МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И МЕТОДИЧЕСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Елабуга 2024

Методические указания по организации и методическому сопровождению самостоятельной работы обучающихся по специальностям среднего профессионального образования разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО с целью оказания помощи педагогическим работникам и обучающимся по организации самостоятельной работы.

Автор-составитель: доцент кафедры экономики и менеджмента Елабужского института Казанского (Приволжского) федерального университета, кандидат экономических наук Бахвалов С.Ю.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся и студентов Елабужского института КФУ (далее – Методические рекомендации) раскрывают теоретико-методологические характеристики и способы организации самостоятельной работы обучающихся по программам среднего профессионального образования. Методические рекомендации направленны на совершенствование деятельности педагогических работников по планированию, организации и контролю выполнения самостоятельной работы студентами и обучающимися (далее – студентами).

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования далее ФГОС СОО), Объем самостоятельной работы определяется ФГОС СПО и находит отражение в учебном плане, рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Самостоятельная работа должна сопровождаться методическим обеспечением с указанием объема времени, затрачиваемого на ее выполнение. Организация самостоятельной работы должна обеспечивать развитие умений, навыков, общих и профессиональных компетенций студентов.

Задания для самостоятельной работы должны содействовать получению следующих результатов обучения:

– в рамках общеобразовательного цикла – личностных, метапредметных, предметных результатов;

– в рамках циклов профессиональной подготовки – общих и профессиональных компетенций.

2. ХАРАКТЕРИСТИКИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Понятие самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов – это планируемая учебно-профессиональная, учебно-исследовательская деятельность студентов, осуществляемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя или мастера производственного обучения (далее преподавателя).

Цели и задачи самостоятельной работы. Цель самостоятельной работы заключается в формировании навыков самообразовательной деятельности, приобретении опыта творческой, исследовательской работы, развитии самостоятельности, ответственности, организованности в решении учебных и профессиональных проблем.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование проектировочных, конструктивных, аналитических, прогностических умений;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательной способности и активности студентов; их творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений.

Виды самостоятельной работы. В образовательном процессе при подготовке специалистов среднего звена выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине, профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, проектная, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельной работы может осуществляться:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях; практических и лабораторных работ.

2. В контакте с педагогом вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

3. В библиотеке, дома, в общежитии при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Самостоятельная работа студентов может быть организована в индивидуальной, групповой и фронтальной формах.

Фронтальная самостоятельная работа предполагает общее для всех задание, общий инструктаж педагога по выполнению задания, использование общих приемов организации и руководства дальнейшими действиями студентов. Целесообразна на этапе изучения новой темы, а также на начальном этапе формирования умений.

Групповая самостоятельная работа используется для совместной проработки учебного материала, выполнения лабораторных работ и практических заданий, взаимной проверки письменных заданий, организации проектной, исследовательской деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Этапы организации самостоятельной работы. В процессе организации самостоятельной работы выделяются следующие этапы:

- подготовительный - определение целей, составление плана занятии, подготовка методического обеспечения, оборудования;

- основной - реализация самостоятельной работы в ходе освоения программы учебной дисциплины и профессионального модуля – аудиторной и внеаудиторной; фиксирование результатов;

- заключительный - мониторинг эффективности использования применяемых форм самостоятельной работы, проведение корректирующих действий.

Функции преподавателя. Задачи педагога по планированию и организации самостоятельной работы студента:

1. Составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине. Планирование объема времени, отведенного на самостоятельную работу.

2. Обеспечение условий организации самостоятельной работы: наличие и доступность справочных, учебно-методических и материалов; технических средств.

3. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.

4. Проведение инструктажа по выполнению самостоятельной работы; организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).

5. Контроль за ходом выполнения и результатом самостоятельной работы студента.

Планирование самостоятельной работы. В соответствии с ФГОС СПО максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю. Преподаватели планируют объем времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу, определяя затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного учебного задания.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную (самостоятельную) работу, находит отражение:

– в рабочем учебном плане: в целом по теоретическому обучению, по каждому из циклов, по каждой дисциплине (профессиональному модулю);

– в рабочих программах учебных дисциплин (профессиональных модулей) с распределением по разделам и темам;

– в календарно-тематических планах.

При разработке рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) преподавателем устанавливаются содержание и объем теоретической учебной информации, и виды самостоятельной работы по разделам и темам. Эта информация указывается в тематическом плане организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по разделам и темам.

Формы реализации самостоятельной работы. Формы реализации самостоятельной работы отражают содержание как отдельных учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, так и интегрированное содержание по курсу, профессиональному модулю, всему циклу обучения. Возможные формы самостоятельной работы:

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
2. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.
3. Работа со словарем, справочником.
4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.
5. Конспектирование источников.
6. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам.
7. Составление рецензий и отзывов на прочитанный материал.
8. Составление обзора публикаций по теме.
9. Составление и разработка словаря (глоссария).
10. Составление хронологической таблицы.
11. Составление библиографии (библиографической картотеки).

12. Прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала с последующим анализом.

13. Выполнение аудио - и видеозаписей по заданной теме.

14. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену).

15. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, опыты, задачи, тесты).

16. Выполнение творческих заданий.

17. Проведение опыта и составление отчета по нему.

18. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.

19. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на семинарском занятии.

20. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.

21. Выполнение комплексного задания (проекта) по отдельной дисциплине.

22. Выполнение интегрированного (междисциплинарного) проекта, подготовка к его защите.

23. Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании.

Все типы заданий, выполняемых студентами, в том числе в процессе самостоятельной учебной деятельности содержат установку на приобретение и совершенствование определенных ФГОС СПО среднего профессионального образования общих и профессиональных компетенций. Общие компетенции связаны с развитием некоторых навыков мыслительных операций - умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д. В связи с этим задания самостоятельной учебной деятельности студентов могут быть сформулированы следующим образом:

1. Прокомментировать высказывание - объяснить, какая идея заключена в отрывке, о какой позиции ее автора она свидетельствует.

2. Сравнить – выявить сходство и различие позиций по определенным признакам.

3. Обосновать один из нескольких предложенных вариантов ответа – привести аргументы в пользу правильности выбранного варианта ответа и указать, в чем ошибочность других вариантов.

4. Аргументировать (обосновать, доказать, объяснить) ответ – значит: а) оправдать (опровергнуть) некоторую точку зрения; б) обосновать свою точку зрения, опираясь на теоретические или практические обобщения, данные и т.д.

5. Провести анализ – разложить изучаемые явления на составные части, сопоставить их с целью выявления в них существенного, необходимого и определяющего.

6. Тезисно изложить идею, концепцию, теорию – используя материал учебных пособий и другой литературы, кратко, но не в ущерб содержанию сформулировать основные положения учения.

7. Дать характеристику, охарактеризовать явления – значит назвать существенные, необходимые признаки какого-либо явления (положения какой-либо теории) и выявить особенности.

8. Изобразить схематически – значит раскрыть содержание ответа в виде таблицы, рисунка, диаграммы и других графических форм.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Работа с литературой один из популярных видов самостоятельной работы. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

При работе с литературой существует несколько методов.

Метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной:

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записей содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические сведения. В отдельных случаях — когда это оправданно с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким к дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. В-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т. е. без использования прямого цитирования.

Исходя из сказанного, нетрудно выявить основное преимущество тезисов: они незаменимы для подготовки глубокой и всесторонней аргументации письменной работы любой сложности, а также для подготовки выступлений на защите, докладов и пр.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Аннотация, как правило, состоит из трех частей:

1. Описание — к какому разделу научного знания относится данный труд, в каком жанре он написан. Выходные данные аннотируемого источника.

2. Краткое описание содержания книги (о чем? и зачем?), если аннотация написана не автором здесь возможно изложение отношения к книге, ее оценка (глубины и актуальности темы).

3. Адресная направленность книги.

Рецензия — жанр научной и художественной критики. Рецензия информирует о новом произведении, содержит его краткий анализ и оценку. В переводе с латинского «recensio» означает «просмотр, сообщение, оценка, отзыв о чём-либо». Рецензия — это жанр, основу которого составляет отзыв (прежде всего — критический) о произведении литературы, искусства, науки, журналистики. Особой разновидностью рецензии является научная рецензия, или рецензия на научную работу, статью.

Типовой план рецензии состоит из следующих частей:

1. Выходные данные рецензируемого источника (статьи, брошюры, литературного отрывка, книги).
2. Оценка глубины и актуальности темы рецензируемого источника.
3. Сжатое изложение позиции автора рецензируемого источника.
4. Ваше отношение к проблеме и оценка позиции автора.
5. Анализ индивидуальных особенностей стиля автора (доступность, образность, эмоциональность, научность и т. д.).
6. Аудитория, для которой вы рекомендовали бы рецензируемый источник.
7. Заключение.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – краткое письменное изложение содержания статьи, книги, лекции, включающее в себя основные положения и их подтверждение фактами, примерами. Как правило, конспект составляется следующим образом: главная информация записывается полностью, без существенных сокращений. Основное содержание конспектирования составляет переработка второстепенной информации в целях ее обобщения и сокращения.

В конспект целесообразно включать позиции, идеи, взгляды, факты как основные структурные элементы. Комментарии, пояснения, отношение к прочитанному, составляют существенную часть конспекта. В конспекте можно использовать и маркировку.

Прежде чем начать конспектирование, следует уяснить особенности таких видов конспектов, как план-конспект, текстуальный (цитатный), свободный, тематический.

Приступая к конспектированию, необходимо прочитать текст отметить в нем новые слова, непонятные места, имена, даты, выбрать вид конспекта:

План-конспект — сжатый в форме плана пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект краток, прост, быстро составляется и запоминается; учит выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе его изучения. Все это делает его незаменимым при быстрой подготовке доклада, выступления. Однако работать с ним через некоторое время трудно, так как плохо восстанавливается в памяти содержание материала.

Этапы работы:

1. Составить план текста.

2. Разъяснить кратко и доказательно каждый пункт плана, выбрать разумную и эффективную форму записи.

3. Сформулировать и записать вывод.

Цитатный конспект — конспект, созданный из отрывков подлинника, цитат. Он строится из высказываний автора, из изложенных им фактов; используется для работы с первоисточником; к нему можно обращаться неоднократно. Однако он не способствует активной мыслительной работе, как правило, служит только иллюстрацией к изучаемой теме.

Цитата — дословная выдержка из какого-либо текста, сочинения или дословно приводимые чьи-либо слова. Этапы работы:

1. Прочитать текст, отметить в нем основное содержание, главные мысли, выделить те цитаты, которые войдут в конспект.

2. Пользуясь правилами сокращения цитат, выписать их в тетрадь.

3. Прочитать написанный текст, сверить его с оригиналом.

4. Сделать общий вывод.

Свободный конспект — это сочетание выписок, цитат, тезисов. Он требует серьезных усилий при составлении в высшей степени способствует усвоению материала, требует умения активного использования всех типов записей: планов, тезисов, выписок.

Этапы работы:

1. Изучить и глубоко осмыслить источник.

2. Выписать основные мысли, цитаты, составить тезисы.

3. Используя подготовленный материал, сформулировать основные положения по теме.

Тематический конспект — конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы. Он может быть обзорным и хронологическим; учит анализировать различные точки зрения на один и тот же вопрос, привлекать имеющиеся знания и личный опыт; используется в процессе работы над докладом, сообщением, рефератом.

Этапы работы:

1. Изучить несколько источников и сделать из них выборку материала по определенной теме или хронологии.

2. Мысленно оформить прочитанный материал в виде плана.

3. Пользуясь этим планом, кратко, своими словами изложить материал.

4. Составить перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в виде простого плана.

5. Выяснить в словаре значение новых, непонятных слов, выписать их в свой педагогический словарь.

6. Перед тем как сдать работу преподавателю, прочитать конспект еще раз, при необходимости доработать его.

Доклад – это вид самостоятельной работы студентов, заключающийся в разработке студентами темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны знать и уметь:

- сообщать новую информацию
- использовать технические средства
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; содокладчик - 5 мин.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада)
- сообщение основной идеи
- современную оценку предмета изложения
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- живую интересную форму изложения
- акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока должны сопровождаться иллюстрациями разработанной компьютерной презентации.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит

характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Деятельность преподавателя:

- определяет тему и цель сообщения;
- определяет место и срок подготовки сообщения;
-оказывает консультативную помощь при формировании структуры сообщения;
-рекомендует базовую литературу;
- оценивает сообщение в контексте занятия.

Деятельность студента:

- собирает и изучает литературу по теме;
- составляет план или графическую структуру сообщения;
- выделяет основные понятия;
- вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформляет текст письменно;
- сдаёт на контроль преподавателю и озвучивает в установленный срок.

Подготовка к практическим занятиям. Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Подготовка к практическим занятиям предполагает включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу, изучение конспекта лекции по теме.

Подготовка к контрольным работам. Контрольная работа выполняется по вариантам. Вопросы строятся на основе открытых и тестовых заданий. Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал. При подготовке к контрольной работе студенту необходимо внимательно прочитать материал по конспекту, составленному на учебном занятии, а также по учебнику или учебному пособию. Постараться разобраться с непонятными, в частности новыми терминами. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или учебном пособии. Кратко пересказать содержание изученного материала «своими словами». Заучить «рабочие определения» основных понятий, правил, законов. Освоив теоретический материал, приступить к выполнению заданий, упражнений; решению задач, расчетов самостоятельной работы, составлению графиков, таблиц и т.д.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Для контроля самостоятельной работы студентов могут быть использованы разнообразные формы, методы и технологии контроля.

Формы: тестирование, самоотчёт, презентации, кейсы, защита творческих работ, контрольные работы и д.р.;

Методы контроля: семинарские занятия, зачёты, коллоквиумы, лабораторные работы, практические работы, собеседования, экзамены;

Технологии контроля: ситуативная, рейтинговая оценка, портфолио, самооценка и др.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, указанного в учебных планах на аудиторные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов и проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности студента.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний студентов по соответствующей дисциплине.

Результаты контроля самостоятельной работы студентов должны учитываться при осуществлении итогового контроля по дисциплине.

Общепедагогическими критериями оценки результатов организованной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала в соответствии с общими и профессиональными компетенциями;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление отчетного материала в соответствии с требованиями;
- творческий подход к выполнению самостоятельной работы;
- уровень сформированности аналитических, прогностических, рефлексивных умений;
- уровень владения устным и письменным общением;
- уровень владения новыми технологиями, понимание их применения, способность критического отношения к информации;
- уровень ответственности за свое обучение и самоорганизацию самостоятельной познавательной деятельности.