

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Утверждаю
Заместитель директора
по образовательной деятельности
 И. П. Михайлова
«1» марта 2024 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и
распределении

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

На базе: основного общего образования

Квалификация: операционный логист

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения: 2022

Елабуга, 2024

Программу учебной практики разработал к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» Бахвалов С.Ю.

1. Вид практики и форма ее проведения.

Вид практики: учебная 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в рамках профессионального модуля ПМ. 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении».

Форма проведения практики:

Реализуется концентрированно в один период.

2. Перечень планируемых результатов практической подготовки при проведении практики.

Индекс компетенций	Расшифровка компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач

ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом

В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:
управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
осуществления нормирования товарных запасов;
проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности
данным учетных документов; производства осмотра товарно-материальных ценностей и
занесения в описи их полного
наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или
эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку
(отгрузку) материальных ценностей; зонирования складских помещений, рационального
размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки,
транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения
товаров; участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в
производстве; участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных
расходов; разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок;
оптимизации транспортных расходов.

3 Место учебной практики в структуре образовательной программы.

Данная программа является частью профессионального модуля ПМ.02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении» и проводится на 3 курсе в 5 семестре.

4. Объем практики.

Объем практики составляет 36 часов (1 недели).

5. Содержание практики.

№	Виды работ на практике	Объем часов
1.	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности. Ознакомление со структурой и с трудовым распорядком организации. Разработка оптимальной инфраструктуры процесса организации снабжения на предприятии.	3
2.	Разработка рациональной организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы. Определение потребности предприятия в материальных ресурсах. Осуществление оптимального выбора поставщика материальных ресурсов.	3
3.	Рациональное применение методологии проектирования процесса закупок на предприятии. Применение оригинальных систем управления запасами во внутрипроизводственных логистических системах.	3
4.	Проектирование рационального движения материальных ресурсов во внутрипроизводственных логистических системах. Применение методологии проектирования зон складских помещений	3

5.	Применение рационального размещения товаров на складе. Качество рекомендаций по разработке эффективных технологических схем перевозки	3
6.	Определение потребности предприятия в материальных запасах для производства продукции. Определение сроков и объёмов закупок материальных ценностей для пополнения запасов	3
7.	Выбор оптимальной системы управления заказами на предприятии. Оценка системы управления запасами	3
8.	Выбор наиболее предпочтительной системы управления запасами. Разработка и применение критериальной оценки поставщиков, дистрибьюторов, перевозчиков грузов	3
9.	Осуществление расчета потребности в складских помещениях и складских площадях. Оценка системы складского зонирования.	3
10.	Разработка оптимальной организации системы складского зонирования.	3
	Разработка оптимальной организации движения товарных потоков на складе	
11.	Выбор складского оборудования для эффективной организации процесса груз переработки. Оценка способов транспортировки груза. Осуществление выбора транспортного средства для транспортировки груза. Проведение оценки затрат на перевозку груза	3
12.	Оформление документов по практике: путевки студента-практиканта, дневника, характеристики, аттестационного листа, отчета. Дифференцированный зачет.	3
Итого		36

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом на производственных и торговых предприятиях, оптовых базах, логистических центрах, отделах сбыта, транспортно-складских комплексах предприятий на основе договоров между организацией и Елабужским институтом (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

6. Форма отчетности по практике.

Формы отчетности по практике:

- аттестационный лист;
- характеристики на обучающегося от профильной организации за период практической подготовки;
- дневник практической подготовки при проведении практики; - отчет о практической подготовке при проведении практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля: дифференцированный зачет.

Содержание оценочного средства: дифференцированный зачет по практике проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций, при условии положительного аттестационного листа руководителей практикой

подготовки от профильной организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики от профильной организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки; полноты и своевременности представления дневника практической подготовки и отчета в соответствии с заданием на практическую подготовку.

Соответствие профессиональных компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств:

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции	Оценочные средства
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Иметь практический опыт: производства осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;	Индивидуальное задание №3-4
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач	Иметь практический опыт: производства осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;	Индивидуальное задание №3-4
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами	Иметь практический опыт: управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; осуществления нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия запасов организации в	Индивидуальное задание №4-5,7-11

		действительности данным учетных документов;	
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	Иметь практический опыт: управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; осуществления нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;	Индивидуальное задание №4-5,7-11

Критерии формирования оценок для проведения промежуточной аттестации по практике:

Форма контроля	Критерии оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно »	«неудовлетворитель но»

Дифференцированный зачет	- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке.	- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке; - незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.	- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке; - незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.	- неудовлетворительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие неудовлетворительной характеристики; - неполнота и несвоевременность предоставления дневника практической подготовки; - неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - несвоевременность предоставления отчета о практической подготовке; - ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.
--------------------------	---	--	--	---

8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики.

1. Для прохождения вводного инструктажа и инструктажа по технике безопасности на рабочем месте практиканту следует руководствоваться действующей нормативной документацией по безопасности на конкретном предприятии, а также инструкцией № 1620 при проведении учебной практики: Инструкция по охране труда для работников и обучающихся Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» при проведении учебных практик и экспедиций, инструкцией по технике безопасности при работе на компьютере предприятия и инструкцией по технике безопасности при работе с электроприборами (устройствами).

2. Ознакомление с программой учебной практики, перечнем отчетной документации, получение заданий производится на основе индивидуальной путевки студента, кейсов с заданиями, рабочей программы по практике и методических материалов.

3. Знакомство с режимом работы осуществляется на основании положения о рабочем графике. Информацию о форме организации труда и правилах внутреннего распорядка, структурных подразделениях предприятия, штатном расписании можно найти в документах кадрового отдела.

4. По вопросам принципов управления, руководства и осуществления должностных обязанностей следует обращаться к руководителям подразделений или руководствоваться уставным документом компании.

5. Для изучения устава предприятия необходим уставный документ с приложениями.

6. Права и обязанности практиканта как сотрудника организации представлены в должностной инструкции компании, регламентирующей его деятельность.

7. В должностной инструкции компании отражены права и обязанности других сотрудников и руководителей.

8. Согласование задания, постановки целей и задач практики, оформление сводного отчета по полученным данным необходимо осуществлять с руководителями практики.

9. При написании отчета в соответствии с поставленной задачей руководствоваться следующей литературой:

Основная литература

1. Канке, А. А. Логистика : учебник / А. А. Канке, И. П. Кошева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 384 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0299-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/999616> (дата обращения: 15.10.2021). — Режим доступа: по подписке.

2. Иванов, Г. Г. Складская логистика : учебник / Г.Г. Иванов, Н.С. Киреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0712-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817999> (дата обращения: 15.10.2021). — Режим доступа: по подписке.

3. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т. А. Быкова, Т. В. Кузнецова, Л. В. Санкина ; под общ. ред. Т. В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004805-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078152> (дата обращения: 15.10.2021). — Режим доступа: по подписке.

4. Егоров, Ю. Н. Логистика : учеб. пособие / Ю.Н. Егоров. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 256 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/14425. - ISBN 978-5-16-012936-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/938007> (дата обращения: 15.10.2021). — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Калиничева, Е. Ю. Комплексная программа производственной и преддипломной практики по бухгалтерскому финансовому учету, анализу и аудиту для бакалавров направления «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. Ю. Калиничева, Л. И. Проняева, Н. С. Гуляев. — Орел : ОрелГАУ, 2014. — 70 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/71309> (дата обращения: 14.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра : учебное пособие / под общ. ред. В. И. Звонникова, С. Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 168 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010135-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065381> (дата обращения: 14.09.2021). — Режим доступа: по подписке.

3. Преддипломная практика : методические указания / составители Н. А. Савельева, И. Ю. Столярова. — Сочи : СГУ, 2017. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147821> (дата обращения: 14.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Руководитель библиотеки



Л.В. Беляева

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.

1. PHILOSOFT. Единая система программной документации (ЕСПД). [Электронный ресурс] / <http://www.philosoft.ru>. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.philosoft.ru/espd.zhhtml>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Освоение практики предполагает использование программного обеспечения и информационных справочных систем: Microsoft Office, Word, Excel, Power Point.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Реализация программы учебной практики в рамках профессионального модуля проходит в организациях (предприятиях) любой организационно-правовой формы и формы собственности, располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов, а также в Елабужском институте (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет». Коммерческие организации должны отвечать современным требованиям.

Материально-техническая база для проведения практики:

Наименование лаборатории	Оборудование лаборатории
Помещение для практической подготовки	Основное оборудование: Стол (L-образной формы) – 2 шт., кресло Престиж – 2 шт., кресло Эра с пюпитром – 16 шт., офисный сейф – 1 шт., счетчик банкнот – 1 шт., детектор валют – 1 шт., компьютер – 2 шт. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерии 8. Ред 3.0 Базовая версия, 1С: Управление торговлей 8. Базовая версия. Редакция 11, Microsoft Office Помещение для самостоятельной работы: Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет Стол овальный для пользователей – 28 шт., металлические двусторонние стеллажи для книг – 13 шт., Книжный шкаф открытый – 5 шт., библиотечный фонд, проектор – 1 шт., ноутбуки для пользователей – 2 шт., шкаф каталожный – 8 шт., Шкаф для одежды – 1 шт., Ксерокс – 1 шт., Стол для ксерокса – 1 шт., Рабочий стол библиографа – 1 шт., Компьютер библиографа – 1 шт., Вешалка для одежды – 1 шт., Жалюзи рулонные «Омега» с фотопечатью – 4 шт., Шкаф-витрина встроенный в арку – 2 шт., Шкаф-витрина стеклянный – 2 шт., Стеллаж трубчатый с деревянными полками – 2 шт., Рабочий стол для ОБЗ – 2 шт., Компьютер –

	2 шт., Наушники – 2 шт., Устройство «Говорящая книга» (тифлоплеер) – 1 шт., Видеоувеличитель – 1 шт., Радиомикрофон – 1 шт., Сканер – 1 шт., Веб-камера – 1 шт., выход в интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду Перечень долгосрочных договоров с образовательными организациями: 1. Акционерное общество «Эссен Продакшн АГ» № 1.4.1.21-06/45/21 от 01.09.2021. Срок действия до 31.12.2026 2. ОАО Производственное объединение «Елабужский автомобильный завод» № 1.4.1.21-06/53/21 от 02.09.2021. Срок действия до 02.09.2026 3. АО Особая экономическая зона промышленно-производственного типа «Алабуга» № 1.4.1.21-06/55/21 от 02.09.2021. Срок действия до 02.09.2026 4. ООО «Спецстройсервис» № 1.4.1.21-06/49/21 от 02.09.2021. Срок действия до 02.09.2026
--	--

12. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Утверждаю
Заместитель директора
по образовательной деятельности
 И. П. Михайлова
«1» марта 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и
распределении

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

На базе: основного общего образования

Квалификация: операционный логист

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения: 2022

Елабуга, 2024

Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике
по ПМ.02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и
распределении»

1. Соответствие профессиональных компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств:

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции	Оценочные средства
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Иметь практический опыт: производства осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;	Индивидуальное задание №3-4
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач	Иметь практический опыт: - производства осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей	Индивидуальное задание: вид работы №3-4

ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами	Иметь практический опыт: - управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; - осуществления нормирования товарных запасов; - проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов	Индивидуальное задание: вид работы №4-5, 7-11
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	Иметь практический опыт: управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; осуществления нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;	Индивидуальное задание №4-5,7-11

2. Формы контроля и оценки результатов учебной практики

В соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении» и рабочей программой учебной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов учебной практики.

Виды работ по учебной практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю ПМ.02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении».

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики проводится в форме: - ежедневного контроля посещаемости учебной практики с отметкой в дневнике практической подготовки;

- наблюдения за выполнением видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием); - контроля качества выполнения видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием).

Критерии формирования оценок для проведения промежуточной аттестации по практике:

Форма контроля	Критерии оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворитель но»	«неудовлетворитель но»
Дифференцирова нный зачет	- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке.	- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке; - незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.	положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке; - незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.	неудовлетворительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие неудовлетворительной характеристики; - неполнота и несвоевременность предоставления дневника практической подготовки; - неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - несвоевременность предоставления отчета по практической подготовке; - ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.