

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
образовательной деятельности
Елабужского института ЕИ КФУ

И.П. Михайлова

« 01 » марта 2024 г.

Программа дисциплины (модуля)

ОП.12 Основы предпринимательства

Направление подготовки/специальность: 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Квалификация выпускника: Операционный логист

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

г.Елабуга, 2024

1. Цели освоения дисциплины

формирование знаний по:

- сущности организации как основного звена экономики отраслей;
- основным принципам построения экономической системы организации;
- управлению основными и оборотными средствами и оценке эффективности их использования;
- организации производственного и технологического процессов;
- составу материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способам экономии ресурсов, энергосберегающих технологии;
- механизмам ценообразования, формам оплаты труда;
- основным технико-экономические показатели деятельности организации и методикам их расчета;
- аспектам развития отрасли, организации хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- сущности финансового планирования;
- бизнес-плану;
- источникам финансирования инвестиций;
- основам краткосрочного и долгосрочного планирования; - особой форму финансирования инвестиций - лизинге.

формирование умений по:

- определению организационно-правовых формы организаций;
- планированию деятельности организации;
- определению состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнению первичных документов по экономической деятельности организации;
- расчету по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- нахождению и использованию необходимой экономической информации;
- грамотному и обоснованному распределению финансовых ресурсов;
- прогнозированию производственной, инвестиционной и финансовой деятельности организации;
- определению источников внутреннего финансирования организации; - формированию выводов о росте активов организации; - расчету лизингового платежа.

2. Место дисциплины в структуре ИПССЗ

Программа учебной дисциплины ОП.12 «Основы предпринимательства» относится к общепрофессиональному циклу профессиональной подготовки по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике». Осваивается на третьем курсе (6 семестр).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность понятия «предпринимательство»;
- виды предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы предприятия;
- основные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- права и обязанности предпринимателя;
- формы государственной поддержки предпринимательской деятельности;
- режимы налогообложения предприятий;
- основные требования, предъявляемые к бизнес – плану;
- алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса;
- основные направления и виды предпринимательской деятельности в строительной отрасли;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выбирать организационно-правовую форму предприятия;
- предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей; - обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-проекта

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Общая трудоемкость дисциплины в часах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 часов.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен в 6 семестре.

Разделы и темы дисциплины			Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Текущие формы контроля
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
Тема 1	Основные положения. Содержание и виды предпринимательской деятельности	6	1	1	0	1	Сообщения
Тема 2	Нормативно-правовые акты, Регламентирующие предпринимательскую деятельность в РФ	6	1	1	0	1	Сообщения
Тема 3	Порядок регистрации предпринимательской деятельности	6	2	2	0	2	Сообщения
Тема 4	Налогообложение предпринимательской деятельности	6	2	2	0	2	Сообщения
Тема 5	Бухгалтерский учёт и отчётность	6	2	2	0	2	Сообщения
Тема 6	Имущественные, финансово-кредитные ресурсы для малого предпринимательства	6	2	2	0	2	Сообщения
Тема 7	Маркетинг в предпринимательской деятельности	6	2	2	0	2	Сообщения
Тема 8	Управление персоналом	6	2	2	0	2	Сообщения
Тема 9	Предпринимательство в строительной отрасли	6	2	2	0	2	Сообщения

Тема 10	Структура бизнес-плана. Технология разработки бизнес-плана	6	2	2	0	2	Сообщения Контрольная работа 1-3
<i>Всего по дисциплине</i>			18	18	0	18	

4.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (лек/ практ/самост)	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Основные положения. Содержание и виды предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	3 (1/1/1)	
	1 Цели и задачи курса «Основы предпринимательской деятельности». Значение дисциплины в программе подготовки квалифицированных специалистов. Основные экономические ресурсы. Предпринимательство как особый вид деятельности. Развитие предпринимательства в России. 2 Объекты и субъекты предпринимательства. Отличия предпринимателя от других экономических субъектов. Цели предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателей. Признаки и свойства, характеризующие статус юридического лица. Организационно-правовые формы предпринимательства. Государственное и частное предпринимательство. Производственная, коммерческая и финансовая предпринимательская деятельность. Инновационное предпринимательство. Консультативное предпринимательство.	1	1 1
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающегося	1	
Тема 2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность в РФ	Содержание учебного материала	3 (1/1/1)	
	1 Конституция РФ (основные принципы и условия существования предпринимательской деятельности, гарантирует основные права и свободы её участников). Гражданский кодекс Российской Федерации (предпринимательская деятельность; объекты и субъекты предпринимательской деятельности; виды предпринимательской деятельности по количеству собственников, по характеру объединения). Налоговый кодекс Российской Федерации (федеральные, региональные и местные налоги). Федеральные законы, регламентирующие предпринимательскую	1	1

	деятельность.		
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающегося	1	
Тема 3. Порядок регистрации предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6 (2/2/2)	
	1 Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Порядок	2	2
	регистрации в соответствующих учреждениях и фондах в Единое окно. Заявление о государственной регистрации. Открытие расчётного счёта в банке. Лицензирование.		
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающегося	2	
Тема 4. Налогообложение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6 (2/2/2)	
	1 Налоговая политика государства в отношении субъектов малого и среднего бизнеса. Системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса. Упрощённая система налогообложения (УСН). УСН на основе патента. Единый налог на вменённый доход (ЕНВД). Единый сельскохозяйственный налог (ЕСН). Выбор системы налогообложения - общие принципы. НДС (налог на добавленную стоимость). Страховые взносы во внебюджетные фонды. Удержание и уплата налога на доходы физических лиц (НДФЛ) налоговыми агентами. Ответственность за нарушение налогового законодательства.	2	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающегося	2	

Тема 5. Бухгалтерский учёт и отчётность	Содержание учебного материала	6 (2/2/2)	
	1 Краткие сведения о бухгалтерском учете. Бухгалтерская отчетность. Налоговый учет. Учет результатов хозяйственной деятельности при УСН. Книга учета доходов и расходов. Налоговая отчетность: формы, порядок сдачи. Отчетность во внебюджетные фонды: формы, порядок сдачи. Отчетность в Федеральную службу государственной статистики.	2	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающегося	2	
Тема 6. Имущественные, финансово- кредитные ресурсы для малого предпринимательства	Содержание учебного материала	6 (2/2/2)	
	1 Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности. Собственные, заемные и привлеченные средства предпринимателя. Финансовое самообеспечение хозяйствующего субъекта. Финансовый менеджмент. Выручка. Себестоимость. Прибыль. Анализ и планирование финансов предприятия. Кредит как источник финансирования малого предпринимательства. Виды и формы кредитования малого предпринимательства. Требования кредитных организаций, предъявляемые к потенциальным заемщикам – субъектам малого бизнеса. Программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства. Лизинг, факторинг, микрокредитование – новые возможности финансирования для субъектов малого предпринимательства.	2	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающегося	2	

Тема 7. Маркетинг в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6 (2/2/2)	
	1 Анализ рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявление потребителей и их основных потребностей. Цены и ценовая политика. Продвижение товаров и услуг на рынок. Каналы поставки. Конкуренция и конкурентоспособность,	2	2

	конкурентные преимущества. Формирование стратегии повышения конкурентоспособности. Реклама и PR		
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающегося	2	
Тема 8. Управление персоналом	Содержание учебного материала	6 (2/2/2)	
	1 Отбор, подбор, оценка персонала. Оформление трудовых отношений: порядок заключения трудового договора, его содержание. Срочные трудовые договоры. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора по различным основаниям. Особенности заключения, изменения, расторжения трудовых договоров, заключенных между индивидуальным предпринимателем-работодателем и работником. Дисциплинарная и материальная ответственность работников. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.	2	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающегося	2	
Тема 9. Предпринимательство в строительной отрасли	Содержание учебного материала	6 (2/2/2)	
	1 Структура строительной отрасли и тенденции ее развития. Место предпринимательства в строительной отрасли. Возможность создания предпринимательской структуры в строительной отрасли (по специальности).	2	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающегося	2	
Тема 10. Структура бизнес-плана.	Содержание учебного материала	6 (2/2/2)	

Технология разработки бизнес- плана	1 Типовая структура бизнес-плана предпринимательского проекта. Титульная страница бизнес-плана. Резюме проекта. Описание компании. Описание продукта или услуги. Маркетинговый анализ. Конкуренция. Стратегия продвижения товара. План производства. Организационный план. План по персоналу. Организационная структура и управление. Финансовый план. Стратегия финансирования. Анализ рисков проекта. Приложения к бизнес-плану.	2	2
	Практические занятия 1 Разработка и презентация бизнес-проекта	2	3
	Самостоятельная работа обучающегося	2	
	1 Подготовка к практическим занятиям на тему «Разработка и презентация бизнес-проекта»: 1 Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Г.А. Яковлев. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 313 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015386-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093094 (дата обращения: 16.08.2023). – Режим доступа: по подписке, стр. 116-124 2 Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. М. Голубева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043215 (дата обращения: 16.10.2020). – Режим доступа: по подписке, стр. 170-186	4	3
Всего		54 (18/18/18)	

4.3. Структура и содержание самостоятельной работы студентов

Раздел дисциплины		Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1	2	3	4	5
Тема 10	Структура бизнес-плана. Технология разработки бизнес-плана	1 Подготовка к практическим занятиям на тему «Разработка и презентация бизнес-проекта»: 1 Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Г.А. Яковлев. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 313 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015386-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093094 (дата обращения: 16.08.2023). – Режим доступа: по подписке, стр. 116-124 2 Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. М. Голубева. -2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-591134-857-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043215 (дата обращения: 16.08.2023). – Режим доступа: по подписке, стр. 170-186 электронный, стр. 5-12	18	Собеседование

5. Образовательные технологии

Освоение дисциплины «Основы предпринимательства» предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: выполнение ряда практических заданий с использованием профессиональных программных средств создания и ведения электронных баз данных; мультимедийных программ, включающих подготовку и выступления студентов на семинарских занятиях с фото-, аудио- и видеоматериалами по предложенной тематике. Выполнение заданий требует использования не только учебников и пособий, но и информации, содержащейся в Интернете.

На лекциях и практических занятиях используются: - информационная и презентационная лекция; - беседы и дискуссии.

Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах

Номер темы	Наименование темы	Форма проведения занятия	Объем в часах
Тема 3	Порядок регистрации предпринимательской деятельности	Собеседование	2
Тема 7	Маркетинг в предпринимательской деятельности	Собеседование	2
Тема 8	Управление персоналом.	Собеседование	2
Тема 10	Структура бизнес-плана. Технология разработки бизнес-плана	Собеседование, решение задач	2
Всего по дисциплине			8

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7 Таблица соответствия компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5

ОК 3	Знать: -сущность понятия«предпринимательство»; -виды предпринимательской деятельности; -организационно-правовые формы предприятия; -основные документы,регулирующие предпринимательскую деятельность; -права и обязанности предпринимателя; -формы государственной поддержки предпринимательской деятельности; -режимы налогообложения предприятий; -основные требования,предъявляемые к бизнес – плану; - алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса; основные направления в предпринимательской деятельности в строительной	Контрольная работа 1-3 Вопросы к экзамену 1-25 Вопросы теста к экзамену 1-25	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь: -выбирать организационноправовую форму предприятия; - предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей; -обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнеспроекта	Контрольная работа 1-3 Вопросы к экзамену 1-25 Вопросы теста к экзамену 1-25	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений

ОК 7	Знать: -сущность понятия «предпринимательство»; -виды предпринимательской деятельности; -организационно-правовые формы предприятия; -основные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность; -права и обязанности предпринимателя; -формы государственной поддержки предпринимательства	Контрольная работа 1-3 Вопросы к экзамену 1-25 Вопросы теста к экзамену 1-25	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь: -выбирать организационноправовую форму предприятия; - предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей; -обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнеспроекта	Контрольная работа 1-3 Вопросы к экзамену 1-25 Вопросы теста к экзамену 1-25	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
ОК 9	Знать : основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	Контрольная работа, Тест 1-5, Вопросы к дифференцированному зачету	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь предпринимать профилактические	Контрольная работа, Тест 1-5,	Не умеет Демонстрирует	Демонстрирует частичные	Умеет применять	Демонстрирует высокий уровень умений

	меры для снижения уровня опасности различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	Вопросы к дифференци рованному зачету	приводит частичны е умения, допуская грубые ошибки	е умения без грубых ошибок	знания на практик е в базовом объёме	
--	---	--	--	--	---	--

8. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях и решении задач. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них.

При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте <http://dic.academic.ru>.

При подготовке обучающихся по темам используются источники основной и дополнительной литературы. Подготовка докладов осуществляется с использованием нормативно-правовых документов и учебников.

Собеседование по этой теме проводится в форме беседы. Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях и решении задач. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них.

Решение задач проводится в группе с обсуждением хода решения, применяемых, схем, способов, проверкой результатов и проведением работы над ошибками.

Тестирование проводится после ознакомления с материалом темы. Обучающийся выполняет тестирование, рассчитанное по времени на 40-50 минут, на бумажном носителе. Тест включает в себя задания разного типа: на выбор одного или нескольких правильных ответов, на соответствие, краткий и числовой ответ. Для прохождения теста дается одна попытка. Далее сверяются и обсуждаются результаты с определением правильных ответов.

Промежуточная аттестация по этой дисциплине проводится в форме экзамена. При подготовке к экзамену необходимо опираться, прежде всего, на лекции, на источники, которые разбирались на лекционных занятиях и на материалы практических занятий. В каждом билете экзамена содержится один вопрос.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература	
Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Г.А. Яковлев. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 313 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015386-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2103209 (дата обращения: 24.10.2023). — Режим доступа: по подписке.	
Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1780132 (дата обращения: 24.10.2023). — Режим доступа: по подписке.	
Лапина, Е. Н. Основы предпринимательской деятельности / Е. Н. Лапина, Е. А. Остапенко, М. Н. Татаринова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46504-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/310220 (дата обращения: 24.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
Дополнительная литература	
Основы предпринимательства : учебное пособие / Д. М. Пашин, С. Н. Котенкова, А. Н. Мустафин, А. В. Рамазанов. — Казань : КФУ, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-00130-139-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130542 (дата обращения: 24.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
Шемятихина, Л. Ю. Менеджмент малого предпринимательства : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Шемятихина, К. С. Шипицына, М. Г. Синякова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 500 с. — ISBN 978-5-8114-9398-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/193431 (дата обращения: 24.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
Гукова, О. Н. Предпринимательство в сфере сервиса : учебное пособие / О.Н. Гукова, А.М. Петрова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-337-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1815943 (дата обращения: 24.10.2023). — Режим доступа: по подписке.	

10. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины ОП.08 «Основы предпринимательской деятельности» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Наименование дисциплины	Наименование кабинета, перечень оборудования
Основы предпринимательства	Кабинет социально-экономических дисциплин Комплект мебели для преподавателя – 1 шт., посадочные места для учащихся – 40 шт., Меловая доска настенная – 1 шт., Интерактивная трибуна – 1 шт., Мультимедийный экран – 1 шт., Монитор – 1 шт., Проектор – 1 шт., Колонки – 6 шт., Портреты – 5 шт., Веб-камера – 1 шт., выход в интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. ПО: Microsoft Office, Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям.

11. Методы обучения для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Условия обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- учебные аудитории, в которых проводятся занятия со студентами с нарушениями слуха, оборудованы мультимедийной системой (ПК и проектор), компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации доступные для слабовидящих формы (укрупненный текст);
- в образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения: кейс-метод, метод проектов, исследовательский метод, дискуссии в форме круглого стола, конференции, метод мозгового штурма.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
образовательной деятельности
Елабужского института ЕИ КФУ
И. П. Михайлова
« 01 » марта 20 24 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.12 Основы предпринимательства
(наименование дисциплины)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код и наименование специальности)

Операционный логист
(квалификация выпускника)

г.Елабуга, 2024

Паспорт фонда оценочных средств по ОП.12 Основы предпринимательства

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции для данной дисциплины	Оценочные средства
1	2	3	4
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	знать: сущность понятия «предпринимательство»; виды предпринимательской деятельности; организационноправовые формы предприятия; основные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность; права и обязанности предпринимателя; формы государственной поддержки предпринимательской деятельности; режимы налогообложения предприятий; основные требования, предъявляемые к бизнес – плану; алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса; основные направления и виды предпринимательской деятельности в строительной отрасли; уметь: выбирать организационно-правовую форму предприятия; предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей; обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-проекта	Контрольная работа 1-3 Вопросы к экзамену 1-25 Вопросы теста к экзамену 1-25

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	знать: сущность понятия «предпринимательство»; виды предпринимательской деятельности; организационноправовые формы предприятия; основные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность; права и обязанности предпринимателя; формы государственной поддержки предпринимательской деятельности; режимы налогообложения предприятий; основные требования, предъявляемые к бизнес – плану; алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса; основные направления и виды предпринимательской деятельности в строительной отрасли; уметь: выбирать организационно-правовую форму предприятия; предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей; обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-проекта	Контрольная работа 1-3 Вопросы к экзамену 1-25 Вопросы теста к экзамену 1-25
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Знать : основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	Контрольная работа Тест Вопросы к дифференцированному зачету

		Уметь предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	Контрольная работа Тест Вопросы к дифференцированному зачету
--	--	---	---

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Казанский
(Приволжский) федеральный университет»

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Тема 1. Основные положения. Содержание и виды предпринимательской деятельности

Оценочные средства: собеседование

1. Основные экономические ресурсы. Ответ: Экономические ресурсы - это все, что используется для производства товаров и услуг. Основные экономические ресурсы включают землю, труд, капитал и предпринимательство. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)
2. Предпринимательство как особый вид деятельности. Ответ: Предпринимательство - это особый вид деятельности, связанный с созданием и управлением новыми предприятиями, разработкой и внедрением новых идей, товаров и услуг на рынке. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)
3. Развитие предпринимательства в России. Ответ: В России развитие предпринимательства стало одним из приоритетов государственной политики. В последние годы правительство внедряет различные меры поддержки малого и среднего предпринимательства, создает условия для развития инновационных и стартап-проектов. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)
4. Объекты и субъекты предпринимательства. Ответ: Объекты предпринимательства - это различные виды товаров и услуг, которые могут быть произведены и предложены на рынке. Субъектами предпринимательства являются физические лица, юридические лица, а также государственные и некоммерческие организации. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)
5. Отличия предпринимателя от других экономических субъектов. Ответ: Предприниматель - это лицо, которое осуществляет предпринимательскую деятельность, рискуя своим капиталом и принимая на себя ответственность за результаты своей деятельности. Отличие предпринимателя от других экономических субъектов заключается в инициативности, предприимчивости и готовности к риску. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)
6. Цели предпринимательской деятельности. Ответ: Цели предпринимательской деятельности могут быть разными, включая получение прибыли, создание новых рабочих мест, удовлетворение потребностей рынка, внедрение инноваций и т.д. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)
7. Права и обязанности предпринимателей. Ответ: Предприниматели имеют право на свободу предпринимательской деятельности, право собственности, право заключать договоры и др. Они также несут обязанности перед государством, включая уплату налогов, соблюдение законодательства и т.д. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)
8. Признаки и свойства, характеризующие статус юридического лица. Ответ: Юридическое лицо - это организация, которая имеет отдельное от своих участников имущество и вправе выступать в суде. Признаки и свойства юридического лица включают наименование, учредительные документы, органы управления и ответственность, отделенность от физических лиц и т.д. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)
9. Организационно-правовые формы предпринимательства: Организационно-правовые формы предпринимательства включают индивидуального предпринимателя, общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества и другие формы, которые определяют правовой статус предпринимателя и его ответственность. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)
10. Государственное и частное предпринимательство. Ответ: Государственное предпринимательство - это предпринимательская деятельность, осуществляемая государством или его органами. Частное предпринимательство - это деятельность, осуществляемая физическими или юридическими лицами в частной собственности. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)
11. Производственная, коммерческая и финансовая предпринимательская деятельность. Ответ: Производственная предпринимательская деятельность связана с созданием и производством товаров. Коммерческая предпринимательская деятельность связана с куплей-

продажей товаров и услуг. Финансовая предпринимательская деятельность связана с инвестированием и управлением финансовыми ресурсами. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

12. Инновационное предпринимательство. Ответ: Инновационное предпринимательство - это форма предпринимательской деятельности, связанная с созданием и внедрением новых идей, технологий, товаров и услуг на рынке. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

13. Консультативное предпринимательство. Ответ: Консультативное предпринимательство - это вид предпринимательской деятельности, связанный с оказанием консультационных услуг и экспертной поддержки другим предпринимателям или организациям. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

Тема 2. Нормативноправовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность в РФ

Оценочные средства: собеседование

1. Конституция РФ. Ответ: гарантирует основные принципы и условия существования предпринимательской деятельности, а также защищает основные права и свободы ее участников. Это включает свободу предпринимательства, право на собственность, свободу выбора формы и методов предпринимательства, а также защиту от незаконного вмешательства со стороны государства. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

2. Гражданский кодекс РФ. Ответ: регулирует предпринимательскую деятельность и определяет объекты и субъекты предпринимательства. Он также классифицирует виды предпринимательской деятельности по количеству собственников (индивидуальное предпринимательство, общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества и др.) и по характеру объединения (партнерство, кооператив и т.д.). (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

3. Налоговый кодекс РФ. Ответ: определяет систему налогообложения предпринимательской деятельности. Он включает федеральные, региональные и местные налоги, которые предприниматели обязаны уплачивать в соответствии с законодательством. Федеральные законы, регламентирующие предпринимательскую деятельность, включают в себя законы о конкуренции, о защите прав потребителей, о государственной поддержке предпринимательства и др. Эти законы определяют правила и условия осуществления предпринимательской деятельности, а также права и обязанности предпринимателей. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

Тема 3. Порядок регистрации предпринимательской

Оценочные средства: собеседование

1. Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Ответ: могут варьироваться в зависимости от юридической формы вашего предприятия и требований местного законодательства. Обычно это включает в себя: - Заявление о государственной регистрации, заполняемое в соответствии с требованиями регистрирующего органа. - Учредительные документы организации (учредительный договор, устав и др.), в которых указываются цели, правила и порядок деятельности предприятия, а также информация о его учредителях. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

2. Порядок регистрации в соответствующих учреждениях и фондах в Единое окно.

Ответ: может отличаться в разных регионах. Обычно предприниматели могут обратиться в одно из учреждений, ответственных за регистрацию бизнеса, таких как налоговая служба или органы государственной статистики. Также возможна регистрация через Единое окно государственных и муниципальных услуг, где предоставляются все необходимые документы и сведения для регистрации предпринимательской деятельности. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

3. Заявление о государственной регистрации. Ответ: обычно включает в себя сведения о предпринимателе (ФИО, адрес, паспортные данные), наименование и описание деятельности предприятия, а также другие необходимые сведения, указанные в требованиях регистрирующего органа. Заявление нужно заполнить и подать в соответствующий орган, который будет осуществлять регистрацию. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

4. Открытие расчетного счета в банке. Ответ: является неотъемлемой частью предпринимательской деятельности. Для открытия счета вам понадобятся следующие документы: - Документы, подтверждающие государственную регистрацию предприятия. - Учредительные документы организации. - Паспорт предпринимателя и другие документы,

подтверждающие его личность. - Информация о деятельности предприятия и его планах. 5. Лицензирование может быть необходимо для определенных видов деятельности, которые требуют специального разрешения или лицензии. Лицензирование осуществляется соответствующими органами государственной власти, и требования могут отличаться в зависимости от вида деятельности. Для получения лицензии обычно требуется подача заявления, предоставление документов, подтверждающих соответствие требованиям, и оплата соответствующих сборов. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

Тема 4. Налогообложение предпринимательской деятельности

Оценочные средства: собеседование

1. Налоговая политика государства в отношении субъектов малого и среднего бизнеса.

Ответ: направлена на создание благоприятных условий для их развития и поддержки. В рамках этой политики существуют различные системы налогообложения, которые применяются субъектами малого и среднего бизнеса. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

2. Упрощенная система налогообложения (УСН). Ответ: Она предоставляет упрощенные правила и низкие ставки налогообложения для субъектов малого бизнеса с небольшим оборотом. УСН позволяет уплатить налоги на основе доходов или выручки, в зависимости от выбранного режима. УСН на основе патента - это одна из форм УСН, которая применяется для отдельных видов деятельности, например, для торговли или услуг. В этом случае налог уплачивается на основе фиксированной суммы, установленной патентом. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

3. Единый налог на вмененный доход (ЕНВД). Ответ: предоставляет возможность уплаты налога на основе установленных нормативов дохода для определенных видов деятельности, например, для торговли или общественного питания. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

4. Единый сельскохозяйственный налог (ЕСН). Ответ: применяется в сельском хозяйстве и позволяет уплатить налог на основе доходов или площади земли. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

5. Выбор системы налогообложения. Ответ: осуществляется субъектом малого или среднего бизнеса в соответствии с общими принципами, установленными налоговым законодательством. Он должен учесть свою деятельность, оборот, количество сотрудников и другие факторы. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

6. НДС (налог на добавленную стоимость). Ответ: является одним из основных видов налогов, который облагает товары и услуги при их продаже. Он взимается на каждом этапе производства и реализации товара или услуги. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

7. Страховые взносы во внебюджетные фонды. Ответ: уплачиваются предпринимателями в рамках обязательного социального страхования и предоставляют доступ к социальным льготам и выплатам в случае потери заработка. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

8. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ). Ответ: удерживается и уплачивается налоговыми агентами при выплате доходов физическим лицам, таким как заработная плата, премии или проценты по вкладам. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

Тема 5. Бухгалтерский учёт и отчётность

Оценочные средства: собеседование

1. Бухгалтерский учет. Ответ: это система учета финансовой информации о хозяйственной деятельности предприятия. Включает в себя запись, классификацию, анализ и отражение финансовых операций и событий. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

2. Бухгалтерская отчетность. Ответ: это составленные в соответствии с установленными правилами и стандартами отчеты, которые отражают финансовое положение и результаты деятельности предприятия за определенный период. Она включает баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств и прочие отчеты, требуемые законодательством.

3. Налоговый учет. Ответ: это учет, осуществляемый с целью расчета и уплаты налоговых обязательств. Он отличается от бухгалтерского учета и включает учет доходов, расходов, налоговых льгот, налоговых амортизаций и других налоговых параметров. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

4. Учет результатов хозяйственной деятельности при УСН (упрощенной системе налогообложения). Ответ: это специальный вид учета, который используется предприятиями,

выполняющими условия упрощенной системы налогообложения. В рамках УСН предприниматели могут вести упрощенную форму учета, основанную на книге учета доходов и расходов. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

5. Книга учета доходов и расходов. Ответ: это основной документ, используемый для учета финансовых операций при применении УСН. В ней отражаются все доходы и расходы предприятия в хронологическом порядке. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

6. Налоговая отчетность. Ответ: это отчеты, которые предприниматели обязаны подавать в налоговые органы. Формы и порядок сдачи налоговой отчетности могут различаться в зависимости от вида налога и региональных требований. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

7. Отчетность во внебюджетные фонды. Ответ: это отчеты, которые предприниматели обязаны подавать в соответствующие фонды, такие как Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и другие. Формы и порядок сдачи отчетности во внебюджетные фонды также определяются законодательством. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

8. Отчетность в Федеральную службу государственной статистики. Ответ: это отчеты, которые предприниматели обязаны предоставлять для сбора статистической информации о хозяйственной деятельности. Формы и порядок сдачи отчетности в Федеральную службу государственной статистики устанавливаются соответствующими нормативными актами. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

Тема 6. Имущественные, финансово-кредитные ресурсы для малого предпринимательства

Оценочные средства: собеседование

1. Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности.

Ответ: Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности является важным этапом для создания и развития бизнеса. Это включает в себя приобретение необходимых активов, таких как оборудование, недвижимость, транспортные средства и другие ресурсы. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

2. Собственные, заемные и привлеченные средства предпринимателя.

Ответ: Собственные средства предпринимателя - это средства, которые он вносит в свой бизнес из своих личных сбережений или доходов. Заемные средства - это средства, полученные от кредитных организаций или других источников в виде займов или кредитов. Привлеченные средства - это средства, привлеченные от инвесторов или партнеров, включая акционерный капитал или доли в бизнесе. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

3. Финансовое самообеспечение хозяйствующего субъекта.

Ответ: Финансовое самообеспечение хозяйствующего субъекта означает, что он способен обеспечить свою деятельность собственными средствами без постоянной зависимости от внешних источников финансирования. Это важно для обеспечения стабильности и независимости бизнеса. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

4. Финансовый менеджмент.

Ответ: Финансовый менеджмент включает в себя планирование, управление и контроль финансовых ресурсов предприятия. Это включает в себя составление бюджета, управление денежными потоками, анализ финансовых показателей и принятие решений по оптимизации финансовых процессов. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

5. Выручка.

Ответ: Выручка - это сумма денег, полученных от реализации товаров или услуг. Она является одним из основных источников дохода для предпринимателя. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

6. Себестоимость.

Ответ: Себестоимость - это сумма затрат, понесенных предпринимателем на производство или предоставление товаров или услуг. Она включает в себя затраты на сырье, материалы, оплату труда и другие издержки. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

7. Прибыль.

Ответ: Прибыль - это разница между выручкой и себестоимостью. Она является основным показателем эффективности бизнеса и позволяет определить его финансовую устойчивость и рентабельность. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

8. Анализ и планирование финансов предприятия.

Ответ: Анализ и планирование финансов предприятия включает в себя оценку финансового состояния, анализ финансовых показателей, разработку стратегии и планов развития бизнеса.

9. Кредит как источник финансирования малого предпринимательства. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

Ответ: Кредит является одним из источников финансирования для малого предпринимательства. Он позволяет получить необходимые средства для развития бизнеса, приобретения оборудования или расширения производства. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

10. Виды и формы кредитования малого предпринимательства.

Ответ: Виды и формы кредитования малого предпринимательства включают банковские кредиты, государственные программы поддержки, микрокредиты и другие финансовые инструменты, которые предоставляются предпринимателям в зависимости от их потребностей и возможностей. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

11. Требования кредитных организаций, предъявляемые к потенциальным заемщикам – субъектам малого бизнеса.

Ответ: Кредитные организации, предоставляющие кредиты малому бизнесу, обычно устанавливают определенные требования к заемщикам. Это может включать наличие бизнес-плана, обеспечение залогом, наличие положительной кредитной истории и другие факторы, которые помогают оценить финансовую надежность заемщика. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

12. Программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства.

Ответ: Региональные банки часто предлагают программы кредитования субъектов малого предпринимательства, которые ориентированы на поддержку и развитие местного бизнеса. Это может включать специальные условия кредитования, субсидии или льготные процентные ставки. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

13. Лизинг, факторинг, микрокредитование – новые возможности финансирования для субъектов малого предпринимательства.

Ответ: Лизинг позволяет арендовать оборудование или недвижимость с возможностью последующего выкупа. Факторинг позволяет получить финансирование на основе дебиторской задолженности. Микрокредитование предоставляет небольшие суммы заемщикам с низким уровнем дохода или без доступа к традиционным источникам финансирования. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

Тема 7. Маркетинг в предпринимательской деятельности

Оценочные средства: собеседование

1. Анализ рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявление потребителей и их основных потребностей.

Ответ: Анализ рыночных потребностей и спроса является важным этапом при разработке новых товаров и услуг. Это включает изучение рынка, выявление потребителей и их основных потребностей. Чем лучше предприниматель понимает свою целевую аудиторию, тем эффективнее он сможет создавать и предлагать продукты и услуги, которые соответствуют их потребностям. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

2. Цены и ценовая политика.

Ответ: Цены и ценовая политика играют важную роль в бизнесе. Предприниматель должен установить цены на свои товары и услуги, учитывая затраты производства, конкурентоспособность и спрос на рынке. Ценовая политика может включать стратегии ценообразования, такие как премиум-цены, низкие цены или стратегии дифференциации.

3. Продвижение товаров и услуг на рынок. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

Ответ: Продвижение товаров и услуг на рынок включает различные маркетинговые и рекламные активности. Это может включать разработку маркетинговых стратегий, создание бренда, проведение рекламных кампаний, использование социальных медиа и другие инструменты для привлечения внимания и заинтересованности потребителей.

4. Каналы поставки.

Ответ: Каналы поставки - это путь, по которому товары и услуги достигают конечного потребителя. Это может быть розничная торговля, интернет-магазины, дистрибьюторы, агенты и другие формы сбыта. Выбор оптимальных каналов поставки зависит от характеристик товара, целевой аудитории и конкурентных условий. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

5. Конкуренция и конкурентоспособность, конкурентные преимущества.

Ответ: Конкуренция и конкурентоспособность играют важную роль на рынке. Предпринимателю необходимо анализировать конкурентную среду, изучать действия конкурентов и определять свои конкурентные преимущества. Конкурентоспособность может базироваться на различных факторах, таких как качество товаров, цены, инновации, обслуживание клиентов и другие факторы. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

6. Формирование стратегии повышения конкурентоспособности.

Ответ: Формирование стратегии повышения конкурентоспособности включает разработку планов и мероприятий для улучшения позиции на рынке. Это может включать инвестиции в исследования и разработки, обучение персонала, улучшение качества товаров или услуг, разработку новых продуктов или услуг и другие меры. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

7. Реклама и PR.

Ответ: Формирование стратегии повышения конкурентоспособности включает разработку планов и мероприятий для улучшения позиции на рынке. Это может включать инвестиции в исследования и разработки, обучение персонала, улучшение качества товаров или услуг, разработку новых продуктов или услуг и другие меры. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

Тема 8. Управление персоналом

Оценочные средства: собеседование

1)Отбор, подбор, оценка персонала. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

Ответ: Отбор, подбор и оценка персонала являются важными процессами в управлении персоналом. При отборе и подборе персонала предприниматель выбирает наиболее подходящих кандидатов на вакантные должности, учитывая их квалификацию, опыт работы, навыки и соответствие требованиям должности. Оценка персонала позволяет оценить эффективность работы сотрудников и принять меры по их развитию и мотивации.

2)Оформление трудовых отношений: порядок заключения трудового договора, его содержание. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

Ответ: Трудовой договор должен содержать информацию о сторонах, условиях работы, окладе или заработной плате, рабочем времени, отпусках и других условиях труда. Он является основным документом, регулирующим трудовые отношения.

3)Срочные трудовые договоры. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

Ответ: Срочные трудовые договоры могут быть заключены на определенный срок или для выполнения конкретной работы. В таких договорах указывается срок действия и условия его прекращения. Срочный трудовой договор может быть заключен только в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

5)Изменение условий трудового договора. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

Ответ: Изменение условий трудового договора может происходить при согласии обеих сторон. Такие изменения могут касаться оклада, рабочего времени, должностных обязанностей и других условий труда.

5)Прекращение трудового договора по различным основаниям. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

Ответ: Прекращение трудового договора может происходить по различным основаниям, таким как истечение срока договора, увольнение по соглашению сторон, увольнение по инициативе работодателя или работника, расторжение договора в связи с нарушением трудовых обязанностей и другие основания, предусмотренные законодательством.

6)Особенности заключения, изменения, расторжения трудовых договоров, заключенных между индивидуальным предпринимателем-работодателем и работником. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

Ответ: Заключение, изменение и расторжение трудовых договоров между индивидуальным предпринимателем-работодателем и работником регулируется теми же правилами, что и при трудовых договорах с юридическими лицами. Однако при заключении таких договоров

необходимо учитывать особенности статуса индивидуального предпринимателя и правовые требования.

7) Дисциплинарная и материальная ответственность работников. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

Ответ: Дисциплинарная и материальная ответственность работников возникает в случае нарушения трудовых обязанностей или правил поведения на рабочем месте. Работодатель может применять дисциплинарные взыскания, такие как выговор, замечание, лишение премии или увольнение. Материальная ответственность может возникнуть при причинении ущерба работодателю в результате виновных действий работника.

8) Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

Ответ: Работодатель несет ответственность за нарушение трудового законодательства в отношении своих работников. Трудовой кодекс и другие соответствующие законы определяют права и обязанности работодателя, а также гарантируют защиту работников от незаконных действий. Если работодатель нарушает законодательство, работники имеют право обратиться в компетентные органы, такие как инспекцию труда или судебные органы, для защиты своих прав. Работники также могут требовать компенсацию за причиненный ущерб или другие виды возмещения, предусмотренные законом.

Тема 9. Предпринимательство в строительной отрасли

Оценочные средства: собеседование

1. Структура строительной отрасли и тенденции ее развития. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

Ответ: Структура строительной отрасли и тенденции ее развития: Строительная отрасль включает в себя различные сегменты, такие как строительство жилых и коммерческих объектов, дорожное строительство, инженерные системы, ремонт и реконструкцию зданий, и другие. Она представляет собой значимую часть экономики и играет важную роль в развитии инфраструктуры и создании рабочих мест. Тенденции развития строительной отрасли включают в себя следующие аспекты: - Устойчивое строительство: все больше компаний стремятся к экологически чистому и энергоэффективному строительству, используя инновационные материалы и технологии. - Применение информационных систем: использование цифровых технологий, таких как строительное моделирование (BIM), позволяет повысить эффективность и качество строительства. - Развитие инфраструктуры: увеличение инвестиций в строительство дорог, мостов, аэропортов и другой инфраструктуры способствует развитию строительной отрасли.

2. Место предпринимательства в строительной отрасли. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

Ответ: Строительная отрасль предоставляет широкий спектр возможностей для предпринимателей. Они могут создавать свои собственные строительные компании, специализирующиеся на определенных типах работ, таких как строительство жилых домов, коммерческих объектов или дорожное строительство. Предприниматели также могут заниматься поставками строительных материалов, предоставлением услуг проектирования или управления проектами.

3. Возможность создания предпринимательской структуры в строительной отрасли (по специальности). (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

Ответ: Если у вас есть специализация или опыт в строительной отрасли, вы можете рассмотреть возможность создания своей собственной предпринимательской структуры. Это может быть строительная компания, специализирующаяся на определенных видах строительства или услугах, или поставщик строительных материалов. Однако, создание предпринимательской структуры требует подготовки и планирования. Вам понадобятся знания о бизнес-планировании, финансах, маркетинге и управлении проектами. Также важно учитывать местные законы и требования для регистрации и работы в строительной отрасли.

Тема 10. Структура бизнес-плана. Технология разработки бизнес-плана

Оценочные средства: собеседование

1. Типовая структура бизнес-плана предпринимательского проекта. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

2. Ответ: Структура бизнес-плана может варьироваться в зависимости от конкретного проекта и его целей, однако вот типовая структура, которую можно использовать при создании бизнес-

плана предпринимательского проекта: 1. Введение: - Краткое описание проекта и его целей. - Обоснование рыночной потребности и преимуществ вашего предложения. - Обзор основных показателей финансовой эффективности проекта. 2. Описание компании: - Информация о юридическом статусе и организационной структуре компании. - Описание бизнес-модели и стратегии развития. - Описание продуктов или услуг, которые предоставляет компания. 3. Рыночный анализ: - Исследование рынка: размер рынка, тенденции и конкурентная среда. - Определение целевой аудитории и ее потребностей. - Анализ конкурентов и уникальность вашего предложения. 4. Маркетинговая стратегия: - Определение целей маркетинга и позиционирования компании. - Разработка маркетинговых стратегий и тактик для привлечения клиентов. - План продвижения продуктов или услуг на рынке. 5. Операционная стратегия: - Описание процессов производства или оказания услуг. - Распределение ресурсов и организация рабочих процессов. - Планы по обеспечению качества и контролю процессов. 6. Финансовый план: - Прогноз продаж и доходов. - Расчет затрат и инвестиций. - Финансовые показатели (прибыль, рентабельность, точка безубыточности и т. д.). - Использование финансовых ресурсов (кредиты, инвестиции и т. д.). 7. Риски и обеспечение устойчивости: - Идентификация и оценка рисков, связанных с проектом. - Планы по управлению и снижению рисков. - Обоснование устойчивости и долгосрочной успешности проекта. 8. Реализация и контроль: - План действий по реализации проекта. - Мониторинг и контроль выполнения плана. - Оценка результатов и корректировка стратегии при необходимости. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

Комплект заданий для контрольной работы 1

Контрольная работа 1 (ОК 3, ОК 7, ОК 9)

Задание 1. Заполнить раздел бизнес-плана: Описание продукта или услуги.

Задание 2. Заполнить раздел бизнес-плана: Маркетинговый анализ.

Ответ: Задание 1. Раздел "Описание продукта или услуги" в бизнес-плане предпринимательского проекта предназначен для представления и объяснения того, что именно ваша компания предлагает на рынке. Вот пример заполнения этого раздела: Наша компания предлагает [описание продукта или услуги]. Мы специализируемся на [уникальные особенности или преимущества вашего продукта или услуги]. Наша цель - предоставлять клиентам [описание основной ценности, которую ваш продукт или услуга приносит клиентам]. Основные характеристики нашего продукта/услуги включают: - [Перечисление ключевых особенностей продукта/услуги]. - [Дополнительные характеристики или преимущества, которые делают ваш продукт/услугу привлекательными для клиентов]. Наш продукт/услуга поможет клиентам [описание решаемых проблем или удовлетворяемых потребностей]. Мы стремимся предложить что-то уникальное и ценное на рынке, чтобы выделиться среди конкурентов. Мы также обеспечиваем [дополнительные услуги или поддержку], чтобы улучшить опыт клиентов и удовлетворить их потребности. Наша команда профессионалов готова предоставить консультации, обучение или техническую поддержку в случае необходимости. Наш продукт/услуга отличается от конкурентов благодаря [уникальным особенностям, технологиям или инновациям]. Мы также обеспечиваем высокий уровень качества и надежности, чтобы удовлетворить ожидания клиентов. Мы видим большой потенциал для роста и развития нашего продукта/услуги на рынке. Мы стремимся установить долгосрочные партнерские отношения с нашими клиентами и достичь высокого уровня удовлетворенности и лояльности. (ОК 01-08, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1)

Задание 2. Раздел "Маркетинговый анализ" в бизнес-плане предпринимательского проекта помогает понять рыночную ситуацию, определить целевую аудиторию и разработать эффективные маркетинговые стратегии. Вот пример заполнения этого раздела: 1. Рынок и отрасль: - Обзор размера рынка и тенденций роста в вашей отрасли. - Оценка общих характеристик рынка: географическое распределение, доли рынка, основные игроки. - Идентификация факторов, влияющих на рынок, таких как законодательство, технологические инновации или социальные тенденции. 2. Целевая аудитория: - Определение основных

сегментов вашей целевой аудитории. - Анализ потребностей, поведения и предпочтений вашей целевой аудитории. - Идентификация основных проблем или вызовов, с которыми сталкиваются ваши потенциальные клиенты. 3. Конкуренты: - Исследование конкурентной среды: список основных конкурентов и их преимущества/недостатки. - Анализ стратегий конкурентов: ценообразование, продвижение, дистрибуция и т. д. - Определение своих конкурентных преимуществ и то, чем вы отличаетесь от конкурентов. 4. Маркетинговые стратегии: - Описание позиционирования вашей компании и вашего продукта/услуги на рынке. - Определение уникального предложения вашего продукта/услуги и его ценности для клиентов. - Определение маркетинговых целей и задач, которые вы хотите достичь. 5. Продвижение продукта/услуги: - Описание плана продвижения продукта/услуги: реклама, PR-кампании, маркетинговые активности. - Идентификация наиболее эффективных каналов продвижения и коммуникации с вашей целевой аудиторией. - Определение бюджета на маркетинговые активности и плана его использования. 6. Продажи и дистрибуция: - Описание плана продаж: стратегии, тактики, партнерства и т. д. - Разработка системы продаж и управления клиентскими отношениями. - Определение плана дистрибуции: каналы распространения продукта/услуги до конечных потребителей. Заполнение раздела "Маркетинговый анализ" требует тщательного исследования рынка и анализа конкурентной среды. (ОК 01-08, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1)

Контрольная работа 2 (ОК 3, ОК 7, ОК 9)

Задание 1. Заполнить раздел бизнес-плана: План производства.

Задание 2. Заполнить раздел бизнес-плана: Организационный план.

Ответ: Задание 1. Заполнение раздела "План производства" в бизнес-плане: - Описание процесса производства: объясните, каким образом ваш продукт/услуга будет производиться или оказываться. - Распределение ресурсов: определите необходимые материалы, оборудование, технологии и трудовые ресурсы для производства. - Производственные процессы: опишите последовательность шагов, необходимых для производства продукта/оказания услуги. - План производственных мощностей: определите, какие пространства, оборудование и инфраструктура потребуются для осуществления производства. - План управления качеством: опишите меры, которые будут предприняты для обеспечения высокого качества продукции/услуги. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

Задание 2. Заполнение раздела "Организационный план" в бизнес-плане поможет вам описать структуру и функции вашей компании. Вот пример заполнения этого раздела: 1. Юридическая структура: - Определите правовую форму вашей компании: индивидуальное предпринимательство, общество с ограниченной ответственностью (ООО), акционерное общество (АО) и т. д. - Укажите все необходимые лицензии и разрешения для ведения вашей деятельности. 2. Описание команды: - Представьте ключевых членов вашей команды, их роли и ответственности. - Укажите их профессиональный опыт и квалификацию. - Обсудите планы по найму дополнительных сотрудников и определите требования к ним. 3. Организационная структура: - Опишите иерархию и структуру вашей компании. - Укажите подразделения, отделы и их функции. - Обсудите планы по расширению организационной структуры с ростом бизнеса. 4. Распределение обязанностей и ролей: - Определите, какие задачи и обязанности выполняются внутри каждого подразделения/отдела. - Укажите, какие роли отводятся каждому члену команды. - Обсудите планы по децентрализации принятия решений и делегированию полномочий. 5. Внутренние процессы и системы: - Опишите внутренние процессы, такие как управление проектами, управление качеством, контроль запасов и т. д. - Укажите, какие системы и инструменты используются для автоматизации и оптимизации бизнес-процессов. - Обсудите планы по внедрению новых систем или улучшению существующих. 6. Планы по обучению и развитию персонала: - Определите потребности в обучении и развитии сотрудников. - Укажите планы по проведению тренингов, семинаров или других образовательных мероприятий. - Обсудите планы по стимулированию и мотивации персонала. (ОК 03, ОК 07, ОК 09)

Контрольная работа 3 (ОК 3, ОК 7, ОК 9)

Задание 1. Заполнить раздел бизнес-плана: План по персоналу.

Задание 2. Заполнить раздел бизнес-плана: Финансовый план.

Ответ: Задание 1. Заполнение раздела бизнес-плана "План по персоналу". Вот некоторые ключевые моменты, которые стоит учесть: 1. Организационная структура: - Опишите структуру вашей компании, начиная с верховного руководства и далее по иерархии. Укажите количество и роли менеджеров и рабочих. - Определите цепь командования и коммуникации в организации. Укажите, кто будет отчитываться перед кем и как будет осуществляться обмен информацией. 2. Роли и обязанности: - Опишите каждую роль в организации и определите ее обязанности и ответственности. Укажите ключевые компетенции, необходимые для каждой роли. - Укажите, какие навыки и опыт необходимы для успешного исполнения каждой роли. Рассмотрите возможность проведения обучения или тренингов для персонала. 3. Найми обучение персонала: - Определите процесс найма новых сотрудников. Рассмотрите разные каналы привлечения кандидатов, например, объявления о вакансиях, рекомендации и прочее. - Разработайте план обучения для новых сотрудников и программы развития для существующего персонала. Укажите, какие ресурсы или тренеры будут использоваться для обучения. 4. Затраты на персонал: - Укажите плановые затраты на заработную плату и другие льготы для персонала. - Учтите возможные затраты на социальные отчисления, страховку, пенсионные планы и другие социальные пакеты. - Рассмотрите возможность найма временного персонала или использования аутсорсинга для снижения некоторых издержек.

Задание 2. Заполнение раздела бизнес-плана "Финансовый план". Вот шаги, которые стоит учесть при заполнении этого раздела: 1. Прогноз доходов: - Определите ожидаемые источники доходов вашего бизнеса. Например, продажи товаров или услуг, арендная плата, комиссионные и т.д. - Проанализируйте рынок и конкурентов, чтобы определить реалистичные цифры для прогнозирования доходов. - Разделите доходы на различные категории, если это применимо. Например, разделите продажи на основные товары или услуги. 2. Расходы: - Определите все операционные расходы, связанные с вашим бизнесом. Включите затраты на аренду помещения, закупку оборудования, зарплаты и другие расходы. - Учтите переменные и постоянные расходы. Переменные расходы зависят от объема производства или продаж, а постоянные - постоянны независимо от объема. - Разделите расходы на различные категории, чтобы лучше оценить их влияние на финансовую производительность. 3. Прибыль и убытки: - Рассчитайте ожидаемую прибыль на основе разницы между доходами и расходами. - Учтите налоги и другие обязательные платежи при расчете чистой прибыли. - Сделайте прогнозы на несколько лет, чтобы оценить долгосрочную финансовую производительность бизнеса. 4. Управление финансами: - Разработайте стратегию управления финансами, включая планы по привлечению дополнительного финансирования, если это необходимо. - Определите ключевые показатели эффективности и мониторинга, чтобы отслеживать финансовое состояние вашего бизнеса. - Разработайте систему учета и отчетности, чтобы иметь четкое представление о финансовых данных.

Критерии оценки:

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения (баллы)			
			2	3	4	5

ОК 3	Знать : основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	Контрольная работа, Тест 1-5, Вопросы к дифференци рованному зачету	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстр ирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонст рирует высокий уровень знаний
	Уметь предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	Контрольная работа, Тест 1-5, Вопросы к дифференци рованному зачету	Не умеет Демонстр ирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстр ирует частичны е умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонс трирует высоки й уровень умений
ОК 7	Знать : основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	Контрольная работа, Тест 1-5, Вопросы к дифференци рованному зачету	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстр ирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонст рирует высокий уровень знаний
	Уметь предпринимать	Контрольная работа,	Не умеет Демонстр	ирует	Умеет применять	Демонс трирует
	профилактические меры для снижения уровня опасности различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	Тест 1-5, Вопросы к дифференци рованному зачету	ирует частичные умения, допуская грубые ошибки	частичны е умения без грубых ошибок	знания на практике в базовом объёме	высоки й уровень умений

ОК 9	Знать : основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	Контрольная работа, Тест 1-5, Вопросы к дифференци рованному зачету	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстр ирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточн ов базовом объёме	Демонст рирует высокий уровень знаний
	Уметь предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	Контрольная работа, Тест 1-5, Вопросы к дифференци рованному зачету	Не умеет Демонстр ирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстр ирует частичны е умения без грубых ошибок	Умеет применят ьзнания на практике вбазовом объёме	Демонс трирует высоки й уровень умений

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Казанский
(Приволжский) федеральный университет»

Фонд тестовых заданий

**Задания к экзамену в форме тестирования:
по ОП.12 Основы предпринимательства**

1. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

- К функциям предпринимательства в экономической системе относятся... 1)
политическая, военная, социальная.
2) общеэкономическая, производственная, организаторская.
3) ресурсная, социальная, инновационная.

Ответ: 3

Оценка: дихотомическая. Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 3, ОК 7, ОК 9

2. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

По виду или назначению предпринимательство может быть...

- 1) муниципальное
2) **коммерческое**
3) коллективное

Ответ: 2

Оценка: дихотомическая. Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 3, ОК 7, ОК 9

3. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

По количеству собственников предпринимательство может быть...

- 1) производственное
2) арендное
3) **индивидуальное**

Ответ: 3

Оценка: дихотомическая. Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 3, ОК 7, ОК 9

4. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Предпринимательская деятельность, согласно Закону РФ «О предприятиях и предпринимательской деятельности», это...

1) инициативная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли

2) деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли

3) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли

Ответ: 1

Оценка: дихотомическая. Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 3, ОК 7, ОК 9

5. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Производственное предпринимательство включает...

1) новационное предпринимательство

2) товарные биржи

Ответ: 1

Оценка: дихотомическая. Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 3, ОК 7, ОК 9

6. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Коммерческое предпринимательство включает...

1) торговое предпринимательство

2) научно-техническое предпринимательство

3) фондовые биржи

Ответ: 1

Оценка: дихотомическая. Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 3, ОК 7, ОК 9

7. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Финансовое предпринимательство включает...

- 1) куплю-продажу ценных бумаг
- 2) товарные биржи

Ответ: 2

Оценка: дихотомическая. Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 3, ОК 7, ОК 9

8. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

К организационно-правовым формам предпринимательства относятся... 1) концерн

- 2) народное предприятие

Ответ: 2

Оценка: дихотомическая. Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 3, ОК 7, ОК 9

9. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

К организационно-экономическим формам предпринимательства относятся:

- 1) ассоциация
- 2) общество с дополнительной ответственностью
- 3) закрытое акционерное общество

Ответ: 1

Оценка: дихотомическая. Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 3, ОК 7, ОК 9

10. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

В комплект документов при регистрации предприятия входит...

- 1) свидетельство об уплате государственной пошлины

2) лицензия на осуществление определенного вида деятельности

Ответ: 1

Оценка: дихотомическая. Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 3, ОК 7, ОК 9

11. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Отказ в регистрации предприятия невозможен в случае...

- 1) нарушения установленного Законом порядка создания предприятия
- 2) несоответствия учредительных документов требованиям законодательства РФ
- 3) экономической нецелесообразности производства данного продукта

Ответ: 3

Оценка: дихотомическая. Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 3, ОК 7, ОК 9

12. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Производственный кооператив может быть реорганизован по решению...

- 1) общего собрания
- 2) правления
- 3) наблюдательного совета

Ответ: 1

Оценка: дихотомическая. Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 3, ОК 7, ОК 9

13. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке). Регистрация товарного знака действует в течении:

- 1) 5 лет
- 2) 15 лет
- 3) 10 лет

Ответ: 3

Оценка: дихотомическая. Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 3, ОК 7, ОК 9

14. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке). Процесс управления состоит из следующих функций...

- 1) планирования, организации, мотивации и контроля
- 2) организации, контроля, мотивации, наказания
- 3) организации, контроля, стимулирования, мотивации

Ответ: 1

Оценка: дихотомическая. Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 3, ОК 7, ОК 9

15. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Ликвидация представляет собой...

- 1) прекращение деятельности юридического лица без правопреемства
- 2) прекращение деятельности юридического лица с правопреемством
- 3) реорганизацию в другую организационно-правовую форму

Ответ: 1

Оценка: дихотомическая. Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 3, ОК 7, ОК 9

16. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

При ликвидации предприятия в первую очередь из перечисленных погашается задолженность...

- 1) в бюджет и внебюджетные фонды
- 2) с кредиторами предприятия
- 3) перед работниками предприятия по оплате труда

Ответ: 3

Оценка: дихотомическая. Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 3, ОК 7, ОК 9

17. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

По длительности во времени предпринимательские риски могут быть...

- 1) постоянные
- 2) связанные с личностью предпринимателя
- 3) внешние

Ответ: 1

Оценка: дихотомическая. Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 3, ОК 7, ОК 9

18. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Динамические (спекулятивные) риски несут для предпринимателя...

- 1) только убытки
- 2) прибыль или убытки
- 3) только прибыль

Ответ: 2

Оценка: дихотомическая. Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 3, ОК 7, ОК 9

19. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

К способам снижения рисков не относится... 1)

- передача рисков страховой компании
- 2) отказ от проекта, несущего в себе риски
- 3) инвестирование денежных средств в несколько видов активов

Ответ: 3

Оценка: дихотомическая. Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 3, ОК 7, ОК 9

20. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

К административным правонарушениям в предпринимательской деятельности относится...

- 1) неисполнение договорных обязательств с поставщиками ресурсов
- 2) невыполнение коллективного договора

Ответ: 2

Оценка: дихотомическая. Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 3, ОК 7, ОК 9

21. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

За совершение административных правонарушений предусматривается наказание в виде...

- 1) штрафа в размере от 1 до 100 МРОТ
- 2) лишения свободы на определенный срок
- 3) лишение права заниматься определенными видами деятельности

Ответ: 1

Оценка: дихотомическая. Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 3, ОК 7, ОК 9

22. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Участники общества с ограниченной ответственностью отвечают по его обязательствам...

- 1) в пределах стоимости внесенных ими вкладов
- 2) своим имуществом в кратном размере внесенных ими вкладов
- 3) в пределах стоимости принадлежащих им акций

Ответ: 1

Оценка: дихотомическая. Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 3, ОК 7, ОК 9

23. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Участники общества с дополнительной ответственностью отвечают по его обязательствам...

- 1) в пределах стоимости внесенных ими вкладов
- 2) своим имуществом в кратном размере внесенных ими вкладов
- 3) в пределах стоимости принадлежащих им акций

Ответ: 2

Оценка: дихотомическая. Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 3, ОК 7, ОК 9

24. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Учредительным документом акционерного общества является...

- 1) учредительный договор
- 2) учредительный договор и устав
- 3) устав

Ответ: 3

Оценка: дихотомическая. Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 3, ОК 7, ОК 9

25. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

К характерным признакам предпринимательства относится...

- 1) хозяйственный риск
- 2) общественная выгода

Ответ: 1

Оценка: дихотомическая. Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 3, ОК 7, ОК 9

Критерии оценки:

Оценочные средства	Критерии оценки			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Тестирование	100 – 90% правильных ответов	89 - 80% правильных ответов	79 – 70% правильных ответов	69% и менее правильных ответов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Вопросы к экзамену ОП.08 Основы предпринимательской деятельности

1. Законодательные акты о предпринимательской деятельности в РФ (ОК 3, ОК 7, ОК 9).
Ответ: В Российской Федерации предпринимательская деятельность регулируется рядом законодательных актов. Вот некоторые из них: 1. Гражданский кодекс РФ: регулирует основные правила предпринимательской деятельности, включая заключение договоров, правила ответственности и др. 2. Налоговый кодекс РФ: устанавливает порядок налогообложения и предоставляет правила и процедуры налогового учета для предпринимателей. 3. Трудовой кодекс РФ: регулирует трудовые отношения, включая найм и увольнение сотрудников, оплату труда, социальные гарантии и т.д. 4. Федеральный закон "О защите прав потребителей": устанавливает права и обязанности предпринимателей в отношении потребителей, включая правила продажи товаров и оказания услуг. 5. Федеральный закон "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках": регулирует антимонопольное законодательство и защиту конкуренции. 6. Федеральный закон "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ о развитии малого и среднего предпринимательства": устанавливает особые меры поддержки малого и среднего бизнеса.

2. Сферы предпринимательской деятельности (ОК 3, ОК 7, ОК 9). Ответ: 1. Сферы предпринимательской деятельности: Существует множество сфер предпринимательской деятельности, в которых можно развивать свой бизнес. Некоторые из них включают: - Розничная торговля: открытие магазина или интернет-магазина с продажей товаров напрямую конечным потребителям. - Услуги: предоставление различных услуг, таких как ремонт, консалтинг, фриланс и т.д. - Производство: изготовление товаров или продукции для последующей продажи. - Гостеприимство и туризм: открытие ресторана, отеля, туристического агентства и т.д. - Информационные технологии: разработка программного обеспечения, создание веб-сайтов, предоставление IT-услуг и т.д. - Финансы и инвестиции: предоставление финансовых услуг, инвестиционное консультирование и т.д. - Здравоохранение и медицина: открытие клиники, аптеки, медицинского центра и т.д. - Сельское хозяйство и пищевая промышленность: выращивание сельскохозяйственных культур, животноводство, производство и переработка пищевых продуктов и т.д.

3. Формы собственности в РФ. Организационно-правовые формы организаций (ОК 3, ОК 7, ОК 9). Ответ: В Российской Федерации существуют различные формы собственности, которые могут быть использованы для осуществления предпринимательской деятельности. Некоторые из них включают: - Индивидуальное предпринимательство (ИП): самая распространенная форма собственности, при которой предприниматель является единоличным владельцем и несет личную ответственность за долги и обязательства компании. - Общество с ограниченной ответственностью (ООО): более распространенная форма собственности, которая предоставляет более широкие возможности для участия нескольких учредителей и ограничивает их личную ответственность до размера их вкладов. - Акционерное общество

(АО): форма собственности, в которой участники являются акционерами и доли владения определяются через акции. Их личная ответственность ограничена размером вклада. - Филиал или представительство: это структуры, которые являются подразделениями иностранных компаний и осуществляют коммерческую деятельность на территории России.

4. Предпринимательская деятельность и конкуренция (ОК 3, ОК 7, ОК 9). Ответ: Предпринимательская деятельность и конкуренция тесно связаны. Конкуренция является неотъемлемой частью бизнес-среды и оказывает значительное влияние на предпринимательскую деятельность. Вот некоторые ключевые аспекты, связанные с предпринимательством и конкуренцией: 1. Конкурентное преимущество: Предприниматели стремятся создать и поддерживать конкурентное преимущество, чтобы выделиться на рынке. Это может быть достигнуто через инновации, качество товаров и услуг, ценовую политику, уникальность или другие факторы, которые делают их продукты или услуги привлекательными для потребителей по сравнению с конкурентами. 2. Рыночные исследования: Предприниматели должны проводить рыночные исследования, чтобы понять конкурентную среду, определить конкурентов, их предложения, цены и стратегии. Это помогает предпринимателям принимать информированные решения и разрабатывать эффективные маркетинговые стратегии. 3. Инновации и развитие: Конкуренция стимулирует предпринимателей к инновациям и постоянному развитию. Чтобы быть успешными на рынке, предприниматели должны постоянно совершенствовать свои продукты, услуги и процессы, чтобы удовлетворить потребности и требования клиентов. 4. Ценообразование: Конкуренция оказывает влияние на ценообразование. Предприниматели должны учитывать цены конкурентов при установлении своих цен. Это может включать стратегии ценовых скидок, акций или предложения дополнительных преимуществ, чтобы привлечь клиентов. 5. Качество и обслуживание: Конкуренция стимулирует предпринимателей к предоставлению высокого качества товаров и услуг, а также к лучшему обслуживанию клиентов. Предприниматели должны стремиться удовлетворить потребности и ожидания клиентов, чтобы удержать их и привлечь новых.

5. Государственная регистрация юридических лиц (ОК 3, ОК 7, ОК 9). Ответ: Государственная регистрация юридических лиц является важным этапом при создании компании. Она позволяет легализовать деятельность предприятия и получить официальный статус юридического лица. Для прохождения государственной регистрации необходимо выполнить следующие шаги: 1. Подготовка необходимых документов. К ним могут относиться учредительные документы (устав, протоколы собраний учредителей), документы, подтверждающие право собственности на помещение (если таковое требуется), паспортные данные учредителей и другие документы, зависящие от формы собственности и типа деятельности компании. 2. Заполнение заявления о государственной регистрации. Заявление можно подать в налоговую службу или в уполномоченный орган государственной регистрации юридических лиц. В заявлении указываются сведения о компании, учредителях, руководителях и другие необходимые данные. 3. Уплата государственной пошлины. Размер пошлины зависит от ряда факторов, таких как форма собственности, вид деятельности и другие. Пошлину можно оплатить в банке или через электронные платежные системы. 4. Рассмотрение заявления и проведение проверки. После подачи заявления о государственной регистрации, оно будет рассмотрено компетентными органами. При необходимости могут проводиться проверки и проверка документов. 5. Выдача свидетельства о государственной регистрации. После успешного прохождения всех этапов регистрации будет выдано свидетельство о государственной регистрации юридического лица. Этот документ является подтверждением официального статуса компании.

6. Формы сотрудничества в предпринимательской деятельности (ОК 3, ОК 7, ОК 9). Ответ: В предпринимательской деятельности существует несколько форм сотрудничества, которые могут быть использованы для различных целей и ситуаций. Некоторые из них включают: 1. Индивидуальное предпринимательство: это форма, при которой один человек осуществляет предпринимательскую деятельность от своего имени и на свой риск. В этом случае предприниматель является единственным владельцем и ответственным за деятельность своего предприятия. 2. Общества с ограниченной ответственностью (ООО): это форма, при которой два или более учредителя объединяют свои ресурсы и создают юридическое лицо. Участники ООО имеют ограниченную ответственность и несут риски только в пределах своих вкладов. 3. Акционерные общества (АО): это форма, при которой учредители предоставляют акции, которые могут быть куплены другими лицами. Владение акциями предоставляет право на участие в управлении компанией и получение дивидендов. Акционеры несут ответственность только в пределах своих вкладов. 4. Партнерство: это форма сотрудничества, при которой два или более лица соглашаются объединить свои ресурсы и навыки для достижения общих целей. В партнерстве могут участвовать физические лица или юридические лица. В зависимости от условий соглашения, партнеры могут нести ограниченную или неограниченную ответственность. 5. Франшиза: это форма сотрудничества, при которой франчайзер предоставляет право использования своего бренда, технологий и бизнес-моделей франчайзи. Франчайзи обязуется выплачивать определенные платежи и следовать установленным правилам и процедурам.

7. Предпринимательский риск и способы его снижения (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ОК 7, ОК 8, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1). Ответ: Предпринимательский риск – это возможность неудачи или потери при осуществлении предпринимательской деятельности. Важно понимать, что риск является неотъемлемой частью предпринимательства, и его полное исключение невозможно. Однако, существуют способы снижения предпринимательского риска. Некоторые из них включают: 1. Исследование рынка и анализ конкурентов: перед началом бизнеса важно провести исследование рынка и изучить конкурентов. Это поможет оценить потенциал рынка, понять спрос и конкуренцию, а также выявить возможности и риски. 2. Разработка бизнес-плана: составление детального бизнес-плана поможет оценить финансовые, операционные и маркетинговые аспекты предприятия. Бизнес-план поможет определить потенциальные риски и разработать стратегии и планы их снижения. 3. Разнообразие и диверсификация: разнообразие в предпринимательской деятельности может помочь снизить риск. Разнообразие может быть достигнуто через разработку разных продуктов или услуг, работу в разных отраслях или рынках. 4. Финансовое планирование и управление: правильное финансовое планирование и управление помогут снизить финансовые риски. Это включает адекватное представление о расходах и доходах, резервирование средств на случай неожиданных обстоятельств, использование финансовых инструментов для защиты от колебаний рынка и т.д. 5. Застрахование: приобретение страховых полисов может помочь снизить риски в случае возникновения непредвиденных событий, таких как пожар, кража, юридические проблемы и т.д. Различные виды страхования могут быть применены в зависимости от видов рисков, связанных с бизнесом. 6. Профессиональные консультации: обращение за профессиональной помощью юристов, бухгалтеров, финансовых консультантов и других специалистов может помочь снизить риски и повысить эффективность предпринимательской деятельности.

8. Предприниматель и банк (ОК 3, ОК 7, ОК 9). Ответ: Сотрудничество предпринимателя с банком играет важную роль в развитии и устойчивости бизнеса. Предприниматель может воспользоваться услугами банка для различных целей, включая финансирование, управление средствами, обслуживание платежей и другие финансовые операции. Взаимоотношения предпринимателя и банка могут быть следующими: 1. Финансирование: банк может предоставить предпринимателю кредиты и займы для развития бизнеса, покупки оборудования, расширения производственных

мощностей или других нужд. Кредиты могут быть как краткосрочными, так и долгосрочными, в зависимости от целей и потребностей предпринимателя. 2. Открытие и обслуживание банковских счетов: предприниматель может открыть банковский счет для управления своими финансами. Банк предоставляет услуги по приему и переводу денежных средств, обслуживанию платежей, выписке выписок и другим операциям, связанным с банковскими счетами. 3. Инвестиции и планирование: банк может предложить предпринимателю инвестиционные продукты и услуги для эффективного управления и приумножения средств. Это может включать управление портфелем, планирование пенсии, инвестиции в фонды и другие инструменты. 4. Финансовые консультации: банк может предоставить предпринимателю профессиональные консультации по финансовым вопросам, налогообложению, управлению рисками и другим аспектам бизнеса. Это может помочь предпринимателю принимать обоснованные финансовые решения и снижать риски. 5. Электронные услуги: современные банки предоставляют различные электронные услуги, такие как интернет-банкинг и мобильные приложения, которые облегчают управление финансами и проведение операций. Предприниматель может воспользоваться такими услугами для удобства и эффективности ведения бизнеса.

9. Предпринимательские сделки (ОК 3, ОК 7, ОК 9). Ответ: Предпринимательские сделки – это соглашения и сделки, которые заключаются между предпринимателями или между предпринимателями и другими сторонами с целью осуществления предпринимательской деятельности. Такие сделки могут включать покупку и продажу товаров, услуг, недвижимости, аренду, франчайзинг, лицензирование и другие договоры. Некоторые из типичных предпринимательских сделок включают: 1. Покупка и продажа товаров: это самая распространенная форма предпринимательской сделки. Предприниматель может покупать товары у поставщиков и продавать их потребителям или другим предпринимателям. 2. Услуги: предприниматель может предоставлять услуги другим предпринимателям или конечным потребителям. Это может включать такие услуги, как консалтинг, ремонт, строительство, маркетинг и многое другое. 3. Аренда и аренда с правом выкупа: предприниматель может арендовать имущество (например, помещение, оборудование) у других предпринимателей или сдавать в аренду свое имущество. 4. Франчайзинг и лицензирование: предприниматель может заключить соглашение о франчайзинге, которое позволяет использовать бренд, бизнес-модель и знания франчайзера. Лицензирование позволяет предпринимателю использовать интеллектуальную собственность другой компании.

10. Банкротство организаций (ОК 3, ОК 7, ОК 9). Ответ: Банкротство организаций - это процесс, в котором компания признается неплатежеспособной и не в состоянии выплатить свои долги кредиторам. В таких случаях, организация обращается в суд с заявлением о банкротстве, после чего начинается процедура банкротства. Процесс банкротства включает в себя оценку активов и обязательств организации, а также определение, какие кредиторы должны быть выплачены и в каком порядке. В некоторых случаях, компания может быть ликвидирована, а ее активы проданы для погашения долгов. В других ситуациях, компания может пройти процедуру реструктуризации, когда долги пересматриваются и выплачиваются по новому графику. Банкротство организаций может быть вызвано различными факторами, такими как финансовые проблемы, недостаток ликвидности, отсутствие спроса на продукцию или услуги и другие. В любом случае, банкротство является сложным и серьезным процессом, который требует юридического вмешательства и соблюдения определенных правил и процедур.

11. Система управления организацией (ОК 3, ОК 7, ОК 9). Ответ: Система управления организацией - это структура и процессы, которые помогают в достижении поставленных целей и эффективной работы организации.

Она включает в себя координацию ресурсов, принятие решений, установление целей, контроль и мониторинг выполнения задач. Основные компоненты системы управления организацией включают: 1. Стратегическое планирование: определение долгосрочных целей и разработка стратегий, которые будут использоваться для их достижения. 2. Организационная структура: определение структуры организации, включая подразделения, должности и отношения между ними. 3. Управление персоналом: найм, обучение, мотивация и управление работниками организации. 4. Управление процессами: определение и оптимизация бизнес-процессов, которые используются в организации для достижения целей. 5. Финансовый учет и контроль: отслеживание финансовых показателей, бюджетирование и контроль за расходами и доходами организации. 6. Коммуникация и координация: обеспечение эффективного обмена информацией и сотрудничества между различными уровнями и подразделениями организации.

12. Организационная структура организации (ОК 3, ОК 7, ОК 9). Ответ: Организационная структура организации определяет иерархическую систему внутри компании и описывает, какие должности и подразделения существуют, а также как они взаимодействуют друг с другом. Она определяет, как власть, ответственность и коммуникация распределены внутри организации. Существует несколько типов организационных структур, включая: 1. Функциональная структура: организация разделена на функциональные подразделения (например, отделы продаж, маркетинга, финансов и т.д.), где каждое подразделение специализируется на определенных задачах. 2. Дивизиональная структура: организация разделена на отдельные подразделения (например, по географическим регионам или продуктовым линиям), каждое из которых имеет собственную независимую структуру и руководство. 3. Матричная структура: комбинация функциональной и дивизиональной структур, где сотрудники относятся к нескольким подразделениям и имеют несколько руководителей. 4. Сетевая структура: организация сотрудничает с внешними партнерами и поставщиками, чтобы выполнить определенные задачи или проекты.

13. Планирование в организации (ОК 3, ОК 7, ОК 9). Ответ: Планирование в организации - это процесс определения целей, разработки стратегий и определения действий, необходимых для достижения этих целей. Оно играет ключевую роль в управлении организацией, поскольку помогает определить курс действий и ресурсы, необходимые для успешного выполнения задач. Планирование включает следующие основные шаги: 1. Определение целей: определение конкретных, измеримых и достижимых целей, которые организация стремится достичь. 2. Анализ ситуации: оценка внутренних и внешних факторов, которые могут повлиять на достижение целей. Это может включать анализ рынка, конкурентов, технологических изменений и других факторов. 3. Разработка стратегии: определение основных подходов и методов, которые будут использоваться для достижения целей. Это может включать выбор конкретных рынков, разработку продуктов или услуг, установление цен и других факторов. 4. Определение действий: определение конкретных действий и задач, которые должны быть выполнены для достижения целей. Это может включать планы по найму персонала, закупкам, маркетингу, финансам и другим функциональным областям. 5. Ресурсное планирование: определение необходимых ресурсов, таких как финансы, персонал, оборудование и другие, которые понадобятся для выполнения действий. 6. Мониторинг и контроль: отслеживание выполнения плана и корректировка, если необходимо, чтобы достичь поставленных целей.

14. Финансовое планирование в организации (ОК 3, ОК 7, ОК 9). Ответ: Финансовое планирование - это процесс формирования и реализации комплекса мероприятий, направленных на обеспечение эффективного управления финансовыми ресурсами организации.

Основными задачами финансового планирования являются:

Определение объема и структуры финансовых ресурсов, необходимых для достижения поставленных целей.

Обеспечение сбалансированности доходов и расходов организации.

Обеспечение оптимального использования финансовых ресурсов во времени.

Контроль за выполнением плановых показателей и анализ отклонений от плана.

Оценка эффективности использования финансовых ресурсов и определение направлений их оптимизации.

Прогнозирование возможных рисков и разработка мер по их минимизации.

Финансовое планирование может осуществляться на разных уровнях организации: на уровне всей организации, на уровне отдельных подразделений и на уровне проектов.

В процессе финансового планирования используются различные методы и инструменты:

– Бюджетирование - составление бюджетов доходов и расходов, бюджетов движения денежных средств, а также прогнозного баланса.

– Прогнозирование - использование статистических и эконометрических методов для построения прогнозов финансовых показателей.

– Анализ “что если” (what-if analysis) - моделирование различных сценариев развития событий и оценка их влияния на финансовые показатели.

– Инвестиционное планирование - определение потребности в инвестициях, выбор оптимальных инвестиционных проектов и оценка их эффективности.

15. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности (ОК 3, ОК 7, ОК 9). Ответ: Бизнес-планирование - это процесс разработки и реализации бизнес-проекта с целью создания нового предприятия или развития существующего. Бизнес-план является основным документом, в котором описываются все аспекты деятельности предприятия, его цели, стратегии, ресурсы и риски.

Бизнес-планирование включает в себя несколько этапов:

– Определение целей и задач бизнеса.

– Анализ рынка и определение целевой аудитории.

– Разработка стратегии маркетинга и продаж.

– Планирование производства и логистики.

– Оценка финансовых показателей и рисков.

– Разработка плана управления и контроля.

– Презентация бизнес-плана инвесторам и кредиторам.

При разработке бизнес-плана необходимо учитывать множество факторов, таких как конкуренция, законодательство, экономические условия и т.д. Важно также определить, какие ресурсы потребуются для реализации проекта и как они будут финансироваться.

Одним из ключевых элементов бизнес-планирования является финансовый анализ, который позволяет оценить эффективность проекта и его привлекательность для инвесторов. В рамках финансового анализа рассчитываются такие показатели, как рентабельность, окупаемость, чистый дисконтированный доход и другие.

Также важно учитывать риски, связанные с реализацией проекта.

16. Ценообразование в организациях (ОК 3, ОК 7, ОК 9). Ответ: Ценообразование – метод определения стоимости, которую производитель получит при продаже товаров и услуг, устраивающей продавца и потребителя. Основная цель бизнеса – получение прибыли. При грамотном подходе продавец предлагает продукцию по цене, которую целевой рынок готов заплатить, – и такой, которая приносит прибыль компании.

17. Товарная политика организаций (ОК 3, ОК 7, ОК 9). Ответ: Товарная политика – это комплекс мероприятий по разработке товаров, их изготовлению и продвижению на рынок.

Грамотно проработанная товарная политика позволяет компании формировать ассортимент выпускаемой продукции, вносить корректировки при необходимости, работать с портфелем товаров (продвигать прибыльные товары, снимать с продажи нерентабельные), оптимизировать маркетинговый бюджет.

18. Набор персонала на предприятии (ОК 3, ОК 7, ОК 9). Ответ: Процесс набора персонала на предприятии включает в себя несколько этапов:

Определение потребностей в персонале: анализ текущих и будущих потребностей в сотрудниках, определение требований к квалификации и опыту работы кандидатов.

Разработка критериев отбора: определение критериев, по которым будут отбираться кандидаты, включая профессиональные навыки, образование, опыт работы и личностные качества.

Размещение объявлений о вакансиях: создание объявлений о вакансиях, которые будут размещены на специализированных сайтах, в газетах и других источниках информации.

Первичный отбор кандидатов: анализ резюме и анкет кандидатов, проведение телефонных интервью для первичного отбора кандидатов.

Проведение собеседований: организация и проведение собеседований с кандидатами, оценка их профессиональных компетенций и личных качеств.

Принятие решения о найме: анализ результатов собеседований, принятие решения о найме кандидатов на работу.

Оформление трудовых отношений: заключение трудовых договоров с новыми сотрудниками, оформление приказов о приеме на работу, выдача трудовых книжек и другой необходимой документации.

19. Подготовка кадров (ОК 3, ОК 7, ОК 9). Ответ: Подготовка кадров - это процесс обучения и развития сотрудников с целью повышения их квалификации и профессиональных навыков. Подготовка кадров может осуществляться как внутри организации, так и за ее пределами.

Основные направления подготовки кадров включают:

- Обучение и развитие персонала: разработка программ обучения, проведение тренингов и семинаров, наставничество и коучинг.

- Профессиональная переподготовка и повышение квалификации: получение новых знаний и навыков, необходимых для выполнения новых задач или повышения эффективности работы.

- Карьерное планирование и развитие: помощь сотрудникам в определении их профессиональных целей и путей их достижения, планирование карьеры и продвижение по службе.

- Оценка и аттестация персонала: проведение оценки компетентности сотрудников, определение их соответствия занимаемым должностям и разработка рекомендаций по их развитию.

Для успешной подготовки кадров необходимо разрабатывать и реализовывать стратегии и программы обучения и развития, которые учитывают потребности организации и индивидуальные потребности сотрудников.

20. Мотивация сотрудников организации (ОК 3, ОК 7, ОК 9). Ответ: Мотивация сотрудников - это система мер, направленная на стимулирование их трудовой деятельности и повышение эффективности работы. Мотивация может быть материальной (зарплата, премии, бонусы) и нематериальной (моральные поощрения, признание заслуг, возможности для профессионального роста).

Для эффективной мотивации сотрудников необходимо:

- Определить цели и задачи организации и каждого сотрудника в отдельности.

- Разработать систему мотивации, которая будет стимулировать сотрудников к достижению

поставленных

целей.

- Обеспечить прозрачность системы мотивации, чтобы сотрудники знали, какие действия приводят к получению вознаграждения.
- Регулярно оценивать результаты работы сотрудников и корректировать систему мотивации в соответствии с достигнутыми результатами.

21. Управление персоналом в организации (ОК 3, ОК 7, ОК 9). Ответ: Управление персоналом - это процесс организации и координации работы сотрудников с целью достижения целей организации. Управление персоналом включает в себя следующие функции:

- Планирование потребности в персонале;
- Подбор и отбор персонала;
- Обучение и развитие персонала;
- Оценка персонала и его потенциала;
- Мотивация и стимулирование персонала;
- Организация работы персонала;
- Контроль и координация работы персонала;

Управление персоналом является важным аспектом деятельности любой организации, поскольку от эффективности работы сотрудников зависит успех всей компании.

22. Этика и психология в предпринимательской деятельности (ОК 3, ОК 7, ОК 9). Ответ: Этика и психология играют важную роль в предпринимательской деятельности, так как они помогают предпринимателям принимать правильные решения и строить отношения с партнерами, клиентами и сотрудниками.

Этика в предпринимательстве включает в себя принципы и нормы поведения, которые должны соблюдать все участники бизнес-процесса. Этические принципы могут быть закреплены в корпоративных кодексах или в правилах работы с клиентами.

Психология в предпринимательстве помогает понять поведение людей и мотивы их действий. Знание психологии позволяет предпринимателям лучше понимать своих клиентов, партнеров и сотрудников, что способствует эффективному взаимодействию и успешному ведению бизнеса.

23. Маркетинг в предпринимательской деятельности (ОК 3, ОК 7, ОК 9) Ответ: Маркетинг является одним из ключевых аспектов предпринимательской деятельности. Он включает в себя изучение рынка, определение потребностей потребителей и разработку продуктов или услуг, которые удовлетворяют эти потребности. Также маркетинг включает в себя продвижение товаров и услуг на рынке, а также управление отношениями с клиентами.

24. Управление качеством (ОК 3, ОК 7, ОК 9). Ответ: Управление качеством - это процесс обеспечения качества продукции или услуг на всех этапах производства. Оно включает в себя контроль качества, управление процессами, обучение персонала, а также оценку удовлетворенности потребителей.

25. Налогообложение юридических лиц (ОК 3, ОК 7, ОК 9). Ответ: Налогообложение юридических лиц - это система обязательных платежей, которые юридические лица должны уплачивать в бюджет.

К налогам, уплачиваемым юридическими лицами, относятся:

- Налог на прибыль организаций;
- Налог на добавленную стоимость (НДС);
- Налог на имущество организаций;
- Земельный налог;

- Транспортный налог;
- Водный налог;
- Акцизы;
- Страховые взносы;
- Государственная пошлина.

Критерии оценки на экзамене:

Критерии оценки при проведении экзамена по билетам

Критерии оценки			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Студент: полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой; изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую терминологию и символику; экзамену - показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при отработке умений и навыков; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя	если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.