

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по образовательной деятельности
И.П. Михайлова



8 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих

Елабуга, 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Разработчик(и):

Осадчий Э.А., к.э.н., доцент Елабужского института (филиала) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», кафедра экономики и менеджмента

РАССМОТРЕНО:

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ

Протокол заседания УМК № 1 от « 29 » 08 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»

1.1 Место профессионального модуля в программе подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

1.2 Цели и задачи профессионального модуля (требования к результатам освоения профессионального модуля)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» должен:

Иметь практический опыт:

- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;

- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов;

уметь:

- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;

- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;

- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; **знать:**

- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;

- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;

- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;

- методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Индекс	Наименование общих и профессиональных компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 6.1.	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций
ПК 6.2.	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы
ПК 6.3.	Оформлять кассовые и банковские документы
ПК 6.4.	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность
ПК 6.5.	Работать с ЭВМ, знать правила технической документации

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 134 часа,

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **86** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **84** часа,

самостоятельной работы обучающегося – **0** часов; консультации – 2 часа

учебной практики – **36** часов, производственной практики – **0** часов

экзамен квалификационный 12 часов.

Структура профессионального модуля

Коды профессиональн ых общих компетенций	Наименования разделов профессиональног о модуля	Суммарн ый объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						Самос тоятел ьная работа 33	
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Практики		
			Обучение по МДК			Учебная	Производствен ная			
			Всего	В том числе						
	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов) ³⁴								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11, ПК 6.1 - 6.5.	ПМ. 06.01 Организация наличного и безналичного обращения Российской Федерации	43	42	24	-	-	-	-	1	

ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11, ПК 6.1 - 6.5.	ПМ. 06.02 Ведение кассовых операций и условия работы с	43	42	24					1
---	---	----	----	----	--	--	--	--	---

	денежной наличностью								
ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11, ПК 6.1 - 6.5.	Учебная практика	36				36			
<i>Квалификационный экзамен</i>		12							
	Всего:	134	84	48	-	36	-	-	2

Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
ПМ 06.01 Организация наличного и безналичного обращения Российской Федерации		43
Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации Организация кассовой работы экономического субъекта Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	Содержание Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств Организация кассовой работы экономического субъекта Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	4
	В том числе, практических занятий Практическое занятие «Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Изучение изменений в учете кассовых операций» Практическое занятие «Ознакомление с должностной инструкцией кассира. Составление договора о материальной ответственности»	4

государств	Практическое занятие «Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег» Практическое занятие «Оформление денежного чека на получение наличных денег» Практическое занятие «Оформление объявления на взнос наличными» Практическое занятие «Оформление кассовой книги»Практическое занятие «Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков» Практическое занятие «Решение ситуационных задач по изъятию из кассы ветхих купюр» Практическое занятие «Решение ситуационных задач по подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору»	8
------------	---	---

	Практическое занятие «Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет» Практическое занятие «Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (представительские расходы)» Практическое занятие «Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (командировочные расходы)» Практическое занятие «Порядок установления и расчет лимита кассы» Практическое занятие «Осуществление операций с ценными бумагами и бланками строгой отчетности» Практическое занятие «Осуществление операций с пластиковыми картами» Практическое занятие «Оформление операций по выдаче заработной платы наличными деньгами» Практическое занятие «Сдача денежной наличности в банк»	
	Практическое занятие «Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков» Практическое занятие «Решение ситуационных задач по изъятию из кассы ветхих купюр» Практическое занятие «Решение ситуационных задач по подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору»	4
Тема 2. Организация работы на контрольно - кассовых машинах (ККМ) Ревизия ценностей проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой	Содержание Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ). Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	4
	В том числе, практических занятий Практическое занятие «Ознакомление с инструкцией по работе на кассовом аппарате» Практическое занятие «Выполнение кассовых операций с применением ККМ» Практическое занятие «Оформление документов: X-отчет и Z- отчет» Практическое занятие «Подготовка документов к ревизии кассы»	4

	Практическое занятие «Заполнение документов и проведение ревизии кассы» Практическое занятие «Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины» Практическое занятие «Решение ситуационных задач по оформлению кассовых и банковских документов»	
--	--	--

	Консультация	1
	Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет в 4 семестре	43 18/24/0
ПМ. 06.02 Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью		43
Тема 1. Организация кассовой работы на предприятии. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью.	Содержание: Организация кассовой работы на предприятии. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ). Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины. Понятие денежных документов. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте. Основные формы безналичных расчетов. Выдача денежных средств с расчетного счета организации. О правилах работы с сомнительными и неплатежеспособными денежными знаками.	4
	Практические занятия Документальное оформление материальной ответственности. Практическое занятие по оформлению договора о материальной ответственности. Учет операций в иностранной валюте. Расчеты платежными поручениями, аккредитивами. Составление реестра счетов. Расчеты по инкассо (платежные требования, инкассовые поручения). Учет расчетов по счету 57 (Переводы в пути). Оформление заявления о выдаче денежных и расчетных чековых книжек. Выписка с лицевого счета организации Учет операций в иностранной валюте. Расчеты платежными поручениями, аккредитивами. Составление реестра счетов. Расчеты по инкассо (платежные требования, инкассовые поручения). Учет расчетов по счету 57 (Переводы в пути). Оформление заявления о выдаче денежных и расчетных чековых книжек. Выписка с лицевого счета организации. Определение признаков платежности российского рубля, валют иностранных государств.	4

	Порядок сдачи денежных знаков на экспертизу.	

Тема 2.. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ) Инвентаризация кассы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины	Практические занятия Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККТ). Правила эксплуатации и работы. Программирование ККМ. Заполнение заявления о регистрации ККТ в налоговом органе. Карточка регистрации ККТ. Подготовка кассовых машин к работе Основные операции на ККМ. Работа с основными видами фискальных отчетов. Заполнение форм № КМ-1, № КМ-2. Порядок оформления возврата денег по неиспользованным кассовым чекам, заполнение формы № КМ-3. Заполнение формы № КМ-4 «Журнал кассира-операциониста». Заполнение форм № КМ-5, КМ-6. Заполнение форм № КМ-7, № КМ-8, № КМ-9.	8
	Содержание: Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины.	6
	Практические занятия Решение практических ситуационных задач по результатам инвентаризации кассовых операций. Ответственность за соблюдение Порядка ведения кассовых операций.	4

	Заполнение формы ИНВ-15 (Акт инвентаризации наличных денежных средств).	
	Консультация	1
	Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет в 4 семестре	43 18/24/0

Учебная практика (Дифференцированный зачет в 4 семестре) Виды работ Изучение должностных обязанностей кассира. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром. Изучение организации кассы на предприятии. Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов. Изучение порядка установления и расчета лимита кассы. Изучение работы на контрольно-кассовой технике. Изучение правил работы на ККМ. Изучение инструкции для кассира. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ. Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости. Ознакомление с работой пластиковыми картами. Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.	36
---	------------------

Ознакомление с номенклатурой дел.	
Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив.	
Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности. Ознакомление со структурой и с трудовым распорядком организации. Приобретение навыков проведения расчетов основных параметров хозяйственной системы	6
Изучение информации по планированию и организации производственных процессов в организации (подразделениях)	6
Изучение бухгалтерской отчетности денежных средств и ведение расчетно-кассового обслуживания по направлениям бухгалтерского учета	6
Изучение методов сбора и обработки данных для проведения инвентаризации, этапы и содержание инвентаризационной отчетности, аудит материальных ценностей, формулировка предписаний по результатам инвентаризации и аудита	6
Приобретение навыков систематизации данных по бухгалтерскому учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности	6
Оформление документов по практике: путевки студента-практиканта, дневника, характеристики, аттестационного листа, отчета. Дифференцированный зачет.	6
Экзамен квалификационный	12
Итого	134

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, практики	Наименование кабинета, лаборатории
ПМ 06.01. Организация наличного и безналичного обращения Российской Федерации	Кабинет финансов, денежного обращения и кредита Комплект мебели для преподавателя – 1 шт., посадочные места для учащихся – 46 шт., интерактивная трибуна – 1 шт., монитор – 1 шт., проектор panasonic – 1 шт., колонки – 6 шт., экран мультимедийный – 1 шт., маркерная доска передвижная – 1 шт., стенды – 7 шт., веб-камера – 1 шт., колонки настольные – 2 шт., выход в интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. ПО: Microsoft Office, Kaspersky Endpoint Security для Windows
	Помещение для практической подготовки Стол (L-образной формы) – 2 шт., кресло Престиж – 2 шт., кресло Эра с пюпитром – 16 шт., офисный сейф – 1 шт., счетчик банкнот – 1 шт., детектор валют – 1 шт., компьютер – 2 шт., ПО: 1С: Бухгалтерии 8. Ред 3.0 Базовая версия, 1С: Управление торговлей 8. Базовая версия. Редакция 11, Microsoft Office
ПМ 06.02 Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью	Кабинет финансов, денежного обращения и кредита Комплект мебели для преподавателя – 1 шт., посадочные места для учащихся – 46 шт., интерактивная трибуна – 1 шт., монитор – 1 шт., проектор panasonic – 1 шт., колонки – 6 шт., экран мультимедийный – 1 шт., маркерная доска передвижная – 1 шт., стенды – 7 шт., веб-камера – 1 шт., колонки настольные – 2 шт., выход в интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. ПО: Microsoft Office, Kaspersky Endpoint Security для Windows
	Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия» Автоматизированные рабочие места бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся – 18 шт., рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием (компьютеры) – 1 шт., доска для мела – 1 шт., детектор валют – 1 шт., счетчик банкнот – 1 шт., кассовый аппарат – 1 шт., офисный сейф – 1 шт., стол (L-образной формы) – 2 шт., кресло Престиж – 2 шт., кресло Эра с пюпитром – 16 шт., компьютер – 2 шт., комплект учебно-методической документации. Программное обеспечение и пакеты

	лицензионных программ: операционная система Windows, 1С: Бухгалтерии 8. Ред 3.0 Базовая версия, 1С: Управление торговлей 8. Базовая версия. Редакция 11, Microsoft Office
Учебная практика по ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Помещение для практической подготовки Стол (L-образной формы) – 2 шт., кресло Престиж – 2 шт., кресло Эра с пюпитром – 16 шт., офисный сейф – 1 шт., счетчик банкнот – 1 шт., детектор валют – 1 шт., компьютер – 2 шт., ПО: 1С: Бухгалтерии 8. Ред 3.0 Базовая версия, 1С: Управление торговлей 8. Базовая версия. Редакция 11, Microsoft Office

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Печатные издания

Нормативная литература

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);

Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);

Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа" от 22.05.2003 N 54-ФЗ (последняя редакция);

Федеральный закон от 3 июня 2009 г. N 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (ред. от 18.04.2018);

Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;

Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

«Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017);

Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

Международные стандарты аудита (официальный текст);

Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 19.06.2017) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;

Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;

Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;

Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;

Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;

Электронные издания (электронные ресурсы)

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>

Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единоеокно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа

:<http://www.vuzlib.net>.

Дополнительные источники

Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

Основная литература

1. Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир» : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015098-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832656> (дата обращения: 16.10.2023). — Режим доступа: по подписке.

2. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247048> (дата обращения: 16.10.2023). — Режим доступа: по подписке.

3. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Бурмистрова Л.М., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с.:- (СПО). - ISBN 978-5-91134-855-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099268> (дата обращения: 17.09.2023). — Режим доступа: по подписке.

4. Сигидов, Ю. И. Первичная учетная документация : учебник / Ю.И. Сигидов, Е.В. Калашникова, Т.Е. Хорольская ; под общ. ред. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017100-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1738427> (дата обращения: 16.10.2023). — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1794295> (дата обращения: 16.10.2023). — Режим доступа: по подписке.

Харьков, В. П. Бухгалтерский финансовый учет : учебно-методическое пособие / В. П. Харьков. - Москва : Финансы и Статистика, 2012. - 224 с. - ISBN 978-5-279-03462-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1494316> (дата обращения: 16.10.2023). — Режим доступа: по подписке.

Жулидов, С. И. Организация торговли : учебник / С.И. Жулидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 350 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/987233. - ISBN 978-5-8199-0842-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1820262> (дата обращения: 16.10.2023). — Режим доступа: по подписке.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса должна способствовать формированию общих и профессиональных компетенций, освоение которых является результатом обучения по профессиональному модулю.

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Теоретические и практические занятия проводятся в лаборатории образовательного учреждения преподавателями данных междисциплинарных курсов.

Организация учебной практики и производственной практики по профессиональному модулю является неотъемлемой составляющей при реализации ППССЗ.

Учебная практика и производственная практика направлены на формирование у обучающихся общих компетенций и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Учебная и производственная практика проводятся на профильных предприятиях (организациях) города, оснащённых современной техникой, применяющих новейшие технологии, современные программные продукты и современную организацию труда, располагающих высококвалифицированным персоналом и реальными возможностями предприятия (организации) производственного обучения студентов. Учебная практика может проводиться в лабораториях и мастерских Елабужского института (филиала) ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» или профильных организациях (предприятиях).

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 6.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими	знание нормативно-правовых актов, положений и инструкций по ведению кассовых операций; владение понятием первичной	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет

материалами и документами по ведению кассовых операций	бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов;	
ПК 6.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы	оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; знание обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; знание правил ведения кассовой книги; номенклатуры дел; правил проведения инвентаризации кассы.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет
ПК 6.3. Оформлять кассовые и банковские документы	оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; знание обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; знание правил ведения кассовой книги; номенклатуры дел; правил проведения инвентаризации кассы.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет

ПК 6.4. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность	оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; знание обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; знание правил ведения кассовой книги; номенклатуры дел; правил проведения инвентаризации кассы.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет
ПК 6.5. Работать с ЭВМ, знать правила технической документации	владение теоретическими и практическими навыками работы с ЭВМ; знание правил работы с технической документацией.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Правильность понимания значимости работы бухгалтера и ответственности за свои действия или бездействия.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
образовательной деятельности
Елабужского института ЕИ КФУ

 И.П. Михайлова
«29» 03 2023 г.

МП

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

МДК.06.05.01 Организация наличного и безналичного обращения

Российской Федерации

(наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

Бухгалтер

(квалификация выпускника)

г. Елабуга, 2023

Паспорт фонда оценочных средств по ПМ.06.01 Организация наличного и безналичного обращения Российской Федерации

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	Тестирование

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Тестирование №1

1) Какие из приведенных пользователей бухгалтерской отчетности относятся к внешним пользователям с косвенным финансовым интересом:

- 1) обслуживающий 2) компании
- 3) органы статистики, аудиторские фирмы, арбитраж

Ответ: 3

2) В активе находят свое отображение:

- 1) непогашенная кредиторская задолженность
- 2) производственные запасы, а также дебиторская 3) задолженность по ссудам и товары

Ответ: 2

3) Назначение пассива:

- 1) определить, кто и в какой форме участвовал в создании имущества организации
- 2) показать предметный состав имущества
- 3) дать обобщенную информацию о хозяйственных активах и их источниках

Ответ: 1

4) Увеличение обязательств записывается:

- 1) в дебет пассивного
- 2) в кредит пассивного счета
- 3) в дебет активного счета

Ответ: 2

5) Под бухгалтерским документом понимают:

- 1) письменное доказательство фактического осуществления хозяйственной операции и права на ее осуществление
- 2) должным образом составленная и оформленная деловая бумага, которая в письменном виде подтверждает право осуществления или фактическое осуществление хозяйственной операции, содержит ее признаки и показатели, которые подлежат отображению в учете
- 3) письменное свидетельство о совершении хозяйственной операции, имеющее юридическую силу и не требующее дальнейших пояснений и детализации
- 4) все ответы правильные

Ответ: 4

6) Группа, к которой относятся основные средства

- 1) необоротные средства
- 2) средства оборотные
- 3) средства собственные
- 4) нет верного ответа

Ответ: 1

7) Форма учета должна:

- 1)обеспечить полноту и реальность отображения в учетных регистрах всего круговорота средств
 - 2)накапливать и систематизировать данные первичных документов в учетных регистрах
 - 3)отвечать всем названным требованиям
- Ответ: 3

8)Функции бухгалтерского учета:

- 1)контрольная и управленческая
 - 2) контрольная и обратной связи
 - 3)информационная, обратной связи, контрольная, аналитическая
 - 4)нет верного ответа
- Ответ: 3

9)Субсчета выступают промежуточным звеном между

- 1)синтетическими и аналитическими счетами 2)хронологическим и систематическим учетом
 - 3)забалансовыми и балансовыми счетами
- Ответ: 1

10)Является ли обязательным указание в документе реквизита «измерители хозяйственной операции»:

- 1)только в натуральном
 - 2)обязательно в натуральном и денежном выражении
 - 3)в натуральном или денежном измерении, исходя из содержания хозяйственной операции
 - 4)нет верного ответа
- Ответ: 3

11)Определите экономическую сущность следующей хозяйственной операции Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», Кредит счета 50 «Касса»:

- 1)выплачена заработная плата персоналу за отчетный период
 - 2)погашение обязательств администрации перед персоналом по заработной плате
 - 3)плате выплачена заработная плата персоналу за прошлый отчетный период
- Ответ: 2

12)Сущность принципа автономности заключается в следующем:

- 1)учет имущества и обязательств предприятия и его собственников осуществляется в совокупности счет в банке предприятия
 - 2)существует отдельно от счетов собственника
 - 3)имущества и обязательства предприятия существуют отдельно от имущества и обязательств собственника
 - 4)нет верного ответа
- Ответ: 3

13)Какой измеритель используется для контроля за наличием и сохранностью ценностей:

- 1)денежный
 - 2)натуральный
 - 3)трудовой
 - 4)нет верного ответа
- Ответ: 1

14)Как классифицируются активы предприятия по их составу и размещению:

- 1)средства производства, средства обращения
- 2)основные средства, оборотные средства
- 3)необоротные активы, оборотные активы
- 4)нет верного ответа

Ответ: 3

15)Как классифицируется капитал по источникам образования:

- 1)собственные ресурсы, отвлеченные ресурсы, временно привлеченные ресурсы
- 2)собственные средства, заемные средства
- 3)собственный капитал, обязательства
- 4)нет верного ответа

Ответ: 3

16)Какая из перечисленных задач не относится к основным задачам бухгалтерского учета:

- 1)обеспечение контроля наличия и движения имущества и рациональным использованием производственных ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами
- 2)оценка фактического использования выявленных резервов
- 3)повышение эффективности всех процессов в организации с целью максимизации прибыли своевременное предупреждение негативных явлений в хозяйственно-финансовой деятельности
- 4)нет верного ответа

Ответ: 2

17)Что означает допущение имущественной обособленности (автономности):

- 1)организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствует намерение ликвидации или существенного сокращения деятельности
- 2)имущество и обязательство собственника существуют обособлено от имущества и обязательств организации
- 3)выбранная организацией учетная политика применяется последовательно из года в год
- 4)нет верного ответа

Ответ: 2

18)Пермутация - это операция, которая вызывает изменения:

- 1)только в активе или пассиве баланса
- 2)баланса и в активе, и в пассиве
- 3)не вызывает изменений в балансе
- 4)нет верного ответа

Ответ: 1

19)Собственный капитал и обязательство называют также:

- 1)хозяйственными средствами
- 2)источниками хозяйственных средств
- 3) активами хозяйственными операциями
- 4)нет верного ответа

Ответ: 2

20) Какие из перечисленных пар не являются элементами метода бухгалтерского учета:

- 1) оценка и калькуляция
- 2) инвентаризация и документирование
- 3) баланс и обязательства
- 4) нет верного ответа

Ответ: 3

Ответы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	2	1	2	4	1	3	3	1	3

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2	3	1	3	3	2	2	1	2	3

Тестирование №2

1) Вся учетная информация подразделяется:

- 1) оперативная и бухгалтерская
- 2) бухгалтерская и статистическая
- 3) оперативная, бухгалтерская, статистическая и налоговая
- 4) нет верного ответа

Ответ: 3

2) Особенность бухгалтерского баланса как носителя информации является то, что все его данные переносятся:

- 1) бухгалтерских счетов, причем документальное подтверждение не обязательно
- 2) бухгалтерских счетов и подтверждены документально
- 3) из учетных регистров
- 4) нет верного ответа

Ответ: 2

3) Пассивные счета предназначены для учета:

- 1) имущества
- 2) источников образования имущества
- 3) дебиторской задолженности
- 4) нет верного ответа

Ответ: 2

4) Предметом бухгалтерского учета являются:

- 1) круговорот хозяйственных процессов

- 2) отображение состояния и использования имущества хозяйства в процессе его круговорота 3) контроль за использованием имущества
4) контроль за состоянием источников образования имущества

Ответ: 2

5) Система сплошного непрерывного отражения хозяйственной деятельности предприятия. Это вид учета:

- 1) оперативный
2) статистический
3) бухгалтерский
4) нет верного ответа

Ответ: 3

6) По назначению документы разделяются на:

- 1) первичные и сводные
2) распорядительные и исполнительные
3) простые и сложные
4) нет верного ответа

Ответ: 2

7) Назовите базовые принципы бухгалтерского учета:

- 1) имущественная обособленность экономического субъекта
2) непрерывность деятельности
3) имущественная обособленность, непрерывность деятельности, последовательность применения выбранных приоритетов и осмотрительность экономического субъекта
4) нет верного ответа

Ответ: 3

8) Под учетным регистром понимают:

- 1) первичные
2) документы отчетные формы
3) правильный ответ не предложен
4) нет верного ответа

Ответ: 3

9) Проведение инвентаризации не обязательно в случае...

- 1) при смене собственника
2) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности
3) при смене материально ответственных лиц
4) в случае стихийного бедствия, пожара и т.п.

Ответ: 2

10) К внеоборотным активам относятся...

- 1) прибыль
2) краткосрочные финансовые вложения
3) долгосрочные финансовые вложения
4) займы

Ответ: 3

11) Сумма всех изменений по кредиту счета за рассматриваемый период — это ... по кредиту:

- 1) баланс
- 2) оборот
- 3) калькуляция
- 4) нет верного ответа

Ответ: 2

12) Основным нормативный акт по бухгалтерскому учету — Федеральный закон «О бухгалтерском учете» был принят в:

- 1) 1994 году
- 2) 1992 году
- 3) 1996 году
- 4) нет верного ответа

Ответ: 3

13) Основными задачами учета является сбор информации для анализа финансового состояния предприятия и анализа его деятельности:

- 1) Управленческий
- 2) Бухгалтерский
- 3) Налоговый
- 4) нет верного ответа

Ответ: 2

14) Основным измерителем бухгалтерского учета является:

- 1) денежный
- 2) натуральный
- 3) трудовой
- 4) нормативный

Ответ: 1

15) Двойная запись – это способ:

- 1) группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса
- 2) отражения хозяйственных операций на счетах учета
- 3) обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности
- 4) нет верного ответа

Ответ: 3

16) К кредиторской задолженности НЕ относится...

- 1) задолженность по платежам в бюджет
- 2) задолженность покупателей
- 3) задолженность поставщикам
- 4) задолженность по авансам полученным

Ответ: 2

17) К дебиторской задолженности относится...

- 1) задолженность по платежам в бюджет
- 2) задолженность покупателей
- 3) задолженность поставщикам
- 4) задолженность по авансам полученным

Ответ: 2

18) Учет на синтетических счетах ведется в измерителях...

- 1) натуральных
- 2) денежных
- 3) трудовых
- 4) нет верного ответа

Ответ: 2

19) Запись хозяйственных операций в порядке их совершения называется...

- 1) систематической
- 2) хронологической
- 3) корреспондирующей
- 4) нет верного ответа

Ответ: 2

20) Фондовые счета являются...

- 1) активными
- 2) пассивными
- 3) активно-пассивными
- 4) нет верного ответа

Ответ: 2

Ответы

Тестирование 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	2	2	2	3	2	3	3	2	3

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2	3	2	1	3	2	2	2	2	2

Шкала оценивания тестов

Оценка «отлично» соответствует 90%-100% правильных ответов.

Оценка «хорошо» соответствует 70%-89% правильности.

Оценка «удовлетворительно» соответствует 60%-69% правильности.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует 59% правильности и ниже.

Для вычисления процента правильности прохождения теста используется следующее выражение:

$\% \text{ прохождения} = (\text{количество правильных ответов} / \text{количество вопросов в тесте}) * 100.$

Критерии оценок:

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил 91-100% и набрал 46-50 баллов.	студент выполнил 76-90% и набрал 36-45 баллов.	студент выполнил 60-75% и набрал 30-35 баллов.	студент выполнил менее 0-59% и набрал 0-29 баллов.

Студенту, пересдающему неудовлетворительную оценку в дополнительную сессию или комиссии, оценка может быть снижена и выставлена с учетом посещаемости занятий.

Форма контроля - тестирование

1) Какие из приведенных пользователей бухгалтерской отчетности относятся к внешним пользователям с косвенным финансовым интересом:

- 1) обслуживающий 2) компании
- 3) органы статистики, аудиторские фирмы, арбитраж

Ответ: 3

2) В активе находят свое отображение:

- 1) непогашенная кредиторская задолженность
- 2) производственные запасы, а также дебиторская 3) задолженность по ссудам и товары

Ответ: 2

3) Назначение пассива:

- 1) определить, кто и в какой форме участвовал в создании имущества организации
- 2) показать предметный состав имущества
- 3) дать обобщенную информацию о хозяйственных активах и их источниках

Ответ: 1

4) Увеличение обязательств записывается:

- 1) в дебет пассивного
- 2) в кредит пассивного счета
- 3) в дебет активного счета

Ответ: 2

5) Под бухгалтерским документом понимают:

- 1) письменное доказательство фактического осуществления хозяйственной операции и права на ее осуществление
- 2) должным образом составленная и оформленная деловая бумага, которая в письменном виде подтверждает право осуществления или реальное осуществление хозяйственной операции, содержит ее признаки и показатели, которые подлежат отображению в учете
- 3) письменное свидетельство о совершении хозяйственной операции, имеющее юридическую силу и не требующее дальнейших пояснений и детализации
- 4) все ответы правильные

Ответ: 4

6) Группа, к которой относятся основные средства

- 1) внеоборотные средства
- 2) средства оборотные
- 3) средства собственные
- 4) нет верного ответа

Ответ: 1

7) Форма учета должна:

- 1) обеспечить полноту и реальность отображения в учетных регистрах всего круговорота

средств

- 2)накапливать и систематизировать данные первичных документов в учетных регистрах
- 3)отвечать всем названным требованиям

Ответ: 3

8)Функции бухгалтерского учета:

- 1)контрольная и управленческая
- 2) контрольная и обратной связи
- 3)информационная, обратной связи, контрольная, аналитическая
- 4)нет верного ответа

Ответ: 3

9)Субсчета выступают промежуточным звеном между

- 1)синтетическими и аналитическими счетами 2)хронологическим и систематическим учетом
- 3)забалансовыми и балансовыми счетами

Ответ: 1

10)Является ли обязательным указание в документе реквизита «измерители хозяйственной операции»:

- 1)только в натуральном
- 2)обязательно в натуральном и денежном выражении
- 3)в натуральном или денежном измерении, исходя из содержания хозяйственной операции
- 4)нет верного ответа

Ответ: 3

11)Определите экономическую сущность следующей хозяйственной операции Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», Кредит счета 50 «Касса»:

- 1)выплачена заработная плата персоналу за отчетный период
- 2)погашение обязательств администрации перед персоналом по заработной плате
- 3)плате выплачена заработная плата персоналу за прошлый отчетный период

Ответ: 2

12)Сущность принципа автономности заключается в следующем:

- 1)учет имущества и обязательств предприятия и его собственников осуществляется в совокупности счет в банке предприятия
- 2)существует отдельно от счетов собственника
- 3)имущества и обязательства предприятия существуют отдельно от имущества и обязательств собственника
- 4)нет верного ответа

Ответ: 3

13)Какой измеритель используется для контроля за наличием и сохранностью ценностей:

- 1)денежный
- 2)натуральный
- 3)трудовой
- 4)нет верного ответа

Ответ: 1

14)Как классифицируются активы предприятия по их составу и размещению:

- 1) средства производства, средства обращения
- 2) основные средства, оборотные средства
- 3) необоротные активы, оборотные активы
- 4) нет верного ответа

Ответ: 3

15) Как классифицируется капитал по источникам образования:

- 1) собственные ресурсы, отвлеченные ресурсы, временно привлеченные ресурсы
- 2) собственные средства, заемные средства
- 3) собственный капитал, обязательства
- 4) нет верного ответа

Ответ: 3

16) Какая из перечисленных задач не относится к основным задачам бухгалтерского учета:

- 1) обеспечение контроля наличия и движения имущества и рациональным использованием производственных ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами
- 2) оценка фактического использования выявленных резервов
- 3) повышение эффективности всех процессов в организации с целью максимизации прибыли своевременное предупреждение негативных явлений в хозяйственно-финансовой деятельности
- 4) нет верного ответа

Ответ: 2

17) Что означает допущение имущественной обособленности (автономности):

- 1) организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствует намерение ликвидации или существенного сокращения деятельности
- 2) имущество и обязательство собственника существуют обособлено от имущества и обязательств организации
- 3) выбранная организацией учетная политика применяется последовательно из года в год
- 4) нет верного ответа

Ответ: 2

18) Пермутация - это операция, которая вызывает изменения:

- 1) только в активе или пассиве баланса
- 2) баланса и в активе, и в пассиве
- 3) не вызывает изменений в балансе
- 4) нет верного ответа

Ответ: 1

19) Собственный капитал и обязательство называют также:

- 1) хозяйственными средствами
- 2) источниками хозяйственных средств
- 3) активами хозяйственными операциями
- 4) нет верного ответа

Ответ: 2

20) Какие из перечисленных пар не являются элементами метода бухгалтерского

учета:

- 1) оценка и калькуляция
- 2) инвентаризация и документирование
- 3) баланс и обязательства
- 4) нет верного ответа

Ответ: 3

2 вариант

1) Вся учетная информация подразделяется:

- 1) оперативная и бухгалтерская
- 2) бухгалтерская и статистическая
- 3) оперативная, бухгалтерская, статистическая и налоговая
- 4) нет верного ответа

Ответ: 3

2) Особенность бухгалтерского баланса как носителя информации является то, что все его данные переносятся:

- 1) бухгалтерских счетов, причем документальное подтверждение не обязательно
- 2) бухгалтерских счетов и подтверждены документально
- 3) из учетных регистров
- 4) нет верного ответа

Ответ: 2

3) Пассивные счета предназначены для учета:

- 1) имущества
- 2) источников образования имущества
- 3) дебиторской задолженности
- 4) нет верного ответа

Ответ: 2

4) Предметом бухгалтерского учета являются:

- 1) круговорот хозяйственных процессов
- 2) отображение состояния и использования имущества хозяйства в процессе его круговорота
- 3) контроль за использованием имущества
- 4) контроль за состоянием источников образования имущества

Ответ: 2

5) Система сплошного непрерывного отражения хозяйственной деятельности предприятия. Это вид учета:

- 1) оперативный
- 2) статистический
- 3) бухгалтерский
- 4) нет верного ответа

Ответ: 3

6) По назначению документы разделяются на:

- 1) первичные и сводные
- 2) распорядительные и исполнительные

- 3) простые и сложные
 - 4) нет верного ответа
- Ответ: 2

7) Назовите базовые принципы бухгалтерского учета:

- 1) имущественная обособленность экономического субъекта
 - 2) непрерывность деятельности
 - 3) имущественная обособленность, непрерывность деятельности, последовательность применения выбранных приоритетов и осмотрительность экономического субъекта
 - 4) нет верного ответа
- Ответ: 3

8) Под учетным регистром понимают:

- 1) первичные
 - 2) документы отчетные формы
 - 3) правильный ответ не предложен
 - 4) нет верного ответа
- Ответ: 3

9) Проведение инвентаризации не обязательно в случае...

- 1) при смене собственника
 - 2) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности
 - 3) при смене материально ответственных лиц
 - 4) в случае стихийного бедствия, пожара и т.п.
- Ответ: 2

10) К внеоборотным активам относятся...

- 1) прибыль
 - 2) краткосрочные финансовые вложения
 - 3) долгосрочные финансовые вложения
 - 4) займы
- Ответ: 3

11) Сумма всех изменений по кредиту счета за рассматриваемый период — это ... по кредиту:

- 1) баланс
 - 2) оборот
 - 3) калькуляция
 - 4) нет верного ответа
- Ответ: 2

12) Основной нормативный акт по бухгалтерскому учету — Федеральный закон «О бухгалтерском учете» был принят в:

- 1) 1994 году
- 2) 1992 году
- 3) 1996 году

4) нет верного ответа

Ответ: 3

13) Основными задачами учета является сбор информации для анализа финансового состояния предприятия и анализа его деятельности:

1) Управленческий

2) Бухгалтерский

3) Налоговый

4) нет верного ответа

Ответ: 2

14) Основным измерителем бухгалтерского учета является:

1) денежный

2) натуральный

3) трудовой

4) нормативный

Ответ: 1

15) Двойная запись – это способ:

1) группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса

2) отражения хозяйственных операций на счетах учета

3) обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности

4) нет верного ответа

Ответ: 3

16) К кредиторской задолженности НЕ относится...

1) задолженность по платежам в бюджет

2) задолженность покупателей

3) задолженность поставщикам

4) задолженность по авансам полученным

Ответ: 2

17) К дебиторской задолженности относится...

1) задолженность по платежам в бюджет

2) задолженность покупателей

3) задолженность поставщикам

4) задолженность по авансам полученным

Ответ: 2

18) Учет на синтетических счетах ведется в измерителях...

1) натуральных

2) денежных

3) трудовых

4) нет верного ответа

Ответ: 2

19) Запись хозяйственных операций в порядке их совершения называется...

- 1) систематической
- 2) хронологической
- 3) корреспондирующей
- 4)нет верного ответа

Ответ: 2

20) Фондовые счета являются...

- 1) активными
- 2) пассивными
- 3) активно-пассивными
- 4)нет верного ответа

Ответ: 2

Ответы

Вариант 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	2	1	2	4	1	3	3	1	3

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2	3	1	3	3	2	2	1	2	3

Вариант 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	2	2	2	3	2	3	3	2	3

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2	3	2	1	3	2	2	2	2	2

Шкала оценивания тестов

Оценка «отлично» соответствует 90%-100% правильных ответов.

Оценка «хорошо» соответствует 70%-89% правильности.

Оценка «удовлетворительно» соответствует 60%-69% правильности.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует 59% правильности и ниже.

Для вычисления процента правильности прохождения теста используется следующее выражение:

$\% \text{ прохождения} = (\text{количество правильных ответов} / \text{количество вопросов в тесте}) * 100.$

Критерии оценок:

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил 91-100% и набрал 46-50 баллов.	студент выполнил 76-90% и набрал 36-45 баллов.	студент выполнил 60-75% и набрал 30-35 баллов.	студент выполнил менее 0-59% и набрал 0-29 баллов.

Студенту, пересдающему неудовлетворительную оценку в дополнительную сессию или комиссии, оценка может быть снижена и выставлена с учетом посещаемости занятий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
образовательной деятельности
Елабужского института ЕИ КФУ

 И.П. Михайлова
«29» 08 2023г.

МП

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

МДК.06.05.02 Ведение кассовых операций и условия работы с денежной

наличностью

(наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

Бухгалтер

(квалификация выпускника)

г. Елабуга, 2023

Паспорт фонда оценочных средств по ПМ.06.02 Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	Тестирование

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Итоговый контроль в виде тестирования

по дисциплине
ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»

1 вариант

Задание 1

Предметом бухгалтерского учета является...

- а) финансово-хозяйственная деятельность предприятия
- б) финансовая деятельность предприятия
- в) хозяйственная деятельность предприятия
- г) производственная деятельность предприятия

Ответ: а

Задание 2

Денежные средства относятся к...

- а) оборотным активам
- б) собственным источникам
- в) заемным источникам
- г) внеоборотным активам

Ответ: а

Задание 3

Нематериальные активы относятся к...

- а) оборотным активам
- б) собственным источникам
- в) заемным источникам
- г) внеоборотным активам

Ответ: г

Задание 4

Предоставленный банком кредит предприятию относится к...

- а) оборотным активам
- б) собственным источникам
- в) заемным источникам
- г) внеоборотным активам

Ответ: в

Задание 5

Уставный капитал предприятия относится к...

- а) оборотным активам
- б) собственным источникам
- в) заемным источникам
- г) внеоборотным активам

Ответ: б

Задание 6

Производственные запасы предприятия относится к...

- а) оборотным активам
- б) собственным источникам
- в) заемным источникам
- г) внеоборотным активам

Ответ: а

Задание 7

Прибыль, полученная предприятием, относится к...

- а) оборотным активам
- б) собственным источникам
- в) заемным источникам
- г) внеоборотным активам

Ответ: б

Задание 8

Обобщенную характеристику объекта учета дают счета...

- а) забалансовые
- б) аналитические
- в) синтетические
- г) нет верного ответа

Ответ: в

Задание 9

Хозяйственные средства, находящиеся в собственности предприятия, отражаются на счетах...

- а) активных
- б) пассивных
- в) забалансовых
- г) нет верного ответа

Ответ: а

Задание 10

При смене материально-ответственного лица проводится инвентаризация...

- а) плановая
- б) внезапная
- в) внеплановая
- г) нет верного ответа

Ответ: в

Задание 11

Совокупность способов и приемов ведения бухгалтерского учета – это...

- а) учетная политика предприятия
 - б) финансовая политика предприятия
 - в) управленческая политика предприятия
 - г) экономическая политика предприятия
- Ответ: а

Задание 12

Учетная политика предприятия формируется...

- а) главным бухгалтером предприятия
 - б) руководителем предприятия
 - в) аудиторской фирмой
 - г) экономическим отделом предприятия
- Ответ: а

Задание 13

Учетная политика предприятия утверждается...

- а) главным бухгалтером предприятия
 - б) руководителем предприятия
 - в) аудиторской фирмой
 - г) экономическим отделом предприятия
- Ответ: б

Задание 14

В актив баланса входят следующие разделы...

- а) долгосрочные обязательства
- б) оборотные активы
- в) капитал и резервы
- г) краткосрочные обязательства

Ответ: б

Задание 15

Перед составлением годового отчета проводится инвентаризация...

- а) плановая
 - б) полная
 - в) частичная
 - г) внеплановая
- Ответ: б

Задание 16

К кредиторской задолженности НЕ относится...

- а) задолженность по платежам в бюджет
- б) задолженность покупателей
- в) задолженность поставщикам
- г) задолженность по авансам полученным

Ответ: б

Задание 17

К дебиторской задолженности относится...

- а) задолженность по платежам в бюджет
 - б) задолженность покупателей
 - в) задолженность поставщикам
 - г) задолженность по авансам полученным
- Ответ: б

Задание 18

Учет на синтетических счетах ведется в измерителях...

- а) натуральных
- б) денежных
- в) трудовых
- г) нет верного ответа

Ответ: б

Задание 19

Запись хозяйственных операций в порядке их совершения называется... а) систематической

- б) хронологической
- в) корреспондирующей
- г) нет верного ответа

Ответ: б

Задание 20

Фондовые счета являются...

- а) активными
- б) пассивными
- в) активно-пассивными
- г) нет верного ответа

Ответ: б

Вариант 2

Задание 1

Фондовые счета являются...

- а) активными
- б) пассивными
- в) активно-пассивными
- г) нет верного ответа

Ответ: б

Задание 2

Для исправления быстро обнаруженных ошибок в первичных документах используется способ...

- а) пунктировки
 - б) корректурный
 - в) красного сторно
 - г) дополнительной записи
- Ответ: б

Задание 3

Проверка по существу отражаемых в документах операций – это проверка...

- а) полноты заполнения реквизитов
 - б) правильности их оформления
 - в) правильности подсчета стоимостных показателей
 - г) законности и целесообразности совершения операций
- Ответ: г

Задание 4

Проверка арифметически отражаемых в документах операций – это проверка...

- а) полноты заполнения реквизитов
 - б) правильности их оформления
 - в) правильности подсчета стоимостных показателей
 - г) законности и целесообразности совершения операций
- Ответ: в

Задание 5

К собственным источникам образования имущества относится...

- а) дебиторская задолженность
- б) долгосрочные займы
- в) прибыль
- г) нет верного ответа

Ответ: в

Задание 6

Бухгалтерский учет представляет собой...

- а) формирование документированной информации об объектах;
- б) формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных федеральным законом, в соответствии с требованиями, установленными федеральным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой)

отчетности;

в) формирование документированной систематизированной информации об объектах;

г) нет верного ответа

Ответ: б

Задание 7

Ответственность за организацию бухгалтерского учета и хранение бухгалтерских документов на предприятии несет...

а) главный бухгалтер организации

б) руководитель организации

в) учредитель организации

г) финансовый директор организации Ответ: б

Задание 8

Принятая организацией учетная политика оформляется...

а) пояснительной запиской организации

б) положением по бухгалтерскому учету

в) организационно-распорядительной документацией (приказами, распоряжениями и т.п.) организации

г) учредительными документами Ответ: в

Задание 9

Проведение инвентаризации не обязательно в случае...

а) при смене собственника

б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности

в) при смене материально ответственных лиц

г) в случае стихийного бедствия, пожара и т.п. Ответ: б

Задание 10

К внеоборотным активам относятся... а) прибыль

б) краткосрочные финансовые вложения в) долгосрочные финансовые вложения г) займы

Ответ: в

Задание 11

Сумма всех изменений по кредиту счета за рассматриваемый период — это ... по кредиту:

а) баланс

б) оборот

в) калькуляция

г) нет верного ответа

Ответ: б

Задание 12

Основной нормативный акт по бухгалтерскому учету — Федеральный закон «О

бухгалтерском учете» был принят в:

- а) 1994 году
- б) 1992 году
- в) 1996 году
- г) нет верного ответа

Ответ: в

Задание 13

Основными задачами учета является сбор информации для анализа финансового состояния предприятия и анализа его деятельности:

- а) Управленческий
- б) Бухгалтерский
- в) Налоговый
- г) нет верного ответа

Ответ: б

Задание 14

Основным измерителем бухгалтерского учета является:

- а) денежный
- б) натуральный
- в) трудовой
- г) нормативный

Ответ: а

Задание 15

Двойная запись – это способ:

- а) группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса
- б) отражения хозяйственных операций на счетах учета
- в) обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности
- г) нет верного ответа

Ответ: в

Задание 16

К кредиторской задолженности НЕ относится...

- а) задолженность по платежам в бюджет
- б) задолженность покупателей
- в) задолженность поставщикам
- г) задолженность по авансам полученным

Ответ: б

Задание 17

К дебиторской задолженности относится...

- а) задолженность по платежам в бюджет
 - б) задолженность покупателей
 - в) задолженность поставщикам
 - г) задолженность по авансам полученным
- Ответ: б

Задание 18**Учет на синтетических счетах ведется в измерителях...**

- а) натуральных
- б) денежных
- в) трудовых
- г) нет верного ответа

Ответ: б

Задание 19**Запись хозяйственных операций в порядке их совершения называется... а) систематической**

- б) хронологической
- в) корреспондирующей
- г) нет верного ответа

Ответ: б

Задание 20**Фондовые счета являются...**

- а) активными
- б) пассивными
- в) активно-пассивными
- г) нет верного ответа

Ответ: б

Ответы

Вариант 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	а	г	в	б	а	б	в	а	в

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
а	а	б	б	б	б	б	б	б	б

Вариант 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

б	б	г	в	в	б	б	в	б	в
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
б	в	б	а	в	б	б	б	б	б

Шкала оценивания тестов

Оценка «отлично» соответствует 90%-100% правильных ответов.

Оценка «хорошо» соответствует 70%-89% правильности.

Оценка «удовлетворительно» соответствует 60%-69% правильности.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует 59% правильности и ниже.

Для вычисления процента правильности прохождения теста используется следующее выражение:

$\% \text{ прохождения} = (\text{количество правильных ответов} / \text{количество вопросов в тесте}) * 100.$

Критерии оценок:

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил 91-100% и набрал 46-50 баллов.	студент выполнил 76-90% и набрал 36-45 баллов.	студент выполнил 60-75% и набрал 30-35 баллов.	студент выполнил менее 0-59% и набрал 0-29 баллов.

Студенту, пересдающему неудовлетворительную оценку в дополнительную сессию или комиссии, оценка может быть снижена и выставлена с учетом посещаемости занятий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по образовательной деятельности

И.П. Михайлова



2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ
ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих

Елабуга, 2023 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Экзамен квалификационный является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и является обязательной процедурой для всех студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в инженерно-экономическом колледже Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – колледж).

Программа экзамена квалификационного по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению экзамена квалификационного по ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Программа разработана на основе нормативных актов Российской Федерации и соответствующих положений Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

- ☐ **Специальность среднего профессионального образования**
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
- ☐ **Наименование квалификации:** бухгалтер
- ☐ **Уровень подготовки:** базовый
- ☐ **Уровень образования, необходимый для приема на обучение:** основное общее образование
- ☐ **Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена:** 2 года 10 месяцев
- ☐ **Исходные требования к подготовке и проведению экзамена квалификационного по ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**

Форма проведения экзамена квалификационного	Решение практических задач, составленных на основе фондов оценочных средств Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Объем времени на подготовку и проведение экзамена квалификационного	Подготовка <u> 1 </u> неделя Проведение <u> 1 </u> день
Сроки проведения экзамена квалификационного	4 семестр

- ☐ **Образовательные результаты по итогам освоения ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**

<i>Вид профессиональной деятельности:</i> Выполнение работ по профессии «Кассир»	
ПК 6.1.	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций
ПК 6.2.	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы
ПК 6.3.	Оформлять кассовые и банковские документы
ПК 6.4.	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность
ПК 6.5.	Работать с ЭВМ, знать правила технической документации

- ☐ **УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО**

3.1. Документационное обеспечение подготовки и проведения экзамена квалификационного

№ п/п	Наименование документа
•	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».
•	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (журналы теоретического обучения и практик за весь период обучения, сводная ведомость успеваемости обучающихся, зачетные книжки выпускников, аттестационные листы).
•	Протокол(ы) заседаний комиссии

3.2. Техническое обеспечение подготовки и проведения экзамена квалификационного

№ п/п	Наименование	Требование
1	Оборудование	персональный компьютер медиапроектор;
2	Рабочие места	стандартный кабинет с посадочными местами для подготовки и защиты
3	Материалы	Распечатанные практические задания
5	Аудитория	учебный кабинет

4. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

- ☐ Решение практических задач, соответствующих видам деятельности
- ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
- 4.1.1. Требования к практическим заданиям**
- Практические задания составляются на основе фондов оценочных средств Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

3.1.2. Требования к процедуре проведения экзамена квалификационного

№ п/п	Этапы экзамена	Содержание
1.	Решение практических задач (30 минут)	Студенты решают предложенные практические задачи
2.	Представление результатов и ответы студентов на вопросы комиссии	Представление результатов работы и ответы студентов на вопросы членов комиссии, непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами практических задач.

3	Принятие решения комиссией по результатам проведения экзамена квалификационного	Решение комиссии об оценке принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
4	Документальное оформление результатов экзамена квалификационного	Фиксирование решений комиссии в протоколах.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

4.1. Критерии оценки результатов экзамена квалификационного

«Отлично»

Студент обнаруживает глубокие знания при решении практических задач. Выводы и рекомендации аргументированы. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов.

Основные задания раскрыты полностью и без ошибок. Развернуто аргументируют выдвигаемые положения, приводят убедительные примеры. Обнаруживает аналитический подход при подготовке решения практических задач. Делает содержательные выводы.

При ответе на вопросы комиссии студент отвечает четко и грамотно демонстрирует свободное владение материалом.

«Хорошо»

Студент обнаруживает хорошие знания при решении практических задач. Выводы и рекомендации достаточно аргументированы. Материал изложен в логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов.

Основные задания в целом раскрыты, имеются незначительные ошибки. Студент аргументирует выдвигаемые положения, приводит примеры. Обнаруживает аналитический подход при подготовке решения практических задач. Делают достаточно содержательные выводы.

При ответе на вопросы членов комиссии студент отвечает по существу и демонстрирует хорошее владение материалом работы.

«Удовлетворительно»

Студент обнаруживают удовлетворительные знания при решении практических задач. Выводы и рекомендации аргументированы недостаточно. Материал изложен последовательно.

Основные задания раскрыты не полностью, имеются значительные ошибки. Студент не аргументирует выдвигаемые положения, примеры носят общий характер.

Ответы на вопросы членов комиссии вызывают у студента затруднения, студент демонстрирует удовлетворительное владение материалом работы.

«Неудовлетворительно»

Студент обнаруживает неудовлетворительные знания при решении практических задач. Выводы и рекомендации аргументированы неверно. Материал изложен бессвязно и непоследовательно.

Основные задания не решены, либо решены неверно, имеются критические ошибки. Студент не аргументирует выдвигаемые положения, примеры отсутствуют.

На вопросы членов комиссии студент не отвечает, либо отвечает неверно, демонстрирует неудовлетворительное владение материалом работы.