

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по образовательной деятельности
И.П. Михайлова
08 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Елабуга, 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Разработчик(и):

Осадчий Э.А., к.э.н., доцент Елабужского института (филиала) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», кафедра экономики и менеджмента

РАССМОТРЕНО:

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ

Протокол заседания УМК № 1 от « 29 » 08 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»

1.1 Место профессионального модуля в программе подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

1.2 Цели и задачи профессионального модуля (требования к результатам освоения профессионального модуля)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» должен:

Иметь практический опыт:

В:

- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

Уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

-определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

-планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

-распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

-проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

-формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

-координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

-оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

-формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

-разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

-применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

-составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

-вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

-отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

-определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

-устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

-адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

Знать:

-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

-гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае - выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Индекс	Наименование общих и профессиональных компетенций
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля всего

– **269** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **188** часов., включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **145** часов.,

самостоятельной работы обучающегося – **32** часа.; консультации – **3** часа,

промежуточная аттестация -8 часов

учебной практики – **0** час., производственной практики – **72** часа.

Экзамен по модулю 9 часов

Структура и содержание профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						Самостоятельная работа	консультации	Промежуточная аттестация = экзамен по модулю
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Практики			
			Обучение по МДК			Учебная	Производственная				
			Всего	В том числе							
				Лабораторных занятий	Курсовых работ (проектов)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
ПК 4.1 – 4.5, ПК 4.7	МДК. 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	83	60	50	-	-	-	14	1	8	
ПК 4.4 – 4.7	МДК. 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	105	85	46	20	-	-	18	2		
ПК 4.1 – 4.5, ПК 4.7	Производственная Практика	72					72				

	Экзамен по модулю	9	-	-	-	-	-	-		9
	Всего:	269	145	96	20	X	72	32	3	17

Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля(ПМ), междисциплинарных курсов(МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»		
Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой)отчётности	Содержание Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения в Российской Федерации. Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчётности и общие требования к ней. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса. Содержание и порядок формирования отчёта о финансовых результатах. Содержание и порядок формирования отчёта об изменении капитала, основные показатели Содержание и порядок формирования отчёта о движении денежных средств, основные показатели. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в	6

	целях бухгалтерского учета. Методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. Порядок организации получения аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	
	В том числе, практических занятий Практическое занятие «Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности». Практическое занятие «Ознакомление с основными положениями Международных стандартов финансовой отчетности». Практическое занятие «Разработка учетной политики в целях бухгалтерского учета». Практическое занятие «Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного положения экономического субъекта». Практическое занятие «Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета финансового положения экономического субъекта». Практическое занятие «Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета за отчетный период». Практическое занятие «Подготовка данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности». Практическое занятие «Определение результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период». Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (актив)». Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (пассив)». Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах».	36

	Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала». Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств». Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах». Практическое занятие «Внесение исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения фактов хозяйственной жизни». Практическое занятие «Ознакомление с правилами и порядком составления аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности».	
Тема 1.2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчётности	Содержание Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению. Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие «Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление налоговой и статистической отчетности». Практическое занятие «Разработка учетной политики в целях налогового учета». Практическое занятие «Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу». Практическое занятие «Заполнение налоговой декларации по региональному налогу». Практическое занятие «Заполнение налоговой декларации по местному налогу». Практическое занятие «Заполнение расчета по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды».	14

	Практическое занятие «Заполнение форм статистической отчетности».	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Обзор изменений в законодательстве о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности. Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике. Пользователи информации. Причины заинтересованности показателей в финансовой информации. Принципы планирования контрольного мероприятия. Ревизия бухгалтерской отчетности. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей. Обзор изменений в законодательстве по налогам и страховым взносам.		14
Консультация		1
Промежуточная аттестация		8
Экзамен в 5 семестре		83
		10/50/14
МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности»		
Тема 2.1. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Информационное обеспечение, методы финансового анализа. Виды и приемы финансового анализа. Процедуры анализа бухгалтерского баланса. Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.	19

	Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) экономического субъекта. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости. Процедуры анализа отчета о финансовых результатах. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технология расчета и анализа финансового цикла. Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль. Факторный анализ рентабельности Оценка воздействия финансового рычага. Источники финансирования активов. Анализ состава и движения собственного капитала. Расчет и оценка чистых активов. Анализ движения денежных средств по данным отчетности. Анализ наличия и движения нематериальных активов и основных средств. Анализ наличия и движения финансовых вложений. Анализ наличия и движения запасов. Анализ дебиторской задолженности. Анализ кредиторской задолженности. Анализ оценочных обязательств, обеспечения обязательств и государственной помощи. Организация работы при составлении бизнес-плана. Анализ консолидированной отчетности. Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. Мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	
--	--	--

	В том числе практических занятий Практическое занятие «Решение ситуационных задач с применением различных приемов анализа». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу динамики и структуры имущества и источников экономического субъекта». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу ликвидности». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу платежеспособности экономического субъекта». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению типов финансовой устойчивости экономического субъекта». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по расчету коэффициентов финансовой устойчивости». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению несостоятельности (банкротства) экономических субъектов». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу деловой активности экономического субъекта». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу финансового цикла экономического субъекта». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу уровня и динамики финансовых результатов». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу влияния факторов на прибыль». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу рентабельности». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по факторному анализу рентабельности продаж». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу оценки воздействия финансового рычага». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу состава и движения собственного капитала». Практическое занятие «Разработка инвестиционной, кредитной и валютной политики экономического субъекта» Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу поступления и расходования денежных средств». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу нематериальных	46
--	--	------------------

	активов и основных средств». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу финансовых вложений и запасов». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу дебиторской и кредиторской задолженности». Практическое занятие «Составление прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов». Практическое занятие «Составление финансовой части бизнес-планов».	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Формализованные методы финансового анализа экономического субъекта. Неформализованные методы финансового анализа экономического субъекта. Влияние инфляции на данные бухгалтерской отчетности. Совокупность аналитических показателей для экспресс-анализа. Коэффициенты финансового состояния экономического субъекта. Коэффициенты рентабельности. Коэффициенты финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Преимущества и недостатки детализированного анализа финансового состояния. Коэффициенты деловой активности. Методика анализа консолидированной отчетности. Экспресс-анализ финансового состояния. Анализ финансового состояния экономического субъекта. Индикаторы финансового состояния экономического субъекта. Признаки банкротства. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ ритмичности производства. Анализ влияния факторов на эффективность использования основных средств. Анализ структуры, технического состояния и движения основных средств. Анализ эффективности использования предметов труда. Анализ показателей материальных ресурсов. Анализ влияния факторов на себестоимость продукции.		18

Анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции. Анализ влияния факторов на уровень рентабельности. Алгоритм анализа дебиторской задолженности. Алгоритм анализа кредиторской задолженности. Алгоритм анализа состояния бухгалтерского учета. Классы кредитоспособности.	
Курсовой проект (работа) Примерная тематика курсовых проектов (работ) Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния экономического субъекта. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью. Анализ имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Анализ источников финансирования имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчета о финансовых результатах. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта. Анализ показателей деловой активности экономического субъекта. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта и оценке вероятности банкротства. Финансовый анализ в обосновании стратегии развития экономического субъекта. Финансовый анализ эффективности управления экономическим субъекта. Финансовый анализ в оценке стоимости экономического субъекта. Финансовый анализ при банкротстве экономического субъекта. Финансовый анализ и его роль в предпринимательской деятельности. Анализ финансовых показателей конкурентоспособности бизнеса. Анализ собственного капитала и его эффективности инвестиционной политики экономического субъекта. Финансовый анализ в планировании налоговой политики экономического субъекта.	20

Финансовый анализ при принятии управленческих решений.
Анализ эффективности деятельности экономического субъекта.
Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта.
Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной источник анализа финансового состояния экономического субъекта.

Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)

Выбор темы, составление плана курсовой работы.
Подбор источников и литературы.
Проверка введения.
Проверка теоретической части работы.
Проверка практической части работы.
Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.
Проверка заключения.
Проверка приложений к курсовой работе.
Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.
Защита курсовой работы.

Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)

Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.
Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы.
Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования.
Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.
Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.
Составление конспекта курсовой работы.
Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.
Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.
Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.
Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.

Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.	
Консультация	2
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет в 6 семестре	105 19/46/18
Производственная практика (Дифференцированный зачет в 6 семестре) Виды работ: Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. Заполнение форм статистической отчетности.	72

Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. Расчет и анализ показателей деловой активности. Расчет показателей финансового цикла. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. Определение и анализ влияния факторов на прибыль. Расчет и анализ показателей рентабельности. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. Расчет и оценка чистых активов. Анализ поступления и расходования денежных средств. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	
Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности. Ознакомление со структурой и с трудовым распорядком организации. Приобретение навыков проведения расчетов основных параметров хозяйственной системы	12
Изучение информации по планированию и организации производственных процессов в организации (подразделениях)	12
Изучение бухгалтерских документов для проведения анализа финансового состояния предприятия	12
Изучение методов контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и способов исправления допущенных ошибок менеджментом предприятия	12
Приобретение навыков систематизации данных по бухгалтерскому учету для составления бизнес-плана проектов модернизации и расширения предприятия	12
Оформление документов по практике: путевки студента-практиканта, дневника, характеристики, аттестационного листа, отчета. Дифференцированный дифференцированный зачет и экзамен.	12
Экзамен по модулю в 6 семестре	9
Всего	269

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, практики	Наименование кабинета, лаборатории
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита Комплект мебели для преподавателя – 1 шт., посадочные места для учащихся – 46 шт., интерактивная трибуна – 1 шт., монитор – 1 шт., проектор panasonic – 1 шт., колонки – 6 шт., экран мультимедийный – 1 шт., маркерная доска передвижная – 1 шт., стенды – 7 шт., веб-камера – 1 шт., колонки настольные – 2 шт., выход в интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. ПО: Microsoft Office, Kaspersky Endpoint Security для Windows
	Помещение для практической подготовки Стол (L-образной формы) – 2 шт., кресло Престиж – 2 шт., кресло Эра с пюпитром – 16 шт., офисный сейф – 1 шт., счетчик банкнот – 1 шт., детектор валют – 1 шт., компьютер – 2 шт., ПО: 1С: Бухгалтерии 8. Ред 3.0 Базовая версия, 1С: Управление торговлей 8. Базовая версия. Редакция 11, Microsoft Office
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита Комплект мебели для преподавателя – 1 шт., посадочные места для учащихся – 46 шт., интерактивная трибуна – 1 шт., монитор – 1 шт., проектор panasonic – 1 шт., колонки – 6 шт., экран мультимедийный – 1 шт., маркерная доска передвижная – 1 шт., стенды – 7 шт., веб-камера – 1 шт., колонки настольные – 2 шт., выход в интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. ПО: Microsoft Office, Kaspersky Endpoint Security для Windows
Производственная практика по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Помещение для практической подготовки Стол (L-образной формы) – 2 шт., кресло Престиж – 2 шт., кресло Эра с пюпитром – 16 шт., офисный сейф – 1 шт., счетчик банкнот – 1 шт., детектор валют – 1 шт., компьютер – 2 шт., ПО: 1С: Бухгалтерии 8. Ред 3.0 Базовая версия, 1С: Управление торговлей 8. Базовая версия. Редакция 11, Microsoft Office

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Печатные издания

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);

Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв.

приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета

финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

Основная литература

1. Сигидов, Ю. И. Первичная учетная документация : учебник / Ю.И. Сигидов, Е.В. Калашникова, Т.Е. Хорольская ; под общ. ред. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017100-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1738427> (дата обращения: 23.12.2023). — Режим доступа: по подписке.
2. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Бурмистрова Л.М., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с.:-(СПО). - ISBN 978-5-91134-855-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099268> (дата обращения: 23.12.2023). — Режим доступа: по подписке.
3. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины : учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-416-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141793> (дата обращения: 23.12.2023). — Режим доступа: по подписке.
4. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145177> (дата обращения: 23.12.2023). — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Жукова, Т. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Т. В. Жукова. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 266 с. — ISBN 978-5-7782-4079-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152363> (дата обращения: 23.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 450 с. — DOI: <https://doi.org/10.127137/1719-7>. - ISBN 978-5-369-01719-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1248919> (дата обращения: 23.12.2023). — Режим доступа: по подписке.
3. Каджаметова, Т. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Т. Н. Каджаметова, Э. А. Таймазова, М. Р. Ваниева. — Симферополь : КИПУ, 2017. — 244 с. — ISBN 978-5-9909520-0-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144131> (дата обращения: 23.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Руководитель библиотеки



Л.В.Беляева

Электронные издания (электронные ресурсы)

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим

доступа <http://znanium.com>

Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://www.edu-all.ru/> Экономика– правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

Дополнительные источники

Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса должна способствовать формированию общих и профессиональных компетенций, освоение которых является результатом обучения по профессиональному модулю.

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Теоретические и практические занятия проводятся в лаборатории образовательного учреждения преподавателями данных междисциплинарных курсов.

Организация учебной практики и производственной практики по профессиональному модулю является неотъемлемой составляющей при реализации ППССЗ.

Учебная практика и производственная практика направлены на формирование у обучающихся общих компетенций и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Учебная и производственная практика проводятся на профильных предприятиях (организациях) города, оснащённых современной техникой, применяющих новейшие технологии, современные программные продукты и современную организацию труда, располагающих высококвалифицированным персоналом и реальными возможностями предприятия (организации) производственного обучения студентов. Учебная практика может проводиться в лабораториях и мастерских Елабужского института (филиала) ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» или профильных организациях (предприятиях).

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное

образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет и экзамен.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет и экзамен.
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет и экзамен.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет и экзамен.
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет и экзамен.
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Умения: рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; проводить расчет и оценку рисков.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет и экзамен.

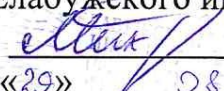
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умения: проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	Дифференцированный зачет и экзамен по практике производственной по профилю специальности
--	---	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
образовательной деятельности
Елабужского института ЕИ КФУ

 И.П. Михайлова
«29» 08 2023 г.

МП

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

МДК.04.01 Технология составление бухгалтерской отчетности

(наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

Бухгалтер

(квалификация выпускника)

г. Елабуга, 2023

Паспорт фонда оценочных средств по МДК.04.01 Технология составление бухгалтерской отчетности

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК экзамен.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК экзамен.
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК экзамен.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК экзамен.
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК экзамен.
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умения: проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	Дифференцированный зачет по практике производственной по профилю специальности

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Вопросы для собеседования

по междисциплинарному курсу МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Вопрос №1 Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре, их содержание

Классификация счетов бухгалтерского учета – это объединение счетов в группы по признаку однородности содержания отражаемых в них показателей имущества, обязательств и хозяйственных операций.

Цель группировки бухгалтерских счетов по структуре - получение необходимой информации о формировании и использовании хозяйственных счетов, а так же источников их образования.

Все счета бухгалтерского учета по структуре делятся на:

- 1) Основные - это счета, которые служат базой для составления бухгалтерского баланса и предназначены для учета и контроля за наличием и движением средств и источников, отражаемых в активе и пассиве баланса.
- 2) Регулирующие - это счета, которые не имеют самостоятельного значения и применяются только вместе с основным счетом для всесторонней характеристики объектов учета, корректирования оценки средств и источников формирования.
- 3) Операционные - это счета, которые предназначены для учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.
- 4) Бюджетно-распределительные - это счета, которые позволяют устранять колебания себестоимости продукции за счет равномерного списания расходов по смежным отчетным периодам. Эти счета могут быть активными и пассивными.
- 5) Финансово-результативные - являются счета, которые предназначены для определения финансового результата хозяйственной деятельности организации;
- 6) Забалансовые - это счета, остатки по которым не входят в баланс, а называются его итогом, т.е. за балансом. (ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)

Вопрос № 2 Объекты бухгалтерского учета. Аналитические и синтетические счета.

Объектами бухгалтерского учета являются:

- 1) имущество предприятия – основные средства, нематериальные активы и т. д.;
- 2) обязательства предприятия – расчеты, сделки и т. д.;
- 3) хозяйственные операции – операции, связанные с деятельностью предприятия.

Синтетический счет – бухгалтерский счет, на котором ведется учет имущества и обязательств организации. Синтетические счета содержат обобщенные показатели об имуществе, обязательствах и операциях организации по экономически однородным группам, выраженные в денежном измерителе. К синтетическим счетам относятся: 01 «Основные средства»; 10 «Материалы»; 50 «Касса»; 51 «Расчетные счета»; 43 «Готовая продукция»; 41 «Товары»; 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»; 80 «Уставный капитал» и др. Показатели синтетических счетов характеризуют наличие и движение всех видов материалов, отражают общую величину задолженности всем поставщикам, общую сумму затрат на производство всей продукции и т.п. Счета представляются только в денежном выражении.

Аналитические счета - счета, на которых отражаются детальные данные по каждому отдельному виду хозяйственных операций, имущества и обязательств организаций. Аналитические счета

детализируют содержание синтетических счетов, отражая данные по отдельным видам имущества, обязательств и операций, выраженным в натуральных, денежных и трудовых измерителях. Синтетические и аналитические счета тесно взаимосвязаны. Основой взаимосвязи является параллельность записей на счетах. Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами выражается в следующем:

- аналитические счета ведутся для детализации синтетических счетов;
- операция, записанная по синтетическому счету, должна быть обязательно отражена и на соответствующих аналитических счетах, открытых к данному синтетическому счету;
- на синтетическом счете операция записывается общей суммой, а на его аналитических счетах - частными суммами, дающими в итоге ту же общую сумму.

Начальный и конечный остатки, а также обороты по дебету и кредиту синтетического счета должны быть равны общим суммам соответствующих остатков и оборотов его аналитических счетов, открытых в его развитие. (ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)

Вопрос № 3 Основные задачи и правила (принципы) бухгалтерского учета. Управленческий учет

Их место в системе управления экономикой организации

Основные задачи бухгалтерского учета:

- 1) своевременное и правильное производство необходимых расчетов и обязательств;
- 2) оперативный контроль за правильностью и достоверностью информации в учетных документах;
- 3) своевременное отражение учетных данных в регистрах бухгалтерского учета.

Бухгалтерский учет заключается в следующих принципах:

- 1) принцип денежного измерения – в бухгалтерских отчетах информация всегда должна быть выражена в едином денежном измерителе (в валюте страны нахождения предприятия);
- 2) принцип обязательного документирования – непрерывное, сплошное, документально обоснованное и достоверное отражение учитываемых объектов, которые вытекают из одновременно совершающихся в организации различных операций.
- 3) принцип двусторонности или двойной записи – обязательность двойной записи хозяйственных операций на балансовых счетах;
- 4) принцип автономности организации – обособленное ведение бухгалтерских счетов организации и ее владельцев (лиц, связанных с данной организацией или юридических лиц) в целях сохранения объективности учета бухгалтерских счетов, на которых отражаются все хозяйственные операции организации.
- 5) принцип действующей организации – любая создаваемая организация должна существовать (функционировать) и быть постоянно действующим производством;
- 6) принцип учета по стоимости – активы учитываются по цене приобретения, т. е. по стоимости.
- 7) принцип учетного периода - бухгалтерский учет ведется по учетным периодам, которыми принято считать календарные периоды.
- 8) принцип консерватизма (осторожности) – предварительное поступление доходов в течение отчетного периода нельзя засчитывать в доходы, уже принадлежащие предприятию, если окончательное исполнение операции выходит за пределы отчетного периода. Их лучше отнести к доходам будущих периодов. В случае, если предприятие понесло расходы, а документально не определена окончательность операции (возможно, эти затраты будут возвращены), то их следует засчитывать в расходы будущих периодов, чтобы не искажать истинные показатели по прибыли.
- 9) принцип реализации – определяет сумму дохода, которая должна быть признана от конкретной продажи в этот период. Так как товар может быть продан по цене выше его стоимости и ниже, в рассрочку и до оплаты, то сумму реализации следует корректировать на предполагаемую сумму безнадежных долгов;

10) принцип увязки – указывает на следующее: если какое-либо событие влияет как на доход, так и на расходы, то воздействие на каждый из них должно быть признано в одном учетном периоде.

11) принцип последовательности – предприятия могут самостоятельно выбирать метод учета, но с условием соблюдать его в течение достаточно долгого времени (не менее года), пока не возникнут достаточно веские причины для его изменения.

12) принцип существенности – устанавливает, что незначительные события могут не приниматься во внимание, но вся важная информация должна быть раскрыта полностью.

Управленческий учет представляет собой вид такого учета, при котором происходит сбор, обработка и предоставление учетной информации для осуществления планирования, контроля и оценки производственной деятельности организации.

Цель управленческого учета – формирование информационной системы на предприятии.

Главная задача управленческого учета – подготовка достоверной и полной информации, которая служит источником для принятия на предприятиях необходимых управленческих решений в процессе управления.

Содержание управленческого учета (сбор определенной информации, ее обработка и анализ) в каждом конкретном случае определяется целями управления. Оно может быть изменено по решению управленческого персонала в зависимости от интересов и целей, поставленных перед руководителями внутренних подразделений.

Основной частью такого учета является учет и анализ затрат (себестоимости произведенной продукции). Управленческий учет тесно взаимосвязан с анализом готовой информации для руководства организации (улучшение технологического процесса производства, оптимальное снижение расходов и т. п.). Эта информация, как правило, используется в процессе принятия управленческих решений при планировании и прогнозировании на предприятии (в целях финансового учета). Данные управленческого учета организации являются ее коммерческой тайной и не должны разглашаться ее работниками.

Управленческий учет, основные задачи и принципы бухгалтерского учета занимают важное место в системе управления экономикой организации, потому что они призваны обеспечивать все уровни управления предприятия информацией о фактическом состоянии управляемого объекта, а также обо всех существенных отклонениях от заданных параметров. (ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)

Вопрос № 4. Предмет и метод бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных операций.

Предметом бухгалтерского учета является хозяйственная деятельность предприятия или физического лица, которая осуществляется с помощью хозяйственных средств:

1) основные средства – это средства, которые участвуют в хозяйственной деятельности предприятия длительное время, сохраняют свою форму и в себестоимость произведенной продукции включаются частично (в виде амортизационных отчислений).

2) нематериальные активы – это патенты, секреты производства, лицензии, торговые марки и т. д.

3) оборотные средства используются в процессе производства недолго (примерно один производственный цикл). При этом меняют свою существенную форму, а в себестоимость производственной продукции включаются, как правило, своей стоимостью. К оборотным средствам относятся сырье, материалы, покупные полуфабрикаты, электроэнергия, топливо, тара.

4) денежные средства – это деньги в кассе предприятия, на расчетном и специальных счетах в банках.

5) средства в расчетах – это дебиторская задолженность.

6) отвлеченные средства – это суммы, которые уплачиваются в виде налогов и сборов, формируются за счет собственных средств, а также с помощью заемных источников.

Метод бухгалтерского учета – это совокупность приемов и способов, с помощью которых осуществляется бухгалтерский учет: наблюдение, измерение хозяйственных операций и экономическое обобщение полученных данных.

К основным способам метода бухгалтерского учета относятся:

документация и инвентаризация как способы первичного наблюдения и контроля за хозяйственными явлениями. Документация – это сплошное и непрерывное отражение хозяйственной деятельности предприятия в учетных документах. Каждый документ представляет собой письменное свидетельство факта совершенной хозяйственной операции. Инвентаризация – это проверка фактического наличия товарно-материальных ценностей, денежных средств, финансовых обязательств на определенную дату.

оценка и калькуляция как способы стоимостного измерения

учитываемых объектов и явлений. Оценка является способом денежного выражения (на основе натуральных и трудового измерителей) объектов бухгалтерского учета. Натуральные показатели, содержащиеся в первичных документах, переводятся в денежные путем умножения установленной цены на количество, указанное в документе. Калькуляция – способ исчисления в денежном выражении фактической себестоимости изготовленной единицы продукции, выполненных работ, оказанных услуг, а также приобретенных средств и предметов труда.

бухгалтерские счета и двойная запись на счетах как способы

текущей регистрации и группировки отражаемых изменений хозяйственных средств в процессе их движения. Бухгалтерский счет – это инструмент учета, группировки, кодировки хозяйственных средств и операций, который группируют и отражают состояние и движение хозяйственных средств и источников их образования. Хозяйственные операции в системе счетов бухгалтерского учета отражаются посредством двойной записи. Двойная запись является способом взаимосвязанного отражения и контроля каждой хозяйственной операции одновременно на двух счетах в одной и той же сумме.

балансовое обобщение и отчетность как способы заключи

тельного обобщения учетных записей. После отражения в системе счетов всех хозяйственных операций за определенный период (как правило, месяц) все счетные записи сводятся особым способом – балансовым обобщением. Бухгалтерским балансом называется способ группировки и отражения в денежной оценке хозяйственных средств по их составу, источникам образования на определенную дату (обычно на первое число месяца). Отчетность – это система экономических показателей, характеризующих результаты хозяйственной деятельности предприятий и организаций, степень выполнения ими плановых заданий.

Документирование хозяйственных операций – организованный процесс наблюдения, измерения и записи данных о хозяйственных операциях в документах установленной формы. Документирование всех хозяйственных операций позволяет осуществлять сплошное и непрерывное наблюдение за всеми хозяйственными процессами, а для обеспечения достоверности отражения хозяйственных операций периодически проводится инвентаризация, т. е. проверка соответствия данных бухгалтерского учета фактическому наличию имущества и обязательств.

Начальным этапом бухгалтерского учета является сплошное документирование всех хозяйственных операций путем составления первичных учетных документов. Записи о совершенных хозяйственных операциях производятся в регистрах бухгалтерского учета строго на документальной основе.

Обязательные реквизиты первичных учетных документов:

- наименование документа (формы), код формы;
- дата составления;
- наименование организации, от имени которой составлен документ;
- содержание хозяйственной операции;

- измерители хозяйственной операции (в натуральном и денежном выражении);
- наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления, личные подписи и их расшифровки (включая случаи создания документов с применением средств вычислительной техники).

В зависимости от характера операции, требований нормативных актов, методических указаний по бухгалтерскому учету и технологии обработки учетной информации в первичные документы могут быть включены дополнительные реквизиты.

Печатью должны заверяться те документы, для которых это предусмотрено законодательством (например, квитанция к приходному кассовому ордеру), учетной политикой или соглашением сторон.

Вносить исправления в кассовые и банковские документы нельзя. В другие документы исправления вносят только по согласованию с лицами, составившими и подписавшими эти документы. Это означает, что данные лица должны поставить подписи, а также дату внесения исправлений.

Руководитель предприятия по согласованию с главным бухгалтером утверждает перечень лиц, имеющих право подписывать первичные документы. (ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)

Вопрос №5. Бухгалтерский и налоговый учет в соответствии с ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02 устанавливает правила формирования в бухгалтерском учете и порядок раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о расчетах по налогу на прибыль для организаций, признаваемых в установленном законодательством РФ порядке налогоплательщиками налога на прибыль (кроме кредитных, страховых организаций и бюджетных учреждений), а также определяет взаимосвязь показателя, отражающего прибыль (убыток), исчисленного в порядке, установленном нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету Российской Федерации, и налоговой базы по налогу на прибыль за отчетный период, рассчитанной в порядке, установленном законодательством РФ о налогах и сборах.

Основная идея ПБУ 18/02 заключается в том, что бухгалтер может рассчитать налог на прибыль по данным не только налогового, но и бухгалтерского учета. Для этого в бухгалтерском учете необходимо отразить разницу между налогом на бухгалтерскую прибыль и той суммой, которую фактически следует уплатить в бюджет. Главной причиной возникновения такой разницы является срок признания доходов и расходов в бухгалтерском и налоговом учете.

Согласно ПБУ 18/02 разница между бухгалтерской и налогооблагаемой прибылью складывается из постоянных и временных разниц.

Постоянными разницами являются доходы и расходы, которые формируют бухгалтерскую прибыль или убыток отчетного периода, но не включаются в налоговую базу по налогу на прибыль как в данном, так и в последующих отчетных периодах. Наличие постоянных разниц требует доначислять либо уменьшать суммы налога на прибыль, исчисленные по данным бухгалтерского учета. Одна из основных причин возникновения постоянных разниц - превышение фактических расходов над нормативами.

Постоянные разницы приводят к образованию постоянных налоговых обязательств, которые в бухгалтерском учете отражаются на счете 99 «Прибыли и убытки» в корреспонденции со счетом 68 «Расчеты по налогам и сборам». В соответствии с ПБУ 18/02 в бухгалтерском учете требуется раскрытие в отчетности не только текущих обязательств по налогу на прибыль (т.е. суммы налога, которая подлежит уплате за отчетный период), но и отложенных налоговых обязательств и активов, которые приведут к изменению налоговых отчислений в будущих периодах.

Именно временные разницы приводят к образованию отложенного налога на прибыль. Под временными разницами понимаются доходы и расходы, формирующие бухгалтерскую прибыль

(убыток) в одном отчетном периоде, а налоговую базу по налогу на прибыль — в другом или в других отчетных периодах.

Налогооблагаемые временные разницы при формировании налогооблагаемой прибыли приводят к образованию отложенного налога на прибыль, который должен увеличить сумму налога, подлежащую уплате в бюджет в последующих отчетных периодах. Чтобы определить сумму отложенного налогового обязательства, следует умножить налогооблагаемую временную разницу на ставку налога на прибыль. Отложенное налоговое обязательство в бухгалтерском учете отражается по дебету счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» и кредиту счета 77 «Отложенные налоговые обязательства». (ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)

Вопрос № 6. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации.

Амортизация основных средств - процесс постепенного переноса стоимости основных средств на производимую продукцию (работы). Основная задача амортизации основных средств - создать фонд средств на полное восстановление объекта по истечении срока его полезного использования. Объектами для начисления амортизации являются основные средства, находящиеся в организации на праве собственности, полного хозяйственного ведения, оперативного управления. Амортизация основных средств начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором этот объект был введен в эксплуатацию и прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, когда произошло полное списание стоимости объекта или когда данный объект выбыл из состава амортизируемого имущества.

Начисление амортизации производят одним из следующих методов:

- линейным – способ, при котором амортизация начисляется равными долями в течение всего срока работы оборудования или других видов основных средств до полного перенесения их стоимости на сумму производимой продукции. При этом годовая сумма амортизации и определяется делением первоначальной стоимости единицы основного средства на весь срок его полезного использования.
- уменьшаемого остатка. Сущность данного способа заключается в определении амортизации исходя из остаточной (а не первоначальной) стоимости объекта. То есть каждый год величина амортизации того или иного вида основных средств, которая приходится на себестоимость готовой продукции, будет уменьшаться в соответствии со снижением остаточной стоимости.
- списанием стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования – способ, при котором годовая сумма амортизации определяется исходя из первоначальной или текущей (восстановительной) стоимости (в случае проведения переоценки) объекта основных средств и соотношения, в числителе которого - количество лет, остающихся до конца срока полезного использования объекта, а в знаменателе - сумма чисел лет срока полезного использования объекта.
- способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ). При данном способе начисление амортизационных отчислений производится исходя из натурального показателя объема продукции (работ) в отчетном периоде и соотношения первоначальной стоимости объекта и предполагаемого объема выпуска продукции (работ) за весь срок полезного использования объекта основных средств.

Способ избирается отдельно применительно к каждой группе основных средств исходя из специфики их эксплуатации. Выбранный способ действует в течение всего срока полезного использования объектов, входящих в эту группу. (ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)

Вопрос №7. Система счетов и двойная запись. Бухгалтерский баланс. Реформация баланса.

Система счетов - способ экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля за активами организации и хозяйственными операциями. Каждый счет предназначен для отражения конкретного объекта учета. На основании первичных документов на счете накапливаются и систематизируются текущие данные по однородным хозяйственным операциям.

Хозяйственные операции в системе счетов бухгалтерского учета отражаются посредством двойной записи.

Двойная запись - способ отражения каждой операции в дебете одного и кредите другого взаимосвязанных счетов в одной и той же сумме. Применение двойной записи связано с двойственным характером отражения хозяйственных операций.

Значение двойной записи операций на счетах:

- отражает изменения в составе хозяйственных средств или их источниках или одновременно, как в составе средств и их источниках в процессе совершения хозяйственных операций в равных суммах;
- обеспечивает контроль движения хозяйственных средств и источников их образования;
- дает возможность определить источник поступления и направление использования;
- позволяет проконтролировать экономическое содержание операций и их правомерность, а также отражение в балансе;
- позволяет выявить ошибки в счетных записях.

Двойная запись придает бухгалтерскому учету системный характер, обеспечивает взаимосвязь между счетами, что позволяет объединить их в единую систему.

Бухгалтерский баланс - способ обобщения и группировки активов хозяйства и источников их образования на определенную дату в денежной оценке.

Бухгалтерский баланс позволяет определять:

- состав и структуру имущества предприятия;
- мобильность и оборачиваемость оборотных средств;
- состояние и динамику дебиторской и кредиторской задолженности;
- конечный финансовый результат (прибыль или убыток).

Бухгалтерский баланс состоит из двух частей: актива и пассива. В активе отражается имущество предприятия (хозяйственные средства по их видам), а в пассиве - капитал и обязательства (источники формирования хозяйственных средств).

Реформация баланса – это списание прибыли (убытка), полученной фирмой за прошедший финансовый год. Реформацию проводят 31 декабря, после того как в учете будет отражена последняя хозяйственная операция фирмы.

Реформация баланса состоит из двух этапов:

- закрытие счетов, на которых в течение года учитывались доходы, расходы и финансовые результаты деятельности компании.
- включение финансовых результатов, полученных фирмой за прошедший год, в состав нераспределенной прибыли или непокрытого убытка. (ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)

Вопрос № 8. Учетная политика предприятия и ее основные элементы.

Учетная политика предприятия - это совокупность конкретных методов и форм ведения бухгалтерского учета, объявляемая предприятием, исходя из общепринятых правил и особенностей своей деятельности. Учетная политика организации составляется как для целей бухгалтерского учета, так и для целей налогообложения. При этом учетная политика для целей бухгалтерского учета представляет собой совокупность выбранных организацией способов ведения бухгалтерского учета организации, а для целей налогообложения - совокупность способов ведения налогового учета организации, а также элементов методики исчисления некоторых налогов.

Учетная политика организации должна включать следующие составные части:

- а) методику бухгалтерского учета;
- б) технику ведения бухгалтерского учета;
- в) организацию бухгалтерской службы.

Учетная политика должна содержать такие элементы, как:

рабочий план счетов;
формы первичных документов, необходимых для оформления хозяйственных операций;
формы документов для внутренней отчетности;
порядок проведения инвентаризации;
методы оценки активов и обязательств;
правила документооборота и технология обработки учетной информации;
другие решения, необходимые для ведения бухгалтерского учета, а также принятие соответствующей налоговой политики.
Таким образом, учетная политика содержит три основные группы вопросов:
организационно-технические;
методические;
налоговые.

Учетная политика должна формироваться организацией (предприятием) на предстоящий год заблаговременно. Принятая учетная политика оформляется письменно приказом, распоряжением, решением или другим документом ее руководителя и подлежит раскрытию в пояснительной записке к годовому отчету организации. (ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)

Вопрос №9. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России в настоящее время осуществляется на основании документов регламентирующих организацию и ведение бухгалтерского учета в РФ, которые имеют разный статус.

В зависимости от назначения и статуса нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет можно представить в виде четырех уровней.

1-ый уровень - законодательство о бухгалтерском учете и связанные с ним нормы. Основу первого уровня составляет:

- Закон РФ «О бухгалтерском учете» от 23.11.96 г. (в действующей редакции).
- Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Приказ Минфина РФ от 29.07.98 г. №34н (в действующей редакции).
- План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по их применению. Приказ МФ РФ от 01.01.2001 г. №94н.

Закон устанавливает основные задачи бухгалтерского учета, определяет единые правовые и методологические основы бухгалтерского учета, его организацию, составление отчетности, состав хозяйствующих субъектов, обязанных вести бухгалтерский учет и предоставлять бухгалтерскую отчетность.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности содержит основные правила ведения бухгалтерского учета в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета.

План счетов бухгалтерского учета представляет собой систему отражения имущества, принадлежащего организации, и имущества, принадлежащего другим организациям, в бухгалтерском учете, в балансе и на забалансовом учете.

2-ой уровень - национальные стандарты по бухгалтерскому учету и отчетности.

Стандарты бухгалтерского учета определяют варианты оценки основные правила и порядок учета определенных объектов.

В настоящее время Минфином РФ утверждено 20 национальных стандартов - Положений по бухгалтерскому учету (ЛБУ).

3-ий уровень - методические указания, рекомендации, инструкции, которые

конкретизируют учетные стандарты в соответствии с отраслевыми особенностями. В них раскрываются методологические подходы к организации учета различных объектов, правила и отдельные элементы техники ведения учета соответствующего объекта.

4-ый уровень - рабочие документы самого предприятия, разрабатываемые организацией при формировании учетной политики.

Рабочие документы предприятия определяют особенности организации и ведения учета на данном предприятии и утверждаются руководителем предприятия. Основными из них являются:

- учетная политика предприятия;
- формы первичной учетной документации;
- график документооборота;
- развернутый План счетов бухгалтерского учета;
- формы внутренней отчетности. (ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)

Вопрос №10. Метод бухгалтерского учета.

Методом бухгалтерского учета - называется способ или прием ведения бухгалтерского учета.

Способы и приемы ведения бухгалтерского учета:

Учет путем двойной записи. Организация ведет бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций (фактах хозяйственной деятельности) путем двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов бухгалтерского учета.

Рабочий план счетов бухгалтерского учета утверждается организацией на основе Плана счетов бухгалтерского учета, утверждаемого Министерством финансов Российской Федерации.

Учет в рублях. Бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций (фактов хозяйственной деятельности) ведется в валюте Российской Федерации – в рублях.

3. Документирование. Все хозяйственные операции, проводимые организацией, должны оформляться оправдательными документами, на основании которых ведется бухгалтерский учет. Документирование имущества, обязательств и иных фактов хозяйственной деятельности, ведение регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности осуществляется на русском языке. Первичные учетные документы, составленные на иных языках, должны иметь построчный перевод на русский язык.

4. Денежная оценка. Имущество, обязательства и иные факты хозяйственной деятельности для отражения в бухгалтерском учете и отчетности подлежат оценке в денежном выражении.

5. Инвентаризация. Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности организации обязаны проводить инвентаризацию имущества и обязательств, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются их наличие, состояние и оценка.

6. Формирование учетной политики. Для ведения бухгалтерского учета в организации формируется учетная политика, предполагающая имущественную обособленность и непрерывность деятельности организации, последовательность применения учетной политики, а также временную определенность фактов хозяйственной деятельности.

Учетная политика организации должна отвечать требованиям полноты, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости и рациональности.

7. Раздельный учет. В бухгалтерском учете организации ведется раздельный учет текущих затрат на производство продукции, выполнение работ и оказание услуг и затрат, связанных с капитальными и финансовыми вложениями, имущества, находящегося в собственности организации и имущества других юридических лиц, находящегося у данной организации. (ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)

Критерии оценки:

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил 91-100% и набрал 46-50 баллов.	студент выполнил 76-90% и набрал 36-45 баллов.	студент выполнил 60-75% и набрал 30-35 баллов.	студент выполнил менее 0-59% и набрал 0-29 баллов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Тест

по междисциплинарному курсу МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

1. Какие из приведенных пользователей бухгалтерской отчетности относятся к внешним пользователям с косвенным финансовым интересом:

- обслуживающий банк
- страховые компании
- органы статистики, аудиторские фирмы, арбитраж
- поставщики, банки, которые кредитуют, инвесторы

Ответ: органы статистики, аудиторские фирмы, арбитраж
(ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)

В активе находят свое отображение:

- непогашенная кредиторская задолженность
- производственные запасы, а также дебиторская задолженность
- ссуды и товары
- собственный капитал

Ответ: производственные запасы, а также дебиторская задолженность
(ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)

Назначение пассива:

- определить, кто и в какой форме участвовал в создании имущества организации
- показать предметный состав имущества
- дать обобщенную информацию о хозяйственных активах и их источниках
- составить баланс организации(ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)

Ответ: определить, кто и в какой форме участвовал в создании имущества организации

Увеличение обязательств записывается:

- в дебет пассивного счета
 - в кредит активного счета
 - в кредит пассивного счета
 - в дебет активного счета(ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)Ответ: в
- кредит пассивного счета

Под бухгалтерским документом понимают:

- письменное доказательство фактического осуществления хозяйственной операции и права на ее осуществление
 - должным образом составленная и оформленная деловая бумага, которая в письменном виде подтверждает право осуществления или реальное осуществление хозяйственной операции, содержит ее признаки и показатели, которые подлежат отображению в учете
 - письменное свидетельство о совершении хозяйственной операции, имеющее юридическую силу и не требующее дальнейших пояснений и детализации
 - все ответы правильные(ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)Ответ: все
- ответы правильные

Группа, к которой относятся основные средства

- внеоборотные средства
- оборотные средства
- собственные источники

Заемные средства(ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)Ответ:

внеоборотные средства

Форма учета должна:

обеспечить полноту и реальность отображения в учетных регистрах всего круговорота средств

обеспечить своевременное составление отчетности

накапливать и систематизировать данные первичных документов в учетных регистрах

отвечать всем названным требованиям(ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)

Ответ: отвечать всем названным требованиям.

Функции бухгалтерского учета:

контрольная и управленческая

контрольная и обратной связи

информационная, обратной связи, контрольная, аналитическая

обратной связи, управленческая, контрольная, аналитическая(ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)Ответ:

информационная, обратной связи, контрольная, аналитическая

Субсчета выступают промежуточным звеном между

синтетическими и аналитическими счетами

хронологическим и систематическим учетом

балансом и счетами

забалансовыми и балансовыми счетами(ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)Ответ:

синтетическими и аналитическими счетами

Является ли обязательным указание в документе реквизита «измерители хозяйственной операции»:

только в натуральном выражении

только в денежном выражении

обязательно в натуральном и денежном выражении

в натуральном или денежном измерении, исходя из содержания хозяйственной операции
(ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)

Ответ: в натуральном или денежном измерении, исходя из содержания хозяйственной операции

Определите экономическую сущность следующей хозяйственной операции

Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», Кредит счета 50 «Касса»:

выплачена заработная плата персоналу за отчетный период

погашение обязательств администрации перед персоналом по заработной плате

выплачена заработная плата персоналу за прошлый отчетный период

начислена заработная плата персоналу за отчетный период(ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)Ответ:

погашение обязательств администрации перед персоналом по заработной плате

Сущность принципа автономности заключается в следующем:

учет имущества и обязательств предприятия и его собственников осуществляется в совокупности

счет в банке предприятия существует отдельно от счетов собственника

имущества и обязательства предприятия существуют отдельно от имущества и обязательств
собственника

все хозяйственные операции должны находить отражение в бухгалтерском учёте(ПК4.1-4.5,
ПК 4.7)

Ответ: имущества и обязательства предприятия существуют отдельно от имущества и
обязательств собственника

Какой измеритель используется для контроля за наличием и сохранностью ценностей:

денежный

натуральный

трудовой

стоимостной(ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)

Ответ: денежный

Как классифицируются активы предприятия по их составу и размещению:

средства производства, средства обращения

основные средства, оборотные средства

необоротные активы, оборотные активы

собственные и привлеченные(ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)Ответ:

необоротные активы, оборотные активы

Как классифицируется капитал по источникам образования:

собственные ресурсы, отвлеченные ресурсы, временно привлеченные ресурсы

собственные средства, заемные средства

собственный капитал, обязательства

основные средства, оборотные средства(ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)Ответ:

собственный капитал, обязательства

Какая из перечисленных задач не относится к основным задачам бухгалтерского учета:

обеспечение контроля наличия и движения имущества и рациональным использованием

производственных ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами

повышение эффективности всех процессов в организации с целью максимизации прибыли

своевременное предупреждение негативных явлений в хозяйственно-финансовой деятельности

оценка фактического использования выявленных резервов(ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)

Ответ: оценка фактического использования выявленных резервов

Что означает допущение имущественной обособленности (автономности):

организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствует

намерение ликвидации или существенного сокращения деятельности

имущество и обязательство собственника существуют обособлено от имущества и обязательств

организации

выбранная организацией учетная политика применяется последовательно из года в год

факты хозяйственной деятельности отражаются в бухгалтерском учете и отчетности того периода,

в котором они совершены, независимо от фактического времени поступления или выплаты

денежных средств, связанных с этими фактами(ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)

Ответ: имущество и обязательство собственника существуют обособлено от имущества и

обязательств организации

Пермутация - это операция, которая вызывает изменения:

только в активе или пассиве баланса

и в активе, и в пассиве

не вызывает изменений в балансе

вызывает изменения в балансе(ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)Ответ:

только в активе или пассиве баланса

Собственный капитал и обязательство называют также:

хозяйственными средствами

источниками хозяйственных средств

активами

хозяйственными операциями(ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)Ответ:

источниками хозяйственных средств

Какие из перечисленных пар не являются элементами метода бухгалтерского учета:

оценка и калькуляция

инвентаризация и документирование

баланс и обязательства

счета и двойная запись(ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)Ответ:

баланс и обязательства

Вся учетная информация подразделяется:

оперативная и бухгалтерская

бухгалтерская и статистическая

бухгалтерского и экономического анализа

оперативная, бухгалтерская, статистическая и налоговая(ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)Ответ:

оперативная, бухгалтерская, статистическая и налоговая

Особенность бухгалтерского баланса как носителя информации является то, что все его данные переносятся:

бухгалтерских счетов, причем документальное подтверждение не обязательно

бухгалтерских счетов и подтверждены документально

из других форм отчетности

из учетных регистров(ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)

Ответ: бухгалтерских счетов и подтверждены документально

Пассивные счета предназначены для учета:

имущества

источников образования имущества

дебиторской задолженности

хозяйственных операций(ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)Ответ:

источников образования имущества

Предметом бухгалтерского учета являются:

круговорот хозяйственных процессов

отображение состояния и использования имущества хозяйства в процессе его круговорота

контроль за использованием имущества

контроль за состоянием источников образования имущества(ПК 4.1-4.5, ПК 4.7) Ответ:

отображение состояния и использования имущества хозяйства в процессе его круговорота

Система сплошного непрерывного отражения хозяйственной деятельности предприятия.

Это вид учета:

оперативный

статистический

бухгалтерский

двойной(ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)

Ответ: бухгалтерский

По назначению документы разделяются на:

первичные и сводные

распорядительные и исполнительные

внутренние и внешние

простые и сложные(ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)Ответ:

распорядительные и исполнительные

Назовите базовые принципы бухгалтерского учета:

имущественная обособленность экономического субъекта

непрерывность деятельности

последовательность применения выбранных приоритетов

имущественная обособленность, непрерывность деятельности, последовательность применения выбранных приоритетов и осмотрительность экономического субъекта(ПК 4.1-4.5, ПК4.7)

Ответ: имущественная обособленность, непрерывность деятельности, последовательность применения выбранных приоритетов и осмотрительность экономического субъекта

Под учетным регистром понимают:

первичные документы

отчетные формы

правильный ответ не предложен
сводные документы(ПК 4.1-4.5, ПК 4.7) Ответ:
правильный ответ не предложен

Полное представление о правовом статусе организации дает:

Учредительный договор
Устав
Свидетельство о государственной регистрации
справка из налоговой(ПК 4.1-4.5, ПК 4.7) Ответ: Устав

Содержание статистического учета определяет:

количественное измерение отдельных наименований выпускаемой продукции как на уровне организации, так и на региональном уровне
учет массовых социально-экономических явлений в целях выяснения их закономерностей для последующего прогнозирования
проведение переписи населения
проведение переписи населения и активов на уровне предприятий, принадлежащих государству(ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)

Ответ: учет массовых социально-экономических явлений в целях выяснения их закономерностей для последующего прогнозирования

В какой оценке принимаются к учету краткосрочные финансовые вложения:

в сумме фактических затрат на приобретение, т. е. по первоначальной стоимости
в экспертной оценке
по амортизационной стоимости
в экспертной оценке, но не ниже их номинальной стоимости(ОК 01-11, ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)

Ответ: в сумме фактических затрат на приобретение, т. е. по первоначальной стоимости

Каким документом в случае пропажи или гибели первичных документов оформляется данное событие в организации:

протоколом комиссии, назначаемой руководителем организации
актом, утверждаемым руководителем организации
данная процедура оформления должна быть закреплена в приказе по учетной политике организации
в каждом конкретном случае пропажи или гибели первичных документов наименование документа по оформлению такого факта определяет главный бухгалтер организации(ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)

Ответ: актом, утверждаемым руководителем организации

Сущность варианта формирования выручки «по отгрузке» (методы начислений в учете доходов и расходов):

доходы признаются в учете по моменту выплаты денег
доходы признаются в том отчетном периоде, в котором произведены расходы, следствием которых стало возможным получение этих доходов
вариант формирования выручки «по отгрузке» не признается в бухгалтерском учете
последний день отчетного (налогового) периода(ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)

Ответ: доходы признаются в том отчетном периоде, в котором произведены расходы, следствием которых стало возможным получение этих доходов

Вновь созданное предприятие должно оформить избранную им учетную политику:

не позднее 90 дней со дня государственной регистрации
не позднее 30 дней со дня государственной регистрации
не позднее 60 дней со дня государственной регистрации
не позднее 120 дней со дня государственной регистрации(ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)

Ответ: не позднее 90 дней со дня государственной регистрации

Какие хозяйственные процессы выделяют в деятельности предприятия:

производство, продажа

снабжение, реализация

снабжение, производство, продажа

доходы и расходы(ПК 4.1-4.5, ПК 4.7) Ответ:

снабжение, производство, продажа **Измерители в**

бухгалтерском учете делятся на:

натуральные, количественные, трудовые

количественные, стоимостные, денежные

денежные, натуральные, трудовые

трудовые, натуральные, качественные(ПК 4.1-4.5, ПК 4.7) Ответ:

денежные, натуральные, трудовые

Какие из перечисленных пар не являются элементами метода бухгалтерского учета:

оценка и калькуляция

инвентаризация и документирование

баланс и обязательства

счета и двойная запись(ПК 4.1-4.5, ПК 4.7) Ответ:

баланс и обязательства

В чем назначение учетных регистров в бухгалтерском учете:

для отражения информации, накопленной на счетах бухгалтерского учета

для систематизации и накопления информации, представленной в первичных учетных документах с последующим отражением на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности

с целью упрощения ведения бухгалтерского учета

для составления бухгалтерской отчетности(ПК 4.1-4.5, ПК 4.7) Ответ: для

отражения информации, накопленной на счетах бухгалтерского учета

Что означает допущение последовательности применения учетной политики:

организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствует намерение ликвидации или существенного сокращения деятельности

имущество и обязательство собственника существуют обособлено от имущества и обязательств организации

выбранная организацией учетная политика применяется последовательно из года в год

возможность распределения деятельности организации на периоды(ПК 4.1-4.5, ПК 4.7) Ответ:

выбранная организацией учетная политика применяется последовательно из года в год **Выбрать**

какой элемент метода бухгалтерского учета лишний:

документация

инвентаризация

калькуляция

контроль(ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)

Ответ: контроль

Является ли необходимым ведение оперативного учета на государственном уровне:

нет

нет, если иное не предусмотрено действующим законодательством на федеральном уровне

нет, если иное не предусмотрено действующим законодательством на региональном уровне

решение данного вопроса находится в компетенции администрации конкретной организации(ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)

Ответ: решение данного вопроса находится в компетенции администрации конкретной организации

Уменьшение стоимости имущества записывается:

в кредит активного счета
 в дебет активного счета
 в дебет пассивного счета
 в кредит пассивного счета(ПК 4.1-4.5, ПК 4.7) Ответ: в
 кредит активного счета

Действующий План счетов состоит из:

10 разделов
 9 разделов
 11 разделов
 8 разделов(ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)
 Ответ: 9 разделов

Документооборот - это:

объединение однородных по содержанию первичных документов в группы
 движение документов с момента их выписки и передаче в архив
 правильный ответ не предложен
 хранение документов в определенном порядке(ПК 4.1-4.5, ПК 4.7) Ответ:
 движение документов с момента их выписки и передаче в архив

Шкала оценивания тестов

Оценка «отлично» соответствует 90%-100% правильных ответов.

Оценка «хорошо» соответствует 70%-89% правильности.

Оценка «удовлетворительно» соответствует 60%-69% правильности.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует 59% правильности и ниже.

Для вычисления процента правильности прохождения теста используется следующее выражение:

$\% \text{ прохождения} = (\text{количество правильных ответов} / \text{количество вопросов в тесте}) * 100.$

Критерии оценок:

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил 91-100% и набрал 46-50 баллов.	студент выполнил 76-90% и набрал 36-45 баллов.	студент выполнил 60-75% и набрал 30-35 баллов.	студент выполнил менее 0-59% и набрал 0-29 баллов.

Студенту, пересдающему неудовлетворительную оценку в дополнительную сессию или комиссии, оценка может быть снижена и выставлена с учетом посещаемости занятий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Комплект разноуровневых задач (заданий) для экзамена

по междисциплинарному курсу МДК.04.01 Технология составление бухгалтерской отчетности

Задача 1. АО «Вектор» 2 июля 2019 года начал строить склад для вспомогательного производства хозяйственным способом. Затраты: у поставщика были приобретены строительные материалы и списаны на строительство на сумму 970 000 руб. (оплатили с расчетного счета); з/плата рабочих, занятых в строительстве составила 650 000 рублей; страховые взносы (30% + страхование от несчастных случаев 1.9%) – ? руб.; амортизация основных, используемых в строительстве – 4 300 рублей.

Объект ввели в эксплуатацию 30 июля 2019 года. Амортизация начисляется линейным способом. Срок полезного использования - 5 лет.

На основании исходных данных составить проводки за июль, август 2019 г. Начислить НДС на стоимость строительно-монтажных работ для собственного потребления.

Решение:

На основании п. 5.1.1 Положения, п.п. 7, 8 ПБУ 6/01 "Учет основных средств" все затраты на строительство формируют первоначальную стоимость строящегося объекта основных средств.

Начислены страховые взносы:

$650\,000 \cdot 30\% = 195\,000$ руб.

Начислены взносы на страхование от несчастных случаев:

$650\,000 \cdot 1,9\% = 12\,350$ руб.

Итого затраты на строительство:

$970\,000 + 650\,000 + 195\,000 + 12\,350 + 4\,300 = 1\,831\,650$ руб.

В соответствии с п. 2 ст. 259 НК РФ налоговая база по НДС определяется как сумма всех расходов, которые фактически понесены при выполнении СМР.

Сумма начисленного НДС (ставка 20%):

$1\,831\,650 \cdot 20\% = 366\,330$ руб.

Линейный метод амортизации подразумевает списание стоимости основного средства одинаковыми пропорциональными частями на протяжении всего времени его использования.

Сумма амортизации объекта в месяц:

$1\,831\,650 / 60 \text{ мес.} = 30\,527,50$ руб.

Журнал хозяйственных операций

Дата	Хозяйственная операция	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
02.07.2019	У поставщика приобретены строительные материалы	970 000	10	60
02.07.2019	Материалы списаны на строительство	970 000	08-3	10
02.07.2019	Материалы оплачены с расчетного счета	970 000	60	51
30.07.2019	Начислена заработная плата рабочим	650 000	08-3	70
30.07.2019	Начислены страховые взносы	195 000	08-3	69
30.07.2019	Начислены взносы на страхование от несчастных случаев	12 350	08-3	69

30.07.2019	Начислена амортизация собственных основных средств, используемых при строительстве	4 300	08-3	02
30.07.2019	Объект введен в эксплуатацию	1 831 650	01	08-3
30.07.2019	Начислен НДС на стоимость фактических затрат по строительно-монтажным работам, для собственного потребления	366 330	19	68
31.08.2019	Начислена амортизация объекта за август 2019 года	30 527,50	23	02

(ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)

Задача 2. 15 января 2019 года АО «Вектор» приобрело для основного производства полезную модель по договору об отчуждении исключительного права за 4 670 000 руб. Вознаграждение посреднической организации – 49 560 руб. Пошлина за регистрацию права - 12 400 рублей. Всем оплачено с расчетного счета. Полезная модель принята к бухгалтерскому учету 5 февраля 2019 года. Срок полезного использования 5 лет. Амортизация начисляется линейным способом.

На основании исходных данных отразить операции на счетах в январе- марте 2019 года.

Решение:

В соответствии с ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» суммы, уплачиваемые в соответствии с договором об отчуждении исключительного права, посреднические услуги, госпошлина за регистрацию права входят в состав расходов, формирующих первоначальную стоимость нематериального актива.

Первоначальная стоимость полезной модели:

$4\,670\,000 + 49\,560 + 12\,400 = 4\,731\,960$ руб.

Линейный метод амортизации подразумевает списание стоимости основного средства одинаковыми пропорциональными частями на протяжении всего времени его использования.

Сумма амортизации полезной модели в месяц:

$4\,731\,960 / 60 \text{ мес.} = 78\,866$ руб.

Амортизация начисляется с 1-го числа месяца, следующего за датой принятия нематериального актива к учету, т.е. с марта.

Журнал хозяйственных операций

Дата	Хозяйственная операция	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
15.01.2019	Приобретена полезная модель по договору об отчуждении исключительного права	4 670 000	08	60
15.01.2019	Оплачена задолженность по договору об отчуждении исключительного права	4 670 000	60	51
15.01.2019	Отражены затраты на посреднические услуги	49 560	08	60
15.01.2019	Оплачены посреднические услуги	49 560	60	51
15.01.2019	Учтена пошлина за регистрацию права	12 400	08	76
15.01.2019	Оплачена пошлина	12 400	76	51
05.02.2019	Полезная модель принята к бухгалтерскому учету	4 731 960	04	08
31.03.2019	Начислена амортизация полезной модели за март 2019 г.	78 866	20	02

(ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)

Задача 3. АО «Вектор» продает принадлежащий ему грузовой автомобиль за 840 000 рублей (в т.ч. НДС –20%). Первоначальная стоимость автомобиля 756 000 рублей. Сумма начисленной амортизации на момент выбытия 198 200 руб. Расходы по снятию автомобиля с учета в ГИБДД составили 2 650 рублей (оплатили через подотчетное лицо). Деньги от покупателя поступили на расчетный счет

Отразить на счетах бухгалтерского учета. Определить финансовый результат от продажи автомобиля.

Решение:

НДС с реализации автомобиля:

$$840\,000 \cdot 20/120 = 140\,000 \text{ руб.}$$

Остаточная стоимость автомобиля:

$$756\,000 - 198\,200 = 557\,800 \text{ руб.}$$

Для определения финансового результата от реализации автомобиля необходимо вычислить разницу между кредитовым и дебетовым оборотом по счету 91:

$$840\,000 - 140\,000 - 557\,800 - 2\,650 = 139\,550 \text{ руб. (прибыль)}$$

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Хозяйственная операция	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Реализован грузовой автомобиль	840 000	62	91-1
2	Начислен НДС с реализации	140 000	91-2	68-2
3	Списана первоначальная стоимость автомобиля	756 000	01-2	01-1
4	Списана начисленная амортизация	198 200	02	01-2
5	Списана остаточная стоимость автомобиля	557 800	91-2	01-2
6	Выданы наличные денежные средства подотчетному лицу	2 650	71	50
7	Предоставлен авансовый отчет по уплате госпошлины	2 650	91-2	71
8	Отражена прибыль от реализации автомобиля	139 550	91-2	99

(ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)

Задача 4. АО «Вектор» приобрело для основного производства станок, требующий монтажа. Стоимость станка, согласно договору – 264 000 руб. (в том числе НДС -20%). Стоимость услуг транспортной компании 6 440 руб. Приобретенный станок был установлен в новом цехе. Его монтаж осуществляла организация «Строймонтаж». Стоимость монтажных работ по договору, составила 30 00 руб. (в том числе НДС –20%). Поставщикам, транспортной компании и за монтаж оплачено с расчетного счета. Станок введен в эксплуатацию.

На основании исходных данных составить бухгалтерские проводки у АО «Вектор»

Решение:

Оборудование к установке принимается к учету по стоимости, складываемой из:

цены приобретения,

затрат, понесенных в связи с его доставкой, погрузкой-разгрузкой, хранением и т.п.

Стоимость приобретения станка без НДС:

$$264\,000 \cdot 100 / 120 = 220\,000 \text{ руб.}$$

Сумма НДС:

$$264\,000 - 220\,000 = 44\,000 \text{ руб.}$$

Стоимость монтажных работ без НДС:

$$30\,000 \cdot 100/120 = 25\,000 \text{ руб.}$$

Сумма НДС:

$$30\,000 - 25\,000 = 5\,000 \text{ руб.}$$

Стоимость оборудования на дату передачи в монтаж:

$220\,000 + 6\,440 = 226\,440$ руб.

Стоимость станка на дату введения в эксплуатацию (оборот по дебету сч.08):

$226\,440 + 25\,000 = 251\,440$ руб.

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Хозяйственная операция	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Приобретен станок, требующий монтажа (стоимость без НДС)	220 000	07	60
2	НДС к возмещению по приобретенному станку	44 000	19	60
3	Произведена оплата за станок	264 000	60	19
4	Учтены услуги транспортной компании	6 440	07	60
5	Оплачены услуги транспортной компании	6 440	60	51
6	Оборудование передано в монтаж	226 440	08	07
7	Учтены услуги по монтажу (без НДС)	25 000	08	60
8	НДС к возмещению по услугам монтажа	5 000	19	60
9	Оплачен монтаж	30 000	60	51
10	Станок введен в эксплуатацию	251 440	01	08

(ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)

Задача 5. ООО «Вектор» вносит в качестве вклада в уставный капитал другой организации секрет производства пластмассы. Первоначальная стоимость нематериального актива – 458 000 рублей. Сумма начисленной амортизации 155 000 рублей. Стоимость ноу-хау, подтвержденная оценщиком – 300 000 рублей

На основании исходных данных составить проводки у ООО «Вектор». Определить финансовый результат.

Решение:

Остаточная стоимость нематериального актива:

$458\,000 - 155\,000 = 303\,000$ руб.

Разница между балансовой и оценочной стоимостью:

$303\,000 - 300\,000 = 3\,000$ руб.

Передача имущества в уставный капитал другой организации не является реализацией и, следовательно, НДС не облагается (п. 3 ст. 39 НК РФ).

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Хозяйственная операция	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Списана сумма начисленной амортизации нематериального актива	155 000	05	04
2	Списана остаточная стоимость нематериального актива	303 000	91-2	04
3	Отражена стоимость, подтвержденная оценщиком	300 000	58	91-1
4	Отнесено на убыток превышение балансовой стоимости над оценочной стоимостью	3 000	99	91-9

(ПК 4.1-4.5, ПК 4.7)

Критерии оценок:

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил 91-100% и набрал 46-50 баллов.	студент выполнил 76-90% и набрал 36-45 баллов.	студент выполнил 60-75% и набрал 30-35 баллов.	студент выполнил менее 0-59% и набрал 0-29 баллов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
образовательной деятельности
Елабужского института ЕИ КФУ

И.П. Михайлова

«29» 08 2023 г.

МП

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

(наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

Бухгалтер

(квалификация выпускника)

г. Елабуга, 2023

Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Умения: рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; проводить расчет и оценку рисков.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умения: проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	Дифференцированный зачет и экзамен по практике производственной по профилю специальности
--	---	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Текущий контроль (Устный опрос)

по дисциплине МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

ВОПРОС №1

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ
ЭКОНОМИКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Бухучет – упорядоченная система сбора и регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах и хозяйственных операциях организации путем сплошного непрерывного и документального учета. Бухучет обязаны вести все юридические лица находящ. на территории РФ, а также филиалы и представительства иностранных организаций.

Данные бухгалтерского учета описывают непрерывно меняющиеся ситуации, в которых находится предприятие. И.каждый из участников. по мере возможностей анализируя причины возникшей ситуации, старается принять управленческое решение, которое приведет к разрешению кризисной ситуации.

Каждое управленческое решение должно предусматривать сохранение устойчивости предприятия, его хозяйственного механизма. Особенность бухгалтерской информации заключается в том, что на ее основе решения принимаются как администрацией, так и самим бухгалтером. Бухучет в организации может вестись 1 главным бухгалтером, руководителем и глбухом в одном лице, может вестись во главе бухгалтерии., а также сторонней специализированной организацией (аудиторские и консалтинговые фирмы). (ПК 4.4-4.6)

ВОПРОС №2

Сущность, содержание и основные задачи бухгалтерского учета

Бухучет – упорядоченная система сбора и регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах и хозяйственных операциях организации путем сплошного непрерывного и документального учета. Бухучет обязаны вести все юридические лица находящ. на территории РФ, а также филиалы и представительства иностранных организаций.

Бухучет в отличие от других видов учета:

является документально обоснованным

непрерывен во времени и сплошной по охвату всех изменений

применяют особые, только ему присущие способы обработки данных (баланс, двойная запись, бухсчета).

Основные задачи:

1. Формирование полной и достоверной информации, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности, о деятельности организации и ее имущественном положении.
2. Обеспечение информацией пользователей для контроля за соблюдением законодательства при осуществлении хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.

3. Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

Главбух несет ответственность за формирование учетной политики, обеспечивает контроль за ее исполнением, за движением активов, формированием доходов и расходов, отражением на счетах бухучета хоз-х операций, за составление бухотчетности, проведение экономического анализа...

(ПК 4.4-4.6)

ВОПРОС №3

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА (требования и допущения). ПОЛЬЗОВАТЕЛИ БУХГАЛТЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

Основные правила ведения бухучета установлены федер.законом «О бухучете»

1. Обязательность двойной записи хозяйственных операций на счетах рабочего плана счетов.
2. Учет ведется в рублях и на русском языке. Если док-т составлен на ин. языке, то должен быть построчный перевод.
3. Текущие затраты на производство продукции, оказание услуг осуществляются отдельно от затрат, связанных с капитальными и финансовыми вложениями.
4. Обязательность документирования хозяйственных процессов, т.е. первичные док-ты должны быть составлены в момент совершения операции или сразу по ее окончании.
5. Объекты учета оцениваются в денежном выражении.
6. Обязательность проведения инвентаризации имущества и обязательств.
7. Формирование учетной политики для ведения бухгалтерского учета.

Установленные допущения бухгалтерского учета:

- допущение имущественной обособленности имущество организации существует как самостоятельное юр.лицо и обособлено от имущества ее владельцев и работников..
- допущение непрерывности - организация не собирается самоликвидироваться и будет продолжать свою деятельность в перспективе.
- допущение последовательности применения учетной политики - выбранная учетная политика будет проводиться из года в год и изменится в случае изменения законодательства или нормативных документов, касающихся бухгалтерского учета;
- допущение временной определенности -факты отражаются в бухгалтерском учете того периода, в котором они были совершены.

Требования к ведению бухгалтерского учета:

- требование полноты - в бухгалтерском учете должны отражаться все хозяйственные процессы;
- требование осмотрительности – организация должна рассчитывать получить в большей степени убыток нежели прибыль.
- требование приоритета содержания перед формой - факты хозяйственной деятельности отражаются по своей правовой форме и по экономическому содержанию;
- требование непротиворечивости – тождество данных синтетического и аналитического учета.
- требование рациональности – необходимость рационального и экономического ведения бухучета.

Пользователи бухинформацией можно разделить на 2 группы: внутренние и внешние.

Внутренние – лица, занятые в аппарате упр-я предприятием.

Внешние – сторонние потребители инф-ции с прямым (собственники, акционеры, кредиторы, инвесторы, покупатели) или косвенным финансовым интересом (налоговая служба, гос органы управления, аудиторские фирмы, биржи...)

(ПК 4.4-4.6)

ВОПРОС №4

ФИНАНСОВЫЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ: ЦЕЛИ, СРАВНИТЕЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА, ОБЛАСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОДГОТАВЛИВАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ.

Финансовый учет – система сбора информации, которая обеспечивает бух оформление и регистрацию хоз-х операций, состояние финансовой отчетности. Финансовый учет обычно называют бухгалтерским. Используется внутри предприятия руководством, учредителями, участниками и собственниками имущества организации, а также инвесторами, кредиторами, налоговой инспекцией, банками итд. Управленческий учет – это составная часть бухучета, которая предназначена для сбора учетной информации для внутренних пользователей. Частью управ учета явл производственный учет, под которым понимают учет затрат на производство продукции и анализ экономии или перерасхода. Управленческая отчетность является секретом фирмы и предназначена для внутрихозяйственного пользования.

Основные различия ФУ (финансовый учет) и УУ(управленческий учет):

Область сравнения	ФУ	УУ
Основные потребители информации	Внешние пользователи	Внутренние пользователи
Виды систем бухучета	Система двойной записи	Неограничен. двойной записью. Ид. сд любая
Свобода выбора	Обязательное следование общепринятым правилам	Система. Нет морл и ограничений.
Используемые измерители (денеж и др)	Денежная единица	Любая денежная и натуральная единица
Группировка затрат	По элементам затрат	По статьям калькуляции
Основной объект анализа	Организация в целом	Структурные подразделения
Периодичность составления отчетности	Периодически	По мере надобности
Степень надежности информации	Требуется надежная информация	Информация может быть точная и приближительная
Обязательность ведения	Обязательно	Не обязательно

(ПК 4.4-4.6)

ВОПРОС №5

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.

Ведение бухучета осущ-ся в соответствии с нормативными док-тами, которые имеют разный статус. Одни из них обязательны в применении, а др. рекомендательны. Нормативные док-ты можно представить в виде след 4-х уровневой системы:

1-й уровень – док-ты обязательные к использованию: указы президента, правительства (постановления), Госдума (федеральные законы). Самым важным из них является закон «О бухучете» № 129 ФЗ, гражданский и налоговый кодексы.

2-й уровень - это положения по бухучету принимаемые и разрабатываемые Минфином РФ (ПБУ). Сейчас 20 ПБУ. Этот уровень детализирует 1-й, поясняя как вести учет отдельных активов и обязательств.

3-й уровень – методические рекомендации, инструкции и письма Минфина РФ, которые призваны конкретизировать ПБУ в соответствии с отраслевыми особенностями. К ним относится план счетов.

4-й уровень – рабочие док-ты самого предприятия, которые определяют особенности ведения учета в нем (учетная политика, график документооборота, формы первоначальных документов, рабочий план счетов).

(ПК 4.4-4.6)

ВОПРОС №6

Программа реформирования бухучета в соответствии с МСФО.

В настоящий момент в РФ принято решение отказаться от национальных стандартов бухучета и перейти на МСФО - это аналог положений по бухучету, где у каждого стандарта есть номер и

название. Переход на МСФО осуществляется постепенно. Было решение перейти на МСФО не всем организациям, а только общественнозначимым. Организации, акционерные общества, страховые компании должны перейти на стандарты до 2010г. На сегодняшний день принято более 40 стандартов.

Целью развития бухгалтерского учета и отчетности на среднесрочную перспективу (2004-2010 гг.) является создание приемлемых условий и предпосылок последовательного и успешного выполнения системой бухгалтерского учета и отчетности

Дальнейшее развитие бухгалтерского учета и отчетности необходимо осуществлять по следующим основным направлениям:

- 1) повышение качества информации, формируемой в бухгалтерском учете и отчетности;
- 2) создание инфраструктуры применения МСФО;
- 3) изменение системы регулирования бухгалтерского учета и отчетности;
- 4) усиление контроля качества бухгалтерской отчетности;
- 5) существенное повышение квалификации специалистов, занятых организацией и ведением бухгалтерского учета и отчетности, аудитом бухгалтерской отчетности, а также пользователей бухгалтерской отчетности.

Как показывает отечественный и мировой опыт, развитие бухгалтерского учета и отчетности должно происходить в тесной связи с изменениями экономической ситуации в стране и отвечать характеру и уровню развития хозяйственного механизма. Недопустимо неоправданное затягивание процессов преобразования бухгалтерского учета и отчетности.

Применению в РФ подлежит официальный текст МСФО на русском языке. В связи с этим необходим постоянно действующий негосударственный орган, который должен: подготавливать официальный текст на русском языке; отслеживать изменения в тексте на английском языке и своевременно вносить их в официальный текст на русском языке; вести глоссарий терминов МСФО на русском языке.

(ПК 4.4-4.6)

ВОПРОС №8

Учетная политика организации. Порядок составления и утверждения.

Под учетной политикой организации понимается принятая ею совокупность способов ведения бухгалтерского учета — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

Учетная политика организации формируется главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе ПБУ 1/98 и утверждается руководителем организации.

При этом утверждаются:

- 1) рабочий план счетов бухгалтерского учета
- 2) формы первичных учетных документов
- 3) порядок проведения инвентаризации активов и обязательств, а также методы их оценки.
- 4) правила документооборота и технология обработки учетной информации;
- 5) порядок контроля за хозяйственными операциями; и др.

УП состоит из 2 разделов:

организационно-технический — отражаются формы ведения бухучета, методы обработки информации, формы первичных документов, рабочий план счетов.

Методологический — относятся методы ведения учета (методы начисления амортизации по основным средствам), методы признания выручки (по оплате, по отгрузке), методы списания материалов.

Вновь созданная организация обязана принять УП в течении 90 дней со дня ее госрегистрации.

Изменения УП возможны:

в случае изменения законодательства

в случае разработки организацией новых форм бухучета

в случае смены в организации собственников или смены сферы деятельности

При формировании учетной политики предполагается:

- допущение имущественной обособленности имущество организации существует как самостоятельное юр.лицо и обособлено от имущества ее владельцев и работников.
- допущение непрерывности - организация не собирается самоликвидироваться и будет продолжать свою деятельность в перспективе.
- допущение последовательности применения учетной политики - выбранная учетная политика будет проводиться из года в год и изменится в случае изменения законодательства или нормативных документов, касающихся бухгалтерского учета;
- допущение временной определенности - факты отражаются в бухгалтерском учете того периода, в котором они были совершены.

Учетная политика организации должна обеспечивать:

- требование полноты - в бухгалтерском учете должны отражаться все хозяйственные процессы;
- требование осмотрительности – организация должна рассчитывать получить в большей степени убыток нежели прибыль.
- требование приоритета содержания перед формой - факты хозяйственной деятельности отражаются по своей правовой форме и по экономическому содержанию;
- требование непротиворечивости – тождество данных синтетического и аналитического учета.
- требование рациональности – необходимость рационального и экономического ведения бухучета.

(ПК 4.4-4.6)

ВОПРОС №9

Предмет бухучета и его важнейшие объекты

Предмет бухгалтерского учета

Предмет бухгалтерского учета - отражение состояния и движения активов, источников их образования и результатов деятельности хозяйствующего субъекта (организации). Наиболее ярко содержание предмета раскрывается через объекты бухгалтерского учета: долгосрочные и краткосрочные текущие активы, собственный и привлеченный капитал и операции, возникающие в процессе осуществления хозяйственной деятельности.

Предмет бухучета изучается через его объект. Объекты:

имущество организации

ее обязательства

хоз-е операции

Имущество организации представить в виде схемы:



Хоз операция – это действие которое отражает хоз факты , сделки, расчеты, результаты фин-хоз деятельности, состав и размещение имущества, а также источники его образования. Сфера снабжения→сфера производства→сфера реализации финансовых результатов→и опять круг сначала

(ПК 4.4-4.6)

ВОПРОС №10

Метод бухучета и его основные элементы

Метод бухгалтерского учета — это способы и приемы при которых достигается отражение деятельности предприятия.

Основные методы:

1. Документация — письменное свидетельство о совершенной хозяйственной операции, придающее юридическую силу данным бухучета. Каждая хоз операция должна быть оформлена док-том либо в момент ее совершения, либо по ее окончании. Должна отражать полное описание совершенной операции, точное количественное выражение и денежную оценку.
2. Инвентаризация — проверка фактического наличия имущества и обязательств путем сопоставления их с данными бухучета на определенную дату. Обеспечивает контроль за сохранностью товароматериальных и денежных средств, выявляет соответствие фактических данных и недостачу имущества.
3. Бухгалтерские счета — это способ текущего отражения и группировки имущества по составу и размещению, источникам образования, хоз-х операций, качественно-однородным признакам, выраж в денежных, натуральных и трудовых измерителях.
6. Метод двойной записи — отражения хозяйственной операции на двух различных счетах в одной и той же сумме (по дебету одного счета и кредиту другого).
7. Бухгалтерский баланс — способ экономической группировки и обобщения имущества по составу размещению и источникам формирования, выраженной стоимостной оценкой и составляемые на опред дату.
8. Отчетность — единая система данных об имуществе и финансовом положении организации в результате ее хозяйственной деятельности, составленное на основе данных бухучета по установленным формам. (ПК 4.4-4.6)

Критерии оценки

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил 91-100% и набрал 46-50 баллов.	студент выполнил 76-90% и набрал 36-45 баллов.	студент выполнил 60-75% и набрал 30-35 баллов.	студент выполнил менее 0-59% и набрал 0-29 баллов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Тест к дифференцированному зачету
по дисциплине МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Тема 1. Основные принципы ведения бухгалтерского учета.

1. Способы ведения бухгалтерского учета это:

- а) методы и приемы обработки информации согласно законодательству РФ, учредительными документами, либо по собственной инициативе
- б) способы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, организации документооборота, инвентаризации, способы применения счетов бухгалтерского учета, системы регистров бухгалтерского учета, обработки информации и иные соответствующие способы и приемы
- в) способы применения счетов бухгалтерского учета, системы учетных регистров.

(ПК 4.4-4.6)

Ответ: б

2. Унифицированные формы первичной учетной документации являются:

- 1. рекомендательными
 - 2. обязательными к применению
- (ПК 4.4-4.6)

Ответ: 2

3. Как оценивается имущество, полученное безвозмездно?

- 1. по рыночной стоимости на дату оприходования
- 2. по стоимости изготовления
- 3. по восстановительной стоимости.

(ПК 4.4-4.6) Ответ: 1

4. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и предоставлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязаны для:

- 1. всех работников организации, кроме руководителя
 - 2. работников бухгалтерии
 - 3. всех работников организации
- (ПК 4.4-4.6)

Ответ: 3

5. Изменение учетной политики может производиться:

1. в случае разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета
2. в случае изменения законодательства РФ или нормативных актов по бухгалтерскому учету
3. во всех перечисленных выше случаях

(ПК 4.4-4.6) Ответ: 3

6. Могут ли филиалы и представительства иностранных организаций на территории РФ формировать учетную политику исходя из правил страны нахождения головной организации?

1. могут
2. не могут
3. могут, если эти правила не противоречат МСФО

(ПК 4.4-4.6)

Ответ: 3

7. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности:

1. не является коммерческой тайной
2. является коммерческой тайной

(ПК 4.4-4.6) Ответ: 2

8. Изменения учетной политики должно вводиться:

1. с первого января года (начала финансового года), следующего за годом утверждения изменений
2. с момента, определяемого руководителем организации
3. с момента внесения изменений в учетную политику

(ПК 4.4-4.6)

Ответ: 3

9. Вновь созданное предприятие должно оформить избранную им учетную политику:

1. не позднее 30 дней со дня приобретения прав юридического лица
2. не позднее 60 дней со дня приобретения прав юридического лица
3. не позднее 90 дней со дня приобретения прав юридического лица

(ПК 4.4-4.6)

Ответ: 1

10. Принятая организацией учетная политика применяется

1. в течение одного отчетного года
2. в течение срока, установленного руководителем организации

3. последовательно от одного отчетного года к другому
(ПК 4.4-4.6)

Ответ: 3

11. Что представляет собой бухгалтерский учет?

1. бухгалтерский учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций

2. бухгалтерский учет – это система сбора и обобщения информации об объектах бухгалтерского учета путем документального учета операций, совершаемых на предприятии

3. бухгалтерский учет представляет собой систему сбора, регистрации информации об имуществе, обязательствах организации и их движении

(ПК 4.4-4.6)

Ответ: 1

12. Существенность информации зависит:

1. от размера ошибки, оцениваемой в конкретных условиях искажения

2. от размера объекта или ошибки, оцениваемых в конкретных условиях пропуска или искажения

3. от доступности ее понимания пользователями

(ПК 4.4-4.6)

Ответ: 2

13. Важным условием сопоставимости информации является то, что пользователи информируются:

1. о финансовом положении компаний-конкурентов

2. о вариантах учетной политики, использованной при подготовке финансовой отчетности, любых изменениях в ней и результатах этих изменений

3. об отражении финансовых результатов по методологии, единой для всех компаний

(ПК 4.4-4.6)

Ответ: 2

14. Принцип непрерывности деятельности предполагает, что компания:

1. производит списание активов, которые не могут быть получены в полном объеме

2. не собирается и не нуждается в ликвидации или существенном сокращении масштабов своей деятельности

3. отражает оценку имущества по ликвидационной стоимости

Ответ: 2

(ПК 4.4-4.6)

Тема 3. Реформирование бухгалтерского учета в России.

1. Программа Реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности утверждена:

1. Постановлением Правительства РФ
2. Приказом Министерства финансов РФ
3. Указом Президента РФ
(ПК 4.4-4.6)

Ответ: 1

2. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике одобрена:

1. Президентским Советом Института профессиональных бухгалтеров России
2. Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ
3. Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ и Президентским Советом ИПБ России
(ПК 4.4-4.6)

Ответ: 3

3. Актив не признается в балансе:

1. когда были понесены затраты, исключающие вероятность притока экономических выгод в компанию за пределами текущего отчетного года
2. когда существует вероятность притока будущих экономических выгод в компанию, актив имеет оценку, которая может быть надежно измерена
3. когда существует вероятность притока будущих экономических выгод в компанию, актив имеет стоимость, которая может быть надежно измерена
(ПК 4.4-4.6)

Ответ: 1

4. Какой метод начисления амортизации не упоминается в рекомендациях МСФО 38 применительно к нематериальным активам:

1. метод единиц продукции
2. метод равномерного начисления
3. способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования
4. метод уменьшаемого остатка
(ПК 4.4-4.6) Ответ: 3

5. Утверждение российских стандартов в области бухгалтерского учета, отчетности и аудиторской деятельности должно осуществляться в соответствии с Концепцией развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу от 01.07.2004г.:

1. профессиональным сообществом

2. совместно органами государственной власти и профессиональным сообществом

3. органами государственной власти

(ПК 4.4-4.6) Ответ: 2

Тема 4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.

1. Ответственность за организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет:

1. руководитель организации

2. главный бухгалтер совместно с представителем юридической службы

3. главный бухгалтер организации

(ПК 4.4-4.6) Ответ: 2

2. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности:

1. не является коммерческой тайной

2. является коммерческой тайной

(ПК 4.4-4.6) Ответ: 2

3. Унифицированные формы первичной учетной документации являются:

1. обязательными к применению

2. рекомендательными

(ПК 4.4-4.6)

Ответ: 1

4. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и предоставлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны для:

1. всех работников организации

2. всех работников организации, кроме руководителя

3. работников бухгалтерии

(ПК 4.4-4.6)

Ответ: 1

5. В план счетов бухгалтерского учета организация может вводить дополнительные синтетические счета:

1. по согласованию с Министерством Финансов РФ

2. самостоятельно по решению руководителя организации

3. по согласованию с налоговым органом по месту постановки на учет

(ПК 4.4-4.6)

Ответ: 2

6. Принятая организацией учетная политика применяется:

1. в течение срока, установленного руководителем организации

2. в течение одного отчетного гола

3. последовательно от одного отчетного года к другому

(ПК 4.4-4.6)

Ответ: 3

7. Порядок и сроки проведения инвентаризации определяется:

1. руководителем организации, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно

2. руководителем организации и главным бухгалтером

3. главным бухгалтером организации

(ПК 4.4-4.6) Ответ: 2

8. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в акционерном обществе (АО), своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет:

1. совет директоров АО

2. исполнительный орган АО

3. главный бухгалтер АО

(ПК 4.4-4.6)

Ответ: 2

9. Формирование учетной политики организации возлагается на:

1. главного бухгалтера организации

2. главного бухгалтера организации совместно с представителем юридической службы организации

3. руководителя организации

(ПК 4.4-4.6) Ответ: 2

10. Могут ли филиалы и представительства иностранных организаций на территории РФ формировать учетную политику исходя из правил страны нахождения головной организации?

1. могут

2. могут, если эти правила не противоречат МСФО

3. не могут

(ПК 4.4-4.6)

Ответ: 2

11. Изменение учетной политики может производиться:

1. во всех, перечисленных выше случаях
2. в случае изменения законодательства РФ или нормативных актов по бухгалтерскому учету
3. в случае разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета

(ПК 4.4-4.6)

Ответ: 1

12. Изменяет ли начисление амортизации по производственным основным средствам в эксплуатации валюту баланса:

1. изменяет
2. не изменяет
3. зависит от метода начисления амортизации

(ПК 4.4-4.6)

Ответ: 3

13. Изменение учетной политики должно вводиться:

1. с 1 января года (начала финансового года), следующего за годом утверждения изменений
2. с момента, определяемого руководителем организации
3. с момента внесения изменений в учетную политику

(ПК 4.4-4.6)

Ответ: 3

14. Каким способом можно исправить ошибки в кассовой книге?

1. Корректирным способом, заверенным подписями кассира
2. Корректирным способом
3. Корректирным способом, заверенным подписями кассира и главного бухгалтера

(ПК 4.4-4.6)

Ответ: 3

15. Способы ведения бухгалтерского учета это:

1. Способы применения счетов бухгалтерского учета, системы учетных регистров
2. Методы и приемы обработки информации согласно законодательству РФ, учредительным документам, либо по собственной инициативе.
3. Способы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, организации документооборота, инвентаризации, способы применения счетов бухгалтерского учета, системы регистров бухгалтерского учета, обработки информации и иные соответствующие способы и приемы.

(ПК 4.4-4.6)

Ответ: 3

16. Актив не признается в балансе:

1. когда существует вероятность притока будущих экономических выгод в компанию, актив имеет оценку, которая может быть надежно измерена

2. когда существует вероятность притока будущих экономических выгод в компанию, актив имеет стоимость, которая может быть надежно измерена

3. когда были понесены затраты, исключаящие вероятность притока экономических выгод в компанию за пределами текущего отчетного года

(ПК 4.4-4.6)

Ответ: 3

17. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляет:

1. Правительство Российской Федерации

2. Министерство финансов Российской Федерации

3. Госкомстат Российской Федерации

(ПК 4.4-4.6) Ответ: 2

Критерии оценки

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил 91-100% и набрал 46-50 баллов.	студент выполнил 76-90% и набрал 36-45 баллов.	студент выполнил 60-75% и набрал 30-35 баллов.	студент выполнил менее 0-59% и набрал 0-29 баллов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ
по дисциплине МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

БИЛЕТ №1 (ПК 4.4-4.6)

Документация и инвентаризация как элементы метода бухучета.

Инвентаризация — проверка фактического наличия имущества и обязательств путем сопоставления их с данными бухучета на определенную дату. Обеспечивает контроль за сохранностью товароматериальных и денежных средств, выявляет соответствие фактических данных и недостачу имущества.

Инвентаризация проводится комиссией, которая назначается руководителем, на основании приказа руководителя. В результате проведения инвентаризации осуществляется подсчет наличия материальных ценностей на складе в разрезе номенклатурных номеров. Составляется инвентаризационная опись или акт

Инвентаризация и ее виды.

Полная инвентаризация охватывает все виды имущества предприятия. Она проводится один раз в год перед составлением годового отчета.

Частичная инвентаризация охватывает один или несколько видов имущества или обязательств.

Текущая инвентаризация проводится для выявления фактического расходования сырья и материалов в пр-ве.

Плановая – проводится в заранее установленные сроки

Внезапная – проводится неожиданно для м.о. лица.

Инвентаризация проводится:

1. при передачи имущества организации в аренду, при продаже и выкупе имущества;
2. перед составлением годового отчета.
3. при смене материально-ответственных лиц;
4. при установлении хищений или злоупотреблений;
5. в случае стихийных бедствий;
6. при ликвидации предприятия.

Документация — письменное свидетельство о совершенной хозяйственной операции, придающее юридическую силу данным бухучета. Каждая хоз операция должна быть оформлена док-том либо в момент ее совершения, либо по ее окончании. Должна отражать полное описание совершенной операции, точное количественное выражение и денежную оценку.

Первичный документы принимаются к учету, если они составлены по форме, содержащейся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации. Все документы составляются бух. работниками (работниками других подразделений).

Документы, по к-м совершены хоз. операции обязательно поступают в бухгалтерию, где они проверяются. Каждый док-т имеет след. обязат. реквизиты
Ден. суммы указыв. прописью и цифрами. Своб. графы перечеркиваются. Унифицир. и стандартизир.

док-ты наз. типовыми. Их формы устанавли. Госкомстат.

Документы, используемые на предприятии, делятся на:

1. Распорядительные- Содержится приказ на совершение хоз. операции
2. Оправдательные - Подтверждают факт совершения хоз. операции (приходные ордера, акты приемки, выбытия средств и т.д.).
3. Бух. Оформления - Не содержат фактов, подтверждающих хоз. операцию. Они составляются бухгалтером для для отражения этих данных в учетных регистрах (справки, ведомости распределения).
4. Комбинированные

Также документы группируются по времени составления:

1. Первичные - Составляются в момент совершения хоз. операции
2. Сводные - Составляются на основе группировки данных первичных документов

По месту составления:

1. Внутренние - Составляются непосредственно на предприятии
2. Внешние - Документы от поставщиков и т.д.

БИЛЕТ №2(ПК 4.4-4.6)

Балансовый метод отражения информации. Обобщение ресурсов организации (активов) и обязательств организации (пассивов) в бухгалтерском балансе.

Бухгалтерский баланс - это способ обобщенного отражения и группировки в денежной оценке имущества и обязательств организации на определенную дату.

По своему строению бухгалтерский баланс представляет собой двухстороннюю таблицу. В левой отражается предметный состав размещения и имущества – актив. Актив баланса: I. Внеоборотные активы (основные средства, долговые активы, незавершен строительство). II. Оборотные активы (материальные запасы, денежные средства, дебиторская задолженность, краткосроч фин вложения, расходы будущ периодов). Правая часть – пассив – показывает величину средств, вложенных в хоз деятельность организации, а также форму участия в создании имущества. Пассив: III. Капитал и резервы (уставный капитал, добавочный, резервный, нераспред прибыль). IV. Долгосрочные обязательства (займы и кредиты). V. Краткосрочные обязательства (займы и кредиты, кредитор задолженность, доходы будущ периодов).

Таким образом, пассивы показывают, сколько средств было получено организацией, активы - как организация использовала полученные средства, во что она их вложила. Итоги актива и пассива должны быть абсолютно равны, т.к. обе части показывают 1 и то же имущество, но сгруппированное по разным признакам. В активе – по вещественному составу, в пассиве – по источникам образования. Каждый вид имущества и обязательств отражается в балансе, наз статьей баланса, а итоги валютой баланса. Все статьи отражаются на начало и конец периода. В активе отражаются расходы, в пассиве – доходы.

В зависимости от характера изменения статей бухбаланса хоз операции можно разделить на 4 типа:

- * изменение статей актива при неизменной валюте баланса (актив+, актив-) С расч счета сняты деньги и положены в кассу.
- * изменение статей пассива при неизменной валюте баланса (пассив+, пассив-). Создан резервный капитал за счет нераспределенной прибыли.
- * изменение статей актива и пассива в сторону увеличения при равенстве итогов баланса (актив+, пассив+). Поступили материалы от поставщика.

БИЛЕТ №3(ПК 4.4-4.6)

Понятие о счетах бухучета. Строение счетов. Структура активных и пассивных счетов. Сущность двойной записи на счетах бухучета.

Счета бухучета – это способ текущего взаимосвязанного отражения и группировки имущества по составу и размещению, по источникам его образования, а также хозяйственных операций по качественно однородным признакам, выраженным в денежных, натуральных и трудовых измерителях. Счет представляет собой двухстороннюю таблицу. В соответствии с делением бухбаланса на актив и пассив различают активные, пассивные, активно-пассивные счета. Активные предназначены для учета имущества организации (счет 01 осн средства. 50 – касса, 10-материалы). На пассивных учитываются обязательства организации (счет 80 – уставный капитал, 90-доходы будущих периодов)

Счета являются активными и пассивными:

- *по экономич содержанию, т.е. счета предназначены для учета имущества /пассив- на них отраж обязательства организации
- *по балансу, расположены в активе баланса /пассив - по балансу, расположены в пассиве баланса
- *по остатку или сальдо (всегда имеет дебетовый остаток) / пассив - по остатку или сальдо (всегда имеет кредитовый остаток)

На активно-пассивных (АП) счетах отражается имущество и обязательства организации. Если по АП счету выявлено 1 сальдо, то он является результативным и показывает конечный итог от противоположных операций (счет 99 – прибыли и убытки). По некоторым АП счетам 1 сальдо вывести нельзя, т.к. это исказит отчетные показатели (счет 76 – расчеты с проч дебеторами и кредиторами).

Существуют общие правила определения сальдо на конец месяца по активным и пассивным счетам. По активному счету

$Ск = Снач + Обд - Обк$. По пассивному: $Ск = Снач + Обк - Обд$. По дебету активного счета отраж увеличение имущества, а по кредиту его уменьшение или выбытие. По кредиту пассивного счета отражается увеличение и поступление обязательств, а по дебету их уменьшение или выбытие.

При изменениях в балансе каждая операция вызывает равные изменения в 2-х статьях баланса. Здесь применяется метод двойной записи, сущность которой состоит в том, что каждая хозяйственная операция отражается по дебету 1-го счета и кредита другого на одинаковую сумму.

БИЛЕТ №4(ПК 4.4-4.6)

План счетов бухучета. Рабочий план счетов и его назначение.

План счетов бухучета представляет собой схему регистрации и группировки фактов хоз деятельности. В нем приведены наименования и № счетов (счетов 1-го порядка), и субсчетов (счетов 2-го порядка). План счетов имеет инструкцию по применению с характеристикой каждого счета и открываемых к ним субсчетов, приведен порядок отражения наиболее распространенных фактов хоз деятельности. На сегодняшний день действующий план счетов от 31 октября 2000г вступивший в действие с 2001г с изменениями и дополнениями от 2003года.

В плане счетов все счета сгруппированы на 8 разделов. 9 раздел наз Забалансовые счета. На счета баланса с 01-99 учитывается имущество организации, а на забалансовых имущество находящееся в организации, но не принадлежащее ей на праве собственности. Номера и названия счетов 1-го порядка организация изменять не может, а с субсчета может. На основании плана счетов организация разрабатывает рабочий план счетов, т.к. не все счета имеют название (12, 13, 30-39).

План счетов является единым и обязательным к применению всеми коммерческими организациями, кроме банков и бюджет организаций). В типовом плане план счетов:

1) Внеоборотные активы 2) производственные запасы 3) затраты на производство 4) готовая продукция и товары 5) денежные ср-ва 6) расчеты 7) капитал 8) финансовые результаты. Эти счета организация может использовать для учета спец операций.

БИЛЕТ №5(ПК 4.4-4.6)

Синтетический и аналитический учет на счетах. Понятие субсчетов. Взаимосвязь счетов и баланса.

На синтетических счетах представлена обобщенная информация. Например, счет «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами». Учет, который ведется на этих счетах наз синтетическим и ведется только в денежном выражении.

На аналитических счетах отражается детальная информация. Учет, который ведется на этих счетах наз аналитическим ведется в аналитическом учете допускаются и другие показатели (чаще всего натуральные Аналитические счета открываются в дополнение к синтетическим с целью их детализации. Наряду с этим для удобства учета введены счета промежуточные между аналитическими и синтетическими, — субсчета, которые объединяют информацию отдельных групп аналитических счетов, но сами, в свою очередь, объединяются одним синтетическим счетом. Субсчет — промежуточное учетное звено между синтетическими и аналитическими счетами.

По связи с балансом счета подразделяются на балансовые и забалансовые.

Балансовые счета учитывают наличие и движение имущества и обязательств организации.

Забалансовые счета учитывают имущество, не принадлежащее организации, но находящееся у нее временно.

Балансовые счета в зависимости от того, что на них отражается и каков характер сальдо, бывают активные, пассивные, активно-пассивные, бессальдовые.

На активных счетах отражается движение имущества организации и прав требования организации к другим организациям и физическим лицам (например, основные средства, денежные средства, дебиторская задолженность организации и др.).

Сальдо активных счетов отражается в активе баланса.

На пассивных счетах отражается движение источников имущества и обязательств организации (например, уставный капитал, прибыль, кредиты банка и др.).

Сальдо пассивных счетов отражается в пассиве баланса. На активно-пассивных счетах сальдо может быть как дебетовое так и кредитовое. Сальдо активно-пассивных счетов отражается в балансе развернуто, т.е. дебетовое сальдо – в активе, кредитовое – в пассиве.

БИЛЕТ №6(ПК 4.4-4.6)

Принципы классификации счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре.

Чтобы ориентироваться, какие объекты учета отражать на счетах, используют группировки счетов по различным признакам.

По назначению и структуре счета бухгалтерского учета делятся на 2 группы:

- счета имущества и обязательств;
- счета хозяйственных процессов и их результатов.

Счета имущества и обязательств, в свою очередь, подразделяются на 2 подгруппы: основные и регулирующие.

Счета хозяйственных процессов и их результатов подразделяются на 2 подгруппы: операционные и финансово-результатные.

Чтобы ориентироваться, какие объекты учета отражать на счетах, используют группировки счетов по различным признакам.

Классификация счетов по экономическому содержанию отвечает на вопрос, что учитывается по каждой однородной группе счетов. Она основывается на классификации учитываемых объектов, способствует правильной организации ежедневного учета на предприятии.

1) Счета, предназначенные для учета основных средств и других долгосрочных вложений:

01 ОС; 02 Износ ОС; 03 Долгосрочные арендуемые ОС; 04 Нематериальные активы; 05 Амортизация нематериальных активов; 06 Долгосрочные финансовые вложения; 07 Оборудование к установке; 08 Капитальные вложения; 09 Арендные обязательства к поступлению; 2) Счета, для учета производственных запасов:

10 Материалы; 11 Животные на выращивание и откорм; 12 МБП; 13 Износ МБП; 14 Переоценка материальных ценностей; 15 Заготовление и приобретение материалов; 16 Отклонение в стоимости материалов; 17 НДС по приобретенным ценностям;

3) Счета для учета затрат на производство:

20 Основное производство; 21 Полуфабрикаты собственного производства; 23 Вспомогательное производство; 25 Общепроизводственные расходы; 26 Общехозяйственные расходы;

28 Брак в производстве; 29 Обслуживание производства и хозяйства; 30 Некапитальные работы; 31 Расходы будущих периодов;

4) Сч. для учета гот. про-ции, товаров и их реализации:

40 Готовая продукция; 41 Товары; 42 Торговая наценка; 43 Коммерческие расходы; 44 Издержки обращения; 45 Товары отгруженные; 46 Реализация продукции, работ и услуг; 47 Реализация и прочее выбытие ОС; 48 Реализация прочих активов;

5) Счета, предназначенные для учета денежных средств:

50 касса; 51 Расчетный счет; 52 Валютный счет; 55 Специальные счета в банках; 56 Денежные документы; 57 Переводы в пути; 58 Краткосрочные финансовые вложения (учет цен. бумаг)

БИЛЕТ №7(ПК 4.4-4.6)

Учет денежной наличности в кассе. Учет денежных документов и переводов в пути.

Все наличные средства организации хранятся в кассе виде наличных денег и денежных док-тов, а безналичные денеж. ср-ва хранятся в банках. Порядок хранения денежных средств в кассе устанавливает инструкция ЦБ РФ:

наличие спец оборудованного помещения кассы.

Ведение кассовой книги и других кассовых документов. (кассовая книга только одна!)

Прием наличных денег от населения производится с применением контрольно-кассовой техники.

Расходование наличных денег полученных из банка строго на цели указанные в чеке.

Хранение свободных денежных ср-в в отделении банка

Хранение наличных денег в кассе в пределах лимита (уст-ся обслуж-м банка).

Исключения составляют денеж ср-ва на з\плату и стипендии. Они хранятся в течении 3 дней.

Выполнение всех операций возлагается на кассира, с которым заключается предварительный договор о полной индивид матер ответственности. Для учета использ счет 50 КАССА с субсчетами : 1) касса организации 2) операционная касса (касса вокзалов) 3) денежные документы (почтовые марки, проездные, путевки). По дебету 50 отраж поступления денежных ср-в, а по кредиту их выдача, расход. Сальдо показывает остаток денежных средств в кассе. Д50 К51 – оприходованы деньги в кассу получ с расч счета. Д70 К50 – выдана из кассы зарплата. ЦБ установил предельный размер расчета наличными между юр лицами не должен превышать 60 тыс руб по 1 сделке. Учет денег в кассу оформляют приходно-кассовым ордером (подписи главбуха и кассира), а расход расходно-кассовым ордером (подписи главбуха, руководителя и кассира) и регистрируется в журнале регистрации.

Иногда в деят предприятия возникают разрывы во времени между зачисление денег на расч счет и их списание (инкассация, почтовые переводы). Для этих целей есть активный счет 57 Переводы в пути, которые подтверждаются сопроводит док-тами и квитанциями. Д57 К50 – сданы деньги-инкассаторы; Д51К57 – зачислены деньги на расч счет. Для учета операций с валютой создается спец касса (субсчет 4) со своим лимитом и по курсу ЦБ РФ. При пересчете валюты в рубли образуется курсовая разница. При росте курса валюты : Д50 К91 – прочие доходы и расходы. При его уменьшении Д91 К50.

БИЛЕТ №8(ПК 4.4-4.6)

Учет подотчетных сумм

В процессе деятельности у организаций возникают расходы, которые производятся через работников (подотчетные лица), которым выдаются день га приобретение

товароматериальных ценностей или на командировки. Список таких лиц оформляется приказом руководителя. Выдача нового аванса возможна при условии полного отчета по ранее полученным суммам. Для учета исп-ся счет 71 Расчеты с подотчетными лицами. По дебету отражается аванс или возмещение перерасхода, по кредиту – расход аванса или возврат неиспользованных сумм. После возвращения из командировки работник обязан представить авансовый отчет и приложить к нему все док-ты подтверждающие расходы. Командировочные расходы списываются на себестоимость продукции Д26 К71 – общехозяйственные расходы.

При выдаче денежных ср-в на матер ценности работник предоставляет авансовый отчет (по командировочному отчету сост-ся в теч 3-х дней по приезду, а по матер ценностям в день их приобретения) и все чеки. Если суммы израсходованы без разрешения руководителя, то они считаются ущербными и подлежат взысканию с виновного. Д94 К71 – отражен ущерб; Д73 К94 – сумма ущерба отнесена на виновное лицо. Д70 К73 – удержано из з\платы. Расходы по командировке оплачиваются по фактич произвед расходам (жилье и проезд), а суточные оплачиваются в пределах нормы (100 руб).

БИЛЕТ №9 (ПК 4.4-4.6)

Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах.

Расчетные счета открываются организациями которые являются юр лицами и имеют самостоятельный баланс. Расч счет открывается для хранения свободных денежных средств и проведения всех видов расчетно-кассовых и кредитных операций.

Для открытия расчетного счета необходимо предоставить в банк:

*заявление на открытие счета

*свидетельство о гос регистрации

*копия устава и учредит док-т заверенные нотариально

*2 экз карточек с образцами подписей распорядителей ср-в и оттиском печати

*справка о постановке на налоговый учет

Далее подписывается договор о расчетно-кассовом обслуживании. После открытия или закрытия счета нужно в течении 10 дней сообщить в федер налог инспекцию. Присваивается 20 значный номер, списание с согласия владельца. Для учета операций по расчет счету открывается активный счет 51 (дебет указывает на поступление денег, кредит на их списание). Суммы ошибочно отраженные относят на счет 76.

Существуют еще специальные счета (счет 55) для учета средств целевого назначения. Д55 К51 – зачислены деньги с расчет счета на специальный;

Для учета операций по валютному счету исп-ся счет 52. Записи операций ведут одновременно и в валюте и в рублях по курсу ЦБ. Все организации-экспортеры

обязаны продавать валютную выручку в теч 7 дней в размере 0% на транзитный счет, а далее на валютный счет и расходовать деньги. К счету 52 могут быть открыты субсчета – транзитный счет, валютные счета внутри страны, вал счета за рубежом (с разрешения ЦБ РФ). При продаже валюты с вал счета будут образовываться курсовые разницы, учитываемые на сче 91.

БИЛЕТ №10 (ПК 4.4-4.6)

Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Система счетов учета расчетов с дебиторами и кредиторами.

Под дебиторской понимают задолженности др. организаций, работников и физич лиц, которые называются дебиторами. Кредиторской наз задолженность данной организации другим организациям (за поду тепло и электроэнергию, ремонт), работникам и физич лицам, которые называются кредиторами. Дебитор задолж (ДЗ) отражается в основном на счетах 62 – расчеты с покупателями и заказчиками и 76 – расчеты с разными дебиторами и кредиторами, а кредиторская (КЗ) на 60 – расч с поставщиками и подряд и 76. Срок исковой давности исчисляется по окончании срока исполнения обязательств. По истечении срока исковой давности (3 года) ДЗ ИКЗ списываются. КЗ спис на финансовые результаты организации в состав прочего дохода Д60 или 76 К91. ДЗ спис на уменьшение прибыли виде прочего расхода или за счет созданного резерва приказом руководителя. Записи: Д91 К62 или 76; Д91 К63- создан резерв по сомнительным долгам; Д63 К62, 76-просроч ДЗ списана за счет созданного резерва. Списанная за счет созданного резерва ДЗ не считается окончательно аннулированной. В течении 5 лет она учит-ся на забалансовом счете 007-списанная в убыток задолж-ть неплатеж дебиторов. Док-ты хранятся 5 лет затем уничтожаются.

Д62 К90 – ДЗ при отгрузке продукции покупателю. Д51 К62 – погашение покупат-м задолженности.

Д 62 К 91 – ДЗ при продаже имущ (осн ср-ва, материалы, нематериальные активы). На 62 учитываются суммы аванса и предварит оплаты за поставляемую продукцию. Аналитич учет по счёту 62 ведут по каждому счёту, а при расчете в порядке плановых платежей по каждому покупателю. КЗ выраж след записями: Д10 К60 – поступити материалы от поставщика; Д20, 25, 26 К60 – выполнена работа подрядчика. Аналитич учет по 60 ведется по каждому счёту, а при расчете в порядке плановых платежей по каждому поставщику.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

по дисциплине МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Задача № 1(ПК 4.4-4.6)

Со склада организации похищены материалы на сумму 9000 руб. , рыночная стоимость которых составляет 10000 руб. Виновные лица установлены. Материалы не возвращены. Сумма ущерба взыскивается из заработной платы виновного лица. Отобразить на счетах бухгалтерского учета произведенные факты хозяйственной деятельности.

Решение.

1) решение, если ущерб взыскивается по рыночной стоимости

Д94-К10 9000 - выявл. недост. мат-лов по себест-ти;

Д 73 К 94 9000 – недост. отнесена на виновное лицо по рын. ст-ти;

Д 94 К 98 1000 – разн. между себест-тью и рын. ст-тью отнес. на дох. буд. периодов;

Д 70 К 73 10000 - сумма недост. взыск. из з/п виновного лица;

Д 98 К 91 1000 – разн. спис-ся на проч. расх. .

2) решение по тетради, если ущерб взыскивается по учетной стоимости:

Д94-К10 9000 - выявл. недост. мат-лов по себест-ти;

Д 73 К 94 9000 – недост. отнесена на виновное лицо по рын. ст-ти;

Д 70 К 73 9000 - сумма недост. взыск. из з/п виновного лица;

Задача № 2(ПК 4.4-4.6)

Записать на счетах бух. учета факты хоз. деят-ти по расчетам с персоналом по оплате труда (в тыс. руб.).

1. Начислена з/ плата: рабочим цехов основ. произ-ва за изготовл-е продукции 630

рабочим цехов вспомогат. произ-ва 240

раб-м, занят. обслуж-ем оборуд-я в цехах осн. произ-ва 210

руководителям, специалистам и служащим 280 Итого: 1360

2. Начислены пособия по времен. нетрудоспособности 86

3. Произведены начисления ЕСН ?

4. Удержаны из заработной платы: налог на доходы физ. лиц 177

алименты 28

в возмещение материального убытка 12

за брак 10

5. Выдана из кассы заработная плата 1071

6. Депонирована неполученная заработная плата ?

Решение

1. Д 20 К 70 630 – начисл. з/п раб. цеха осн. пр-ва;

Д 23 К 70 240 – начисл. з/п раб. вспом. пр-ва;

Д 25 К 70 210 – начисл. з/п раб. , обслуж. оборуд. ;

Д 26 К 70 280 – начисл. з/п рук-лям, спец-ам и служ-им Итого: 1360;

2. Д 69 К 70 86- начисл. пособ по врем. нетрудосп-ти;

3. Д 20 К 69 354 – производ. начисл. ЕСН(равны 26%);

4. Удержаны из зп Д 70 К 68 177 - удержан НДФЛ;
 Д 70 К 76 28 – удерж алим. ;
 Д 70 К 73 12 – возмещ. мат. ущерба;
 Д 70 К 73 10 – возмещ. за брак; Итого удерж. : 227;
 К выдаче: $1360+86-227=1219$;
 5. Д 70 К 50 1071- выд. з/п; 6. Д 70 К 76 148 – депонир. неполуч. з/п

Задача № 3 (ПК 4.4-4.6)

Организация заключила договор на приобретение оборудования на сумму 20000 долларов США. Датой перехода права собственности является дата поступления оборудования на склад покупателя. Произведена предварительная оплата. Пошлина составляет 10%. Оборудование предназначено для производственных целей.

Справочно: курс доллара на дату оплаты составляет 26,25 руб. за доллар, тамож. оформления – 26,51 руб. , поступления на склад покупателя – 25,85 руб.

Отразить на счетах бухгалтерского учета проведенные факты хозяйственной деятельности.

Решение

- Д 60 - К 52 525000 (20 000\$х 26,25руб)- произв. предопл. за оборуд. ;
 Д76 - К51 53020 (2000\$*26,51) – произ. выплата тамож. пошлины;
 Д 08 К 76 53020 (20 000х10%х26,51)- оплач. тамож. пошл. ;
 Д 08 К 60 517 000 (20 000х 25,85) – оборуд. оприход. на склад;
 Д 60 К 91 -8000 (517 000 - 525 000) - отражена курс. разн. по расч. с продавцом оборуд. Д01-Д08 570 020 (53020+517000) – ввод в эксплуатацию оборудования

Задача № 4 (ПК 4.4-4.6)

Рассчитать способом уменьшаемого остатка сумму амортизационных отчислений по годам, если известно, что:

первоначальная стоимость объекта основных средств 200 000
 срок полезного использования 5 лет ; коэффициент 3; Составить бухг. проводки.

Решение

Год. норма ам-ции $100\% : 5 \text{ лет} = 20\%$; С примен. коэфф. а ускорения $20\% \times 3 = 60\%$;

Начисл. ам-ции: 1-год: $200000 \times 60\% = 120000$; Д 20 К 02 120000;

2-год: остат. ст-ть $200000 - 120000 = 80000$; ам-ция $80000 \times 60\% = 48000$;

Д 20 К 02 48000;

3-год: остат. ст-ть $80000 - 48000 = 32000$; ам-ция $32000 \times 60\% = 19200$;

Д 20 К 02 19200;

4-год: остат. ст-ть $32000 - 19200 = 12800$; ам-ция $12800 \times 60\% = 7680$;

Д 20 К 02 7680;

5-год: остат. ст-ть $12800 - 7680 = 5120$; Д 20 К 02 5120

Задача № 5 (ПК 4.4-4.6)

Организация осуществляет ремонт автотранспортных средств, находящихся на балансе, с привлечением услуг автосервиса. При их ремонте израсходованы запасные части на сумму 3650 руб. (получены со склада организации), начислено вознаграждение рабочим за замену изношенных запасных частей на сумму 2000 руб. , оплачены услуги автосервиса за ремонт отдельных узлов в размере 11800 руб. ,

включая НДС. Отразить на счетах бухгалтерского учета все произведенные факты хозяйственной деятельности (привести возможные варианты).

Решение

1) без использования резерва

Д 26 К 10 3650 – спис. запчастей, Д 26 К 70 2000 – начисл. вознагражд. раб. ,

Д 26 К 60 10000 (11800*100/118) – отраж. услуги автосерв. ,

Д 19 К 60 1800 (11800*18/118) - НДС по усл. автосерв. ,

2) с использованием резерва Д96-К10 3650-списаны запчасти за счет средств резерва

Д96-К70 2000 начисленно возн. раб. за счет средств резерва

Д96-К60 10000 отраж. услуги автосервиса за счет средств резерва

Д19-К60 1800 НДС по усл. автосервиса

Задача № 6 (ПК 4.4-4.6)

Организацией списываются материалы стоимостью 15500 руб. в результате их порчи. Виновные лица, с которыми заключены договора о материальной ответственности, согласились добровольно возместить ущерб путем удержания из заработной платы. НДС в размере 2790 руб. был отнесен на расчеты с бюджетом до обнаружения порчи. Отразить на счетах бухгалтерского учета проведенные факты хозяйственной деятельности.

Решение

Д94 К10 15500 – выявл. порча мат-лов по себест-ти,

Д68 К19 2790 – восстан. НДС, ранее принятый к вычету,

Д94 К19 2790 – восстановл. НДС отнесен в состав недостатков от порчи

Задача №7 (ПК 4.4-4.6)

На основе результатов инвентаризации выявлена сомнительная задолженность в сумме 35 тыс. руб. и дебиторская задолженность с истекшими сроками исковой давности в сумме 15 тыс. руб. По окончании отчетного периода был создан резерв по сомнительным долгам и списана с баланса дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности.

Отразить на счетах бухгалтерского учета проведенные факты хозяйственной деятельности.

Решение

Д91. 2 - К63 35000 - создан резерв по сомнит. долгам,

Д63 К62 15000 – спис. деб-кая задолж-ть по истеч. срока иск. давн. (по вопросу отнес. НДС вопрос законно не решен, нал. органы требуют начисл. и оплаты НДС Д91 К68).

Задача № 8. (ПК 4.4-4.6)

Организацией безвозмездно получены основные средства на сумму 200000 руб. Объект получен для использования в производственных целях. Срок полезного использования установлен в 5 лет, применяется линейный способ пояснения амортизации. Отразить на счетах бухгалтерского учета принятие актива на баланс.

Решение

Д08 К98 200000 – отнес. на дох. буд. периодов ст-ть безвозм. получ. ОС,

Д01 К08 - 200000 ОС введено в экспл, Д26 К02 2000 (200000/5)– начисл. ам-ции,

Д98 К91 40000 – ам-ция отнес. с дох. буд. периодов на проч. дох. отч. периода.

Задача № 9. (ПК 4.4-4.6)

Уставный капитал ОАО составляет 100000руб. Согласно учредительному договору размер и номинальная стоимость долей участников ОАО составляет:

первого – 50% от размера уставного капитала, второго – 30%, третьего – 20%. Два участника оплачивают свои доли денежными средствами, а третий – оборудованием для производственных целей, независимая оценка которого произведена.

Отразить на счетах бухгалтерского учета проведенные факты хозяйственной деятельности.

Решение

Д75а- К80 50000 –формир. уст. кап-л 1м учред. ,

Д75б- К80 30000 –формир. уст. кап-л 2м учред. ,

Д75с- К80 20000 –формир. уст. кап-л 3м учред. ,

Д51,50 - К75а 50000 - внесение ден ср-в в уст. кап-л 1-ым уч-ком,

Д51,50 - К75б 30000 – внес. ден ср-в в уст. кап-л 2-ым уч-ком,

Д08 - К75с 20000 – внес. оборудования в уст. кап-л 3-им уч-ком.

Д01-Д08 20000 – ввод в эксплуатацию оборудования

Задача №10 (ПК 4.4-4.6)

Работнику организации выдано под отчет 10000 руб. на приобретение материалов. Согласно подтверждающих документов сумма приобретенных материалов составила 9000 руб. , в т. ч. НДС – 1500 руб. Работником представлен в бухгалтерию авансовый отчет, однако неизрасходованный остаток денежных средств не был своевременно возвращен в кассу организации. Принято решение об удержании данной суммы из заработной платы работника. Отразить на счетах учета.

Решение

Д71 К50 10000 - выдано подотч. на приобр. мат-лов,

Д10 К71 7500 (9000-1500)– аванс. отчет на ст-ть мат-лов,

Д19 К71 1500 – аванс. отчет на НДС по мат-лам,

Д70 К71 1000 (10000-9000) - остат. ден. ср-в удерж. из з/п.

Критерии оценки на дифференцированном зачете

Дифференцированный зачет проводится в письменной форме по билетам или в форме тестирования.

Критерии оценки при проведении дифференцированного зачета по билетам

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент раскрывает теоретический вопрос билета, практическое задание выполняет без ошибок, уверенно отвечает на дополнительные вопросы	студент раскрывает теоретический вопрос, практическое задание выполняет без ошибок, на дополнительные вопросы отвечает неуверенно, допускает не точности в определениях.	студент раскрывает теоретический вопрос не в полной мере, допускает неточности в формулировках (1-2 ошибки), практическое задание выполнено частично, с допущением ошибок	Теоретический вопрос не раскрыт, практическое задание не выполнено.

Критерии оценки при проведении дифференцированного зачета в форме тестирования

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил 91-100% и набрал 46-50 баллов.	студент выполнил 76-90% и набрал 36-45 баллов.	студент выполнил 60-75% и набрал 30-35 баллов.	студент выполнил менее 0-59 % и набрал 0 - 29 баллов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по образовательной деятельности

И.П. Михайлова

МП

« 29 »

2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Елабуга, 2023 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Экзамен по модулю является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и является обязательной процедурой для всех студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в инженерно-экономическом колледже Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – колледж).

Программа экзамена по модулю по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению экзамена по модулю по ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Программа разработана на основе нормативных актов Российской Федерации и соответствующих положений Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

- ☐ **Специальность среднего профессионального образования**
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
- ☐ **Наименование квалификации:** бухгалтер
- ☐ **Уровень подготовки:** базовый
- ☐ **Уровень образования, необходимый для приема на обучение:** основное общее образование
- ☐ **Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена:** 2 года 10 месяцев
- Исходные требования к подготовке и проведению экзамена квалификационного по ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».**

Форма проведения экзамена по модулю	Решение практических задач, составленных на основе фондов оценочных средств Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Объем времени на подготовку и проведение экзамена по модулю	Подготовка <u> 1 </u> неделя Проведение <u> 1 </u> день
Сроки проведения экзамена по модулю	6 семестр

- ☐ **Образовательные результаты по итогам освоения ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»**

<i>Вид профессиональной деятельности:</i> Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

☐

☐ УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

3.1. Документационное обеспечение подготовки и проведения экзамена по модулю

№ п/п	Наименование документа
☐	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».
☐	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (журналы теоретического обучения и практик за весь период обучения, сводная ведомость успеваемости обучающихся, дифференцированный зачетные книжки выпускников, аттестационные листы).
☐	Протокол(ы) заседаний комиссии

3.2. Техническое обеспечение подготовки и проведения экзамена по модулю

№ п/п	Наименование	Требование
1	Оборудование	персональный компьютер медиапроектор;
2	Рабочие места	стандартный кабинет с посадочными местами для подготовки и защиты
3	Материалы	Распечатанные практические задания
5	Аудитория	учебный кабинет

4. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

☐

Решение практических задач, соответствующих видам деятельности

ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

4.1.1. Требования к практическим заданиям

Практические задания составляются на основе фондов оценочных средств Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

3.1.2. Требования к процедуре проведения экзамена по модулю

№ п/п	Этапы экзамена	Содержание
1.	Решение практических задач (30 минут)	Студенты решают предложенные практические задачи
2.	Представление результатов и ответы студентов на вопросы комиссии	Представление результатов работы и ответы студентов на вопросы членов комиссии, непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами практических задач.
3	Принятие решения комиссией по результатам проведения экзамена по модулю	Решение комиссии об оценке принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
4	Документальное оформление результатов экзамена по модулю	Фиксирование решений комиссии в протоколах.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

4.1. Критерии оценки результатов экзамена квалификационного

«Отлично»

Студент обнаруживает глубокие знания при решении практических задач. Выводы и рекомендации аргументированы. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов.

Основные задания раскрыты полностью и без ошибок. Развернуто аргументируют выдвигаемые положения, приводят убедительные примеры. Обнаруживает аналитический подход при подготовке решения практических задач. Делает содержательные выводы.

При ответе на вопросы комиссии студент отвечает четко и грамотно демонстрирует свободное владение материалом.

«Хорошо»

Студент обнаруживает хорошие знания при решении практических задач. Выводы и рекомендации достаточно аргументированы. Материал изложен в логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов.

Основные задания в целом раскрыты, имеются незначительные ошибки. Студент аргументирует выдвигаемые положения, приводит примеры. Обнаруживает аналитический подход при подготовке решения практических задач. Делают достаточно содержательные выводы.

При ответе на вопросы членов комиссии студент отвечает по существу и демонстрирует хорошее владение материалом работы.

«Удовлетворительно»

Студент обнаруживают удовлетворительные знания при решении практических задач. Выводы и рекомендации аргументированы недостаточно. Материал изложен последовательно.

Основные задания раскрыты не полностью, имеются значительные ошибки. Студент не аргументирует выдвигаемые положения, примеры носят общий характер.

Ответы на вопросы членов комиссии вызывают у студента затруднения, студент демонстрирует удовлетворительное владение материалом работы.

«Неудовлетворительно»

Студент обнаруживает неудовлетворительные знания при решении практических задач. Выводы и рекомендации аргументированы неверно. Материал изложен бессвязно и непоследовательно.

Основные задания не решены, либо решены неверно, имеются критические ошибки.

Студент не аргументирует выдвигаемые положения, примеры отсутствуют.

На вопросы членов комиссии студент не отвечает, либо отвечает неверно, демонстрирует неудовлетворительное владение материалом работы.