

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по образовательной деятельности
И.П. Михайлова



20 08 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Елабуга, 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Разработчик(и):

Осадчий Э.А., к.э.н., доцент Елабужского института (филиала) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», кафедра экономики и менеджмента

РАССМОТРЕНО:

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ

Протокол заседания УМК № 1 от « 29 » 08 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»

1.1 Место профессионального модуля в программе подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

1.2 Цели и задачи профессионального модуля (требования к результатам освоения профессионального модуля)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» должен:

Иметь практический опыт:

- в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Индекс	Наименование общих и профессиональных компетенций
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

всего – **179** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **97** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **85** часов,
самостоятельной работы обучающегося – **10** часов; консультации – 2 часа

учебной практики – **0** часов, производственной практики – **72** часа

экзамен по модулю 10 часов.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Структура профессионального модуля

Коды профессио- нальных общих компетенц- ий	Наименования разделов профессионального модуля	Суммар- ный объем нагрузки, час.		Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самос- тоятельная работа	консультации	Экза- мен по моду- лю
			Обучение по МДК				Практики				
			Всего	В том числе							
	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)		Учебная	Производствен- ная						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 3.1-3.4	МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	97	85	50	X	X	X	10	2	X	
ПК 3.1-3.4	Производственная практика	72						72	X	X	X
	Экзамен по модулю	10						X	X		10
	Всего:	179	85	50	X	X	72	10	2	10	

Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля(ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»		
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом		36
Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	Содержание Виды и порядок налогообложения. Система налогов в Российской Федерации.Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налоговои сборов. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет(далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	12
	В том числе, практических занятий Практическое занятие «Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин». Практическое занятие «Оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов. Определение сумм пеней и штрафов, подлежащих к уплате в бюджет». Практическое занятие «Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и	16

	сборов». Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы земельного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество организаций, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы прочих налогов и сборов, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налогов и сборов» Практическое занятие «Определение размера пеней и штрафов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате пеней и штрафов»	
Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы	Содержание Виды и порядок налогообложения экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее -	12

	КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов.	
	В том числе, практических занятий Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежных поручений по уплате налогов»	16
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Изучение полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в части установления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов. Изучение особенностей исчисления налоговой базы для расчета НДС. Ознакомление со спецификой исчисления акцизов, решение практических ситуаций по акцизам. Заполнение платежных поручений по налогам. Оформление платежных документов. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджеты различных уровней. Решение спорных практических ситуаций по налогам.	10
	Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами	14
Тема 2.1. Организация расчетов с внебюджетными фондами	Содержание Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию". Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.	11

	Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Использование средств внебюджетных фондов. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное медицинское страхование». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».	18

Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Особенности исчисления и уплаты взносов по добровольному медицинскому страхованию. Инвентаризация расчетов с внебюджетными фондами, порядок ее проведения и оформление результатов. Отражение в учетной политике экономического субъекта порядка исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды.	4
Консультация	2
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет в 5 и 6 семестрах	97 (35/50/10)
Производственная практика (Дифференцированный зачет в 5 семестре) Виды работ Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Заполнение налоговых деклараций по НДС. Заполнение платежных поручений по уплате НДС. Заполнение налоговых деклараций по акцизам. Заполнение платежных поручений по уплате акцизов. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций. Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций. Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ. Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ. Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам. Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов. Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу.	72

Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога. Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу. Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций. Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС. Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	
Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности. Ознакомление со структурой и с трудовым распорядком организации. Приобретение навыков проведения расчетов основных параметров хозяйственной системы	12
Изучение информации по планированию и организации производственных процессов в организации (подразделениях)	12
Изучение бухгалтерских проводок по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами в том числе и страховым взносам	12
Изучение методов контроля расчетно-кассовых операций по обслуживанию расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в том числе и по страховым взносам	12
Приобретение навыков систематизации данных по бухгалтерскому учету расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	12

Оформление документов по практике: путевки студента-практиканта, дневника, характеристики, аттестационного листа, отчета. Дифференцированный дифференцированный зачет.	12
Экзамен по модулю в 6 семестре	10
Всего	179

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, практики	Наименование кабинета, лаборатории
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Кабинет финансов, денежного обращения и кредита Комплект мебели для преподавателя – 1 шт., посадочные места для учащихся – 46 шт., интерактивная трибуна – 1 шт., монитор – 1 шт., проектор panasonic – 1 шт., колонки – 6 шт., экран мультимедийный – 1 шт., маркерная доска передвижная – 1 шт., стенды – 7 шт., веб-камера – 1 шт., колонки настольные – 2 шт., выход в интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. ПО: Microsoft Office, Kaspersky Endpoint Security для Windows
	Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия» Автоматизированные рабочие места бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся – 18 шт., рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием (компьютеры) – 1 шт., доска для мела – 1 шт., детектор валют – 1 шт., счетчик банкнот – 1 шт., кассовый аппарат – 1 шт., офисный сейф – 1 шт., стол (L-образной формы) – 2 шт., кресло Престиж – 2 шт., кресло Эра с пюпитром – 16 шт., компьютер – 2 шт., комплект учебно-методической документации. Программное обеспечение и пакеты лицензионных программ: операционная система Windows, 1С: Бухгалтерии 8. Ред 3.0 Базовая версия, 1С: Управление торговлей 8. Базовая версия. Редакция 11, Microsoft Office
Производственная практика по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Помещение для практической подготовки Стол (L-образной формы) – 2 шт., кресло Престиж – 2 шт., кресло Эра с пюпитром – 16 шт., офисный сейф – 1 шт., счетчик банкнот – 1 шт., детектор валют – 1 шт., компьютер – 2 шт., ПО: 1С: Бухгалтерии 8. Ред 3.0 Базовая версия, 1С: Управление торговлей 8. Базовая версия. Редакция 11, Microsoft Office

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Печатные издания

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);

Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);

Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве»;
Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

Основная литература

Бюджетная система и система налогов и сборов Российской Федерации: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. Е.Ю. Грачева, О.В. Болтинова. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 272 с. - ISBN 978-5-00156-009-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1029666> (дата обращения: 16.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

Баранова, А. Ю. Финансовые операции государственных и муниципальных органов власти: учеб.

пособие / А.Ю. Баранова. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 135 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-015396-4. — Текст: электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1029651 (дата обращения: 16.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины: учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-00091-416-8. — Текст: электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1141793 (дата обращения: 16.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. — ISBN 978-5-00091-417-5. — Текст: электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1931475 (дата обращения: 26.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
Дополнительная литература
Сидоркина, М. Ю. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебное пособие / М. Ю. Сидоркина, О. Е. Иванова. — пос. Караваево: КГСХА, 2016. — 42 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133615 (дата обращения: 27.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Бурунова, А. А. Сборник задач по МДК 02. 01 "Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации", МДК 03. 01 "Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами" / Бурунова А. А. - Москва: Прометей, 2018. - 94 с. - ISBN 978-5-907003-19-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907003194.html (дата обращения: 27.09.2023). - Режим доступа: по подписке.
Бурунова, А. А. Сборник задач по МДК 02. 01 "Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации", МДК 03. 01 "Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами" / Бурунова А. А. - Москва: Прометей, 2018. - 94 с. - ISBN 978-5-907003-19-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907003194.html (дата обращения: 27.09.2023). - Режим доступа : по подписке.

Электронные издания (электронные ресурсы)

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>

Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окнодоступа к образовательным ресурсам —<http://www.edu-all.ru/>

Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://www.vuzlib.net>.

Дополнительные источники

Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации<https://www.minfin.ru/>

Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации<https://www.nalog.ru/>

Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса должна способствовать формированию общих и профессиональных компетенций, освоение которых является результатом обучения по профессиональному модулю.

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Теоретические и практические занятия проводятся в лаборатории образовательного учреждения преподавателями данных междисциплинарных курсов.

Организация учебной практики и производственной практики по профессиональному модулю является неотъемлемой составляющей при реализации ППССЗ.

Учебная практика и производственная практика направлены на формирование у обучающихся общих компетенций и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Учебная и производственная практика проводятся на профильных предприятиях (организациях) города, оснащённых современной техникой, применяющих новейшие технологии, современные программные продукты и современную организацию труда, располагающих высококвалифицированным персоналом и реальными возможностями предприятия (организации) производственного обучения студентов. Учебная практика может проводиться в лабораториях и мастерских Елабужского института (филиала) ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» или профильных организациях (предприятиях).

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет

5. Образовательные технологии

Освоение дисциплины предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: выполнение ряда практических заданий с использованием профессиональных программных средств создания и ведения электронных баз данных; мультимедийных программ, включающих подготовку и выступления студентов на семинарских занятиях с фото-, аудио- и видеоматериалами по предложенной тематике. Выполнение заданий требует использования не только учебников и пособий, но и информации, содержащейся в Интернете.

На лекциях и практических занятиях используются:

- информационная и презентационная лекция;
- беседы и дискуссии.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков.

Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

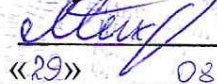
Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
образовательной деятельности
Елабужского института ЕИ КФУ

 И.П. Михайлова

«29» 08 2023 г.

МП

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
(наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код и наименование специальности)

Бухгалтер
(квалификация выпускника)

г. Елабуга, 2023

Паспорт фонда оценочных средств по МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и
внебюджетными фондами

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Вопросы для собеседования

по междисциплинарному курсу МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Сущность бухгалтерского учета, его роль в системе управления. Бухгалтерский учет — это система учета финансовой информации о хозяйственной деятельности организации. Его главная роль заключается в том, чтобы обеспечить своевременную и достоверную информацию для принятия управленческих решений, контроля за финансовыми ресурсами и отчетности перед заинтересованными сторонами. **(ПК 3.1-3.4)**
2. Предмет бухгалтерского учета, его объекты. Предметом бухгалтерского учета являются хозяйственные операции и события, которые имеют финансовое отражение. Объектами бухгалтерского учета являются все активы, обязательства и капитал организации, а также доходы и расходы, связанные с ее деятельностью. **(ПК 3.1-3.4)**
3. Принципы бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета представляют собой общепринятые правила и руководящие принципы, которые позволяют обеспечить единообразие и сопоставимость финансовой информации. Основные принципы бухгалтерского учета включают принципы истинности, последовательности, достоверности, привлекательности, основания и накопления информации. Эти принципы помогают обеспечить надежность и полноту финансовой отчетности, а также соблюдение требований законодательства. **(ПК 3.1-3.4)**
4. Классификация имущества организации по видам, назначению, источникам его формирования. Имущество организации может быть классифицировано по различным признакам. По видам имущества оно может быть разделено на основные средства (здания, оборудование), оборотные средства (сырье, товары), финансовые вложения (акции, облигации) и прочие активы. По назначению имущество может быть классифицировано на производственное, коммерческое, административное и т.д. По источникам формирования имущество может быть разделено на собственное (капитал, накопленная прибыль) и заемное (кредиты, займы). **(ПК 3.1-3.4)**
5. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь. Метод бухгалтерского учета определяет способ и порядок учета хозяйственных операций и событий. Он включает в себя такие элементы, как система счетов, правила и принципы записи, методы оценки и учета. Эти элементы взаимосвязаны и взаимодействуют друг с другом в процессе ведения бухгалтерского учета. Например, система счетов определяет структуру учетных записей, а правила записи определяют, как и когда проводить операции. **(ПК 3.1-3.4)**
6. Бухгалтерский баланс: понятие, строение, содержание. Виды бухгалтерских балансов. Бухгалтерский баланс представляет собой отчет, который отражает финансовое положение организации на определенную дату. Он состоит из двух частей: активов и пассивов. Активы включают все имущество и ресурсы организации, а пассивы представляют собой источники средств,

использованных для приобретения этого имущества. Бухгалтерский баланс отражает равенство между активами и пассивами, что выражается формулой: Активы = Пассивы. Виды бухгалтерских балансов могут варьироваться в зависимости от целей отчетности, например, могут быть составлены консолидированный баланс для группы компаний или промежуточный баланс за определенный период времени. (ПК 3.1-3.4)

7. Типы влияния хозяйственных операций на баланс. Корреспонденция счетов. Хозяйственные операции могут оказывать различное влияние на баланс организации. Некоторые операции могут приводить к изменению активов и пассивов, например, при покупке нового оборудования (увеличение активов - основных средств и увеличение пассивов - задолженности поставщикам). Другие операции могут привести к изменению только активов или только пассивов, например, при продаже товаров (увеличение активов - денежные средства и уменьшение активов - товары). Корреспонденция счетов — это принцип, согласно которому каждая хозяйственная операция должна быть отражена на двух или более счетах. Каждая запись на одном счете должна иметь соответствующую запись на другом счете. Например, при покупке оборудования, деньги списываются со счета "Денежные средства" и записываются на счет "Основные средства"(ПК 3.1-3.4)

8. Виды счетов, их назначение и строение. Взаимосвязь системы счетов и баланса. Виды счетов в бухгалтерии включают активные счета, пассивные счета и счета доходов и расходов. Активные счета отражают имущество и ресурсы организации, пассивные счета отражают источники средств, использованных для приобретения этого имущества, а счета доходов и расходов отражают результаты хозяйственной деятельности, доходы и расходы. Строение счета состоит из кода счета, наименования счета и подсчетов. Код счета определяет его место в системе счетов, наименование счета описывает его содержание, а подсчеты представляют собой подразделы счета для удобства учета и анализа. Система счетов и баланс взаимосвязаны, поскольку система счетов определяет структуру баланса. Баланс отражает активы и пассивы организации, которые в свою очередь отражены на соответствующих счетах в системе учета. (ПК 3.1-3.4)

9. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета, его назначение. Классификация счетов бухгалтерского учета включает активные счета, пассивные счета и счета доходов и расходов. Активные счета представляют имущество и ресурсы организации, пассивные счета представляют источники средств, использованные для приобретения этого имущества, а счета доходов и расходов отражают результаты хозяйственной деятельности, доходы и расходы. План счетов бухгалтерского учета представляет собой систематическое упорядочение и классификацию счетов, которые используются для отражения хозяйственных операций и событий. Он определяет структуру и нумерацию счетов, а также их назначение и содержание. План счетов обеспечивает единообразие и сопоставимость финансовой информации, а также упрощает процесс учета и анализа. Организация документооборота. (ПК 3.1-3.4)

11. Инвентаризация имущества и обязательств, порядок ее проведения. Инвентаризация имущества и обязательств — это процесс проверки и подтверждения соответствия фактического наличия и состояния имущества и обязательств с информацией, содержащейся в бухгалтерском учете. Порядок проведения инвентаризации включает следующие шаги: - Подготовка к инвентаризации, включая разработку плана проведения инвентаризации и назначение ответственных лиц; - Проведение фактической инвентаризации, включая учет и проверку активов и обязательств организации; - Составление акта инвентаризации, в котором отражаются результаты инвентаризации и возможные расхождения с бухгалтерскими данными. (ПК 3.1-3.4)

12. Учетные регистры, их виды, формы; порядок записей. Исправление ошибок в счетных записях. Учетные регистры представляют собой специальные журналы, в которых регистрируются хозяйственные операции и события. Они могут быть различных видов, включая журналы-ордера, журналы-регистры, журналы-книги и т.д. Формы учетных регистров могут быть как в электронной, так и в бумажной форме. Порядок записей в учетных регистрах включает указание даты операции, описания операции, соответствующих счетов, суммы и других необходимых данных. Записи должны быть точными, полными и своевременными. Исправление ошибок в счетных записях производится

путем проведения корректирующих записей, указывающих на ошибку и ее исправление. Важно сохранять аудиторскую трассу для обоснования и объяснения внесенных изменений. (ПК 3.1-3.4)

13. Формы бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета отражаются в различных документах и отчетах, которые используются для записи и представления финансовой информации. Некоторые из форм бухгалтерского учета включают: - Журналы и книги учета, где регистрируются все хозяйственные операции и события; - Бухгалтерская отчетность, включающая баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств и другие отчеты, которые предоставляют информацию о финансовом состоянии и результативности организации; - Акты инвентаризации, которые подтверждают фактическое наличие и состояние имущества и обязательств. (ПК 3.1-3.4)

14. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета включает набор законодательных и нормативных актов, которые определяют правила и стандарты бухгалтерского учета. В разных странах могут действовать разные системы нормативного регулирования. Например, в России основным нормативным актом является Федеральный закон "О бухгалтерском учете". Система нормативного регулирования включает законы, положения, стандарты, методические рекомендации и прочие документы, которые устанавливают принципы, правила и порядок ведения бухгалтерского учета. Она обеспечивает единообразие и сопоставимость финансовой информации, а также устанавливает требования к составлению и представлению бухгалтерской отчетности. (ПК 3.1-3.4)

15. Учетная политика организации: организационные и методологические аспекты. Учетная политика организации - это набор принципов, правил и методов, которые организация принимает для ведения своего бухгалтерского учета. Она определяет основные принципы учета, порядок оценки активов и обязательств, форматы и структуру финансовой отчетности и другие аспекты бухгалтерского учета. Организационные аспекты учетной политики включают определение ответственных лиц за ведение учета, установление процедур и политик в области документирования и контроля хозяйственных операций, а также организацию системы внутреннего контроля. Методологические аспекты учетной политики включают выбор методов оценки активов и обязательств, учета доходов и расходов, амортизации и других учетных процедур. Они также могут включать применение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) или национальных стандартов учета. Учетная политика организации должна быть разработана и утверждена руководством организации и соответствовать требованиям законодательства и нормативных актов по бухгалтерскому учету. Она может меняться в соответствии с изменениями в законодательстве или внутренними потребностями организации. (ПК 3.1-3.4)

16. Учет денежной наличности в кассе. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте зависят от правил и требований, установленных валютным законодательством страны, где проводятся эти операции. 1. Открытие валютного кассового счета: Для учета кассовых операций в иностранной валюте компания должна открыть специальный валютный кассовый счет в банке. На этом счете будут осуществляться все операции с иностранной валютой. 2. Регистрация кассовых операций: Все операции, связанные с приходом и расходом иностранной валюты, должны быть правильно зарегистрированы в бухгалтерии. Каждая операция должна содержать информацию о сумме, дате, курсе обмена и других деталях. 3. Курс валюты: Курс обмена иностранной валюты должен быть определен на момент проведения операции. Обычно, курс устанавливается в соответствии с текущими рыночными условиями или согласно договоренностям с банком. 4. Контроль и отчетность: Компании, осуществляющие кассовые операции в иностранной валюте, должны следить за контролем и отчетностью. Это включает в себя регулярное сопоставление остатков на валютном счете с физическим наличием, а также подготовку отчетов о кассовых операциях. Важно отметить, что каждая страна имеет свои уникальные правила и требования в отношении учета кассовых операций в иностранной валюте. Поэтому, для более подробной информации, рекомендуется обратиться к законодательству и консультантам по валютным операциям в вашей стране. (ПК 3.1-3.4)

17. Учет подотчетных сумм: Подотчетные суммы – это денежные средства, выданные сотрудникам компании на определенные цели, например, для покупки офисных расходов или проведения служебных командировок. Учет подотчетных сумм также требует особого внимания. Для этого

можно использовать специальные ведомости подотчета, в которых отражается выдача и возврат денежных средств, а также документы подтверждающие целевое использование этих средств.

18. Учет денежных средств на расчетном счете: Расчетный счет является основным счетом компании для проведения банковских операций. Учет денежных средств на расчетном счете включает отражение всех поступлений и расходов, связанных с основной деятельностью компании. Для этого можно использовать банковские выписки, которые регулярно получаются от банка. **(ПК 3.1-3.4)**

19. Учет денежных средств на валютном счете: Если ваша компания ведет операции в иностранной валюте, то учет денежных средств на валютном счете становится особенно важным. В этом случае необходимо вести отдельный учет операций с иностранной валютой и контролировать курсы обмена.

20. Учет денежных средств на специальных счетах в банке: Некоторые компании могут иметь специальные счета в банке для определенных целей, например, счета для уплаты налогов или счета для пенсионных отчислений. Учет денежных средств на таких счетах также требует внимания и отражается в финансовой отчетности компании. **(ПК 3.1-3.4)**

21. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками: Расчеты с поставщиками и подрядчиками являются неотъемлемой частью бизнеса. Для учета этих расчетов можно использовать счета кредиторов, в которых отражаются поступления товаров или услуг и проводятся оплаты поставщикам. **(ПК 3.1-3.4)**

22. Учет расчетов с покупателями и заказчиками: Расчеты с покупателями и заказчиками также играют важную роль в учете компании. Для этого используется счета дебиторов, на которых отражаются поступления денежных средств от продажи товаров или оказания услуг, а также проводятся оплаты от покупателей и заказчиков. **(ПК 3.1-3.4)**

23. Расчеты по претензиям: Расчеты по претензиям возникают в случае возникновения споров или разногласий между компанией и ее клиентами, поставщиками или другими контрагентами. Для учета таких расчетов можно использовать специальные счета по претензиям, на которых отражаются требования одной стороны к другой и проводятся взаиморасчеты. **(ПК 3.1-3.4)**

24. Учет расчетов с бюджетом: Учет расчетов с бюджетом включает отражение всех поступлений и расходов, связанных с взаимодействием компании с государственными органами и учреждениями. Для этого используются специальные счета и документы, которые позволяют контролировать исполнение бюджетных обязательств и платежей. **(ПК 3.1-3.4)**

25. Учет расчетов с внебюджетными формами: Расчеты с внебюджетными формами относятся к взаимодействию компании с негосударственными организациями, такими как некоммерческие организации или частные компании. Учет таких расчетов также требует особого внимания и отражается в финансовой отчетности компании.

26. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. **(ПК 3.1-3.4)**

27. Учет расчетов с акционерами: Учет расчетов с акционерами относится к взаимодействию компании с ее акционерами, которые владеют акциями компании. В рамках учета таких расчетов отражаются выплаты дивидендов, погашение или выкуп акций, а также другие операции, связанные с участием акционеров в компании. **(ПК 3.1-3.4)**

28. Учет расчетов с дочерними обществами (зависимыми): Учет расчетов с дочерними обществами относится к взаимодействию материнской компании с ее дочерними обществами, которые являются ее подразделениями или контролируруемыми организациями. В рамках учета таких расчетов отражаются поступления и расходы, связанные с финансовыми операциями между материнской и дочерней компаниями. **(ПК 3.1-3.4)**

29. Учет расчетов с филиалами: Учет расчетов с филиалами относится к взаимодействию головной компании с ее филиалами, которые являются ее отделениями или подразделениями в других регионах или странах. В рамках учета таких расчетов отражаются поступления и расходы, связанные с финансовыми операциями между головной компанией и филиалами. **(ПК 3.1-3.4)**

30. Учет кредитов банка. **(ПК 3.1-3.4)**

31. Учет займов: Учет займов является важной частью финансового учета компании. При получении займа необходимо отразить его в учете как обязательство компании перед кредитором. Для этого используются соответствующие счета учета займов. В дальнейшем, при погашении займа, проводятся соответствующие записи, отражающие уменьшение обязательств компании. 3

2. Основные средства: их состав и классификация. Оценка основных средств: Основные средства – это долгосрочные активы компании, используемые для осуществления ее основной деятельности. Они могут включать здания, оборудование, транспортные средства и другие материальные ценности. Основные средства классифицируются по их функциональному назначению и оцениваются в соответствии с учетными правилами и нормами. (ПК 3.1-3.4)

33. Синтетический и аналитический учет основных средств: Учет основных средств может быть организован с использованием синтетического и аналитического учета. В синтетическом учете основные средства отражаются на общих счетах, что позволяет получить общую информацию о состоянии активов компании. В аналитическом учете каждое основное средство отражается на отдельном аналитическом счете, что позволяет более детально контролировать и анализировать состояние каждого актива. 34. Учет поступления основных средств. Формирование инвентарной стоимости объекта. (ПК 3.1-3.4)

35. Учет выбытия основных средств: В процессе эксплуатации основные средства могут выбывать из использования по разным причинам, например, из-за физического износа, устаревания или продажи. Учет выбытия основных средств включает отражение таких операций в учете. При выбытии основного средства, его стоимость списывается с баланса компании и учитывается как расход. (ПК 3.1-3.4)

36. Учет амортизации основных средств: Амортизация основных средств – это систематическое распределение стоимости основных средств на протяжении их срока службы. Учет амортизации основных средств включает отражение амортизационных начислений и учет остаточной стоимости активов. Для этого используются специальные счета амортизации и соответствующие методы расчета амортизации. (ПК 3.1-3.4)

37. Восстановление основных средств: Восстановление основных средств может быть необходимо в случае их повреждения, ремонта или модернизации. Учет восстановления основных средств включает отражение затрат на восстановление или улучшение активов. При этом, стоимость восстановления учитывается как увеличение стоимости актива и амортизируется в будущих периодах. 38. Учет арендованных основных средств. Формы аренды. (ПК 3.1-3.4)

39. Текущая аренда основных средств и ее учет: Текущая аренда основных средств представляет собой ситуацию, когда компания арендует основные средства на короткий срок, обычно не превышающий один год. Учет текущей аренды основных средств включает отражение арендных платежей в учете расходов компании. Обычно они отражаются как расходы аренды или арендные платежи. 40. Лизинговые операции: Лизинговые операции представляют собой ситуацию, когда компания арендует основные средства на длительный срок, обычно более года. В лизинговых операциях компания может быть либо лизингодателем (арендодателем), предоставляющим активы в аренду, либо лизингополучателем (арендатором), берущим активы в аренду. Учет лизинговых операций зависит от типа лизинга и требует проведения соответствующих записей. (ПК 3.1-3.4)

41. Нематериальные активы, их состав, характеристика и оценка: Нематериальные активы – это активы компании, которые не имеют физической формы, но обладают экономической ценностью. Они могут включать права, лицензии, патенты, товарные знаки авторские права, коммерческую тайну, программное обеспечение и другие права интеллектуальной собственности. Нематериальные активы характеризуются своей способностью приносить доходы в будущем. Оценка нематериальных активов осуществляется на основе их стоимости при приобретении или создании. При этом учитывается их полезный срок службы, амортизация и возможность уменьшения стоимости активов из-за устаревания или других факторов. Оценка нематериальных активов может быть сложной задачей, требующей специализированных знаний и методов. (ПК 3.1-3.4)

43. Состав и классификация капитальных вложений, источники финансирования. (ПК 3.1-3.4)

Учет затрат на капитальное строительство. Учет затрат на капитальное строительство является важной частью финансового учета организации. Он включает в себя учет всех затрат, связанных с строительством или приобретением долговечных активов, таких как здания, сооружения или оборудование. Для учета затрат на капитальное строительство используются специальные счета в бухгалтерии. На этих счетах отражаются все затраты, связанные с приобретением, строительством, улучшением или модернизацией долговечных активов. (ПК 3.1-3.4)

44. Материалы, их состав, классификация и характеристика. Принципы оценки материалов. Материалы - это вещества или предметы, которые используются в производстве товаров или оказании услуг. Они могут быть различных типов и составов, и классифицируются в зависимости от их характеристик и применения. Принципы оценки материалов включают стоимость приобретения или производства, учет износа и устаревания, а также учет потерь и отходов. Учет заготовления и приобретения материалов включает отслеживание и учет всех материалов, которые используются в процессе производства или предоставления услуг. Это включает в себя запись количества и стоимости материалов, их приход, расход и остатки на складе. Особенности оценки материалов могут включать учет сезонности, количественных и качественных изменений, а также изменения цен на материалы. (ПК 3.1-3.4)

45. Учет заготовления и приобретения материалов. Особенности оценки материалов. При учете заготовления и приобретения материалов важно учитывать следующие особенности: 1. Заготовление материалов: Если ваша организация самостоятельно производит или заготавливает материалы, необходимо учесть все затраты, связанные с процессом заготовления, включая затраты на сырье, труд, энергию и другие ресурсы. Это позволяет определить полную стоимость заготовленных материалов. 2. Приобретение материалов: При приобретении материалов у внешних поставщиков необходимо учитывать стоимость приобретения, включая стоимость материалов, транспортные расходы, таможенные платежи и другие связанные затраты. Это позволяет определить общую стоимость приобретенных материалов. 3. Оценка материалов: Оценка материалов может включать учет их стоимости на основе актуальных цен при приобретении или заготовлении, их себестоимости, которая включает затраты на производство и другие накладные расходы, а также оценку рыночной стоимости. Выбор метода оценки зависит от особенностей организации и требований бухгалтерского учета. 4. Учет потерь и отходов: В процессе заготовления и приобретения материалов могут возникать потери и отходы. Важно учесть эти потери и отразить их в учете материалов, чтобы иметь точное представление о реальных затратах и остатках материалов. Общее правило состоит в том, чтобы осуществлять точный и подробный учет всех материалов, заготавливаемых или приобретаемых организацией, чтобы иметь полное представление о затратах и использовании материалов. (ПК 3.1-3.4)

46. Учет отпуска материалов со склада. Методы оценки расхода материалов. Учет отпуска материалов со склада включает в себя фиксацию факта отпуска материалов из складского помещения. Это может быть выполнено путем выдачи материалов на производство или их передачи в другие подразделения организации. Существуют различные методы оценки расхода материалов, которые могут быть использованы в бухгалтерии. Некоторые из них включают: - Первый вошел, первый вышел (FIFO): при этом методе предполагается, что материалы, которые были приобретены или заготовлены первыми, будут использованы или отпущены первыми. - Последний вошел, первый вышел (LIFO): этот метод предполагает, что материалы, которые были приобретены или заготовлены последними, будут использованы или отпущены первыми. - Средняя стоимость: при этом методе стоимость материалов определяется путем деления общей стоимости материалов на общее количество единиц. (ПК 3.1-3.4)

47. Аналитический учет материалов на складах и в бухгалтерии. Аналитический учет материалов на складах и в бухгалтерии включает подробное отслеживание и учет всех материалов, которые хранятся на складе или используются в организации. Это включает в себя регистрацию всех операций по приходу, расходу и остаткам материалов. Для аналитического учета материалов могут использоваться специальные формы или электронные системы, которые позволяют отслеживать и контролировать все движения материалов на складе. (ПК 3.1-3.4)

48. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Материальные ценности, которые находятся за пределами баланса организации, могут быть учтены на забалансовых счетах. Это могут быть, например, материалы, которые находятся в процессе производства или в пути (транзитные материалы), а также материалы, переданные в аренду или на консигнацию. Учет на забалансовых счетах позволяет отслеживать и контролировать эти материальные ценности, хотя они не отражаются непосредственно в балансе организации. Это позволяет организации иметь полное представление о своих материальных запасах и их стоимости. (ПК 3.1-3.4)

49. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Синтетический учет готовой продукции представляет собой учет по группам или категориям продукции. Он позволяет обобщенно отразить объем и стоимость готовой продукции, без учета отдельных деталей или характеристик каждого изделия. Аналитический учет готовой продукции представляет собой более детальный учет, который отражает каждое изделие или партию продукции. Он позволяет отслеживать стоимость каждого изделия, определять его себестоимость и контролировать остатки готовой продукции. Выбор между синтетическим и аналитическим учетом зависит от особенностей организации, ее потребностей в учете и требований бухгалтерского учета. **(ПК 3.1-3.4)**

50. Учет товаров. Учет товаров включает учет всех товаров, которые находятся в наличии у организации для дальнейшей реализации. Это может быть готовая продукция, товары на складе или товары в торговой точке. Учет товаров включает фиксацию прихода товаров, расхода товаров, а также отслеживание остатков товаров на складе и их стоимости. Это позволяет организации контролировать свои запасы, определять и управлять себестоимостью товаров, а также анализировать эффективность продаж и управления запасами. **(ПК 3.1-3.4)**

51. Виды, формы и система оплаты труда. Виды оплаты труда могут включать: 1. Фиксированная оплата - работник получает фиксированную сумму за определенный период времени или выполненную работу. 2. Почасовая оплата - заработная плата рассчитывается на основе отработанных часов. 3. Сдельная оплата - работник получает оплату в зависимости от количества выполненной работы или произведенной продукции. 4. Процентная оплата - заработок зависит от процента от продаж или прибыли. Формы оплаты труда могут быть следующими: 1. Наличная оплата - работник получает оплату наличными. 2. Безналичная оплата - заработная плата перечисляется на банковский счет работника. Системы оплаты труда: 1. По окладу - работник получает фиксированную сумму независимо от количества отработанных часов или выполненной работы. 2. По сдельной оплате - заработок зависит от количества выполненной работы или произведенной продукции. 3. По часам - работник получает оплату в зависимости от количества отработанных часов. **(ОК 01-06, ОК 09, ПК 3.1-3.4)**

52. Учет удержаний из заработной платы работников. Учет удержаний из заработной платы работников включает следующие аспекты: 1. Удержания налогов и страховых взносов. 2. Удержания за ссуды или займы, предоставленные работнику. 3. Удержания на благотворительные цели или пенсионные фонды. **(ПК 3.1-3.4)**

53. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда. Синтетический учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда представляет общую информацию о выплаченной заработной плате и удержаниях в целом. Аналитический учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда подразумевает более детальную информацию о заработной плате каждого работника, включая учет начислений, удержаний и прочих выплат. **(ПК 3.1-3.4)**

54. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям включает в себя следующие аспекты: 1. Начисление и выплата премий, бонусов и надбавок к заработной плате. 2. Расчет и выплата отпускных и компенсаций. 3. Учет и выплата вознаграждений за выполнение особых задач или проектов. 4. Расчет и выплата пособий, компенсаций и страховых выплат. **(ПК 3.1-3.4)**

55. Классификация финансовых вложений и их оценка. Классификация финансовых вложений основывается на их характеристиках и целях инвестирования. Некоторые типы финансовых вложений включают: 1. Акции - инвестиции в акционерный капитал компаний. 2. Облигации - инвестиции в долговые ценные бумаги. 3. Депозиты - размещение средств на банковских счетах с определенной процентной ставкой. 4. Инвестиционные фонды - инвестиции в портфель ценных бумаг, управляемый профессиональными управляющими. Оценка финансовых вложений может осуществляться по разным методам, включая: 1. По справедливой стоимости - оценка в соответствии с рыночной стоимостью вложений. 2. По амортизированной стоимости - оценка на основе начальной стоимости плюс или минус амортизационных расходов. 3. По номинальной стоимости - оценка на основе номинальной стоимости вложений. **(ПК 3.1-3.4)**

56. Учет инвестиций в акции. Учет инвестиций в акции включает следующие этапы: 1. Приобретение акций - регистрация и учет приобретенных акций. 2. Оценка акций - определение стоимости акций на

основе выбранного метода оценки. 3. Учет доходов от акций - отражение дивидендов или капитализации доходов от акций. 4. Учет изменений стоимости акций - отражение изменений рыночной стоимости акций. (ПК 3.1-3.4)

57. Учет инвестиций в облигации. При учете инвестиций в облигации важно учитывать следующие моменты: 1. Покупка облигаций: Запишите дату покупки, стоимость приобретения и количество купленных облигаций. 2. Учет амортизации: Если облигации имеют премию или дисконт, необходимо учитывать амортизацию этого премиума или дисконта. Расчет амортизации обычно производится методом эффективной процентной ставки. 3. Учет процентных платежей: Записывайте даты и суммы полученных или выплаченных процентных платежей. 4. Оценка стоимости облигаций: Периодически оценивайте рыночную стоимость ваших облигаций. Это поможет вам определить возможные изменения в их стоимости и решить, оставить ли их в портфеле или продать. 5. Продажа облигаций: При продаже облигаций запишите дату продажи, цену продажи и количество проданных облигаций. (ПК 3.1-3.4)

58. Учет инвестиций в займы. При учете инвестиций в займы важно учитывать следующие моменты: 1. Выдача займа: Запишите дату выдачи займа, сумму займа, условия возврата и процентную ставку. 2. Учет процентных платежей: Записывайте даты и суммы полученных процентных платежей. Если займ предполагает выплату процентов, необходимо учесть их в доходах. 3. Оценка стоимости займа: Периодически оценивайте стоимость займа. Это поможет вам определить возможные изменения в его стоимости и принять соответствующие решения. 4. Погашение займа: Запишите дату погашения займа, сумму погашения и процентные платежи, связанные с погашением. (ПК 3.1-3.4)

60. Учет вкладов в уставной капитал другого предприятия. При учете вкладов в уставный капитал другого предприятия важно учитывать следующие моменты: 1. Покупка вклада: Запишите дату покупки, стоимость покупки и количество приобретенных вкладов. 2. Учет изменений в уставном капитале: Если другое предприятие выпускает новые акции или увеличивает свой уставный капитал, необходимо отразить эти изменения в учете. 3. Оценка стоимости вклада: Периодически оценивайте стоимость ваших вкладов в уставный капитал другого предприятия. Это поможет вам определить возможные изменения в их стоимости и решить, оставить ли их или продать. 4. Продажа вкладов: При продаже вкладов запишите дату продажи, цену продажи и количество проданных вкладов. (ПК 3.1-3.4)

61. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества. При учете финансовых вложений по договору простого товарищества важно учитывать следующие моменты: 1. Запись финансовых вложений: Запишите дату вложения, сумму вложения и условия договора простого товарищества. 2. Учет доходов и расходов: В зависимости от условий договора, учитывайте получаемый доход или понесенные расходы по договору простого товарищества. 3. Оценка стоимости вложений: Периодически оценивайте стоимость вложений. Это поможет вам определить возможные изменения их стоимости и принять соответствующие решения. 4. Расчет доли в прибылях или убытках: Если договор допускает расчет доли в прибылях или убытках, учитывайте такие изменения в учете. (ПК 3.1-3.4)

62. Расходы организации: понятие и признаки признания в бухгалтерском учете. Расходы организации - это денежные затраты, понесенные организацией на приобретение товаров, услуг или выполнение работ, которые не приводят к увеличению активов организации. Признаки признания расходов в бухгалтерском учете включают: 1. Экономическая выгода: Расходы должны быть связаны с получением экономической выгоды для организации, такой как приобретение товаров для продажи или услуг для улучшения производственных процессов. 2. Предполагаемая обязанность: Расходы должны создавать предполагаемую обязанность для организации, то есть обязательство погасить долг или оплатить поставщикам или подрядчикам. 3. Измеримость: Расходы должны быть измеримыми в денежном выражении. 4. Уверенность в их возникновении: Расходы должны быть достоверными и иметь подтверждающую документацию, такую как счета, договоры или другие документы. (ПК 3.1-3.4)

63. Классификация расходов. Расходы могут быть классифицированы по различным критериям. Некоторые распространенные классификации расходов включают: 1. По функциональной принадлежности: - Расходы на продажи и маркетинг. - Расходы на административные и общие нужды. - Расходы на производство и операционную деятельность. 2. По характеру расходов: - Затраты на заработную плату и социальные отчисления. - Расходы на аренду и коммунальные услуги.

- Затраты на материалы и оборудование. - Расходы на налоги и сборы. 3. По сроку возникновения расходов: - Расходы текущего периода. - Расходы будущих периодов (амортизация, резервы и прочие отложенные расходы). Классификация расходов может различаться в зависимости от специфики организации и бухгалтерских правил, которые применяются. (ПК 3.1-3.4)

64. Организация учета затрат по элементам. Организация учета затрат по элементам предполагает систематическую классификацию затрат в бухгалтерии для более детального отслеживания и анализа расходов организации. При организации учета затрат по элементам основные шаги включают: 1. Идентификация элементов затрат: Определите основные элементы, по которым будет классифицироваться учет затрат в вашей организации. Это может включать материалы, трудовые затраты, амортизацию, энергию и другие. 2. Создание счетов учета: Для каждого элемента затрат создайте соответствующие счета учета в вашей бухгалтерии. Это позволит вам отслеживать затраты по каждому элементу отдельно. 3. Запись затрат: При получении или понесении затрат отразите их на соответствующих счетах учета. Укажите дату, сумму и описание затрат. 4. Анализ и отчетность: Периодически анализируйте и формируйте отчеты о затратах по каждому элементу. Это поможет вам контролировать расходы и принимать соответствующие управленческие решения. (ПК 3.1-3.4)

65. Характеристика и отражение в бухгалтерском учете затрат по статьям калькуляции (прямые затраты). Прямые затраты - это затраты, которые можно однозначно отнести к конкретному изделию или услуге. Характеристики и отражение прямых затрат в бухгалтерском учете по статьям калькуляции включают: 1. Материалы: Прямые затраты на материалы включают стоимость закупленных материалов, используемых для производства конкретного изделия или услуги. Они отражаются в бухгалтерском учете на соответствующих счетах материальных затрат. 2. Трудовые затраты: Прямые трудовые затраты включают затраты на оплату труда прямых работников, занятых в производстве конкретного изделия или услуги. Они отражаются в бухгалтерском учете на соответствующих счетах заработной платы. 3. Прочие прямые затраты: К ним относятся прямые затраты, которые не относятся к материалам или трудовым затратам, например, прямые затраты на энергию, топливо или подрядчиков. Они также отражаются в бухгалтерском учете на соответствующих счетах. (ПК 3.1-3.4)

66. Характеристика и отражение в бухгалтерском учете затрат по статьям калькуляции (косвенные затраты). Косвенные затраты - это затраты, которые невозможно однозначно отнести к конкретному изделию или услуге и требуют распределения между различными продуктами или услугами. Характеристики и отражение косвенных затрат в бухгалтерском учете по статьям калькуляции включают: 1. Распределение по ключевым показателям: Косвенные затраты распределяются между различными продуктами или услугами на основе ключевых показателей, таких как объем производства, трудозатраты или площадь. 2. Общефирменные затраты: Косвенные затраты могут включать общефирменные расходы, такие как аренда, зарплата административного персонала или расходы на содержание общих помещений. Они распределяются между различными продуктами или услугами на основе пропорций, определенных учетной политикой организации. 3. Распределение по ставке накладных расходов: Некоторые косвенные затраты могут быть распределены по ставке накладных расходов, которая определяется на основе общего объема производства или работы. (ПК 3.1-3.4)

67. Распределение и списание косвенных затрат. Распределение и списание косвенных затрат включает в себя процесс учета и распределения затрат, которые не могут быть непосредственно отнесены к конкретным продуктам или услугам. Косвенные затраты могут включать такие элементы, как аренда помещений, зарплата персонала, коммунальные услуги и прочие общепроизводственные расходы. Распределение косвенных затрат может происходить на основе различных методов, таких как метод прямого распределения, метод ставок распределения или метод активности. (ПК 3.1-3.4)

68. Система счетов затрат на производство. Система счетов затрат на производство представляет собой учетную систему, которая позволяет отслеживать и контролировать затраты, связанные с производством товаров или предоставлением услуг. Она включает в себя создание специальных счетов затрат, которые позволяют учетным записям отображать различные статьи затрат, такие как материалы, трудовые затраты и накладные расходы. Система счетов затрат на производство помогает предприятию определить точные затраты на производство и управлять ими. (ПК 3.1-3.4)

69.Обобщение затрат в учетных регистрах. Обобщение затрат в учетных регистрах представляет собой процесс суммирования и учета затрат, связанных с конкретными статьями расходов или процессами производства. Обобщение затрат позволяет предприятию получить общую картину затрат на различные аспекты бизнеса и принять обоснованные управленческие решения. Учетные регистры, такие как карточки учета материалов или карточки учета труда, могут использоваться для обобщения затрат и предоставления информации о затратах на различные этапы производства или на отдельные продукты или услуги. (ПК 3.1-3.4)

70.Учет затрат во вспомогательных производствах. Учет затрат во вспомогательных производствах относится к учету затрат, которые возникают при производстве товаров или предоставлении услуг, не являющихся основной деятельностью организации. Примерами таких вспомогательных производств могут быть производство собственной энергии, обслуживание оборудования или производство упаковочных материалов. Вспомогательные затраты учитываются отдельно от основных затрат и могут быть распределены между различными видами деятельности организации. (ПК 3.1-3.4)

71.Незавершенное производство: понятие, состав, оценка и порядок отражения в учете. Незавершенное производство относится к товарам или услугам, которые находятся на различных стадиях производства, но еще не завершены. Это могут быть недоделанные изделия, незавершенные проекты или незакрытые заказы. Незавершенное производство отражается в учете как актив, и его стоимость определяется на основе затрат, понесенных до момента отчета. При завершении производства незавершенное производство переводится в готовую продукцию и учитывается как готовая продукция. (ПК 3.1-3.4)

72.Доходы организации: понятие и признаки признания в бухгалтерском учете. Доходы организации относятся к поступлениям денежных средств или других активов от продажи товаров или услуг. Доходы признаются в бухгалтерском учете, когда они могут быть надежно измерены и считается, что они принадлежат организации. Основными признаками признания доходов являются передача контроля над товарами или услугами покупателю, вероятность получения экономических выгод и достоверность измерения доходов. (ПК 3.1-3.4)

73.Состав и порядок учета коммерческих и управленческих расходов. Коммерческие расходы относятся к затратам, связанным с продажей и распространением товаров или услуг организации. Они включают такие статьи расходов, как реклама, маркетинг, сбыт и упаковка. Управленческие расходы, с другой стороны, относятся к затратам, связанным с управлением организацией и принятием управленческих решений. Они могут включать затраты на административный персонал, организацию и обеспечение деятельности руководства. (ПК 3.1-3.4)

74.Учет реализации продукции. Учет реализации продукции относится к учету доходов от продажи собственной продукции организации. В бухгалтерском учете реализация продукции отражается в момент передачи контроля над продукцией покупателю и обычно сопровождается выставлением счетов на оплату. При учете реализации продукции учитываются исходные цены, объемы продажи и налоги на добавленную стоимость или другие налоги, связанные с продажей. (ПК 3.1-3.4)

75.Учет операций по группе готовой продукции. Учет операций по группе готовой продукции относится к учету затрат и доходов, связанных с группой товаров или услуг, которые могут быть проданными отдельно или в составе комплекта. В бухгалтерском учете операции по группе готовой продукции могут включать отслеживание затрат производства, оценку стоимости готовой продукции, учет продаж отдельных товаров из группы и учет остатков готовой продукции. (ПК 3.1-3.4)

76.Учет продаж покупных товаров. Учет продаж покупных товаров относится к учету доходов от продажи товаров, которые организация приобретает у поставщиков для последующей реализации. В бухгалтерском учете продаж покупных товаров они отражаются в момент передачи контроля над товарами покупателю. При учете продаж покупных товаров учитываются исходные цены, объемы продажи, налоги и другие расходы, связанные с продажей товаров. (ПК 3.1-3.4)

77.Финансовый результат: определение и списание. Конечно, Лилия! Рассмотрим определение и списание финансового результата, учет операционных доходов и расходов, а также учет внереализационных доходов и расходов. 77. Финансовый результат - это разница между доходами и расходами организации за определенный период времени. Он отражает финансовое положение и

результаты деятельности организации. Финансовый результат может быть положительным (прибыль) или отрицательным (убыток). Прибыль возникает, когда доходы превышают расходы, а убыток - когда расходы превышают доходы. Финансовый результат отражается в отчете о прибылях и убытках. (ПК 3.1-3.4)

78. Учет операционных доходов и расходов. Учет операций по группе готовой продукции относится к учету затрат и доходов, связанных с группой товаров или услуг, которые могут быть проданными отдельно или в составе комплекта. В бухгалтерском учете операции по группе готовой продукции могут включать отслеживание затрат производства, оценку стоимости готовой продукции, учет продаж отдельных товаров из группы и учет остатков готовой продукции. (ПК 3.1-3.4)

79. Учет внереализационных доходов и расходов. Учет продаж покупных товаров относится к учету доходов от продажи товаров, которые организация приобретает у поставщиков для последующей реализации. В бухгалтерском учете продаж покупных товаров они отражаются в момент передачи контроля над товарами покупателю. При учете продаж покупных товаров учитываются исходные цены, объемы продаж, налоги и другие расходы, связанные с продажей товаров. (ПК 3.1-3.4)

80. Учет чрезвычайных доходов и расходов. Конечно, Лилия! Обсудим учет чрезвычайных доходов и расходов, учет валютных ценностей и учет курсовых разниц. 80. Учет чрезвычайных доходов и расходов относится к учету доходов и расходов, возникающих из-за чрезвычайных обстоятельств или событий, таких как стихийные бедствия, пожары, катастрофы или экономические кризисы. Чрезвычайные доходы могут возникать, например, из-за получения страхового возмещения, а чрезвычайные расходы могут быть связаны с восстановлением имущества или убытками от прекращения деятельности. Учет чрезвычайных доходов и расходов позволяет организации отслеживать и оценивать финансовые последствия таких событий. (ПК 3.1-3.4)

81. Учет валютных ценностей. Учет валютных ценностей относится к учету операций с иностранной валютой. Валютные ценности могут включать иностранные денежные средства, банковские счета, векселя, долговые обязательства или другие активы и обязательства, выраженные в иностранной валюте. Учет валютных ценностей включает конвертацию валюты по текущему курсу, оценку и учет курсовых разниц. (ПК 3.1-3.4)

82. Учет курсовых разниц. Учет курсовых разниц относится к учету изменений стоимости валютных ценностей из-за изменения обменного курса. Курсовые разницы могут возникать при конвертации иностранной валюты в национальную валюту или при пересчете валютных ценностей по новому курсу. Курсовые разницы могут быть как положительными (прирост стоимости) так и отрицательными (убыток). Учет курсовых разниц позволяет организации отслеживать финансовые результаты от изменения курсов валют. (ПК 3.1-3.4)

83. Учет суммовых разниц. Учет суммовых разниц относится к учету разницы между фактической стоимостью операций в иностранной валюте и их стоимостью по курсу на момент проведения операции. Суммовые разницы могут возникать при конвертации иностранной валюты в национальную валюту или при пересчете валютных сумм по новому курсу. Учет суммовых разниц позволяет организации отслеживать финансовые результаты от изменения курсов валют и принимать соответствующие корректирующие меры. (ПК 3.1-3.4)

84. Учет экспортных операций. Учет экспортных операций относится к учету товаров или услуг, которые организация продает за пределы своей страны. Учет экспортных операций включает отслеживание доходов от экспорта, расходов, связанных с производством или предоставлением экспортируемых товаров или услуг, а также учет сопутствующих расходов, например, на таможенное оформление или логистику. Учет экспортных операций позволяет организации оценить финансовые результаты от экспорта и контролировать выполнение экспортных контрактов. (ПК 3.1-3.4)

85. Учет импортных операций. Учет импортных операций относится к учету товаров или услуг, которые организация приобретает из других стран. Учет импортных операций включает отслеживание расходов на импорт, доходов, связанных с реализацией импортируемых товаров или услуг, а также учет сопутствующих расходов, таких как таможенные пошлины, налоги или расходы на доставку. Учет импортных операций позволяет организации контролировать расходы на импорт, оценить финансовые результаты и управлять импортными контрактами. (ПК 3.1-3.4)

86. Особенности учета импортных операций через посредников. Особенности учета импортных операций через посредников: Учет импортных операций через посредников имеет свои особенности. Поскольку посредники выполняют определенные функции при импорте товаров, их действия должны быть отражены в учете. Важно иметь информацию о посреднических услугах, которые были оказаны, а также о происхождении товаров и условиях поставки. Такая информация позволит более точно определить стоимость импортируемых товаров и правильно оформить учетные записи. (ПК 3.1-3.4)

87. Собственный капитал: понятие, состав, функции. Собственный капитал – это разница между активами и обязательствами компании. Он представляет собой накопленные средства, которые принадлежат владельцам или акционерам компании. Состав собственного капитала включает в себя: - Уставный капитал: это начальный капитал, который компания получает от своих акционеров в обмен на акции. - Добавочный капитал: это средства, которые компания получает сверх уставного капитала, например, при выпуске новых акций или при получении дополнительного финансирования. - Нераспределенная прибыль: это прибыль, которая остается после вычета дивидендов и налоговых платежей и остается в компании для дальнейшего использования. Функции собственного капитала включают: - Финансирование компании: собственный капитал может быть использован для финансирования различных операций и инвестиций компании. - Защита кредиторов: собственный капитал служит гарантией для кредиторов компании, так как они могут рассчитывать на его использование в случае необходимости. - Распределение прибыли: собственный капитал позволяет компании выплачивать дивиденды акционерам на основе прибыли, полученной от деятельности компании. (ПК 3.1-3.4)

88. Уставный капитал: учет формирования и изменений. Уставный капитал: учет формирования и изменений: Уставный капитал формируется при создании компании и может меняться в процессе ее деятельности. Учет формирования уставного капитала включает следующие шаги: 1. Расчет начального уставного капитала, который определяется в соответствии с законодательством и установленными правилами. 2. Заключение договора о создании компании и внесение денежных средств акционерами в размере уставного капитала. 3. Оформление учетных записей, отражающих внесение денежных средств и увеличение уставного капитала. Учет изменений в уставном капитале включает: 1. Регистрацию изменений уставного капитала в установленном порядке, например, при увеличении или уменьшении капитала. 2. Оформление соответствующей документации и учетных записей, отражающих изменения уставного капитала. Процедуры формирования и изменений уставного капитала могут различаться в зависимости от юрисдикции и типа компании. (ПК 3.1-3.4)

89. Учет резервного капитала. Резервный капитал - это часть собственного капитала компании, которая выделяется для обеспечения финансовой устойчивости и резерва на случай непредвиденных обстоятельств или потребностей. Учет резервного капитала включает следующие шаги: 1. Определение размера резервного капитала в соответствии с установленными правилами и политикой компании. 2. Оформление учетной записи, отражающей выделение средств из собственного капитала в резервный капитал. 3. Учет изменений в резервном капитале, например, при пополнении или использовании средств из него. (ПК 3.1-3.4)

90. Учет добавочного капитала. Добавочный капитал - это часть собственного капитала компании, которая образуется при привлечении дополнительных средств сверх уставного капитала, например, при выпуске новых акций или получении дополнительного финансирования. Учет добавочного капитала включает следующие шаги: 1. Определение размера добавочного капитала в соответствии с привлеченными средствами. 2. Оформление учетной записи, отражающей привлечение дополнительных средств и увеличение добавочного капитала. 3. Учет изменений в добавочном капитале, например, при выпуске новых акций или получении дополнительного финансирования. (ПК 3.1-3.4)

91. Учет целевого финансирования. Целевое финансирование - это финансовые ресурсы, которые предоставляются компании для реализации конкретных проектов или достижения определенных целей. Учет целевого финансирования включает следующие шаги: 1. Определение целей и проектов, для которых предоставляются средства. 2. Оформление соответствующих договоров или соглашений, регулирующих предоставление и использование целевого финансирования. 3. Оформление учетной записи, отражающей получение средств и их использование для целей, указанных в договоре или

соглашении. 4. Учет изменений в целевом финансировании, например, при получении дополнительных средств или изменении целей проекта. Учет целевого финансирования должен быть проведен в соответствии с требованиями и правилами, установленными компанией и законодательством. (ПК 3.1-3.4)

92. Учет оценочных резервов. Учет оценочных резервов: Оценочные резервы - это средства, которые выделяются компанией для покрытия возможных убытков или непредвиденных расходов, связанных с оценкой активов, обязательств или финансовых результатов. Учет оценочных резервов включает следующие шаги: 1. Оценка возможных убытков или непредвиденных расходов, которые могут возникнуть. 2. Оформление учетной записи, отражающей выделение средств из собственного капитала в оценочные резервы. 3. Учет изменений в оценочных резервах, например, при пополнении или использовании средств из них. (ПК 3.1-3.4)

93. Учет резервов предстоящих расходов и платежей. Резервы предстоящих расходов и платежей - это средства, которые компания выделяет для покрытия будущих расходов или платежей, которые ожидаются, но еще не были полностью учтены в финансовых отчетах. Учет резервов предстоящих расходов и платежей включает следующие шаги: 1. Оценка будущих расходов или платежей, которые ожидаются. 2. Оформление учетной записи, отражающей выделение средств из собственного капитала в резервы предстоящих расходов и платежей. 3. Учет изменений в резервах предстоящих расходов и платежей, например, при увеличении или использовании средств из них. (ОК 01-06, ОК 09, ПК 3.1-3.4)

94. Учет нераспределенной прибыли. Нераспределенная прибыль - это прибыль компании, которая остается после вычета дивидендов и налоговых платежей и остается в компании для дальнейшего использования. Учет нераспределенной прибыли включает следующие шаги: 1. Оформление учетной записи, отражающей нераспределенную прибыль после вычета дивидендов и налоговых платежей. 2. Учет изменений в нераспределенной прибыли, например, при пополнении или использовании средств из нее. (ПК 3.1-3.4)

95. Основные концепции финансовой отчетности. Основные концепции финансовой отчетности включают следующие: - Принцип бухгалтерской отчетности: отчетность должна быть составлена в соответствии с принципами и стандартами бухгалтерского учета. - Принцип сопоставимости: отчетность должна быть сопоставимой с предыдущими периодами, чтобы обеспечить возможность анализа и сравнения данных. - Принцип сохранения непрерывности: отчетность должна быть составлена с учетом предположения о непрерывности деятельности компании. - Принцип осторожности: отчетность должна отражать возможные убытки и риски, но не предполагать возможные прибыли. - Принцип объективности: отчетность должна быть объективной и основана на достоверных и проверяемых данных. (ПК 3.1-3.4)

96. Связь учетных регистров в бухгалтерской отчетности. Учетные регистры в бухгалтерской отчетности представляют собой различные счета и подсчеты, которые отражают финансовую информацию компании. Они связаны между собой и образуют систему взаимосвязанных данных. Связь учетных регистров обеспечивает правильность и достоверность финансовой отчетности. Например, данные из журнала продаж и журнала покупок могут быть использованы для составления счета доходов и расходов, который в свою очередь будет использоваться для расчета прибыли. Также данные из учетных регистров могут быть использованы для расчета баланса, где активы компании будут соответствовать сумме обязательств и собственного капитала. Важно отметить, что связь учетных регистров осуществляется через двойную запись, где каждое дебетовое движение имеет соответствующее кредитовое движение. Это позволяет поддерживать баланс между активами и обязательствами в финансовой отчетности. Например, когда компания покупает товары у поставщика, в учетных регистрах происходят следующие записи: - В журнале покупок фиксируется дебетовая запись на счет "Запасы" (увеличение активов) и кредитовая запись на счет "Расчеты с поставщиками" (увеличение обязательств). - В журнале продаж фиксируется кредитовая запись на счет "Выручка от реализации" (увеличение доходов) и дебетовая запись на счет "Запасы" (уменьшение активов). Таким образом, связь между учетными регистрами позволяет отслеживать движение финансовых средств и составлять точные финансовые отчеты. (ПК 3.1-3.4)

Критерии оценки:

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил 91-100% и набрал 46-50 баллов.	студент выполнил 76-90% и набрал 36-45 баллов.	студент выполнил 60-75% и набрал 30-35 баллов.	студент выполнил менее 0-59% и набрал 0-29 баллов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Тест

по междисциплинарному курсу МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1) Какие из приведенных пользователей бухгалтерской отчетности относятся к внешним пользователям с косвенным финансовым интересом:

- А) обслуживающий банк
- Б) страховые компании
- В) органы статистики, аудиторские фирмы, арбитраж
- Г) поставщики, банки, которые кредитуют, инвесторы

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

2) В активе находят свое отображение:

- А) непогашенная кредиторская задолженность
- Б) производственные запасы, а также дебиторская задолженность
- В) ссуды и товары
- Г) собственный капитал

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

3) Назначение пассива:

- А) определить, кто и в какой форме участвовал в создании имущества организации
- Б) показать предметный состав имущества
- В) дать обобщенную информацию о хозяйственных активах и их источниках
- Г) составить баланс организации

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

4) Увеличение обязательств записывается:

- А) в дебет пассивного счета
- Б) в кредит активного счета
- В) в кредит пассивного счета
- Г) в дебет активного счета

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

5) Под бухгалтерским документом понимают:

- А) письменное доказательство фактического осуществления хозяйственной операции и права на ее осуществление
- Б) должным образом составленная и оформленная деловая бумага, которая в письменном виде подтверждает право осуществления или реальное осуществление хозяйственной операции, содержит ее признаки и показатели, которые подлежат отображению в учете

В) письменное свидетельство о совершении хозяйственной операции, имеющее юридическую силу и не требующее дальнейших пояснений и детализации

Г) все ответы правильные

Ответ: Г (пк 3.1-3.4)

6) Группа, к которой относятся основные средства

А) внеоборотные средства

Б) оборотные средства

В) собственные источники

Г) Заемные средства

Ответ: А (пк 3.1-3.4)

7) Форма учета должна:

А) обеспечить полноту и реальность отображения в учетных регистрах всего круговорота средств

Б) обеспечить своевременное составление отчетности

В) накапливать и систематизировать данные первичных документов в учетных регистрах

Г) отвечать всем названным требованиям

Ответ: Г (пк 3.1-3.4)

8) Функции бухгалтерского учета:

А) контрольная и управленческая

Б) контрольная и обратной связи

В) информационная, обратной связи, контрольная, аналитическая

Г) обратной связи, управленческая, контрольная, аналитическая

Ответ: В (пк 3.1-3.4)

9) Субсчета выступают промежуточным звеном между

А) синтетическими и аналитическими счетами

Б) хронологическим и систематическим учетом

В) балансом и счетами

Г) забалансовыми и балансовыми счетами

Ответ: А (пк 3.1-3.4)

10) Является ли обязательным указание в документе реквизита «измерители хозяйственной операции»:

А) только в натуральном выражении

Б) только в денежном выражении

В) обязательно в натуральном и денежном выражении

Г) в натуральном или денежном измерении, исходя из содержания хозяйственной операции

Ответ: Г (пк 3.1-3.4)

11) Определите экономическую сущность следующей хозяйственной операции

Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», Кредит счета 50 «Касса»:

А) выплачена заработная плата персоналу за отчетный период

Б) погашение обязательств администрации перед персоналом по заработной плате

В) выплачена заработная плата персоналу за прошлый отчетный период

Г) начислена заработная плата персоналу за отчетный период

Ответ: Б (пк 3.1-3.4)

12) Сущность принципа автономности заключается в следующем:

-А) учет имущества и обязательств предприятия и его собственников осуществляется в совокупности

-Б) счет в банке предприятия существует отдельно от счетов собственника

В) имущества и обязательства предприятия существуют отдельно от имущества и обязательств собственника

-Г) все хозяйственные операции должны находить отражение в бухгалтерском учёте

Ответ: В (пк 3.1-3.4)

13) Какой измеритель используется для контроля за наличием и сохранностью ценностей:

А) денежный

- Б) натуральный
- В) трудовой
- Г) стоимостной

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

14) Как классифицируются активы предприятия по их составу и размещению:

- А) средства производства, средства обращения
- Б) основные средства, оборотные средства
- В) необоротные активы, оборотные активы
- Г) собственные и привлеченные

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

15) Как классифицируется капитал по источникам образования:

- А) собственные ресурсы, отвлеченные ресурсы, временно привлеченные ресурсы
- Б) собственные средства, заемные средства
- В) собственный капитал, обязательства
- Г) основные средства, оборотные средства

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

16) Какая из перечисленных задач не относится к основным задачам бухгалтерского учета:

- А) обеспечение контроля наличия и движения имущества и рациональным использованием производственных ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами
- Б) повышение эффективности всех процессов в организации с целью максимизации прибыли
- В) своевременное предупреждение негативных явлений в хозяйственно-финансовой деятельности
- Г) оценка фактического использования выявленных резервов

Ответ: Г (ПК 3.1-3.4)

17) Что означает допущение имущественной обособленности (автономности):

- А) организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствует намерение ликвидации или существенного сокращения деятельности
- Б) имущество и обязательство собственника существуют обособлено от имущества и обязательств организации
- В) выбранная организацией учетная политика применяется последовательно из года в год
- Г) факты хозяйственной деятельности отражаются в бухгалтерском учете и отчетности того периода, в котором они совершены, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

18) Пермутация - это операция, которая вызывает изменения:

- А) только в активе или пассиве баланса
- Б) и в активе, и в пассиве
- В) не вызывает изменений в балансе
- Г) вызывает изменения в балансе

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

19) Собственный капитал и обязательство называют также:

- А) хозяйственными средствами
- Б) источниками хозяйственных средств
- В) активами
- Г) хозяйственными операциями

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

20) Какие из перечисленных пар не являются элементами метода бухгалтерского учета:

- А) оценка и калькуляция
- Б) инвентаризация и документирование
- В) баланс и обязательства
- Г) счета и двойная запись

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

21) Вся учетная информация подразделяется:

- А) оперативная и бухгалтерская
- Б) бухгалтерская и статистическая
- В) бухгалтерского и экономического анализа
- Г) оперативная, бухгалтерская, статистическая и налоговая

Ответ:Г (пк 3.1-3.4)

22) Особенность бухгалтерского баланса как носителя информации является то, что все его данные переносятся:

- А) бухгалтерских счетов, причем документальное подтверждение не обязательно
- Б) бухгалтерских счетов и подтверждены документально
- В) из других форм отчетности
- Г) из учетных регистров

Ответ:Б (пк 3.1-3.4)

23) Пассивные счета предназначены для учета:

- А) имущества
- Б) источников образования имущества
- В) дебиторской задолженности
- Г) хозяйственных операций

Ответ:Б (пк 3.1-3.4)

24) Предметом бухгалтерского учета являются:

- А) круговорот хозяйственных процессов
- Б) отображение состояния и использования имущества хозяйства в процессе его круговорота
- В) контроль за использованием имущества
- Г) контроль за состоянием источников образования имущества

Ответ:Б (пк 3.1-3.4)

25) Система сплошного непрерывного отражения хозяйственной деятельности предприятия.

Это вид учета:

- А) оперативный
- Б) статистический
- В) бухгалтерский
- Г) двойной

Ответ:В (пк 3.1-3.4)

26) По назначению документы разделяются на:

- А) первичные и сводные
- Б) распорядительные и исполнительные
- В) внутренние и внешние
- Г) простые и сложные

Ответ:Б (пк 3.1-3.4)

27) Назовите базовые принципы бухгалтерского учета:

- А) имущественная обособленность экономического субъекта
- Б) непрерывность деятельности
- В) последовательность применения выбранных приоритетов
- Г) имущественная обособленность, непрерывность деятельности, последовательность применения выбранных приоритетов и осмотрительность экономического субъекта

Ответ:Г (пк 3.1-3.4)

28) Под учетным регистром понимают:

- А) первичные документы
- Б) отчетные формы
- В) правильный ответ не предложен
- Г) сводные документы

Ответ:В (пк 3.1-3.4)

29) Полное представление о правовом статусе организации дает:

- А) Учредительный договор
- Б) Устав
- В) Свидетельство о государственной регистрации
- Г) справка из налоговой

Ответ:Б (пк 3.1-3.4)

30) Содержание статистического учета определяет:

- А) количественное измерение отдельных наименований выпускаемой продукции как на уровне организации, так и на региональном уровне
- Б) учет массовых социально-экономических явлений в целях выяснения их закономерностей для последующего прогнозирования
- В) проведение переписи населения
- Г) проведение переписи населения и активов на уровне предприятий, принадлежащих государству

Ответ:Б (пк 3.1-3.4)

31) В какой оценке принимаются к учету краткосрочные финансовые вложения:

- А) в сумме фактических затрат на приобретение, т. е. по первоначальной стоимости
- Б) в экспертной оценке
- В) по амортизационной стоимости
- Г) в экспертной оценке, но не ниже их номинальной стоимости

Ответ:А (пк 3.1-3.4)

32) Каким документом в случае пропажи или гибели первичных документов оформляется данное событие в организации:

- А) протоколом комиссии, назначаемой руководителем организации
- Б) актом, утверждаемым руководителем организации
- В) данная процедура оформления должна быть закреплена в приказе по учетной политике организации
- Г) в каждом конкретном случае пропажи или гибели первичных документов наименование документа по оформлению такого факта определяет главный бухгалтер организации

Ответ:Б (пк 3.1-3.4)

33) Сущность варианта формирования выручки «по отгрузке» (методы начислений в учете доходов и расходов):

- А) доходы признаются в учете по моменту выплаты денег
- Б) доходы признаются в том отчетном периоде, в котором произведены расходы, следствием которых стало возможным получение этих доходов
- В) вариант формирования выручки «по отгрузке» не признается в бухгалтерском учете
- Г) последний день отчетного (налогового) периода

Ответ:Б (пк 3.1-3.4)

34) Вновь созданное предприятие должно оформить избранную им учетную политику:

- А) не позднее 90 дней со дня государственной регистрации
- Б) не позднее 30 дней со дня государственной регистрации
- В) не позднее 60 дней со дня государственной регистрации
- Г) не позднее 120 дней со дня государственной регистрации

Ответ:А (пк 3.1-3.4)

35) Какие хозяйственные процессы выделяют в деятельности предприятия:

- А) производство, продажа
- Б) снабжение, реализация
- В) снабжение, производство, продажа
- Г) доходы и расходы

Ответ:В (пк 3.1-3.4)

36) Измерители в бухгалтерском учете делятся на:

- А) натуральные, количественные, трудовые

- Б) оличественные, стоимостные, денежные
- В) денежные, натуральные, трудовые
- Г) трудовые, натуральные, качественные

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

37) Какие из перечисленных пар не являются элементами метода бухгалтерского учета:

- А) оценка и калькуляция
- Б) инвентаризация и документирование
- В) баланс и обязательства
- Г) счета и двойная запись

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

38) В чем назначение учетных регистров в бухгалтерском учете:

- А) для отражения информации, накопленной на счетах бухгалтерского учета
- Б) для систематизации и накопления информации, представленной в первичных учетных документах с последующим отражением на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности
- В) с целью упрощения ведения бухгалтерского учета
- Г) для составления бухгалтерской отчетности

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

39) Что означает допущение последовательности применения учетной политики:

- А) организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствует намерение ликвидации или существенного сокращения деятельности
- Б) имущество и обязательство собственника существуют обособлено от имущества и обязательств организации
- В) выбранная организацией учетная политика применяется последовательно из года в год
- Г) возможность распределения деятельности организации на периоды

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

40) Выбрать какой элемент метода бухгалтерского учета лишний:

- А) документация
- Б) инвентаризация
- В) калькуляция
- Г) контроль

Ответ: Г (ПК 3.1-3.4)

41) Является ли необходимым ведение оперативного учета на государственном уровне:

- А) нет
- Б) нет, если иное не предусмотрено действующим законодательством на федеральном уровне
- В) нет, если иное не предусмотрено действующим законодательством на региональном уровне
- Г) решение данного вопроса находится в компетенции администрации конкретной организации

Ответ: Г (ПК 3.1-3.4)

42) Уменьшение стоимости имущества записывается:

- А) в кредит активного счета
- Б) в дебет активного счета
- В) в дебет пассивного счета
- Г) в кредит пассивного счета

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

43) Действующий План счетов состоит из:

- А) 10 разделов
- Б) 9 разделов
- В) 11 разделов
- Г) 8 разделов

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

44) Документооборот - это:

- А) объединение однородных по содержанию первичных документов в группы

- Б) движение документов с момента их выписки и передаче в архив
- В) правильный ответ не предложен
- Г) хранение документов в определенном порядке

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

45) Какую основную черту позаимствовал у математики бухгалтерский учет:

- А) своевременность
- Б) оперативность
- В) точность
- Г) возможность в оперативном режиме устранять выявленные недостатки

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

46) Бухгалтерские регистры по способу их заполнения разделяют на:

- А) ручные и машинные
- Б) систематизированные и хронологические
- В) синтетические и аналитические
- Г) первичные и сводные

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

47) К текущим обязательствам относятся:

- А) краткосрочные кредиты банков, отсроченные налоговые обязательства, кредиторская задолженность за товары, работы и услуги
- Б) краткосрочные кредиты банков, текущая задолженность по долгосрочным обязательствам
- В) отсроченные налоговые обязательства, текущая задолженность по долгосрочным обязательствам, кредиторская задолженность за товары, работы и услуги
- Г) собственные и заемные средства

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

48) В какой оценке могут отражаться в балансе товары отгруженные, выполненные работы, оказанные услуги:

- А) по фактической себестоимости
- Б) по учетной (плановой или нормативной)
- В) по фактической себестоимости или в экспертной оценке
- Г) по учетной (плановой или нормативной) или фактической себестоимости

Ответ: А(ПК 3.1-3.4)

49) Что относится к нематериальным активам:

- А) денежные средства (касса, расчетный счет, валютный счет, текущий счет)
- Б) ценные бумаги (акции, векселя, облигация, сертификаты)
- В) финансовые вложения (долгосрочные вложения, длительностью более 1 года и краткосрочные – менее 1 года)
- Г) право на интеллектуальную собственность, патенты, лицензии и др.

Ответ: Г (ПК 3.1-3.4)

50) Часть долгосрочных активов, которые в бухгалтерском балансе отображаются по первоначальной стоимости за минусом износа - это:

- А) здания и сооружения
- Б) запасы
- В) правильный ответ не предложен
- Г) собственный капитал и обязательства

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

51) По итогам года составляется бухгалтерский баланс:

- А) сводный
- Б) текущий
- В) заключительный
- Г) разделительный

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

52) Принцип периодичности состоит в том, что:

- А) финансовая отчетность составляется ежеквартально
- Б) предприятие имеет возможность распределения деятельности предприятия на определенные периоды времени с целью составления отчетности
- В) финансовая отчетность составляется ежегодно
- Г) финансовая отчетность составляется ежемесячно

Ответ: Б (пк 3.1-3.4)

53) Кем допускается изъятие первичных документов у организации:

- А) кредитором, которому организация причинила материальный ущерб
- Б) учредителями
- В) правоохранительными органами на основе их постановлений в соответствии с действующим законодательством
- Г) изъятие документов у организации не допускается

Ответ: В (пк 3.1-3.4)

54) По каким признакам осуществляется классификация учетных регистров:

- А) по внешнему виду и объему содержания (накопительные и первичные)
- Б) по объему содержания (синтетического и аналитического учета, характеру регистрации, порядку записи)
- В) по внешнему виду, строению, объему информации, характеру регистрации (порядку записи)
- Г) по количеству и качеству записей

Ответ: В (пк 3.1-3.4)

55) Выбрать лишний (среди перечисленных) вид хозяйственного учета:

- А) оперативный учет
- Б) экономический учет
- В) статистический учет
- Г) бухгалтерский учет

Ответ: Б (пк 3.1-3.4)

56) В сальдово -оборотной ведомости отражаются:

- А) обороты за определенный период
- Б) остатки и обороты за период
- В) остатки на начало и конец периода, начальные остатки и обороты за период

Ответ: Б (пк 3.1-3.4)

57) Сальдо конечное по пассивному счету определяется по формуле:

- А) $C_k = KO - ДО - C_n$
- Б) $C_k = KO + C_n - ДО$
- В) $C_k = ДО + C_n - KO$
- Г) $C_k = KO - C_n + ДО$

Ответ: Б (пк 3.1-3.4)

58) Предмет бухгалтерского учета - это:

- А) производственно-хозяйственная и финансовая деятельность организации
- Б) факты хозяйственной деятельности, которые характеризуют состояние и использование ресурсов организации
- В) порядок определения себестоимости изготовленной продукции
- Г) активы и пассивы организации

Ответ: А (пк 3.1-3.4)

59) Обязательство - это:

- А) разница между начальной и остаточной стоимостью активов организации
- Б) долгосрочные расходы, которые окупаются в течение определенного периода за счет дополнительной выручки
- В) долги, которые возникают в результате приобретения товаров и услуг в кредит, или кредитов, которые получает организация для своего финансирования

Г) начальный капитал организации

Ответ: В (пк 3.1-3.4)

60) Выбрать вариант, где все счета активные:

А) 01,02,10,20

Б) 02,10,20,43

В) 10,20,43,50

Г) 20,43, 50, 60

Ответ: В (пк 3.1-3.4)

61) Назовите состав внешних пользователей, имеющих прямой финансовый интерес к учетной информации конкретной фирмы:

А) депозитарии

Б) аудиторские фирмы

В) настоящие или потенциальные инвесторы и кредиторы, поставщики, покупатели, акционеры

Г) профсоюзы, органы статистики, настоящие или потенциальные инвесторы и кредиторы, поставщики, покупатели, акционеры

Ответ: В (пк 3.1-3.4)

62) Основным для бухгалтерского учета является измеритель:

а) денежный

Б) трудовой

В) натуральный

Г) стоимостной

Ответ: А (пк 3.1-3.4)

63) Общий итог баланса называется:

А) валютой баланса

Б) балансовой формулой

В) статьей баланса

Г) пермутацией

Ответ: А (пк 3.1-3.4)

64) Дебетовый оборот по активному счету отображает:

А) уменьшение хозяйственных средств

Б) увеличение обязательств

В) увеличение хозяйственных средств

Г) уменьшение обязательств

Ответ: В (пк 3.1-3.4)

65) Как называется баланс, в котором нет регулирующих статей:

А) ликвидационный баланс

Б) баланс «Нетто»

В) разделительный баланс

Г) баланс «Брутто»

Ответ: Б (пк 3.1-3.4)

66) Система текущего наблюдения и контроля отдельных хозяйственных операций в ходе их осуществления. Это вид учета:

А) оперативный

Б) статистический

В) бухгалтерский

Г) финансовый

Ответ: А (пк 3.1-3.4)

67) Документооборот – это:

А) время от составления документа, его группировки, обработки, занесения в учетный регистр до сдачи в архив

- Б) время от регистрации хозяйственной операции об объекте учета, ее обработки, принятия документа к исполнению и уничтожения из-за отсутствия необходимости хранения
- В) время от составления документа до его принятия к исполнению
- Г) хранение документов в определенном порядке

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

68) Бухгалтерские регистры по размещению информации разделяют на:

- А) ручные и электронные
- Б) систематизированные и хронологические
- В) односторонние и двусторонние
- Г) первичные и сводные

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

69) Исходя из характера регистрации учетных регистров журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов является:

- А) регистром хронологической записи
- Б) регистром систематической записи
- В) комбинированным регистром
- Г) первичным учетным документом по движению кассовой наличности

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

70) Перечисленные средства: сооружения, оборудование, касса, текущий счет, готовая продукция, материалы - относятся к:

- А) финансовым вложениям
- Б) активам предприятия
- В) оборотным средствам
- Г) внеоборотным средствам

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

71) Главная особенность сальдово-оборотной ведомости по синтетическим счетам:

- А) равенство итогов начальных и конечных остатков
- Б) неравенство итогов колонок и строк
- В) равенство итогов строк
- Г) равенство трех пар итогов колонок

Ответ: Г (ПК 3.1-3.4)

72) План счетов содержит:

- А) 5 разделов и забалансовые счета
- Б) 8 разделов и забалансовые счета
- В) 10 разделов
- Г) 8 разделов

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

73) Выбрать вариант, где все счета пассивные

- А) 66, 70, 80, 82
- Б) 60, 66, 70, 71
- В) 60, 66, 80, 84
- Г) 70, 71, 80, 90

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

74) Какие элементы метода бухгалтерского учета используются для первичного наблюдения:

- А) оценка и калькуляция
- Б) документирование и инвентаризация
- В) счета и двойная запись
- Г) баланс и отчетность

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

75) К обязательствам предприятия принадлежат:

- А) кредиты банков, задолженность подотчетных лиц, задолженность перед работниками по оплате труда
Б) задолженность перед бюджетом, векселя полученные, задолженность по долгосрочным обязательствам
В) кредиторская задолженность, векселя выданные, обязательства по финансовой аренде
Г) оборотные и внеоборотные средства

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

76) Оборотная ведомость является способом обобщения:

- А) бухгалтерской документации
Б) показателей счетов
В) бухгалтерских проводок
Г) начальных остатков по счетам

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

77) Под Главной книгой понимают:

- А) перечень счетов, которые открываются на предприятии в течение отчетного периода
Б) журнал регистрации хозяйственных операций
В) оборотная ведомость
Г) форма отчетности

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

78) Формы первичных документов и регистров бухгалтерского учета:

- А) применять можно только те, которые содержатся в альбоме унифицированных форм
Б) разрабатываются организацией самостоятельно в любой форме без каких-либо ограничений
В) разрабатываются организацией самостоятельно, но должны содержать обязательные реквизиты
Г) верный ответ не предложен

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

79) Требование осмтрительности означает:

- А) организацию внутреннего контроля
Б) регулярное проведение инвентаризации денежных средств
В) большую готовность к признанию расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов
Г) все операции в организации должны найти отображение в бухгалтерском учете и подтверждаться документально

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

80) В соответствии с балансом счета классифицируются на

- А) аналитические и синтетические
Б) активные и пассивные
В) постоянные и временные
Г) первичные и сводные

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

81) Группа, к которой относятся кредиты банков

- А) оборотные средства
Б) средства в сфере обращения
В) заемные средства
Г) собственные средства

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

82) В каком пункте правильная запись:

- А) Чистое имущество = Имущество + Обязательство
Б) Имущество = Собственный капитал - Привлеченный капитал
В) Собственный капитал = Актив – Обязательство
Г) Собственный капитал = Актив + Обязательство

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

83) Кредитовый оборот по пассивному счету отображает:

- А) увеличение имущества
- Б) увеличение капитала или обязательств
- В) уменьшение капитала
- Г) уменьшение имущества

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

84) Определите конечное сальдо по счету «Расчеты с поставщиками», если начальное сальдо составило 1200 руб, оборот по дебету – 20500 руб, а по кредиту – 21000 руб:

- А) 700 руб
- Б) 1700 руб
- В) 2000 руб
- Г) 1000 руб

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

85) Скорость получения информации - одна из отличительных черт учета:

- А) оперативного
- Б) бухгалтерского
- В) статистического
- Г) финансового

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

86) Назовите состав пользователей учетной информацией без финансового интереса:

- А) аудиторские фирмы, арбитраж, общественные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, органы статистики
- Б) аудиторские фирмы, арбитраж, общественные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, органы статистики, брокеры, дилеры, фондовые биржи
- В) налоговая служба, органы статистики
- Г) покупатели

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

87) По признаку последовательности регистрации записи регистры бухгалтерского учета классифицируются на:

- А) хронологические и систематические
- Б) синтетические и аналитические
- В) синтетические и хронологические
- Г) первичные и сводные

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

88) Среди задач, поставленных перед бухгалтерским учетом ФЗ РФ «О бухгалтерском учете», первостепенной задачей является:

- А) выявление отрицательных последствий по принимаемым решениям администрацией предприятия
- Б) предоставление заинтересованным пользователям, как внутренним, так и внешним, соответствующей информации о деятельности организации и ее имущественном положении
- В) соблюдение профессиональной этики бухгалтерами
- Г) обеспечение коммерческой тайны учетной информации

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

89) Сколько разделов включает бухгалтерский баланс:

- А) четыре
- Б) пять
- В) шесть
- Г) количество разделов определяет сама организация исходя из своей организационно-правовой формы собственности

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

90) Общая сумма активов за вычетом краткосрочной кредиторской задолженности составляет:

- А) чистую стоимость активов
- Б) обязательство

- В) привлеченный капитал
- Г) прибыль

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

91) В шахматной оборотной ведомости отражаются:

- А) остатки и обороты по счетам
- Б) обороты по счетам
- В) остатки по счетам
- Г) начальные остатки и обороты по счетам

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

92) Баланс дает две группы показателей:

- А) капитал владельцев и акционерный капитал
- Б) активы с одной стороны и капитал и обязательства с другой
- В) прибыли и их использование
- Г) натуральные и стоимостные

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

93) Ресурсы, предназначенные для реализации или потребления в течении одного года или операционного цикла, если он более года, известны как:

- А) текущие активы
- Б) краткосрочные обязательства
- В) долгосрочные обязательства
- Г) недвижимое имущество

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

94) Для учета расходов, которые требуют перераспределения, предназначены счета:

- А) распределительные
- Б) калькуляционные
- В) контрарные
- Г) дополнительные

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

95) Какой срок хранения лицевых счетов сотрудников организации:

- А) 10 лет
- Б) 50 лет
- В) 70 лет
- Г) 75 лет

Ответ: Г (ПК 3.1-3.4)

96) Какая из приведенных операций является пермутацией:

- А) приобретены материалы в кредит
- Б) владелец вносит основные средства в счет пополнения уставного капитала
- В) получены деньги с расчетного счета в кассу
- Г) получены основные средства от поставщика

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

97) Какие из перечисленных документов относятся к оправдательным:

- А) ПКО, РКО
- Б) устав предприятия, договор на поставку сырья
- В) все ответы правильные
- Г) приказ, распоряжение

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

98) По форме бухгалтерской отчетности и одновременно элементом метода бухгалтерского учета являются:

- А) баланс
- Б) договор
- В) инвентаризация

Г) документация

Ответ: А (пк 3.1-3.4)

99) Назовите способы исправления выявленных ошибок в учете:

А) корректурный

Б) сторнировочный

В) корректурный, сторнировочный, дополнительных бухгалтерских проводок, обратных бухгалтерских проводок

Г) дополнительных бухгалтерских проводок

Ответ: В (пк 3.1-3.4)

100) Отображение хозяйственных операций в последовательности их осуществления характерное для:

А) систематической записи

Б) синхронной записи

В) хронологической записи

Г) аналитической записи

Ответ: В (пк 3.1-3.4)

101) Сущность принципа автономности заключается в следующем:

А) учет имущества и обязательств предприятия и его владельцев осуществляется ее совокупности

Б) счет в банке предприятия существует отдельно от счетов владельцев

В) имущество и обязательство предприятия существуют отдельно от имущества и обязательств владельца этого предприятия и других предприятий

Г) все операции записываются по мере их возникновения, а не в момент оплаты и относятся к тому отчетному периоду, когда была совершена данная операция

Ответ: В (пк 3.1-3.4)

102) Что признается объектом бухгалтерского учета:

А) хозяйственные процессы, при осуществлении которых формируется валовый внутренний продукт

Б) активы организации и источники их формирования

В) активы организации в процессе их кругооборота и ее собственный капитал

Г) имущество организации, их обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их уставной деятельности

Ответ: Г (пк 3.1-3.4)

103) Группа, к которой относится нераспределенная прибыль:

А) оборотные средства

Б) заемные средства

В) собственные средства организации

Г) внеоборотные средства

Ответ: В (пк 3.1-3.4)

104) Основные счета бухгалтерского учета разделяют на:

А) ресурсные и операционные

Б) дополнительные и контрарные

В) инвентарные, денежные, расчетные и фондовые

Г) активные и пассивные

Ответ: В (пк 3.1-3.4)

105) Кем осуществляется общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ:

А) институтом профессиональных бухгалтеров (ИПБ) России

Б) Российским Союзом предпринимателей

В) Правительством РФ

Г) институтом профессиональных бухгалтеров (ИПБ) России и Правительством РФ

Ответ: В (пк 3.1-3.4)

106) По признаку обобщения в них информации регистры бухгалтерского учета классифицируются на:

- А) систематические и аналитические
- Б) синтетические и хронологические
- В) аналитические и синтетические
- Г) первичные и сводные

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

107) В каком разделе баланса приведены наиболее ликвидные активы организации:

- А) в первом разделе актива баланса
- Б) в первом разделе пассива баланса
- В) во втором разделе актива баланса
- Г) в третьем разделе пассива баланса

Ответ: В(ПК 3.1-3.4)

108) Операции, зафиксированные в документах, получают денежное выражение с помощью:

- А) оценки и документирование
- Б) оценки и инвентаризации
- В) оценки и двойной записи
- Г) оценки и калькуляции

Ответ: Г (ПК 3.1-3.4)

109) Бухгалтерская отчетность – это:

- А) строго определенный перечень установленных форм
- Б) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам
- В) бухгалтерский баланс
- Г) бухгалтерский баланс и отчетность

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

110) По месту составления документы бывают:

- А) межотраслевые и специализированные
- Б) внутренние и внешние
- В) служебные и личные
- Г) первичные и сводные

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

111) Уставный капитал - это:

- А) сумма превышения доходов над расходами предприятия
- Б) совокупность взносов основателей в имущество (стоимость основных средств, нематериальных активов, оборотных активов) предприятия для обеспечения его деятельности в размерах, определенных учредительными документами
- В) капитал, который образуется за счет прибыли предприятий
- Г) совокупность средств предприятия

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

112) Счета закрываются и конечное сальдо по ним выводится:

- А) ежедневно
- Б) в конце отчетного периода
- В) при ликвидации предприятия
- Г) по мере необходимости

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

113) Перед передачей в архив первичные документы:

- А) перечеркиваются красной чертой со следующим проставлением штампа "изъято"
- Б) нумеруются в хронологическом порядке
- В) комплектуются в хронологическом порядке и сопровождаются справкой в архив
- Г) первичные документы в архив не передаются

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

114) Какая функция бухгалтерского учета предусматривает постановку целей на будущие периоды, поиск путей их достижения и выбор наилучшей альтернативы:

- А) аналитическая
- Б) плановая
- В) контрольная
- Г) обратной связи

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

115) Сторнированные проводки используются для:

- А) аннуляции ошибочных записей
- Б) дополнительной записи
- В) завышение стоимостной оценки и укрывательства нарушений
- Г) уточнения стоимостной оценки

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

116) Найти правильное утверждение:

- А) один синтетический счёт имеет один аналитический учёт
- Б) субсчёт не может подразделяться на аналитические счета
- В) на аналитических счетах группируются данные по хозяйственным фактам, которые отображены на синтетическом счёте
- Г) количество аналитических счетов равняется количеству открытых субсчетов

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

117) В чем состоит информационная функция бухгалтерского учета:

- А) предоставление информации пользователям
- Б) контроль за материально ответственными лицами
- В) контроль за погашением задолженности перед поставщиками
- Г) анализ деятельности организации

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

118) Принятая организацией учетная политика применяется:

- А) в течение одного отчетного года
- Б) последовательно от одного отчетного года к другому
- В) в течение срока, установленного руководителем организации
- Г) в течение срока, установленного законодательством

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

119) Выбрать пункт, в котором отображены только активные статьи:

- А) необоротные активы, доходы будущих периодов, запасы
- Б) основные средства, денежные средства, нераспределенная прибыль
- В) расходы будущих периодов, основное производство, дебиторская задолженность
- Г) собственный капитал, прибыль, задолженность перед поставщиками

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

120) Как называется баланс, в котором нет статей: «Износ основных средств», «Износ нематериальных активов»:

- А) баланс вступительный
- Б) баланс-брутто
- В) заключительный баланс
- Г) баланс-нетто

Ответ: Г (ПК 3.1-3.4)

121) При составлении бухгалтерской отчетности за отчетный год отчетным годом является:

- А) период с января по декабрь включительно
- Б) календарный год с 1 января по 31 декабря включительно
- В) период: с даты регистрации организации по 31 декабря
- Г) календарный год с 1 января по 1 января включительно

Ответ: В (пк 3.1-3.4)

122) Основные счета бухгалтерского учета применяются:

- А) самостоятельно
- Б) только вместе с уточняющим их счетом
- В) в зависимости от объекта, который учитывается на счете, или самостоятельно, или вместе с регулирующим счетом
- Г) самостоятельно или вместе с уточняющим счетом

Ответ: В (пк 3.1-3.4)

123) Под контрировкой документов понимают:

- А) указание корреспондирующих счетов
- Б) объединение однородных по содержанию первичных документов
- В) этот термин к бухгалтерскому учету не относится
- Г) перевод натурального измерителя в денежный

Ответ: А (пк 3.1-3.4)

124) Кто несет ответственность за постановку учета в организации:

- А) руководитель
- Б) главный бухгалтер
- В) руководитель и главный бухгалтер
- Г) руководитель и (или) главный бухгалтер в зависимости от того, как эта норма определена собственником (акционерами)

Ответ: А (пк 3.1-3.4)

125) Кем утверждается форма бухгалтерского баланса:

- А) приказом Министерства финансов РФ
- Б) приказом Министерства по налогам и сборам РФ
- В) постановлением Госкомстата РФ
- Г) постановлением Правительства РФ

Ответ: А (пк 3.1-3.4)

126) Количество аналитических счетов, которые могут быть открыты по одному синтетическому счету:

- А) ограничивается законодательством
- Б) ограничивается Планом счетов бухгалтерского учета
- В) ограничивается объемами бухгалтерской отчетности
- Г) не ограничивается

Ответ: Г (пк 3.1-3.4)

127) Бухгалтерский учет оперирует данными, которые обязательно имеют:

- А) натуральное выражение
- Б) денежное выражение
- В) натуральное и денежное выражение
- Г) стоимостное выражение

Ответ: Б (пк 3.1-3.4)

128) Сырье, материалы и производство образуют часть:

- А) текущих активов
- Б) долгосрочных обязательств
- В) краткосрочных обязательств
- Г) долгосрочных активов

Ответ: А (пк 3.1-3.4)

129) Баланс всегда отражает:

- А) валовую прибыль за год
- Б) использование прибыли
- В) долги предприятия и его имущество на конкретную дату
- Г) активы предприятия

Ответ: В (пк 3.1-3.4)

130) Можно ли использовать при заполнении документа простой карандаш:

- А) да
- Б) нет
- В) да, если после подтверждения осуществления операции цифры будут обведены шариковой ручкой
- Г) при заполнении внутренних документов

Ответ: Б (пк 3.1-3.4)

131) К какому типу относительно баланса относится хозяйственная операция: «Удержан аванс по командировке из зарплаты работника»:

- А) к первому
- Б) ко второму
- В) к третьему
- Г) к четвертому

Ответ: Г (пк 3.1-3.4)

132) Кто разрабатывает график документооборота в организации:

- А) главный экономист
- Б) начальник финансового отдела
- В) главный бухгалтер
- Г) начальник отдела внутреннего аудита

Ответ: В (пк 3.1-3.4)

133) В каких данных о деятельности предприятия больше всего заинтересован кредитор:

- А) платежеспособность предприятия
- Б) заработная плата менеджеров и экономистов
- В) налоги, которое платит предприятие
- Г) наличие внеоборотных и оборотных активов

Ответ: А (пк 3.1-3.4)

134) Принцип непрерывности заключается в том, что:

- А) оценка активов и обязательств предприятия осуществляется исходя из предположения, что его деятельность не будет продолжаться в следующем месяце
- Б) оценка активов и обязательств предприятия осуществляется исходя из предположения, что его деятельность будет продолжаться и дальше
- В) оценка активов и обязательств базируется на том, что личное имущество и обязательство владельцев не должно отображаться в финансовой отчетности
- Г) организация нормально функционирует и сохранит свои позиции на рынке в обозримом будущем, погашая обязательства перед поставщиками и потребителями и иными партнерами в установленном порядке

Ответ: Б (пк 3.1-3.4)

135) За какой отчетный период, кроме отчета, составляемого за первый отчетный период, по каждому числовому показателю бухгалтерской отчетности должны быть представлены данные об имущественном и финансовом положении организации:

- А) как минимум за два года — отчетный и предшествующий отчетному
- Б) как минимум за три года — отчетный и два предшествующих отчетному
- В) данная норма определяется в учетной политике организации
- Г) данная норма не определена как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов РФ

Ответ: А(пк 3.1-3.4)

136) В каком пункте названы черты, которые не свойственны бухгалтерскому балансу:

- А) отображение всех хозяйственных средств в стоимостном и натуральном выражении
- Б) состоит из актива и пассива
- В) придерживается равенство итогов всех статей актива и всех статей пассива
- Г) детальное отображение всего имущества организации

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

137) В бухгалтерском учете организаций текущие затраты на производство продукции и капитальные вложения учитываются:

- А) вместе
- Б) раздельно, если иное не оговорено в учетной политике организации
- В) раздельно
- Г) раздельно, если иное не оговорено в приказе об учетной политике организации или действующим законодательством

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

138) Операции, зафиксированные в документах, получают денежное выражение с помощью:

- А) оценки и документирование
- Б) оценки и инвентаризации
- В) оценки и двойной записи
- Г) оценки и калькуляции

Ответ: Г (ПК 3.1-3.4)

139) Как влияет пермутация на валюту баланса:

- А) валюта баланса увеличивается
- Б) валюта баланса уменьшается
- В) изменений в валюте баланса не происходит
- Г) одна из статей баланса изменяется

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

140) Какой методологический вопрос лежит в основе классификации по экономическому содержанию:

- А) что учитывается на самом счете
- Б) как учитывается объект наблюдения на счете
- В) как долго учитывается объект на счете
- Г) где учитывается объект на счете

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

141) Выбрать пункт, в котором перечислены только пассивные статьи:

- А) уставный капитал, прибыль, инвестиции
- Б) ссуда, кредиторская задолженность
- В) расходы будущих периодов, целевое финансирование
- Г) запасы, основные средства

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

142) Регистрация хозяйственных операций на счетах проводится на основании:

- А) решения руководителя
- Б) решения бухгалтера
- В) первичных документов
- Г) учетных регистров

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

143) Забалансовые счета используются для учета:

- А) имущества, которое фактически не принадлежит предприятию
- Б) косвенных расходов предприятия
- В) имущества предприятия
- Г) собственного капитала

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

144) Что определяет предмет бухгалтерского учета:

- А) активы организаций и их место в формировании общественного продукта
- Б) хозяйственные операции
- В) активы, собственный и заемный капитал, хозяйственные процессы, формирующие учетную информацию о наличии и движении указанных выше объектов бухгалтерского учета

Г) собственный и заемный капитал организации

Ответ: В (пк 3.1-3.4)

145) Под Главной книгой понимают:

А) перечень счетов, которые открываются на предприятии в течение отчетного периода

Б) журнал регистрации хозяйственных операций

В) оборотная ведомость

Г) первичный документ

Ответ: А (пк 3.1-3.4)

146) К какому типу относительно баланса относится хозяйственная операция: «Выплачена заработная плата персоналу фирмы»:

А) к первому

Б) ко второму

В) к третьему

Г) к четвертому

Ответ: Г (пк 3.1-3.4)

147) Приказ об учетной политике предприятия набирает юридической силы с:

А) момента подписания его владельцем (руководителем) предприятия

Б) дня регистрации предприятия

В) 1-го числа соответствующего отчетного периода

Г) в конце отчетного периода

Ответ: А (пк 3.1-3.4)

148) Какие из перечисленных пар не являются элементами метода бухгалтерского учета:

А) оценка и калькуляция

Б) инвентаризация и документирование

В) баланс и обязательство

Г) счета и двойная запись

Ответ: В (пк 3.1-3.4)

149) Что из перечисленного ниже не образуют активы предприятия:

А) запасы незавершенной продукции

Б) уставный капитал

В) денежные средства

Г) внеоборотные активы

Ответ: Б (пк 3.1-3.4)

150) Балансы по степени очистки:

А) генеральные

Б) единичные

В) сводные

Г) брутто и нетто

Ответ: Г (пк 3.1-3.4)

151) Контроль за соблюдением графика документооборота в организации осуществляет:

А) главный экономист

Б) начальник финансового отдела

В) руководитель организации

Г) главный бухгалтер

Ответ: Г (пк 3.1-3.4)

152) Состав обязательной бухгалтерской периодической отчетности организации:

А) Баланс (ф. № 1), отчет о финансовых результатах (ф. № 2)

Б) Баланс (ф. № 1), отчет о движении капитала (ф. № 3)

В) Отчет о движении денежных средств (ф. № 4), баланс (ф. № 1), отчет о финансовых результатах (ф. № 2)

Г) Баланс (ф. № 1), пояснения к бухгалтерскому балансу (ф. № 5), пояснительная записка

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

153) Система наблюдения массовых социально-экономических явлений в обществе, обобщение информации. Это вид учета:

- А) Оперативный
- Б) Статистический
- В) Бухгалтерский
- Г) Массовый

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

154) В чем состоит задача бухгалтерского учета для обеспечения финансовой устойчивости фирмы:

- А) предотвратить отрицательные результаты ее хозяйственной деятельности и систематически выявлять внутрихозяйственные резервы
- Б) вести сплошную регистрацию экономических событий
- В) периодически проводить инвентаризацию наиболее значимых активов организации и кредиторской задолженности по их формированию
- Г) на систематической основе контролировать работу соответствующих должностных лиц по использованию материальных и финансовых ресурсов

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

155) Измерители, используемые для учета разнородных предметов в общем стоимостном выражении

- А) Натуральные
- Б) Денежные
- В) Трудовые
- Г) Синтетические

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

156) Принцип непрерывности заключается в том, что:

- А) оценка активов и обязательств предприятия осуществляется исходя из предположения, что его деятельность не будет продолжаться в следующем месяце
- Б) оценка активов и обязательств предприятия осуществляется исходя из предположения, что его деятельность будет продолжаться и дальше
- В) оценка активов и обязательств базируется на том, что личное имущество и обязательство владельцев не должно отображаться в финансовой отчетности
- Г) та или иная организация существует как единое самостоятельное юридическое лицо

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

157) Если каждое предприятие рассматривается как юридическое лицо, отделенное от его владельцев, и личное имущество и обязательство владельца не должно отображаться в финансовой отчетности предприятия, то это принцип:

- А) осмотрительности
- Б) непрерывности
- В) автономности
- Г) последовательности

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

158) В каком пункте приведена правильная запись:

- А) Имущество = Чистое имущество + Обязательство
- Б) Имущество = Собственный капитал - Привлеченный капитал
- В) Собственный капитал = Актив – Обязательство
- Г) Собственный капитал = Актив + Обязательство

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

159) Создание типичных бланков документов для оформления однородных хозяйственных операций называется:

- А) стандартизацией
- Б) унификацией
- В) контировкой
- Г) таксировкой

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

160) Перечисленные средства: сооружения, оборудование, касса, текущий счет, готовая продукция, материалы - относятся к:

- А) финансовым вложениям
- Б) активам организации
- В) оборотным средствам
- Г) пассивам организации

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

161) Состав элементов метода бухгалтерского учета:

- А) баланс, двойная запись, отчетность
- Б) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция
- В) баланс, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, отчетность
- Г) балансовое обобщение, документация и инвентаризации, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, отчетность

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

162) Из ниже названных операций избрать пермутацию:

- А) приобретены материалы в кредит
- Б) владелец вносит дополнительные деньги в банк
- В) получены деньги со счета в кассу
- Г) получены материалы от поставщика

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

163) Двойная запись означает, что одна и та же сумма записывается:

- А) в дебет одного счета и в кредит другого
- Б) в дебет или кредит одного счета дважды
- В) в активе и пассиве баланса
- Г) два раза в разных документах

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

164) Особенность отображения операций на забалансовых счетах заключается в:

- А) необходимости составления особых документов
- Б) простой записи
- В) двойной записи
- Г) сложной записи

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

165) Какие могут быть бухгалтерские балансы исходя из реорганизационных процедур:

- А) вступительные, генеральные, ликвидационные
- Б) инвентарные и разделительные
- В) вступительные, разделительные, объединительные, ликвидационные
- Г) вступительные и разделительные

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

166) Кто несет ответственность за постановку учета в организации:

- А) руководитель организации
- Б) главный бухгалтер или руководитель организации, в зависимости от сложившейся практики
- В) главный бухгалтер или его заместитель

Ответ: (ПК 3.1-3.4)

А

167) В каких случаях применяются записи сторно:

- А) при аннуляции ошибочных записей
- Б) уточнение показателей в записях

В) при аннуляции ошибочных записей и уточнения показателей

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

168) Счет в бухгалтерском учете:

А) способ текущей группировки и контроля средств, источников и хозяйственных операций

Б) один из определяющих способов организации оперативного учета за наличием и движением хозяйственных средств

В) технический прием регистрации хозяйственных организаций в текущем учете

Г) учет всего имущества организации

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

169) К факторам, которые влияют на выбор учетной политики организации, относят:

А) местонахождение организации

Б) форму собственности

В) количество владельцев

Г) дата регистрации организации

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

170) Какой из элементов метода бухгалтерского учета используют для определения себестоимости изготовленной продукции:

А) инвентаризация

Б) калькуляция

В) оценка

Г) счет

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

171) Какие из перечисленных обязательств не относятся к текущим обязательствам:

А) по оплате труда

Б) краткосрочные кредиты банков

В) кредиторская задолженность за товары

Г) долгосрочные кредиты банков

Ответ: Г (ПК 3.1-3.4)

172) Баланс – это отчет об экономическом положении предприятия:

А) за ряд лет

Б) за ряд месяцев

В) на конкретную дату

Г) за период между двумя датами

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

173) Баланс дает две группы показателей:

А) капитал владельцев и акционерный капитал

Б) активы с одной стороны и капитал и обязательства с другой

В) прибыли и их использование

Г) натуральные и стоимостные

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

174) Сальдо конечное по пассивному счету определяется по формуле:

А) $S_k = KO - DO - CH$

Б) $S_k = KO + CH - DO$

В) $S_k = DO + CH - KO$

Г) $S_k = KO + DO - CH$

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

175) Счета закрываются и конечное сальдо по ним выводится:

А) ежедневно

Б) в конце отчетного периода

В) при ликвидации предприятия

Г) по приказу руководителя

Ответ: Б (пк 3.1-3.4)

176) Конечное сальдо прошедшего отчетного периода должно равняться:

- А) начальному сальдо текущего отчетного периода
- Б) конечному сальдо текущего отчетного периода
- В) начальному сальдо прошедшего отчетного периода
- Г) оборотам за период

Ответ: А (пк 3.1-3.4)

177) Принцип периодичности заключается в том, что:

- А) финансовая отчетность составляется ежеквартально
- Б) предприятие имеет возможность распределения деятельности предприятия на определенные периоды времени с целью составления финансовой отчетности
- В) финансовая отчетность составляется ежегодно
- Г) последовательное составление финансовой отчетности

Ответ: Б (пк 3.1-3.4)

178) В системе нормативного регулирования бухгалтерского учета План счетов бухгалтерского учета относится к уровню:

- А) второму
- Б) первому
- В) третьему
- Г) четвертому

Ответ: В (пк 3.1-3.4)

179) Часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение уставного капитала.

Определите тип изменений в балансе

- А) А “ + ”, А “ - “
- Б) П “ + ”, П “ - “
- В) А “ + ”, П “ + ”
- Г) А “ - “, П “ - “

Ответ: Б (пк 3.1-3.4)

180) Сплошной и непрерывной по времени отображение хозяйственных операций в документах является:

- А) инвентаризация
- Б) регистрация
- В) документирование
- Г) калькуляция

Ответ: Б (пк 3.1-3.4)

181) Экспертная оценка- это:

- А) справедливая стоимость соответствующего объекта учета, подтвержденная необходимыми документами
- Б) амортизационная стоимость, которая должна быть погашена по истечении срока полезного использования, подтвержденная независимым оценщиком
- В) разновидность текущей (рыночной) стоимости принимаемого к учету или списываемого с учета внеоборотного актива для периодического целевого использования, подтвержденная независимым оценщиком
- Г) ликвидационная стоимость списываемого объекта в составе внеоборотных активов, подтвержденная в установленном порядке независимым оценщиком

Ответ: В (пк 3.1-3.4)

182) Модификация - это операция, которая вызывает изменения:

- А) в активе и пассиве баланса
- Б) в активе баланса
- В) в пассиве баланса
- Г) изменений не происходит

Ответ: А (пк 3.1-3.4)

183) Контировка - это:

- А) проставление корреспондирующих счетов на бухгалтерских документах
- Б) обозначение счета, который дебетуруется
- В) определение суммы хозяйственной операции
- Г) перевод натурального измерителя в денежный

Ответ: А (пк 3.1-3.4)

184) Регулирующие счета предназначены для:

- А) учета источников образования средств
- Б) уточнение оценки объектов, отображенных на основных счетах
- В) уточнение оценки объектов, отображенных на калькуляционных счетах
- Г) аннулирования записей на счетах

Ответ: Б (пк 3.1-3.4)

185) Специфические элементы метода бухгалтерского учета:

- А) баланс
- Б) двойная запись
- В) чета и двойная запись
- Г) отчетность

Ответ: В (пк 3.1-3.4)

186) Равенство актива и пассива баланса вызвано:

- А) сущностью двойной записи
- Б) в балансе приведены активы организации, с одной стороны, по их видам, а с другой — по источникам их формирования
- В) соблюдением одного из определяющих принципов бухгалтерского учета — наличием денежного измерителя
- Г) как актив, так и пассив баланса формируется на основе моментных показателей, рассчитанных на определенную дату

Ответ: Б (пк 3.1-3.4)

187) Исходя из классификации счетов по экономическому содержанию (экономической классификации) определите, какие из нижеперечисленных счетов относятся к счетам учета предметов обращения:

- А) Касса (50), Готовая продукция (43)
- Б) Расчетные счета (51), валютные счета (52)
- В) Материалы (10), Готовая продукция (43)
- Г) Готовая продукция (43)

Ответ: Г (пк 3.1-3.4)

188) Ответственность за разработку учетной политики возлагается на:

- А) владельца организации
- Б) главного бухгалтера организации
- В) внутреннего аудитора предприятия
- Г) инвестора

Ответ: Б (пк 3.1-3.4)

189) Какой из элементов метода бухгалтерского учета используется для фиксации хозяйственных фактов:

- А) калькуляция
- Б) документирование
- В) баланс
- Г) счет

Ответ: Б (пк 3.1-3.4)

190) Баланс не может включать информацию:

- А) относительно стоимости акций предприятий

- Б) об объеме обязательств предприятия
- В) о средствах, вложенных акционерами
- Г) о том, что не может быть предоставлено в денежном выражении

Ответ: Г (ПК 3.1-3.4)

191) Ресурсы, предназначенные для реализации или потребления в течении одного года или операционного цикла , если он более года, известны как:

- А) текущие активы
- Б) краткосрочные обязательства
- В) долгосрочные обязательства
- Г) недвижимое имущество

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

192) Пользователями бухгалтерской отчетности являются

- А) администрация фирмы
- Б) акционеры
- В) инвесторы
- Г) юридические или физические лица, заинтересованные в информации о конкретной организации

Ответ: Г (ПК 3.1-3.4)

193) Хозяйственные средства по составу классифицируются на:

- А) Внеоборотные активы и оборотные средства
- Б) Нематериальные активы и оборудование к установке
- В) Денежные средства и оборотные средства
- Г) Внеоборотные активы и нематериальные активы

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

194) Герб бухгалтера содержит слова

- А) Свобода, совесть, независимость
- Б) Наука, совесть, независимость
- В) Равенство, свобода, независимость
- Г) Баланс, свобода, независимость

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

195) Закон о бухгалтерском учете относится к документам:

- А) первого уровня
- Б) второго уровня
- В) третьего уровня
- Г) четвертого уровня

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

196) По признаку последовательности регистрации записи регистры бухгалтерского учета классифицируются на:

- А) хронологические и систематические
- Б) синтетические и аналитические
- В) синтетические и хронологические
- Г) первичные и сводные

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

197) Какая из функций не является типичной для бухгалтерского учета:

- А) контрольная функция
- Б) функция прямой связи
- В) плановая
- Г) аналитическая

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

198) Приказ об учетной политике предприятия относится к документам:

- А) первого уровня
- Б) второго уровня

- В) третьего уровня
- Г) четвертого уровня

Ответ: Г (ПК 3.1-3.4)

199) Общий итог баланса называется:

- А) валютой баланса
- Б) балансовой формулой
- В) статьей баланса
- Г) суммой баланса

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

200) Составляющие первичного наблюдения объектов бухгалтерского учета:

- А) счета
- Б) счета и двойная запись
- В) документация и инвентаризация
- Г) оценка и калькуляция

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

201) Из нижеследующих операций изберите модификацию:

- А) внесен в кассу остаток неиспользованных подотчетных сумм
- Б) погашена с текущего счета кредиторская задолженность
- В) внесены средства из кассы на текущий счет
- Г) на расчетный счет получена оплата от покупателей

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

202) Сложные проводки предусматривают:

- А) дебетование и кредитование нескольких счетов
- Б) дебетование и кредитование счетов несколько раз на различные суммы
- В) дебетование одного и кредитование нескольких счетов
- Г) дебетование забалансового счета

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

203) Укажите тип изменений относительно бухгалтерского баланса по следующей хозяйственной операции: Дебет 10 «Материалы» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

- А) первый
- Б) второй
- В) третий
- Г) четвертый

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

204) На каком счете формируется конечный результат финансовой деятельности:

- А) на счете 99 «Прибыли и убытки»
- Б) на счете 90 «Продажи»
- В) на счете 91 «Прочие доходы и расходы»
- Г) на счетах 90 -«Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы»

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

205) Бланки строгого учета - это:

- А) ценные бумаги, которые являются гарантией погашения кредита
- Б) обязательство выплатить денежные средства
- В) бланки свидетельств, дипломов об образовании, трудовых книжек и тому подобное
- Г) кассовые ордера

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

206) Что является отчетным периодом в бухгалтерском учете:

- А) любой период времени, который принимает в учетной политике организация
- Б) период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность
- В) период, признаваемый налоговым законодательством

Г) один месяц

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

207) Хозяйственные операции должны отображаться в регистрах бухгалтерского учета:

А) в хронологической последовательности

Б) в конце отчетного периода

В) по требованию контролирующих органов

Г) в периоде их совершения

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

208) Как называют систему итоговых показателей, которые характеризуют хозяйственную и финансовую деятельность предприятие, результаты использования его активов, состояние обязательств:

А) первичная документация

Б) отчетность

В) система счетов

Г) учетные регистры

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

209) Какие из нижеперечисленных приемов относятся к элементам метода бухгалтерского учета:

А) Документация, оценка, инвентаризация, бухгалтерские счета, двойная запись, баланс, калькуляция, отчетность

Б) Идентификация фактов хозяйственной деятельности по времени, стоимостная оценка, классификация в номенклатуре плана счетов

В) Инвентарь, вступительный баланс, журнал, Главная книга, оборотная ведомость, заключительный баланс

Г) автономность, периодичность, последовательность, двойная запись, начисление

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

210) Состав бухгалтерской отчетности определяется:

А) Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»

Б) Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»

В) Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации»

Г) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»

Ответ: Г (ПК 3.1-3.4)

211) Что является предметом бухгалтерского учета:

А) активы организации и их место в формировании общественного продукта

Б) хозяйственные операции

В) вся финансово-хозяйственная деятельность организации

Г) источники средств организации

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

212) Бухгалтерский учет в организации может вестись:

А) структурным подразделением – бухгалтерской службой

Б) штатным бухгалтером

В) лично руководителем организации

Г) все ответы верны

Ответ: Г (ПК 3.1-3.4)

213) Последующий контроль применяется для:

А) подтверждение целесообразности или законности хозяйственных операций

Б) определение целесообразности и обоснованности использования материальных, трудовых и других ресурсов

В) проверки правильности отображения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета

Г) все варианты ответов верны

Ответ: Г (ПК 3.1-3.4)

214) Баланс не может включать информацию:

- А) относительно стоимости акций предприятий
- Б) об объеме обязательств предприятия
- В) о средствах, вложенных акционерами
- Г) о том, что не может быть предоставлено в денежном выражении

Ответ: Г (ПК 3.1-3.4)

215) Ресурсы, предназначенные для реализации или потребления в течении одного года или операционного цикла, если он более года, известны как:

- А) текущие активы
- Б) краткосрочные обязательства
- В) долгосрочные обязательства
- Г) недвижимое имущество

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

216) Пассивные счета предназначены для учета:

- А) имущества
- Б) источников образования имущества
- В) дебиторской задолженности
- Г) хозяйственных операций

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

217) Дебетовый оборот по активному счету показывает:

- А) уменьшение хозяйственных средств
- Б) увеличение обязательств
- В) увеличение хозяйственных средств
- Г) уменьшение обязательств

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

218) Хозяйственные средства по составу классифицируются на:

- А) внеоборотные активы и оборотные средства
- Б) нематериальные активы и оборудование к установке
- В) денежные средства и оборотные средства
- Г) внеоборотные активы и нематериальные активы

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

219) Вступительный баланс составляется:

- А) для подведения итогов по окончании года
- Б) для отражения хозяйственных средств предприятия, выделенных в его распоряжение как юридическому лицу
- В) при ликвидации хозяйственного органа
- Г) ежегодно на 1 января года

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

220) С расчетного счета в банке погашена задолженность по кредиту банка. Определите тип изменений в балансе

- А) А “ + ”, А “ - “
- Б) П “ + ”, П “ - “
- В) А “ + ”, П “ + ”
- Г) А “ - “, П “ - “

Ответ: Г (ПК 3.1-3.4)

221) Измерители в бухгалтерском учете разделяются на:

- А) натуральные, количественные, трудовые
- Б) количественные, стоимостные, денежные
- В) денежные, натуральные, трудовые
- Г) трудовые, натуральные, качественные

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

222) Каждое изменение хозяйственных средств и источников их образования отображается:

- А) в балансе
- Б) на соответствующих счетах
- В) на счетах и в балансе
- Г) в учетных регистрах

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

223) Сторнирующие проводки используются для:

- А) аннулирования ошибочных записей
- Б) дополнительной записи
- В) завышение стоимостной оценки и укрывательства нарушений
- Г) уточнения записи

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

224) Счета по экономическому содержанию разделяются на:

- А) регулирующие, основные
- Б) счета средств, источников образования средств, счета для хозяйственных процессов и их результатов
- В) счета средств, источников образования средств, операционные
- Г) счета хозяйственных процессов и их результатов

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

225) Принцип непрерывности заключается в том, что:

- А) оценка активов и обязательств предприятия осуществляется исходя из предположения, что его деятельность не будет продолжаться в следующем месяце
- Б) оценка активов и обязательств предприятия осуществляется исходя из предположения, что его деятельность будет продолжаться и дальше
- В) оценка активов и обязательств базируется на том, что личное имущество и обязательство владельцев не должно отображаться в финансовой отчетности
- Г) все хозяйственные операции должны находить отражение в бухгалтерском учете, быть зарегистрированными на протяжении всех этапов учета, подтверждаться оправдательными документами

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

226) Приоритетным среди элементов метода бухгалтерского учета в формировании учетной информации являются:

- А) документация и инвентаризация
- Б) счета и двойная запись
- В) оценка и калькуляция
- Г) балансовое обобщение

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

227) Посредством какого из элементов метода бухгалтерского учета оказываются неоприходуемые ценности, хищение, недостачи и тому подобное:

- А) документирование
- Б) ценка
- В) инвентаризация
- Г) калькуляция

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

228) Сырье, материалы и основное производство образуют часть:

- А) текущих активов
- Б) долгосрочных обязательств
- В) краткосрочных обязательств
- Г) долгосрочных активов

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

229) Увеличение одной части имущества обусловлено:

- А) увеличением другой части имущества
- Б) уменьшение другой части имущества
- В) уменьшение обязательств
- Г) увеличение обязательств

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

230) К какому типу относительно бухгалтерского баланса следует отнести хозяйственную операцию: «Списаны с расчетного счета денежные средства в оплату обязательств перед бюджетом по налогу на прибыль»:

- А) к первому
- Б) ко второму
- В) к третьему
- Г) к четвертому

Ответ: Г (ПК 3.1-3.4)

231) Определение бухгалтерской проводки:

- А) способ регистрации хозяйственной операции в учете
- Б) запись хозяйственной операции в учете на основании оправдательного документа
- В) технический прием отражения на счетах хозяйственной организации
- Г) счетная формула, позволяющая оценить обоснованность совершения хозяйственной операции

Ответ: Б

232) Какой из типов изменений в балансе вызывает увеличение валюты баланса:

- А) $A+И=П+И$
- Б) $A-И=П-И$
- В) $A+И-И=П$
- Г) $A=П+И-И$

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

233) Перечисление налогов и обязательных платежей осуществляется на основании:

- А) налоговых накладных
- Б) платежных поручений
- В) расчетов бухгалтерии
- Г) расходных кассовых ордеров

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

234) Скорость получения информации - одна из отличительных черт учета:

- А) оперативного
- Б) бухгалтерского
- В) статистического
- Г) финансового

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

235) Герб бухгалтера содержит слова

- А) Свобода, совесть, независимость
- Б) Наука, совесть, независимость
- В) Равенство, свобода, независимость
- Г) Баланс, свобода, независимость

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

236) В каком варианте ответа активы расположены по уменьшению ликвидности:

- А) аналичность, текущие финансовые инвестиции, запасы, нематериальные активы, основные средства, безнадежная дебиторская задолженность
- Б) текущие финансовые инвестиции, наличность, безнадежная дебиторская задолженность, запасы, нематериальные активы, основные средства
- В) наличность, безнадежная дебиторская задолженность, текущие финансовые инвестиции, запасы, основные средства, нематериальные активы

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

237) Удержаны налоги из начисленной оплаты труда рабочих и служащих. Определите тип изменений в балансе

- А) А “ + ”, А “ - “
- Б) П “ + ”, П “ - “
- В) А “ + ”, П “ + ”
- Г) А “ - “, П “ - “

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

238) Совокупность материальных ценностей, денежных средств, финансовых инвестиций и расходов на приобретение прав и привилегий, необходимых для осуществления предприятием производственной или другой коммерческой деятельности:

- А) собственный капитал
- Б) добавочный капитал
- В) резервный капитал
- Г) прибыль

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

239) Как подразделяются счета бухгалтерского учета по отношению к балансу:

- А) активные и пассивные
- Б) активные, пассивные, активно-пассивные
- В) активно-пассивные и забалансовые
- Г) активные, пассивные, активно-пассивные и забалансовые

Ответ: Г (ПК 3.1-3.4)

240) Для обобщенного отображения средств предприятия, источников их образования, процессов и результатов деятельности применяется:

- А) количественный измеритель
- Б) натуральный измеритель
- В) денежный измеритель
- Г) трудовой измеритель

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

В

241) Левая сторона счета носит название:

- А) расход
- Б) кредит
- В) дебет
- Г) приход

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

242) Увеличение одной части имущества обусловлено:

- А) увеличением другой части имущества
- Б) уменьшением другой части имущества
- В) уменьшением обязательств
- Г) увеличением обязательств

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

243) Деление счетов на синтетические и аналитические происходит в зависимости от:

- А) экономического назначения счетов
- Б) отношение к балансу
- В) детализации информации, которая на них учитывается
- Г) что учитывается на этих счетах

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

244) Раскройте слагаемые текущей группировки данных объектов бухгалтерского учета:

- А) балансовое обобщение
- Б) инвентаризация и балансовое обобщение
- В) инвентаризация и двойная запись

Г) счета и двойная запись

Ответ: Г (пк 3.1-3.4)

245) Что в учете принято называть документами:

А) любой письменный документ, заверенный печатью организации, подписью его руководителя и главного бухгалтера

Б) любой материальный носитель информации, подтверждающий подписью руководителя и главного бухгалтера организации достоверность факта хозяйственной жизни

В) любой материальный носитель информации об объекте учета, имеющий юридически доказательную силу совершенной хозяйственной операции

Г) любой письменный документ, при наличии реквизитов, позволяющих однозначно понимать факт совершения хозяйственной операции

Ответ: Г (пк 3.1-3.4)

246) Если в бухгалтерской проводке была отмечена сумма меньше, чем нужно, и такая ошибка выявлена в следующем отчетном после ее допущения, то целесообразно использовать следующий метод исправления ошибок:

А) метод "красного сторно"

Б) метод корректуры

В) метод дополнительной записи

Г) метод двойной записи

Ответ: В (пк 3.1-3.4)

247) Датой представления бухгалтерской отчетности в налоговую службу РФ для организации считается:

А) день передачи ее по принадлежности

Б) день почтового отправления

В) день ее почтового отправления или день фактической передачи ее по принадлежности

Г) день получения налоговой службой РФ бухгалтерской отчетности предприятия

Ответ: В (пк 3.1-3.4)

248) Превышение фактического наличия денежных средств, материальных ценностей по сравнению с бухгалтерским учетом - это:

А) перерасход

Б) излишки

В) недостача

Г) прибыль

Ответ: Б (пк 3.1-3.4)

249) Укажите бухгалтерскую проводку на сумму израсходованных материалов по ремонту здания цеха

А) Дебет счета 29 «Обслуживание производства и хозяйства» Кредит счета 10 «Материалы»

Б) Дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит счета 10 «Материалы»

В) Дебет счета 25 «Общепроизводственные расходы» Кредит счета 10 «Материалы»

Г) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кредит счета 10 «Материалы»

Ответ: В (пк 3.1-3.4)

250) Какие из перечисленных обязательств не относятся к текущим обязательствам:

А) по оплате труда

Б) краткосрочные кредиты банков

В) кредиторская задолженность за товары

Г) долгосрочные кредиты банков

Ответ: Г (пк 3.1-3.4)

251) Правая сторона счета носит название:

А) расход

Б) кредит

В) дебет

Г) сальдо

Ответ: Б (пк 3.1-3.4)

252) Уменьшение стоимости имущества записывается:

А) в кредит активного счета

Б) в дебет активного счета

В) в дебет пассивного счета

Г) в кредит пассивного счета

Ответ: А (пк 3.1-3.4)

253) Счета, предназначенные для движения денежных средств:

А) пассивные

Б) активные

В) забалансовые

Г) активно-пассивные

Ответ: Б (пк 3.1-3.4)

254) Регистрация хозяйственных операций на счетах проводится на основании:

А) решения руководителя

Б) решения бухгалтера

В) первичных документов

Г) учетных регистров

Ответ: В (пк 3.1-3.4)

255) В какой валюте должна быть составлена бухгалтерская отчетность:

А) в валюте РФ

Б) в любой валюте, если иное не оговорено действующим законодательством

В) в валюте РФ или в валюте страны, в которой произведен вклад иностранным инвестором в уставный капитал российской организации

Г) в валюте РФ и у.е.

Ответ: А (пк 3.1-3.4)

256) Кем формируется учетная политика организаций:

А) главным бухгалтером организации на основе бизнес-плана и утверждается ее руководителем

Б) главным бухгалтером организации на основе требований и рекомендаций ПБУ 1/98 «Учетная политика организации» и утверждается ее руководителем

В) главным экономистом организации и утверждается ее руководителем

Г) учредителем организации

Ответ: Б(пк 3.1-3.4)

257) Выплачена их кассы заработная плата персоналу предприятия. Определите тип изменений в балансе

А) А “ + ”, А “ - “

Б) П “ + ”, П “ - “

В) “ + ”, П “ + ”

Г) А “ - “, П “ - “

Ответ: Г (пк 3.1-3.4)

258) Единицей измерения в текущем учете признаются:

А) трудовые и денежные измерители

Б) натуральные и трудовые измерители

В) трудовые и натуральные измерители

Г) натуральные, трудовые и денежные измерители

Ответ: Г (пк 3.1-3.4)

259) Бухгалтерский баланс

А) Включается в состав бухгалтерской отчетности

Б) включается в состав бухгалтерской отчетности на усмотрение администрации предприятия

В) Не включается в состав бухгалтерской отчетности

Г) Включается в состав бухгалтерской отчетности только для бюджетных организаций

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

260) Операции, зафиксированные в документах, получают денежное выражение с помощью:

- А) оценки и документации
- Б) оценки и инвентаризации
- В) оценки и двойной записи
- Г) оценки и калькуляции

Ответ: Г (ПК 3.1-3.4)

261) Какие из перечисленных пар не являются элементами метода бухгалтерского учета:

- А) оценка и калькуляция
- Б) инвентаризация и документирование
- В) баланс и обязательство
- Г) счета и двойная запись

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

262) Какой методологический вопрос лежит в основе классификации по экономическому содержанию:

- А) что учитывается на самом счете
- Б) как учитывается объект наблюдения на счете
- В) как долго учитывается объект на счете
- Г) кто учитывает на счете

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

263) Элементы метода бухгалтерского учета, определяющие текущую группировку данных объектов бухгалтерского учета:

- А) документация и инвентаризация
- Б) оценка и калькуляция
- В) отчетность
- Г) счета и двойная запись

Ответ: Г (ПК 3.1-3.4)

264) Должны ли быть указаны в первичном документе личные подписи должностных лиц, имеющих отношение к его оформлению, в том числе их расшифровки:

- А) нет
- Б) да
- В) такой подход должен быть закреплен в учетной политике организации
- Г) это решает главный бухгалтер, ответственный за ведение бухгалтерского учета в организации

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

265) Принцип периодичности заключается в том, что:

- А) финансовая отчетность составляется ежеквартально
- Б) предприятие имеет возможность распределения деятельности предприятия на определенные периоды времени с целью составления финансовой отчетности
- В) финансовая отчетность составляется ежегодно
- Г) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

266) Основанием для отображения в бухгалтерском учете хозяйственных операций является:

- А) инвентаризация
- Б) первичные документы
- В) приказ руководителя
- Г) финансовая отчетность

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

267) Часть в активах предприятия, которое остается после вычета обязательств, называется:

- А) дебиторской задолженностью

- Б) собственным капиталом
- В) чистой прибылью
- Г) чистыми обязательствами

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

268) Какой бухгалтерской проводкой отразятся в учете удержанные с работника суммы в погашение недостачи из начисленной заработной платы:

- А) Дебет 70 Кредит 94
- Б) Дебет 70 Кредит 73.2
- В) Дебет 70 Кредит 76.2
- Г) Дебет 73.2 Кредит 70

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

269) Суть оценки заключается в:

- А) периодическом установлении недостач или остатков отдельных видов хозяйственных средств
- Б) пересчета натуральных и трудовых показателей в денежный
- В) обобщении всех расходов, которые понесло предприятие на изготовление продукции
- Г) проставлении корреспонденции счетов

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

270) Сумма записей хозяйственных операций по дебету и кредиту счета за определенный период называется:

- А) сальдо
- Б) остаток
- В) оборот
- Г) валюта

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

271) Получены в банке деньги на выдачу заработной платы. Определите тип изменений в балансе

- А) А “ + ”, А “ - “
- Б) П “ + ”, П “ - “
- В) А “ + ”, П “ + ”
- Г) А “ - “, П “ - “

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

272) Активы в российском балансе расположены:

- А) по возрастанию ликвидности
- Б) по убыванию ликвидности
- В) в произвольном порядке
- Г) смешанно

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

273) Под учетным регистром понимают:

- А) первичные документы
- Б) отчетные формы
- В) правильный ответ не предложен
- Г) оборотные ведомости

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

274) Баланс является документом

- А) учетным
- Б) отчетным
- В) прогнозным
- Г) плановым

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

275) Суть двойной записи

- А) Применяются денежные и натуральные измерители

- Б) позволяет выявить сумму капитала и прибыли
- В) Каждый факт хозяйственной деятельности отражается дважды по дебету одного счета и кредиту другого
- Г) Запись хозяйственной операции производится двумя работниками

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

276) Бухгалтерский учет в РФ основывается на:

- А) определенных государством нормам учета и отчетности
- Б) креативном учете
- В) нормам учета и отчетности, которые устанавливаются самостоятельно предприятием
- Г) статистических нормам учета

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

277) Ответственность за несвоевременное составление первичных документов несет:

- А) бухгалтер
- Б) кассир
- В) лицо, которое должно составлять и подписывать документы
- Г) руководитель

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

278) Учетная информация, предназначенная для внешних пользователей, предоставляется:

- А) финансовым учетом
- Б) управленческим учетом
- В) обоими видами учета
- Г) правильного ответа нет

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

279) Процедура оценки, то есть перевод натурального измерителя в денежный:

- А) контировка
- Б) калькуляция
- В) таксировка
- Г) отчетность

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

280) Какой из элементов метода бухгалтерского учета используют для определения себестоимости изготовленной продукции:

- А) инвентаризация
- Б) калькуляция
- В) оценка
- Г) отчетность

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

281) Сумма записей хозяйственных операций по дебету или кредиту счета за определенный период называется:

- А) сальдо
- Б) остаток
- В) оборот
- Г) валюта

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

282) Пояснительная записка – это:

- А) форма бухгалтерской отчетности
- Б) аналитическая часть бухгалтерской отчетности
- В) форма статистической отчетности
- Г) форма налоговой отчетности

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

283) Из приведенного перечня классификации документов, по какому признаку документы получили наибольшее применение в практической деятельности организации:

- А) по порядку формирования
- Б) по способу использования
- В) по назначению
- Г) по способу заполнения

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

284) Калькуляция есть:

- А) способ выражения в денежном выражении активов организации и ее обязательств
- Б) способ выражения в натуральном и денежном выражении соответствующих активов организации на дату их принятия к учету
- В) способ группировки затрат для исчисления себестоимости единицы продукции (работ, услуг)
- Г) способ группировки имущества с целью оценки исходя из современных условий его воспроизводства

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

285) Счета, которые предоставляют обобщенные данные в денежной оценке по экономически однородным группам средств, источников их образования и хозяйственных операций, называются:

- А) аналитическими
- Б) синтетическими
- В) балансовыми
- Г) забалансовыми

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

286) Бухгалтерская обработка документов включает:

- А) группировку, таксировку, контировку и включение к учетным регистрам
- Б) текущий контроль, контировку, оценку документов по данным корреспондирующих счетов, группировку
- В) формальную проверку, группировку, регистрацию хозяйственных фактов, включение к регистрам учета
- Г) документооборот

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

287) Дебетовый оборот по активному счету отображает:

- А) уменьшение хозяйственных средств
- Б) увеличение обязательств
- В) увеличение хозяйственных средств
- Г) уменьшение обязательств

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

288) Бухгалтерские регистры по размещению информации разделяют на:

- А) ручные и электронные
- Б) систематизированные и хронологические
- В) односторонние и двусторонние
- Г) синтетические и аналитические

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

289) В настоящее время в России утверждены ПБУ в количестве:

- А) 24 положений
- Б) 25 положений
- В) 23 положений
- Г) нет верных вариантов ответа

Ответ: Г (ПК 3.1-3.4)

290) План счетов бухгалтерского учета построен на основе признака классификации счетов:

- А) по экономической классификации
- Б) по структурной классификации
- В) по экономической и структурной классификации

Г) план счетов построен исходя из требований налогового законодательства

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

291) С расчетного счета перечислены денежные средства поставщику. Определите тип изменений в балансе:

А) А “ + ”, А “ - “

Б) П “ + ”, П “ - “

В) А “ + ”, П “ + ”

Г) А “ - “, П “ - “

Ответ: Г (ПК 3.1-3.4)

292) Какой из элементов метода бухгалтерского учета используют для определения себестоимости изготовленной продукции:

А) инвентаризация

Б) калькуляция

В) оценка

Г) счета и двойная запись

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

293) Количество аналитических счетов, которые могут быть открыты к одному синтетическому счёту:

А) ограничивается законодательством

Б) ограничивается Планом счетов бухгалтерского учёта

В) ограничивается объёмами бухгалтерской отчётности

Г) не ограничивается

Ответ: Г (ПК 3.1-3.4)

294) Выбрать вариант, где все счета активные:

А) Основные средства, амортизация ОС, амортизация НМА, основное производство

Б) Амортизация ОС, материалы, основное производство, готовая продукция

В) Материалы, основное производство, готовая продукция, касса

Г) Основное производство, готовая продукция, касса, расчеты с поставщиками

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

295) Процесс снабжения - это совокупность операций по:

А) изготовления продукции в результате использования природных ресурсов, сырья, материалов, энергии, трудовых ресурсов и тому подобное

Б) обеспечения субъекта ведения хозяйства материальными и нематериальными активами, необходимыми для производства

В) реализации лишнего сырья и материалов покупателям

Г) погашение обязательств организации

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

296) В каком варианте ответа активы расположены по уменьшению ликвидности:

А) наличность, текущие финансовые инвестиции, запасы, нематериальные активы, основные средства, безнадежная дебиторская задолженность

Б) текущие финансовые инвестиции, наличность, безнадежная дебиторская задолженность, запасы, нематериальные активы, основные средства

В) наличность, безнадежная дебиторская задолженность, текущие финансовые инвестиции, запасы, основные средства, нематериальные активы

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

297) Бухгалтерский баланс включает разделов:

А) четыре

Б) пять

В) шесть

Г) семь

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

298) Убыток - это:

- А) уменьшение экономических выгод в виде выбытия активов или увеличения обязательств, которые приводят к уменьшению собственного капитала
Б) часть в активах предприятия, что уменьшилась после отчисления его обязательств
В) превышение суммы расходов над суммой дохода, для получения которого были осуществлены эти расходы
Г) превышение суммы доходов над суммой расходов

Ответ: В (пк 3.1-3.4)

299) Исходя из признака классификации документов по назначению определите, к какому типу из них относится документ «Накладная на отпуск материалов на сторону»:

- А) распорядительному
Б) оправдательному
В) бухгалтерского оформления
Г) комбинированному

Ответ: Г (пк 3.1-3.4)

Шкала оценивания тестов

Оценка «отлично» соответствует 90%-100% правильных ответов.

Оценка «хорошо» соответствует 70%-89% правильности.

Оценка «удовлетворительно» соответствует 60%-69% правильности.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует 59% правильности и ниже.

Для вычисления процента правильности прохождения теста используется следующее выражение:

$$\% \text{ прохождения} = (\text{количество правильных ответов} / \text{количество вопросов в тесте}) * 100.$$

Критерии оценок:

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил 91-100% и набрал 46-50 баллов.	студент выполнил 76-90% и набрал 36-45 баллов.	студент выполнил 60-75% и набрал 30-35 баллов.	студент выполнил менее 0-59% и набрал 0-29 баллов.

Студенту, пересдающему неудовлетворительную оценку в дополнительную сессию или комиссии, оценка может быть снижена и выставлена с учетом посещаемости занятий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Комплект разноуровневых задач (заданий)

по междисциплинарному курсу МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Задача №1. (ПК 3.1-3.4)

Фирма приобретает основное средство стоимостью 60000 рублей. НДС 20%. Затраты на транспортировку 300 рублей, НДС по услуге 18% (Фирма по доставке не является поставщиком). Затраты на монтаж: оплата работникам за сборку основного средства 1000 рублей, отчисления на социальное страхование 35,6% от начисленной зарплаты. Определить первоначальную стоимость основного средства. Оформить проводками операции.

Ответ: Первоначальная стоимость основного средства составляет: 60400

Проводки:

Дебет 08 Кредит 60 - 60000 руб. - приобр. основное средство
 Дебет 19 Кредит 60 - 10000 руб. - учтен НДС
 Дебет 60 Кредит 51 - 70000 руб. (60000+10000) - оплачено поставщику
 Дебет 20 Кредит 76 - 300 руб. - отражены затраты на доставку
 Дебет 19 Кредит 76 - 45 руб. - учтена сумма НДС

Задача №2. (ПК 3.1-3.4)

Фирма возводит объект основных средств (для собственного пользования) хозяйственным способом. Затраты материалов составили 30000 рублей, амортизация основных средств, занятых в данном строительстве составила 6140 рублей, заработная плата строителей составила 10000 рублей, отчисления в страховые фонды 34% от начисленной зарплаты. Определить первоначальную стоимость объекта, если НДС при возведении объектов составляет 18% от фактических затрат на строительство. Оформить проводками.

Ответ: первоначальная стоимость объекта составляет 58 457,2 рублей. Оформим проводки: 1. Дебет счет "Объект основных средств" на сумму 58 457,2 рублей. 2. Кредит счет "Затраты на строительство" на сумму 49 540 рублей. 3. Кредит счет "НДС по строительству" на сумму 8 917,2 рублей.

Задача №3. (ПК 3.1-3.4)

Отразить затраты по возведению объектов основных средств, осуществляемых подрядным способом, если материальные затраты составили 30000 рублей. По окончании договора подряда подрядчик предъявил счет к оплате на сумму 15000 рублей, НДС по расчетным документам 18%. Определить первоначальную стоимость возводимого объекта, оформить проводками операции.

Ответ: Первоначальная стоимость объекта составит: 47 288.

Проводки: Дебет 08-3 Кредит 60 – 30 000 – отражены материальные затраты Дебет 19-1 Кредит 60 – 5 400 – учтен НДС Дебет 68-2 Кредит 19-1 – 5400-НДС принят к вычету Дебет 08-3 Кредит 60 – 15 000 – отражены услуги подрядчика Дебет 19-1 Кредит 60 – 2288 – учтен НДС по услугам Дебет 68 Кредит 19 – 2288 НДС принят к вычету.

Задача №4. (ПК 3.1-3.4)

Предприятие приобретает станок стоимостью 100000 рублей. Предполагаемый срок службы составляет 5 лет. Необходимо начислить амортизацию основного средства двумя методами (на весь срок службы):

1) линейным

2) уменьшающегося остатка (удвоенным)

Предположим, что данное основное средство неожиданно было продано через 2 года по цене 56000 рублей. Отразить проводками операции, определить финансовый результат от продажи основного средства для двух методов.

Ответ: Линейный метод: – Дебет счета затрат, Кредит счета “Амортизация ОС” - 20 000; – Дебет счета “Продажи”, Кредит счета “Основные средства” - 56 000 (сумма продажи станка). Финансовый результат от продажи: 32 333.

Метод уменьшающегося остатка с удвоением: Проводки для второго года: – Дебет счета затрат, Кредит счета “Амортизация ОС” (21 667 + 2625) – Финансовый результат от продажи: -79 500, то есть убыток.

Годовая амортизация в первый год: 100% от стоимости станка = 100 000.

Задача № 5. (ПК 3.1-3.4)

Фирма приобретает станок стоимостью 56000 рублей, предполагаемый срок службы 4 года. Амортизация начисляется двумя способами:

- 1) линейным
- 2) кумулятивным (по сумме чисел лет использования)

Начислить амортизацию на весь срок службы. Предполагаем, что станок будет продан через 3 года по цене 10000 рублей. Отразить операции по продаже станка, оформить проводками для двух методов.

Ответ: Для линейного метода: - Дебет: Амортизация - 42000 рублей (14000 рублей/год * 3 года) - Дебет: Расходы по продаже - 10000 рублей - Кредит: Счет амортизации - 52000 рублей (56000 рублей - 42000 рублей - 10000 рублей) - Кредит: Счет станков - 56000 рублей Для кумулятивного метода: - Дебет: Амортизация - 16800 рублей (5600 рублей/год * 3 года) - Дебет: Расходы по продаже - 10000 рублей - Кредит: Счет амортизации - 39200 рублей (56000 рублей - 16800 рублей - 10000 рублей) - Кредит: Счет станков - 56000 рублей

Задача №6. (ПК 3.1-3.4)

Пиццерия «Лада» приобрела автомобиль для доставки продукции клиентам. Стоимость автомобиля 180000 рублей. Автомобиль предполагается эксплуатировать в течение 5 лет, после чего ее расчетная ликвидационная стоимость составит 20000 рублей. Компания «Лада» предполагает, что за 5 лет пробег автомобиля составит 80000 километров. Необходимо рассчитать амортизацию на весь срок службы методом производственных единиц, если пробег автомобиля за первый год составил 12000 км, во второй – 15000 км, в третий год 18000 км, в четвертый – 21000 км, в пятый – 14000 км.

Ответ: амортизация на каждый год составит: 1 год: 25200 рублей 2 год: 31500 рублей 3 год: 37800 рублей 4 год: 44100 рублей 5 год: 29400 рублей

Задача №7. (ПК 3.1-3.4)

Первоначальная стоимость станка 20000 рублей. Предполагаемый срок службы 4 года. Предполагаемая ликвидационная стоимость 512 рублей. Амортизация начисляется методом уменьшающегося остатка. Начислить амортизацию на весь срок службы данным методом (удвоенным и с использованием формулы)

Определить финансовый результат от продажи станка для двух методов через 3 года по цене 3000 рублей.

Ответ: Финансовый результат от продажи составит: -163726 То есть убыток.

Задача №8. (ПК 3.1-3.4)

Фирма приобретает станок за 10000 рублей. Расчетный срок полного действия 5 лет. Однако спустя 2,5 года станок был неожиданно продан по цене 5000 рублей. Амортизация начисляется двумя методами:

- 1) линейным
- 2) уменьшающегося остатка

Начислить амортизацию на весь срок службы, открыть счета реализации для двух вариантов, определить какой из методов предпочтительнее в этих условиях.

Ответ: в этих условиях метод уменьшающегося остатка предпочтительнее

Задача №9. (ПК 3.1-3.4)

Произвести расчет суммы амортизации основных средств фирмы «Корона» за январь 200х год.

№	Наименование основных средств	Сумма амортизации за прошлый месяц	Сумма амортизации поступивших основных средств	Сумма амортизации выбывших основных средств	Начисленная сумма амортизации за текущий месяц
1	2	3	4	5	
1	Здание	2000			
2	Холодильное оборудование	1220			

3	Транспортные средства	1300			
4	Прочие				
5	Итого	4520			

В декабре поступило:

- холодильное оборудование – 120000 рублей (годовая норма амортизации 20%)

В декабре выбыло:

- транспортное средство – 50000 рублей (годовая норма амортизации 15%)

Провести аналогичный расчет за февраль, если:

Поступило за январь:

- холодильное оборудование – 250000 рублей
- транспортное средство – 95000 рублей
- прочие активы – 8000 рублей (годовая норма амортизации 7%)

Выбыло за январь:

- холодильное оборудование – 130000 рублей
- транспортные средства – 72000 рублей
- прочие активы 3200 рублей.

Ответ: в феврале обновленная сумма амортизации будет следующей: - Здание: 2000 рублей (без изменений) - Холодильное оборудование: 75220 рублей - Транспортные средства: 8050 рублей - Прочие активы: 560 рублей

Задача №10.

Определить финансовый результат от выбытия основного средства по причине физического износа, отразить все возможные операции. На основании акта ликвидации отразить:

Операции	Проводка		Сумма
	Д	К	
Первоначальная стоимость списываемого станка 180000 рублей			
Списание остаточной стоимости выбывшего оборудования			
Сумма амортизации, накопленной к моменту выбытия 169000 рублей			
Заработная плата работников, осуществляющих демонтаж оборудования 2000 рублей			
Отчисления на социальные нужды ?			
Стоимость запчастей, поступивших от разобранного станка 3200 рублей			
Результат			

Ответ: Исходя из предоставленных данных, финансовый результат от выбытия основного средства можно определить следующим образом: 1. Первоначальная стоимость списываемого станка: 180000 рублей Дебет: Списание основного средства (180000 рублей) Кредит: Нет 2. Списание остаточной стоимости выбывшего оборудования: Дебет: Нет Кредит: Остаточная стоимость (сумма будет зависеть от остаточной стоимости выбывшего оборудования) 3. Сумма амортизации, накопленной к моменту выбытия: 169000 рублей Дебет: Амортизация (169000 рублей) Кредит: Нет 4. Заработная

плата работников, осуществляющих демонтаж оборудования: 2000 рублей Дебет: Расходы на заработную плату (2000 рублей) Кредит: Нет 5. Отчисления на социальные нужды: ? Дебет: Расходы на отчисления на социальные нужды (? рублей) Кредит: Нет 6. Стоимость запчастей, поступивших от разобранного станка: 3200 рублей Дебет: Расходы на запчасти (3200 рублей) Кредит: Нет После проведения всех операций, финансовый результат от выбытия основного средства будет определен как разница между дебетом и кредитом. 7. Отражение финансового результата от выбытия основного средства: Дебет: Финансовый результат от выбытия основного средства (сумма будет рассчитана как разница между дебетом и кредитом) Кредит: Нет В итоге, после проведения всех операций, вы сможете определить финансовый результат от выбытия основного средства по причине физического износа.

Задача №11. (ПК 3.1-3.4)

Компания по производству мягких игрушек приобрела помещение под склад готовой продукции стоимостью 600000 рублей 30 июня 2008 года. Начисление амортизации планируется производить в течение 20 лет путем равномерного списания стоимости. Ликвидационной стоимости нет. 31 декабря 2010 года помещение будет переоценено в соответствии с рыночной стоимостью до 750000 рублей. Необходимо начислить амортизацию к моменту переоценки, определить коэффициент пересчета и отразить результаты переоценки в соответствии с требованиями бухучета.

Ответ: За два года было начислено амортизации: 60 000, остаточная стоимость помещения на 31.12.2010 составляет: 540 000 Коэффициент пересчета равен: ≈ 1.39

Результаты переоценки отражаются в бухгалтерском учете следующим образом:

- Если текущая стоимость превышает остаточную стоимость, то разница учитывается как дооценка и отражается по кредиту счета 83 “Добавочный капитал”.
- Если остаточная стоимость превышает текущую стоимость, то разница списывается как уценка и отражается по дебету счета 91 “Прочие доходы и расходы”.

Задача №12. (ПК 3.1-3.4)

Первоначальная стоимость основного средства 120000 рублей. Сумма накопленной амортизации к моменту переоценки составила 30000 рублей. Определен коэффициент пересчета, равный 3. Необходимо произвести переоценку основного средства и отразить ее результат, а также определить остаточную восстановительную стоимость данного основного средства.

Ответ: Для произведения переоценки основного средства и отражения ее результатов, а также определения остаточной восстановительной стоимости, воспользуемся предоставленными данными:

1. Первоначальная стоимость основного средства: 120000 рублей Дебет: Основное средство (120000 рублей) Кредит: Нет 2. Сумма накопленной амортизации к моменту переоценки: 30000 рублей Дебет: Амортизация (30000 рублей) Кредит: Нет 3. Определение коэффициента пересчета: 3 4. Переоценка основного средства: Дебет: Основное средство (разница между первоначальной стоимостью и накопленной амортизацией) (90000 рублей) Кредит: Оценочные изменения основных средств (90000 рублей) 5. Определение остаточной восстановительной стоимости: Остаточная восстановительная стоимость = Первоначальная стоимость - Накопленная амортизация + Оценочные изменения основных средств Остаточная восстановительная стоимость = $120000 - 30000 + 90000 = 150000$ рублей Таким образом, после проведения переоценки, вы сможете отразить ее результаты и определить остаточную восстановительную стоимость данного основного средства, которая составляет 150000 рублей.

Задача №13. (ПК 3.1-3.4)

Издательская организация в соответствии с договором приобретает исключительные права на издание книги сроком на 1 год. Сумма договора составляет 25000 рублей. Амортизация нематериального актива начисляется линейно. Необходимо начислить амортизацию нематериального актива и списать этот актив по истечению срока договора.

Ответ: амортизация НМА начисляется линейным методом, то сумма годовой амортизации составит = 25 000 р.

Проводки по начислению амортизации будут следующими:

Дебет счета 20 “Основное производство” Кредит счета 05 “Амортизация НМА” - 25 000р.

По окончании срока договора нематериальный актив списывается:

Дебет счета 05 Кредит счета 04 “Выбытие НМА” - 25 000р.

Задача № 14. (ПК 3.1-3.4)

Приобретается фирма стоимостью 11800000 рублей (включая НДС). Согласно оценке экспертов балансовая стоимость основных средств составляет- 6000000 рублей, материалов – 3000000 рублей, обязательств перед кредиторами – 500000 рублей. Необходимо определить величину нематериального актива «гудвилл».

Ответ: величина нематериального актива "гудвилл" составляет 2300000 рублей.

Критерии оценок:

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил 91-100% и набрал 46-50 баллов.	студент выполнил 76-90% и набрал 36-45 баллов.	студент выполнил 60-75% и набрал 30-35 баллов.	студент выполнил менее 0-59% и набрал 0-29 баллов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

ТЕСТЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ В 5 СЕМЕСТРЕ
по МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. К специальными налоговым режимам относятся:

Варианты ответов

- а) упрощенная система налогообложения
- б) налог на добавленную стоимость
- в) патентная система налогообложения
- г) система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход
- д) единый сельскохозяйственный налог

Ответ: А, В, Д (ПК 3.1-3.4)

2. Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям предназначен для:

Варианты ответов

- а) обобщения информации об уплаченных (причитающихся к уплате) организацией суммах сборов и платежей
- б) обобщения информации об уплаченных (причитающихся к уплате) организацией суммах налога НДС, а также работам и услугам
- в) обобщения информации об уплаченных (причитающихся к уплате) организацией суммах пошлин

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

3. По кредиту счета "Налог на добавленную стоимость по приобретенным материальным ценностям" отражается:

Варианты ответов

- а) списание накопленных на счете 69 сумм НДС
- б) списание накопленных на счете 68 сумм НДС
- в) списание накопленных на счете 19 сумм НДС

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

4. По дебету счета 19 отражаются:

Варианты ответов

- а) уплаченные организацией суммы налога по приобретенным материально-производственным запасам
- б) причитающиеся к уплате суммы по НМА и ОС
- в) уплаченные организацией суммы НДС

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

5. Какой счет предназначен для обобщения информации о расчетах с бюджетами по налогам и сборам, уплачиваемым организацией и налогам с работниками этой организации?

Варианты ответов

- а) 10
- б) 19
- в) 68
- г) 69

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

6. Определите правильную проводку. Сумма налога оплачена в бюджет наличными деньгами из кассы.

Варианты ответов

а) Д 68 К 51

б) Д 68 К 19

в) Д 68 К 50

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

8. Какие применяются процентные ставки при УСН?

Варианты ответов

а) 0%, 10%, 18%

б) 6%, 15%

в) 13%

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

9. Какова ставка налогообложения ЕНВД?

Варианты ответов

а) 13%

б) 15%

в) 18%

г) 35%

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

10. Счет предназначен для учета взносов на социальное страхование и обеспечение, медицинское страхование, пенсионных взносов.

Варианты ответов

а) 68

б) 69

в) 90

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

11. Система сбора, обобщения информации для определения налоговой базы на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с требованиями НК РФ (статья 313)

Варианты ответов

а) бухгалтерский учет

б) налоговый учет

в) учетная политика организации

Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

12. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета (первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности)

Варианты ответов

а) учетная политика организации

б) бухгалтерский учет

в) налоговый учет

Ответ: А (ПК 3.1-3.4)

13. Кем утверждается учетная политика организации?

Варианты ответов

а) главным бухгалтером организации

б) руководителем организации

в) и тем и другим
Ответ: Б (ПК 3.1-3.4)

14. Кем формируется учетная политика организации?

Варианты ответов

- а) руководителем организации
- б) главным бухгалтером организации
- в) главным бухгалтером и бухгалтером

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

15. Что выступает предметом налогового учета, в результате которого у налогоплательщика возникают обстоятельства по исчислению и уплате налога?

Варианты ответов

- а) производственная деятельность предприятия
- б) непроизводственная деятельность предприятия
- в) и то и другое вместе

Ответ: В (ПК 3.1-3.4)

Критерии оценки при проведении в форме тестирования

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил 91-100% и набрал 46-50 баллов.	студент выполнил 76-90% и набрал 36-45 баллов.	студент выполнил 60-75% и набрал 30-35 баллов.	студент выполнил менее 0-59 % и набрал 0 - 29 баллов.

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ В 6 СЕМЕСТРЕ
по МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Сущность бухгалтерского учета, его роль в системе управления. Бухгалтерский учет — это система учета финансовой информации о хозяйственной деятельности организации. Его главная роль заключается в том, чтобы обеспечить своевременную и достоверную информацию для принятия управленческих решений, контроля за финансовыми ресурсами и отчетности перед заинтересованными сторонами. **(ПК 3.1-3.4)**

2. Предмет бухгалтерского учета, его объекты. Предметом бухгалтерского учета являются хозяйственные операции и события, которые имеют финансовое отражение. Объектами бухгалтерского учета являются все активы, обязательства и капитал организации, а также доходы и расходы, связанные с ее деятельностью. **(ПК 3.1-3.4)**

3. Принципы бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета представляют собой общепринятые правила и руководящие принципы, которые позволяют обеспечить единообразие и сопоставимость финансовой информации. Основные принципы бухгалтерского учета включают принципы истинности, последовательности, достоверности, привлекательности, основания и накопления информации. Эти принципы помогают обеспечить надежность и полноту финансовой отчетности, а также соблюдение требований законодательства. **(ПК 3.1-3.4)**

4. Классификация имущества организации по видам, назначению, источникам его формирования. Имущество организации может быть классифицировано по различным признакам. По видам имущества оно может быть разделено на основные средства (здания, оборудование), оборотные средства (сырье, товары), финансовые вложения (акции, облигации) и прочие активы. По назначению имущество может быть классифицировано на производственное, коммерческое, административное и т.д. По источникам формирования имущество может быть разделено на собственное (капитал, накопленная прибыль) и заемное (кредиты, займы). **(ПК 3.1-3.4)**

5. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь. Метод бухгалтерского учета определяет способ и порядок учета хозяйственных операций и событий. Он включает в себя такие элементы, как система счетов, правила и принципы записи, методы оценки и учета. Эти элементы взаимосвязаны и взаимодействуют друг с другом в процессе ведения бухгалтерского учета. Например, система счетов определяет структуру учетных записей, а правила записи определяют, как и когда проводить операции. (ПК 3.1-3.4)

6. Бухгалтерский баланс: понятие, строение, содержание. Виды бухгалтерских балансов. Бухгалтерский баланс представляет собой отчет, который отражает финансовое положение организации на определенную дату. Он состоит из двух частей: активов и пассивов. Активы включают все имущество и ресурсы организации, а пассивы представляют собой источники средств, использованных для приобретения этого имущества. Бухгалтерский баланс отражает равенство между активами и пассивами, что выражается формулой: Активы = Пассивы. Виды бухгалтерских балансов могут варьироваться в зависимости от целей отчетности, например, могут быть составлены консолидированный баланс для группы компаний или промежуточный баланс за определенный период времени. (ПК 3.1-3.4)

7. Типы влияния хозяйственных операций на баланс. Корреспонденция счетов. Хозяйственные операции могут оказывать различное влияние на баланс организации. Некоторые операции могут приводить к изменению активов и пассивов, например, при покупке нового оборудования (увеличение активов - основных средств и увеличение пассивов - задолженности поставщикам). Другие операции могут привести к изменению только активов или только пассивов, например, при продаже товаров (увеличение активов - денежные средства и уменьшение активов - товары). Корреспонденция счетов — это принцип, согласно которому каждая хозяйственная операция должна быть отражена на двух или более счетах. Каждая запись на одном счете должна иметь соответствующую запись на другом счете. Например, при покупке оборудования, деньги списываются со счета "Денежные средства" и записываются на счет "Основные средства". (ПК 3.1-3.4)

8. Виды счетов, их назначение и строение. Взаимосвязь системы счетов и баланса. Виды счетов в бухгалтерии включают активные счета, пассивные счета и счета доходов и расходов. Активные счета отражают имущество и ресурсы организации, пассивные счета отражают источники средств, использованных для приобретения этого имущества, а счета доходов и расходов отражают результаты хозяйственной деятельности, доходы и расходы. Строение счета состоит из кода счета, наименования счета и подсчетов. Код счета определяет его место в системе счетов, наименование счета описывает его содержание, а подсчеты представляют собой подразделы счета для удобства учета и анализа. Система счетов и баланс взаимосвязаны, поскольку система счетов определяет структуру баланса. Баланс отражает активы и пассивы организации, которые в свою очередь отражены на соответствующих счетах в системе учета. (ПК 3.1-3.4)

9. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета, его назначение. Классификация счетов бухгалтерского учета включает активные счета, пассивные счета и счета доходов и расходов. Активные счета представляют имущество и ресурсы организации, пассивные счета представляют источники средств, использованные для приобретения этого имущества, а счета доходов и расходов отражают результаты хозяйственной деятельности, доходы и расходы. План счетов бухгалтерского учета представляет собой систематическое упорядочение и классификацию счетов, которые используются для отражения хозяйственных операций и событий. Он определяет структуру и нумерацию счетов, а также их назначение и содержание. План счетов обеспечивает единообразие и сопоставимость финансовой информации, а также упрощает процесс учета и анализа. Организация документооборота. (ПК 3.1-3.4)

11. Инвентаризация имущества и обязательств, порядок ее проведения. Инвентаризация имущества и обязательств — это процесс проверки и подтверждения соответствия фактического наличия и состояния имущества и обязательств с информацией, содержащейся в бухгалтерском учете. Порядок проведения инвентаризации включает следующие шаги: - Подготовка к инвентаризации, включая разработку плана проведения инвентаризации и назначение ответственных лиц; - Проведение фактической инвентаризации, включая учет и проверку активов и обязательств организации; -

Составление акта инвентаризации, в котором отражаются результаты инвентаризации и возможные расхождения с бухгалтерскими данными. (ПК 3.1-3.4)

12. Учетные регистры, их виды, формы; порядок записей. Исправление ошибок в счетных записях. Учетные регистры представляют собой специальные журналы, в которых регистрируются хозяйственные операции и события. Они могут быть различных видов, включая журналы-ордера, журналы-регистры, журналы-книги и т.д. Формы учетных регистров могут быть как в электронной, так и в бумажной форме. Порядок записей в учетных регистрах включает указание даты операции, описания операции, соответствующих счетов, суммы и других необходимых данных. Записи должны быть точными, полными и своевременными. Исправление ошибок в счетных записях производится путем проведения корректирующих записей, указывающих на ошибку и ее исправление. Важно сохранять аудиторскую трассу для обоснования и объяснения внесенных изменений. (ПК 3.1-3.4)

13. Формы бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета отражаются в различных документах и отчетах, которые используются для записи и представления финансовой информации. Некоторые из форм бухгалтерского учета включают: - Журналы и книги учета, где регистрируются все хозяйственные операции и события; - Бухгалтерская отчетность, включающая баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств и другие отчеты, которые предоставляют информацию о финансовом состоянии и результативности организации; - Акты инвентаризации, которые подтверждают фактическое наличие и состояние имущества и обязательств. (ПК 3.1-3.4)

14. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета включает набор законодательных и нормативных актов, которые определяют правила и стандарты бухгалтерского учета. В разных странах могут действовать разные системы нормативного регулирования. Например, в России основным нормативным актом является Федеральный закон "О бухгалтерском учете". Система нормативного регулирования включает законы, положения, стандарты, методические рекомендации и прочие документы, которые устанавливают принципы, правила и порядок ведения бухгалтерского учета. Она обеспечивает единообразие и сопоставимость финансовой информации, а также устанавливает требования к составлению и представлению бухгалтерской отчетности. (ПК 3.1-3.4)

15. Учетная политика организации: организационные и методологические аспекты. Учетная политика организации - это набор принципов, правил и методов, которые организация принимает для ведения своего бухгалтерского учета. Она определяет основные принципы учета, порядок оценки активов и обязательств, форматы и структуру финансовой отчетности и другие аспекты бухгалтерского учета. Организационные аспекты учетной политики включают определение ответственных лиц за ведение учета, установление процедур и политик в области документирования и контроля хозяйственных операций, а также организацию системы внутреннего контроля. Методологические аспекты учетной политики включают выбор методов оценки активов и обязательств, учета доходов и расходов, амортизации и других учетных процедур. Они также могут включать применение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) или национальных стандартов учета. Учетная политика организации должна быть разработана и утверждена руководством организации и соответствовать требованиям законодательства и нормативных актов по бухгалтерскому учету. Она может меняться в соответствии с изменениями в законодательстве или внутренними потребностями организации. (ПК 3.1-3.4)

16. Учет денежной наличности в кассе. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте зависят от правил и требований, установленных валютным законодательством страны, где проводятся эти операции. 1. Открытие валютного кассового счета: Для учета кассовых операций в иностранной валюте компания должна открыть специальный валютный кассовый счет в банке. На этом счете будут осуществляться все операции с иностранной валютой. 2. Регистрация кассовых операций: Все операции, связанные с приходом и расходом иностранной валюты, должны быть правильно зарегистрированы в бухгалтерии. Каждая операция должна содержать информацию о сумме, дате, курсе обмена и других деталях. 3. Курс валюты: Курс обмена иностранной валюты должен быть определен на момент проведения операции. Обычно, курс устанавливается в соответствии с текущими рыночными условиями или согласно договоренностям с банком. 4. Контроль и отчетность: Компании,

осуществляющие кассовые операции в иностранной валюте, должны следить за контролем и отчетностью. Это включает в себя регулярное сопоставление остатков на валютном счете с физическим наличием, а также подготовку отчетов о кассовых операциях. Важно отметить, что каждая страна имеет свои уникальные правила и требования в отношении учета кассовых операций в иностранной валюте. Поэтому, для более подробной информации, рекомендуется обратиться к законодательству и консультантам по валютным операциям в вашей стране. **(ПК 3.1-3.4)**

17. Учет подотчетных сумм: Подотчетные суммы – это денежные средства, выданные сотрудникам компании на определенные цели, например, для покупки офисных расходов или проведения служебных командировок. Учет подотчетных сумм также требует особого внимания. Для этого можно использовать специальные ведомости подотчета, в которых отражается выдача и возврат

денежных средств, а также документы подтверждающие целевое использование этих средств. **(ПК 3.1-3.4)**

18. Учет денежных средств на расчетном счете: Расчетный счет является основным счетом компании для проведения банковских операций. Учет денежных средств на расчетном счете включает отражение всех поступлений и расходов, связанных с основной деятельностью компании. Для этого можно использовать банковские выписки, которые регулярно получаются от банка. **(ПК 3.1-3.4)**

19. Учет денежных средств на валютном счете: Если ваша компания ведет операции в иностранной валюте, то учет денежных средств на валютном счете становится особенно важным. В этом случае необходимо вести отдельный учет операций с иностранной валютой и контролировать курсы обмена. **(ПК 3.1-3.4)**

20. Учет денежных средств на специальных счетах в банке: Некоторые компании могут иметь специальные счета в банке для определенных целей, например, счета для уплаты налогов или счета для пенсионных отчислений. Учет денежных средств на таких счетах также требует внимания и отражается в финансовой отчетности компании. **(ПК 3.1-3.4)**

21. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками: Расчеты с поставщиками и подрядчиками являются неотъемлемой частью бизнеса. Для учета этих расчетов можно использовать счета кредиторов, в которых отражаются поступления товаров или услуг и проводятся оплаты поставщикам. **(ПК 3.1-3.4)**

22. Учет расчетов с покупателями и заказчиками: Расчеты с покупателями и заказчиками также играют важную роль в учете компании. Для этого используется счета дебиторов, на которых отражаются поступления денежных средств от продажи товаров или оказания услуг, а также проводятся оплаты от покупателей и заказчиков. **(ПК 3.1-3.4)**

23. Расчеты по претензиям: Расчеты по претензиям возникают в случае возникновения споров или разногласий между компанией и ее клиентами, поставщиками или другими контрагентами. Для учета таких расчетов можно использовать специальные счета по претензиям, на которых отражаются требования одной стороны к другой и проводятся взаиморасчеты. **(ПК 3.1-3.4)**

24. Учет расчетов с бюджетом: Учет расчетов с бюджетом включает отражение всех поступлений и расходов, связанных с взаимодействием компании с государственными органами и учреждениями. Для этого используются специальные счета и документы, которые позволяют контролировать исполнение бюджетных обязательств и платежей. **(ПК 3.1-3.4)**

25. Учет расчетов с внебюджетными формами: Расчеты с внебюджетными формами относятся к взаимодействию компании с негосударственными организациями, такими как некоммерческие организации или частные компании. Учет таких расчетов также требует особого внимания и отражается в финансовой отчетности компании. 26. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. **(ПК 3.1-3.4)**

27. Учет расчетов с акционерами: Учет расчетов с акционерами относится к взаимодействию компании с ее акционерами, которые владеют акциями компании. В рамках учета таких расчетов отражаются выплаты дивидендов, погашение или выкуп акций, а также другие операции, связанные с участием акционеров в компании. **(ПК 3.1-3.4)**

28. Учет расчетов с дочерними обществами (зависимыми): Учет расчетов с дочерними обществами относится к взаимодействию материнской компании с ее дочерними обществами, которые являются ее подразделениями или контролируруемыми организациями. В рамках учета таких расчетов

отражаются поступления и расходы, связанные с финансовыми операциями между материнской и дочерней компаниями. (ПК 3.1-3.4)

29. Учет расчетов с филиалами: Учет расчетов с филиалами относится к взаимодействию головной компании с ее филиалами, которые являются ее отделениями или подразделениями в других регионах или странах. В рамках учета таких расчетов отражаются поступления и расходы, связанные с финансовыми операциями между головной компанией и филиалами. (ПК 3.1-3.4)

30. Учет кредитов банка. (ПК 3.1-3.4)

31. Учет займов: Учет займов является важной частью финансового учета компании. При получении займа необходимо отразить его в учете как обязательство компании перед кредитором. Для этого используются соответствующие счета учета займов. В дальнейшем, при погашении займа, проводятся

соответствующие записи, отражающие уменьшение обязательств компании. (ПК 3.1-3.4)

32. Основные средства: их состав и классификация. Оценка основных средств: Основные средства – это долгосрочные активы компании, используемые для осуществления ее основной деятельности. Они могут включать здания, оборудование, транспортные средства и другие материальные ценности. Основные средства классифицируются по их функциональному назначению и оцениваются в соответствии с учетными правилами и нормами. (ПК 3.1-3.4)

33. Синтетический и аналитический учет основных средств: Учет основных средств может быть организован с использованием синтетического и аналитического учета. В синтетическом учете основные средства отражаются на общих счетах, что позволяет получить общую информацию о состоянии активов компании. В аналитическом учете каждое основное средство отражается на отдельном аналитическом счете, что позволяет более детально контролировать и анализировать состояние каждого актива. 34. Учет поступления основных средств. Формирование инвентарной стоимости объекта. (ПК 3.1-3.4)

35. Учет выбытия основных средств: В процессе эксплуатации основные средства могут выбывать из использования по разным причинам, например, из-за физического износа, устаревания или продажи. Учет выбытия основных средств включает отражение таких операций в учете. При выбытии основного средства, его стоимость списывается с баланса компании и учитывается как расход. (ПК 3.1-3.4)

36. Учет амортизации основных средств: Амортизация основных средств – это систематическое распределение стоимости основных средств на протяжении их срока службы. Учет амортизации основных средств включает отражение амортизационных начислений и учет остаточной стоимости активов. Для этого используются специальные счета амортизации и соответствующие методы расчета амортизации. (ПК 3.1-3.4)

37. Восстановление основных средств: Восстановление основных средств может быть необходимо в случае их повреждения, ремонта или модернизации. Учет восстановления основных средств включает отражение затрат на восстановление или улучшение активов. При этом, стоимость восстановления учитывается как увеличение стоимости актива и амортизируется в будущих периодах. 38. Учет арендованных основных средств. Формы аренды. (ПК 3.1-3.4)

39. Текущая аренда основных средств и ее учет: Текущая аренда основных средств представляет собой ситуацию, когда компания арендует основные средства на короткий срок, обычно не превышающий один год. Учет текущей аренды основных средств включает отражение арендных платежей в учете расходов компании. Обычно они отражаются как расходы аренды или арендные платежи. 40. Лизинговые операции: Лизинговые операции представляют собой ситуацию, когда компания арендует основные средства на длительный срок, обычно более года. В лизинговых операциях компания может быть либо лизингодателем (арендодателем), предоставляющим активы в аренду, либо лизингополучателем (арендатором), берущим активы в аренду. Учет лизинговых операций зависит от типа лизинга и требует проведения соответствующих записей. (ПК 3.1-3.4)

41. Нематериальные активы, их состав, характеристика и оценка: Нематериальные активы – это активы компании, которые не имеют физической формы, но обладают экономической ценностью. Они могут включать права, лицензии, патенты, товарные знаки авторские права, коммерческую тайну, программное обеспечение и другие права интеллектуальной собственности. Нематериальные активы характеризуются своей способностью приносить доходы в будущем. Оценка нематериальных активов осуществляется на основе их стоимости при приобретении или создании. При этом

учитывается их полезный срок службы, амортизация и возможность уменьшения стоимости активов из-за устаревания или других факторов. Оценка нематериальных активов может быть сложной задачей, требующей специализированных знаний и методов.⁴³ Состав и классификация капитальных вложений, источники финансирования. (ПК 3.1-3.4)

44. Учет затрат на капитальное строительство. Учет затрат на капитальное строительство является важной частью финансового учета организации. Он включает в себя учет всех затрат, связанных с строительством или приобретением долговечных активов, таких как здания, сооружения или оборудование. Для учета затрат на капитальное строительство используются специальные счета в бухгалтерии. На этих счетах отражаются все затраты, связанные с приобретением, строительством, улучшением или модернизацией долговечных активов. (ПК 3.1-3.4)

45. Материалы, их состав, классификация и характеристика. Принципы оценки материалов. Материалы - это вещества или предметы, которые используются в производстве товаров или оказании услуг. Они могут быть различных типов и составов, и классифицируются в зависимости от их характеристик и применения. Принципы оценки материалов включают стоимость приобретения или производства, учет износа и устаревания, а также учет потерь и отходов. Учет заготовления и приобретения материалов включает отслеживание и учет всех материалов, которые используются в процессе производства или предоставления услуг. Это включает в себя запись количества и стоимости материалов, их приход, расход и остатки на складе. Особенности оценки материалов могут включать учет сезонности, количественных и качественных изменений, а также изменения цен на материалы. (ПК 3.1-3.4)

46. Учет заготовления и приобретения материалов. Особенности оценки материалов. При учете заготовления и приобретения материалов важно учитывать следующие особенности: 1. Заготовление материалов: Если ваша организация самостоятельно производит или заготавливает материалы, необходимо учесть все затраты, связанные с процессом заготовления, включая затраты на сырье, труд, энергию и другие ресурсы. Это позволяет определить полную стоимость заготовленных материалов. 2. Приобретение материалов: При приобретении материалов у внешних поставщиков необходимо учитывать стоимость приобретения, включая стоимость материалов, транспортные расходы, таможенные платежи и другие связанные затраты. Это позволяет определить общую стоимость приобретенных материалов. 3. Оценка материалов: Оценка материалов может включать учет их стоимости на основе актуальных цен при приобретении или заготовлении, их себестоимости, которая включает затраты на производство и другие накладные расходы, а также оценку рыночной стоимости. Выбор метода оценки зависит от особенностей организации и требований бухгалтерского учета. 4. Учет потерь и отходов: В процессе заготовления и приобретения материалов могут возникать потери и отходы. Важно учесть эти потери и отразить их в учете материалов, чтобы иметь точное представление о реальных затратах и остатках материалов. Общее правило состоит в том, чтобы осуществлять точный и подробный учет всех материалов, заготавливаемых или приобретаемых организацией, чтобы иметь полное представление о затратах и использовании материалов. (ПК 3.1-3.4)

47. Учет отпуска материалов со склада. Методы оценки расхода материалов. Учет отпуска материалов со склада включает в себя фиксацию факта отпуска материалов из складского помещения. Это может быть выполнено путем выдачи материалов на производство или их передачи в другие подразделения организации. Существуют различные методы оценки расхода материалов, которые могут быть использованы в бухгалтерии. Некоторые из них включают: - Первый вошел, первый вышел (FIFO): при этом методе предполагается, что материалы, которые были приобретены или заготовлены первыми, будут использованы или отпущены первыми. - Последний вошел, первый вышел (LIFO): этот метод предполагает, что материалы, которые были приобретены или заготовлены последними, будут использованы или отпущены первыми. - Средняя стоимость: при этом методе стоимость материалов определяется путем деления общей стоимости материалов на общее количество единиц. (ПК 3.1-3.4)

48. Аналитический учет материалов на складах и в бухгалтерии. Аналитический учет материалов на складах и в бухгалтерии включает подробное отслеживание и учет всех материалов, которые хранятся на складе или используются в организации. Это включает в себя регистрацию всех операций

по приходу, расходу и остаткам материалов. Для аналитического учета материалов могут использоваться специальные формы или электронные системы, которые позволяют отслеживать и контролировать все движения материалов на складе. (ПК 3.1-3.4)

49. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Материальные ценности, которые находятся за пределами баланса организации, могут быть учтены на забалансовых счетах. Это могут быть, например, материалы, которые находятся в процессе производства или в пути (транзитные материалы), а также материалы, переданные в аренду или на консигнацию. Учет на забалансовых счетах позволяет отслеживать и контролировать эти материальные ценности, хотя они не отражаются непосредственно в балансе организации. Это позволяет организации иметь полное представление о своих материальных запасах и их стоимости. (ПК 3.1-3.4)

50. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Синтетический учет готовой продукции представляет собой учет по группам или категориям продукции. Он позволяет обобщенно отразить объем и стоимость готовой продукции, без учета отдельных деталей или характеристик каждого изделия. Аналитический учет готовой продукции представляет собой более детальный учет, который отражает каждое изделие или партию продукции. Он позволяет отслеживать стоимость каждого изделия, определять его себестоимость и контролировать остатки готовой продукции. Выбор между синтетическим и аналитическим учетом зависит от особенностей организации, ее потребностей в учете и требований бухгалтерского учета. (ПК 3.1-3.4)

51. Учет товаров. Учет товаров включает учет всех товаров, которые находятся в наличии у организации для дальнейшей реализации. Это может быть готовая продукция, товары на складе или товары в торговой точке. Учет товаров включает фиксацию прихода товаров, расхода товаров, а также отслеживание остатков товаров на складе и их стоимости. Это позволяет организации контролировать свои запасы, определять и управлять себестоимостью товаров, а также анализировать эффективность продаж и управления запасами. (ПК 3.1-3.4)

52. Виды, формы и система оплаты труда. Виды оплаты труда могут включать: 1. Фиксированная оплата - работник получает фиксированную сумму за определенный период времени или выполненную работу. 2. Почасовая оплата - заработная плата рассчитывается на основе отработанных часов. 3. Сдельная оплата - работник получает оплату в зависимости от количества выполненной работы или произведенной продукции. 4. Процентная оплата - заработок зависит от процента от продаж или прибыли. Формы оплаты труда могут быть следующими: 1. Наличная оплата - работник получает оплату наличными. 2. Безналичная оплата - заработная плата перечисляется на банковский счет работника. Системы оплаты труда: 1. По окладу - работник получает фиксированную сумму независимо от количества отработанных часов или выполненной работы. 2. По сдельной оплате - заработок зависит от количества выполненной работы или произведенной продукции. 3. По часам - работник получает оплату в зависимости от количества отработанных часов. (ПК 3.1-3.4)

53. Учет удержаний из заработной платы работников. Учет удержаний из заработной платы работников включает следующие аспекты: 1. Удержания налогов и страховых взносов. 2. Удержания за ссуды или займы, предоставленные работнику. 3. Удержания на благотворительные цели или пенсионные фонды. (ПК 3.1-3.4)

54. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда. Синтетический учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда представляет общую информацию о выплаченной заработной плате и удержаниях в целом. Аналитический учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда подразумевает более детальную информацию о заработной плате каждого работника, включая учет начислений, удержаний и прочих выплат.

55. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям включает в себя следующие аспекты: 1. Начисление и выплата премий, бонусов и надбавок к заработной плате. 2. Расчет и выплата отпускных и компенсаций. 3. Учет и выплата вознаграждений за выполнение особых задач или проектов. 4. Расчет и выплата пособий, компенсаций и страховых выплат. (ПК 3.1-3.4)

56. Классификация финансовых вложений и их оценка. Классификация финансовых вложений основывается на их характеристиках и целях инвестирования. Некоторые типы финансовых вложений

включают: 1. Акции - инвестиции в акционерный капитал компаний. 2. Облигации - инвестиции в долговые ценные бумаги. 3. Депозиты - размещение средств на банковских счетах с определенной процентной ставкой. 4. Инвестиционные фонды - инвестиции в портфель ценных бумаг, управляемый профессиональными управляющими. Оценка финансовых вложений может осуществляться по разным методам, включая: 1. По справедливой стоимости - оценка в соответствии с рыночной стоимостью вложений. 2. По амортизированной стоимости - оценка на основе начальной стоимости плюс или минус амортизационных расходов. 3. По номинальной стоимости - оценка на основе номинальной стоимости вложений. (ПК 3.1-3.4)

57. Учет инвестиций в акции. Учет инвестиций в акции включает следующие этапы: 1. Приобретение акций - регистрация и учет приобретенных акций. 2. Оценка акций - определение стоимости акций на основе выбранного метода оценки. 3. Учет доходов от акций - отражение дивидендов или капитализации доходов от акций. 4. Учет изменений стоимости акций - отражение изменений рыночной стоимости акций. (ПК 3.1-3.4)

58. Учет инвестиций в облигации. При учете инвестиций в облигации важно учитывать следующие моменты: 1. Покупка облигаций: Запишите дату покупки, стоимость приобретения и количество купленных облигаций. 2. Учет амортизации: Если облигации имеют премию или дисконт, необходимо учитывать амортизацию этого премиума или дисконта. Расчет амортизации обычно производится методом эффективной процентной ставки. 3. Учет процентных платежей: Записывайте даты и суммы полученных или выплаченных процентных платежей. 4. Оценка стоимости облигаций: Периодически оценивайте рыночную стоимость ваших облигаций. Это поможет вам определить возможные изменения в их стоимости и решить, оставить ли их в портфеле или продать. 5. Продажа облигаций: При продаже облигаций запишите дату продажи, цену продажи и количество проданных облигаций. (ПК 3.1-3.4)

59. Учет инвестиций в займы. При учете инвестиций в займы важно учитывать следующие моменты: 1. Выдача займа: Запишите дату выдачи займа, сумму займа, условия возврата и процентную ставку. 2. Учет процентных платежей: Записывайте даты и суммы полученных процентных платежей. Если займ предполагает выплату процентов, необходимо учесть их в доходах. 3. Оценка стоимости займа: Периодически оценивайте стоимость займа. Это поможет вам определить возможные изменения в его стоимости и принять соответствующие решения. 4. Погашение займа: Запишите дату погашения займа, сумму погашения и процентные платежи, связанные с погашением. (ПК 3.1-3.4)

60. Учет вкладов в уставной капитал другого предприятия. При учете вкладов в уставный капитал другого предприятия важно учитывать следующие моменты: 1. Покупка вклада: Запишите дату покупки, стоимость покупки и количество приобретенных вкладов. 2. Учет изменений в уставном капитале: Если другое предприятие выпускает новые акции или увеличивает свой уставный капитал, необходимо отразить эти изменения в учете. 3. Оценка стоимости вклада: Периодически оценивайте стоимость ваших вкладов в уставный капитал другого предприятия. Это поможет вам определить возможные изменения в их стоимости и решить, оставить ли их или продать. 4. Продажа вкладов:

При продаже вкладов запишите дату продажи, цену продажи и количество проданных вкладов. (ПК 3.1-3.4)

61. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества. При учете финансовых вложений по договору простого товарищества важно учитывать следующие моменты: 1. Запись финансовых вложений: Запишите дату вложения, сумму вложения и условия договора простого товарищества. 2. Учет доходов и расходов: В зависимости от условий договора, учитывайте получаемый доход или понесенные расходы по договору простого товарищества. 3. Оценка стоимости вложений: Периодически оценивайте стоимость вложений. Это поможет вам определить возможные изменения их стоимости и принять соответствующие решения. 4. Расчет доли в прибылях или убытках: Если договор допускает расчет доли в прибылях или убытках, учитывайте такие изменения в учете. (ПК 3.1-3.4)

62. Расходы организации: понятие и признаки признания в бухгалтерском учете. Расходы организации - это денежные затраты, понесенные организацией на приобретение товаров, услуг или выполнение работ, которые не приводят к увеличению активов организации. Признаки признания расходов в бухгалтерском учете включают: 1. Экономическая выгода: Расходы должны быть связаны с получением экономической выгоды для организации, такой как приобретение товаров для продажи

или услуг для улучшения производственных процессов. 2. Предполагаемая обязанность: Расходы должны создавать предполагаемую обязанность для организации, то есть обязательство погасить долг или оплатить поставщикам или подрядчикам. 3. Измеримость: Расходы должны быть измеримыми в денежном выражении. 4. Уверенность в их возникновении: Расходы должны быть достоверными и иметь подтверждающую документацию, такую как счета, договоры или другие документы. **(ПК 3.1-3.4)**

63.Классификация расходов. Расходы могут быть классифицированы по различным критериям. Некоторые распространенные классификации расходов включают: 1. По функциональной принадлежности: - Расходы на продажи и маркетинг. - Расходы на административные и общие нужды. - Расходы на производство и операционную деятельность. 2. По характеру расходов: - Затраты на заработную плату и социальные отчисления. - Расходы на аренду и коммунальные услуги. - Затраты на материалы и оборудование. - Расходы на налоги и сборы. 3. По сроку возникновения расходов: - Расходы текущего периода. - Расходы будущих периодов (амортизация, резервы и прочие отложенные расходы). Классификация расходов может различаться в зависимости от специфики организации и бухгалтерских правил, которые применяются. **(ПК 3.1-3.4)**

64.Организация учета затрат по элементам. Организация учета затрат по элементам предполагает систематическую классификацию затрат в бухгалтерии для более детального отслеживания и анализа расходов организации. При организации учета затрат по элементам основные шаги включают: 1. Идентификация элементов затрат: Определите основные элементы, по которым будет классифицироваться учет затрат в вашей организации. Это может включать материалы, трудовые затраты, амортизацию, энергию и другие. 2. Создание счетов учета: Для каждого элемента затрат создайте соответствующие счета учета в вашей бухгалтерии. Это позволит вам отслеживать затраты по каждому элементу отдельно. 3. Запись затрат: При получении или понесении затрат отразите их на соответствующих счетах учета. Укажите дату, сумму и описание затрат. 4. Анализ и отчетность: Периодически анализируйте и формируйте отчеты о затратах по каждому элементу. Это поможет вам контролировать расходы и принимать соответствующие управленческие решения. **(ПК 3.1-3.4)**

65.Характеристика и отражение в бухгалтерском учете затрат по статьям калькуляции (прямые затраты). Прямые затраты - это затраты, которые можно однозначно отнести к конкретному изделию или услуге. Характеристики и отражение прямых затрат в бухгалтерском учете по статьям калькуляции включают: 1. Материалы: Прямые затраты на материалы включают стоимость закупленных материалов, используемых для производства конкретного изделия или услуги. Они отражаются в бухгалтерском учете на соответствующих счетах материальных затрат. 2. Трудовые затраты: Прямые трудовые затраты включают затраты на оплату труда прямых работников, занятых в производстве конкретного изделия или услуги. Они отражаются в бухгалтерском учете на соответствующих счетах заработной платы. 3. Прочие прямые затраты: К ним относятся прямые затраты, которые не относятся к материалам или трудовым затратам, например, прямые затраты на энергию, топливо или подрядчиков. Они также отражаются в бухгалтерском учете на соответствующих счетах. **(ПК 3.1-3.4)**

66.Характеристика и отражение в бухгалтерском учете затрат по статьям калькуляции (косвенные затраты). Косвенные затраты - это затраты, которые невозможно однозначно отнести к конкретному изделию или услуге и требуют распределения между различными продуктами или услугами. Характеристики и отражение косвенных затрат в бухгалтерском учете по статьям калькуляции включают: 1. Распределение по ключевым показателям: Косвенные затраты распределяются между различными продуктами или услугами на основе ключевых показателей, таких как объем производства, трудозатраты или площадь. 2. Общефирменные затраты: Косвенные затраты могут включать общефирменные расходы, такие как аренда, зарплата административного персонала или расходы на содержание общих помещений. Они распределяются между различными продуктами или услугами на основе пропорций, определенных учетной политикой организации. 3. Распределение по ставке накладных расходов: Некоторые косвенные затраты могут быть распределены по ставке накладных расходов, которая определяется на основе общего объема производства или работы. **(ПК 3.1-3.4)**

67.Распределение и списание косвенных затрат. Распределение и списание косвенных затрат включает в себя процесс учета и распределения затрат, которые не могут быть непосредственно

отнесены к конкретным продуктам или услугам. Косвенные затраты могут включать такие элементы, как аренда помещений, зарплата персонала, коммунальные услуги и прочие общепроизводственные расходы. Распределение косвенных затрат может происходить на основе различных методов, таких как метод прямого распределения, метод ставок распределения или метод активности. (ПК 3.1-3.4)

68. Система счетов затрат на производство. Система счетов затрат на производство представляет собой учетную систему, которая позволяет отслеживать и контролировать затраты, связанные с производством товаров или предоставлением услуг. Она включает в себя создание специальных счетов затрат, которые позволяют учетным записям отображать различные статьи затрат, такие как материалы, трудовые затраты и накладные расходы. Система счетов затрат на производство помогает предприятию определить точные затраты на производство и управлять ими. (ПК 3.1-3.4)

69. Обобщение затрат в учетных регистрах. Обобщение затрат в учетных регистрах представляет собой процесс суммирования и учета затрат, связанных с конкретными статьями расходов или процессами производства. Обобщение затрат позволяет предприятию получить общую картину затрат на различные аспекты бизнеса и принять обоснованные управленческие решения. Учетные регистры, такие как карточки учета материалов или карточки учета труда, могут использоваться для обобщения затрат и предоставления информации о затратах на различные этапы производства или на отдельные продукты или услуги. (ПК 3.1-3.4)

70. Учет затрат во вспомогательных производствах. Учет затрат во вспомогательных производствах относится к учету затрат, которые возникают при производстве товаров или предоставлении услуг, не являющихся основной деятельностью организации. Примерами таких вспомогательных производств могут быть производство собственной энергии, обслуживание оборудования или производство упаковочных материалов. Вспомогательные затраты учитываются отдельно от основных затрат и могут быть распределены между различными видами деятельности организации (ПК 3.1-3.4)

71. Незавершенное производство: понятие, состав, оценка и порядок отражения в учете. Незавершенное производство относится к товарам или услугам, которые находятся на различных стадиях производства, но еще не завершены. Это могут быть недоделанные изделия, незавершенные проекты или незакрытые заказы. Незавершенное производство отражается в учете как актив, и его стоимость определяется на основе затрат, понесенных до момента отчета. При завершении производства незавершенное производство переводится в готовую продукцию и учитывается как готовая продукция. (ПК 3.1-3.4)

72. Доходы организации: понятие и признаки признания в бухгалтерском учете. Доходы организации относятся к поступлениям денежных средств или других активов от продажи товаров или услуг. Доходы признаются в бухгалтерском учете, когда они могут быть надежно измерены и считается, что они принадлежат организации. Основными признаками признания доходов являются передача контроля над товарами или услугами покупателю, вероятность получения экономических выгод и достоверность измерения доходов. (ПК 3.1-3.4)

73. Состав и порядок учета коммерческих и управленческих расходов. Коммерческие расходы относятся к затратам, связанным с продажей и распространением товаров или услуг организации. Они включают такие статьи расходов, как реклама, маркетинг, сбыт и упаковка. Управленческие расходы, с другой стороны, относятся к затратам, связанным с управлением организацией и принятием управленческих решений. Они могут включать затраты на административный персонал, организацию и обеспечение деятельности руководства. (ПК 3.1-3.4)

74. Учет реализации продукции. Учет реализации продукции относится к учету доходов от продажи собственной продукции организации. В бухгалтерском учете реализация продукции отражается в момент передачи контроля над продукцией покупателю и обычно сопровождается выставлением счетов на оплату. При учете реализации продукции учитываются исходные цены, объемы продажи и налоги на добавленную стоимость или другие налоги, связанные с продажей. (ПК 3.1-3.4)

75. Учет операций по группе готовой продукции. Учет операций по группе готовой продукции относится к учету затрат и доходов, связанных с группой товаров или услуг, которые могут быть проданными отдельно или в составе комплекта. В бухгалтерском учете операции по группе готовой

продукции могут включать отслеживание затрат производства, оценку стоимости готовой продукции, учет продаж отдельных товаров из группы и учет остатков готовой продукции. (ПК 3.1-3.4)

76. Учет продаж покупных товаров. Учет продаж покупных товаров относится к учету доходов от продажи товаров, которые организация приобретает у поставщиков для последующей реализации. В бухгалтерском учете продаж покупных товаров они отражаются в момент передачи контроля над товарами покупателю. При учете продаж покупных товаров учитываются исходные цены, объемы продажи, налоги и другие расходы, связанные с продажей товаров. (ПК 3.1-3.4)

77. Финансовый результат: определение и списание. Конечно, Лилия! Рассмотрим определение и списание финансового результата, учет операционных доходов и расходов, а также учет внереализационных доходов и расходов. 77. Финансовый результат - это разница между доходами и расходами организации за определенный период времени. Он отражает финансовое положение и результаты деятельности организации. Финансовый результат может быть положительным (прибыль) или отрицательным (убыток). Прибыль возникает, когда доходы превышают расходы, а убыток - когда расходы превышают доходы. Финансовый результат отражается в отчете о прибылях и убытках. (ПК 3.1-3.4)

78. Учет операционных доходов и расходов. Учет операций по группе готовой продукции относится к учету затрат и доходов, связанных с группой товаров или услуг, которые могут быть проданными отдельно или в составе комплекта. В бухгалтерском учете операции по группе готовой продукции могут включать отслеживание затрат производства, оценку стоимости готовой продукции, учет продаж отдельных товаров из группы и учет остатков готовой продукции. (ПК 3.1-3.4)

79. Учет внереализационных доходов и расходов. Учет продаж покупных товаров относится к учету доходов от продажи товаров, которые организация приобретает у поставщиков для последующей реализации. В бухгалтерском учете продаж покупных товаров они отражаются в момент передачи контроля над товарами покупателю. При учете продаж покупных товаров учитываются исходные цены, объемы продажи, налоги и другие расходы, связанные с продажей товаров. (ПК 3.1-3.4)

80. Учет чрезвычайных доходов и расходов. Конечно, Лилия! Обсудим учет чрезвычайных доходов и расходов, учет валютных ценностей и учет курсовых разниц. 80. Учет чрезвычайных доходов и расходов относится к учету доходов и расходов, возникающих из-за чрезвычайных обстоятельств или событий, таких как стихийные бедствия, пожары, катастрофы или экономические кризисы. Чрезвычайные доходы могут возникать, например, из-за получения страхового возмещения, а чрезвычайные расходы могут быть связаны с восстановлением имущества или убытками от прекращения деятельности. Учет чрезвычайных доходов и расходов позволяет организации отслеживать и оценивать финансовые последствия таких событий. (ПК 3.1-3.4)

81. Учет валютных ценностей. Учет валютных ценностей относится к учету операций с иностранной валютой. Валютные ценности могут включать иностранные денежные средства, банковские счета, векселя, долговые обязательства или другие активы и обязательства, выраженные в иностранной валюте. Учет валютных ценностей включает конвертацию валюты по текущему курсу, оценку и учет курсовых разниц. (ПК 3.1-3.4)

82. Учет курсовых разниц. Учет курсовых разниц относится к учету изменений стоимости валютных ценностей из-за изменения обменного курса. Курсовые разницы могут возникать при конвертации иностранной валюты в национальную валюту или при пересчете валютных ценностей по новому курсу. Курсовые разницы могут быть как положительными (прирост стоимости) так и отрицательными (убыток). Учет курсовых разниц позволяет организации отслеживать финансовые результаты от изменения курсов валют. (ПК 3.1-3.4)

83. Учет суммовых разниц. Учет суммовых разниц относится к учету разницы между фактической стоимостью операций в иностранной валюте и их стоимостью по курсу на момент проведения операции. Суммовые разницы могут возникать при конвертации иностранной валюты в национальную валюту или при пересчете валютных сумм по новому курсу. Учет суммовых разниц позволяет организации отслеживать финансовые результаты от изменения курсов валют и принимать соответствующие корректирующие меры. (ПК 3.1-3.4)

84. Учет экспортных операций. Учет экспортных операций относится к учету товаров или услуг, которые организация продает за пределы своей страны. Учет экспортных операций включает отслеживание доходов от экспорта, расходов, связанных с производством или предоставлением экспортируемых товаров или услуг, а также учет сопутствующих расходов, например, на таможенное оформление или логистику. Учет экспортных операций позволяет организации оценить финансовые результаты от экспорта и контролировать выполнение экспортных контрактов. (ПК 3.1-3.4)

85. Учет импортных операций. Учет импортных операций относится к учету товаров или услуг, которые организация приобретает из других стран. Учет импортных операций включает отслеживание расходов на импорт, доходов, связанных с реализацией импортируемых товаров или услуг, а также учет сопутствующих расходов, таких как таможенные пошлины, налоги или расходы на доставку. Учет импортных операций позволяет организации контролировать расходы на импорт, оценить финансовые результаты и управлять импортными контрактами. (ПК 3.1-3.4)

86. Особенности учета импортных операций через посредников. Особенности учета импортных операций через посредников: Учет импортных операций через посредников имеет свои особенности. Поскольку посредники выполняют определенные функции при импорте товаров, их действия должны быть отражены в учете. Важно иметь информацию о посреднических услугах, которые были оказаны, а также о происхождении товаров и условиях поставки. Такая информация позволит более точно определить стоимость импортируемых товаров и правильно оформить учетные записи. (ПК 3.1-3.4)

87. Собственный капитал: понятие, состав, функции. Собственный капитал – это раз н и ц а между активами и обязательствами компании. Он представляет собой накопленные средства, которые принадлежат владельцам или акционерам компании. Состав собственного капитала включает в себя: - Уставный капитал: это начальный капитал, который компания получает от своих акционеров в обмен на акции. - Добавочный капитал: это средства, которые компания получает сверх уставного капитала, например, при выпуске новых акций или при получении дополнительного финансирования. - Нераспределенная прибыль: это прибыль, которая остается после вычета дивидендов и налоговых платежей и остается в компании для дальнейшего использования. Функции собственного капитала включают: - Финансирование компании: собственный капитал может быть использован для финансирования различных операций и инвестиций компании. - Защита кредиторов: собственный капитал служит гарантией для кредиторов компании, так как они могут рассчитывать на его использование в случае необходимости. - Распределение прибыли: собственный капитал позволяет компании выплачивать дивиденды акционерам на основе прибыли, полученной от деятельности компании. (ПК 3.1-3.4)

88. Уставный капитал: учет формирования и изменений. Уставный капитал: учет формирования и изменений: Уставный капитал формируется при создании компании и может меняться в процессе ее деятельности. Учет формирования уставного капитала включает следующие шаги: 1. Расчет начального уставного капитала, который определяется в соответствии с законодательством и установленными правилами. 2. Заключение договора о создании компании и внесение денежных средств акционерами в размере уставного капитала. 3. Оформление учетных записей, отражающих внесение денежных средств и увеличение уставного капитала. Учет изменений в уставном капитале включает: 1. Регистрацию изменений уставного капитала в установленном порядке, например, при увеличении или уменьшении капитала. 2. Оформление соответствующей документации и учетных записей, отражающих изменения уставного капитала. Процедуры формирования и изменений уставного капитала могут различаться в зависимости от юрисдикции и типа компании. (ПК 3.1-3.4)

89. Учет резервного капитала. Резервный капитал - это часть собственного капитала компании, которая выделяется для обеспечения финансовой устойчивости и резерва на случай непредвиденных обстоятельств или потребностей. Учет резервного капитала включает следующие шаги: 1. Определение размера резервного капитала в соответствии с установленными правилами и политикой компании. 2. Оформление учетной записи, отражающей выделение средств из собственного капитала в резервный капитал. 3. Учет изменений в резервном капитале, например, при пополнении или использовании средств из него. (ПК 3.1-3.4)

90. Учет добавочного капитала. Добавочный капитал - это часть собственного капитала компании, которая образуется при привлечении дополнительных средств сверх уставного капитала, например, при выпуске новых акций или получении дополнительного финансирования. Учет добавочного капитала включает следующие шаги: 1. Определение размера добавочного капитала в соответствии с привлеченными средствами. 2. Оформление учетной записи, отражающей привлечение дополнительных средств и увеличение добавочного капитала. 3. Учет изменений в добавочном капитале, например, при выпуске новых акций или получении дополнительного финансирования. (ПК 3.1-3.4)

91. Учет целевого финансирования. Целевое финансирование - это финансовые ресурсы, которые предоставляются компании для реализации конкретных проектов или достижения определенных целей. Учет целевого финансирования включает следующие шаги: 1. Определение целей и проектов, для которых предоставляются средства. 2. Оформление соответствующих договоров или соглашений, регулирующих предоставление и использование целевого финансирования. 3. Оформление учетной записи, отражающей получение средств и их использование для целей, указанных в договоре или соглашении. 4. Учет изменений в целевом финансировании, например, при получении дополнительных средств или изменении целей проекта. Учет целевого финансирования должен быть проведен в соответствии с требованиями и правилами, установленными компанией и законодательством. (ПК 3.1-3.4)

92. Учет оценочных резервов. Учет оценочных резервов: Оценочные резервы - это средства, которые выделяются компанией для покрытия возможных убытков или непредвиденных расходов, связанных с оценкой активов, обязательств или финансовых результатов. Учет оценочных резервов включает следующие шаги: 1. Оценка возможных убытков или непредвиденных расходов, которые могут возникнуть. 2. Оформление учетной записи, отражающей выделение средств из собственного капитала в оценочные резервы. 3. Учет изменений в оценочных резервах, например, при пополнении или использовании средств из них. (ПК 3.1-3.4)

93. Учет резервов предстоящих расходов и платежей. Резервы предстоящих расходов и платежей - это средства, которые компания выделяет для покрытия будущих расходов или платежей, которые ожидаются, но еще не были полностью учтены в финансовых отчетах. Учет резервов предстоящих расходов и платежей включает следующие шаги: 1. Оценка будущих расходов или платежей, которые ожидаются. 2. Оформление учетной записи, отражающей выделение средств из собственного капитала в резервы предстоящих расходов и платежей. 3. Учет изменений в резервах предстоящих расходов и платежей, например, при увеличении или использовании средств из них. (ПК 3.1-3.4)

94. Учет нераспределенной прибыли. Нераспределенная прибыль - это прибыль компании, которая остается после вычета дивидендов и налоговых платежей и остается в компании для дальнейшего использования. Учет нераспределенной прибыли включает следующие шаги: 1. Оформление учетной записи, отражающей нераспределенную прибыль после вычета дивидендов и налоговых платежей. 2. Учет изменений в нераспределенной прибыли, например, при пополнении или использовании средств из нее. (ПК 3.1-3.4)

95. Основные концепции финансовой отчетности. Основные концепции финансовой отчетности включают следующие: - Принцип бухгалтерской отчетности: отчетность должна быть составлена в соответствии с принципами и стандартами бухгалтерского учета. - Принцип сопоставимости: отчетность должна быть сопоставимой с предыдущими периодами, чтобы обеспечить возможность анализа и сравнения данных. - Принцип сохранения непрерывности: отчетность должна быть составлена с учетом предположения о непрерывности деятельности компании. - Принцип осторожности: отчетность должна отражать возможные убытки и риски, но не предполагать возможные прибыли. - Принцип объективности: отчетность должна быть объективной и основана на достоверных и проверяемых данных. (ПК 3.1-3.4)

96. Связь учетных регистров в бухгалтерской отчетности. Учетные регистры в бухгалтерской отчетности представляют собой различные счета и подсчеты, которые отражают финансовую информацию компании. Они связаны между собой и образуют систему взаимосвязанных данных. Связь учетных регистров обеспечивает правильность и достоверность финансовой отчетности. Например, данные из журнала продаж и журнала покупок могут быть использованы для составления

счета доходов и расходов, который в свою очередь будет использоваться для расчета прибыли. Также данные из учетных регистров могут быть использованы для расчета баланса, где активы компании будут соответствовать сумме обязательств и собственного капитала. Важно отметить, что связь учетных регистров осуществляется через двойную запись, где каждое дебетовое движение имеет соответствующее кредитовое движение. Это позволяет поддерживать баланс между активами и обязательствами в финансовой отчетности. Например, когда компания покупает товары у поставщика, в учетных регистрах происходят следующие записи: - В журнале покупок фиксируется дебетовая запись на счет "Запасы" (увеличение активов) и кредитовая запись на счет "Расчеты с поставщиками" (увеличение обязательств). - В журнале продаж фиксируется кредитовая запись на счет "Выручка от реализации" (увеличение доходов) и дебетовая запись на счет "Запасы" (уменьшение активов). Таким образом, связь между учетными регистрами позволяет отслеживать движение финансовых средств и составлять точные финансовые отчеты. (ПК 3.1-3.4)

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ В 6 СЕМЕСТРЕ

Задача №1. (ПК 3.1-3.4)

Составьте баланс по следующим операциям:

1. Внесение капитала

1 января 200х года И. Перов открывает собственное дело и вносит на банковский счет 1000000 рублей, счет открыт специально для предприятия. Балансовый отчет будет выглядеть следующим образом:

И. Перов

Балансовый отчет по состоянию на 2 января 200х года.

Актив	Пассив
Расчетный счет в банке 1000000	Капитал 1000000
<u>1000000</u>	<u>1000000</u>

Ответ: баланс по операции "Внесение капитала" на 1 января 200х года: Имя: И. Перов
Дата: 1 января 200х года Активы: - Расчетный счет в банке: 1000000 рублей Пассивы: - Капитал: 1000000 рублей
Общая сумма активов и пассивов составляет 1000000 рублей.

2. Приобретение актива с оплатой чеком.

4 января И. Перов приобретает здание стоимостью 800000 рублей, снимая деньги с расчетного счета. Каким образом эта операция отразится на балансовом отчете?

И. Перов

Балансовый отчет по состоянию на 5 января 200х года.

Актив	Пассив
<u>?</u>	<u>?</u>

Ответ: приобретение актива с оплатой чеком отразится на балансовом отчете следующим образом: Имя: И. Перов Дата: 4 января 200х года Активы: - Расчетный счет в банке: 200000 рублей (уменьшился на сумму покупки здания) - Здание: 800000 рублей (новый актив) Пассивы: - Капитал: 1000000 рублей (неизменен) Общая сумма активов и пассивов составит 1000000 рублей.

3. Приобретение актива и принятие на себя обязательств.

8 января И. Перов приобретает запас товаров у П. Симонова стоимостью 450000 и обязуется заплатить за них до 20 января. Каким образом повлияет на балансовый отчет эта операция?

И. Перов

Балансовый отчет по состоянию на 9 января 20х года

Актив	Пассив
?	

Ответ: операция приобретения актива и принятия на себя обязательств повлияет на балансовый отчет следующим образом: Имя: И. Перов Дата: 8 января 20х года Активы: - Расчетный счет в банке: 200000 рублей (неизменен) - Здание: 800000 рублей (неизменен) - Запас товаров: 450000 рублей (новый актив) Пассивы: - Капитал: 1000000 рублей (неизменен) - Обязательства: 450000 рублей (новое обязательство) Общая сумма активов и пассивов составит 1500000 рублей.

4. Продажа части актива в кредит.

11 января И. Перов продает часть товаров по цене 300000 рублей Д. Вавилову, который обязуется расплатиться 15 января. Каков результат этой операции?

И. Перов

Балансовый отчет по состоянию на 12 января 200х года

Актив	Пассив
?	?

Ответ: результат операции продажи части актива в кредит будет отражен в балансовом отчете следующим образом: Имя: И. Перов Дата: 11 января 200х года Активы: - Расчетный счет в банке: 500000 рублей (увеличился на сумму продажи части товаров) - Здание: 800000 рублей (неизменен) - Запас товаров: 150000 рублей (уменьшился на сумму проданных товаров) Пассивы: - Капитал: 1000000 рублей (неизменен) - Обязательства: 300000 рублей (новое обязательство) Общая сумма активов и пассивов составит 1650000 рублей.

5. Продажа актива с немедленной оплатой.

13 января И. Перов продает товары по цене 100000 рублей за наличный расчет К. Орлову. Каким образом выглядит балансовый отчет И. Перова на 14 января?

И. Перов

Балансовый отчет по состоянию на 14 января 200х года

Актив	Пассив
?	?

Ответ: балансовый отчет И. Перова на 14 января будет выглядеть следующим образом: Имя: И. Перов Дата: 13 января 200х года Активы: - Расчетный счет в банке: 600000 рублей (увеличился на сумму продажи товаров) - Здание: 800000 рублей (неизменен) - Запас товаров: 50000 рублей (уменьшился на сумму проданных товаров) Пассивы: - Капитал: 1000000 рублей (неизменен) - Обязательства: 300000 рублей (неизменены) Общая сумма активов и пассивов составит 1500000 рублей.

6. Получение обязательств.

15 января Д. Вавилов переводит на банковский счет И. Перова 300000 рублей. Каков результат этой операции?

И. Перов

Балансовый отчет по состоянию на 16 января 200х года

Актив	Пассив
-------	--------

?

?

Ответ: результат операции получения обязательств будет отражен в балансовом отчете следующим образом: Имя: И. Перов Дата: 15 января 200х года Активы: - Расчетный счет в банке: 900000 рублей (увеличился на сумму полученных обязательств) - Здание: 800000 рублей (неизменен) - Запас товаров: 50000 рублей (неизменен) Пассивы: - Капитал: 1000000 рублей (неизменен) - Обязательства: 0 рублей (уменьшились на сумму полученных обязательств) Общая сумма активов и пассивов составит 1600000 рублей.

7. Выплата по обязательству.

20 января И. Перов переводит на счет П. Симонова 450000 рублей. Каким образом будет выглядеть балансовый отчет И. Перова?

И. Перов

Балансовый отчет по состоянию на 21 января 200х года

Актив	Пассив
?	?

Ответ: балансовый отчет И. Перова на 21 января будет выглядеть следующим образом: Имя: И. Перов Дата: 20 января 200х года Активы: - Расчетный счет в банке: 450000 рублей (уменьшился на сумму выплаты по обязательству) - Здание: 800000 рублей (неизменен) - Запас товаров: 50000 рублей (неизменен) Пассивы: - Капитал: 1000000 рублей (неизменен) - Обязательства: 0 рублей (уменьшились на сумму выплаты по обязательству) Общая сумма активов и пассивов составит 1300000 рублей.

Задача № 2. (ПК 3.1-3.4)

Составьте баланс после каждой операции, приведенной ниже.

1. Предприятие «Факел» зарегистрировано 1 апреля 200х года. Первоначальный капитал составил 800000 рублей. И был внесен 13 апреля на расчетный счет в банке.

Баланс предприятия «Факел» на 14 апреля

Актив	сумма	Пассив	сумма
Баланс		Баланс	

Ответ: после операции регистрации предприятия и внесения первоначального капитала, баланс предприятия "Факел" на 14 апреля будет выглядеть следующим образом: Активы: - Расчетный счет в банке: 800000 рублей Пассивы: - Капитал: 800000 рублей Общая сумма активов и пассивов составляет 800000 рублей.

2. 5 мая предприятие «Факел» получает в банке кредит на сумму 200000 рублей сроком на 1 год.

Баланс предприятия «Факел» на 6 мая

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

Ответ: после получения кредита на сумму 200000 рублей, баланс предприятия "Факел" на 6 мая будет выглядеть следующим образом: Активы: - Расчетный счет в банке: 200000 рублей (увеличился на сумму полученного кредита) Пассивы: - Капитал: 800000 рублей (неизменен) - Кредит: 200000 рублей (новое обязательство) Общая сумма активов и пассивов составляет 1000000 рублей.

3. 15 мая приобретены основные средства стоимостью 600000 рублей.

Баланс предприятия «Факел» на 16 мая

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

Ответ: после приобретения основных средств стоимостью 600000 рублей, баланс предприятия "Факел" на 16 мая будет выглядеть следующим образом: Активы: - Расчетный счет в банке: 200000 рублей (неизменен) - Основные средства: 600000 рублей (новый актив) Пассивы: - Капитал: 800000 рублей (неизменен) - Кредит: 200000 рублей (неизменен) Общая сумма активов и пассивов составляет 1000000 рублей.

4. 18 июня поступили материалы от поставщиков на сумму 300000 рублей.

Баланс предприятия «Факел» на 19 июня

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

Ответ: после поступления материалов от поставщиков на сумму 300000 рублей, баланс предприятия "Факел" на 19 июня будет выглядеть следующим образом: Активы: - Расчетный счет в банке: 200000 рублей (неизменен) - Основные средства: 600000 рублей (неизменены) – Материалы 300000 рублей (новый актив) Пассивы: - Капитал: 800000 рублей (неизменен) - Кредит: 200000 рублей (неизменен) Общая сумма активов и пассивов составляет 1100000 рублей.

Нетрудно заметить, что каждая операция затрагивает две статьи. Выделяют четыре типа операций:

- 1) Увеличение одного актива за счет уменьшения другого актива, при этом актив, который увеличивается, отражается по дебету, а актив, который уменьшается, отражается по кредиту. Данный тип операций не влияет на валюту баланса, так как все изменения происходят только в активной части.
- 2) Увеличение актива и пассива, при этом актив отражается по дебету, а пассив отражается по кредиту. Данный тип операции приводит к увеличению валюты баланса на сумму операции.
- 3) Уменьшение актива и пассива, при этом актив отражается по кредиту а пассив по дебету. Данный тип операции приводит к уменьшению валюты баланса на сумму операции.
- 4) Увеличение одного пассива за счет уменьшения другого, при этом пассив, который уменьшается, отражается по дебету, а пассив, который увеличивается, отражается по кредиту. Данный тип операции не влияет на валюту баланса, так как все изменения происходят в пассивной части.

Задача № 2. (ПК 3.1-3.4)

Составьте баланс по следующим данным в соответствии с бухгалтерским балансом (формой №1) (стоимость в рублях):

1) здание заводоуправления	1000000
2) материалы	768000
3) касса	7000
4) расчетный счет	280000
5) банковский кредит до 1 года	30000
6) получен аванс от заказчика	8000
7) производственное здание	4810000
8) задолженность по налогам и сборам	5000
9) нераспределенная прибыль	18000

10) начисленная зарплата	50000
11) незаконченное строительство капитального гаража	70000
12) задолженность покупателя	17000
13) готовая продукция	50000
14) автомобиль	200000
15) лицензия на выпуск продукции сроком на 1 год	9000
16) уставный капитал	6200000
17) резервный капитал	900000

Ответ: Баланс предприятия в соответствии с бухгалтерским балансом (формой №1) будет выглядеть следующим образом:

Актив: Сумма (в рублях): 1) Здание заводоуправления 1,000,000 2) Материалы 768,000 3) Касса 7,000 4) Расчетный счет 280,000 6) Получен аванс от заказчика 8,000 7) Производственное здание 4,810,000 11) Незаконченное строительство капитального гаража 70,000 13) Готовая продукция 50,000 14) Автомобиль 200,000 15) Лицензия на выпуск продукции сроком на 1 год 9,000

Пассив: Сумма (в рублях): 5) Банковский кредит до 1 года 30,000 8) Задолженность по налогам и сборам 5,000 12) Задолженность покупателя 17,000 16) Уставный капитал 6,200,000 17) Резервный капитал 900,000

Общий баланс: 8,200,000

Задача № 3. (ПК 3.1-3.4)

М. Открывает предприятие, для этого он приобретает помещение стоимостью 1200000 рублей. Также он приобретает транспортные средства стоимостью 580000 рублей, запас товаров на 380000 рублей, причем за товары он остается должен 80000. Кроме этого в кассе 3000 и на расчетном счете 90000 рублей. М. Берет кредит в банке на сумму 120000 рублей на 6 месяцев. Рассчитайте величину собственного капитала.

Ответ: величина собственного капитала составляет 1783000 рублей.

Задача № 4. (ПК 3.1-3.4)

Составить баланс по следующим данным:

Остатки по счетам:

• «основные средства»	1300000
• «амортизация основных средств»	80000
• «расчеты с персоналом по оплате труда»	2500
• «краткосрочные кредиты и займы»	18000
• «касса»	500
• «расчетный счет»	280000
• «уставный капитал»	1680000
• «материалы»	220000
• «расчеты с кредиторами»	15000
• «нераспределенная прибыль»	12000
• «расчеты с дебиторами»	7000

Ответ: Баланс предприятия на основе предоставленных данных будет выглядеть следующим образом:

Актив: Сумма (в рублях): - Основные средства 1,300,000 - Амортизация основных средств 80,000 - Материалы 220,000 - Касса 500 - Расчетный счет 280,000 - Расчеты с дебиторами 7,000

Пассив: Сумма (в рублях): - Расчеты с кредиторами 15,000 - Расчеты с персоналом по оплате труда 2,500 - Краткосрочные кредиты и займы 18,000 - Уставный капитал 1,680,000 - Нераспределенная прибыль 12,000

Общий баланс: 2,215,000 рублей

Задача № 5. (ПК 3.1-3.4)

Открыть журнал хозяйственных операций, отразить операции, открыть мемориальные ордера счетов, по которым было движение, подсчитать конечное сальдо по счетам.

1) отпущены материалы в производство	50000
2) начислена зарплата работникам	75000
3) получены материалы от поставщиков	8000
4) часть прибыли направлена на создание резервного капитала	5000
5) переведены деньги с расчетного счета в кассу	80000
6) выдана зарплата работникам	72500
7) рассчитались с кредиторами (через расчетный счет)	15000

Ответ: Журнал хозяйственных операций: 1) Отпущены материалы в производство - увеличение счета "Материалы" на 50000. 2) Начислена зарплата работникам - увеличение счета "Расчеты с персоналом по оплате труда" на 75000. 3) Получены материалы от поставщиков - увеличение счета "Материалы" на 8000, увеличение счета "Расчеты с кредиторами" на 8000. 4) Часть прибыли направлена на создание резервного капитала - уменьшение счета "Нераспределенная прибыль" на 5000, увеличение счета "Резервный капитал" на 5000. 5) Переведены деньги с расчетного счета в кассу - уменьшение счета "Расчетный счет" на 80000, увеличение счета "Касса" на 80000. 6) Выдана зарплата работникам - уменьшение счета "Расчеты с персоналом по оплате труда" на 72500, уменьшение счета "Касса" на 72500. 7) Рассчитались с кредиторами (через расчетный счет) - уменьшение счета "Расчеты с кредиторами" на 15000, уменьшение счета "Расчетный счет" на 15000.

Мемориальные ордера: 1) Дебет: Материалы - 50000, Кредит: нет движения. 2) Дебет: Расчеты с персоналом по оплате труда - 75000, Кредит: нет движения. 3) Дебет: Материалы - 8000, Кредит: Расчеты с кредиторами - 8000. 4) Дебет: Нераспределенная прибыль - 5000, Кредит: Резервный капитал - 5000. 5) Дебет: Расчетный счет - 80000, Кредит: Касса - 80000. 6) Дебет: Расчеты с персоналом по оплате труда - 72500, Кредит: Касса - 72500. 7) Дебет: Расчеты с кредиторами - 15000, Кредит: Расчетный счет - 15000.

Конечное сальдо по счетам: - Материалы: $50000 + 8000 = 58000$ - Расчеты с персоналом по оплате труда: $75000 - 72500 = 2500$ - Расчеты с кредиторами: $8000 - 15000 = -7000$ - Нераспределенная прибыль: -5000 - Резервный капитал: 5000 - Расчетный счет: $280000 - 80000 - 15000 = 185000$ - Касса: $500 + 80000 - 72500 = 57500$

Задача №6. (пк 3.1-3.4)

Составьте баланс и покажите какие изменения в нем произойдут под влиянием хозяйственных операций. Составить оборотно-сальдовую и шахматную ведомости.

Первоначальное сальдо по следующим счетам:

- «основные средства» - 160000
- «резервный капитал» - 180000
- «нераспределенная прибыль» - 20000
- «материалы» - 50000
- «касса» - 100
- «краткосрочные кредиты и займы» - 29600
- «расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 40000
- «расчеты с кредиторами» - 500

Операции за период:

- 1) поступили деньги с расчетного счета в кассу - 5000
- 2) начислены дивиденды учредителям - 1000
- 3) отпущены материалы в производство - 20000
- 4) начислена амортизация основных средств - 3000
- 5) перечислена задолженность банку по ссуде - 8000

Ответ: Баланс компании до проведения операций выглядит следующим образом: Активы: - Основные средства: 160 000 рублей - Материалы: 50 000 рублей - Касса: 100 рублей Пассивы: - Резервный капитал: 180 000 рублей - Нераспределенная прибыль: 20 000 рублей - Краткосрочные кредиты и займы: 29 600 рублей - Расчеты с поставщиками и подрядчиками: 40 000 рублей - Расчеты с кредиторами: 500 рублей

Теперь рассмотрим изменения, произошедшие в балансе под влиянием хозяйственных операций: 1) Поступление денег с расчетного счета в кассу: + 5 000 рублей Активы: Касса + 5 000 рублей Пассивы: нет изменений 2) Начисление дивидендов учредителям: - 1 000 рублей Активы: нет изменений Пассивы: Нераспределенная прибыль - 1 000 рублей 3) Отпуск материалов в производство: - 20 000 рублей Активы: Материалы - 20 000 рублей Пассивы: нет изменений 4) Начисление амортизации основных средств: - 3 000 рублей Активы: нет изменений Пассивы: нет изменений 5) Перечисление задолженности банку по ссуде: - 8 000 рублей Активы: нет изменений Пассивы: Краткосрочные кредиты и займы - 8 000 рублей

Обновленный баланс: Активы: - Основные средства: 160 000 рублей - Материалы: 30 000 рублей - Касса: 5 100 рублей Пассивы: - Резервный капитал: 180 000 рублей - Нераспределенная прибыль: 19 000 рублей - Краткосрочные кредиты и займы: 21 600 рублей - Расчеты с поставщиками и подрядчиками: 40 000 рублей - Расчеты с кредиторами: 500 рублей

Обратно-сальдовая ведомость:

Счет | Дебет | Кредит

10 | 20 000 | 0
41 | 0 | 1 000
20 | 0 | 30 000
51 | 5 000 | 0
10 | 3 000 | 0
60 | 0 | 8 000

Шахматная ведомость:

Шахматная ведомость:

Счет | Наименование счета | Сумма

10 | Материалы | 30 000
20 | Касса | 5 100
41 | Нераспределенная прибыль | 19 000
51 | Краткосрочные кредиты и займы | 21 600
60 | Расчеты с кредиторами | 500

Задача № 7(ПК 3.1-3.4)

Проведите аналитический и синтетический учет по счету «материалы». Откройте синтетический счет №10 и к нему карточки аналитического учета по каждому виду материалов.

На складе предприятия сальдо по счету 10 составило 140000 рублей, в т.ч.

- гобелен 1000 м по цене 80 руб./м
- ситец 3000 м по цене 20 руб./м

В течение месяца были произведены следующие операции:

1) поступили материалы на склад на сумму 5200 рублей, в т.ч.

- гобелен – 50м по цене 80 руб./м
- ситец – 60м по цене 20 руб./м

2) отпущены в производство материалы на сумму 36200 рублей:

- гобелен – 320м по цене 80 руб./м
- ситец – 530м по цене 20 руб./м.

Пример карточки аналитического учета:

Д		гобелен, цена 80 руб. / м.		К	
Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма

Д ситец, цена 20 руб. / м. К

Количество	Сумма	Количество	Сумма

Ответ: Аналитический и синтетический учет по счету «материалы» выглядит следующим образом:
 Синтетический счет №10 «Материалы»: - Начальное сальдо: 140 000 рублей Карточка аналитического учета по гобелену, цена 80 руб./м: - Поступление: 50 м, 4 000 рублей - Отпуск в производство: 320 м, 25 600 рублей - Конечное сальдо: 50 м, 4 000 рублей Карточка аналитического учета по ситецу, цена 20 руб./м: - Поступление: 60 м, 1 200 рублей - Отпуск в производство: 530 м, 10 600 рублей - Конечное сальдо: 60 м, 1 200 рублей По счету 10 «Материалы» на складе осталось: - Гобелен: 50 м, 4 000 рублей - Ситец: 60 м, 1 200 рублей

Задача №8. (ПК 3.1-3.4)

Проанализируйте следующие операции, найдите ошибки и дайте правильный ответ:

Операции	Воздействие на счета	
Произвели расчет с поставщиком через банк	60 +	51-
Выдали заработную плату	50-	70+
Поступили материалы от поставщика	10 -	60+
Закупили станок в кредит	01+	76-
Начислили зарплату директору	70-	26-
Приобрели ценные бумаги за наличные	58-	50+
Начислили амортизацию основного средства	20+	02-
Дебитор рассчитался с нами наличными	76-	50-
Уплатили налоги	68+	51+
Учредители внесли капитал наличными	50-	75+

Ответ: Правильные воздействия на счета: 1) Расчет с поставщиком через банк | 60 - 51 + 2) Выдали заработную плату | 50 + 70 - 3) Поступили материалы от поставщика | 10 + 60 - 4) Закупили станок в кредит | 01 - 76 + 5) Начислили зарплату директору | 70 + 26 + 6) Приобрели ценные бумаги за наличные | 58 + 50 - 7) Начислили амортизацию основного средства | 20 - 02 + 8) Дебитор рассчитался с нами наличными | 76 + 50 + 9) Уплатили налоги | 68 - 51 + 10) Учредители внесли капитал наличными | 50 + 75 -

Задача № 9. (ПК 3.1-3.4)

Определите, какие из следующих утверждений верны, ошибки исправьте.

Операции	Корреспондирующие счета	
Купили набор офисной техники за наличные	Д 01	К50
Учредители внесли вклад в уставный капитал материалами	Д 75	К10
Дебитор рассчитался с нашей фирмой чеком	Д76	К51
Кредитор рассчитался с нашей фирмой наличными	Д50	К76
Отпустили материалы в производство	Д20	К10
Списали общехозяйственные расходы	Д25	К20
Начислили амортизацию нематериальных активов	Д05	К20
Выдали зарплату	Д50	К70

Ответ: Исправленные утверждения: 1) Купили набор офисной техники за наличные: Д 01 К50 2) Учредители внесли вклад в уставный капитал материалами: Д 75 К50 3) Дебитор рассчитался с нашей фирмой чеком: Д76 К51 4) Кредитор рассчитался с нашей фирмой наличными: Д50 К76 5) Отпустили материалы в производство: Д20 К10 6) Списали общехозяйственные расходы: Д25 К20 7) Начислили амортизацию нематериальных активов: Д20 К05 8) Выдали зарплату: Д70 К50

Критерии оценки на дифференцированном зачете

Дифференцированный зачет проводится в письменной форме по билетам или в форме тестирования.

Критерии оценки при проведении по билетам

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент раскрывает теоретический вопрос билета, практическое задание выполняет без ошибок, уверенно отвечает на дополнительные вопросы	студент раскрывает теоретический вопрос, практическое задание выполняет без ошибок, на дополнительные вопросы отвечает неуверенно, допускает неточности в определениях.	студент раскрывает теоретический вопрос не в полной мере, допускает неточности в формулировках (1-2 ошибки), практическое задание выполнено частично, с допущением ошибок	Теоретический вопрос не раскрыт, практическое задание не выполнено.

Критерии оценки при проведении в форме тестирования

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил 91-100% и набрал 46-50 баллов.	студент выполнил 76-90% и набрал 36-45 баллов.	студент выполнил 60-75% и набрал 30-35 баллов.	студент выполнил менее 0-59 % и набрал 0 - 29 баллов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по образовательной деятельности

И.П. Михайлова

МП

«29» ВО

2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Елабуга, 2023 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Экзамен по модулю является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и является обязательной процедурой для всех студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в инженерно-экономическом колледже Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – колледж).

Программа экзамена по модулю по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению экзамена по модулю по ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Программа разработана на основе нормативных актов Российской Федерации и соответствующих положений Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

- ☐ **Специальность среднего профессионального образования**
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
- ☐ **Наименование квалификации:** бухгалтер
- ☐ **Уровень подготовки:** базовый
- ☐ **Уровень образования, необходимый для приема на обучение:** основное общее образование
- ☐ **Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена:** 2 года 10 месяцев
- ☐ **Исходные требования к подготовке и проведению экзамена квалификационного по ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

Форма проведения экзамена по модулю	Решение практических задач, составленных на основе фондов оценочных средств Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Объем времени на подготовку и проведение экзамена по модулю	Подготовка <u>1</u> неделя Проведение <u>1</u> день
Сроки проведения экзамена по модулю	6 семестр

- ☐ **Образовательные результаты по итогам освоения ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

<i>Вид профессиональной деятельности:</i> Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

- ☐ **УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ**

3.1. Документационное обеспечение подготовки и проведения экзамена по модулю

№ п/п	Наименование документа
----------	------------------------

☐	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».
☐	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (журналы теоретического обучения и практик за весь период обучения, сводная ведомость успеваемости обучающихся, дифференцированный зачетные книжки выпускников, аттестационные листы).
☐	Протокол(ы) заседаний комиссии

3.2. Техническое обеспечение подготовки и проведения экзамена по модулю

№ п/п	Наименование	Требование
1	Оборудование	персональный компьютер медиапроектор;
2	Рабочие места	стандартный кабинет с посадочными местами для подготовки и защиты
3	Материалы	Распечатанные практические задания
5	Аудитория	учебный кабинет

4. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

- ☐ Решение практических задач, соответствующих видам деятельности
ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

4.1.1. Требования к практическим заданиям

Практические задания составляются на основе фондов оценочных средств Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

3.1.2. Требования к процедуре проведения экзамена по модулю

№ п/п	Этапы экзамена	Содержание
1.	Решение практических задач (30 минут)	Студенты решают предложенные практические задачи
2.	Представление результатов и ответы студентов на вопросы комиссии	Представление результатов работы и ответы студентов на вопросы членов комиссии, непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами практических задач.
3	Принятие решения комиссией по результатам проведения экзамена по модулю	Решение комиссии об оценке принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4	Документальное оформление результатов экзамена по модулю	Фиксирование решений комиссии в протоколах.
---	--	---

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

4.1. Критерии оценки результатов экзамена квалификационного

«Отлично»

Студент обнаруживает глубокие знания при решении практических задач. Выводы и рекомендации аргументированы. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов.

Основные задания раскрыты полностью и без ошибок. Развернуто аргументируют выдвигаемые положения, приводят убедительные примеры. Обнаруживает аналитический подход при подготовке решения практических задач. Делает содержательные выводы.

При ответе на вопросы комиссии студент отвечает четко и грамотно демонстрирует свободное владение материалом.

«Хорошо»

Студент обнаруживает хорошие знания при решении практических задач. Выводы и рекомендации достаточно аргументированы. Материал изложен в логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов.

Основные задания в целом раскрыты, имеются незначительные ошибки. Студент аргументирует выдвигаемые положения, приводит примеры. Обнаруживает аналитический подход при подготовке решения практических задач. Делают достаточно содержательные выводы.

При ответе на вопросы членов комиссии студент отвечает по существу и демонстрирует хорошее владение материалом работы.

«Удовлетворительно»

Студент обнаруживают удовлетворительные знания при решении практических задач. Выводы и рекомендации аргументированы недостаточно. Материал изложен последовательно.

Основные задания раскрыты не полностью, имеются значительные ошибки. Студент не аргументирует выдвигаемые положения, примеры носят общий характер.

Ответы на вопросы членов комиссии вызывают у студента затруднения, студент демонстрирует удовлетворительное владение материалом работы.

«Неудовлетворительно»

Студент обнаруживает неудовлетворительные знания при решении практических задач. Выводы и рекомендации аргументированы неверно. Материал изложен бессвязно и непоследовательно.

Основные задания не решены, либо решены неверно, имеются критические ошибки.

Студент не аргументирует выдвигаемые положения, примеры отсутствуют.

На вопросы членов комиссии студент не отвечает, либо отвечает неверно, демонстрирует неудовлетворительное владение материалом работы.