

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по образовательной деятельности
И.Н. Михайлова

МП

« 01 » марта 20 24 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях
(подразделениях) различных сфер деятельности

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Разработчик(и):

Хусаинова С.В., к.э.н., доцент Елабужского института (филиала) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», кафедра экономики и менеджмента

РАССМОТРЕНО:

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ

Протокол заседания УМК № 1 от « 1 » марта 20 24 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Место профессионального модуля в программе подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

1.2 Цели и задачи профессионального модуля (требования к результатам освоения профессионального модуля)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности» должен: **иметь практический опыт:**

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);

- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

- оперативного планирования материальных потоков на производстве;

- расчетов основных параметров логистической системы;

- составления форм первичных документов, применяемых для - оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей

- **уметь:**

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;

- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; - рассчитывать основные параметры складских помещений;

- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;

- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;

- контролировать правильность составления документов;

- рассчитывать объемы логистических операций и функций с учетом отраслевых, региональных, внутрипроизводственных факторов;

- выделять факторы внешней и внутренней среды предприятия, воздействующие на логистику;

- определять место логистического менеджмента на предприятии и его связь с маркетинговой и производственной стратегиями; взаимодействие логистики с прочими сферами бизнеса;

- классифицировать логистические системы;

- рассчитывать показатели закупочной логистики;

- формировать функциональный цикл закупочной логистики;

- классифицировать складские помещения;

- выбирать оптимальный вариант складской подсистемы;
- классифицировать материальные запасы;
- контролировать состояние запасов;
- классифицировать тару и способы упаковки, применять подходящие типы и виды контейнеров.
- применять логистические концепции: «Канбан», «Тощее производство», «Точно в срок», «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос» и др.
- различать типы производств;
- составлять структуру производственного процесса;
- рассчитывать длительность производственного и технологического циклов при различных способах движения материальных ресурсов в производственном процессе;
- планировать оптимизацию длительности производственного цикла;
- определять необходимых участников транспортировки;
- формировать систему логистического сервиса, определять оптимальный уровень логистического сервиса. **знать:**
- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности; - методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.
- сущность и основные понятия логистики;
- функции логистики и их виды;
- методы определения объема логистических операций и функций с учетом отраслевых, региональных, внутрипроизводственных факторов;
- факторы внешней и внутренней среды предприятия, воздействующие на логистику;
- место логистического менеджмента в фирме и его связь с маркетинговой и производственной стратегиями; взаимодействие логистики с операционным, инвестиционным, инновационным, финансовым менеджментом;
- классификацию логистических систем;
- показатели закупочной логистики; функциональный цикл закупочной логистики;
- классификацию объектов снабженческой деятельности;
- понятия, сущность и необходимость в материальных запасах;
- значение складской деятельности, понятие системы складирования;
- классификацию складов; функции складов и субъектов транспортно- складского процесса (транспортных предприятий, транспортных баз общего пользования, терминалов и экспедиционных фирм, складов материально-технического обеспечения сбыта, торговли и заготовок);
- методологию выбора оптимального варианта складской подсистемы;
- виды материальных запасов;
- системы контроля состояния запасов;

- классификацию тары и способов упаковки, типы и виды контейнеров.
- логистические концепции: «Канбан», «Тощее производство», «Точно в срок», «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос» и др.
- виды типов производств;
- структуру производственного процесса; характеристики понятий производственный цикл и технологический цикл;
- сущность и планирование различных способов движения материальных ресурсов в производственном процессе;
- сущность и задачи транспортной логистики, участников транспортировки;
- понятие логистического сервиса, систему логистического сервиса, последовательность действий по формированию системы логистического сервиса.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы

ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля: Общая трудоемкость МДК составляет **462** часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – **354** часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **236** часов,
самостоятельной работы обучающегося – **118** часов;
учебной практики – **36** часов,
производственной практики (по профилю специальности) – **72** часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПМ.01 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1 Учебно- тематический план профессионального модуля

Индекс общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	240	160	54	-	80	-	-	-

ПК 1.2	МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов	114	76	20	-	3 8 -	-	-	-
--------	--	-----	----	----	---	-------------	---	---	---

ОК 01-ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5	Учебная практика	36						36	
ОК 01-ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5	Производственн ая практика (по профилю специальности)	72							72
	Всего:	462	236	7 4	-	118	-	36	72

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов лек/ практ с/р	Уровен ь освоен ия
1	2	3	4
МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)		2 4 0 (106/ 54/ 80)	
	Содержание учебного материала	8	

Тема 1.
Сущность
материальных
и

1.	Введение. Предпосылки развития логистики. Этапы развития логистики. Концепции логистики. Логистические функции и операции	4	1
----	---	---	---

информационных потоков Основные концепции управления запасами Основы планирования логистического процесса организациях Планирование обеспечения предприятия материальными ресурсами Критерии выбора поставщиков и договорные отношения с поставщиком Схема материальнотехнического снабжения предприятия Понятия, сущность и необходимость в материальных запасах Сущность производственной логистики	2.	Понятия и сущность материальных потоков: Сущность материального потока. Измерители материальных потоков. Классификация, признаки материальных потоков Понятия и сущность информационных потоков: Сущность, виды, классификация информационных потоков	4	2
	Практические занятия:		1	
	Определение показателей материальных и информационных потоков		1	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	2
	Подготовка к тестированию Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html ,		2	2
	Содержание учебного материала:		8	2
	1.	Основные концепции управления запасами: Понятие концепции. Теоретические аспекты логистических концепций. Разновидности концепций управления запасами: MRP, KANBAN.	4	2
	2.	Разновидности концепций управления запасами: тощее производство, реагирование на спрос.	4	2
	Практические занятия		1	2
	1. Основные концепции управления запасами: Понятие концепции. Теоретические аспекты логистических концепций. Разновидности концепций управления запасами: MRP, KANBAN, LP, тощее производство, реагирование на спрос		1	2

Самостоятельная работа		4	2
Подготовка к тестированию Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html . – Текст : электронный		2	2
Подготовка к тестированию Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html . – Текст : электронный		2	2
Содержание учебного материала:		6	2
1	Логистический процесс, сущность	4	2
2	Структура, логистического планирования, ее элементы	2	2
Практические занятия		1	2
Логистический процесс, сущность. Структура, логистического планирования, ее элементы		1	2
Самостоятельная работа обучающихся:		4	2

Подготовка к тестированию Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html . – Текст : электронный		2	2
		2	2
Содержание учебного материала:		6	2
1	Виды внутрифирменного планирования материально-технического обеспечения предприятия	4	2
2	Этапы долгосрочного планирования, их характеристика	2	2
Практические занятия		1	2
Виды внутрифирменного планирования материально-технического обеспечения предприятия. Этапы долгосрочного планирования, их характеристика.		1	2
Самостоятельная работа обучающихся:		4	2
Подготовка к тестированию Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503- 766-9. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html . – Текст : электронный		2	2

	Подготовка к тестированию Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html . – Текст : электронный характеристика.		2	2
	Содержание учебного материала:		4	2
	1	Критерии выбора поставщиков	2	2
	2	Методы выбора поставщиков	2	2
	Практические занятия		1	2
	Критерии выбора поставщиков. Методы выбора поставщиков		1	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		4	2
	Подготовка к тестированию Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html . – Текст : электронный		2	2
	Подготовка к тестированию Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html . – Текст : электронный		2	2
	Содержание учебного материала:		8	2
	1. Договорные отношения с поставщиком. Виды договоров.		2	2

	2.Основные разделы договора поставки.	2	2
	3. Дополнительные условия договора поставки	2	2
	4.Международные условия поставки. Правила ИНКОТЕРМС	2	2
	Практические занятия	2	2
	1.Договорные отношения с поставщиком. Виды договоров. Основные разделы договора поставки.	1	2

2.Дополнительные условия договора поставки. Международные условия поставки. Правила ИНКОТЕРМС		1	2
Самостоятельная работа обучающихся:		8	2
Подготовка к тестированию Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html . – Текст : электронный		8	2
Содержание учебного материала:		2	2
1	Типовая схема поставки продукции. Анализ подсистемы снабжения предприятия	2	2
Практические занятия		1	2
1.Решение задач: Типовая схема поставки продукции. Анализ подсистемы снабжения предприятия		1	2
Самостоятельная работа обучающихся:		2	2
Подготовка к тестированию Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html . – Текст : электронный		2	2
	Содержание учебного материала:	6	2
1.	Понятие, виды материальных запасов	4	2

2.	Методы определения потребности в материальных ресурсах	2	2
Практические занятия		1	2
1. Понятие, виды материальных запасов. Методы определения потребности в материальных ресурсах		1	2
Самостоятельная работа обучающихся:		4	2
Подготовка к тестированию Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html . – Текст : электронный		2	2
Подготовка к тестированию Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html . – Текст : электронный		2	2
Подготовка к тестированию Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html . – Текст : электронный			
Содержание учебного материала:		10	2
1.	Общая характеристика промышленной организации.	4	2
2.	Функциональная структура промышленной организации.	2	2
3.	Сущность и значение производственной логистики	4	2

	Практические занятия	1	2
	1.Общая характеристика промышленной организации. Функциональная структура промышленной организации. Сущность и значение производственной логистики.	1	2

	Самостоятельная работа обучающихся:		2	2
	Подготовка к тестированию Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html . – Текст : электронный		2	2
Тема 2. Структура производственного процесса. Значение и классификация производственных процессов производственной системы промышленной организации	Содержание учебного материала:		6	2
	1.	Производственный процесс. Его характеристика	2	2
	2.	Значение производственных процессов производственной системы промышленной организации: технико-экономическая характеристика типов производства	2	2
	3.	Классификация производственных процессов производственной системы промышленной организации	2	2
	Практические занятия		6	2
	1.	Производственный процесс. Его характеристика	2	2

Характеристика понятий производственных циклов, технологический цикл. Планирование оптимизации производственного процесса Сущность и планирование различных способов движения материальных ресурсов в производственном процессе. Значение складской деятельности, понятие системы складирования. Транспортно-складской процесс Основы сбытовой логистики. Распределительные каналы. Типы посредников. Анализ и проектирование распределительных каналов	2. Значение производственных процессов производственной системы промышленной организации: технико-экономическая характеристика типов производства		2	2
	3. Классификация производственных процессов производственной системы промышленной организации		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		6	2
	Подготовка к тестированию Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985- 503766-9. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html . – Текст : электронный		2	2
	Подготовка к тестированию Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html . – Текст : электронный		2	2
	Подготовка к тестированию Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html . – Текст : электронный		2	2
	Содержание учебного материала:		4	2
	1	Значение производственной системы промышленной организации.	2	2
	2	Принципы рациональной организации производственного процесса производственной системы организации	2	2

Методика создания логистической сбытовой сети				
	Практические занятия		4	2
	1.Значение производственной системы промышленной организации. Принципы рациональной организации		2	2
	2.Принципы рациональной организации производственного процесса производственной системы организации. Решение задач.		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		4	2
	Подготовка к тестированию Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html . – Текст : электронный		2	2
	Подготовка к тестированию Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html . – Текст : электронный		2	2
	Содержание учебного материала:		6	2
	1	Характеристика понятия производственный цикл.	2	2
	2	Характеристика понятия технологический цикл	2	2
	3	Планирование оптимизации производственного процесса.	2	2

	Практические работы обучающихся:	6	2
	1.Характеристика понятия производственный цикл.	2	2
	2. Характеристика понятия технологический цикл	2	2
	3. Планирование оптимизации производственного процесса.	2	2

Самостоятельная работа обучающихся:		6	2
Подготовка к тестированию Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html . – Текст : электронный		2	2
Подготовка к тестированию Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html . – Текст : электронный		2	2
Подготовка к тестированию Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html . – Текст : электронный		2	2
Содержание учебного материала:		6	2
1.	Сущность способов движения материальных ресурсов в производственном процессе	2	2
2.	Планирование различных способов движения материальных ресурсов в производственном процессе	2	2
3.	Способы движения материальных ресурсов в производственном процессе	2	2
Практические занятия		6	2
1.Сущность способов движения материальных ресурсов в производственном процессе		2	2

	2.Планирование различных способов движения материальных ресурсов в производственном процессе	2	2
	3.Способы движения материальных ресурсов в производственном процессе	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	2

Подготовка к тестированию Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html . – Текст : электронный		2	2
Подготовка к тестированию Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html . – Текст : электронный		2	2
Подготовка к тестированию Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html . – Текст : электронный		2	2
Содержание учебного материала:		4	2
1.	Основы складского хозяйства. Значение складской деятельности.	2	2
2.	Назначение, функции складов и их классификация	2	2
Практические занятия		4	2
1. Основы складского хозяйства. Значение складской деятельности.		2	2
2. Назначение, функции складов и их классификация		2	2
Самостоятельная работа обучающихся:		4	2

	1 Подготовка к тестированию Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL	2	2
--	--	---	---

http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html . – Текст : электронный			
Подготовка к тестированию Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985- 503766-9. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html . – Текст : электронный		2	2
Содержание учебного материала:		4	2
1	Виды складских помещений. Выбор типа, формы собственности количества складов.	2	2
2	Определение потребности в складской площади, емкости складов. Выбор мощности склада.	2	2
Практические занятия		4	2
1.Виды складских помещений. Выбор типа, формы собственности количества складов.		2	2
2.Определение потребности в складской площади, емкости складов. Выбор мощности склада.		2	2
Самостоятельная работа обучающихся:		4	2
Подготовка к тестированию		2	2
Подготовка к тестированию			
Подготовка к тестированию		2	2
Содержание учебного материала:		2	2

1	Принципы организации технологических процессов на складах. Системное планирование складских операций	2	2
Практические занятия		2	2
1.Принципы организации технологических процессов на складах. Системное планирование складских операций		2	2
Самостоятельная работа обучающихся:		2	2
Подготовка к тестированию Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html . – Текст : электронный		2	2
Содержание учебного материала:		4	2
1	Сущность и задачи транспортной логистики, участники транспортировки	2	2
2	Субъекты транспортно-складского процесса (транспортные предприятия, транспортные базы общего пользования, терминалы и экспедиционные фирмы, склады материально-технического обеспечения, сбыта, торговли и заготовок)	2	2
Практические занятия		4	2
1.Сущность и задачи транспортной логистики, участники транспортировки		2	2
2.Субъекты транспортно-складского процесса (транспортные предприятия, транспортные базы общего пользования, терминалы и экспедиционные фирмы, склады материально-технического обеспечения, сбыта, торговли и заготовок)		2	2
Самостоятельная работа обучающихся:		4	2

	Подготовка к тестированию Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html . – Текст : электронный	2	2
--	---	---	---

Подготовка к тестированию Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985503-766-9. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html . – Текст : электронный		2	2
Содержание учебного материала:		4	2
1.	Планирование сбыта продукции. Логистические распределительные каналы	2	2
2.	Посредники в системе распределения. Стимулирование сбыта.	2	2
Практические занятия		4	2
1.Планирование сбыта продукции. Логистические распределительные каналы		2	2
2.Посредники в системе распределения. Стимулирование сбыта.		2	2
Самостоятельная работа обучающихся:		4	2
Подготовка к тестированию Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985503-766-9. – URL http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html . – Текст : электронный		2	2
Подготовка к тестированию Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985503-766-9. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html . – Текст : электронный		2	2

Содержание учебного материала:		4	2
1.	Анализ распределительных каналов	2	2
2.	Проектирование распределительных каналов	2	2

Практические занятия		2	2
1.Анализ распределительных каналов		1	2
2.Проектирование распределительных каналов		1	2
Самостоятельная работа обучающихся:		4	2
Подготовка к тестированию Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html . – Текст : электронный		2	2
Подготовка к контрольной работе Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html . – Текст : электронный		2	2
Содержание учебного материала:		4	2
1	Методика создания логистической сбытовой сети	2	2
2	Методика создания логистической сбытовой сети	2	2
Практические занятия		2	2
1.Методика создания логистической сбытовой сети		1	2
2.Методика создания логистической сбытовой сети		1	2
Самостоятельная работа обучающихся:		2	2

	Подготовка к тестированию Подготовка к тестированию. Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html . – Текст : электронный	2	2
	Промежуточная аттестация. Экзамен в 4 семестре		

МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов		114 (56/ 20/ 38)	
Тема 1. Организация проведения логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия. Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности в логистике. Составление и оформление распорядительной, организационной	Содержание учебного материала	10	
	Предмет дисциплины. Цели и задачи дисциплины. Основы делопроизводства в логистике. Делопроизводство в зависимости от профиля предприятия. Делопроизводство на складе.	10	2
	Практические занятия	4	
	1.Предмет дисциплины. 2.Цели и задачи дисциплины. 3. Основы делопроизводства профессиональной деятельности. 4.Делопроизводство в зависимости от профиля предприятия. 5.Делопроизводство на складе.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Подготовка сообщений 1.Предмет дисциплины. 2.Цели и задачи дисциплины. 3.Основы делопроизводства в логистике. 4.Делопроизводство в зависимости от профиля предприятия. 5.Делопроизводство на складе. Конспектирование: Панасенко, Ю. А. Делопроизводство: документационное обеспечение управления:	8	2

,
**информационно
правочной
документации
в
логистике.**

Учебное пособие / Панасенко Ю.А., - 3-е изд. - Москва :РИОР, ИНФРА-М, 2016. –
3-9 с. - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01054-9. - Текст : электронный. -
URL:
<https://znanium.com/catalog/product/542773> . – Режим доступа: по подписке.

Содержание учебного материала

10

Виды первичных документов в логистике, по которым не предусмотрены типовые образцы. Случаи применения таких документов. Содержание форм первичных документов, по которым не предусмотрены типовые образцы. Правила заполнения.	10	2
Практические занятия	4	
1. Виды первичных документов в логистике, по которым не предусмотрены типовые образцы. 2. Случаи применения таких документов. 3. Содержание форм первичных документов, по которым не предусмотрены типовые образцы. 4. Правила заполнения.	4	2
Самостоятельная работа обучающихся	8	
Подготовка сообщений 1. Виды первичных документов в логистике, по которым не предусмотрены типовые образцы. 2. Случаи применения таких документов. 3. Содержание форм первичных документов, по которым не предусмотрены типовые образцы. 4. Правила заполнения Конспектирование: Булат, Р. Е. Документационное обеспечение управления персоналом : учебное пособие / Р. Е. Булат. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 156-157 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16010318-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007087 . – Режим доступа: по подписке.	8	2
Содержание учебного материала	10	
1. Организационно-правовые документы в логистике. 2. Распорядительные документы в логистике. 3. Информационно-справочная документация в логистике.	10	2

		Практические занятия	4	
		Оформление распорядительной, организационной и информационно-справочной документации в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий в логистике.	4	2
		Самостоятельная работа обучающихся	6	
		Подготовка сообщений 1. Организационно-правовые документы в логистике. 2. Распорядительные документы в логистике. 3. Информационно-справочная документация в логистике. Конспектирование: 1. Кирсанова, М. В. Курс делопроизводства: документационное обеспечение управления : учебное пособие / М.В. Кирсанова, Ю.М. Аксенов. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 98-107 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006789-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1088888 . – Режим доступа: по подписке. 2. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020.— 116-176 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004805-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078152 . – Режим доступа: по подписке.	6	2
Тема Составление и оформление документов по личному составу. Контроль правильности	2.	Содержание учебного материала	12	
		1. Классификация документов по личному составу. 2. Оформление документов при поступлении на работу.	12	2
		Практические занятия	4	

**составления
документов
в логистике.**

--	--	--

Оформление документации по личному составу в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий.	4	2
Самостоятельная работа обучающихся	8	
Подготовка сообщений 1. Классификация документов по личному составу. 2. Оформление документов при поступлении на работу. Конспектирование: 1. Кирсанова, М. В. Курс делопроизводства: документационное обеспечение управления : учебное пособие / М.В. Кирсанова, Ю.М. Аксенов. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 190-202 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006789-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1088888 . – Режим доступа: по подписке. 2. Булат, Р. Е. Документационное обеспечение управления персоналом : учебное пособие / Р. Е. Булат. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 158-180с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16010318-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007087 . – Режим доступа: по подписке.	8	2
Содержание учебного материала	14	
Суть контроля в логистике. Процедура контроля в логистике.	14	2
Практические занятия	4	
1 Суть контроля в логистике. 2.Процедура контроля в логистике.	4	2
Самостоятельная работа обучающихся	8	

	Подготовка сообщений 1. Суть контроля. 2. Процедура контроля. Конспектирование: Кирсанова, М. В. Курс делопроизводства: документационное обеспечение управления : учебное пособие / М.В. Кирсанова, Ю.М. Аксенов. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 217-219 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006789-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1088888 . – Режим доступа: по подписке.	8	2
	Промежуточная аттестация. Экзамен в 4 семестре		
Учебная практика. Дифференцированный зачет в 4 семестре		36	
1. Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности. Ознакомление со структурой и с трудовым распорядком организации. Приобретение навыков проведения расчетов основных параметров логистической системы		6	
2. Изучение информации по планированию и организации логистических процессов в организации (подразделениях)		6	
3. Изучение методов и проведение расчетов по определению потребностей логистической системы и ее отдельных элементов		6	
4. Изучение методов сбора и обработки данных для проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов		6	
5. Приобретение навыков систематизации данных по оперативному планированию материальных потоков на производстве		6	
6. Оформление документов по практике: путевки студента-практиканта, дневника, характеристики, аттестационного листа, отчета. Дифференцированный зачет.		6	

Производственная практика (по профилю специальности). Дифференцированный зачет в 4 семестре	72
1. Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности. Ознакомление со структурой и с трудовым распорядком организации. Описание системы контроля правильности составления документов	6

2. Заполнение форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций. Составление типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;	6	
3. Сбор и систематизация данных по организации внутрипроизводственных процессов предприятия	6	
4. Проведение расчетов основных параметров складских помещений	6	
5. Составление формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по	6	
которым не предусмотрены типовые образцы		
6. Оформление документов по практике: путевки студента-практиканта, дневника, характеристики, аттестационного листа, отчета. Дифференцированный зачет.	6	
Дифференцированный зачет в 4 семестре		
Всего	462	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	Кабинет для междисциплинарных курсов Комплект мебели для преподавателя – 1 шт., посадочные места для учащихся – 77 шт., меловая доска настенная – 1 шт., интерактивная трибуна – 1 шт., монитор – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 6 шт., портреты – 12 шт., веб-камера – 1 шт., выход в интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. ПО: Microsoft Office, Kaspersky Endpoint Security для Windows Учебный центр логистики Стол (L-образной формы) – 2 шт., кресло Престиж – 2 шт., кресло Эра с пюпитром – 16 шт., офисный сейф – 1 шт., счетчик банкнот – 1 шт., детектор валют – 1 шт., компьютер – 2 шт., ПО: 1С: Бухгалтерии 8. Ред 3.0 Базовая версия, 1С: Управление торговлей 8. Базовая версия. Редакция 11, Microsoft Office.
МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов	Кабинет для междисциплинарных курсов Комплект мебели для преподавателя – 1 шт., посадочные места для учащихся – 77 шт., меловая доска настенная – 1 шт., интерактивная трибуна – 1 шт., монитор – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 6 шт., портреты – 12 шт., веб-камера – 1 шт., выход в интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. ПО: Microsoft Office, Kaspersky Endpoint Security для Windows Помещение для практической подготовки Стол (L-образной формы) – 2 шт., кресло Престиж – 2 шт., кресло Эра с пюпитром – 16 шт., офисный сейф – 1 шт., счетчик банкнот – 1 шт., детектор валют – 1 шт., компьютер – 2 шт.

	шт., ПО: 1С: Бухгалтерии 8. Ред 3.0 Базовая версия, 1С: Управление торговлей 8. Базовая версия. Редакция 11, Microsoft Office
Учебная практика по ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	Помещение для практической подготовки Стол (L-образной формы) – 2 шт., кресло Престиж – 2 шт., кресло Эра с пюпитром – 16 шт., офисный сейф – 1 шт., счетчик банкнот – 1 шт., детектор валют – 1 шт., компьютер – 2 шт., ПО: 1С: Бухгалтерии 8. Ред 3.0 Базовая версия, 1С: Управление торговлей 8. Базовая версия. Редакция 11, Microsoft Office

Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	Помещение для практической подготовки Стол (L-образной формы) – 2 шт., кресло Престиж – 2 шт., кресло Эра с пюпитром – 16 шт., офисный сейф – 1 шт., счетчик банкнот – 1 шт., детектор валют – 1 шт., компьютер – 2 шт., ПО: 1С: Бухгалтерии 8. Ред 3.0 Базовая версия, 1С: Управление торговлей 8. Базовая версия. Редакция 11, Microsoft Office
--	--

3.2. Информационное обеспечение обучения (основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы)

Учебно-методическая литература для данного профессионального модуля имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования нового поколения.

Учебно-методическая литература для данного профессионального модуля имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий.

Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля ПМ.01

Основная литература
Галанов, В. А. Логистика : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-906-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141794 (дата обращения: 25.09.2023). — Режим доступа: по подписке.
Берниковская, О. В. Логистика : учеб. пособие / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова, С. Ф. Миксюк, И. И. Полещук, Н. А. Полещук, И. Т. Сербул, А. С. Смоляго, В. В. Тарелко, В. В. Терешина, А. А. Цыганков, Б. В. Фрищин - Минск : РИПО, 2018. - 267 с. - ISBN 978-985-503-766-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html (дата обращения: 27.09.2023). - Режим доступа : по подписке.
Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/1705-0 . - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1959239 (дата обращения: 27.09.2023). — Режим доступа: по подписке..

Кирсанова, М. В. Курс делопроизводства: документационное обеспечение управления : учебное пособие / М.В. Кирсанова, Ю.М. Аксенов. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 257 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16- 006789-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088888> (дата обращения: 27.09.2023). — Режим доступа: по подписке.

Булат, Р. Е. Документационное обеспечение управления персоналом : учебное пособие / Р. Е. Булат. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 234 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010318-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007087> (дата обращения: 27.09.2023). — Режим доступа: по подписке.

Иванов, Г. Г. Складская логистика : учебник / Г. Г. Иванов, Н. С. Киреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0712-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1910555> (дата обращения: 25.09.2023). — Режим доступа: по подписке.

Коммерческая логистика: учебное пособие / под общ. ред. Н. А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 259 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015895-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2015306> (дата обращения: 25.09.2023). — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Герасимов, Б. И. Основы логистики : учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-909-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1280462> (дата обращения: 27.09.2023). — Режим доступа: по подписке.

Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2104838> (дата обращения: 25.09.2023). — Режим доступа: по подписке.

Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978- 5-8199-0930-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912167> (дата обращения: 27.09.2023). — Режим доступа: по подписке.

Уотерс Д. Логистика. Управление цепью поставок: Пер. с англ. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 503 с. - (Серия «Зарубежный учебник»). ISBN 978-5-238-00569-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028928> (дата обращения: 27.09.2023). — Режим доступа: по подписке.

Забелина, Е. А. Экономика организации. Учебная практика / Е. А. Забелина - Минск : РИПО, 2016. - 270 с. - ISBN 978-985-503-613-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855036136.html> (дата обращения: 27.09.2023). - Режим доступа : по подписке.

Панасенко, Ю. А. Делопроизводство: документационное обеспечение управления: Учебное пособие / Панасенко Ю.А., - 3-е изд. - Москва :РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 112 с. - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5- 369-01054-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/542773> (дата

обращения: 27.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

Быкова, Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т. А. Быкова, Т. В. Кузнецова, Л. В. Санкина ; под общ. ред. Т. В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-004805-5. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1906701> (дата обращения: 25.09.2023). — Режим доступа: по подписке.

Ворова, Е. А. Экономика. Управление качеством / Е. А. Ворова, Л. А. Леженина. — Ярославль : МУБиНТ, 2019. — 140 с. — ISBN 978-5-93002-373-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154111> (дата обращения: 27.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Терёшина, Н. П. Современные подходы к управлению конкурентоспособностью транспортной деятельности : учебное пособие / Н. П. Терёшина, В. В. Жаков, Д. Г. Колядин. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 167 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175983> (дата обращения: 27.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Жуковская, И. В. Логистика распределения : практикум / И. В. Жуковская, Ф. Ф. Галимулина, А. А. Лубнина, М. В. Леонова - Казань : Издательство КНИТУ, 2018. - 84 с. - ISBN 978-5-7882-2397-1. - Текст

: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. — URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788223971.html> (дата обращения: 27.09.2023). - Режим доступа : по подписке.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса должна способствовать формированию общих и профессиональных компетенций, освоение которых является результатом обучения по профессиональному модулю.

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Теоретические и практические занятия проводятся в лаборатории образовательного учреждения преподавателями данных междисциплинарных курсов.

Организация учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю является неотъемлемой составляющей при реализации ППССЗ.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) направлены на формирование у обучающихся общих компетенций и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся на профильных предприятиях (организациях) города, оснащённых современной техникой, применяющих новейшие технологии, современные программные продукты и современную организацию труда, располагающих высококвалифицированным персоналом и реальными возможностями предприятия (организации) производственного обучения студентов. Учебная практика может проводиться в лабораториях и мастерских Елабужского института (филиала) ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» или профильных организациях (предприятиях).

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты освоения основных и профессиональных компетенций	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1 понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	Учебная практика- дифференцированный зачет дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике) Производственная практика (по профилю специальности) - дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)
	- Знать значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе	
	- Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)	

ОК2 организовывать собственную деятельность, выбирать типовые	-Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственны х процессах предприятия	Учебная практика- дифференцированный зачет дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)
---	---	---

методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- Знать основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации -Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);	Производственная практика (по профилю специальности) - дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)
ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-Уметь планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы -Уметь планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы -Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)	Учебная практика-дифференцированный зачет дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике) Производственная практика (по профилю специальности) - дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)
ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия - Знать основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации	Учебная практика-дифференцированный зачет дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике) Производственная практика (по профилю специальности) - дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по

	-Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)	практике)
--	---	-----------

ОК5 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	Учебная практика- дифференцированный зачет дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике) Производственная практика (по профилю специальности) - дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)
	- Знать значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе	
	-Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)	
ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы	Учебная практика- дифференцированный зачет дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике) Производственная практика (по профилю специальности) - дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)
	-Знать основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации	
	-Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)	
ОК7 Брать на себя ответственность за	- Уметь организовывать проведение логистических	Учебная практика- дифференцированный зачет дифференцированный зачет

работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	операций во внутрипроизводственных процессах предприятия - Знать значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе	(индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)
---	--	--

	-Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)	Производственная практика (по профилю специальности) - дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)
ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	Учебная практика-дифференцированный зачет дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике) Производственная практика (по профилю специальности) - дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)
	- Знать основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации	
	-Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)	
ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	-Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	Учебная практика-дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике) Производственная практика (по профилю специальности) - дифференцированный зачет (индивидуальное задание,
	-Знать основы организации	

	логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации -Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)	аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)
ПК1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных	-Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных	Производственная практика (по профилю специальности) - дифференцированный зачет
логистических планов	процессах предприятия	

на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	Знать значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе Иметь практический опыт: - планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов	(индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)
--	---	--

ПК1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	-Уметь составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов;	Учебная практика- дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике) Производственная практика (по профилю специальности) - дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)
	□ Знать основы делопроизводства профессиональной деятельности; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля	
	-Иметь практический опыт расчетов основных параметров логистической системы	
ПК1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	-Уметь рассчитывать основные параметры складских помещений	Производственная практика (по профилю специальности) - дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист,
	Знать критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения	

	-Иметь практический опыт расчетов основных параметров логистической системы	характеристика, дневник по практике)
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	-Уметь анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	Производственная практика (по профилю специальности) - дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)
	- Знать методы определения потребностей логистической системы	
	- Иметь практический опыт анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования организации материальных потоков на производстве.	-Уметь планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;	Учебная практика-дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике) Производственная практика (по профилю специальности) - дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)
	- Знать основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации	
	--Иметь практический опыт оперативного планирования материальных потоков на производстве	

5. Образовательные технологии

Освоение дисциплины предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: выполнение

ряда практических заданий с использованием профессиональных программных средств создания и ведения электронных баз данных; мультимедийных программ, включающих подготовку и выступления студентов на семинарских занятиях с фото-, аудио- и видеоматериалами по предложенной тематике. Выполнение заданий требует использования не только учебников и пособий, но и информации, содержащейся в Интернете.

На лекциях и практических занятиях используются:

- информационная и презентационная лекция;
- беседы и дискуссии.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации. Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Таблица соответствия компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств

Критерии оценок:

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения (баллы)			
		2	3	4	5
ОК 1	Знать значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне

ОК 2	Знать основы организации логистических операций	Не знает Допускает грубые	Демонстрирует частичные	Знает достаточно в базовом	Демонстрирует высокий уровень
	и	ошибки	знания без	объёме	знаний
	управления ими во внутрипроизводственных процессах организации		грубых ошибок		
	Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений

	Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ОК 3	Знать значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ОК 4	Знать основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний

	процессах организации				
	Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводств енных процессах предприятия	Не умеет Демонстр ирует частичны е умения, допуская грубые ошибки	Демонст рирует частичн ые умения без грубых ошибок	Умеет применя ть знания на практик е в базовом объёме	Демонстри рует высокий уровень умений

	Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ОК 5	Знать значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ОК 6	Знать основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводс	Не знает Допускает грубые ошибок	Демонстрирует частичные знания без грубых	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний

	тв енных процессах организации	и	ошибок		
	Уметь планировать и организовывать внутрипроизводственн ые потоков ые процессы	Не умеет Демонстр и р ует частичны е умения, допуская грубые ошибки	Демонст ри рует	Умеет применя ть	Демонстрир уе т высокий
			частичн ые умения без грубых ошибок	знания на практик е в базовом объёме	урове нь умен ий

	Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)	Не владеет Демонстр и р ует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонст ри рует частичн ые владения без грубых ошибок	Владее т базовы ми приёма ми	Демонстри ру е т владения на высоком уровне
ОК 7	Знать значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе	Не знает Допуск ае т грубые ошибк и	Демонст ри рует частичн ые знания без грубых ошибок	Знает достаточ но в базовом объёме	Демонстри ру е т высокий уровень знаний
	Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводств енных процессах предприятия	Не умеет Демонстр и р ует частичны е умения, допуская грубые ошибки	Демонст ри рует частичн ые умения без грубых ошибок	Умеет применя ть знания на практик е в базовом объёме	Демонстри ру е т высокий уровень умений

	Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ОК 8	Знать основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь организовывать проведение логистических операций во	Не умеет Демонстрирует частичные умения,	Демонстрирует частичные умения без грубых	Умеет применять знания на практике в базовом	Демонстрирует высокий уровень умений

	внутрипроизводственных процессах предприятия	допуская грубые ошибки	ошибок	объёме	
	Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ОК 9	Знать основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне

ПК 1.1	Знать значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической систем	Не знает Допуск ает грубые ошибк и	Демонст ри рует частичны е знания без грубых ошибок	Знает достаточн о в базовом объёме	Демонстрир ует высокий уровень знаний
-----------	---	--	---	--	---

	Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК 1.3	Знать критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь рассчитывать основные параметры складских помещений	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений

	Иметь практический опыт расчетов основных параметров логистической системы	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
--	--	--	---	---------------------------------	---

ПК 1.4	Знать методы определения потребностей логистической системы	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Иметь практический опыт анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК1.5	Знать основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний

Уметь планировать и организовывать внутрипроизводс тв енные потокowe процессы;	Не умеет Демонстр и р ует частичны е умения, допуская грубые ошибки	Демонст ри рует частичны е умения без грубых ошибок	Умеет применя ть знания на практик е в базовом объёме	Демонстрир уе т высокий уровень умений
--	--	---	---	--

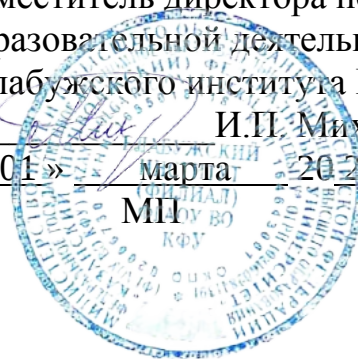
	Иметь практический опыт оперативного планирования материальных потоков на производстве	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
--	---	--	---	---------------------------------	---

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
образовательной деятельности
Елабужского института ЕИ КФУ
И.П. Михайлова
« 01 » марта 2024 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в
организациях (подразделениях)
(наименование дисциплины)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код и наименование специальности)

Операционный логист
(квалификация выпускника)

Паспорт фонда оценочных средств

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции для данной дисциплины	Оценочные средства
1	2	3	4

ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	Знать методы определения потребностей логистической системы Уметь анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов Иметь практический опыт анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;	Тестирование
--------	---	---	--------------

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Тестирование

по междисциплинарному курсу МДК.01.01. «Основы планирования и
организации логистического процесса в организациях (подразделениях)»

**Тест №1
(ПК 1.4)**

Оценочные средства: тестирование

1. Логистика - это...

- а) организация перевозок;
- б) предпринимательская деятельность;
- в) наука и искусство управления материальным потоком;
- г) искусство коммерции.

2. Единицей измерения материального потока является...

- а) рубль;
- б) кубический метр;
- в) количество тонн, приходящихся на квадратный метр (т/м²);
- г) количество тонн, проходящих через участок в единицу времени (т/год).

3. Логистическая операция — это...

- а) самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства;
- б) имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени;
- в) материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного потребления или в процесс продажи.

4. Исходя из правил Логистики, продукт должен быть:

- а) в необходимом количестве, необходимого качества
- б) в экономичной упаковке, сертифицирован
- в) доставлен с любыми затратами
- г) нет правильного ответа

5. Непрерывное отслеживание перемещения и изменения каждого объекта потока, а также оперативная корректировка его движения являются проявлением принципа ... логистики

- а) конструктивности;
- б) научности;
- в) системности;
- г) конкретности.

6. К прямым функциям службы логистики на предприятии относят...

- а) рекламу;
- б) рыночные исследования;
- в) организацию складирования и хранения;
- г) нет правильного ответа

7. В какой сфере логистика впервые нашла свое применение, в:

- а) торговле

- б) военном деле
- в) строительстве
- г) производстве

8. Основная задача управления Логистики заключается в:

- а) транспортном обслуживании
- б) Управлении запасами
- в) Разработке задач и стратегий в области управления материалами и распределения
- г) Все ответы верны

9. Наиболее существенной предпосылкой применения логистики в хозяйственной практике является...

- а) усиление конкуренции на товарном рынке;
- б) совершенствование производства отдельных видов товаров;
- в) совершенствование налоговой системы;
- г) рост численности населения.

10.Задачей микрологистики является...

- а) организация доставки грузов на Крайний Север сначала речным, а затем морским транспортом;
- б) обеспечение согласованности в действиях поставщика, покупателя и транспортной организации;
- в) организация грузопереработки в крупном морском порту.
- г) нет правильного ответа

11.Система, при которой детали и полуфабрикаты подаются на последующую технологическую операцию по мере необходимости, производственная программа последующего звена определяется размером заказа последующего звена, представляет собой...

- а) европейскую систему управления материальным потоком
- б) тянущую систему управления материальным потоком
- в) верно а и б
- г) нет правильного ответа

12.Что является готовым продуктом промышленного предприятия:

- а)деталь
- б)изделие
- в)комплектующее
- г)сборочная единица

13. Выберите определение наиболее точно отражающее понятие «логистика производства»:

- а) регулирование производственного процесса в пространстве и времени
- б) одна из функций предприятия
- в) планирование, организация и управление материальными потоками
- г) нет правильного ответа

14.Обеспечение безотказности и безопасности движения, резервирование коммуникаций и технологических средств для изменения в случае необходимости траектории движения потока является проявлением принципа...

- а) научности
- б) конкретности
- в) надежности
- г)нет правильного ответа

15.Где впервые применена микрологистическая система «канбан»

- а) США
- б)Англия
- в) Япония
- г) Россия

16.К категории "производственный запас" следует отнести товары: ...

- а) на складах предприятий оптовой торговли;
- б) на складах сырья предприятий промышленности;
- в) в пути от поставщика к потребителю;
- г)на складах готовой продукции предприятий изготовителей.

17.Для чего служат запасы в логистической системе...

- а) В качестве буфера между транспортом, производством и реализацией.
- б) Для компенсации задержек, связанных с движением материалов.
- в) Верно а и б
- г) Нет правильного ответа

18.Признаком классификации, на основе которого материальные потоки подразделяют на внешние, внутренние,

входные и выходные, является...

- а) отношение к логистической системе;
- б) натурально-вещественный состав продвигающегося в потоке груза;
- в) количество груза;
- г) степень вместимости грузов;

19.Основная цель логистики:

- а) наведение порядка в бумажных делах организации
- б) увеличение доходов фирмы или предприятия
- в) правильное управление работающими кадрами.
- г) нет правильного ответа

20.Под логистикой обычно понимают:

- а) логически обоснованные действия высших звеньев руководства по управлению производством
- б) управление материальными, информационными и финансовыми потоками
- в) логически упорядоченные функции, составляющие алгоритм управления, материальными, информационными, финансовыми и сервисными потоками
- г) искусство управлять перевозками грузов

Ключ:

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Правильный ответ	в	г	а	а	а	в	б	г	а	в

Номер вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Правильный ответ	б	б	а	в	в	б	б	а	б	б

**Тест № 2
(ПК 1.4)**

1.Объект исследования в логистике - это...

- а) процессы, выполняемые торговлей;
- б) материальные и соответствующие им информационные потоки;
- в) рынки и конъюнктура конкретных товаров и услуг;
- г) экономические отношения, возникающие в процессе товародвижения.

2.Наиболее сильное влияние на развитие логистики оказывает...

- а) компьютеризация управления процессами в сферах производства и обращения;
- б) совершенствование производства отдельных видов товаров;
- в) совершенствование налоговой системы;
- г) увеличение численности населения в регионе.

3. Логистическая функция - это...

- а) множество элементов, находящихся в отношениях связи друг с другом, образующих определенную целостность, единство;

- б) совокупность различных видов деятельности с целью получения необходимого количества груза в нужном месте, в нужное время, с минимальными затратами;
- в) укрупненная группа логистических операций, направленных на реализацию целей логистической системы;
- г) система мероприятий по комплексному изучению рынка.

4. Материальный поток - это...

- а) самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства;
- б) упорядоченная на оси времени последовательность логистических операций, направленная на обеспечение потребителя продукцией соответствующего ассортимента и качества в нужном количестве в требуемое время и место;
- в) имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени;
- г) материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного потребления, или в процесс продажи

5. Слово «логистика» по происхождению является:

- а) английским
- б) греческим
- в) немецким
- г) французским

6. Отметьте шестое правило логистики:

- а) цвет нужного цвета
- б) затраты – с минимальными затратами
- в) транспорт правильным видом транспорта
- г) тара в нужной таре
- д) вес нужного веса

7. Систему не образуют...

- а) три незнакомых человека, проживающих в одном доме города;
- б) три друга, проживающих в разных городах;
- в) поставщик, транспортное предприятие и покупатель, связанные единым договором;
- г) подразделения производственного предприятия.

8. Какая функциональная область не входит в логическую структуру

- а) Складирование и складская обработка
- б) Транспортировка продукции
- в) Информационное и сервисное обслуживание
- г) Цены и ценообразование

9. Ниже приведен ряд высказываний, из которых к производственной логистике относится следующее: ...

- а) рациональное размещение распределительных центров в районе минимизирует сумму складских и транспортных затрат;
- б) удельные издержки на хранение товаров тем ниже, чем быстрее оборачиваются запасы;
- в) торгово-посредническая фирма производит 40-процентную наценку на стоимость товаров;
- г) компания перешла к выпуску только той продукции, на которую имеется заказ.

10. Тянущей системой в логистике называется...

- а) система организации производства, в которой детали полуфабрикаты подаются с предыдущей технологической операции на последующую в соответствии с централизованно сформированным графиком производства;
- б) система организации производства, в которой детали и полуфабрикаты подаются с предыдущей технологической операции на последующую по мере необходимости (жесткий график отсутствует);
- в) система управления запасами в каналах сферы обращения, в которой решение о пополнении запасов на периферийных складах принимается централизованно;
- г) стратегия сбыта, направленная на опережающее (по отношению к спросу) формирование товарных запасов на оптовых и розничных торговых предприятиях.

11. Задача «сделать или купить» предполагает ответ...

- а) закупка товара у изготовителя или посредника
- б) определение выгодности самостоятельно произвести или закупить у изготовителя или посредника
- в) реализовывать товар самостоятельно или через посредника

г) нет правильного ответа

12.К какому виду производственного процесса можно отнести операцию штамповки:

- а) обслуживающий
- б) вспомогательный
- в) основной
- г) заключительный

13.Материальный поток, состоящий из грузов, имеющих отношение к конкретному предприятию, но движущихся во внешней для предприятия среде, называется:

- а)внешний
- б)выходной
- в)внутренний
- г)входной

14.Производственная логистика означает управление материальными потоками:

- а)между поставщиком ресурсов, производственным предприятием и потребителем
- б) внутри предприятия по стадиям производственного процесса, размещенного во взаимосвязанных цехах предприятия
- в)по внешней среде производственного предприятия
- г)по внутренней среде производственного предприятия

15.KANBAN в переводе означает:

- а) карточка;
- б) точно в срок;
- в) задел (запас)
- г) накопитель;

16.Все материалы и полуфабрикаты поступают в нужном количестве, в нужное место и точно к назначенному сроку. Про какую логистическую концепцию идет речь?

- а) JUST-IN-TIME;
- б) KANBAN;
- в) MRP;
- г) DRP.

17.Финансовый поток логистики это:

- а) Направленное движение финансовых средств
- б) Любое перемещение финансовых средств
- в) Однородный по составу, направлению движения и назначения поток
- г) Поток, сопутствующий материальному и (или) информационному потоку

18.Запасы, которые создаются в целях защиты от возможного повышения цен или введения протекционистских квот или тарифов, а также, чтобы использовать конъюнктуру рынка для получения дополнительной прибыли

- а) Текущие запасы
- б) Сезонные запасы
- в) Рекламные запасы
- г) Спекулятивные запасы

19.Эшелонированные логистические системы – это, когда:

- а) материальный поток проходит от производителя продукции к ее потребителю, минуя посредников (напрямую)
- б) на пути материального потока есть хотя бы один посредник
- в) движение материального потока осуществляется или напрямую, или через посредников
- г) нет правильного ответа

20.Для повышения эффективности управления запасами...

- а) используют автоматизированные системы управления запасами;
- б) развивают отрасль экономико-математического моделирования;
- в) повышают оперативность получения данных с помощью современных информационных систем;
- г) все ответы верны

Ключ:

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Правильны й ответ	б	а	в	в	б	б	а	г	г	б
-------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Номер вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Правильны й ответ	б	в	а	б	а	а	а	г	б	г

Критерии оценки:

Компе те нци и	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения (баллы)			
		2	3	4	5

ПК 1.4	Уметь анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Иметь практический опыт анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения , допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне

	каналов;				
--	----------	--	--	--	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования

«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях
(подразделениях)

Задания к экзамену в форме тестирования
1 вариант

1. Логистика - это...

- а) организация перевозок;
- б) предпринимательская деятельность;
- в) наука и искусство управления материальным потоком;
- г) искусство коммерции.

2. Единицей измерения материального потока является...

- а) рубль;
- б) кубический метр;
- в) количество тонн, проходящих на квадратный метр (т/м²);
- г) количество тонн, проходящих через участок в единицу времени (т/год).

3. Логистическая операция — это...

- а) самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства;
- б) имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени;
- в) материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного потребления или в процесс продажи.

4. Исходя из правил Логистики, продукт должен быть:

- а) в необходимом количестве, необходимого качества
- б) в экономичной упаковке, сертифицирован
- в) доставлен с любыми затратами
- г) нет правильного ответа

5. Непрерывное отслеживание перемещения и изменения каждого объекта потока, а также оперативная корректировка его движения являются проявлением принципа ... логистики

- а) конструктивности;
- б) научности;
- в) системности;
- г) конкретности.

6. К прямым функциям службы логистики на предприятии относят...

- а) рекламу;
- б) рыночные исследования;
- в) организацию складирования и хранения;
- г) нет правильного ответа

7. В какой сфере логистика впервые нашла свое применение, в:

- а) торговле
- б) военном деле
- в) строительстве
- г) производстве

8. Основная задача управления Логистики заключается в:

- а) транспортном обслуживании
- б) Управлении запасами
- в) Разработке задач и стратегий в области управления материалами и распределения
- г) Все ответы верны

9. Наиболее существенной предпосылкой применения логистики в хозяйственной практике является...

- а) усиление конкуренции на товарном рынке;
- б) совершенствование производства отдельных видов товаров;
- в) совершенствование налоговой системы;
- г) рост численности населения.

10. Задачей микрологистики является...

- а) организация доставки грузов на Крайний Север сначала речным, а затем морским транспортом;
- б) обеспечение согласованности в действиях поставщика, покупателя и транспортной организации;
- в) организация грузопереработки в крупном морском порту
- г) нет правильного ответа

11. Система, при которой детали и полуфабрикаты подаются на последующую технологическую операцию по мере необходимости, производственная программа последующего звена определяется размером заказа последующего звена, представляет собой...

- а) европейскую систему управления материальным потоком
- б) тянущую систему управления материальным потоком
- в) верно а и б
- г) нет правильного ответа

12. Что является готовым продуктом промышленного предприятия:

- а) деталь
- б) изделие
- в) комплектующее
- г) сборочная единица

13. Выберите определение наиболее точно отражающее понятие «логистика производства»:

- а) регулирование производственного процесса в пространстве и времени

- б) одна из функций предприятия
- в) планирование, организация и управление материальными потоками
- г) нет правильного ответа

14.Обеспечение безотказности и безопасности движения, резервирование коммуникаций и технологических средств для изменения в случае необходимости траектории движения потока является проявлением принципа...

- а) научности
- б) конкретности
- в) надежности
- г)нет правильного ответа

15.Где впервые применена микрологистическая система «канбан»

- а) США
- б)Англия
- в) Япония
- г) Россия

16.К категории "производственный запас" следует отнести товары: ...

- а) на складах предприятий оптовой торговли;
- б) на складах сырья предприятий промышленности;
- в) в пути от поставщика к потребителю;
- г)на складах готовой продукции предприятий изготовителей.

17.Для чего служат запасы в логистической системе...

- а) В качестве буфера между транспортом, производством и реализацией.
- б) Для компенсации задержек, связанных с движением материалов.
- в) Верно а и б
- г) Нет правильного ответа

18.Признаком классификации, на основе которого материальные потоки подразделяют на внешние, внутренние, входные и выходные, является...

- а) отношение к логистической системе;
- б) натурально-вещественный состав продвигающегося в потоке груза;
- в) количество груза;
- г) степень вместимости грузов;

19.Основная цель логистики:

- а) наведение порядка в бумажных делах организации
- б) увеличение доходов фирмы или предприятия
- в) правильное управление работающими кадрами.
- г) нет правильного ответа

20.Под логистикой обычно понимают:

- а) логически обоснованные действия высших звеньев руководства по управлению производством
 - б) управление материальными, информационными и финансовыми потоками
 - в) логически упорядоченные функции, составляющие алгоритм управления, материальными, информационными, финансовыми и сервисными потоками
 - г) искусство управлять перевозками грузов
- Ключ:

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Правильны й ответ	в	г	а	а	а	в	б	г	а	в

Номер вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Правильный ответ	б	б	а	в	в	б	б	а	б	б

2 вариант

1. Объект исследования в логистике - это...

- а) процессы, выполняемые торговлей;
- б) материальные и соответствующие им информационные потоки;
- в) рынки и конъюнктура конкретных товаров и услуг;
- г) экономические отношения, возникающие в процессе товародвижения.

2. Наиболее сильное влияние на развитие логистики оказывает...

- а) компьютеризация управления процессами в сферах производства и обращения;
- б) совершенствование производства отдельных видов товаров;
- в) совершенствование налоговой системы;
- г) увеличение численности населения в регионе.

3. Логистическая функция - это...

- а) множество элементов, находящихся в отношениях связи друг с другом, образующих определенную целостность, единство;
- б) совокупность различных видов деятельности с целью получения необходимого количества груза в нужном месте, в нужное время, с минимальными затратами;
- в) укрупненная группа логистических операций, направленных на реализацию целей логистической системы;
- г) система мероприятий по комплексному изучению рынка.

4. Материальный поток - это...

- а) самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства;
- б) упорядоченная на оси времени последовательность логистических операций, направленная на обеспечение потребителя продукцией соответствующего ассортимента и качества в нужном количестве в требуемое время и место;
- в) имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени;
- г) материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного потребления, или в процесс продажи

5. Слово «логистика» по происхождению является:

- а) английским
- б) греческим
- в) немецким
- г) французским

6. Отметьте шестое правило логистики:

- а) цвет нужного цвета
- б) затраты – с минимальными затратами
- в) транспорт правильным видом транспорта
- г) тара в нужной таре
- д) вес нужного веса

7. Систему не образуют...

- а) три незнакомых человека, проживающих в одном доме города;
- б) три друга, проживающих в разных городах;
- в) поставщик, транспортное предприятие и покупатель, связанные единым договором;
- г) подразделения производственного предприятия.

8. Какая функциональная область не входит в логическую структуру

- а) Складирование и складская обработка
- б) Транспортировка продукции
- в) Информационное и сервисное обслуживание

г) Цены и ценообразование

9. Ниже приведен ряд высказываний, из которых к производственной логистике относится следующее: ...

- а) рациональное размещение распределительных центров в районе минимизирует сумму складских и транспортных затрат;
- б) удельные издержки на хранение товаров тем ниже, чем быстрее оборачиваются запасы;
- в) торгово-посредническая фирма производит 40-процентную наценку на стоимость товаров;
- г) компания перешла к выпуску только той продукции, на которую имеется заказ.

10. Тянущей системой в логистике называется...

- а) система организации производства, в которой детали полуфабрикаты подаются с предыдущей технологической операции на последующую в соответствии с централизованно сформированным графиком производства;
- б) система организации производства, в которой детали и полуфабрикаты подаются с предыдущей технологической операции на последующую по мере необходимости (жесткий график отсутствует);
- в) система управления запасами в каналах сферы обращения, в которой решение о пополнении запасов на периферийных складах принимается централизованно;
- г) стратегия сбыта, направленная на опережающее (по отношению к спросу) формирование товарных запасов на оптовых и розничных торговых предприятиях.

11. Задача «сделать или купить» предполагает ответ...

- а) закупка товара у изготовителя или посредника
- б) определение выгодности самостоятельно произвести или закупить у изготовителя или посредника
- в) реализовывать товар самостоятельно или через посредника
- г) нет правильного ответа

12. К какому виду производственного процесса можно отнести операцию штамповки:

- а) обслуживающий
- б) вспомогательный
- в) основной
- г) заключительный

13. Материальный поток, состоящий из грузов, имеющих отношение к конкретному предприятию, но движущихся во внешней для предприятия среде, называется:

- а) внешний
- б) выходной
- в) внутренний
- г) входной

14. Производственная логистика означает управление материальными потоками:

- а) между поставщиком ресурсов, производственным предприятием и потребителем
- б) внутри предприятия по стадиям производственного процесса, размещенного во взаимосвязанных цехах предприятия
- в) по внешней среде производственного предприятия
- г) по внутренней среде производственного предприятия

15. KANBAN в переводе означает:

- а) карточка;
- б) точно в срок;
- в) задел (запас)
- г) накопитель;

16. Все материалы и полуфабрикаты поступают в нужном количестве, в нужное место и точно к назначенному сроку. Про какую логистическую концепцию идет речь?

- а) JUST-IN-TIME;
- б) KANBAN;
- в) MRP;
- г) DRP.

17. Финансовый поток логистики это:

- а) Направленное движение финансовых средств
- б) Любое перемещение финансовых средств
- в) Однородный по составу, направлению движения и назначения поток

г) Поток, сопутствующий материальному и (или) информационному потоку

18.Запасы, которые создаются в целях защиты от возможного повышения цен или введения протекционистских квот или тарифов, а также, чтобы использовать конъюнктуру рынка для получения дополнительной прибыли

- а) Текущие запасы
- б) Сезонные запасы
- в) Рекламные запасы
- г) Спекулятивные запасы

19.Эшелонированные логистические системы – это, когда:

- а) материальный поток проходит от производителя продукции к ее потребителю, минуя посредников (напрямую)
- б) на пути материального потока есть хотя бы один посредник
- в) движение материального потока осуществляется или напрямую, или через посредников
- г) нет правильного ответа

20.Для повышения эффективности управления запасами...

- а) используют автоматизированные системы управления запасами;
- б) развивают отрасль экономико-математического моделирования;
- в) повышают оперативность получения данных с помощью современных информационных систем;
- г) все ответы верны

Ключ:

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Правильный ответ	б	а	в	в	б	б	а	г	г	б

Номер вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Правильный ответ	б	в	а	б	а	а	а	г	б	г

Студенту, пересдающему неудовлетворительную оценку в дополнительную сессию или комиссии, оценка может быть снижена и выставлена с учетом посещаемости занятий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
образовательной деятельности
Елабужского института ЕИ КФУ

 И. Н. Михайлова

«01» марта 2024 г.

МП

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов

(наименование дисциплины)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(код и наименование специальности)

Операционный логист

(квалификация выпускника)

г.Елабуга, 2024

Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине **МДК01.02 Документационное обеспечение логистических процессов**

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции	Оценочные средства
---------------------------	--------------------------------	--	---------------------------

ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	Уметь оформлять информационно-справочную документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий. Уметь оформлять организационную документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий. Знать основы делопроизводства профессиональной деятельности.	Вопросы для собеседования Вопросы к дифференцированному зачёту. Тест к дифференцированному зачёту
-----------	--	---	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Тест №1
(ПК 1.2)

Оценочные средства: тестирование

1. Договор поставки товара содержит способы оплаты товара:

- а) оплата товаров в течение определенного срока после их поставки
- б) частичная оплата товара
- в) частичная предоплата
- г) полная предоплата

2. Документ, подтверждающий фактическое наличие продукции в автофургоне, — это.....

- а) акт контрольной проверки правильности погрузки и крепления груза
- б) акт проверки веса груза
- в) акт проверки автомобиля и упаковки товара
- г) акт проверки наличия и состояния груза

3. Записи в карточках складского учета оформляются:

- а) перед совершением операций
- б) на следующий день после совершения операций
- в) в конце каждого месяца
- г) в день совершения операций

4. Расшифруйте аббревиатуру ТТН:

- а) товарно-транзитная накладная
- б) транспортно-транзитная накладная
- в) товарно-транспортная накладная
- г) транспортно-товарная накладная

5. Раздел товарно-транспортной накладной:

- а) товарный
- б) ценовой
- в) закупочный
- г) нет верного ответа

6. Гарантийное письмо – это...

- а) документ, сообщающий о приближении, ускорении, истечении срока исполнения какого-либо действия
- б) документ, содержащий приглашение на мероприятие
- в) документ, в котором гарантируется оплата выполненной работы или предоставление чего-либо (работы, помещения и т.д.)
- г) документ, подтверждающий получение ценностей

7. Документ – это ...

материальный объект с информацией, зафиксированной созданные человеком способом, для её передачи во времени и пространстве

- а) совокупность реквизитов официального письма
- б) стандартное расположение материала
- в) текст
- г) нет верного ответа

8. Формуляр-образец – это ...

- а) совокупность реквизитов делового письма
- б) совокупность расположенных в определенной последовательности реквизитов, присущих всем документам определенной системы документации
- в) совокупность реквизитов приказа
- г) совокупность реквизитов акта

9. Дата документа оформляется следующим образом:

- а) 1 февраля 1997
- б) 1 февраля 97 г.
- в) 01.02.97 г.
- г) 01.02.97

10. Дата документа — это ...

- а) дата его подписания, принятия
- б) дата его составления
- в) дата его подписания, принятия, утверждения, составления, дата события
- г) нет верного ответа

11.... - это наличие у документа неотъемлемых составляющих

- а) существенность;
- б) атрибутивность;
- в) структурность;
- г) нет верного ответа

12. Совокупность расположенных в определенной последовательности реквизитов, присущих всем документам определенной системы документации — это

- а) выписка
- б) формуляр-образец
- в) бланк
- г) документ

13. Делопроизводство — это ...

- а) правильное оформление документов.
- б) организация документооборота в учреждении.
- в) совокупность документов, отражающих управленческую деятельность учреждения.
- г) совокупность работ по документированию деятельности управления и по организации документов в учреждении.

14. Документ, описывающий или подтверждающий содержание тех или иных фактов или событий – это...

- а) акт
- б) докладная записка
- в) справка

г) нет правильного ответа

15. Дата акта – это...

- а) дата утверждения
- б) дата события
- в) дата подписания
- г) нет правильного ответа

16. Правовой акт, издаваемый единолично руководителем в целях решения оперативных вопросов – это...

- а) приказ
- б) распоряжение
- в) указание
- г) инструкция

17. Документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, заседаниях, совещаниях и т.п. – это...

- а)объяснительная записка
- б)докладная записка
- в)акт
- г)протокол

18. Общая функция документа – это ...

- а)общекультурная;
- б)информационная;
- в)правовая;
- г)упорядочивающая.

19.Документ, содержащий информацию, не предназначенную для широкого распространения – это ...

- а)неопубликованный;
- б)тайный;
- в)непубликуемый;
- г)непериодический.

20. Составляется при необходимости предъявить претензии партнёру – это...

- а)договорное письмо
- б)информационное письмо
- в)сопроводительное письмо
- г)письмо-претензию

Ответы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	г	г	в	а	в	а	б	г	в

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

б	б	г	а	б	б	г	б	в	г
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Тест №2 (ПК 1.2)

Оценочные средства: тестирование

1 Классификация договоров по распределению прав и обязанностей у договаривающихся сторон:

- а) реальные, консенсуальные
- б) возмездные, безвозмездные
- в) в письменной и устной форме
- г) односторонние, двухсторонние, многосторонние

2 Классификация договоров по наличию встречного исполнения:

- а) односторонние, двухсторонние, многосторонние
- б) реальные, консенсуальные
- в) возмездные, безвозмездные
- г) в письменной и устной форме

3 Классификация договоров по необходимости для заключения договора передать имущество в натуре:

- а) возмездные, безвозмездные
- б) в письменной и устной форме
- в) реальные, консенсуальные
- г) односторонние, двухсторонние, многосторонние

4 Первичный учетный документ, на основании которого оформляется отпуск товарно-материальных ценностей сторонним организациям и ведется учет соответствующих операций

- а) товарная накладная
- б) путевой лист
- в) коносамент
- г) универсальный передаточный документ

5 Документ стандартной формы, принятой в международной практике на перевозку груза, который удостоверяет его погрузку, перевозку и право на получение

- а) путевой лист
- б) доверенность
- в) универсальный передаточный документ
- в) коносамент

6 Документ строго установленного образца, который выписывается продавцом покупателю после отпуска товара и служит основанием для принятия к вычету или возмещению НДС

- а) счет-фактура
- б) коносамент
- в) доверенность
- в) путевой лист

7 Документ, который подтверждает заключение договора перевозки груза

- а) доверенность
- б) путевой лист
- в) инвойс
- в) транспортная накладная

8 Документ для учета движения товарно-материальных ценностей (ТМЦ) и расчетов за их

перевозки автомобильным транспортом

- а) универсальный передаточный документ
- б) доверенность
- в) претензия
- г) товарно-транспортная накладная

9 Документ, заменяющий комплект первичных документов по передаче материальных ценностей и счет-фактуру

- а) доверенность
- б) претензия
- в) универсальный передаточный документ
- г) товарно-транспортная накладная

10 Письменное требование о добровольном устранении нарушения условий договора или законодательства

- 1. товарно-транспортная накладная
- 2. претензия
- 3. универсальный передаточный документ
- 4. доверенность

11 Составляется при обнаружении неумышленной порчи, боя или лома имущества при транспортировке, хранении и перемещении товара и материальных ценностей

- а) акт о приемке товаров
- б) акт о порче (бое, ломе) товара и материальных ценностей
- в) акт об уценке товарно-материальных ценностей
- г) акт списания товара

12 Реквизит, который включается в бланк письма – это...

- а) место составления или издания документа
- б) заголовок к тексту
- в) наименование организации
- г) нет правильного ответа

13 Экземпляр делового письма, подготовленный для отправки адресату по почте, на котором проставляются визы – это...

- а) подлинник, отправляемый адресату
- б) копия, помещаемая в дело организации
- в) оригинал
- г) нет правильного ответа

14 Правильный вариант заголовка к письму – это...

- а) о договоре поставки
- б) о невыполнении договора поставки от 12.08.2012 № 45/63
- в) о невыполнении договора
- г) нет правильного ответа

15 Подпись оформляется следующим образом, если заместитель руководителя организации имеет право подписывать документы вместо руководителя в случае его временного отсутствия ...

- а) Генеральный директор Подпись Д.В.Кириллов
- б) Зам. генерального директора Подпись О.Л.Ремизов
- в) И.О. генерального директора Подпись О.Л.Ремизов
- г) нет правильного ответа

16 Письмо, которое заверяется печатью организации – это...

- а) гарантийное письмо
- б) коммерческое предложение
- в) письмо-просьба
- г) нет правильного ответа

17 Оформление отметки о наличии приложения в сопроводительном письме – это...

- а) Приложение: упомянутое на 3 л. в 1 экз.
- б) Приложение: по тексту на 3 л. в 1 экз.
- в) Приложение: на 3 л. в 1 экз.
- г) нет правильного ответа

18 Сроки исполнения документов устанавливаются ...

- а) в календарных днях
- б) в рабочих днях
- в) в неделях
- г) нет правильного ответа

19 Договор поставки товара содержит способы оплаты товара:

- а) оплата товаров в течение определенного срока после их поставки
- б) частичная оплата товара
- в) частичная предоплата
- г) полная предоплата

20 Документ, подтверждающий фактическое наличие продукции в автофургоне, — это.....

- а) акт контрольной проверки правильности погрузки и крепления груза
- б) акт проверки веса груза
- в) акт проверки автомобиля и упаковки товара
- г) акт проверки наличия и состояния груза

Ответы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
г	в	в	а	г	а	г	г	в	б

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
б	в	а	б	б	а	в	а	а	г

Критерии оценки

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
-----------	----------	---------------------	-----------------------

студент выполнил 91-100% и набрал 46-50 баллов.	студент выполнил 76-90% и набрал 36- 45 баллов.	студент выполнил 60- 75% и набрал 3035 баллов.	студент выполнил менее 0-59% и набрал 0- 29 баллов.
---	---	---	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Тест к экзамену

1 вариант

1. Договор поставки товара содержит способы оплаты товара:

- а) оплата товаров в течение определенного срока после их поставки
- б) частичная оплата товара
- в) частичная предоплата
- г) полная предоплата

2. Документ, подтверждающий фактическое наличие продукции в автофургоне, — это.....

- а) акт контрольной проверки правильности погрузки и крепления груза
- б) акт проверки веса груза
- в) акт проверки автомобиля и упаковки товара
- г) акт проверки наличия и состояния груза

3. Записи в карточках складского учета оформляются:

- а) перед совершением операций
- б) на следующий день после совершения операций
- в) в конце каждого месяца
- г) в день совершения операций

4. Расшифруйте аббревиатуру ТТН:

- а) товарно-транзитная накладная
- б) транспортно-транзитная накладная
- в) товарно-транспортная накладная
- г) транспортно-товарная накладная

5. Раздел товарно-транспортной накладной:

- а) товарный
- б) ценовой
- в) закупочный
- г) нет верного ответа

6. Гарантийное письмо – это...

- а) документ, сообщающий о приближении, ускорении, истечении срока исполнения какого-

либо действия

б) документ, содержащий приглашение на мероприятие

в) документ, в котором гарантируется оплата выполненной работы или предоставление чего-либо (работы, помещения и т.д.)

г) документ, подтверждающий получение ценностей

7. Документ – это ...

материальный объект с информацией, зафиксированной созданные человеком способом, для её передачи во времени и пространстве

а) совокупность реквизитов официального письма

б) стандартное расположение материала

в) текст

г) нет верного ответа

8. Формуляр-образец – это ...

а) совокупность реквизитов делового письма

б) совокупность расположенных в определенной последовательности реквизитов, присущих всем документам определенной системы документации

в) совокупность реквизитов приказа

г) совокупность реквизитов акта

9. Дата документа оформляется следующим образом:

а) 1 февраля 1997

б) 1 февраля 97 г.

в) 01.02.97 г.

г) 01.02.97

10. Дата документа — это ...

а) дата его подписания, принятия

б) дата его составления

в) дата его подписания, принятия, утверждения, составления, дата события дата события

г) нет верного ответа

11.... - это наличие у документа неотъемлемых слагаемых

а) существенность;

б) атрибутивность;

в) структурность;

г) нет верного ответа

12. Совокупность расположенных в определенной последовательности реквизитов, присущих всем документам определенной системы документации — это

а) выписка

б) формуляр-образец

в) бланк

г) документ

13. Делопроизводство — это ...

а) правильное оформление документов.

в) организация документооборота в учреждении.

с) совокупность документов, отражающих управленческую деятельность учреждения.

г)совокупность работ по документированию деятельности управления и по организации документов в учреждении.

14. Документ, описывающий или подтверждающий содержание тех или иных фактов или событий – это...

- а) акт
- б) докладная записка
- в) справка
- г) нет правильного ответа

15. Дата акта – это...

- а) дата утверждения
- б) дата события
- в) дата подписания
- г) нет правильного ответа

16. Правовой акт, издаваемый единолично руководителем в целях решения оперативных вопросов – это...

- а) приказ
- б) распоряжение
- в) указание
- г) инструкция

17. Документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, заседаниях, совещаниях и т.п. – это...

- а)объяснительная записка
- б)докладная записка
- в)акт
- г)протокол

18. Общая функция документа – это ...

- а)общекультурная;
- б)информационная;
- в)правовая;
- г)упорядочивающая.

19.Документ, содержащий информацию, не предназначенную для широкого распространения – это ...

- а)неопубликованный;
- б)тайный;
- в)непубликуемый;
- г)непериодический.

20. Составляется при необходимости предъявить претензии партнёру – это...

- а)договорное письмо
- б)информационное письмо
- в)сопроводительное письмо
- г)письмо-претензию

2 вариант

1 Классификация договоров по распределению прав и обязанностей у договаривающихся сторон:

- а) реальные, консенсуальные
- б) возмездные, безвозмездные
- в) в письменной и устной форме
- г) односторонние, двухсторонние, многосторонние

2 Классификация договоров по наличию встречного исполнения:

- а) односторонние, двухсторонние, многосторонние
- б) реальные, консенсуальные
- в) возмездные, безвозмездные
- г) в письменной и устной форме

3 Классификация договоров по необходимости для заключения договора передать имущество в натуре:

- а) возмездные, безвозмездные
- б) в письменной и устной форме
- в) реальные, консенсуальные
- г) односторонние, двухсторонние, многосторонние

4 Первичный учетный документ, на основании которого оформляется отпуск товарно-материальных ценностей сторонним организациям и ведется учет соответствующих операций

- а) товарная накладная
- б) путевой лист
- в) коносамент
- г) универсальный передаточный документ

5 Документ стандартной формы, принятой в международной практике на перевозку груза, который удостоверяет его погрузку, перевозку и право на получение

- а) путевой лист
- б) доверенность
- в) универсальный передаточный документ
- г) коносамент

6 Документ строго установленного образца, который выписывается продавцом покупателю после отпуска товара и служит основанием для принятия к вычету или возмещению НДС

- а) счет-фактура
- б) коносамент
- в) доверенность
- г) путевой лист

7 Документ, который подтверждает заключение договора перевозки груза

- а) доверенность
- б) путевой лист
- в) инвойс
- г) транспортная накладная

8 Документ для учета движения товарно-материальных ценностей (ТМЦ) и расчетов за их перевозки автомобильным транспортом

- а) универсальный передаточный документ
- б) доверенность
- в) претензия

г) товарно-транспортная накладная

9 Документ, заменяющий комплект первичных документов по передаче материальных ценностей и счет-фактуру

- а) доверенность
- б) претензия
- в) универсальный передаточный документ
- г) товарно-транспортная накладная

10 Письменное требование о добровольном устранении нарушения условий договора или законодательства

- 1. товарно-транспортная накладная
- 2. претензия
- 3. универсальный передаточный документ
- 4. доверенность

11 Составляется при обнаружении неумышленной порчи, боя или лома имущества при транспортировке, хранении и перемещении товара и материальных ценностей

- а) акт о приемке товаров
- б) акт о порче (бое, ломе) товара и материальных ценностей
- в) акт об уценке товарно-материальных ценностей
- г) акт списания товара

12 Реквизит, который включается в бланк письма – это...

- а) место составления или издания документа
- б) заголовок к тексту
- в) наименование организации
- г) нет правильного ответа

13 Экземпляр делового письма, подготовленный для отправки адресату по почте, на котором проставляются визы – это...

- а) подлинник, отправляемый адресату
- б) копия, помещаемая в дело организации
- в) оригинал
- г) нет правильного ответа

14 Правильный вариант заголовка к письму – это...

- а) о договоре поставки
- б) о невыполнении договора поставки от 12.08.2012 № 45/63
- в) о невыполнении договора
- г) нет правильного ответа

15 Подпись оформляется следующим образом, если заместитель руководителя организации имеет право подписывать документы вместо руководителя в случае его временного отсутствия ...

- а) Генеральный директор Подпись Д.В.Кириллов
- б) Зам. генерального директора Подпись О.Л.Ремизов
- в) И.О. генерального директора Подпись О.Л.Ремизов
- г) нет правильного ответа

16 Письмо, которое заверяется печатью организации – это...

- а) гарантийное письмо
- б) коммерческое предложение

- в) письмо-просьба
- г) нет правильного ответа

17 Оформление отметки о наличии приложения в сопроводительном письме – это...

- а) Приложение: упомянутое на 3 л. в 1 экз.
- б) Приложение: по тексту на 3 л. в 1 экз.
- в) Приложение: на 3 л. в 1 экз.
- г) нет правильного ответа

18 Сроки исполнения документов устанавливаются ...

- а) в календарных днях
- б) в рабочих днях
- в) в неделях
- г) нет правильного ответа

19 Договор поставки товара содержит способы оплаты товара:

- а) оплата товаров в течение определенного срока после их поставки
- б) частичная оплата товара
- в) частичная предоплата
- г) полная предоплата

20 Документ, подтверждающий фактическое наличие продукции в автофургоне, — это.....

- а) акт контрольной проверки правильности погрузки и крепления груза
- б) акт проверки веса груза
- в) акт проверки автомобиля и упаковки товара
- г) акт проверки наличия и состояния груза

Ответы

1 вариант

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	г	г	в	а	в	а	б	г	в

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
б	б	г	а	б	б	г	б	в	г

2 вариант

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
г	в	в	а	г	а	г	г	в	б

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

б	в	а	б	б	а	в	а	а	г
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

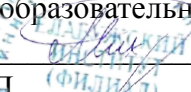
Критерии оценки

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил 91-100% и набрал 46-50 баллов.	студент выполнил 76-90% и набрал 36-45 баллов.	студент выполнил 60-75% и набрал 3035 баллов.	студент выполнил менее 0-59% и набрал 0-29 баллов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по образовательной деятельности

 И.И. Михайлова

МП

« 01 » марта 20 24 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ
ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях
(подразделениях) различных сфер деятельности

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Экзамен квалификационный является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» и является обязательной процедурой для всех студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в Елабужском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» .

Программа экзамена квалификационного по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению экзамена квалификационного по ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности».

Программа разработана на основе нормативных актов Российской Федерации и соответствующих положений Министерства образования и науки Российской Федерации.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

Специальность среднего профессионального образования 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Наименование квалификации: операционный логист

Уровень подготовки: базовый

Уровень образования, необходимый для приема на обучение: основное общее образование

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена: 2 года 10 месяцев

Исходные требования к подготовке и проведению экзамена квалификационного по ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»

Форма проведения экзамена квалификационного	Решение практических задач, составленных на основе фондов оценочных средств Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
Объем времени на подготовку и проведение экзамена квалификационного	Подготовка <u>1</u> неделя Проведение <u>1</u> день
Сроки проведения экзамена квалификационного	4 семестр

Образовательные результаты по итогам освоения ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»

□

<i>Вид профессиональной деятельности:</i> Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности	
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов

УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

3.1. Документационное обеспечение подготовки и проведения экзамена квалификационного

№ п/ п	Наименование документа
☐	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».
☐	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (журналы теоретического обучения и практик за весь период обучения, сводная ведомость успеваемости обучающихся, зачетные книжки выпускников, аттестационные листы).
☐	Протокол(ы) заседаний комиссии

3.2. Техническое обеспечение подготовки и проведения экзамена квалификационного

№ п/п	Наименование	Требование
1	Оборудование	персональный компьютер медиапроектор;
2	Рабочие места	стандартный кабинет с посадочными местами для подготовки и защиты
3	Материалы	Распечатанные практические задания
5	Аудитория	учебный кабинет

4. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

Решение практических задач, соответствующих видам деятельности ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»

4.1.1. Требования к практическим заданиям

Практические задания составляются на основе фондов оценочных средств Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

3.1.2. Требования к процедуре проведения экзамена квалификационного

№ п/ п	Этапы экзамена	Содержан ие
1.	Решение практических задач (30 минут)	Студенты решают предложенные практические задачи
2.	Представление результатов и ответы студентов на вопросы комиссии	Представление результатов работы и ответы студентов на вопросы членов комиссии, непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами практических задач.
3	Принятие решения комиссией по результатам проведения экзамена квалификационного	Решение комиссии об оценке принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
4	Документальное оформление результатов экзамена квалификационного	Фиксирование решений комиссии в протоколах.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

4.1. Критерии оценки результатов экзамена квалификационного

«Отлично»

Студент обнаруживает глубокие знания при решении практических задач. Выводы и рекомендации аргументированы. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов.

Основные задания раскрыты полностью и без ошибок. Развернуто аргументируют выдвигаемые положения, приводят убедительные примеры. Обнаруживает аналитический подход при подготовке решения практических задач. Делает содержательные выводы.

При ответе на вопросы комиссии студент отвечает четко и грамотно демонстрирует свободное владение материалом.

«Хорошо»

Студент обнаруживает хорошие знания при решении практических задач. Выводы и рекомендации достаточно аргументированы. Материал изложен в логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов.

Основные задания в целом раскрыты, имеются незначительные ошибки. Студент аргументирует выдвигаемые положения, приводит примеры. Обнаруживает аналитический подход при подготовке решения практических задач. Делают достаточно содержательные выводы.

При ответе на вопросы членов комиссии студент отвечает по существу и демонстрирует хорошее владение материалом работы.

«Удовлетворительно»

Студент обнаруживают удовлетворительные знания при решении практических задач. Выводы и рекомендации аргументированы недостаточно. Материал изложен последовательно.

Основные задания раскрыты не полностью, имеются значительные ошибки. Студент не аргументирует выдвигаемые положения, примеры носят общий характер.

Ответы на вопросы членов комиссии вызывают у студента затруднения, студент демонстрирует удовлетворительное владение материалом работы.

«Неудовлетворительно»

Студент обнаруживает неудовлетворительные знания при решении практических задач. Выводы и рекомендации аргументированы неверно. Материал изложен бессвязно и непоследовательно.

Основные задания не решены, либо решены неверно, имеются критические ошибки.

Студент не аргументирует выдвигаемые положения, примеры отсутствуют.

На вопросы членов комиссии студент не отвечает, либо отвечает неверно, демонстрирует неудовлетворительное владение материалом работы.