходы и т.д.), а также счета для учета статей калькуляции продукта или услуги. (ПК 2.1-2.7)

54. Обобщение затрат в учетных регистрах: - Обобщение затрат в учетных регистрах предполагает сбор и учет затрат в соответствующих учетных документах. - В учетных регистрах фиксируются данные о прямых и косвенных затратах, о распределении и списании затрат, а также о себестоимости производства. (ПК 2.1-2.7)

55. Учет затрат во вспомогательных производствах. Учет затрат во вспомогательных производствах относится к процессу учета расходов, связанных с деятельностью, которая не является основной производственной деятельностью организации. Во вспомогательных производствах могут выполняться различные задачи, такие как обслуживание основного производства, поддержка процессов производства и другие. Учет затрат во вспомогательных производствах включает в себя учет расходов на материалы, трудовые ресурсы, амортизацию оборудования и другие затраты, связанные с этой деятельностью. (ПК 2.1-2.7)

56. Незавершенное производство: понятие, состав, оценка и порядок отражения в учете. Незавершенное производство - это состояние продукции или услуг, которые еще не завершены на отчетную дату. Это может быть производство, которое было начато, но еще не завершено, или услуги, которые были предоставлены, но еще не полностью выполнены. В учете незавершенное производство отражается как актив, и его стоимость определяется на основе затрат, уже понесенных на данный момент. При определении стоимости незавершенного производства учитываются затраты на материалы, трудовые ресурсы и другие прямые и косвенные расходы, связанные с процессом производства. (ПК 2.1-2.7)

57. Доходы организации: понятие и признаки признания в бухгалтерском учете. Доходы организации в бухгалтерском учете - это прибыль, полученная организацией от своей деятельности, которая отражается в финансовой отчетности. Доходы признаются в бухгалтерском учете, когда они явно реализованы и определены, а также когда ожидается, что организация получит экономические выгоды от таких доходов. Признаками признания доходов в бухгалтерском учете являются наличие права на получение дохода, возможность измерить его справедливо и уверенность в том, что доход будет получен. (ПК 2.1-2.7)

58. Состав и порядок учета коммерческих и управленческих расходов. Коммерческие расходы - это затраты, понесенные организацией на рекламу, маркетинг, продажи, доставку и другие расходы, связанные с коммерческой деятельностью. Управленческие расходы - это затраты, связанные с управлением организацией и включающие затраты на административный персонал, общие расходы офиса и другие административные расходы. Учет коммерческих и управленческих расходов включает в себя регистрацию этих расходов в учетной системе организации в соответствии с принципами бухгалтерского учета. (ПК 2.1-2.7)

59. Учет реализации продукции. Учет реализации продукции - это процесс учета доходов и расходов, связанных с продажей продукции или услуг организации. В учете реализации продукции отражаются доходы от продажи товаров или услуг, а также расходы, связанные с процессом реализации, такие как затраты на доставку и упаковку. Учет реализации продукции включает в себя регистрацию продаж и соответствующих доходов, а также учет связанных с этими продажами расходов. (ПК 2.1-2.7)

60. Учет операций по группе готовой продукции. Учет операций по группе готовой продукции включает в себя учет всех транзакций, связанных с производством, хранением и реализацией готовой продукции организации. Это включает в себя учет получения сырья и материалов для производства, учет затрат на производство, учет готовой продукции на складе и учет ее реализации. Все эти операции должны быть отражены в учетной системе организации для правильного контроля и управления готовой продукцией. (ПК 2.1-2.7)

61. Учет продаж покупных товаров. Учет продаж покупных товаров относится к учету транзакций, связанных с продажей товаров, которые были приобретены организацией для последующей реализации. В учете продаж покупных товаров отражаются доходы от продажи этих товаров, а также расходы, связанные с процессом продажи, такие как затраты на доставку и упаковку. Также в учете учитывается стоимость приобретенных товаров и прибыль, полученная от продажи этих товаров. (ПК 2.1-2.7)

62. Финансовый результат: определение и списание. Финансовый результат - это разница между доходами и расходами организации за определенный период времени. Он показывает финансовое положение организации и может быть положительным (прибыль) или отрицательным (убыток). Списание финансового результата происходит при закрытии отчетного периода и переносе его на следующий период. Прибыль может быть перенесена на счета капитала организации или использована для выплаты дивидендов, а убыток может быть покрыт из резервных фондов или других источников. (ПК 2.1-2.7)

63. Учет операционных доходов и расходов. Учет операционных доходов и расходов относится к учету всех доходов и расходов, связанных с основной операционной деятельностью организации. Операционные доходы включают доходы, полученные от продажи товаров или услуг, а операционные расходы включают затраты, понесенные на производство или предоставление этих товаров или услуг. Учет операционных доходов и расходов позволяет организации анализировать свою прибыльность и эффективность своей основной деятельности. (ПК 2.1-2.7)

64. Учет внереализационных доходов и расходов. Учет внереализационных доходов и расходов относится к учету всех доходов и расходов, которые не связаны с основной операционной деятельностью организации. Это может быть доход от продажи активов, доходы от инвестиций, а также расходы, связанные с административными или финансовыми операциями. Учет внереализационных доходов и расходов позволяет организации оценить свою финансовую устойчивость и эффективность дополнительных операций, не связанных с основной деятельностью. (ПК 2.1-2.7)

65. Учет чрезвычайных доходов и расходов. Учет чрезвычайных доходов и расходов относится к учету необычных или непредвиденных событий, которые могут повлиять на финансовые результаты организации. Чрезвычайные доходы могут включать страховые компенсации, полученные в результате стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, а чрезвычайные расходы могут включать затраты, понесенные в связи с такими событиями. Учет чрезвычайных доходов и расходов позволяет организации оценить влияние таких событий на ее финансовую ситуацию. (ПК 2.1-2.7)

66. Учет валютных ценностей. Учет валютных ценностей относится к учету операций с валютой. Это включает в себя учет приобретения и продажи иностранной валюты, а также учет изменений курсов валют. В учете валютных ценностей отражаются приходы и расходы от операций с валютой, а также оценка и контроль рисков, связанных с изменением курсов валют.

67. Учет курсовых разниц. Учет курсовых разниц относится к учету изменяемости стоимости иностранной валюты, связанных с изменением курсов обмена. Курсовые разницы могут возникать при конвертации иностранной валюты в национальную валюту или наоборот. В учете курсовых разниц отражаются изменения стоимости иностранной валюты по отношению к национальной валюте, и эти разницы могут быть признаны как доходы или расходы в зависимости от направления изменения курса. (ПК 2.1-2.7)

68. Учет суммовых разниц. Учет суммовых разниц относится к учету разницы между фактической стоимостью активов или обязательств и их книжной стоимостью. Суммовые разницы могут возникать в результате изменений валютного курса, инфляции или изменений в правилах учета. В учете суммовых разниц отражается изменение стоимости активов или обязательств и соответствующее влияние на финансовые результаты организации. (ПК 2.1-2.7)

69. Учет экспортных операций. Учет экспортных операций относится к учету всех операций, связанных с экспортом товаров или услуг организации. В учете экспортных операций отражаются доходы от продажи экспортируемых товаров или услуг, а также расходы, связанные с процессом экспорта, такие как затраты на доставку, страхование и таможенные пошлины. Учет экспортных операций позволяет организации контролировать и анализировать свою деятельность в сфере экспорта и оптимизировать ее результаты. (ПК 2.1-2.7)

70. Учет импортных операций. Учет импортных операций относится к учету всех операций, связанных с импортом товаров или услуг организации. В учете импортных операций отражаются расходы на приобретение импортируемых товаров или услуг, а также доходы, связанные с их реализацией. Учет импортных операций позволяет организации контролировать и анализировать свою деятельность в сфере импорта, а также управлять связанными с этим операциями расходами и доходами. (ПК 2.1-2.7)

71. Особенности учета импортных операций через посредников. Особенности учета импортных операций через посредников связаны с тем, что импорт может осуществляться не напрямую, а через посредников, таких как дилеры, агенты или поставщики. В этом случае, учет импортных операций включает учет платежей посредникам, комиссий, вознаграждений и других связанных с этими операциями затрат и доходов. Организация должна отслеживать и учетные записи о всех транзакциях и связанных с ними документах для правильного отражения операций в учетной системе. (ПК 2.1-2.7)

72. Собственный капитал: понятие, состав, функции. Собственный капитал - это разница между активами и обязательствами организации. Он представляет собой вложения владельцев в организацию и является источником финансирования ее деятельности. Состав собственного капитала включает в себя акционерный капитал, нераспределенную прибыль, резервные фонды и другие составляющие, которые формируются в результате деятельности организации. Функции собственного капитала включают обеспечение финансовой устойчивости организации, финансирование инвестиций и обеспечение вознаграждения для владельцев. (ПК 2.1-2.7)

73. Уставный капитал: учет формирования и изменений. Уставный капитал - это часть собственного капитала организации, которая формируется при ее создании и регулируется уставом или учредительными документами. Учет формирования уставного капитала включает регистрацию вложений учредителей или акционеров в акционерный капитал организации. Учет изменений уставного капитала включает отражение увеличений или уменьшений этого капитала, таких как эмиссия дополнительных акций или выкуп собственных акций. Организация должна вести учет этих операций в соответствии с требованиями законодательства и учредительными документами. (ПК 2.1-2.7)

74. Учет резервного капитала. Учет резервного капитала относится к учету доли собственного капитала, которая резервируется и недоступна для распределения между владельцами. Резервный капитал формируется из прибыли организации, которая выделяется на покрытие потенциальных

убытков, создание резервов или фондов для будущих инвестиций или развития. Учет резервного капитала включает отражение формирования и изменений этого капитала, а также его использование в соответствии с целями, определенными организацией. (ПК 2.1-2.7)

75. Учет добавочного капитала. Учет добавочного капитала - это процесс учета дополнительных средств, которые владельцы или акционеры компании вносят сверх уставного капитала. Добавочный капитал может быть использован для финансирования различных проектов и расширения бизнеса. (ПК 2.1-2.7)

76. Учет целевого финансирования. Учет целевого финансирования - это учет финансирования, полученного для конкретных целей или проектов. В этом случае, сумма полученного финансирования отражается в учетных записях как обязательство компании перед финансирующей стороной. Когда цель проекта достигнута, эта сумма может быть перенесена в другие счета. (ПК 2.1-2.7)

77. Учет оценочных резервов. Учет оценочных резервов - это процесс отражения ожидаемых потерь или неблагоприятных изменений в стоимости активов или обязательств компании. Оценочные резервы создаются для обеспечения финансовой устойчивости компании и снижения рисков. 78. Учет резервов предстоящих расходов и платежей. Учет резервов предстоящих расходов и платежей - это процесс создания резервов для будущих расходов и платежей, которые компания ожидает сделать. Это может включать расходы на ремонт и обслуживание оборудования, выплаты по судебным искам, налоговые обязательства и т.д. (ПК 2.1-2.7)

79. Учет нераспределенной прибыли. Учет нераспределенной прибыли - это учет прибыли компании, которая не была распределена между владельцами или акционерами в виде дивидендов. Нераспределенная прибыль может быть использована для реинвестиций в компанию, выплаты дивидендов в будущем или создания резервов для финансовой стабильности. (ПК 2.1-2.7)

80. Основные концепции финансовой отчетности. Основные концепции финансовой отчетности - это принципы и стандарты, которые регулируют составление и представление финансовой информации организации. Некоторые из основных концепций включают: - Принцип беспристрастности - финансовая информация должна быть представлена объективно и независимо от интересов руководства или акционеров. - Принцип сохранения непрерывности - финансовая информация должна быть представлена в непрерывной последовательности, чтобы можно было провести сравнение в разные периоды времени. - Принцип материальности - финансовая информация должна содержать только те данные, которые являются существенными для принятия экономических решений. - Принцип осторожности - финансовая информация должна быть представлена с осторожностью, чтобы избежать завышения активов или недооценки обязательств. - Принцип раскрытия - финансовая информация должна быть представлена с полным раскрытием всех существенных данных и событий. (ПК 2.1-2.7)

81. Связь учетных регистров в бухгалтерской отчетности. Связь учетных регистров в бухгалтерской отчетности - это процесс передачи информации из учетных регистров в виде генерального журнала и различных подсистем бухгалтерии в финансовую отчетность. Учетные регистры содержат детальную информацию о каждой транзакции, включая дебетовые и кредитовые записи. Эта информация затем суммируется и агрегируется в финансовой отчетности, таких как балансовый отчет, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств и т.д. Связь между учетными регистрами и финансовой отчетностью обеспечивает точность и достоверность финансовой информации, а также позволяет анализировать финансовое положение и результаты деятельности организации. (ПК 2.1-2.7)

Критерии оценки:

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил 91-100% и набрал 46-50 баллов.	студент выполнил 76-90% и набрал 36-45 баллов.	студент выполнил 60-75% и набрал 30-35 баллов.	студент выполнил менее 0-59% и набрал 0-29 баллов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Тест

по междисциплинарному курсу МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов
организации

1) Какие из приведенных пользователей бухгалтерской отчетности относятся к внешним пользователям с непрямым финансовым интересом:

- А) обслуживающий банк
- Б) страховые компании
- В) органы статистики, аудиторские фирмы, арбитраж
- Г) поставщики, банки, которые кредитуют, инвесторы

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

2) В активе находят свое отображение:

- А) непогашенная кредиторская задолженность
- Б) производственные запасы, а также дебиторская задолженность
- В) ссуды и товары
- Г) собственный капитал

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

3) Назначение пассива:

- А) определить, кто и в какой форме участвовал в создании имущества организации
- Б) показать предметный состав имущества
- В) дать обобщенную информацию о хозяйственных активах и их источниках
- Г) составить баланс организации

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

4) Увеличение обязательств записывается:

- А) в дебет пассивного счета
- Б) в кредит активного счета
- В) в кредит пассивного счета
- Г) в дебет активного счета

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

5) Под бухгалтерским документом понимают:

- А) письменное доказательство фактического осуществления хозяйственной операции и права на ее осуществление
- Б) должным образом составленная и оформленная деловая бумага, которая в письменном виде подтверждает право осуществления или реальное осуществление хозяйственной операции, содержит ее признаки и показатели, которые подлежат отображению в учете
- В) письменное свидетельство о совершении хозяйственной операции, имеющее юридическую силу и не требующее дальнейших пояснений и детализации
- Г) все ответы правильные

Ответ: Г (ПК 2.1-2.7)

6) Группа, к которой относятся основные средства

- А) внеоборотные средства
- Б) оборотные средства
- В) собственные источники

Г) Заемные средства

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

7) Форма учета должна:

А) обеспечить полноту и реальность отображения в учетных регистрах всего круговорота средств

Б) обеспечить своевременное составление отчетности

В) накапливать и систематизировать данные первичных документов в учетных регистрах

Г) отвечать всем названным требованиям

Ответ: Г (ПК 2.1-2.7)

8) Функции бухгалтерского учета:

А) контрольная и управленческая

Б) контрольная и обратной связи

В) информационная, обратной связи, контрольная, аналитическая

Г) обратной связи, управленческая, контрольная, аналитическая

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

9) Субсчета выступают промежуточным звеном между

А) синтетическими и аналитическими счетами

Б) хронологическим и систематическим учетом

В) балансом и счетами

Г) забалансовыми и балансовыми счетами

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

10) Является ли обязательным указание в документе реквизита «измерители хозяйственной операции»:

А) только в натуральном выражении

Б) только в денежном выражении

В) обязательно в натуральном и денежном выражении

Г) в натуральном или денежном измерении, исходя из содержания хозяйственной операции

Ответ: Г (ПК 2.1-2.7)

**11) Определите экономическую сущность следующей хозяйственной операции
Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», Кредит счета 50 «Касса»:**

А) выплачена заработная плата персоналу за отчетный период

Б) погашение обязательств администрации перед персоналом по заработной плате

В) выплачена заработная плата персоналу за прошлый отчетный период

Г) начислена заработная плата персоналу за отчетный период

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

12) Сущность принципа автономности заключается в следующем:

-А) учет имущества и обязательств предприятия и его собственников осуществляется в совокупности

-Б) счет в банке предприятия существует отдельно от счетов собственника

В) имущества и обязательства предприятия существуют отдельно от имущества и обязательств собственника

-Г) все хозяйственные операции должны находить отражение в бухгалтерском учёте

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

13) Какой измеритель используется для контроля за наличием и сохранностью ценностей:

А) денежный

Б) натуральный

В) трудовой

Г) стоимостной

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

14) Как классифицируются активы предприятия по их составу и размещению:

А) средства производства, средства обращения

Б) основные средства, оборотные средства

В) необоротные активы, оборотные активы

Г) собственные и привлеченные

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

15) Как классифицируется капитал по источникам образования:

А) собственные ресурсы, отвлеченные ресурсы, временно привлеченные ресурсы

Б) собственные средства, заемные средства

В) собственный капитал, обязательства

Г) основные средства, оборотные средства

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

16) Какая из перечисленных задач не относится к основным задачам бухгалтерского учета:

А) обеспечение контроля наличия и движения имущества и рациональным использованием производственных ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами

Б) повышение эффективности всех процессов в организации с целью максимизации прибыли

В) своевременное предупреждение негативных явлений в хозяйственно-финансовой деятельности

Г) оценка фактического использования выявленных резервов

Ответ: Г (ПК 2.1-2.7)

17) Что означает допущение имущественной обособленности (автономности):

А) организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствует намерение ликвидации или существенного сокращения деятельности

Б) имущество и обязательство собственника существуют обособлено от имущества и обязательств организации

В) выбранная организацией учетная политика применяется последовательно из года в год

Г) факты хозяйственной деятельности отражаются в бухгалтерском учете и отчетности того периода, в котором они совершены, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

18) Пермутация - это операция, которая вызывает изменения:

А) только в активе или пассиве баланса

Б) и в активе, и в пассиве

В) не вызывает изменений в балансе

Г) вызывает изменения в балансе

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

19) Собственный капитал и обязательство называют также:

А) хозяйственными средствами

Б) источниками хозяйственных средств

В) активами

Г) хозяйственными операциями

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

20) Какие из перечисленных пар не являются элементами метода бухгалтерского учета:

А) оценка и калькуляция

Б) инвентаризация и документирование

В) баланс и обязательства

Г) счета и двойная запись

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

21) Вся учетная информация подразделяется:

А) оперативная и бухгалтерская

Б) бухгалтерская и статистическая

В) бухгалтерского и экономического анализа

Г) оперативная, бухгалтерская, статистическая и налоговая

Ответ: Г (ПК 2.1-2.7)

22) Особенность бухгалтерского баланса как носителя информации является то, что все его данные переносятся:

А) бухгалтерских счетов, причем документальное подтверждение не обязательно

- Б) бухгалтерских счетов и подтверждены документально
- В) из других форм отчетности
- Г) из учетных регистров

Ответ:Б (ПК 2.1-2.7)

23) Пассивные счета предназначены для учета:

- А) имущества
- Б) источников образования имущества
- В) дебиторской задолженности
- Г) хозяйственных операций

Ответ:Б (ПК 2.1-2.7)

24) Предметом бухгалтерского учета являются:

- А) круговорот хозяйственных процессов
- Б) отображение состояния и использования имущества хозяйства в процессе его круговорота
- В) контроль за использованием имущества
- Г) контроль за состоянием источников образования имущества

Ответ:Б (ПК 2.1-2.7)

25) Система сплошного непрерывного отражения хозяйственной деятельности предприятия.

Это вид учета:

- А) оперативный
- Б) статистический
- В) бухгалтерский
- Г) двойной

Ответ:В (ПК 2.1-2.7)

26) По назначению документы разделяются на:

- А) первичные и сводные
- Б) распорядительные и исполнительные
- В) внутренние и внешние
- Г) простые и сложные

Ответ:Б (ПК 2.1-2.7)

27) Назовите базовые принципы бухгалтерского учета:

- А) имущественная обособленность экономического субъекта
- Б) непрерывность деятельности
- В) последовательность применения выбранных приоритетов
- Г) имущественная обособленность, непрерывность деятельности, последовательность применения выбранных приоритетов и осмотрительность экономического субъекта

Ответ:Г (ПК 2.1-2.7)

28) Под учетным регистром понимают:

- А) первичные документы
- Б) отчетные формы
- В) правильный ответ не предложен
- Г) сводные документы

Ответ:В (ПК 2.1-2.7)

29) Полное представление о правовом статусе организации дает:

- А) Учредительный договор
- Б) Устав
- В) Свидетельство о государственной регистрации
- Г) справка из налоговой

Ответ:Б (ПК 2.1-2.7)

30) Содержание статистического учета определяет:

- А) количественное измерение отдельных наименований выпускаемой продукции как на уровне организации, так и на региональном уровне

- Б) учет массовых социально-экономических явлений в целях выяснения их закономерностей для последующего прогнозирования
В) проведение переписи населения
Г) проведение переписи населения и активов на уровне предприятий, принадлежащих государству

Ответ:Б (ПК 2.1-2.7)

31) В какой оценке принимаются к учету краткосрочные финансовые вложения:

- А) в сумме фактических затрат на приобретение, т. е. по первоначальной стоимости
Б) в экспертной оценке
В) по амортизационной стоимости
Г) в экспертной оценке, но не ниже их номинальной стоимости

Ответ:А (ПК 2.1-2.7)

32) Каким документом в случае пропажи или гибели первичных документов оформляется данное событие в организации:

- А) протоколом комиссии, назначаемой руководителем организации
Б) актом, утверждаемым руководителем организации
В) данная процедура оформления должна быть закреплена в приказе по учетной политике организации
Г) в каждом конкретном случае пропажи или гибели первичных документов наименование документа по оформлению такого факта определяет главный бухгалтер организации

Ответ:Б (ПК 2.1-2.7)

33) Сущность варианта формирования выручки «по отгрузке» (методы начислений в учете доходов и расходов):

- А) доходы признаются в учете по моменту выплаты денег
Б) доходы признаются в том отчетном периоде, в котором произведены расходы, следствием которых стало возможным получение этих доходов
В) вариант формирования выручки «по отгрузке» не признается в бухгалтерском учете
Г) последний день отчетного (налогового) периода

Ответ:Б (ПК 2.1-2.7)

34) Вновь созданное предприятие должно оформить избранную им учетную политику:

- А) не позднее 90 дней со дня государственной регистрации
Б) не позднее 30 дней со дня государственной регистрации
В) не позднее 60 дней со дня государственной регистрации
Г) не позднее 120 дней со дня государственной регистрации

Ответ:А (ПК 2.1-2.7)

35) Какие хозяйственные процессы выделяют в деятельности предприятия:

- А) производство, продажа
Б) снабжение, реализация
В) снабжение, производство, продажа
Г) доходы и расходы

Ответ:В (ПК 2.1-2.7)

36) Измерители в бухгалтерском учете делятся на:

- А) натуральные, количественные, трудовые
Б) оличественные, стоимостные, денежные
В) денежные, натуральные, трудовые
Г) трудовые, натуральные, качественные

Ответ:В (ПК 2.1-2.7)

37) Какие из перечисленных пар не являются элементами метода бухгалтерского учета:

- А) оценка и калькуляция
Б) инвентаризация и документирование
В) баланс и обязательства
Г) счета и двойная запись

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

38) В чем назначение учетных регистров в бухгалтерском учете:

- А) для отражения информации, накопленной на счетах бухгалтерского учета
- Б) для систематизации и накопления информации, представленной в первичных учетных документах с последующим отражением на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности
- В) с целью упрощения ведения бухгалтерского учета
- Г) для составления бухгалтерской отчетности

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

39) Что означает допущение последовательности применения учетной политики:

- А) организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствует намерение ликвидации или существенного сокращения деятельности
- Б) имущество и обязательство собственника существуют обособлено от имущества и обязательств организации
- В) выбранная организацией учетная политика применяется последовательно из года в год
- Г) возможность распределения деятельности организации на периоды

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

40) Выбрать какой элемент метода бухгалтерского учета лишний:

- А) документация
- Б) инвентаризация
- В) калькуляция
- Г) контроль

Ответ: Г (ПК 2.1-2.7)

41) Является ли необходимым ведение оперативного учета на государственном уровне:

- А) нет
- Б) нет, если иное не предусмотрено действующим законодательством на федеральном уровне
- В) нет, если иное не предусмотрено действующим законодательством на региональном уровне
- Г) решение данного вопроса находится в компетенции администрации конкретной организации

Ответ: Г (ПК 2.1-2.7)

42) Уменьшение стоимости имущества записывается:

- А) в кредит активного счета
- Б) в дебет активного счета
- В) в дебет пассивного счета
- Г) в кредит пассивного счета

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

43) Действующий План счетов состоит из:

- А) 10 разделов
- Б) 9 разделов
- В) 11 разделов
- Г) 8 разделов

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

44) Документооборот - это:

- А) объединение однородных по содержанию первичных документов в группы
- Б) движение документов с момента их выписки и передаче в архив
- В) правильный ответ не предложен
- Г) хранение документов в определенном порядке

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

45) Какую основную черту позаимствовал у математики бухгалтерский учет:

- А) своевременность
- Б) оперативность
- В) точность
- Г) возможность в оперативном режиме устранять выявленные недостатки

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

46) Бухгалтерские регистры по способу их заполнения разделяют на:

- А) ручные и машинные
- Б) систематизированные и хронологические
- В) синтетические и аналитические
- Г) первичные и сводные

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

47) К текущим обязательствам относятся:

- А) краткосрочные кредиты банков, отсроченные налоговые обязательства, кредиторская задолженность за товары, работы и услуги
- Б) краткосрочные кредиты банков, текущая задолженность по долгосрочным обязательствам
- В) отсроченные налоговые обязательства, текущая задолженность по долгосрочным обязательствам, кредиторская задолженность за товары, работы и услуги
- Г) собственные и заемные средства

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

48) В какой оценке могут отражаться в балансе товары отгруженные, выполненные работы, оказанные услуги:

- А) по фактической себестоимости
- Б) по учетной (плановой или нормативной)
- В) по фактической себестоимости или в экспертной оценке
- Г) по учетной (плановой или нормативной) или фактической себестоимости

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

49) Что относится к нематериальным активам:

- А) денежные средства (касса, расчетный счет, валютный счет, текущий счет)
- Б) ценные бумаги (акции, векселя, облигация, сертификаты)
- В) финансовые вложения (долгосрочные вложения, длительностью более 1 года и краткосрочные – менее 1 года)
- Г) право на интеллектуальную собственность, патенты, лицензии и др.

Ответ: Г (ПК 2.1-2.7)

50) Часть долгосрочных активов, которые в бухгалтерском балансе отображаются по первоначальной стоимости за минусом износа - это:

- А) здания и сооружения
- Б) запасы
- В) правильный ответ не предложен
- Г) собственный капитал и обязательства

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

51) По итогам года составляется бухгалтерский баланс:

- А) сводный
- Б) текущий
- В) заключительный
- Г) разделительный

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

52) Принцип периодичности состоит в том, что:

- А) финансовая отчетность составляется ежеквартально
- Б) предприятие имеет возможность распределения деятельности предприятия на определенные периоды времени с целью составления отчетности
- В) финансовая отчетность составляется ежегодно
- Г) финансовая отчетность составляется ежемесячно

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

53) Кем допускается изъятие первичных документов у организации:

- А) кредитором, которому организация причинила материальный ущерб
- Б) учредителями

В) правоохранительными органами на основе их постановлений в соответствии с действующим законодательством

Г) изъятие документов у организации не допускается

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

54) По каким признакам осуществляется классификация учетных регистров:

А) по внешнему виду и объему содержания (накопительные и первичные)

Б) по объему содержания (синтетического и аналитического учета, характеру регистрации, порядку записи)

В) по внешнему виду, строению, объему информации, характеру регистрации (порядку записи)

Г) по количеству и качеству записей

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

55) Выбрать лишний (среди перечисленных) вид хозяйственного учета:

А) оперативный учет

Б) экономический учет

В) статистический учет

Г) бухгалтерский учет

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

56) В сальдово -оборотной ведомости отражаются:

А) обороты за определенный период

Б) остатки и обороты за период

В) остатки на начало и конец периода, начальные остатки и обороты за период

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

57) Сальдо конечное по пассивному счету определяется по формуле:

А) $C_k = KO - ДО - C_n$

Б) $C_k = KO + C_n - ДО$

В) $C_k = ДО + C_n - KO$

Г) $C_k = KO - C_n + ДО$

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

58) Предмет бухгалтерского учета - это:

А) производственно-хозяйственная и финансовая деятельность организации

Б) факты хозяйственной деятельности, которые характеризуют состояние и использование ресурсов организации

В) порядок определения себестоимости изготовленной продукции

Г) активы и пассивы организации

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

59) Обязательство - это:

А) разница между начальной и остаточной стоимостью активов организации

Б) долгосрочные расходы, которые окупаются в течение определенного периода за счет дополнительной выручки

В) долги, которые возникают в результате приобретения товаров и услуг в кредит, или кредитов, которые получает организация для своего финансирования

Г) начальный капитал организации

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

60) Выбрать вариант, где все счета активные:

А) 01,02,10,20

Б) 02,10,20,43

В) 10,20,43,50

Г) 20,43, 50, 60

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

61) Назовите состав внешних пользователей, имеющих прямой финансовый интерес к учетной информации конкретной фирмы:

А) депозитарии

Б) аудиторские фирмы

В) настоящие или потенциальные инвесторы и кредиторы, поставщики, покупатели, акционеры

Г) профсоюзы, органы статистики, настоящие или потенциальные инвесторы и кредиторы, поставщики, покупатели, акционеры

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

62) Основным для бухгалтерского учета является измеритель:

а) денежный

Б) трудовой

В) натуральный

Г) стоимостной

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

63) Общий итог баланса называется:

А) валютой баланса

Б) балансовой формулой

В) статьей баланса

Г) пермутацией

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

64) Дебетовый оборот по активному счету отображает:

А) уменьшение хозяйственных средств

Б) увеличение обязательств

В) увеличение хозяйственных средств

Г) уменьшение обязательств

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

65) Как называется баланс, в котором нет регулирующих статей:

А) ликвидационный баланс

Б) баланс «Нетто»

В) разделительный баланс

Г) баланс «Брутто»

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

66) Система текущего наблюдения и контроля отдельных хозяйственных операций в ходе их осуществления. Это вид учета:

А) оперативный

Б) статистический

В) бухгалтерский

Г) финансовый

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

67) Документооборот – это:

А) время от составления документа, его группировки, обработки, занесения в учетный регистр до сдачи в архив

Б) время от регистрации хозяйственной операции об объекте учета, ее обработки, принятия документа к исполнению и уничтожения из-за отсутствия необходимости хранения

В) время от составления документа до его принятия к исполнению

Г) хранение документов в определенном порядке

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

68) Бухгалтерские регистры по размещению информации разделяют на:

А) ручные и электронные

Б) систематизированные и хронологические

В) односторонние и двусторонние

Г) первичные и сводные

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

69) Исходя из характера регистрации учетных регистров журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов является:

- А) регистром хронологической записи
- Б) регистром систематической записи
- В) комбинированным регистром
- Г) первичным учетным документом по движению кассовой наличности

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

70) Перечисленные средства: сооружения, оборудование, касса, текущий счет, готовая продукция, материалы - относятся к:

- А) финансовым вложениям
- Б) активам предприятия
- В) оборотным средствам
- Г) внеоборотным средствам

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

71) Главная особенность сальдово-оборотной ведомости по синтетическим счетам:

- А) равенство итогов начальных и конечных остатков
- Б) неравенство итогов колонок и строк
- В) равенство итогов строк
- Г) равенство трех пар итогов колонок

Ответ: Г (ПК 2.1-2.7)

72) План счетов содержит:

- А) 5 разделов и забалансовые счета
- Б) 8 разделов и забалансовые счета
- В) 10 разделов
- Г) 8 разделов

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

73) Выбрать вариант, где все счета пассивные

- А) 66, 70, 80, 82
- Б) 60, 66, 70, 71
- В) 60, 66, 80, 84
- Г) 70, 71, 80, 90

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

74) Какие элементы метода бухгалтерского учета используются для первичного наблюдения:

- А) оценка и калькуляция
- Б) документирование и инвентаризация
- В) счета и двойная запись
- Г) баланс и отчетность

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

75) К обязательствам предприятия принадлежат:

- А) кредиты банков, задолженность подотчетных лиц, задолженность перед работниками по оплате труда
- Б) задолженность перед бюджетом, векселя полученные, задолженность по долгосрочным обязательствам
- В) кредиторская задолженность, векселя выданные, обязательства по финансовой аренде
- Г) оборотные и внеоборотные средства

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

76) Оборотная ведомость является способом обобщения:

- А) бухгалтерской документации
- Б) показателей счетов
- В) бухгалтерских проводок
- Г) начальных остатков по счетам

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

77) Под Главной книгой понимают:

- А) перечень счетов, которые открываются на предприятии в течение отчетного периода
- Б) журнал регистрации хозяйственных операций
- В) оборотная ведомость
- Г) форма отчетности

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

78) Формы первичных документов и регистров бухгалтерского учета:

- А) применять можно только те, которые содержатся в альбоме унифицированных форм
- Б) разрабатываются организацией самостоятельно в любой форме без каких-либо ограничений
- В) разрабатываются организацией самостоятельно, но должны содержать обязательные реквизиты
- Г) верный ответ не предложен

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

79) Требование осматрительности означает:

- А) организацию внутреннего контроля
- Б) регулярное проведение инвентаризации денежных средств
- В) большую готовность к признанию расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов
- Г) все операции в организации должны найти отображение в бухгалтерском учете и подтверждаться документально

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

80) В соответствии с балансом счета классифицируются на

- А) аналитические и синтетические
- Б) активные и пассивные
- В) постоянные и временные
- Г) первичные и сводные

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

81) Группа, к которой относятся кредиты банков

- А) оборотные средства
- Б) средства в сфере обращения
- В) заемные средства
- Г) собственные средства

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

82) В каком пункте правильная запись:

- А) Чистое имущество = Имущество + Обязательство
- Б) Имущество = Собственный капитал - Привлеченный капитал
- В) Собственный капитал = Актив – Обязательство
- Г) Собственный капитал = Актив + Обязательство

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

83) Кредитовый оборот по пассивному счету отображает:

- А) увеличение имущества
- Б) увеличение капитала или обязательств
- В) уменьшение капитала
- Г) уменьшение имущества

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

84) Определите конечное сальдо по счету «Расчеты с поставщиками», если начальное сальдо составило 1200 руб, оборот по дебету – 20500 руб, а по кредиту – 21000 руб:

- А) 700 руб
- Б) 1700 руб
- В) 2000 руб
- Г) 1000 руб

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

85) Скорость получения информации - одна из отличительных черт учета:

- А) оперативного

- Б)
- В) статистического
- Г) финансового

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

86) Назовите состав пользователей учетной информацией без финансового интереса:

- А) аудиторские фирмы, арбитраж, общественные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, органы статистики
- Б) аудиторские фирмы, арбитраж, общественные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, органы статистики, брокеры, дилеры, фондовые биржи
- В) налоговая служба, органы статистики
- Г) покупатели

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

87) По признаку последовательности регистрации записи регистры бухгалтерского учета классифицируются на:

- А) хронологические и систематические
- Б) синтетические и аналитические
- В) синтетические и хронологические
- Г) первичные и сводные

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

88) Среди задач, поставленных перед бухгалтерским учетом ФЗ РФ «О бухгалтерском учете», первостепенной задачей является:

- А) выявление отрицательных последствий по принимаемым решениям администрацией предприятия
- Б) предоставление заинтересованным пользователям, как внутренним, так и внешним, соответствующей информации о деятельности организации и ее имущественном положении
- В) соблюдение профессиональной этики бухгалтерами
- Г) обеспечение коммерческой тайны учетной информации

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

89) Сколько разделов включает бухгалтерский баланс:

- А) четыре
- Б) пять
- В) шесть
- Г) количество разделов определяет сама организация исходя из своей организационно-правовой формы собственности

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

90) Общая сумма активов за вычетом краткосрочной кредиторской задолженности составляет:

- А) чистую стоимость активов
- Б) обязательство
- В) привлеченный капитал
- Г) прибыль

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

91) В шахматной оборотной ведомости отражаются:

- А) остатки и обороты по счетам
- Б) обороты по счетам
- В) остатки по счетам
- Г) начальные остатки и обороты по счетам

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

92) Баланс дает две группы показателей:

- А) капитал владельцев и акционерный капитал
- Б) активы с одной стороны и капитал и обязательства с другой
- В) прибыли и их использование

Г) натуральные и стоимостные

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

93) Ресурсы, предназначенные для реализации или потребления в течении одного года или операционного цикла, если он более года, известны как:

А) текущие активы

Б) краткосрочные обязательства

В) долгосрочные обязательства

Г) недвижимое имущество

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

94) Для учета расходов, которые требуют перераспределения, предназначены счета:

А) распределительные

Б) калькуляционные

В) контрарные

Г) дополнительные

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

95) Какой срок хранения лицевых счетов сотрудников организации:

А) 10 лет

Б) 50 лет

В) 70 лет

Г) 75 лет

Ответ: Г (ПК 2.1-2.7)

96) Какая из приведенных операций является пермутацией:

А) приобретены материалы в кредит

Б) владелец вносит основные средства в счет пополнения уставного капитала

В) получены деньги с расчетного счета в кассу

Г) получены основные средства от поставщика

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

97) Какие из перечисленных документов относятся к оправдательным:

А) ПКО, РКО

Б) устав предприятия, договор на поставку сырья

В) все ответы правильные

Г) приказ, распоряжение

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

98) По форме бухгалтерской отчетности и одновременно элементом метода бухгалтерского учета являются:

А) баланс

Б) договор

В) инвентаризация

Г) документация

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

99) Назовите способы исправления выявленных ошибок в учете:

А) корректурный

Б) сторнировочный

В) корректурный, сторнировочный, дополнительных бухгалтерских проводок, обратных бухгалтерских проводок

Г) дополнительных бухгалтерских проводок

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

100) Отображение хозяйственных операций в последовательности их осуществления характерное для:

А) систематической записи

Б) синхронной записи

В) хронологической записи

Г) аналитической записи

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

101) Сущность принципа автономности заключается в следующем:

А) учет имущества и обязательств предприятия и его владельцев осуществляется ее совокупности

Б) счет в банке предприятия существует отдельно от счетов владельцев

В) имущество и обязательство предприятия существуют отдельно от имущества и обязательств владельца этого предприятия и других предприятий

Г) все операции записываются по мере их возникновения, а не в момент оплаты и относятся к тому отчетному периоду, когда была совершена данная операция

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

102) Что признается объектом бухгалтерского учета:

А) хозяйственные процессы, при осуществлении которых формируется валовый внутренний продукт

Б) активы организации и источники их формирования

В) активы организации в процессе их кругооборота и ее собственный капитал

Г) имущество организации, их обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их уставной деятельности

Ответ: Г (ПК 2.1-2.7)

103) Группа, к которой относится нераспределенная прибыль:

А) оборотные средства

Б) заемные средства

В) собственные средства организации

Г) внеоборотные средства

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

104) Основные счета бухгалтерского учета разделяют на:

А) ресурсные и операционные

Б) дополнительные и контрарные

В) инвентарные, денежные, расчетные и фондовые

Г) активные и пассивные

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

105) Кем осуществляется общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ:

А) институтом профессиональных бухгалтеров (ИПБ) России

Б) Российским Союзом предпринимателей

В) Правительством РФ

Г) институтом профессиональных бухгалтеров (ИПБ) России и Правительством РФ

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

106) По признаку обобщения в них информации регистры бухгалтерского учета классифицируются на:

А) систематические и аналитические

Б) синтетические и хронологические

В) аналитические и синтетические

Г) первичные и сводные

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

107) В каком разделе баланса приведены наиболее ликвидные активы организации:

А) в первом разделе актива баланса

Б) в первом разделе пассива баланса

В) во втором разделе актива баланса

Г) в третьем разделе пассива баланса

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

108) Операции, зафиксированные в документах, получают денежное выражение с помощью:

А) оценки и документирование

Б) оценки и инвентаризации

В) оценки и двойной записи

Г) оценки и калькуляции

Ответ: Г (ПК 2.1-2.7)

109) Бухгалтерская отчетность – это:

А) строго определенный перечень установленных форм

Б) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам

В) бухгалтерский баланс

Г) бухгалтерский баланс и отчетность

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

110) По месту составления документы бывают:

А) межотраслевые и специализированные

Б) внутренние и внешние

В) служебные и личные

Г) первичные и сводные

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

111) Уставный капитал - это:

А) сумма превышения доходов над расходами предприятия

Б) совокупность взносов основателей в имущество (стоимость основных средств, нематериальных активов, оборотных активов) предприятия для обеспечения его деятельности в размерах, определенных учредительными документами

В) капитал, который образуется за счет прибыли предприятий

Г) совокупность средств предприятия

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

112) Счета закрываются и конечное сальдо по ним выводится:

А) ежедневно

Б) в конце отчетного периода

В) при ликвидации предприятия

Г) по мере необходимости

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

113) Перед передачей в архив первичные документы:

А) перечеркиваются красной чертой со следующим проставлением штампа "изъято"

Б) нумеруются в хронологическом порядке

В) комплектуются в хронологическом порядке и сопровождаются справкой в архив

Г) первичные документы в архив не передаются

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

114) Какая функция бухгалтерского учета предусматривает постановку целей на будущие периоды, поиск путей их достижения и выбор наилучшей альтернативы:

А) аналитическая

Б) плановая

В) контрольная

Г) обратной связи

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

115) Сторнированные проводки используются для:

А) аннуляции ошибочных записей

Б) дополнительной записи

В) завышение стоимостной оценки и укрывательства нарушений

Г) уточнения стоимостной оценки

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

116) Найти правильное утверждение:

А) один синтетический счёт имеет один аналитический учёт

- Б) субсчёт не может подразделяться на аналитические счета
- В) на аналитических счетах группируются данные по хозяйственным фактам, которые отображены на синтетическом счёте
- Г) количество аналитических счетов равняется количеству открытых субсчетов

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

117) В чем состоит информационная функция бухгалтерского учета:

- А) предоставление информации пользователям
- Б) контроль за материально ответственными лицами
- В) контроль за погашением задолженности перед поставщиками
- Г) анализ деятельности организации

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

118) Принятая организацией учетная политика применяется:

- А) в течение одного отчетного года
- Б) последовательно от одного отчетного года к другому
- В) в течение срока, установленного руководителем организации
- Г) в течение срока, установленного законодательством

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

119) Выбрать пункт, в котором отображены только активные статьи:

- А) необоротные активы, доходы будущих периодов, запасы
- Б) основные средства, денежные средства, нераспределенная прибыль
- В) расходы будущих периодов, основное производство, дебиторская задолженность
- Г) собственный капитал, прибыль, задолженность перед поставщиками

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

120) Как называется баланс, в котором нет статей: «Износ основных средств», «Износ нематериальных активов»:

- А) баланс вступительный
- Б) баланс-брутто
- В) заключительный баланс
- Г) баланс-нетто

Ответ: Г (ПК 2.1-2.7)

121) При составлении бухгалтерской отчетности за отчетный год отчетным годом является:

- А) период с января по декабрь включительно
- Б) календарный год с 1 января по 31 декабря включительно
- В) период: с даты регистрации организации по 31 декабря
- Г) календарный год с 1 января по 1 января включительно

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

122) Основные счета бухгалтерского учета применяются:

- А) самостоятельно
- Б) только вместе с уточняющим их счетом
- В) в зависимости от объекта, который учитывается на счете, или самостоятельно, или вместе с регулирующим счетом
- Г) самостоятельно или вместе с уточняющим счетом

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

123) Под континировкой документов понимают:

- А) указание корреспондирующих счетов
- Б) объединение однородных по содержанию первичных документов
- В) этот термин к бухгалтерскому учету не относится
- Г) перевод натурального измерителя в денежный

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

124) Кто несет ответственность за постановку учета в организации:

- А) руководитель

- Б) главный бухгалтер
- В) руководитель и главный бухгалтер
- Г) руководитель и (или) главный бухгалтер в зависимости от того, как эта норма определена собственником (акционерами)

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

125) Кем утверждается форма бухгалтерского баланса:

- А) приказом Министерства финансов РФ
- Б) приказом Министерства по налогам и сборам РФ
- В) постановлением Госкомстата РФ
- Г) постановлением Правительства РФ

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

126) Количество аналитических счетов, которые могут быть открыты по одному синтетическому счету:

- А) ограничивается законодательством
- Б) ограничивается Планом счетов бухгалтерского учета
- В) ограничивается объемами бухгалтерской отчетности
- Г) не ограничивается

Ответ: Г (ПК 2.1-2.7)

127) Бухгалтерский учет оперирует данными, которые обязательно имеют:

- А) натуральное выражение
- Б) денежное выражение
- В) натуральное и денежное выражение
- Г) стоимостное выражение

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

128) Сырье, материалы и производство образуют часть:

- А) текущих активов
- Б) долгосрочных обязательств
- В) краткосрочных обязательств
- Г) долгосрочных активов

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

129) Баланс всегда отражает:

- А) валовую прибыль за год
- Б) использование прибыли
- В) долги предприятия и его имущество на конкретную дату
- Г) активы предприятия

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

130) Можно ли использовать при заполнении документа простой карандаш:

- А) да
- Б) нет
- В) да, если после подтверждения осуществления операции цифры будут обведены шариковой ручкой
- Г) при заполнении внутренних документов

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

131) К какому типу относительно баланса относится хозяйственная операция: «Удержан аванс по командировке из зарплаты работника»:

- А) к первому
- Б) ко второму
- В) к третьему
- Г) к четвертому

Ответ: Г (ПК 2.1-2.7)

132) Кто разрабатывает график документооборота в организации:

- А) главный экономист

- Б) начальник финансового отдела
- В) главный бухгалтер
- Г) начальник отдела внутреннего аудита

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

133) В каких данных о деятельности предприятия больше всего заинтересован кредитор:

- А) платежеспособность предприятия
- Б) заработная плата менеджеров и экономистов
- В) налоги, которое платит предприятие
- Г) наличие внеоборотных и оборотных активов

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

134) Принцип непрерывности заключается в том, что:

- А) оценка активов и обязательств предприятия осуществляется исходя из предположения, что его деятельность не будет продолжаться в следующем месяце
- Б) оценка активов и обязательств предприятия осуществляется исходя из предположения, что его деятельность будет продолжаться и дальше
- В) оценка активов и обязательств базируется на том, что личное имущество и обязательство владельцев не должно отображаться в финансовой отчетности
- Г) организация нормально функционирует и сохранит свои позиции на рынке в обозримом будущем, погашая обязательства перед поставщиками и потребителями и иными партнерами в установленном порядке

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

135) За какой отчетный период, кроме отчета, составляемого за первый отчетный период, по каждому числовому показателю бухгалтерской отчетности должны быть представлены данные об имущественном и финансовом положении организации:

- А) как минимум за два года — отчетный и предшествующий отчетному
- Б) как минимум за три года — отчетный и два предшествующих отчетному
- В) данная норма определяется в учетной политике организации
- Г) данная норма не определена как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов РФ

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

136) В каком пункте названы черты, которые не свойственны бухгалтерскому балансу:

- А) отображение всех хозяйственных средств в стоимостном и натуральном выражении
- Б) состоит из актива и пассива
- В) придерживается равенство итогов всех статей актива и всех статей пассива
- Г) детальное отображение всего имущества организации

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

137) В бухгалтерском учете организаций текущие затраты на производство продукции и капитальные вложения учитываются:

- А) вместе
- Б) раздельно, если иное не оговорено в учетной политике организации
- В) раздельно
- Г) раздельно, если иное не оговорено в приказе об учетной политике организации или действующим законодательством

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

138) Операции, зафиксированные в документах, получают денежное выражение с помощью:

- А) оценки и документирование
- Б) оценки и инвентаризации
- В) оценки и двойной записи
- Г) оценки и калькуляции

Ответ: Г (ПК 2.1-2.7)

139) Как влияет пермутация на валюту баланса:

- А) валюта баланса увеличивается
- Б) валюта баланса уменьшается
- В) изменений в валюте баланса не происходит
- Г) одна из статей баланса изменяется

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

140) Какой методологический вопрос лежит в основе классификации по экономическому содержанию:

- А) что учитывается на самом счете
- Б) как учитывается объект наблюдения на счете
- В) как долго учитывается объект на счете
- Г) где учитывается объект на счете

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

141) Выбрать пункт, в котором перечислены только пассивные статьи:

- А) уставный капитал, прибыль, инвестиции
- Б) ссуда, кредиторская задолженность
- В) расходы будущих периодов, целевое финансирование
- Г) запасы, основные средства

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

142) Регистрация хозяйственных операций на счетах проводится на основании:

- А) решения руководителя
- Б) решения бухгалтера
- В) первичных документов
- Г) учетных регистров

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

143) Забалансовые счета используются для учета:

- А) имущества, которое фактически не принадлежит предприятию
- Б) косвенных расходов предприятия
- В) имущества предприятия
- Г) собственного капитала

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

144) Что определяет предмет бухгалтерского учета:

- А) активы организаций и их место в формировании общественного продукта
- Б) хозяйственные операции
- В) активы, собственный и заемный капитал, хозяйственные процессы, формирующие учетную информацию о наличии и движении указанных выше объектов бухгалтерского учета
- Г) собственный и заемный капитал организации

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

145) Под Главной книгой понимают:

- А) перечень счетов, которые открываются на предприятии в течение отчетного периода
- Б) журнал регистрации хозяйственных операций
- В) оборотная ведомость
- Г) первичный документ

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

146) К какому типу относительно баланса относится хозяйственная операция: «Выплачена заработная плата персоналу фирмы»:

- А) к первому
- Б) ко второму
- В) к третьему
- Г) к четвертому

Ответ: Г (ПК 2.1-2.7)

147) Приказ об учетной политике предприятия набирает юридической силы с:

- А) момента подписания его владельцем (руководителем) предприятия

- Б) дня регистрации предприятия
- В) 1-го числа соответствующего отчетного периода
- Г) в конце отчетного периода

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

148) Какие из перечисленных пар не являются элементами метода бухгалтерского учета:

- А) оценка и калькуляция
- Б) инвентаризация и документирование
- В) баланс и обязательство
- Г) счета и двойная запись

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

149) Что из перечисленного ниже не образуют активы предприятия:

- А) запасы незавершенной продукции
- Б) уставный капитал
- В) денежные средства
- Г) внеоборотные активы

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

150) Балансы по степени очистки:

- А) генеральные
- Б) единичные
- В) сводные
- Г) брутто и нетто

Ответ: Г (ПК 2.1-2.7)

151) Контроль за соблюдением графика документооборота в организации осуществляет:

- А) главный экономист
- Б) начальник финансового отдела
- В) руководитель организации
- Г) главный бухгалтер

Ответ: Г (ПК 2.1-2.7)

152) Состав обязательной бухгалтерской периодической отчетности организации:

- А) Баланс (ф. № 1), отчет о финансовых результатах (ф. № 2)
- Б) Баланс (ф. № 1), отчет о движении капитала (ф. № 3)
- В) Отчет о движении денежных средств (ф. № 4), баланс (ф. № 1), отчет о финансовых результатах (ф. № 2)
- Г) Баланс (ф. № 1), пояснения к бухгалтерскому балансу (ф. № 5), пояснительная записка

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

153) Система наблюдения массовых социально-экономических явлений в обществе, обобщение информации. Это вид учета:

- А) Оперативный
- Б) Статистический
- В) Бухгалтерский
- Г) Массовый

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

154) В чем состоит задача бухгалтерского учета для обеспечения финансовой устойчивости фирмы:

- А) предотвратить отрицательные результаты ее хозяйственной деятельности и систематически выявлять внутрихозяйственные резервы
- Б) вести сплошную регистрацию экономических событий
- В) периодически проводить инвентаризацию наиболее значимых активов организации и кредиторской задолженности по их формированию
- Г) на систематической основе контролировать работу соответствующих должностных лиц по использованию материальных и финансовых ресурсов

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

155) Измерители, используемые для учета разнородных предметов в общем стоимостном выражении

- А) Натуральные
- Б) Денежные
- В) Трудовые
- Г) Синтетические

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

156) Принцип непрерывности заключается в том, что:

- А) оценка активов и обязательств предприятия осуществляется исходя из предположения, что его деятельность не будет продолжаться в следующем месяце
- Б) оценка активов и обязательств предприятия осуществляется исходя из предположения, что его деятельность будет продолжаться и дальше
- В) оценка активов и обязательств базируется на том, что личное имущество и обязательство владельцев не должно отображаться в финансовой отчетности
- Г) та или иная организация существует как единое самостоятельное юридическое лицо

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

157) Если каждое предприятие рассматривается как юридическое лицо, отделенное от его владельцев, и личное имущество и обязательство владельца не должно отображаться в финансовой отчетности предприятия, то это принцип:

- А) осмотрительности
- Б) непрерывности
- В) автономности
- Г) последовательности

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

158) В каком пункте приведена правильная запись:

- А) Имущество = Чистое имущество + Обязательство
- Б) Имущество = Собственный капитал - Привлеченный капитал
- В) Собственный капитал = Актив – Обязательство
- Г) Собственный капитал = Актив + Обязательство

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

159) Создание типичных бланков документов для оформления однородных хозяйственных операций называется:

- А) стандартизацией
- Б) унификацией
- В) континировкой
- Г) таксировкой

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

160) Перечисленные средства: сооружения, оборудование, касса, текущий счет, готовая продукция, материалы - относятся к:

- А) финансовым вложениям
- Б) активам организации
- В) оборотным средствам
- Г) пассивам организации

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

161) Состав элементов метода бухгалтерского учета:

- А) баланс, двойная запись, отчетность
- Б) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция
- В) баланс, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, отчетность
- Г) балансовое обобщение, документация и инвентаризации, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, отчетность

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

162) Из ниже названных операций избрать пермутацию:

- А) приобретены материалы в кредит
- Б) владелец вносит дополнительные деньги в банк
- В) получены деньги со счета в кассу
- Г) получены материалы от поставщика

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

163) Двойная запись означает, что одна и та же сумма записывается:

- А) в дебет одного счета и в кредит другого
- Б) в дебет или кредит одного счета дважды
- В) в активе и пассиве баланса
- Г) два раза в разных документах

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

164) Особенность отображения операций на забалансовых счетах заключается в:

- А) необходимости составления особых документов
- Б) простой записи
- В) двойной записи
- Г) сложной записи

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

165) Какие могут быть бухгалтерские балансы исходя из реорганизационных процедур:

- А) вступительные, генеральные, ликвидационные
- Б) инвентарные и разделительные
- В) вступительные, разделительные, объединительные, ликвидационные
- Г) вступительные и разделительные

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

166) Кто несет ответственность за постановку учета в организации:

- А) руководитель организации
- Б) главный бухгалтер или руководитель организации, в зависимости от сложившейся практики
- В) главный бухгалтер или его заместитель

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

167) В каких случаях применяются записи сторно:

- А) при аннуляции ошибочных записей
- Б) уточнение показателей в записях
- В) при аннуляции ошибочных записей и уточнения показателей

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

168) Счет в бухгалтерском учете:

- А) способ текущей группировки и контроля средств, источников и хозяйственных операций
- Б) один из определяющих способов организации оперативного учета за наличием и движением хозяйственных средств
- В) технический прием регистрации хозяйственных организаций в текущем учете
- Г) учет всего имущества организации

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

169) К факторам, которые влияют на выбор учетной политики организации, относят:

- А) местонахождение организации
- Б) форму собственности
- В) количество владельцев
- Г) дата регистрации организации

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

170) Какой из элементов метода бухгалтерского учета используют для определения себестоимости изготовленной продукции:

- А) инвентаризация
- Б) калькуляция
- В) оценка

В) счет

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

171) Какие из перечисленных обязательств не относятся к текущим обязательствам:

А) по оплате труда

Б) краткосрочные кредиты банков

В) кредиторская задолженность за товары

Г) долгосрочные кредиты банков

Ответ: Г (ПК 2.1-2.7)

172) Баланс – это отчет об экономическом положении предприятия:

А) за ряд лет

Б) за ряд месяцев

В) на конкретную дату

Г) за период между двумя датами

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

173) Баланс дает две группы показателей:

А) капитал владельцев и акционерный капитал

Б) активы с одной стороны и капитал и обязательства с другой

В) прибыли и их использование

Г) натуральные и стоимостные

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

174) Сальдо конечное по пассивному счету определяется по формуле:

А) $C_k = KO - ДО - C_n$

Б) $C_k = KO + C_n - ДО$

В) $C_k = ДО + C_n - KO$

Г) $C_k = KO + ДО - C_n$

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

175) Счета закрываются и конечное сальдо по ним выводится:

А) ежедневно

Б) в конце отчетного периода

В) при ликвидации предприятия

Г) по приказу руководителя

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

176) Конечное сальдо прошедшего отчетного периода должно равняться:

А) начальному сальдо текущего отчетного периода

Б) конечному сальдо текущего отчетного периода

В) начальному сальдо прошедшего отчетного периода

Г) оборотам за период

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

177) Принцип периодичности заключается в том, что:

А) финансовая отчетность составляется ежеквартально

Б) предприятие имеет возможность распределения деятельности предприятия на определенные периоды времени с целью составления финансовой отчетности

В) финансовая отчетность составляется ежегодно

Г) последовательное составление финансовой отчетности

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

178) В системе нормативного регулирования бухгалтерского учета План счетов бухгалтерского учета относится к уровню:

А) второму

Б) первому

В) третьему

Г) четвертому

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

179) Часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение уставного капитала.

Определите тип изменений в балансе

А) А “ + ”, А “ - “

Б) П “ + ”, П “ - “

В) А “ + ”, П “ + ”

Г) А “ - “, П “ - “

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

180) Сплошной и непрерывной по времени отображение хозяйственных операций в документах является:

А) инвентаризация

Б) регистрация

В) документирование

Г) калькуляция

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

181) Экспертная оценка- это:

А) справедливая стоимость соответствующего объекта учета, подтвержденная необходимыми документами

Б) амортизационная стоимость, которая должна быть погашена по истечении срока полезного использования, подтвержденная независимым оценщиком

В) разновидность текущей (рыночной) стоимости принимаемого к учету или списываемого с учета внеоборотного актива для периодического целевого использования, подтвержденная независимым оценщиком

Г) ликвидационная стоимость списываемого объекта в составе внеоборотных активов, подтвержденная в установленном порядке независимым оценщиком

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

182) Модификация - это операция, которая вызывает изменения:

А) в активе и пассиве баланса

Б) в активе баланса

В) в пассиве баланса

Г) изменений не происходит

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

183) Контировка - это:

А) проставление корреспондирующих счетов на бухгалтерских документах

Б) обозначение счета, который дебетуруется

В) определение суммы хозяйственной операции

Г) перевод натурального измерителя в денежный

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

184) Регулирующие счета предназначены для:

А) учета источников образования средств

Б) уточнение оценки объектов, отображенных на основных счетах

В) уточнение оценки объектов, отображенных на калькуляционных счетах

Г) аннулирования записей на счетах

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

185) Специфические элементы метода бухгалтерского учета:

А) баланс

Б) двойная запись

В) чета и двойная запись

Г) отчетность

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

186) Равенство актива и пассива баланса вызвано:

А) сущностью двойной записи

Б) в балансе приведены активы организации, с одной стороны, по их видам, а с другой — по источникам их формирования

В) соблюдением одного из определяющих принципов бухгалтерского учета — наличием денежного измерителя

Г) как актив, так и пассив баланса формируется на основе моментных показателей, рассчитанных на определенную дату

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

187) Исходя из классификации счетов по экономическому содержанию (экономической классификации) определите, какие из нижеперечисленных счетов относятся к счетам учета предметов обращения:

А) Касса (50), Готовая продукция (43)

Б) Расчетные счета (51), валютные счета (52)

В) Материалы (10), Готовая продукция (43)

Г) Готовая продукция (43)

Ответ: Г (ПК 2.1-2.7)

188) Ответственность за разработку учетной политики возлагается на:

А) владельца организации

Б) главного бухгалтера организации

В) внутреннего аудитора предприятия

Г) инвестора

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

189) Какой из элементов метода бухгалтерского учета используется для фиксации хозяйственных фактов:

А) калькуляция

Б) документирование

В) баланс

Г) счет

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

190) Баланс не может включать информацию:

-А) относительно стоимости акций предприятий

Б) об объеме обязательств предприятия

В) о средствах, вложенных акционерами

Г) о том, что не может быть предоставлено в денежном выражении

Ответ: Г (ПК 2.1-2.7)

191) Ресурсы, предназначенные для реализации или потребления в течении одного года или операционного цикла, если он более года, известны как:

А) текущие активы

Б) краткосрочные обязательства

В) долгосрочные обязательства

Г) недвижимое имущество

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

192) Пользователями бухгалтерской отчетности являются

А) администрация фирмы

Б) акционеры

В) инвесторы

Г) юридические или физические лица, заинтересованные в информации о конкретной организации

Ответ: Г (ПК 2.1-2.7)

193) Хозяйственные средства по составу классифицируются на:

А) Внеоборотные активы и оборотные средства

Б) Нематериальные активы и оборудование к установке

В) Денежные средства и оборотные средства

Г) Внеоборотные активы и нематериальные активы

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

194) Герб бухгалтера содержит слова

- А) Свобода, совесть, независимость
- Б) Наука, совесть, независимость
- В) Равенство, свобода, независимость
- Г) Баланс, свобода, независимость

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

195) Закон о бухгалтерском учете относится к документам:

- А) первого уровня
- Б) второго уровня
- В) третьего уровня
- Г) четвертого уровня

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

196) По признаку последовательности регистрации записи регистры бухгалтерского учета классифицируются на:

- А) хронологические и систематические
- Б) синтетические и аналитические
- В) синтетические и хронологические
- Г) первичные и сводные

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

197) Какая из функций не является типичной для бухгалтерского учета:

- А) контрольная функция
- Б) функция прямой связи
- В) плановая
- Г) аналитическая

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

198) Приказ об учетной политике предприятия относится к документам:

- А) первого уровня
- Б) второго уровня
- В) третьего уровня
- Г) четвертого уровня

Ответ: Г (ПК 2.1-2.7)

199) Общий итог баланса называется:

- А) валютой баланса
- Б) балансовой формулой
- В) статьей баланса
- Г) суммой баланса

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

200) Составляющие первичного наблюдения объектов бухгалтерского учета:

- А) счета
- Б) счета и двойная запись
- В) документация и инвентаризация
- Г) оценка и калькуляция

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

201) Из нижеследующих операций изберите модификацию:

- А) внесен в кассу остаток неиспользованных подотчетных сумм
- Б) погашена с текущего счета кредиторская задолженность
- В) внесены средства из кассы на текущий счет
- Г) на расчетный счет получена оплата от покупателей

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

202) Сложные проводки предусматривают:

- А) дебетование и кредитование нескольких счетов

- Б) дебетование и кредитование счетов несколько раз на различные суммы
- В) дебетование одного и кредитование нескольких счетов
- Г) дебетование забалансового счета

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

203) Укажите тип изменений относительно бухгалтерского баланса по следующей хозяйственной операции: Дебет 10 «Материалы» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

- А) первый
- Б) второй
- В) третий
- Г) четвертый

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

204) На каком счете формируется конечный результат финансовой деятельности:

- А) на счете 99 «Прибыли и убытки»
- Б) на счете 90 «Продажи»
- В) на счете 91 «Прочие доходы и расходы»
- Г) на счетах 90 -«Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы»

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

205) Бланки строгого учета - это:

- А) ценные бумаги, которые являются гарантией погашения кредита
- Б) обязательство выплатить денежные средства
- В) бланки свидетельств, дипломов об образовании, трудовых книжек и тому подобное
- Г) кассовые ордера

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

206) Что является отчетным периодом в бухгалтерском учете:

- А) любой период времени, который принимает в учетной политике организация
- Б) период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность
- В) период, признаваемый налоговым законодательством
- Г) один месяц

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

207) Хозяйственные операции должны отображаться в регистрах бухгалтерского учета:

- А) в хронологической последовательности
- Б) в конце отчетного периода
- В) по требованию контролирующих органов
- Г) в периоде их совершения

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

208) Как называют систему итоговых показателей, которые характеризуют хозяйственную и финансовую деятельность предприятие, результаты использования его активов, состояние обязательств:

- А) первичная документация
- Б) отчетность
- В) система счетов
- Г) учетные регистры

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

209) Какие из нижеперечисленных приемов относятся к элементам метода бухгалтерского учета:

- А) Документация, оценка, инвентаризация, бухгалтерские счета, двойная запись, баланс, калькуляция, отчетность
- Б) Идентификация фактов хозяйственной деятельности по времени, стоимостная оценка, классификация в номенклатуре плана счетов
- В) Инвентарь, вступительный баланс, журнал, Главная книга, оборотная ведомость, заключительный баланс

Г) автономность, периодичность, последовательность, двойная запись, начисление

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

210) Состав бухгалтерской отчетности определяется:

- А) Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»
- Б) Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»
- В) Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации»
- Г) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»

Ответ: Г (ПК 2.1-2.7)

211) Что является предметом бухгалтерского учета:

- А) активы организации и их место в формировании общественного продукта
- Б) хозяйственные операции
- В) вся финансово-хозяйственная деятельность организации
- Г) источники средств организации

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

212) Бухгалтерский учет в организации может вестись:

- А) структурным подразделением – бухгалтерской службой
- Б) штатным бухгалтером
- В) лично руководителем организации
- Г) все ответы верны

Ответ: Г (ПК 2.1-2.7)

213) Последующий контроль применяется для:

- А) подтверждение целесообразности или законности хозяйственных операций
- Б) определение целесообразности и обоснованности использования материальных, трудовых и других ресурсов
- В) проверки правильности отображения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета
- Г) все варианты ответов верны

Ответ: Г (ПК 2.1-2.7)

214) Баланс не может включать информацию:

- А) относительно стоимости акций предприятий
- Б) об объеме обязательств предприятия
- В) о средствах, вложенных акционерами
- Г) о том, что не может быть предоставлено в денежном выражении

Ответ: Г (ПК 2.1-2.7)

215) Ресурсы, предназначенные для реализации или потребления в течении одного года или операционного цикла, если он более года, известны как:

- А) текущие активы
- Б) краткосрочные обязательства
- В) долгосрочные обязательства
- Г) недвижимое имущество

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

216) Пассивные счета предназначены для учета:

- А) имущества
- Б) источников образования имущества
- В) дебиторской задолженности
- Г) хозяйственных операций

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

217) Дебетовый оборот по активному счету показывает:

- А) уменьшение хозяйственных средств
- Б) увеличение обязательств
- В) увеличение хозяйственных средств
- Г) уменьшение обязательств

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

218) Хозяйственные средства по составу классифицируются на:

- А) внеоборотные активы и оборотные средства
- Б) нематериальные активы и оборудование к установке
- В) денежные средства и оборотные средства
- Г) внеоборотные активы и нематериальные активы

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

219) Вступительный баланс составляется:

- А) для подведения итогов по окончании года
- Б) для отражения хозяйственных средств предприятия, выделенных в его распоряжение как юридическому лицу
- В) при ликвидации хозяйственного органа
- Г) ежегодно на 1 января года

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

220) С расчетного счета в банке погашена задолженность по кредиту банка. Определите тип изменений в балансе

- А) А “ + ”, А “ - “
- Б) П “ + ”, П “ - “
- В) А “ + ”, П “ + ”
- Г) А “ - “, П “ - “

Ответ: Г (ПК 2.1-2.7)

221) Измерители в бухгалтерском учете разделяются на:

- А) натуральные, количественные, трудовые
- Б) количественные, стоимостные, денежные
- В) денежные, натуральные, трудовые
- Г) трудовые, натуральные, качественные

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

222) Каждое изменение хозяйственных средств и источников их образования отображается:

- А) в балансе
- Б) на соответствующих счетах
- В) на счетах и в балансе
- Г) в учетных регистрах

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

223) Сторнирующие проводки используются для:

- А) аннулирования ошибочных записей
- Б) дополнительной записи
- В) завышение стоимостной оценки и укрывательства нарушений
- Г) уточнения записи

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

224) Счета по экономическому содержанию разделяются на:

- А) регулирующие, основные
- Б) счета средств, источников образования средств, счета для хозяйственных процессов и их результатов
- В) счета средств, источников образования средств, операционные
- Г) счета хозяйственных процессов и их результатов

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

225) Принцип непрерывности заключается в том, что:

- А) оценка активов и обязательств предприятия осуществляется исходя из предположения, что его деятельность не будет продолжаться в следующем месяце
- Б) оценка активов и обязательств предприятия осуществляется исходя из предположения, что его деятельность будет продолжаться и дальше

В) оценка активов и обязательств базируется на том, что личное имущество и обязательство владельцев не должно отображаться в финансовой отчетности
Г) все хозяйственные операции должны находить отражение в бухгалтерском учете, быть зарегистрированными на протяжении всех этапов учета, подтверждаться оправдательными документами

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

226) Приоритетным среди элементов метода бухгалтерского учета в формировании учетной информации являются:

- А) документация и инвентаризация
- Б) счета и двойная запись
- В) оценка и калькуляция
- Г) балансовое обобщение

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

227) Посредством какого из элементов метода бухгалтерского учета оказываются неоприходуемые ценности, хищение, недостачи и тому подобное:

- А) документирование
- Б) ценка
- В) инвентаризация
- Г) калькуляция

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

228) Сырье, материалы и основное производство образуют часть:

- А) текущих активов
- Б) долгосрочных обязательств
- В) краткосрочных обязательств
- Г) долгосрочных активов

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

229) Увеличение одной части имущества обусловлено:

- А) увеличением другой части имущества
- Б) уменьшение другой части имущества
- В) уменьшение обязательств
- Г) увеличение обязательств

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

230) К какому типу относительно бухгалтерского баланса следует отнести хозяйственную операцию: «Списаны с расчетного счета денежные средства в оплату обязательств перед бюджетом по налогу на прибыль»:

- А) к первому
- Б) ко второму
- В) к третьему
- Г) к четвертому

Ответ: Г (ПК 2.1-2.7)

231) Определение бухгалтерской проводки:

- А) способ регистрации хозяйственной операции в учете
- Б) запись хозяйственной операции в учете на основании оправдательного документа
- В) технический прием отражения на счетах хозяйственной организации
- Г) счетная формула, позволяющая оценить обоснованность совершения хозяйственной операции

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

232) Какой из типов изменений в балансе вызывает увеличение валюты баланса:

- А) $A+I=P+I$
- Б) $A-I=P-I$
- В) $A+I-I=P$
- Г) $A=P+I-I$

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

233) Перечисление налогов и обязательных платежей осуществляется на основании:

- А) налоговых накладных
- Б) платежных поручений
- В) расчетов бухгалтерии
- Г) расходных кассовых ордеров

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

234) Скорость получения информации - одна из отличительных черт учета:

- А) оперативного
- Б) бухгалтерского
- В) статистического
- Г) финансового

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

235) Герб бухгалтера содержит слова

- А) Свобода, совесть, независимость
- Б) Наука, совесть, независимость
- В) Равенство, свобода, независимость
- Г) Баланс, свобода, независимость

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

236) В каком варианте ответа активы расположены по уменьшению ликвидности:

- А) аналитичность, текущие финансовые инвестиции, запасы, нематериальные активы, основные средства, безнадежная дебиторская задолженность
- Б) текущие финансовые инвестиции, наличность, безнадежная дебиторская задолженность, запасы, нематериальные активы, основные средства
- В) наличность, безнадежная дебиторская задолженность, текущие финансовые инвестиции, запасы, основные средства, нематериальные активы

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

237) Удержаны налоги из начисленной оплаты труда рабочих и служащих. Определите тип изменений в балансе

- А) А “ + ”, А “ - “
- Б) П “ + ”, П “ - “
- В) А “ + ”, П “ + ”
- Г) А “ - “, П “ - “

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

238) Совокупность материальных ценностей, денежных средств, финансовых инвестиций и расходов на приобретение прав и привилегий, необходимых для осуществления предприятием производственной или другой коммерческой деятельности:

- А) собственный капитал
- Б) добавочный капитал
- В) резервный капитал
- Г) прибыль

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

239) Как подразделяются счета бухгалтерского учета по отношению к балансу:

- А) активные и пассивные
- Б) активные, пассивные, активно-пассивные
- В) активно-пассивные и забалансовые
- Г) активные, пассивные, активно-пассивные и забалансовые

Ответ: Г (ПК 2.1-2.7)

240) Для обобщенного отображения средств предприятия, источников их образования, процессов и результатов деятельности применяется:

- А) количественный измеритель
- Б) натуральный измеритель
- В) денежный измеритель

Г) трудовой измеритель

Ответ: (ПК 2.1-2.7)

241) Левая сторона счета носит название:

А) расход

Б) кредит

В) дебет

Г) приход

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

242) Увеличение одной части имущества обусловлено:

А) увеличением другой части имущества

Б) уменьшением другой части имущества

В) уменьшением обязательств

Г) увеличением обязательств

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

243) Деление счетов на синтетические и аналитические происходит в зависимости от:

А) экономического назначения счетов

Б) отношение к балансу

В) детализации информации, которая на них учитывается

Г) что учитывается на этих счетах

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

244) Раскройте слагаемые текущей группировки данных объектов бухгалтерского учета:

А) балансовое обобщение

Б) инвентаризация и балансовое обобщение

В) инвентаризация и двойная запись

Г) счета и двойная запись

Ответ: Г (ПК 2.1-2.7)

245) Что в учете принято называть документами:

А) любой письменный документ, заверенный печатью организации, подписью его руководителя и главного бухгалтера

Б) любой материальный носитель информации, подтверждающий подписью руководителя и главного бухгалтера организации достоверность факта хозяйственной жизни

В) любой материальный носитель информации об объекте учета, имеющий юридически доказательную силу совершенной хозяйственной операции

Г) любой письменный документ, при наличии реквизитов, позволяющих однозначно понимать факт совершения хозяйственной операции

Ответ: Г (ПК 2.1-2.7)

246) Если в бухгалтерской проводке была отмечена сумма меньше, чем нужно, и такая ошибка выявлена в следующем отчетном после ее допущения, то целесообразно использовать следующий метод исправления ошибок:

А) метод "красного сторно"

Б) метод корректуры

В) метод дополнительной записи

Г) метод двойной записи

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

247) Датой представления бухгалтерской отчетности в налоговую службу РФ для организации считается:

А) день передачи ее по принадлежности

Б) день почтового отправления

В) день ее почтового отправления или день фактической передачи ее по принадлежности

Г) день получения налоговой службой РФ бухгалтерской отчетности предприятия

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

248) Превышение фактического наличия денежных средств, материальных ценностей по сравнению с бухгалтерским учетом - это:

- А) перерасход
- Б) излишки
- В) недостача
- Г) прибыль

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

249) Укажите бухгалтерскую проводку на сумму израсходованных материалов по ремонту здания цеха

- А) Дебет счета 29 «Обслуживание производства и хозяйства» Кредит счета 10 «Материалы»
- Б) Дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит счета 10 «Материалы»
- В) Дебет счета 25 «Общепроизводственные расходы» Кредит счета 10 «Материалы»
- Г) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кредит счета 10 «Материалы»

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

250) Какие из перечисленных обязательств не относятся к текущим обязательствам:

- А) по оплате труда
- Б) краткосрочные кредиты банков
- В) кредиторская задолженность за товары
- Г) долгосрочные кредиты банков

Ответ: Г (ПК 2.1-2.7)

251) Правая сторона счета носит название:

- А) расход
- Б) кредит
- В) дебет
- Г) сальдо

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

252) Уменьшение стоимости имущества записывается:

- А) в кредит активного счета
- Б) в дебет активного счета
- В) в дебет пассивного счета
- Г) в кредит пассивного счета

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

253) Счета, предназначенные для движения денежных средств:

- А) пассивные
- Б) активные
- В) забалансовые
- Г) активно-пассивные

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

254) Регистрация хозяйственных операций на счетах проводится на основании:

- А) решения руководителя
- Б) решения бухгалтера
- В) первичных документов
- Г) учетных регистров

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

255) В какой валюте должна быть составлена бухгалтерская отчетность:

- А) в валюте РФ
- Б) в любой валюте, если иное не оговорено действующим законодательством
- В) в валюте РФ или в валюте страны, в которой произведен вклад иностранным инвестором в уставный капитал российской организации
- Г) в валюте РФ и у.е.

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

256) Кем формируется учетная политика организаций:

- А) главным бухгалтером организации на основе бизнес-плана и утверждается ее руководителем
- Б) главным бухгалтером организации на основе требований и рекомендаций ПБУ 1/98 «Учетная политика организации» и утверждается ее руководителем
- В) главным экономистом организации и утверждается ее руководителем
- Г) учредителем организации

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

257) Выплачена из кассы заработная плата персоналу предприятия. Определите тип изменений в балансе

- А) А “ + ”, А “ - “
- Б) П “ + ”, П “ - “
- В) “ + ”, П “ + ”
- Г) А “ - “, П “ - “

Ответ: Г (ПК 2.1-2.7)

258) Единицей измерения в текущем учете признаются:

- А) трудовые и денежные измерители
- Б) натуральные и трудовые измерители
- В) трудовые и натуральные измерители
- Г) натуральные, трудовые и денежные измерители

Ответ: Г (ПК 2.1-2.7)

259) Бухгалтерский баланс

- А) Включается в состав бухгалтерской отчетности
- Б) включается в состав бухгалтерской отчетности на усмотрение администрации предприятия
- В) Не включается в состав бухгалтерской отчетности
- Г) Включается в состав бухгалтерской отчетности только для бюджетных организаций

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

260) Операции, зафиксированные в документах, получают денежное выражение с помощью:

- А) оценки и документации
- Б) оценки и инвентаризации
- В) оценки и двойной записи
- Г) оценки и калькуляции

Ответ: Г (ПК 2.1-2.7)

261) Какие из перечисленных пар не являются элементами метода бухгалтерского учета:

- А) оценка и калькуляция
- Б) инвентаризация и документирование
- В) баланс и обязательство
- Г) счета и двойная запись

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

262) Какой методологический вопрос лежит в основе классификации по экономическому содержанию:

- А) что учитывается на самом счете
- Б) как учитывается объект наблюдения на счете
- В) как долго учитывается объект на счете
- Г) кто учитывает на счете

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

263) Элементы метода бухгалтерского учета, определяющие текущую группировку данных объектов бухгалтерского учета:

- А) документация и инвентаризация
- Б) оценка и калькуляция
- В) отчетность
- Г) счета и двойная запись

Ответ: Г (ПК 2.1-2.7)

264) Должны ли быть указаны в первичном документе личные подписи должностных лиц, имеющих отношение к его оформлению, в том числе их расшифровки:

- А) нет
- Б) да
- В) такой подход должен быть закреплён в учетной политике организации
- Г) это решает главный бухгалтер, ответственный за ведение бухгалтерского учета в организации

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

265) Принцип периодичности заключается в том, что:

- А) финансовая отчетность составляется ежеквартально
- Б) предприятие имеет возможность распределения деятельности предприятия на определенные периоды времени с целью составления финансовой отчетности
- В) финансовая отчетность составляется ежегодно
- Г) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

266) Основанием для отображения в бухгалтерском учете хозяйственных операций является:

- А) инвентаризация
- Б) первичные документы
- В) приказ руководителя
- Г) финансовая отчетность

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

267) Часть в активах предприятия, которое остается после вычета обязательств, называется:

- А) дебиторской задолженностью
- Б) собственным капиталом
- В) чистой прибылью
- Г) чистыми обязательствами

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

268) Какой бухгалтерской проводкой отразятся в учете удержанные с работника суммы в погашение недостачи из начисленной заработной платы:

- А) Дебет 70 Кредит 94
- Б) Дебет 70 Кредит 73.2
- В) Дебет 70 Кредит 76.2
- Г) Дебет 73.2 Кредит 70

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

269) Суть оценки заключается в:

- А) периодическом установлении недостач или остатков отдельных видов хозяйственных средств
- Б) пересчета натуральных и трудовых показателей в денежный
- В) обобщении всех расходов, которые понесло предприятие на изготовление продукции
- Г) проставлении корреспонденции счетов

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

270) Сумма записей хозяйственных операций по дебету и кредиту счета за определенный период называется:

- А) сальдо
- Б) остаток
- В) оборот
- Г) валюта

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

271) Получены в банке деньги на выдачу заработной платы. Определите тип изменений в балансе

- А) А “ + ”, А “ - “

- Б) П “ + ”, П “ - “
- В) А “ + ”, П “ + ”
- Г) А “ - “, П “ - “

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

272) Активы в российском балансе расположены:

- А) по возрастанию ликвидности
- Б) по убыванию ликвидности
- В) в произвольном порядке
- Г) смешанно

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

273) Под учетным регистром понимают:

- А) первичные документы
- Б) отчетные формы
- В) правильный ответ не предложен
- Г) оборотные ведомости

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

274) Баланс является документом

- А) учетным
- Б) отчетным
- В) прогнозным
- Г) плановым

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

275) Суть двойной записи

- А) Применяются денежные и натуральные измерители
- Б) позволяет выявить сумму капитала и прибыли
- В) Каждый факт хозяйственной деятельности отражается дважды по дебету одного счета и кредиту другого
- Г) Запись хозяйственной операции производится двумя работниками

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

276) Бухгалтерский учет в РФ основывается на:

- А) определенных государством нормх учета и отчетности
- Б) креативном учете
- В) нормх учета и отчетности, которые устанавливаются самостоятельно предприятием
- Г) статистических нормх учета

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

277) Ответственность за несвоевременное составление первичных документов несет:

- А) бухгалтер
- Б) кассир
- В) лицо, которое должно составлять и подписывать документы
- Г) руководитель

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

278) Учетная информация, предназначенная для внешних пользователей, предоставляется:

- А) финансовым учетом
- Б) управленческим учетом
- В) обоими видами учета
- Г) правильного ответа нет

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

279) Процедура оценки, то есть перевод натурального измерителя в денежный:

- А) контировка
- Б) калькуляция
- В) таксировка
- Г) отчетность

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

280) Какой из элементов метода бухгалтерского учета используют для определения себестоимости изготовленной продукции:

- А) инвентаризация
- Б) калькуляция
- В) оценка
- Г) отчетность

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

281) Сумма записей хозяйственных операций по дебету или кредиту счета за определенный период называется:

- А) сальдо
- Б) остаток
- В) оборот
- Г) валюта

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

282) Пояснительная записка – это:

- А) форма бухгалтерской отчетности
- Б) аналитическая часть бухгалтерской отчетности
- В) форма статистической отчетности
- Г) форма налоговой отчетности

Ответ: А (ПК 2.1-2.7)

283) Из приведенного перечня классификации документов, по какому признаку документы получили наибольшее применение в практической деятельности организации:

- А) по порядку формирования
- Б) по способу использования
- В) по назначению
- Г) по способу заполнения

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

284) Калькуляция есть:

- А) способ выражения в денежном выражении активов организации и ее обязательств
- Б) способ выражения в натуральном и денежном выражении соответствующих активов организации на дату их принятия к учету
- В) способ группировки затрат для исчисления себестоимости единицы продукции (работ, услуг)
- Г) способ группировки имущества с целью оценки исходя из современных условий его воспроизводства

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

285) Счета, которые предоставляют обобщенные данные в денежной оценке по экономически однородным группам средств, источников их образования и хозяйственных операций, называются:

- А) аналитическими
- Б) синтетическими
- В) балансовыми
- Г) забалансовыми

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

286) Бухгалтерская обработка документов включает:

- А) группировку, таксировку, контировку и включение к учетным регистрам
- Б) текущий контроль, контировку, оценку документов по данным корреспондирующих счетов, группировку
- В) формальную проверку, группировку, регистрацию хозяйственных фактов, включение к регистрам учета
- Г) документооборот

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

287) Дебетовый оборот по активному счету отображает:

- А) уменьшение хозяйственных средств
- Б) увеличение обязательств
- В) увеличение хозяйственных средств
- Г) уменьшение обязательств

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

288) Бухгалтерские регистры по размещению информации разделяют на:

- А) ручные и электронные
- Б) систематизированные и хронологические
- В) односторонние и двусторонние
- Г) синтетические и аналитические

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

289) В настоящее время в России утверждены ПБУ в количестве:

- А) 24 положений
- Б) 25 положений
- В) 23 положений
- Г) нет верных вариантов ответа

Ответ: Г (ПК 2.1-2.7)

290) План счетов бухгалтерского учета построен на основе признака классификации счетов:

- А) по экономической классификации
- Б) по структурной классификации
- В) по экономической и структурной классификации
- Г) план счетов построен исходя из требований налогового законодательства

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

291) С расчетного счета перечислены денежные средства поставщику. Определите тип изменений в балансе:

- А) А “ + ”, А “ - “
- Б) П “ + ”, П “ - “
- В) А “ + ”, П “ + ”
- Г) А “ - “, П “ - “

Ответ: Г (ПК 2.1-2.7)

292) Какой из элементов метода бухгалтерского учета используют для определения себестоимости изготовленной продукции:

- А) инвентаризация
- Б) калькуляция
- В) оценка
- Г) счета и двойная запись

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

293) Количество аналитических счетов, которые могут быть открыты к одному синтетическому счёту:

- А) ограничивается законодательством
- Б) ограничивается Планом счетов бухгалтерского учёта
- В) ограничивается объёмами бухгалтерской отчётности
- Г) не ограничивается

Ответ: Г (ПК 2.1-2.7)

294) Выбрать вариант, где все счета активные:

- А) Основные средства, амортизация ОС, амортизация НМА, основное производство
- Б) Амортизация ОС, материалы, основное производство, готовая продукция
- В) Материалы, основное производство, готовая продукция, касса
- Г) Основное производство, готовая продукция, касса, расчеты с поставщиками

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

295) Процесс снабжения - это совокупность операций по:

- А) изготовления продукции в результате использования природных ресурсов, сырья, материалов, энергии, трудовых ресурсов и тому подобное
- Б) обеспечения субъекта ведения хозяйства материальными и нематериальными активами, необходимыми для производства
- В) реализации лишнего сырья и материалов покупателям
- Г) погашение обязательств организации

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

296) В каком варианте ответа активы расположены по уменьшению ликвидности:

- А) наличность, текущие финансовые инвестиции, запасы, нематериальные активы, основные средства, безнадежная дебиторская задолженность
- Б) текущие финансовые инвестиции, наличность, безнадежная дебиторская задолженность, запасы, нематериальные активы, основные средства
- В) наличность, безнадежная дебиторская задолженность, текущие финансовые инвестиции, запасы, основные средства, нематериальные активы

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

297) Бухгалтерский баланс включает разделов:

- А) четыре
- Б) пять
- В) шесть
- Г) семь

Ответ: Б (ПК 2.1-2.7)

298) Убыток - это:

- А) уменьшение экономических выгод в виде выбытия активов или увеличения обязательств, которые приводят к уменьшению собственного капитала
- Б) часть в активах предприятия, что уменьшилась после отчисления его обязательств
- В) превышение суммы расходов над суммой дохода, для получения которого были осуществлены эти расходы
- Г) превышение суммы доходов над суммой расходов

Ответ: В (ПК 2.1-2.7)

299) Исходя из признака классификации документов по назначению определите, к какому типу из них относится документ «Накладная на отпуск материалов на сторону»:

- А) распорядительному
- Б) оправдательному
- В) бухгалтерского оформления
- Г) комбинированному

Ответ: Г (ПК 2.1-2.7)

Шкала оценивания тестов

Оценка «отлично» соответствует 90%-100% правильных ответов.

Оценка «хорошо» соответствует 70%-89% правильности.

Оценка «удовлетворительно» соответствует 60%-69% правильности.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует 59% правильности и ниже.

Для вычисления процента правильности прохождения теста используется следующее выражение:

$\% \text{ прохождения} = (\text{количество правильных ответов} / \text{количество вопросов в тесте}) * 100.$

Критерии оценок:

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил 91-100% и набрал 46-50 баллов.	студент выполнил 76-90% и набрал 36-45 баллов.	студент выполнил 60-75% и набрал 30-35 баллов.	студент выполнил менее 0-59% и набрал 0-29 баллов.

Студенту, пересдающему неудовлетворительную оценку в дополнительную сессию или комиссии, оценка может быть снижена и выставлена с учетом посещаемости занятий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Комплект разноуровневых задач (заданий)

Задача №1. (ПК 2.1-2.7)

Фирма приобретает основное средство стоимостью 60000 рублей. НДС 20%. Затраты на транспортировку 300 рублей, НДС по услуге 18% (Фирма по доставке не является поставщиком). Затраты на монтаж: оплата работникам за сборку основного средства 1000 рублей, отчисления на социальное страхование 35,6% от начисленной зарплаты. Определить первоначальную стоимость основного средства. Оформить проводками операции.

Ответ: Первоначальная стоимость основного средства составляет: 60400

Проводки:

Дебет 08 Кредит 60 - 60000 руб. - приобретено основное средство
Дебет 19 Кредит 60 - 10000 руб. - учтен НДС
Дебет 60 Кредит 51 - 70000 руб. (60000+10000) - оплачено поставщику
Дебет 20 Кредит 76 - 300 руб. - отражены затраты на доставку
Дебет 19 Кредит 76 - 45 руб. - учтена сумма НДС

Задача №2. (ПК 2.1-2.7)

Фирма возводит объект основных средств (для собственного пользования) хозяйственным способом. Затраты материалов составили 30000 рублей, амортизация основных средств, занятых в данном строительстве составила 6140 рублей, заработная плата строителей составила 10000 рублей, отчисления в страховые фонды 34% от начисленной зарплаты. Определить первоначальную стоимость объекта, если НДС при возведении объектов составляет 18% от фактических затрат на строительство. Оформить проводками.

Ответ: первоначальная стоимость объекта составляет 58 457,2 рублей. Оформим проводки: 1. Дебет счет "Объект основных средств" на сумму 58 457,2 рублей. 2. Кредит счет "Затраты на строительство" на сумму 49 540 рублей. 3. Кредит счет "НДС по строительству" на сумму 8 917,2 рублей.

Задача №3. (ПК 2.1-2.7)

Отразить затраты по возведению объектов основных средств, осуществляемых подрядным способом, если материальные затраты составили 30000 рублей. По окончании договора подряда подрядчик предъявил счет к оплате на сумму 15000 рублей, НДС по расчетным документам 18%. Определить первоначальную стоимость возводимого объекта, оформить проводками операции.

Ответ: Первоначальная стоимость объекта составит: 47 288.

Проводки: Дебет 08-3 Кредит 60 – 30 000 – отражены материальные затраты Дебет 19-1 Кредит 60 – 5 400 – учтен НДС Дебет 68-2 Кредит 19-1 – 5400-НДС принят к вычету Дебет 08-3 Кредит 60 –

15 000– отражены услуги подрядчика Дебет 19-1 Кредит 60 –2288 – учтен НДС по услугам Дебет 68 Кредит 19 – 2288 НДС принят к вычету.

Задача №4. (ПК 2.1-2.7)

Предприятие приобретает станок стоимостью 100000 рублей. Предполагаемый срок службы составляет 5 лет. Необходимо начислить амортизацию основного средства двумя методами (на весь срок службы):

1) линейным

2) уменьшающегося остатка (удвоенным)

Предположим, что данное основное средство неожиданно было продано через 2 года по цене 56000 рублей. Отразить проводками операции, определить финансовый результат от продажи основного средства для двух методов.

Ответ: Линейный метод: – Дебет счета затрат, Кредит счета “Амортизация ОС” - 20 000; – Дебет счета “Продажи”, Кредит счета “Основные средства” - 56 000 (сумма продажи станка). Финансовый результат от продажи: 32 333.

Метод уменьшающегося остатка с удвоением: Проводки для второго года: – Дебет счета затрат, Кредит счета “Амортизация ОС” (21 667 + 2625) – Финансовый результат от продажи: -79 500, то есть убыток.

Годовая амортизация в первый год: 100% от стоимости станка = 100 000.

Задача № 5. (ПК 2.1-2.7)

Фирма приобретает станок стоимостью 56000 рублей, предполагаемый срок службы 4 года. Амортизация начисляется двумя способами:

1) линейным

2) кумулятивным (по сумме чисел лет использования)

Начислить амортизацию на весь срок службы. Предполагаем, что станок будет продан через 3 года по цене 10000 рублей. Отразить операции по продаже станка, оформить проводками для двух методов.

Ответ: Для линейного метода: - Дебет: Амортизация - 42000 рублей (14000 рублей/год * 3 года) - Дебет: Расходы по продаже - 10000 рублей - Кредит: Счет амортизации - 52000 рублей (56000 рублей - 42000 рублей - 10000 рублей) - Кредит: Счет станков - 56000 рублей Для кумулятивного метода: - Дебет: Амортизация - 16800 рублей (5600 рублей/год * 3 года) - Дебет: Расходы по продаже - 10000 рублей - Кредит: Счет амортизации - 39200 рублей (56000 рублей - 16800 рублей - 10000 рублей) - Кредит: Счет станков - 56000 рублей

Задача №6. (ПК 2.1-2.7)

Пиццерия «Лада» приобрела автомобиль для доставки продукции клиентам. Стоимость автомобиля 180000 рублей. Автомобиль предполагается эксплуатировать в течение 5 лет, после чего ее расчетная ликвидационная стоимость составит 20000 рублей. Компания «Лада» предполагает, что за 5 лет пробег автомобиля составит 80000 километров. Необходимо рассчитать амортизацию на весь срок службы методом производственных единиц, если пробег автомобиля за первый год составил 12000 км, во второй – 15000 км, в третий год 18000 км, в четвертый – 21000 км, в пятый – 14000 км.

Ответ: амортизация на каждый год составит: 1 год: 25200 рублей 2 год: 31500 рублей 3 год: 37800 рублей 4 год: 44100 рублей 5 год: 29400 рублей

Задача №7. (ПК 2.1-2.7)

Первоначальная стоимость станка 20000 рублей. Предполагаемый срок службы 4 года. Предполагаемая ликвидационная стоимость 512 рублей. Амортизация начисляется методом уменьшающегося остатка. Начислить амортизацию на весь срок службы данным методом (удвоенным и с использованием формулы)

Определить финансовый результат от продажи станка для двух методов через 3 года по цене 3000 рублей.

Ответ: Финансовый результат от продажи составит: -163726 То есть убыток.

Задача №8. (ПК 2.1-2.7)

Фирма приобретает станок за 10000 рублей. Расчетный срок полного действия 5 лет. Однако спустя 2,5 года станок был неожиданно продан по цене 5000 рублей. Амортизация начисляется двумя методами:

- 1) линейным
- 2) уменьшающегося остатка

Начислить амортизацию на весь срок службы, открыть счета реализации для двух вариантов, определить какой из методов предпочтительнее в этих условиях.

Ответ: в этих условиях метод уменьшающегося остатка предпочтительнее

Задача №9. (ПК 2.1-2.7)

Произвести расчет суммы амортизации основных средств фирмы «Корона» за январь 200х год.

№	Наименование основных средств	Сумма амортизации за прошлый месяц	Сумма амортизации поступивших основных средств	Сумма амортизации выбывших основных средств	Начисленная сумма амортизации за текущий месяц
1	2	3	4	5	
1	Здание	2000			
2	Холодильное оборудование	1220			
3	Транспортные средства	1300			
4	Прочие				
5	Итого	4520			

В декабре поступило:

- холодильное оборудование – 120000 рублей (годовая норма амортизации 20%)

В декабре выбыло:

- транспортное средство – 50000 рублей (годовая норма амортизации 15%)

Провести аналогичный расчет за февраль, если:

Поступило за январь:

- холодильное оборудование – 250000 рублей
- транспортное средство – 95000 рублей
- прочие активы – 8000 рублей (годовая норма амортизации 7%)

Выбыло за январь:

- холодильное оборудование – 130000 рублей
- транспортные средства – 72000 рублей
- прочие активы 3200 рублей.

Ответ: в феврале обновленная сумма амортизации будет следующей: - Здание: 2000 рублей (без изменений) - Холодильное оборудование: 75220 рублей - Транспортные средства: 8050 рублей - Прочие активы: 560 рублей

Задача №10. (ПК 2.1-2.7)

Определить финансовый результат от выбытия основного средства по причине физического износа, отразить все возможные операции. На основании акта ликвидации отразить:

Операции	Проводка		Сумма
	Д	К	
Первоначальная стоимость списываемого станка 180000 рублей			

Списание остаточной стоимости выбывшего оборудования			
Сумма амортизации, накопленной к моменту выбытия 169000 рублей			
Заработная плата работников, осуществляющих демонтаж оборудования 2000 рублей			
Отчисления на социальные нужды ?			
Стоимость запчастей, поступивших от разобранного станка 3200 рублей			
Результат			

Ответ: Исходя из предоставленных данных, финансовый результат от выбытия основного средства можно определить следующим образом: 1. Первоначальная стоимость списываемого станка: 180000 рублей Дебет: Списание основного средства (180000 рублей) Кредит: Нет 2. Списание остаточной стоимости выбывшего оборудования: Дебет: Нет Кредит: Остаточная стоимость (сумма будет зависеть от остаточной стоимости выбывшего оборудования) 3. Сумма амортизации, накопленной к моменту выбытия: 169000 рублей Дебет: Амортизация (169000 рублей) Кредит: Нет 4. Заработная плата работников, осуществляющих демонтаж оборудования: 2000 рублей Дебет: Расходы на заработную плату (2000 рублей) Кредит: Нет 5. Отчисления на социальные нужды: ? Дебет: Расходы на отчисления на социальные нужды (? рублей) Кредит: Нет 6. Стоимость запчастей, поступивших от разобранного станка: 3200 рублей Дебет: Расходы на запчасти (3200 рублей) Кредит: Нет После проведения всех операций, финансовый результат от выбытия основного средства будет определен как разница между дебетом и кредитом. 7. Отражение финансового результата от выбытия основного средства: Дебет: Финансовый результат от выбытия основного средства (сумма будет рассчитана как разница между дебетом и кредитом) Кредит: Нет В итоге, после проведения всех операций, вы сможете определить финансовый результат от выбытия основного средства по причине физического износа.

Задача №11. (ПК 2.1-2.7)

Компания по производству мягких игрушек приобрела помещение под склад готовой продукции стоимостью 600000 рублей 30 июня 2008 года. Начисление амортизации планируется производить в течение 20 лет путем равномерного списания стоимости. Ликвидационной стоимости нет. 31 декабря 2010 года помещение будет переоценено в соответствии с рыночной стоимостью до 750000 рублей. Необходимо начислить амортизацию к моменту переоценки, определить коэффициент пересчета и отразить результаты переоценки в соответствии с требованиями бухучета.

Ответ: За два года было начислено амортизации: 60 000, остаточная стоимость помещения на 31.12.2010 составляет: 540 000 Коэффициент пересчета равен: ≈ 1.39

Результаты переоценки отражаются в бухгалтерском учете следующим образом:

- Если текущая стоимость превышает остаточную стоимость, то разница учитывается как дооценка и отражается по кредиту счета 83 “Добавочный капитал”.
- Если остаточная стоимость превышает текущую стоимость, то разница списывается как уценка и отражается по дебету счета 91 “Прочие доходы и расходы”.

Задача №12. (ПК 2.1-2.7)

Первоначальная стоимость основного средства 120000 рублей. Сумма накопленной амортизации к моменту переоценки составила 30000 рублей. Определен коэффициент пересчета, равный 3. Необходимо произвести переоценку основного средства и отразить ее результат, а также определить остаточную восстановительную стоимость данного основного средства.

Ответ: Для произведения переоценки основного средства и отражения ее результатов, а также определения остаточной восстановительной стоимости, воспользуемся предоставленными данными: 1. Первоначальная стоимость основного средства: 120000 рублей Дебет: Основное средство (120000 рублей) Кредит: Нет 2. Сумма накопленной амортизации к моменту переоценки: 30000 рублей Дебет: Амортизация (30000 рублей) Кредит: Нет 3. Определение коэффициента пересчета: 3 4. Переоценка основного средства: Дебет: Основное средство (разница между первоначальной стоимостью и накопленной амортизацией) (90000 рублей) Кредит: Оценочные изменения основных средств (90000 рублей) 5. Определение остаточной восстановительной стоимости: Остаточная восстановительная стоимость = Первоначальная стоимость - Накопленная амортизация + Оценочные изменения основных средств Остаточная восстановительная стоимость = 120000 - 30000 + 90000 = 150000 рублей Таким образом, после проведения переоценки, вы сможете отразить ее результаты и определить остаточную восстановительную стоимость данного основного средства, которая составляет 150000 рублей.

Задача №13. (ПК 2.1-2.7)

Издательская организация в соответствии с договором приобретает исключительные права на издание книги сроком на 1 год. Сумма договора составляет 25000 рублей. Амортизация нематериального актива начисляется линейно. Необходимо начислить амортизацию нематериального актива и списать этот актив по истечению срока договора.

Ответ: амортизация НМА начисляется линейным методом, то сумма годовой амортизации составит = 25 000 р.

Проводки по начислению амортизации будут следующими:

Дебет счета 20 "Основное производство" Кредит счета 05 "Амортизация НМА" - 25 000р.

По окончании срока договора нематериальный актив списывается:

Дебет счета 05 Кредит счета 04 "Выбытие НМА" - 25 000р.

Задача № 14. (ПК 2.1-2.7)

Приобретается фирма стоимостью 11800000 рублей (включая НДС). Согласно оценке экспертов балансовая стоимость основных средств составляет- 6000000 рублей, материалов – 3000000 рублей, обязательств перед кредиторами – 500000 рублей. Необходимо определить величину нематериального актива «гудвилл».

Ответ: величина нематериального актива "гудвилл" составляет 2300000 рублей.

Критерии оценок:

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил 91-100% и набрал 46-50 баллов.	студент выполнил 76-90% и набрал 36-45 баллов.	студент выполнил 60-75% и набрал 30-35 баллов.	студент выполнил менее 0-59% и набрал 0-29 баллов.

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ
по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов
организации

1. Сущность бухгалтерского учета, его роль в системе управления. Бухгалтерский учет - это систематический подход к регистрации, классификации и отражению финансовой информации о хозяйственной деятельности организации. Роль бухгалтерского учета в системе управления заключается в предоставлении точной и надежной информации о финансовом состоянии, результативности и платежеспособности организации. Это позволяет руководителям принимать обоснованные решения и планировать дальнейшую деятельность. (ПК 2.1-2.7)
2. Предмет бухгалтерского учета, его объекты. Предмет бухгалтерского учета - это финансовая информация, связанная с хозяйственной деятельностью организации. Объектами бухгалтерского учета являются все имущественные и обязательственные права и обязанности организации, а также операции, связанные с ними. (ПК 2.1-2.7)
3. Принципы бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета - это основные правила, которым должны следовать бухгалтеры при ведении учета. Они включают принципы организации и систематизации учета, истинности и достоверности информации, непрерывности учета, независимости бухгалтерской информации, сопоставимости данных, экономической основы учета и др. (ПК 2.1-2.7)
4. Классификация имущества организации по видам, назначению, источникам его формирования. Классификация имущества организации может осуществляться по различным признакам, таким как виды, назначение и источники его формирования. По видам имущество может быть классифицировано на основные средства, оборотные средства и финансовые вложения. По назначению - на производственное, коммерческое и административное имущество. По источникам формирования - на собственное и заемное имущество. (ПК 2.1-2.7)
5. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь. Метод бухгалтерского учета - это система правил и процедур, которые определяют, каким образом финансовая информация будет регистрироваться и отражаться в учетной системе. Элементы метода бухгалтерского учета включают выбор системы учета (например, однозаписная или двухзаписная система), организацию учетной системы (структура счетов, подсистемы), учетные политики и процедуры, а также использование стандартных форм и документов. Взаимосвязь между элементами метода бухгалтерского учета обеспечивает целостность и точность финансовой информации. (ПК 2.1-2.7)
6. Бухгалтерский баланс: понятие, строение, содержание. Виды бухгалтерских балансов. 6. Бухгалтерский баланс - это отчет, который отражает финансовое состояние организации на определенную дату. Он строится на основе данных, полученных из бухгалтерского учета. Баланс состоит из двух сторон: активной и пассивной. Активная сторона отражает имущество и ресурсы организации, а пассивная сторона - источники финансирования этого имущества. Содержание баланса включает различные статьи активов и пассивов, такие как денежные средства, счета к получению, материальные ценности, кредиты и займы. Виды бухгалтерских балансов включают годовой баланс, промежуточный баланс, начальный и конечный балансы для определенного периода, а также специальные балансы, например, баланс при ликвидации организации. (ПК 2.1-2.7)
7. Типы влияния хозяйственных операций на баланс. Корреспонденция счетов. Хозяйственные операции могут оказывать различное влияние на баланс. Они могут приводить к изменению статей активов, пассивов или их взаимосвязи. Корреспонденция счетов - это принцип бухгалтерского

учета, согласно которому каждая операция должна быть отражена на двух или более счетах. Каждая сторона операции соответствует определенному счету, и сумма дебета должна равняться сумме кредита. (ПК 2.1-2.7)

8. Виды счетов, их назначение и строение. Взаимосвязь системы счетов и баланса. Виды счетов включают активные счета (например, счета дебиторов и материалов), пассивные счета (например, счета кредиторов и заемщиков) и счета капитала (например, счет собственного капитала). Назначение счетов заключается в классификации и регистрации различных операций и элементов бухгалтерского учета. Строение счетов включает коды и наименования счетов, а также их взаимосвязь с другими счетами и счетами баланса. (ПК 2.1-2.7)

9. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета, его назначение. Классификация счетов бухгалтерского учета основана на их назначении и функциях. План счетов бухгалтерского учета - это систематический список всех счетов, используемых в учетной системе организации. Он определяет порядок и структуру учета и обеспечивает единообразие ведения учета. План счетов включает различные разделы, группы и подгруппы счетов, которые помогают организовать и классифицировать операции и информацию. (ПК 2.1-2.7)

10. Документирование хозяйственных операций; требования, предъявляемые к документам. Организация документооборота. Документирование хозяйственных операций - это процесс создания и хранения документов, которые подтверждают и регистрируют все операции организации. Требования к документам включают их правильное оформление согласно законодательству, наличие необходимой информации о сделке, подписи уполномоченных лиц и даты. Документы должны быть последовательно пронумерованы и храниться в соответствии с требованиями закона. Они служат важным источником информации для бухгалтерского учета и аудита. Организация документооборота - это процесс управления документами в организации, начиная от их создания и регистрации, до передачи, хранения и уничтожения. Цель организации документооборота состоит в обеспечении эффективной и надежной обработки документов, сохранении информации и соблюдении требований законодательства. Для организации документооборота могут использоваться следующие меры: 1. Разработка политики документооборота: определение правил и процедур, регулирующих создание, регистрацию, передачу и хранение документов. Это включает в себя определение ответственных лиц и подразделений, установление сроков хранения документов и правила доступа к ним. 2. Установление процедур создания и регистрации документов: определение правил оформления документов, их нумерации, подписания и утверждения. Документы должны быть четко классифицированы и иметь уникальные идентификаторы для удобства поиска и контроля. 3. Организация системы хранения и архивирования документов: документы должны быть хранены в соответствии с их значимостью и сроками хранения. Это может включать создание электронного архива или использование физического архивного хранилища. Документы должны быть доступны для поиска и извлечения в случае необходимости. 4. Установление процедур передачи документов: определение правил и процедур передачи документов между отделами или лицами. Это может включать использование электронной почты, внутренней почты или других систем передачи информации. 5. Обеспечение безопасности документов: защита документов от несанкционированного доступа, повреждений или утраты. Это может включать установление правил доступа к документам, использование электронной подписи, шифрования данных и регулярное резервное копирование информации. Организация документооборота позволяет эффективно управлять документами, обеспечивать доступность и сохранность информации, а также соблюдать требования законодательства в отношении хранения и обработки документов. (ПК 2.1-2.7)

11. Инвентаризация имущества и обязательств, порядок ее проведения. Инвентаризация имущества и обязательств - это процесс проверки и подтверждения наличия, состояния и стоимости активов и обязательств организации на определенную дату. Инвентаризация проводится с целью обеспечения достоверности бухгалтерской информации и соответствия фактического состояния делам в учетной системе. Порядок проведения инвентаризации может включать следующие шаги: - Подготовка плана инвентаризации, включая определение перечня активов и обязательств, которые будут проверены. - Мобилизация команды для проведения

инвентаризации, включая назначение ответственных лиц и распределение обязанностей. - Подготовка инструкций и форм для проведения инвентаризации, включая указания по оформлению результатов. - Фактическое проведение инвентаризации, включая физический подсчет имущества, проверку документации и сверку с бухгалтерскими записями. - Оформление результатов инвентаризации, включая составление актов и сравнение результатов с бухгалтерскими данными. - Анализ расхождений и причин их возникновения, а также принятие мер по их устранению. - Внесение корректировок в учетные записи и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерской отчетности. (ПК 2.1-2.7)

12. Учетные регистры, их виды, формы; порядок записей. Исправление ошибок в счетных записях. Учетные регистры - это специальные журналы или формы, в которых регистрируются бухгалтерские операции и события. Они используются для систематической фиксации и отражения операций, а также для обеспечения надежности и последовательности учетных записей. Виды учетных регистров могут включать: - Журнал учета приходов и расходов - Журнал учета продаж и покупок - Журнал учета основных средств - Журнал учета кадровых операций - Журнал учета налогов Порядок записей в учетных регистрах должен соответствовать принципам двойной записи, где каждая операция должна быть отражена на двух или более счетах. Записи должны содержать информацию о дате операции, суммах, счетах, документах и других существенных деталях. Исправление ошибок в счетных записях может быть осуществлено путем проведения корректировочных записей или отмены ошибочных записей и их повторного проведения с правильной информацией. Исправления должны быть документально оформлены и иметь соответствующее обоснование. (ПК 2.1-2.7)

13. Формы бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета - это документы или бланки, которые используются для регистрации и отражения бухгалтерских операций и событий. Формы могут включать книги учета, журналы, бланки первичных документов, отчеты и другие документы

14. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета - это документы или бланки, которые используются для регистрации и отражения бухгалтерских операций и событий. Формы могут включать книги учета, журналы, бланки первичных документов, отчеты и другие документы (ПК 2.1-2.7)

15. Учетная политика организации: организационные и методологические аспекты. Учетная политика организации - это набор правил, принципов и методологии, которые определяют принятые организацией подходы и процедуры ведения бухгалтерского учета и отчетности. Учетная политика разрабатывается и утверждается руководством организации и служит основой для единообразного и последовательного ведения учета. Организационные аспекты учетной политики включают определение структуры учета, назначение ответственных лиц, распределение обязанностей и установление процедур ведения учета. Методологические аспекты учетной политики включают выбор методов оценки активов и обязательств, принципы признания доходов и расходов, а также правила составления отчетности. Учетная политика должна быть согласована с требованиями законодательства и стандартами бухгалтерского учета (ПК 2.1-2.7)

16. Учет денежной наличности в кассе: Учет денежной наличности в кассе является важной частью финансового учета. Для правильного учета кассовых операций вам необходимо следить за движением денег в кассе, записывать все поступления и расходы, а также вести ежедневный отчет о состоянии кассы. (ПК 2.1-2.7)

17. Учет подотчетных сумм: Подотчетные суммы - это деньги, выданные сотрудникам вашей компании для выполнения определенных задач или расходов. Они должны быть отдельно учтены. Вам необходимо контролировать выдачу и возврат подотчетных сумм, а также документировать все операции. (ПК 2.1-2.7)

18. Учет денежных средств на расчетном счете: Расчетный счет используется для основных финансовых операций компании, таких как платежи поставщикам, снятие наличных средств и др. Вам необходимо регулярно проверять состояние расчетного счета, записывать все поступления и расходы, а также согласовывать данные с банковскими выписками. (ПК 2.1-2.7)

19. Учет денежных средств на валютном счете: Если ваша компания осуществляет операции в иностранной валюте, то вам необходимо вести учет денежных средств на валютном счете.

Записывайте все операции с иностранной валютой, включая покупку, продажу и обмен валюты, а также соблюдайте правила и требования, установленные регулируемыми органами. (ПК 2.1-2.7)

20. Учет денежных средств на специальных счетах в банке: Специальные счета в банке могут использоваться для определенных целей, таких как погашение кредитов, накопительные программы и др. Вам необходимо вести учет всех операций, связанных с этими счетами, и соблюдать требования банка. (ПК 2.1-2.7)

21. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками: Расчеты с поставщиками и подрядчиками включают оплату товаров и услуг, полученных от них. Вам необходимо вести учет всех взаиморасчетов, контролировать своевременность оплаты и правильность учета этих операций. (ПК 2.1-2.7)

22. Учет расчетов с покупателями и заказчиками: Расчеты с покупателями и заказчиками включают оплату товаров и услуг, предоставленных вашей компанией. Вам необходимо вести учет всех взаиморасчетов, контролировать своевременность получения оплаты и правильность учета этих операций. (ПК 2.1-2.7)

23. Расчеты по претензиям: Расчеты по претензиям возникают в случае возмещения ущерба или некачественного исполнения услуги. Вам необходимо контролировать и учет сумм, связанных с претензиями, и осуществлять соответствующие исправления в финансовых отчетах. (ПК 2.1-2.7)

24. Учет расчетов с бюджетом: Расчеты с бюджетом включают уплату налогов, сборов других обязательных платежей. Вам необходимо вести точный учет всех операций, связанных с расчетами с бюджетом, и соблюдать требования налогового законодательства. (ПК 2.1-2.7)

25. Учет расчетов с внебюджетными формами: Расчеты с внебюджетными формами включают уплату взносов, пожертвований и других платежей, которые не связаны с государственным бюджетом. Вам необходимо вести учет всех операций, связанных с этими расчетами, и соблюдать соответствующие правила и требования. (ПК 2.1-2.7)

26. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию: Расчеты по имущественному и личному страхованию включают выплаты по страховым полисам. Вам необходимо точно учитывать и контролировать все операции, связанные с этими расчетами, и вести документацию, требуемую страховыми компаниями. (ПК 2.1-2.7)

27. Учет расчетов с акционерами: Расчеты с акционерами включают выплаты дивидендов и другие формы вознаграждения для акционеров. Вам необходимо вести учет всех операций, связанных с расчетами с акционерами, и соблюдать требования законодательства и устава компании. (ПК 2.1-2.7)

28. Учет расчетов с дочерними обществами (зависимыми): Расчеты с дочерними обществами или зависимыми компаниями включают операции по перечислению денежных средств, кредитованию или другим формам финансовой поддержки. Вам необходимо вести точный учет всех операций, связанных с этими расчетами, и соблюдать правила, установленные законодательством и договорами. (ПК 2.1-2.7)

29. Учет расчетов с филиалами: Расчеты с филиалами могут включать перечисления денежных средств, оплату услуг или передачу товаров между головным офисом и филиалами. Вам необходимо вести учет всех таких операций, контролировать их своевременность и точность учета. (ПК 2.1-2.7)

30. Учет кредитов банка: Учет кредитов банка включает запись всех операций по получению кредитов, выплате процентов и возврату кредитных средств. Вам необходимо вести точный учет всех операций, связанных с кредитами, и соблюдать условия договора с банком. (ПК 2.1-2.7)

31. Учет займов: Учет займов включает запись всех операций по получению займов от других организаций или лиц, выплате процентов и возврату заемных средств. Вам необходимо вести учет

всех операций, связанных с займами, и соблюдать условия договора с заемщиком. (ПК 2.1-2.7)

32. Основные средства: их состав и классификация. Оценка основных средств. Основные средства - это долгосрочные материальные активы, используемые компанией для осуществления своей деятельности. Они могут включать здания, оборудование, транспортные средства и другие предметы. Основные средства классифицируются по их функциональному назначению и степени износа. Оценка основных средств производится на основе их балансовой стоимости и учета износа и амортизации. (ПК 2.1-2.7)

33. Синтетический и аналитический учет основных средств. Синтетический учет основных средств представляет собой общий учет всех активов данной категории в рамках одного счета. Аналитический учет основных средств предусматривает отдельное учетное описание каждого объекта, включая его инвентарный номер, характеристики и другую информацию. (ПК 2.1-2.7)

34. Учет поступления основных средств. Формирование инвентарной стоимости объекта. Учет поступления основных средств включает регистрацию всех операций, связанных с приобретением или получением новых активов. При поступлении основных средств необходимо учесть их инвентарную стоимость, включая все затраты на приобретение, доставку и установку. Формирование инвентарной стоимости объекта включает все затраты, которые были необходимы для его приобретения и готовности к использованию. (ПК 2.1-2.7)

35. Учет выбытия основных средств: Учет выбытия основных средств включает регистрацию всех операций, связанных с выводом или продажей активов. Вам необходимо следить за точностью и полнотой учета выбывающих активов, записывать их стоимость и причину выбытия, а также проводить соответствующие корректировки в учетных записях. (ПК 2.1-2.7)

36. Учет амортизации основных средств: Амортизация основных средств - это систематическое распределение стоимости активов на протяжении их срока службы. Вам необходимо определить метод амортизации для каждого актива, рассчитать годовую амортизацию и проводить соответствующие записи в учетных книгах. (ПК 2.1-2.7)

37. Восстановление основных средств: Восстановление основных средств может включать ремонт, реконструкцию или модернизацию активов с целью восстановления их работоспособности или улучшения их характеристик. Вам необходимо учетно отразить все затраты, связанные с восстановлением основных средств, и провести соответствующие корректировки в учетных записях. (ПК 2.1-2.7)

38. Учет арендованных основных средств. Формы аренды: Учет арендованных основных средств включает регистрацию операций, связанных с арендой активов от других организаций или лиц. Формы аренды могут быть различными, включая финансовую аренду и операционную аренду. Вам необходимо учесть все существенные условия договора аренды и проводить соответствующие записи в учетных книгах. (ПК 2.1-2.7)

39. Текущая аренда основных средств и ее учет: Текущая аренда основных средств - это аренда на короткий срок, обычно менее года. Вам необходимо проводить соответствующие записи в учетных книгах для учета арендных платежей и других связанных расходов в течение срока аренды. (ПК 2.1-2.7)

40. Лизинговые операции. Лизинговые операции представляют собой специальный вид аренды, при котором арендатор (лизингополучатель) получает право использования основных средств у лизингодателя на определенный срок. Вам необходимо учесть все условия лизингового договора, включая арендную плату, срок лизинга и права и обязанности сторон. В учетных записях необходимо отразить арендную плату и другие связанные платежи. (ПК 2.1-2.7)

41. Нематериальные активы, их состав, характеристика и оценка. Нематериальные активы - это активы, которые не имеют физической формы, но обладают определенной стоимостью и могут приносить экономическую выгоду предприятию. Они могут включать в себя такие элементы, как патенты, лицензии, авторские права, товарные знаки, технологии, программное обеспечение, франшизы и т. д. Характеристики нематериальных активов включают их уникальность, непреемственность, ограниченный срок действия и способность приносить доходы. Оценка нематериальных активов может осуществляться на основе их первоначальной стоимости, рыночной стоимости или стоимости замены. (ПК 2.1-2.7)

42. Учет поступления, выбытия и амортизации нематериальных активов. Учет поступления, выбытия и амортизации нематериальных активов включает в себя следующие шаги. Сначала, при поступлении нематериального актива на предприятие, его стоимость фиксируется и учитывается в бухгалтерии как актив. Затем, в процессе использования актива, его стоимость амортизируется - распределяется на протяжении срока его использования. Это позволяет учесть износ и старение актива. При выбытии актива, например, при продаже или списании, его стоимость удаляется из бухгалтерии. (ПК 2.1-2.7)

43. Состав и классификация капитальных вложений, источники финансирования. Капитальные вложения - это инвестиции предприятия в основной капитал, то есть в приобретение нематериальных и материальных активов, которые будут использоваться для продолжительного времени. Состав капитальных вложений может включать приобретение недвижимости, машин и оборудования, строительство и ремонт зданий, приобретение патентов и лицензий и т. д. Классификация капитальных вложений может быть основана на их типе, например, недвижимость, оборудование, интеллектуальная собственность и т. д. Источники финансирования капитальных вложений могут включать собственные средства предприятия, кредиты, заемные средства, привлечение инвестиций и т. д. (ПК 2.1-2.7)

44. Учет затрат на капитальное строительство. Учет затрат на капитальное строительство включает в себя учет всех расходов, связанных с строительством новых объектов или реконструкцией существующих. Это может включать затраты на приобретение земельного участка, строительные материалы, оплату труда рабочих, аренду оборудования, проектирование, надзор и другие связанные расходы. Учет затрат на капитальное строительство позволяет предприятию контролировать и оценивать затраты на проект, а также определять стоимость активов, созданных в результате строительства. (ПК 2.1-2.7)

45. Материалы, их состав, классификация и характеристика. Принципы оценки материалов. Материалы - это ресурсы, используемые в производственном процессе для создания готовой продукции или предоставления услуг. Они могут включать в себя сырье, компоненты, полуфабрикаты, топливо, энергию и другие ресурсы. Классификация материалов может быть основана на различных критериях, таких как физические свойства, происхождение, применимость и т. д. Характеристики материалов включают их стоимость, качество, доступность, надежность и т. д. Принципы оценки материалов могут включать оценку по первоначальной стоимости, рыночной стоимости или стоимости замены. (ПК 2.1-2.7)

46. Учет заготовления и приобретения материалов. Особенности оценки материалов. Учет заготовления и приобретения материалов включает в себя регистрацию всех операций по получению материалов на предприятие. Заготовление материалов может включать их производство самим предприятием, например, из сырья или компонентов. Приобретение материалов включает покупку у поставщиков или получение их в качестве подарка или пожертвования. Особенности оценки материалов могут включать учет их стоимости, учет потерь и отходов, а также учет изменений стоимости материалов со временем. (ПК 2.1-2.7)

47. Учет отпуска материалов со склада. Методы оценки расхода материалов. Учет отпуска материалов со склада включает регистрацию и отслеживание всех операций по выдаче материалов из склада на производство или в другие отделы предприятия. Это важный этап учета материалов, так как позволяет контролировать и учитывать расход материалов и оценивать их стоимость. Методы оценки расхода материалов могут включать FIFO (первым поступил - первым обработан), LIFO (последним поступил - первым обработан) и средневзвешенный метод. (ПК 2.1-2.7)

48. Аналитический учет материалов на складах и в бухгалтерии. Аналитический учет материалов на складах и в бухгалтерии предполагает подробное отслеживание и регистрацию всех операций с материалами. Это включает учет поступления, отпуска и остатков материалов на складах. Для каждого материала ведется отдельная карточка учета, на которой отражаются все операции с материалом, включая количество, стоимость и другие сведения. Аналитический учет материалов позволяет предприятию контролировать запасы, оценивать их стоимость и принимать решения на основе актуальных данных. (ПК 2.1-2.7)

49. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах относится к учету материальных ценностей, которые не являются основными средствами предприятия, но все же имеют стоимость и используются в производственном процессе. Это может включать такие вещи, как расходные материалы, мелкозаготовки, инструменты и другие материалы, которые не являются постоянными активами предприятия. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах позволяет предприятию контролировать и оценивать запасы этих материалов, а также учитывать их использование и расходы.

(ПК 2.1-2.7)

50. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. - Синтетический учет представляет собой обобщенную, сводную информацию о производстве и реализации готовой продукции. В этом случае, все операции по производству и реализации группируются в одном счете, что облегчает анализ и контроль за производственными процессами и результатами. - Аналитический учет предполагает более детальное отслеживание и регистрацию каждой операции по производству и реализации готовой продукции. В этом случае, информация учитывается по каждой единице продукции или партии, включая данные о стоимости, количестве, себестоимости и прочих характеристиках. Аналитический учет позволяет получить более детальную информацию о производственных процессах и результативности, а также о контроле над качеством и запасами готовой продукции. (ПК 2.1-2.7)

51. Учет товаров. Учет товаров относится к регистрации и контролю за запасами товаров на предприятии. Включает в себя операции по приобретению, реализации и остаткам товаров. В процессе учета товаров учитывается их стоимость, количество, качество и другие характеристики. Учет товаров позволяет предприятию контролировать запасы, оценивать их стоимость, контролировать оборот и реализацию товаров. (ПК 2.1-2.7)

52. Виды, формы и система оплаты труда. Виды, формы и система оплаты труда могут варьироваться в зависимости от организации и отрасли. Виды оплаты труда могут включать фиксированную оплату, почасовую оплату, премиальную систему и другие. Формы оплаты труда могут быть наличными, безналичными, выплатой в виде акций или бонусов и т. д. Система оплаты труда определяет правила и принципы расчета заработной платы и может включать фиксированную составляющую, премии, доплаты за сверхурочную работу, надбавки и другие компоненты. (ПК 2.1-2.7)

53. Учет удержаний из заработной платы работников. Учет удержаний из заработной платы работников относится к регистрации и контролю за суммами, которые удерживаются с заработной платы работников. Это может включать удержания налогов, страховых взносов, пенсионных отчислений, обязательных взносов в фонды социального обеспечения и других. Учет удержаний позволяет предприятию точно определить и учесть суммы, удержанные с заработной платы работников, и правильно распределить их между соответствующими бюджетными и внебюджетными фондами. (ПК 2.1-2.7)

54. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда. - Синтетический учет представляет обобщенную информацию о расходах на оплату труда работников, а также обобщенные сведения о начислениях и удержаниях. В этом случае, все операции по выплатам и начислениям группируются в одном счете, что упрощает анализ и контроль за операциями по оплате труда. - Аналитический учет предполагает более детальное отслеживание и регистрацию каждой операции по оплате труда для каждого работника. В данном случае, информация учитывается по каждому работнику, включая данные о заработной плате, начислениях, удержаниях и других характеристиках. Аналитический учет позволяет предприятию получить более детальную информацию о расходах на оплату труда, контролировать начисления и удержания, а также анализировать и оценивать эффективность использования трудовых ресурсов. (ПК 2.1-2.7)

55. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям относится к регистрации и контролю за выплатами и начислениями, которые не связаны с оплатой труда. Это может включать выплаты по социальным льготам, компенсации за временную нетрудоспособность, выплаты по материнскому и отпускному декрету, премии, вознаграждения и другие формы компенсации или поощрения. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям позволяет предприятию контролировать и учитывать эти выплаты и начисления, а также правильно распределить их между соответствующими счетами и статьями бухгалтерии. (ПК 2.1-2.7)

56. Классификация финансовых вложений и их оценка. Классификация финансовых вложений: 1. Акции: представляют собой долю в капитале компании и дают право на получение дивидендов и участие в управлении. 2. Облигации: это ценные бумаги, по которым эмитент обязуется выплатить фиксированный доход (проценты) и вернуть номинальную стоимость в определенный срок. 3. Займы: представляют собой предоставление средств одной стороной другой на условиях возврата

с процентами. Оценка финансовых вложений: 1. Акции: оцениваются по рыночной стоимости, которая зависит от спроса и предложения на рынке. 2. Облигации: оцениваются по номинальной стоимости и рыночной цене, которая может отличаться от номинала в зависимости от изменений процентных ставок. 3. Займы: оцениваются по сумме оригинального займа и процентам, которые должны быть выплачены. (ПК 2.1-2.7)

42. Учет инвестиций в акции: - При приобретении акций, их стоимость отражается в активе компании, обычно в разделе "Финансовые вложения". - Если акции приобретены с целью долгосрочного инвестирования, они могут быть отражены по стоимости приобретения. - Если акции приобретены с целью краткосрочной торговли, они могут быть отражены по рыночной стоимости на определенную дату. (ПК 2.1-2.7)

43. Учет инвестиций в облигации: - При приобретении облигаций, их стоимость также отражается в активе компании, обычно в разделе "Финансовые вложения". - Облигации могут быть отражены по стоимости приобретения или по рыночной стоимости на определенную дату. - При получении процентных платежей, они активируются как доход от облигаций.

44. Учет инвестиций в займы: - При предоставлении займов, их сумма отражается в активе компании, обычно в разделе "Дебиторская задолженность". - Займы отражаются по сумме займа и процентам, которые должны быть выплачены. - При получении платежей по займам, они активируются как доход от займов. (ПК 2.1-2.7)

45. Учет вкладов в уставной капитал другого предприятия: - В случае, когда предприятие приобретает вклады в уставный капитал другого предприятия, эти вклады отражаются в активе компании, обычно в разделе "Финансовые вложения". - Вклады могут быть отражены по стоимости приобретения или по рыночной стоимости на определенную дату. - При получении дохода от этих вкладов, он активируется как доход от финансовых вложений. (ПК 2.1-2.7)

46. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества: - При участии в договоре простого товарищества, финансовые вложения отражаются в активе компании, обычно в разделе "Финансовые вложения". - Финансовые вложения по договору простого товарищества могут быть отражены по сумме вложений или по доле в прибылях и убытках, соответственно договору. - При получении доли в прибылях и убытках, они активируются как доход от финансовых вложений.

47. Расходы организации: понятие и признаки признания в бухгалтерском учете: - Расходы организации представляют собой затраты, понесенные компанией в процессе своей деятельности. - Признаки признания расходов в бухгалтерском учете включают: - Экономическая выгода должна быть получена или потеряна. - Расходы должны быть измеримы денежными средствами или их эквивалентами. - Расходы должны быть обусловлены прошлыми событиями. - Расходы должны быть вероятными и предполагаемыми. (ПК 2.1-2.7)

48. Классификация расходов: - Расходы могут быть классифицированы по различным критериям, включая функциональную классификацию, экономическую классификацию, по объектам затрат и т.д. - Функциональная классификация расходов включает распределение расходов по функциональным областям, таким как производство, административные расходы, продажи, обслуживание и т.д. - Экономическая классификация расходов включает разделение расходов на переменные и постоянные расходы, а также на прямые и косвенные расходы. (ПК 2.1-2.7)

49. Организация учета затрат по элементам: - Учет затрат по элементам предусматривает подробное отражение затрат в бухгалтерском учете. - Элементы затрат могут включать сырье и материалы, трудовые затраты, накладные расходы, амортизацию и прочие затраты. - Учет затрат по элементам позволяет более точно определить структуру затрат и контролировать их в процессе деятельности. (ПК 2.1-2.7)

50. Характеристика и отражение в бухгалтерском учете затрат по статьям калькуляции (прямые затраты): - Прямые затраты относятся к затратам, которые могут быть непосредственно отнесены к определенному продукту или услуге. - Характеристики прямых затрат могут включать сырье и материалы, использованные в процессе производства, оплату труда работников, непосредственно связанных с производством, а также прямые расходы на энергию, оборудование и т.д. - В бухгалтерском учете прямые затраты отражаются в статье калькуляции продукта или услуги, которая позволяет определить себестоимость и рентабельность производства. (ПК 2.1-2.7)

51. Характеристика и отражение в бухгалтерском учете затрат по статьям калькуляции (косвенные затраты): - Косвенные затраты относятся к затратам, которые не могут быть непосредственно отнесены к конкретному продукту или услуге. - Характеристики косвенных затрат могут включать общие административные расходы, расходы на содержание оборудования и зданий, амортизацию общих активов и т.д. - В бухгалтерском учете, косвенные затраты обычно распределяются между продуктами или услугами на основе определенных методов, таких как распределение по статьям затрат или распределение по объему производства. (ПК 2.1-2.7)

52. Распределение и списание косвенных затрат: - Распределение косвенных затрат предполагает распределение этих затрат между различными продуктами или услугами на основе определенных методов, таких как пропорциональное распределение по объему производства, по трудозатратам или по другим соответствующим показателям. - После распределения, косвенные затраты списываются из статей калькуляции продукта или услуги и учитываются в себестоимости производства. (ПК 2.1-2.7)

53. Система счетов затрат на производство: - Система счетов затрат на производство представляет собой набор счетов, используемых для учета затрат на производство продуктов или услуг. - Включает счета для учета прямых и косвенных затрат, счета для учета затрат по элементам (сырье, трудозатраты, накладные расходы и т.д.), а также счета для учета статей калькуляции продукта или услуги. (ПК 2.1-2.7)

54. Обобщение затрат в учетных регистрах: - Обобщение затрат в учетных регистрах предполагает сбор и учет затрат в соответствующих учетных документах. - В учетных регистрах фиксируются данные о прямых и косвенных затратах, о распределении и списании затрат, а также о себестоимости производства. (ПК 2.1-2.7)

55. Учет затрат во вспомогательных производствах. Учет затрат во вспомогательных производствах относится к процессу учета расходов, связанных с деятельностью, которая не является основной производственной деятельностью организации. Во вспомогательных производствах могут выполняться различные задачи, такие как обслуживание основного производства, поддержка процессов производства и другие. Учет затрат во вспомогательных производствах включает в себя учет расходов на материалы, трудовые ресурсы, амортизацию оборудования и другие затраты, связанные с этой деятельностью. (ПК 2.1-2.7)

56. Незавершенное производство: понятие, состав, оценка и порядок отражения в учете. Незавершенное производство - это состояние продукции или услуг, которые еще не завершены на отчетную дату. Это может быть производство, которое было начато, но еще не завершено, или услуги, которые были предоставлены, но еще не полностью выполнены. В учете незавершенное производство отражается как актив, и его стоимость определяется на основе затрат, уже понесенных на данный момент. При определении стоимости незавершенного производства учитываются затраты на материалы, трудовые ресурсы и другие прямые и косвенные расходы, связанные с процессом производства. (ПК 2.1-2.7)

57. Доходы организации: понятие и признаки признания в бухгалтерском учете. Доходы организации в бухгалтерском учете - это прибыль, полученная организацией от своей деятельности, которая отражается в финансовой отчетности. Доходы признаются в бухгалтерском учете, когда они явно реализованы и определены, а также когда ожидается, что организация получит экономические выгоды от таких доходов. Признаками признания доходов в бухгалтерском учете являются наличие права на получение дохода, возможность измерить его справедливо и уверенность в том, что доход будет получен. (ПК 2.1-2.7)

58. Состав и порядок учета коммерческих и управленческих расходов. Коммерческие расходы - это затраты, понесенные организацией на рекламу, маркетинг, продажи, доставку и другие расходы, связанные с коммерческой деятельностью. Управленческие расходы - это затраты, связанные с управлением организацией и включающие затраты на административный персонал, общие расходы офиса и другие административные расходы. Учет коммерческих и управленческих расходов включает в себя регистрацию этих расходов в учетной системе организации в соответствии с принципами бухгалтерского учета. (ПК 2.1-2.7)

59. Учет реализации продукции. Учет реализации продукции - это процесс учета доходов и расходов, связанных с продажей продукции или услуг организации. В учете реализации продукции отражаются доходы от продажи товаров или услуг, а также расходы, связанные с процессом реализации, такие как затраты на доставку и упаковку. Учет реализации продукции включает в себя регистрацию продаж и соответствующих доходов, а также учет связанных с этими продажами расходов. (ПК 2.1-2.7)

60. Учет операций по группе готовой продукции. Учет операций по группе готовой продукции включает в себя учет всех транзакций, связанных с производством, хранением и реализацией готовой продукции организации. Это включает в себя учет получения сырья и материалов для производства, учет затрат на производство, учет готовой продукции на складе и учет ее реализации. Все эти операции должны быть отражены в учетной системе организации для правильного контроля и управления готовой продукцией. (ПК 2.1-2.7)

61. Учет продаж покупных товаров. Учет продаж покупных товаров относится к учету транзакций, связанных с продажей товаров, которые были приобретены организацией для последующей реализации. В учете продаж покупных товаров отражаются доходы от продажи этих товаров, а также расходы, связанные с процессом продажи, такие как затраты на доставку и упаковку. Также в учете учитывается стоимость приобретенных товаров и прибыль, полученная от продажи этих товаров. (ПК 2.1-2.7)

62. Финансовый результат: определение и списание. Финансовый результат - это разница между доходами и расходами организации за определенный период времени. Он показывает финансовое положение организации и может быть положительным (прибыль) или отрицательным (убыток). Списание финансового результата происходит при закрытии отчетного периода и переносе его на следующий период. Прибыль может быть перенесена на счета капитала организации или использована для выплаты дивидендов, а убыток может быть покрыт из резервных фондов или других источников. (ПК 2.1-2.7)

63. Учет операционных доходов и расходов. Учет операционных доходов и расходов относится к учету всех доходов и расходов, связанных с основной операционной деятельностью организации. Операционные доходы включают доходы, полученные от продажи товаров или услуг, а операционные расходы включают затраты, понесенные на производство или предоставление этих товаров или услуг. Учет операционных доходов и расходов позволяет организации анализировать свою прибыльность и эффективность своей основной деятельности. (ПК 2.1-2.7)

64. Учет внереализационных доходов и расходов. Учет внереализационных доходов и расходов относится к учету всех доходов и расходов, которые не связаны с основной операционной деятельностью организации. Это может быть доход от продажи активов, доходы от инвестиций, а также расходы, связанные с административными или финансовыми операциями. Учет внереализационных доходов и расходов позволяет организации оценить свою финансовую устойчивость и эффективность дополнительных операций, не связанных с основной деятельностью. (ПК 2.1-2.7)

65. Учет чрезвычайных доходов и расходов. Учет чрезвычайных доходов и расходов относится к учету необычных или непредвиденных событий, которые могут повлиять на финансовые результаты организации. Чрезвычайные доходы могут включать страховые компенсации, полученные в результате стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, а чрезвычайные расходы могут включать затраты, понесенные в связи с такими событиями. Учет чрезвычайных доходов и расходов позволяет организации оценить влияние таких событий на ее финансовую ситуацию. (ПК 2.1-2.7)

66. Учет валютных ценностей. Учет валютных ценностей относится к учету операций с валютой. Это включает в себя учет приобретения и продажи иностранной валюты, а также учет изменений курсов валют. В учете валютных ценностей отражаются приходы и расходы от операций с валютой, а также оценка и контроль рисков, связанных с изменением курсов валют. (ПК 2.1-2.7)

67. Учет курсовых разниц. Учет курсовых разниц относится к учету изменений стоимости иностранной валюты, связанных с изменением курсов обмена. Курсовые разницы могут возникать при конвертации иностранной валюты в национальную валюту или наоборот. В учете курсовых

разниц отражаются изменения стоимости иностранной валюты по отношению к национальной валюте, и эти разницы могут быть признаны как доходы или расходы в зависимости от направления изменения курса. (ПК 2.1-2.7)

68. Учет суммовых разниц. Учет суммовых разниц относится к учету разницы между фактической стоимостью активов или обязательств и их книжной стоимостью. Суммовые разницы могут возникать в результате изменений валютного курса, инфляции или изменений в правилах учета. В учете суммовых разниц отражается изменение стоимости активов или обязательств и соответствующее влияние на финансовые результаты организации. (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.1-2.7)

69. Учет экспортных операций. Учет экспортных операций относится к учету всех операций, связанных с экспортом товаров или услуг организации. В учете экспортных операций отражаются доходы от продажи экспортируемых товаров или услуг, а также расходы, связанные с процессом экспорта, такие как затраты на доставку, страхование и таможенные пошлины. Учет экспортных операций позволяет организации контролировать и анализировать свою деятельность в сфере экспорта и оптимизировать ее результаты. (ПК 2.1-2.7)

70. Учет импортных операций. Учет импортных операций относится к учету всех операций, связанных с импортом товаров или услуг организации. В учете импортных операций отражаются расходы на приобретение импортируемых товаров или услуг, а также доходы, связанные с их реализацией. Учет импортных операций позволяет организации контролировать и анализировать свою деятельность в сфере импорта, а также управлять связанными с этим операциями расходами и доходами. (ПК 2.1-2.7)

71. Особенности учета импортных операций через посредников. Особенности учета импортных операций через посредников связаны с тем, что импорт может осуществляться не напрямую, а через посредников, таких как дилеры, агенты или поставщики. В этом случае, учет импортных операций включает учет платежей посредникам, комиссий, вознаграждений и других связанных с этими операциями затрат и доходов. Организация должна отслеживать и учетные записи о всех транзакциях и связанных с ними документах для правильного отражения операций в учетной системе. (ПК 2.1-2.7)

72. Собственный капитал: понятие, состав, функции. Собственный капитал - это разница между активами и обязательствами организации. Он представляет собой вложения владельцев в организацию и является источником финансирования ее деятельности. Состав собственного капитала включает в себя акционерный капитал, нераспределенную прибыль, резервные фонды и другие составляющие, которые формируются в результате деятельности организации. Функции собственного капитала включают обеспечение финансовой устойчивости организации, финансирование инвестиций и обеспечение вознаграждения для владельцев. (ПК 2.1-2.7)

73. Уставный капитал: учет формирования и изменений. Уставный капитал - это часть собственного капитала организации, которая формируется при ее создании и регулируется уставом или учредительными документами. Учет формирования уставного капитала включает регистрацию вложений учредителей или акционеров в акционерный капитал организации. Учет изменений уставного капитала включает отражение увеличений или уменьшений этого капитала, таких как эмиссия дополнительных акций или выкуп собственных акций. Организация должна вести учет этих операций в соответствии с требованиями законодательства и учредительными документами. (ПК 2.1-2.7)

74. Учет резервного капитала. Учет резервного капитала относится к учету доли собственного капитала, которая резервируется и недоступна для распределения между владельцами. Резервный капитал формируется из прибыли организации, которая выделяется на покрытие потенциальных убытков, создание резервов или фондов для будущих инвестиций или развития. Учет резервного капитала включает отражение формирования и изменений этого капитала, а также его использование в соответствии с целями, определенными организацией. (ПК 2.1-2.7)

75. Учет добавочного капитала. Учет добавочного капитала - это процесс учета дополнительных средств, которые владельцы или акционеры компании вносят сверх уставного капитала. Добавочный капитал может быть использован для финансирования различных проектов и расширения бизнеса.

76. Учет целевого финансирования. Учет целевого финансирования - это учет финансирования, полученного для конкретных целей или проектов. В этом случае, сумма полученного финансирования отражается в учетных записях как обязательство компании перед финансирующей стороной. Когда цель проекта достигнута, эта сумма может быть перенесена в другие счета. (ПК 2.1-2.7)

77. Учет оценочных резервов. Учет оценочных резервов - это процесс отражения ожидаемых потерь или неблагоприятных изменений в стоимости активов или обязательств компании. Оценочные резервы создаются для обеспечения финансовой устойчивости компании и снижения рисков. 78. Учет резервов предстоящих расходов и платежей. Учет резервов предстоящих расходов и платежей - это процесс создания резервов для будущих расходов и платежей, которые компания ожидает сделать. Это может включать расходы на ремонт и обслуживание оборудования, выплаты по судебным искам, налоговые обязательства и т.д. (ПК 2.1-2.7)

79. Учет нераспределенной прибыли. Учет нераспределенной прибыли - это учет прибыли компании, которая не была распределена между владельцами или акционерами в виде дивидендов. Нераспределенная прибыль может быть использована для реинвестиций в компанию, выплаты дивидендов в будущем или создания резервов для финансовой стабильности. (ПК 2.1-2.7)

80. Основные концепции финансовой отчетности. Основные концепции финансовой отчетности - это принципы и стандарты, которые регулируют составление и представление финансовой информации организации. Некоторые из основных концепций включают: - Принцип беспристрастности - финансовая информация должна быть представлена объективно и независимо от интересов руководства или акционеров. - Принцип сохранения непрерывности - финансовая информация должна быть представлена в непрерывной последовательности, чтобы можно было провести сравнение в разные периоды времени. - Принцип материальности - финансовая информация должна содержать только те данные, которые являются существенными для принятия экономических решений. - Принцип осторожности - финансовая информация должна быть представлена с осторожностью, чтобы избежать завышения активов или недооценки обязательств. - Принцип раскрытия - финансовая информация должна быть представлена с полным раскрытием всех существенных данных и событий. (ПК 2.1-2.7)

81. Связь учетных регистров в бухгалтерской отчетности. Связь учетных регистров в бухгалтерской отчетности - это процесс передачи информации из учетных регистров в виде генерального журнала и различных подсистем бухгалтерии в финансовую отчетность. Учетные регистры содержат детальную информацию о каждой транзакции, включая дебетовые и кредитовые записи. Эта информация затем суммируется и агрегируется в финансовой отчетности, таких как балансовый отчет, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств и т.д. Связь между учетными регистрами и финансовой отчетностью обеспечивает точность и достоверность финансовой информации, а также позволяет анализировать финансовое положение и результаты деятельности организации. (ПК 2.1-2.7)

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

Задача №1. (ПК 2.1-2.7)

Составьте баланс по следующим операциям:

1. Внесение капитала

1 января 200х года И. Перов открывает собственное дело и вносит на банковский счет 1000000 рублей, счет открыт специально для предприятия. Балансовый отчет будет выглядеть следующим образом:

И. Перов

Балансовый отчет по состоянию на 2 января 200х года.

Расчетный счет в банке 1000000	Капитал 1000000
<u>1000000</u>	<u>1000000</u>

Ответ: баланс по операции "Внесение капитала" на 1 января 200х года: Имя: И. Перов
Дата: 1 января 200х года Активы: - Расчетный счет в банке: 1000000 рублей Пассивы: - Капитал: 1000000 рублей Общая сумма активов и пассивов составляет 1000000 рублей.

2. Приобретение актива с оплатой чеком.

4 января И. Перов приобретает здание стоимостью 800000 рублей, снимая деньги с расчетного счета. Каким образом эта операция отразится на балансовом отчете?

И. Перов

Балансовый отчет по состоянию на 5 января 200х года.

Актив

Пассив

?

?

Ответ: приобретение актива с оплатой чеком отразится на балансовом отчете следующим образом: Имя: И. Перов Дата: 4 января 200х года Активы: - Расчетный счет в банке: 200000 рублей (уменьшился на сумму покупки здания) - Здание: 800000 рублей (новый актив) Пассивы: - Капитал: 1000000 рублей (неизменен) Общая сумма активов и пассивов составит 1000000 рублей.

3. Приобретение актива и принятие на себя обязательств.

8 января И. Перов приобретает запас товаров у П. Симонова стоимостью 450000 и обязуется заплатить за них до 20 января. Каким образом повлияет на балансовый отчет эта операция?

И. Перов

Балансовый отчет по состоянию на 9 января 20х года

Актив

Пассив

?

Ответ: операция приобретения актива и принятия на себя обязательств повлияет на балансовый отчет следующим образом: Имя: И. Перов Дата: 8 января 20х года Активы: - Расчетный счет в банке: 200000 рублей (неизменен) - Здание: 800000 рублей (неизменен) - Запас товаров: 450000 рублей (новый актив) Пассивы: - Капитал: 1000000 рублей (неизменен) - Обязательства: 450000 рублей (новое обязательство) Общая сумма активов и пассивов составит 1500000 рублей.

?

4. Продажа части актива в кредит.

11 января И. Перов продает часть товаров по цене 300000 рублей Д. Вавилову, который обязуется расплатиться 15 января. Каков результат этой операции?

И. Перов

Балансовый отчет по состоянию на 12 января 200х года

Актив

Пассив

?

?

Ответ: результат операции продажи части актива в кредит будет отражен в балансовом отчете следующим образом: Имя: И. Перов Дата: 11 января 200х года Активы: - Расчетный счет в банке: 500000 рублей (увеличился на сумму продажи части товаров) - Здание: 800000 рублей (неизменен) - Запас товаров: 150000 рублей (уменьшился на сумму проданных товаров) Пассивы: - Капитал: 1000000 рублей (неизменен) - Обязательства: 300000 рублей (новое обязательство) Общая сумма активов и пассивов составит 1650000 рублей.

5. Продажа актива с немедленной оплатой.

13 января И. Перов продает товары по цене 100000 рублей за наличный расчет К. Орлову. Каким образом выглядит балансовый отчет И. Перова на 14 января?

И. Перов

Балансовый отчет по состоянию на 14 января 200х года

Актив	Пассив
?	?

Ответ: балансый отчет И. Перова на 14 января будет выглядеть следующим образом: Имя: И. Перов Дата: 13 января 200х года Активы: - Расчетный счет в банке: 600000 рублей (увеличился на сумму продажи товаров) - Здание: 800000 рублей (неизменен) - Запас товаров: 50000 рублей (уменьшился на сумму проданных товаров) Пассивы: - Капитал: 1000000 рублей (неизменен) - Обязательства: 300000 рублей (неизменены) Общая сумма активов и пассивов составит 1500000 рублей.

6. Получение обязательств.

15 января Д. Вавилов переводит на банковский счет И. Перова 300000 рублей. Каков результат этой операции?

И. Перов

Балансовый отчет по состоянию на 16 января 200х года

Актив	Пассив
?	?

Ответ: результат операции получения обязательств будет отражен в балансовом отчете следующим образом: Имя: И. Перов Дата: 15 января 200х года Активы: - Расчетный счет в банке: 900000 рублей (увеличился на сумму полученных обязательств) - Здание: 800000 рублей (неизменен) - Запас товаров: 50000 рублей (неизменен) Пассивы: - Капитал: 1000000 рублей (неизменен) - Обязательства: 0 рублей (уменьшились на сумму полученных обязательств) Общая сумма активов и пассивов составит 1600000 рублей.

7. Выплата по обязательству.

20 января И. Перов переводит на счет П. Симонова 450000 рублей. Каким образом будет выглядеть балансый отчет И. Перова?

И. Перов

Балансовый отчет по состоянию на 21 января 200х года

Актив	Пассив
?	?

Ответ: балансый отчет И. Перова на 21 января будет выглядеть следующим образом: Имя: И. Перов Дата: 20 января 200х года Активы: - Расчетный счет в банке: 450000 рублей (уменьшился на сумму выплаты по обязательству) - Здание: 800000 рублей (неизменен) - Запас товаров: 50000 рублей (неизменен) Пассивы: - Капитал: 1000000 рублей (неизменен) - Обязательства: 0 рублей (уменьшились на сумму выплаты по обязательству) Общая сумма активов и пассивов составит 1300000 рублей.

Задача № 2.(ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.1-2.7)

Составьте баланс после каждой операции, приведенной ниже.

1. Предприятие «Факел» зарегистрировано 1 апреля 200х года. Первоначальный капитал составил 800000 рублей. И был внесен 13 апреля на расчетный счет в банке.

Баланс предприятия «Факел» на 14 апреля

Актив	сумма	Пассив	сумма
Баланс		Баланс	

Ответ: после операции регистрации предприятия и внесения первоначального капитала, баланс предприятия "Факел" на 14 апреля будет выглядеть следующим образом: Активы: - Расчетный счет в банке: 800000 рублей Пассивы: - Капитал: 800000 рублей Общая сумма активов и пассивов составляет 800000 рублей.

2. 5 мая предприятие «Факел» получает в банке кредит на сумму 200000 рублей сроком на 1 год.

Баланс предприятия «Факел» на 6 мая

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

Ответ: после получения кредита на сумму 200000 рублей, баланс предприятия "Факел" на 6 мая будет выглядеть следующим образом: Активы: - Расчетный счет в банке: 200000 рублей (увеличился на сумму полученного кредита) Пассивы: - Капитал: 800000 рублей (неизменен) - Кредит: 200000 рублей (новое обязательство) Общая сумма активов и пассивов составляет 1000000 рублей.

3. 15 мая приобретены основные средства стоимостью 600000 рублей.

Баланс предприятия «Факел» на 16 мая

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

Ответ: после приобретения основных средств стоимостью 600000 рублей, баланс предприятия "Факел" на 16 мая будет выглядеть следующим образом: Активы: - Расчетный счет в банке: 200000 рублей (неизменен) - Основные средства: 600000 рублей (новый актив) Пассивы: - Капитал: 800000 рублей (неизменен) - Кредит: 200000 рублей (неизменен) Общая сумма активов и пассивов составляет 1000000 рублей.

4. 18 июня поступили материалы от поставщиков на сумму 300000 рублей.

Баланс предприятия «Факел» на 19 июня

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

Ответ: после поступления материалов от поставщиков на сумму 300000 рублей, баланс предприятия "Факел" на 19 июня будет выглядеть следующим образом: Активы: - Расчетный счет в банке: 200000 рублей (неизменен) - Основные средства: 600000 рублей (неизменены) – Материалы 300000 рублей (новый актив) Пассивы: - Капитал: 800000 рублей (неизменен) - Кредит: 200000 рублей (неизменен) Общая сумма активов и пассивов составляет 1100000 рублей.

Нетрудно заметить, что каждая операция затрагивает две статьи. Выделяют четыре типа операций:

- 1) Увеличение одного актива за счет уменьшения другого актива, при этом актив, который увеличивается, отражается по дебету, а актив, который уменьшается, отражается по кредиту. Данный тип операций не влияет на валюту баланса, так как все изменения происходят только в активной части.
- 2) Увеличение актива и пассива, при этом актив отражается по дебету, а пассив отражается по кредиту. Данный тип операции приводит к увеличению валюты баланса на сумму операции.
- 3) Уменьшение актива и пассива, при этом актив отражается по кредиту а пассив по дебету. Данный тип операции приводит к уменьшению валюты баланса на сумму операции.
- 4) Увеличение одного пассива за счет уменьшения другого, при этом пассив, который уменьшается, отражается по дебету, а пассив, который увеличивается, отражается по кредиту. Данный тип операции не влияет на валюту баланса, так как все изменения происходят в пассивной части.

Задача № 2. (ПК 2.1-2.7)

Составьте баланс по следующим данным в соответствии с бухгалтерским балансом (формой №1) (стоимость в рублях):

1) здание заводоуправления	1000000
2) материалы	768000
3) касса	7000
4) расчетный счет	280000
5) банковский кредит до 1 года	30000
6) получен аванс от заказчика	8000
7) производственное здание	4810000
8) задолженность по налогам и сборам	5000
9) нераспределенная прибыль	18000
10) начисленная зарплата	50000
11) незаконченное строительство капитального гаража	70000
12) задолженность покупателя	17000
13) готовая продукция	50000
14) автомобиль	200000
15) лицензия на выпуск продукции сроком на 1 год	9000
16) уставный капитал	6200000
17) резервный капитал	900000

Ответ: Баланс предприятия в соответствии с бухгалтерским балансом (формой №1) будет выглядеть следующим образом:

Актив: Сумма (в рублях): 1) Здание заводоуправления 1,000,000 2) Материалы 768,000 3) Касса 7,000 4) Расчетный счет 280,000 6) Получен аванс от заказчика 8,000 7) Производственное здание 4,810,000 11) Незаконченное строительство капитального гаража 70,000 13) Готовая продукция 50,000 14) Автомобиль 200,000 15) Лицензия на выпуск продукции сроком на 1 год 9,000

Пассив: Сумма (в рублях): 5) Банковский кредит до 1 года 30,000 8) Задолженность по налогам и сборам 5,000 12) Задолженность покупателя 17,000 16) Уставный капитал 6,200,000 17) Резервный капитал 900,000

Общий баланс: 8,200,000

Задача № 3. (ПК 2.1-2.7)

М. Открывает предприятие, для этого он приобретает помещение стоимостью 1200000 рублей. Также он приобретает транспортные средства стоимостью 580000 рублей, запас товаров на 380000 рублей, причем за товары он остается должен 80000. Кроме этого в кассе 3000 и на расчетном счете 90000 рублей. М. Берет кредит в банке на сумму 120000 рублей на 6 месяцев. Рассчитайте величину собственного капитала.

Ответ: величина собственного капитала составляет 1783000 рублей.

Задача № 4. (ПК 2.1-2.7)

Составить баланс по следующим данным:

Остатки по счетам:

• «основные средства»	1300000
• «амортизация основных средств»	80000
• «расчеты с персоналом по оплате труда»	2500
• «краткосрочные кредиты и займы»	18000
• «касса»	500
• «расчетный счет»	280000
• «уставный капитал»	1680000
• «материалы»	220000

• «расчеты с кредиторами»	15000
• «нераспределенная прибыль»	12000
• «расчеты с дебиторами»	7000

Ответ: Баланс предприятия на основе предоставленных данных будет выглядеть следующим образом:

Актив: Сумма (в рублях): - Основные средства 1,300,000 - Амортизация основных средств 80,000 - Материалы 220,000 - Касса 500 - Расчетный счет 280,000 - Расчеты с дебиторами 7,000

Пассив: Сумма (в рублях): - Расчеты с кредиторами 15,000 - Расчеты с персоналом по оплате труда 2,500 - Краткосрочные кредиты и займы 18,000 - Уставный капитал 1,680,000 - Нераспределенная прибыль 12,000

Общий баланс: 2,215,000 рублей

Задача № 5. (ПК 2.1-2.7)

Открыть журнал хозяйственных операций, отразить операции, открыть мемориальные ордера счетов, по которым было движение, подсчитать конечное сальдо по счетам.

1) отпущены материалы в производство	50000
2) начислена зарплата работникам	75000
3) получены материалы от поставщиков	8000
4) часть прибыли направлена на создание резервного капитала	5000
5) переведены деньги с расчетного счета в кассу	80000
6) выдана зарплата работникам	72500
7) рассчитались с кредиторами (через расчетный счет)	15000

Ответ: Журнал хозяйственных операций: 1) Отпущены материалы в производство - увеличение счета "Материалы" на 50000. 2) Начислена зарплата работникам - увеличение счета "Расчеты с персоналом по оплате труда" на 75000. 3) Получены материалы от поставщиков - увеличение счета "Материалы" на 8000, увеличение счета "Расчеты с кредиторами" на 8000. 4) Часть прибыли направлена на создание резервного капитала - уменьшение счета "Нераспределенная прибыль" на 5000, увеличение счета "Резервный капитал" на 5000. 5) Переведены деньги с расчетного счета в кассу - уменьшение счета "Расчетный счет" на 80000, увеличение счета "Касса" на 80000. 6) Выдана зарплата работникам - уменьшение счета "Расчеты с персоналом по оплате труда" на 72500, уменьшение счета "Касса" на 72500. 7) Рассчитались с кредиторами (через расчетный счет) - уменьшение счета "Расчеты с кредиторами" на 15000, уменьшение счета "Расчетный счет" на 15000.

Мемориальные ордера: 1) Дебет: Материалы - 50000, Кредит: нет движения. 2) Дебет: Расчеты с персоналом по оплате труда - 75000, Кредит: нет движения. 3) Дебет: Материалы - 8000, Кредит: Расчеты с кредиторами - 8000. 4) Дебет: Нераспределенная прибыль - 5000, Кредит: Резервный капитал - 5000. 5) Дебет: Расчетный счет - 80000, Кредит: Касса - 80000. 6) Дебет: Расчеты с персоналом по оплате труда - 72500, Кредит: Касса - 72500. 7) Дебет: Расчеты с кредиторами - 15000, Кредит: Расчетный счет - 15000.

Конечное сальдо по счетам: - Материалы: $50000 + 8000 = 58000$ - Расчеты с персоналом по оплате труда: $75000 - 72500 = 2500$ - Расчеты с кредиторами: $8000 - 15000 = -7000$ - Нераспределенная прибыль: -5000 - Резервный капитал: 5000 - Расчетный счет: $280000 - 80000 - 15000 = 185000$ - Касса: $500 + 80000 - 72500 = 57500$

Задача №6. (ПК 2.1-2.7)

Составьте баланс и покажите какие изменения в нем произойдут под влиянием хозяйственных операций. Составить оборотно-сальдовую и шахматную ведомости.

Первоначальное сальдо по следующим счетам:

- «основные средства» - 160000
- «резервный капитал» - 180000
- «нераспределенная прибыль» - 20000

- «материалы»- 50000
- «касса»- 100
- «краткосрочные кредиты и займы» – 29600
- «расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 40000
- «расчеты с кредиторами»- 500

Операции за период:

- 1) поступили деньги с расчетного счета в кассу – 5000
- 2) начислены дивиденды учредителям –1000
- 3) отпущены материалы в производство – 20000
- 4) начислена амортизация основных средств – 3000
- 5) перечислена задолженность банку по ссуде – 8000

Ответ: Баланс компании до проведения операций выглядит следующим образом: Активы: - Основные средства: 160 000 рублей - Материалы: 50 000 рублей - Касса: 100 рублей Пассивы: - Резервный капитал: 180 000 рублей - Нераспределенная прибыль: 20 000 рублей - Краткосрочные кредиты и займы: 29 600 рублей - Расчеты с поставщиками и подрядчиками: 40 000 рублей - Расчеты с кредиторами: 500 рублей

Теперь рассмотрим изменения, произошедшие в балансе под влиянием хозяйственных операций:

- 1) Поступление денег с расчетного счета в кассу: + 5 000 рублей Активы: Касса + 5 000 рублей Пассивы: нет изменений
- 2) Начисление дивидендов учредителям: - 1 000 рублей Активы: нет изменений Пассивы: Нераспределенная прибыль - 1 000 рублей
- 3) Отпуск материалов в производство: - 20 000 рублей Активы: Материалы - 20 000 рублей Пассивы: нет изменений
- 4) Начисление амортизации основных средств: - 3 000 рублей Активы: нет изменений Пассивы: нет изменений
- 5) Перечисление задолженности банку по ссуде: - 8 000 рублей Активы: нет изменений Пассивы: Краткосрочные кредиты и займы - 8 000 рублей

Обновленный баланс: Активы: - Основные средства: 160 000 рублей - Материалы: 30 000 рублей - Касса: 5 100 рублей Пассивы: - Резервный капитал: 180 000 рублей - Нераспределенная прибыль: 19 000 рублей - Краткосрочные кредиты и займы: 21 600 рублей - Расчеты с поставщиками и подрядчиками: 40 000 рублей - Расчеты с кредиторами: 500 рублей

Обратно-сальдовая ведомость:

Счет | Дебет | Кредит

10	20 000 0
41	0 1 000
20	0 30 000
51	5 000 0
10	3 000 0
60	0 8 000

Шахматная ведомость:

Шахматная ведомость:

Счет | Наименование счета | Сумма

10	Материалы	30 000
20	Касса	5 100
41	Нераспределенная прибыль	19 000
51	Краткосрочные кредиты и займы	21 600
60	Расчеты с кредиторами	500

Задача № 7 (ПК 2.1-2.7)

Проведите аналитический и синтетический учет по счету «материалы». Откройте синтетический счет №10 и к нему карточки аналитического учета по каждому виду материалов.

На складе предприятия сальдо по счету 10 составило 140000 рублей, в т.ч.

- гобелен 1000 м по цене 80 руб./м

- ситец 3000 м по цене 20 руб./м

В течение месяца были произведены следующие операции:

1) поступили материалы на склад на сумму 5200 рублей, в т.ч.

- гобелен – 50м по цене 80 руб./м

- ситец – 60м по цене 20 руб./м

2) отпущены в производство материалы на сумму 36200 рублей:

- гобелен – 320м по цене 80 руб./м

- ситец – 530м по цене 20 руб./м.

Пример карточки аналитического учета:

Д		гобелен, цена 80 руб. / м.		К	
Количество	Сумма	Количество	Сумма		

Д		ситец, цена 20 руб. / м.		К	
Количество	Сумма	Количество	Сумма		

Ответ: Аналитический и синтетический учет по счету «материалы» выглядит следующим образом:
 Синтетический счет №10 «Материалы»: - Начальное сальдо: 140 000 рублей Карточка аналитического учета по гобелену, цена 80 руб./м: - Поступление: 50 м, 4 000 рублей - Отпуск в производство: 320 м, 25 600 рублей - Конечное сальдо: 50 м, 4 000 рублей Карточка аналитического учета по ситцу, цена 20 руб./м: - Поступление: 60 м, 1 200 рублей - Отпуск в производство: 530 м, 10 600 рублей - Конечное сальдо: 60 м, 1 200 рублей По счету 10 «Материалы» на складе осталось: - Гобелен: 50 м, 4 000 рублей - Ситец: 60 м, 1 200 рублей

Задача №8. (ПК 2.1-2.7)

Проанализируйте следующие операции, найдите ошибки и дайте правильный ответ:

Операции	Воздействие на счета	
Произвели расчет с поставщиком через банк	60 +	51-
Выдали заработную плату	50-	70+
Поступили материалы от поставщика	10 -	60+
Закупили станок в кредит	01+	76-
Начислили зарплату директору	70-	26-
Приобрели ценные бумаги за наличные	58-	50+
Начислили амортизацию основного средства	20+	02-
Дебитор рассчитался с нами наличными	76-	50-
Уплатили налоги	68+	51+
Учредители внесли капитал наличными	50-	75+

Ответ: Правильные воздействия на счета: 1) Расчет с поставщиком через банк | 60 - 51 + 2) Выдали заработную плату | 50 + 70 - 3) Поступили материалы от поставщика | 10 + 60 - 4) Закупили станок в кредит | 01 - 76 + 5) Начислили зарплату директору | 70 + 26 - 6) Приобрели ценные бумаги за наличные | 58 + 50 - 7) Начислили амортизацию основного средства | 20 - 02 + 8) Дебитор рассчитался с нами наличными | 76 + 50 - 9) Уплатили налоги | 68 - 51 + 10) Учредители внесли капитал наличными | 50 + 75 -

Задача № 9. (ПК 2.1-2.7)

Определите, какие из следующих утверждений верны, ошибки исправьте.

Операции	Корреспондирующие счета	
Купили набор офисной техники за наличные	Д 01	К50
Учредители внесли вклад в уставный капитал материалами	Д 75	К10
Дебитор рассчитался с нашей фирмой чеком	Д76	К51
Кредитор рассчитался с нашей фирмой наличными	Д50	К76
Отпустили материалы в производство	Д20	К10
Списали общехозяйственные расходы	Д25	К20
Начислили амортизацию нематериальных активов	Д05	К20
Выдали зарплату	Д50	К70

Ответ: Исправленные утверждения: 1) Купили набор офисной техники за наличные: Д 01 К50 2) Учредители внесли вклад в уставный капитал материалами: Д 75 К50 3) Дебитор рассчитался с нашей фирмой чеком: Д76 К51 4) Кредитор рассчитался с нашей фирмой наличными: Д50 К76 5) Отпустили материалы в производство: Д20 К10 6) Списали общехозяйственные расходы: Д25 К20 7) Начислили амортизацию нематериальных активов: Д20 К05 8) Выдали зарплату: Д70 К50

Критерии оценки на дифференцированном зачете

Дифференцированный зачет проводится в письменной форме по билетам или в форме тестирования.

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент раскрывает теоретический вопрос билета, практическое задание выполняет без ошибок, уверенно отвечает на дополнительные вопросы	студент раскрывает теоретический вопрос, практическое задание выполняет без ошибок, на дополнительные вопросы отвечает неуверенно, допускает не точности в определениях.	студент раскрывает теоретический вопрос не в полной мере, допускает неточности в формулировках (1-2 ошибки), практическое задание выполнено частично, с допущением ошибок	Теоретический вопрос не раскрыт, практическое задание не выполнено.

Критерии оценки при проведении дифференцированного зачета в форме тестирования

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил 91-100% и набрал 46-50 баллов.	студент выполнил 76-90% и набрал 36-45 баллов.	студент выполнил 60-75% и набрал 30-35 баллов.	студент выполнил менее 0-59 % и набрал 0 - 29 баллов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
образовательной деятельности
Елабужского института ЕИ КФУ

 И.П. Михайлова
«29» 08 2023 г.

МП

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения оформления
инвентаризации

(наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

Бухгалтер

(квалификация выпускника)

г. Елабуга, 2023

Паспорт фонда оценочных средств

по дисциплине МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения оформления инвентаризации

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках дифференцированный зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет

Текущий контроль

1. Что изучает предмет бухучета? Предметом изучения бухучета является финансовая и хозяйственная деятельность предприятия. Он включает в себя учет и анализ всех финансовых операций, таких как доходы, расходы, активы и обязательства. (ПК 2.1-2.7)
2. Какие виды хозяйственных средств предприятия Вы знаете? Виды хозяйственных средств предприятия могут включать денежные средства, материальные ценности (например, оборудование, сырье, товары), нематериальные активы (например, патенты, лицензии) и имущественные права (например, земельные участки, здания). (ПК 2.1-2.7)
3. Какие виды источников формирования средств предприятия Вы знаете? Виды источников формирования средств предприятия могут быть внутренними и внешними. Внутренние источники включают собственный капитал и накопленную прибыль предприятия. Внешние источники могут быть заемными средствами (кредиты, займы) или привлечением инвестиций от внешних инвесторов. (ПК 2.1-2.7)
4. Перечислите основные методы бухучета. Основные методы бухучета включают двойную запись, систематизацию и классификацию финансовых операций, составление отчетов (например, баланса, отчета о прибылях и убытках), анализ финансовой информации, планирование и контроль финансовых показателей. (ПК 2.1-2.7)
5. Дайте понятие счета, какие виды счетов Вам известны? Счет - это учетная единица в системе бухгалтерии, предназначенная для фиксации и классификации финансовых операций. Виды счетов включают активные счета (например, денежные средства, оборудование), пассивные счета (например, кредиторская задолженность, обязательства) и счета доходов и расходов (например, продажи, зарплата). (ПК 2.1-2.7)
6. Дайте краткую характеристику основным счетам. Основные счета включают активные, пассивные и счета доходов и расходов. Активные счета отражают имущество и права предприятия, например, денежные средства, оборудование, запасы товаров. Пассивные счета отражают обязательства предприятия перед поставщиками, кредиторами и другими сторонами, например, кредиторская задолженность, обязательства по заработной плате. Счета доходов и расходов отражают финансовые результаты деятельности предприятия, такие как выручка от продаж и затраты на материалы, услуги, заработную плату. (ПК 2.1-2.7)
7. Дайте краткую характеристику регулирующим счетам. Регулирующие счета используются для учета и контроля движения средств на других счетах. Они позволяют отслеживать и регулировать баланс между активными и пассивными счетами. К примеру, счет 70 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" является регулирующим счетом, который отражает задолженность предприятия перед поставщиками и подрядчиками.
8. Каково назначение операционных счетов? Операционные счета используются для фиксации и отслеживания операций, связанных с текущей деятельностью предприятия. На этих счетах отражаются все операции, включая покупку товаров, продажу товаров, оплату зарплаты и другие операции, которые непосредственно связаны с текущими операциями предприятия. (ПК 2.1-2.7)
9. В чем различие между счетами «основные средства» и «основное производство»? Счет "Основные средства" отражает стоимость имущества, используемого предприятием для его деятельности, такого как здания, оборудование, транспортные средства. Счет "Основное производство" отражает стоимость продукции или услуг, производимых предприятием. То

есть, основные средства - это имущество, используемое для производства, а основное производство - это сама производственная деятельность и ее результаты. (ПК 2.1-2.7)

10. Каким образом осуществляется описание фактической себестоимости? Описание фактической себестоимости осуществляется путем учета всех затрат, связанных с производством товаров или услуг. В процессе бухгалтерского учета учитываются затраты на сырье, материалы, трудовые затраты, амортизацию оборудования и другие затраты, которые относятся к производству. Это позволяет определить точную себестоимость продукции или услуги. (ПК 2.1-2.7)
11. В чем состоит особенность счетов 90,91? Счета 90 и 91 относятся к группе счетов, которые используются для учета финансовых результатов предприятия. Счет 90 "Продажи" отражает выручку от реализации товаров или услуг, а счет 91 "Расходы" отражает все затраты, связанные с текущей деятельностью предприятия. Особенностью данных счетов является то, что они используются для определения прибыли или убытка предприятия. (ПК 2.1-2.7)
12. Возможно ли наличие дебетового и кредитового сальдо одновременно на одном счете? Нет, дебетовое и кредитовое сальдо не могут одновременно присутствовать на одном счете. Бухгалтерская система использует двойную запись, где каждая операция должна быть отражена в дебете одного счета и в кредите другого счета. Это позволяет поддерживать баланс и сохранять равенство между активами и пассивами. (ПК 2.1-2.7)
13. Почему актив баланса всегда равен пассиву? Актив баланса всегда равен пассиву из-за принципа двойной записи. Каждая финансовая операция отражается одновременно на активном и пассивном счете. Например, при покупке товаров наличными деньгами, сумма покупки будет отражена на активном счете "Денежные средства" и на пассивном счете "Расчеты с поставщиками". Таким образом, активы и пассивы уравниваются, и баланс остается в равновесии. (ПК 2.1-2.7)
14. В чем различие между активными и пассивными счетами? Различие между активными и пассивными счетами заключается в том, что активные счета отражают имущество и права предприятия, а пассивные счета отражают его обязательства перед другими сторонами. Активные счета показывают, что принадлежит предприятию, включая денежные средства, оборудование, запасы товаров. Пассивные счета показывают, кому предприятие должно, включая кредиторскую задолженность, обязательства по заработной плате. (ПК 2.1-2.7)
15. В чем специфика счета 76 «расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»? Счет 76 "Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами" используется для учета финансовых операций, связанных с расчетами с дебиторами и кредиторами, которые не относятся к основным операционным счетам. На этом счете могут быть отражены различные операции, такие как авансы, предоплаты, задолженности перед поставщиками и другими сторонами, которые не относятся к основной деятельности предприятия. (ПК 2.1-2.7)
16. В чем специфика активно-пассивных счетов? Активно-пассивные счета являются промежуточными счетами, которые используются для отражения временного движения средств между активными и пассивными счетами. Эти счета позволяют отслеживать и контролировать баланс между активами и пассивами. Например, счет 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" является активно-пассивным счетом, который отражает задолженность и авансы предприятия перед поставщиками и подрядчиками. (ПК 2.1-2.7)
17. Вложения во внеоборотные активы Вы отнесете к : капиталу, активу, обязательствам, резервам? Вложения во внеоборотные активы относятся к активу предприятия. Внеоборотные активы - это долгосрочные активы, которые используются предприятием в своей деятельности, например, здания, оборудование, нематериальные активы. Вложения в них отражают средства, которые предприятие вложило в приобретение и развитие этих активов. (ПК 2.1-2.7)
18. Дайте определение балансу. Баланс - это финансовый отчет, который отражает финансовое положение предприятия на определенную дату. Он состоит из двух сторон: активов и пассивов. Активы представляют собой имущество и права предприятия, а пассивы отражают его обязательства перед другими сторонами и собственный капитал. Баланс показывает равенство между активами и пассивами, что означает, что все средства предприятия либо вложены в его

активы, либо представляют собой источники средств (пассивы), которые были использованы для приобретения активов. (ПК 2.1-2.7)

19. Какие вам известны калькуляционные счета, охарактеризуйте их. Калькуляционные счета используются для расчета себестоимости продукции или услуги. Некоторые известные калькуляционные счета включают счета 20 "Основные материалы", 23 "Основные материалы в процессе", 26 "Основные материалы в резерве", 40 "Основные затраты на производство", 41 "Расходы на оплату труда" и другие. Калькуляционные счета позволяют учитывать затраты на различные компоненты производства и определить точную себестоимость продукции или услуги. (ПК 2.1-2.7)
20. Как соотносятся между собой понятия как средства, актив, пассив, обязательства, капитал? Понятия средства, актив, пассив, обязательства и капитал связаны между собой в рамках бухгалтерского учета. Средства - это ресурсы, которыми располагает предприятие, включая денежные средства, имущество и права. Актив - это совокупность средств, принадлежащих предприятию, включая его имущество, дебиторскую задолженность и прочие активы. Пассив - это обязательства предприятия перед кредиторами и другими сторонами, включая кредиторскую задолженность, кредиты и прочие пассивы. Обязательства - это финансовые обязательства, которые предприятие должно выполнить, включая платежи по кредитам, задолженность перед поставщиками и другими сторонами. Капитал - это вложения в предприятие, включая собственный капитал и привлеченный капитал. (ПК 2.1-2.7)
21. При каком типе хозяйственных операций произойдет уменьшение баланса? Баланс может уменьшаться при различных типах хозяйственных операций, таких как выплата долгов, убыточные операции, уменьшение имущества и др.
При каком типе хозяйственных операций произойдет увеличение баланса? Увеличение баланса происходит при следующих типах хозяйственных операций: 1. Приобретение активов (например, покупка оборудования или недвижимости). 2. Поступление долгосрочных займов или капитала от владельцев компании. 3. Приход доходов, таких как продажи товаров или оказание услуг. 4. Прирост задолженности от покупателей за ранее проданные товары или услуги. 5. Получение инвестиций от других компаний или физических лиц. (ПК 2.1-2.7)
22. Как часто должна проводиться инвентаризация на предприятии? Частота проведения инвентаризации на предприятии зависит от законодательства и внутренних политик компании. Обычно инвентаризация проводится ежегодно, в конце финансового года, чтобы определить точное количество и стоимость имущества, обязательств и капитала компании. Однако, в некоторых отраслях или в случае особых требований, инвентаризация может проводиться чаще, например, каждый квартал или полугодие. Точная частота проведения инвентаризации определяется руководством компании и может быть установлена внутренними правилами и процедурами. Она также может быть дополнительно требована законодательством в зависимости от отрасли и размера предприятия. (ПК 2.1-2.7)
23. В каком случае проводится внеплановая инвентаризация? Внеплановая инвентаризация проводится в случае возникновения определенных ситуаций, которые требуют немедленного учета и подсчета имущества или товаров. Это может быть вызвано, например, возникновением подозрений в хищении или утрате материальных ценностей, несоответствием данных в учетной системе или нештатными ситуациями, такими как пожар или наводнение. (ПК 2.1-2.7)
24. Что представляют собой текущие обязательства? Текущие обязательства представляют собой финансовые обязательства компании, которые должны быть выполнены в ближайшем будущем, обычно в течение одного года. Это могут быть оплаты поставщикам, зарплаты и налоги, краткосрочные кредиты или краткосрочные обязательства по кредиторской задолженности. Текущие обязательства отражаются в бухгалтерском отчете компании и являются важной составляющей ее финансового состояния. (ПК 2.1-2.7)

Критерии оценки

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил 91-100% и набрал 46-50 баллов.	студент выполнил 76-90% и набрал 36-45 баллов.	студент выполнил 60-75% и набрал 30-35 баллов.	студент выполнил менее 0-59% и набрал 0-29 баллов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Тест к дифференцированному зачету

1. Способы ведения бухгалтерского учета это: (ПК 2.1-2.7)

1. методы и приемы обработки информации согласно законодательству РФ, учредительными документами, либо по собственной инициативе
2. способы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, организации документооборота, инвентаризации, способы применения счетов бухгалтерского учета, системы регистров бухгалтерского учета, обработки информации и иные соответствующие способы и приемы
3. способы применения счетов бухгалтерского учета, системы учетных регистров.

2. Унифицированные формы первичной учетной документации являются: (ПК 2.1-2.7)

1. рекомендательными
2. обязательными к применению

3. Как оценивается имущество, полученное безвозмездно? (ПК 2.1-2.7)

1. по рыночной стоимости на дату оприходования
2. по стоимости изготовления
3. по восстановительной стоимости.

4. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и предоставлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязаны для: (ПК 2.1-2.7)

1. всех работников организации, кроме руководителя
2. работников бухгалтерии
3. всех работников организации

5. Изменение учетной политики может производиться: (ПК 2.1-2.7)

1. в случае разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета
2. в случае изменения законодательства РФ или нормативных актов по бухгалтерскому учету
3. во всех перечисленных выше случаях

6. Могут ли филиалы и представительства иностранных организаций на территории РФ формировать учетную политику исходя из правил страны нахождения головной организации? (ПК 2.1-2.7)

1. могут
2. не могут
3. могут, если эти правила не противоречат МСФО

7. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности:

1. не является коммерческой тайной (ПК 2.1-2.7)
2. является коммерческой тайной

8. Изменения учетной политики должно вводиться: (ПК 2.1-2.7)

1. с первого января года (начала финансового года), следующего за годом утверждения изменений
2. с момента, определяемого руководителем организации
3. с момента внесения изменений в учетную политику

9. Вновь созданное предприятие должно оформить избранную им учетную политику: (ПК 2.1-2.7)

1. не позднее 30 дней со дня приобретения прав юридического лица
2. не позднее 60 дней со дня приобретения прав юридического лица
3. не позднее 90 дней со дня приобретения прав юридического лица

10. Принятая организацией учетная политика применяется (ПК 2.1-2.7)

1. в течение одного отчетного года
2. в течение срока, установленного руководителем организации
3. последовательно от одного отчетного года к другому

11. Что представляет собой бухгалтерский учет? (ПК 2.1-2.7)

1. бухгалтерский учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций
2. бухгалтерский учет – это система сбора и обобщения информации об объектах бухгалтерского учета путем документального учета операций, совершаемых на предприятии
3. бухгалтерский учет представляет собой систему сбора, регистрации информации об имуществе, обязательствах организации и их движении

12. Существенность информации зависит: (ПК 2.1-2.7)

1. от размера ошибки, оцениваемой в конкретных условиях искажения
2. от размера объекта или ошибки, оцениваемых в конкретных условиях пропуска или искажения
3. от доступности ее понимания пользователями

13. Важным условием сопоставимости информации является то, что пользователи информируются: (ПК 2.1-2.7)

1. о финансовом положении компаний-конкурентов
2. о вариантах учетной политики, использованной при подготовке финансовой отчетности, любых изменениях в ней и результатах этих изменений
3. об отражении финансовых результатов по методологии, единой для всех компаний

14. Принцип непрерывности деятельности предполагает, что компания: (ПК 2.1-2.7)

1. производит списание активов, которые не могут быть получены в полном объеме
2. не собирается и не нуждается в ликвидации или существенном сокращении масштабов своей деятельности
3. отражает оценку имущества по ликвидационной стоимости

15. Программа Реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности утверждена: (ПК 2.1-2.7)

1. Постановлением Правительства РФ
2. Приказом Министерства финансов РФ
3. Указом Президента РФ

16. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике одобрена: (ПК 2.1-2.7)

1. Президентским Советом Института профессиональных бухгалтеров России
2. Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ
3. Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ и Президентским Советом ИПБ России

17. Актив не признается в балансе: (ПК 2.1-2.7)

1. когда были понесены затраты, исключаящие вероятность притока экономических выгод в компанию за пределами текущего отчетного года
2. когда существует вероятность притока будущих экономических выгод в компанию, актив имеет оценку, которая может быть надежно измерена
3. когда существует вероятность притока будущих экономических выгод в компанию, актив имеет стоимость, которая может быть надежно измерена

18. Какой метод начисления амортизации не упоминается в рекомендациях МСФО 38 применительно к нематериальным активам: (ПК 2.1-2.7)

1. метод единиц продукции
2. метод равномерного начисления
3. способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования
4. метод уменьшаемого остатка

19. Утверждение российских стандартов в области бухгалтерского учета, отчетности и аудиторской деятельности должно осуществляться в соответствии с Концепцией развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу от 01.07.2004г.:

1. профессиональным сообществом (ПК 2.1-2.7)
2. совместно органами государственной власти и профессиональным сообществом
3. органами государственной власти

20. Ответственность за организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет: (ПК 2.1-2.7)

1. руководитель организации
2. главный бухгалтер совместно с представителем юридической службы
3. главный бухгалтер организации

21. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности: (ПК 2.1-2.7)

1. не является коммерческой тайной
2. является коммерческой тайной

22. Унифицированные формы первичной учетной документации являются: (ПК 2.1-2.7)

1. обязательными к применению
2. рекомендательными

23. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и предоставлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны для:

1. всех работников организации (ПК 2.1-2.7)
2. всех работников организации, кроме руководителя
3. работников бухгалтерии

24. В план счетов бухгалтерского учета организация может вводить дополнительные синтетические счета: (ПК 2.1-2.7)

1. по согласованию с Министерством Финансов РФ
2. самостоятельно по решению руководителя организации
3. по согласованию с налоговым органом по месту постановки на учет

25. Принятая организацией учетная политика применяется: (ПК 2.1-2.7)

1. в течение срока, установленного руководителем организации
2. в течение одного отчетного гола
3. последовательно от одного отчетного года к другому

26. Порядок и сроки проведения инвентаризации определяется: (ПК 2.1-2.7)

1. руководителем организации, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно
2. руководителем организации и главным бухгалтером
3. главным бухгалтером организации

27. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в акционерном обществе (АО), своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет: (ПК 2.1-2.7)

1. совет директоров АО
2. исполнительный орган АО
3. главный бухгалтер АО

28. Формирование учетной политики организации возлагается на: (ПК 2.1-2.7)

1. главного бухгалтера организации
2. главного бухгалтера организации совместно с представителем юридической службы организации
3. руководителя организации

29. Могут ли филиалы и представительства иностранных организаций на территории РФ формировать учетную политику исходя из правил страны нахождения головной организации?

1. могут (ПК 2.1-2.7)
2. могут, если эти правила не противоречат МСФО
3. не могут

30. Изменение учетной политики может производиться: (ПК 2.1-2.7)

1. во всех, перечисленных выше случаях
2. в случае изменения законодательства РФ или нормативных актов по бухгалтерскому учету
3. в случае разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета

31. Изменяет ли начисление амортизации по производственным основным средствам в эксплуатации валюту баланса: (ПК 2.1-2.7)

1. изменяет
2. не изменяет
3. зависит от метода начисления амортизации

32. Изменение учетной политики должно вводиться: (ПК 2.1-2.7)

1. с 1 января года (начала финансового года), следующего за годом утверждения изменений
2. с момента, определяемого руководителем организации
3. с момента внесения изменений в учетную политику

33. Каким способом можно исправить ошибки в кассовой книге? (ПК 2.1-2.7)

1. Корректирным способом, заверенным подписями кассира
2. Корректирным способом
3. Корректирным способом, заверенным подписями кассира и главного бухгалтера

34. Способы ведения бухгалтерского учета это: (ПК 2.1-2.7)

1. Способы применения счетов бухгалтерского учета, системы учетных регистров
2. Методы и приемы обработки информации согласно законодательству РФ, учредительным документам, либо по собственной инициативе.
3. Способы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, организации документооборота, инвентаризации, способы применения счетов бухгалтерского учета, системы регистров бухгалтерского учета, обработки информации и иные соответствующие способы и приемы.

35. Актив не признается в балансе: (ПК 2.1-2.7)

1. когда существует вероятность притока будущих экономических выгод в компанию, актив имеет оценку, которая может быть надежно измерена
2. когда существует вероятность притока будущих экономических выгод в компанию, актив имеет стоимость, которая может быть надежно измерена
3. когда были понесены затраты, исключаяющие вероятность притока экономических выгод в компанию за пределами текущего отчетного года

36. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляет: (ПК 2.1-2.7)

1. Правительство Российской Федерации
2. Министерство финансов Российской Федерации
3. Госкомстат Российской Федерации

Ключи к тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	2	3	3	3	2	1	1	3	3

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	1	2	2	3	3	2	1	1	1

21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
2	1	3	2	3	2	2	1	2	2

31	32	33	34	35	36
3	1	3	3	3	2

Критерии оценки

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил 91-100% и набрал 46-50 баллов.	студент выполнил 76-90% и набрал 36-45 баллов.	студент выполнил 60-75% и набрал 30-35 баллов.	студент выполнил менее 0-59% и набрал 0-29 баллов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ
по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов
организации

1. Что изучает предмет бухучета? Предметом изучения бухучета является финансовая и хозяйственная деятельность предприятия. Он включает в себя учет и анализ всех финансовых операций, таких как доходы, расходы, активы и обязательства. (ПК 2.1-2.7)
2. Какие виды хозяйственных средств предприятия Вы знаете? Виды хозяйственных средств предприятия могут включать денежные средства, материальные ценности (например, оборудование, сырье, товары), нематериальные активы (например, патенты, лицензии) и имущественные права (например, земельные участки, здания). (ПК 2.1-2.7)
3. Какие виды источников формирования средств предприятия Вы знаете? Виды источников формирования средств предприятия могут быть внутренними и внешними. Внутренние источники включают собственный капитал и накопленную прибыль предприятия. Внешние источники могут быть заемными средствами (кредиты, займы) или привлечением инвестиций от внешних инвесторов. (ПК 2.1-2.7)
4. Перечислите основные методы бухучета. Основные методы бухучета включают двойную запись, систематизацию и классификацию финансовых операций, составление отчетов (например, баланса, отчета о прибылях и убытках), анализ финансовой информации, планирование и контроль финансовых показателей. (ПК 2.1-2.7)
5. Дайте понятие счета, какие виды счетов Вам известны? Счет - это учетная единица в системе бухгалтерии, предназначенная для фиксации и классификации финансовых операций. Виды счетов включают активные счета (например, денежные средства, оборудование), пассивные счета (например, кредиторская задолженность, обязательства) и счета доходов и расходов (например, продажи, зарплата). (ПК 2.1-2.7)
6. Дайте краткую характеристику основным счетам. Основные счета включают активные, пассивные и счета доходов и расходов. Активные счета отражают имущество и права предприятия, например, денежные средства, оборудование, запасы товаров. Пассивные счета отражают обязательства предприятия перед поставщиками, кредиторами и другими сторонами, например, кредиторская задолженность, обязательства по заработной плате. Счета доходов и расходов отражают финансовые результаты деятельности предприятия, такие как выручка от продаж и затраты на материалы, услуги, заработную плату. (ПК 2.1-2.7)
7. Дайте краткую характеристику регулирующим счетам. Регулирующие счета используются для учета и контроля движения средств на других счетах. Они позволяют отслеживать и регулировать баланс между активными и пассивными счетами. К примеру, счет 70 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" является регулирующим счетом, который отражает задолженность предприятия перед поставщиками и подрядчиками. (ПК 2.1-2.7)
8. Каково назначение операционных счетов? Операционные счета используются для фиксации и отслеживания операций, связанных с текущей деятельностью предприятия. На этих счетах отражаются все операции, включая покупку товаров, продажу товаров, оплату зарплаты и другие операции, которые непосредственно связаны с текущими операциями предприятия. (ПК 2.1-2.7)
9. В чем различие между счетами «основные средства» и «основное производство»? Счет "Основные средства" отражает стоимость имущества, используемого предприятием для его деятельности, такого как здания, оборудование, транспортные средства. Счет "Основное

производство" отражает стоимость продукции или услуг, производимых предприятием. То есть, основные средства - это имущество, используемое для производства, а основное производство - это сама производственная деятельность и ее результаты. (ПК 2.1-2.7)

10.Каким образом осуществляется описание фактической себестоимости? Описание фактической себестоимости осуществляется путем учета всех затрат, связанных с производством товаров или услуг. В процессе бухгалтерского учета учитываются затраты на сырье, материалы, трудовые затраты, амортизацию оборудования и другие затраты, которые относятся к производству. Это позволяет определить точную себестоимость продукции или услуги. (ПК 2.1-2.7)

11.В чем состоит особенность счетов 90,91? Счета 90 и 91 относятся к группе счетов, которые используются для учета финансовых результатов предприятия. Счет 90 "Продажи" отражает выручку от реализации товаров или услуг, а счет 91 "Расходы" отражает все затраты, связанные с текущей деятельностью предприятия. Особенностью данных счетов является то, что они используются для определения прибыли или убытка предприятия. (ПК 2.1-2.7)

12.Возможно ли наличие дебетового и кредитового сальдо одновременно на одном счете? Нет, дебетовое и кредитовое сальдо не могут одновременно присутствовать на одном счете. Бухгалтерская система использует двойную запись, где каждая операция должна быть отражена в дебете одного счета и в кредите другого счета. Это позволяет поддерживать баланс и сохранять равенство между активами и пассивами. (ПК 2.1-2.7)

13.Почему актив баланса всегда равен пассиву? Актив баланса всегда равен пассиву из-за принципа двойной записи. Каждая финансовая операция отражается одновременно на активном и пассивном счете. Например, при покупке товаров наличными деньгами, сумма покупки будет отражена на активном счете "Денежные средства" и на пассивном счете "Расчеты с поставщиками". Таким образом, активы и пассивы уравниваются, и баланс остается в равновесии. (ПК 2.1-2.7)

14.В чем различие между активными и пассивными счетами? Различие между активными и пассивными счетами заключается в том, что активные счета отражают имущество и права предприятия, а пассивные счета отражают его обязательства перед другими сторонами. Активные счета показывают, что принадлежит предприятию, включая денежные средства, оборудование, запасы товаров. Пассивные счета показывают, кому предприятие должно, включая кредиторскую задолженность, обязательства по заработной плате. (ПК 2.1-2.7)

15.В чем специфика счета 76 «расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»? Счет 76 "Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами" используется для учета финансовых операций, связанных с расчетами с дебиторами и кредиторами, которые не относятся к основным операционным счетам. На этом счете могут быть отражены различные операции, такие как авансы, предоплаты, задолженности перед поставщиками и другими сторонами, которые не относятся к основной деятельности предприятия. (ПК 2.1-2.7)

16.В чем специфика активно-пассивных счетов? Активно-пассивные счета являются промежуточными счетами, которые используются для отражения временного движения средств между активными и пассивными счетами. Эти счета позволяют отслеживать и контролировать баланс между активами и пассивами. Например, счет 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" является активно-пассивным счетом, который отражает задолженность и авансы предприятия перед поставщиками и подрядчиками. (ПК 2.1-2.7)

17.Вложения во внеоборотные активы Вы отнесете к : капиталу, активу обязательствам, резервам? Вложения во внеоборотные активы относятся к активу предприятия. Внеоборотные активы - это долгосрочные активы, которые используются предприятием в своей деятельности, например, здания, оборудование, нематериальные активы. Вложения в них отражают средства, которые предприятие вложило в приобретение и развитие этих активов. (ПК 2.1-2.7)

18.Дайте определение балансу. Баланс - это финансовый отчет, который отражает финансовое положение предприятия на определенную дату. Он состоит из двух сторон: активов и пассивов. Активы представляют собой имущество и права предприятия, а пассивы отражают его обязательства перед другими сторонами и собственный капитал. Баланс показывает равенство

между активами и пассивами, что означает, что все средства предприятия либо вложены в его активы, либо представляют собой источники средств (пассивы), которые были использованы для приобретения активов. (ПК 2.1-2.7)

19. Какие вам известны калькуляционные счета, охарактеризуйте их. Калькуляционные счета используются для расчета себестоимости продукции или услуги. Некоторые известные калькуляционные счета включают счета 20 "Основные материалы", 23 "Основные материалы в процессе", 26 "Основные материалы в резерве", 40 "Основные затраты на производство", 41 "Расходы на оплату труда" и другие. Калькуляционные счета позволяют учитывать затраты на различные компоненты производства и определить точную себестоимость продукции или услуги. (ПК 2.1-2.7)

20. Как соотносятся между собой понятия как средства, актив, пассив, обязательства, капитал? Понятия средства, актив, пассив, обязательства и капитал связаны между собой в рамках бухгалтерского учета. Средства - это ресурсы, которыми располагает предприятие, включая денежные средства, имущество и права. Актив - это совокупность средств, принадлежащих предприятию, включая его имущество, дебиторскую задолженность и прочие активы. Пассив - это обязательства предприятия перед кредиторами и другими сторонами, включая кредиторскую задолженность, кредиты и прочие пассивы. Обязательства - это финансовые обязательства, которые предприятие должно выполнить, включая платежи по кредитам, задолженность перед поставщиками и другими сторонами. Капитал - это вложения в предприятие, включая собственный капитал и привлеченный капитал. (ПК 2.1-2.7)

21. При каком типе хозяйственных операций произойдет уменьшение баланса? Баланс может уменьшаться при различных типах хозяйственных операций, таких как выплата долгов, убыточные операции, уменьшение имущества и др. (ПК 2.1-2.7)

22. При каком типе хозяйственных операций произойдет увеличение баланса? Увеличение баланса происходит при следующих типах хозяйственных операций: 1. Приобретение активов (например, покупка оборудования или недвижимости). 2. Поступление долгосрочных займов или капитала от владельцев компании. 3. Приход доходов, таких как продажи товаров или оказание услуг. 4. Прирост задолженности от покупателей за ранее проданные товары или услуги. 5. Получение инвестиций от других компаний или физических лиц. (ПК 2.1-2.7)

23. Как часто должна проводиться инвентаризация на предприятии? Частота проведения инвентаризации на предприятии зависит от законодательства и внутренних политик компании. Обычно инвентаризация проводится ежегодно, в конце финансового года, чтобы определить точное количество и стоимость имущества, обязательств и капитала компании. Однако, в некоторых отраслях или в случае особых требований, инвентаризация может проводиться чаще, например, каждый квартал или полугодие. Точная частота проведения инвентаризации определяется руководством компании и может быть установлена внутренними правилами и процедурами. Она также может быть дополнительно требована законодательством в зависимости от отрасли и размера предприятия. (ПК 2.1-2.7)

24. В каком случае проводится внеплановая инвентаризация? Внеплановая инвентаризация проводится в случае возникновения определенных ситуаций, которые требуют немедленного учета и подсчета имущества или товаров. Это может быть вызвано, например, возникновением подозрений в хищении или утрате материальных ценностей, несоответствием данных в учетной системе или нештатными ситуациями, такими как пожар или наводнение. (ПК 2.1-2.7)

25. Что представляют собой текущие обязательства? Текущие обязательства представляют собой финансовые обязательства компании, которые должны быть выполнены в ближайшем будущем, обычно в течение одного года. Это могут быть оплаты поставщикам, зарплаты и налоги, краткосрочные кредиты или краткосрочные обязательства по кредиторской задолженности. Текущие обязательства отражаются в бухгалтерском отчете компании и являются важной составляющей ее финансового состояния. (ПК 2.1-2.7)

Критерии оценки на дифференцированном зачете

Дифференцированный зачет проводится в письменной форме по билетам или в форме тестирования.

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент раскрывает теоретический вопрос билета, уверенно отвечает на дополнительные вопросы	студент раскрывает теоретический вопрос, на дополнительные вопросы отвечает неуверенно, допускает неточности в определениях.	студент раскрывает теоретический вопрос не в полной мере, допускает неточности в формулировках (1-2 ошибки)	Теоретический вопрос не раскрыт, .

Критерии оценки при проведении дифференцированного зачета в форме тестирования

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил 91-100% и набрал 46-50 баллов.	студент выполнил 76-90% и набрал 36-45 баллов.	студент выполнил 60-75% и набрал 30-35 баллов.	студент выполнил менее 0-59 % и набрал 0 - 29 баллов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по образовательной деятельности

И.П. Михайлова



2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств
организации

Елабуга, 2023 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Экзамен по модулю является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и является обязательной процедурой для всех студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в инженерно-экономическом колледже Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – колледж).

Программа экзамена по модулю по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению экзамена по модулю по ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

Программа разработана на основе нормативных актов Российской Федерации и соответствующих положений Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

- ☐ **Специальность среднего профессионального образования**
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
- ☐ **Наименование квалификации:** бухгалтер
- ☐ **Уровень подготовки:** базовый
- ☐ **Уровень образования, необходимый для приема на обучение:** основное общее образование
- ☐ **Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена:** 2 года 10 месяцев
- ☐ **Исходные требования к подготовке и проведению экзамена квалификационного по ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»**

Форма проведения экзамена по модулю	Решение практических задач, составленных на основе фондов оценочных средств Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Объем времени на подготовку и проведение экзамена по модулю	Подготовка <u>1</u> неделя Проведение <u>1</u> день
Сроки проведения экзамена по модулю	5 семестр

- ☐ **Образовательные результаты по итогам освоения ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»**

<i>Вид профессиональной деятельности:</i> Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
---------	---

☐ **УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ**

3.1. Документационное обеспечение подготовки и проведения экзамена по модулю

№ п/п	Наименование документа
☐	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».
☐	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (журналы теоретического обучения и практик за весь период обучения, сводная ведомость успеваемости обучающихся, дифференцированный зачетные книжки выпускников, аттестационные листы).
☐	Протокол(ы) заседаний комиссии

3.2. Техническое обеспечение подготовки и проведения экзамена по модулю

№ п/п	Наименование	Требование
1	Оборудование	персональный компьютер медиапроектор;
2	Рабочие места	стандартный кабинет с посадочными местами для подготовки и защиты
3	Материалы	Распечатанные практические задания
5	Аудитория	учебный кабинет

4. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

- ☐ Решение практических задач, соответствующих видам деятельности
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

4.1.1. Требования к практическим заданиям

Практические задания составляются на основе фондов оценочных средств Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

3.1.2. Требования к процедуре проведения экзамена по модулю

№ п/п	Этапы экзамена	Содержание
1.	Решение практических задач (30 минут)	Студенты решают предложенные практические задачи

2.	Представление результатов и ответы студентов на вопросы комиссии	Представление результатов работы и ответы студентов на вопросы членов комиссии, непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами практических задач.
3	Принятие решения комиссией по результатам проведения экзамена по модулю	Решение комиссии об оценке принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
4	Документальное оформление результатов экзамена по модулю	Фиксирование решений комиссии в протоколах.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

4.1. Критерии оценки результатов экзамена квалификационного

«Отлично»

Студент обнаруживает глубокие знания при решении практических задач. Выводы и рекомендации аргументированы. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов.

Основные задания раскрыты полностью и без ошибок. Развернуто аргументируют выдвигаемые положения, приводят убедительные примеры. Обнаруживает аналитический подход при подготовке решения практических задач. Делает содержательные выводы.

При ответе на вопросы комиссии студент отвечает четко и грамотно демонстрирует свободное владение материалом.

«Хорошо»

Студент обнаруживает хорошие знания при решении практических задач. Выводы и рекомендации достаточно аргументированы. Материал изложен в логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов.

Основные задания в целом раскрыты, имеются незначительные ошибки. Студент аргументирует выдвигаемые положения, приводит примеры. Обнаруживает аналитический подход при подготовке решения практических задач. Делают достаточно содержательные выводы.

При ответе на вопросы членов комиссии студент отвечает по существу и демонстрирует хорошее владение материалом работы.

«Удовлетворительно»

Студент обнаруживают удовлетворительные знания при решении практических задач. Выводы и рекомендации аргументированы недостаточно. Материал изложен последовательно.

Основные задания раскрыты не полностью, имеются значительные ошибки. Студент не аргументирует выдвигаемые положения, примеры носят общий характер.

Ответы на вопросы членов комиссии вызывают у студента затруднения, студент демонстрирует удовлетворительное владение материалом работы.

«Неудовлетворительно»

Студент обнаруживает неудовлетворительные знания при решении практических задач. Выводы и рекомендации аргументированы неверно. Материал изложен бессвязно и непоследовательно.

Основные задания не решены, либо решены неверно, имеются критические ошибки.

Студент не аргументирует выдвигаемые положения, примеры отсутствуют.

На вопросы членов комиссии студент не отвечает, либо отвечает неверно, демонстрирует неудовлетворительное владение материалом работы.