

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) Федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Кафедра экономики и менеджмента

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА**

**по направлениям подготовки
38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент»**

Елабуга 2018

УДК 378.1

ББК 65

М 80.30.1

*Печатается по решению факультета экономики и управления Елабужского института Казанского (Приволжского) федерального университета
(протокол № 4 от 05.12.2018)*

Рецензенты:

Дырин С.П., доктор социологических наук, профессор, профессор кафедры менеджмента и экономико-математических дисциплин Набережночелнинского филиала Университета управления «ТИСБИ».

Устюжина О.Н., кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и менеджмента Елабужского института Казанского (Приволжского) федерального университета.

Авторы-составители:

- доцент кафедры экономики и менеджмента Елабужского института Казанского (Приволжского) федерального университета, кандидат экономических наук Васильев В.Л.;

- заведующий кафедрой экономики и менеджмента Елабужского института Казанского (Приволжского) федерального университета, доцент, кандидат экономических наук Гапсаламов А.Р.;

- доцент кафедры педагогики Елабужского института Казанского (Приволжского) федерального университета, кандидат педагогических наук Бочкарева Т.Н.;

- старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента Елабужского института Казанского (Приволжского) федерального университета Сазанов О.В.

- доцент кафедры экономической теории и экономической политики Набережночелнинского института Казанского (Приволжского) федерального университета, кандидат экономических наук Недорезова О.Ю.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» / Сост. В.Л. Васильев, А.Р. Гапсаламов, Т.Н. Бочкарева, О.В. Сазанов, О.Ю. Недорезова – Елабуга, 2018. – 50 с.

Методические указания составлены для студентов экономического факультета Елабужского института Казанского (Приволжского) федерального университета и содержат рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра.

© Факультет экономики и управления ЕИ КФУ, 2018

© В.Л.Васильев, А.Р.Гапсаламов, Т.Н.Бочкарева, О.В.Сазанов, О.Ю.Недорезова, 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
1. Выбор темы выпускной квалификационной работы	6
2. Преддипломная практика как информационная база выпускной квалификационной работы	7
3. Требования по структуре выпускной квалификационной работы	9
4. Стил ь изложения текста выпускной квалификационной работы	16
5. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите	18
6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы	20
7. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	22
8. Содержание выпускных квалификационных работ по отдельным темам для направления 44.03.04 «профессиональное обучение (по отраслям)», профиль «экономика и управление»	29
9. Содержание выпускных квалификационных работ по отдельным темам для направления 38.03.02 «менеджмент» (профили «менеджмент организации», «логистика»)	31
10. Содержание выпускных квалификационных работ по отдельным темам для направления 38.03.01 «экономика» (профили «бухгалтерский учет, анализ и аудит», «финансы и кредит»)	34
Приложения	38

Введение

Выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) является завершающим этапом процесса обучения бакалавра. Подготовка и защита ВКР позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку бакалавра к решению профессиональных задач, его готовность к основным видам профессиональной деятельности.

Основной целью данных методических указаний является изложение основных вопросов по написанию и оформлению ВКР. В своей исследовательской работе студент должен показать умение работать с научной литературой и другими источниками, анализировать статистический материал с использованием современных методов психолого-педагогического и экономического анализа, применения компьютерных программ (MS Excel, Word и др.), логически формулировать выводы. Он должен уметь защитить перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) результаты своего исследования. От того, насколько грамотно подобрана литература и спланировано выполнение задания на ВКР, последовательно и логично изложены основные положения исследования, правильно сделаны обобщения и выводы, в значительной степени зависит результат защиты.

ВКР должна представлять собой логически завершённую работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится бакалавр. ВКР должна содержать самостоятельное и оригинальное решение задач, определенных в работе. Самостоятельность выполнения ВКР бакалавром подтверждается в результате выявления плагиата в установленном порядке.

При выполнении ВКР бакалавры должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. При защите ВКР в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры автора ВКР.

Основные результаты, выносимые на защиту, рекомендуется публиковать в печати. К публикациям могут быть приравнены тезисы научных конференций, симпозиумов, совещаний, статьи в журналах (РИНЦ, ВАК, Scopus).

При оценке уровня защиты ВКР ГЭК принимается во внимание, как правило, содержание работы, качество оформления таблиц, схем, графиков, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада, отзыв научного руководителя и рецензента на ВКР, уровень теоретической, научной и практической подготовки студента.

Примерный график выполнения основных этапов ВКР представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Примерный график выполнения основных этапов ВКР

Наименование этапов выполнения ВКР	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Выбор, утверждение темы и научного руководителя	до 1 октября	
Согласование с научным руководителем библиографии и содержания ВКР с одновременным оформлением задания на ВКР	до 15 октября	
Представление на проверку научному руководителю 1 главы ВКР	до 15 ноября	
Представление на проверку научному руководителю 2 главы ВКР	После прохождения производственной практики в сроки, установленные для защиты отчета по практике	
Представление на проверку научному руководителю 3 главы ВКР	до 15 марта	
Представление на проверку научному руководителю готовой ВКР	до 15 апреля	
Предварительная защита ВКР	25-30 апреля	
Утверждение рецензентов	до 30 апреля	
Представление готовой ВКР на рецензирование	до 10 мая	
Сдача сброшюрованной ВКР на кафедру с отзывом руководителя и рецензией	за 10 дней до защиты	
Защита ВКР	1-20 июня	

1. Выбор темы выпускной квалификационной работы

ВКР является продолжением и логическим завершением учебной и научно-исследовательской работы, проводимой бакалавром на протяжении всего обучения. ВКР призвана выявить способность студента на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи. Грамотно и своевременно выполненная ВКР – свидетельство готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Студент обязательно должен решить следующие *задачи*:

- 1) обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение;
- 2) изучить теоретические положения, нормативно-правовую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;
- 3) собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа;
- 4) провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;
- 5) изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- 6) сделать выводы и разработать проект по повышению эффективности работы;
- 7) выполнить расчеты эффективности от внедрения предлагаемых мероприятий;
- 8) оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

Выбор темы определяется интересами и склонностями студента к той или иной проблеме, потребностью развития и совершенствования деятельности образовательной организации, где учится студент, научной специализацией кафедры и ее преподавателей. При выборе темы ВКР следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью для конкретной организации.

Как правило, выполнять ВКР по одной теме могут не более 1 студента. Если одна и та же тема выбрана многими студентами, то кафедра оставляет ее только за теми, которые наиболее аргументировано обосновали свой выбор. Остальным предлагается подобрать другую тему, либо кафедра оставляет за собой право изменить формулировку темы и скорректировать направление работы. Выбор темы ВКР и ее утверждение должны быть завершены до 20 октября.

Выпускающая кафедра предлагает примерную тематику ВКР, где большинство тем носят достаточно широкий универсальный характер. В рамках каждой предложенной темы существует пространство выбора конкретной формулировки. Целесообразно в теме

указывать специфику работы (к примеру, название конкретного предприятия или образовательной организации). Рекомендуется в формулировке темы сделать акцент не на процесс исследования, а на проект – конечный результат, используя слова: разработка, совершенствование, повышение эффективности, проектирование, оптимизация и т.п.

После осмысления и выбора темы пишется заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой по установленному образцу. Окончательно темы рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются приказом. Если студент своевременно не написал заявление кафедра оставляет за собой право закрепить за ним любую тему. Кафедра также имеет право отклонить тему, если сочтет ее несоответствующей требованиям к содержанию подготовки бакалавров.

В процессе работы над ВКР или в ходе предзащиты студенту может быть рекомендовано скорректировать ранее заявленную и закрепленную приказом тему. Для этого пишется заявление установленного образца на имя заведующего выпускающей кафедрой и визируется у своего научного руководителя. Работа не допускается к защите, если формулировка на титульном листе не соответствует приказу о закреплении тем.

После выбора темы ВКР оформляется задание на выполнение ВКР с указанием ее содержания по согласованию с научным руководителем. Задание на выполнение ВКР утверждается заведующим кафедрой (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

2. Преддипломная практика как информационная база выпускной квалификационной работы

Студент в период прохождения преддипломной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации, ознакомиться с информацией по теме ВКР, собрать и подготовить графический материал.

Студенту рекомендуется ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт деятельности предприятий или образовательных организаций, что представляется необходимым для объективного анализа и оценки деятельности объекта исследования.

Необходимо изучить законодательно-нормативные и локальные акты, действующие в настоящее время и регламентирующие работу предприятий и образовательных организаций.

На заключительном этапе преддипломной практики студент должен обобщить собранный материал, определить его достаточность и достоверность для написания ВКР, оформить отчет по практике.

Студент, не выполнивший программу преддипломной практики и получивший

отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или отчисляется из ВУЗа.

По завершении преддипломной практики студенты в установленный срок представляют на выпускающую кафедру:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от кафедры и от предприятия или образовательной организации, скрепленный печатями;

- отзыв руководителя практики от предприятия или образовательной организации о работе студенте в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.;

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Путевка студента-практиканта является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом преддипломной практики, в котором отражается:

- выданное студенту индивидуальное задание на производственную преддипломную практику и сбор материалов к ВКР (тема, цель, задачи);

- наименование предприятия или образовательной организации – базы практики;

- Ф.И.О. руководителя предприятия или образовательной организации, руководителя практики от предприятия или образовательной организации и кафедры;

- рабочие записи студента, включающие сроки и основное содержание выполненных работ;

- необходимые отметки руководителей в ходе прохождения практики;

- краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителем практики от предприятия или образовательной организации и кафедры.

Структура отчета включает разделы:

- введение (2-3 стр.);

- основная часть. Количество глав и степень детализации – по согласованию с руководителем. При этом теоретическая глава в отчете не должна присутствовать. Также нецелесообразно включать в основную часть проектную главу – следует сконцентрировать усилия на обоснование выводов по результатам проведенного исследования. Рекомендуемый объем основной части – 20-25 стр.;

- заключение (2-3 стр.);

- библиографический список (15-20 источников, включая материалы и документы образовательной организации);

– приложения (рекомендуется не более 10).

Отчет о производственной практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания. Объем должен составлять до 30 страниц машинописного текста (без приложений).

По окончании срока практики отчет сдается на проверку руководителю практики от вуза. По результатам защиты отчета по практике студенту выставляется оценка по четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), заносится в зачетную книжку и даются рекомендации по дальнейшему выполнению ВКР.

3. Требования по структуре выпускной квалификационной работы

ВКР бакалавра – самостоятельная творческая работа студента по изучению, выявлению и решению проблем предприятий или образовательных организаций в рамках своего направления подготовки. Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры ВКР:

- Введение.
- 1 Теоретико-методологические основы изучения проблемы.
- 2 Анализ изучаемой проблемы на предприятии или в образовательной организации.
- 3 Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы на предприятии или в образовательной организации¹.
- Заключение.
- Список литературы.
- Приложения.

Общий объем основной части (без приложений) – не менее 80, но не более 100 страниц машинописного текста.

Приведем краткое содержание составных частей ВКР.

Введение (объем до 10%) – это вступительная часть ВКР. Необходимые элементы изложены в таблице 2.

Таблица 2 – Содержание введения ВКР

№	Элемент	Краткая характеристика
---	---------	------------------------

¹ Названия глав совершенно условные и в таком виде не могут быть использованы. В каждой работе формулировки адаптируются к теме

1.	Актуальность: - основные тенденции развития и изучения проблематики; - современное состояние вопроса; - теоретическая актуальность; - практическая актуальность; - проблема.	Кто, когда, в каком аспекте рассматривал вопрос, в связи с чем произошла эволюция исследований. В каком состоянии находятся исследования в настоящее время, какие отечественные и зарубежные школы и ученые занимаются данными вопросами, каковы принципиальные отличия. Обосновать, почему рассматриваемая тема имеет теоретическую и методологическую актуальность в современных условиях. Обосновать актуальность для конкретной организации или предприятия – базы выполнения ВКР, т.е. указать специфику деятельности и круг нерешенных проблем. Проблема (от греч. <i>problema</i> – задача, задание) – теоретический или практический вопрос, требующий разрешения исследования.
2.	Объект	Полное наименование предприятия или образовательной организации.
3.	Предмет	Анализируемый процесс, система, подсистема и т.п.
4.	Гипотеза (по необходимости)	Гипотеза – научное предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления и требующее проверки на опыте и теоретического обоснования для того, чтобы стать достоверным научным знанием.
5.	Цель	Цель – это, как правило, конечный результат всей работы, т.е. проект совершенствования чего-либо. Целесообразно также указать прямые и косвенные следствия внедрения проекта. В ряде случаев возможно в качестве цели указывать процесс – разработка, проектирование, исследование, внедрение и т.п. Формулировка цели не может совпадать с формулировкой темы или задачи.
6.	Задачи	Задачи в целом повторяют пункты плана, т.е. каждый 1-2 параграфа работы – одна задача. Общее количество задач – не менее 3.
7.	Элементы научной новизны (по возможности)	Определение научной новизны исследования проводится на основе его оригинальности и отличия от других, выполненных по сходной проблеме.
8.	Теоретики-методологическая основа	Перечисляются ученые, учебники и научные труды которых были изучены в процессе написания ВКР
9.	Методы исследования и анализа	Общенаучные методы исследования: анализ и синтез, дедукция и индукция, связь логического и исторического процессов, законы диалектики; методы обработки и анализа информации (описание, сравнение, группировка, сводка, горизонтальный, вертикальный, коэффициентный, корреляционный анализ и др.).
10.	Источники	Нормативно-правовая документация, фамилии инициалы

	информации	авторов, чьи труды (монография, учебная, методическая, периодическая литературы) в работе использованы наиболее часто
11.	Эмпирическая база	Источники и виды информационных ресурсов, используемых в ВКР, поставщики информации, время получения.
12.	Практическая значимость	Практическая значимость исследования – это методологическая характеристика, которая отражает представление о том, как и для каких практических целей можно применить результаты именно этой работы, это возможность их использования в деятельности предприятия или образовательной организации, а также для продолжения исследования.
13.	Структура работы	Описание структуры и краткое содержание работы, т.е. сколько глав, параграфов, приложений, таблиц и рисунков, что содержится в каждой главе, а также во введении и заключении. В этом пункте студенту рекомендуется дать краткую характеристику каждой главе.

Важно чтобы все элементы методологического аппарата связывала внутренняя логика, единство всех его компонентов. Пример введения представлен в ПРИЛОЖЕНИИ Е.

1 Теоретико-методологические основы изучения проблемы (объем до 30% общего объема ВКР; как правило, 3 параграфа). Характеристика элементов теоретической главы приведена в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание теоретической главы ВКР

№	Элемент	Краткая характеристика
1	Обзор литературы по теме	Назвать отечественных и зарубежных авторов, их важнейшие работы, ключевые положения.
2	Приведение разных точек зрения на проблематику	Привести наиболее распространенные определения рассматриваемых в ВКР категорий (обязательна ссылка на источник), объяснить принципиальные отличия и сходство между ними.
3	Оценка степени изученности проблемы	Степень глубины проведенных исследований, в какой мере результаты исследований применимы в современных условиях или для данной отрасли.
4	Своя точка зрения	Как правило, в ВКР студент должен выбрать одну из существующих концепций с обоснованием своего выбора. Однако, вполне возможно использование собственного подхода.
5	Методы повышения эффективности рассматриваемой проблемы	Существующие в теории и на практике методы, применяемые в прошлом и в современных организациях.
6	Особенности и проблемы	Определить, в какой мере современные

внедрения эффективных методов в отечественных условиях или конкретных отраслях	эффективные методы внедряются в практику отечественных образовательных организаций, каковы особенности применения этих методов, каковы наиболее существенные сдерживающие факторы, каковы методы преодоления этих факторов.
--	---

В данной главе оценивается степень изученности исследуемой проблемы, рассматриваются вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе. В процессе изучения проблемы необходимо высказать и обосновать свою точку зрения. На основе проведенного обзора литературы раскрывается содержание и взаимосвязь основных категорий и понятий по исследуемой проблематике.

2 Анализ изучаемой проблемы в образовательной организации или на предприятии (объем до 30% общего объема ВКР; 3-4 параграфа). При подготовке данной главы следует максимально использовать результаты производственной преддипломной практики, изложенные в отчете.

В данной главе должны быть представлены результаты анализа исследуемой проблемы с учетом отечественного и зарубежного опыта, что является базой для разработки конкретных предложений. Качество проведенного исследования определяет обоснованность предлагаемых студентом мероприятий. Характеристика элементов аналитической главы приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание аналитической главы ВКР

№	Элемент	Краткая характеристика
1.	Организационно-экономическая характеристика организации или предприятия	Отрасль, размер, персонал, основные технико-экономические и финансовые показатели, организационная структура управления, управление финансами, логистикой и производством, информационная система, маркетинг и др. (см. содержание преддипломной практики).
2.	Констатация проблем, нерешенных задач	Выделить наиболее важные проблемы во внутренней и/или внешней среде, с которыми сталкивается предприятие или образовательная организация. Обосновать, в какой степени данные проблемы снижают эффективность работы предприятия или образовательной организации.
3.	Описание программы эмпирического исследования	Цели, задачи, объект, методы, определение временного периода, обоснование выборки, источники информации, регистрируемые признаки, используемые показатели.
4.	Идентификация показателей и	Представление результатов исследования – привести основные показатели и при необходимости определить

	алгоритмов их расчета	методику их расчета. Оценка динамики показателей (не менее 3 лет), выявление тренда.
5.	Установление технически и/или научно обоснованных норм, планов	Обоснование базы сравнения, в качестве которой может быть использован: прошлый период, научно и/или технически обоснованная норма, плановое задание.
6.	Оценка отклонений фактических значений от нормативных (рекомендуемых)	Расчет отклонений факта от нормы. Целесообразно использовать все три метода сравнения. Необходимо констатировать существенные и несущественные отклонения.
7.	Оценка факторов (причин), вызвавших отклонения и тренд	Выявление и характеристика внешних и внутренних факторов, определяющих значение показателей. Необходимо сгруппировать факторы по степени значимости, по уровням управления, по возможностям воздействия и т.д.
8.	Комплексная итоговая оценка организации или подсистемы управления	Сильные и слабые стороны, возможности, угрозы, резервы, степень влияния на эффективность работы организации (своего рода «диагноз»).
9.	Обоснование необходимых решений	Кратко указать, какие решения необходимо принять, каковы следствия их непринятия, какие именно проблемы предполагается решить.

При подготовке аналитической главы рекомендуется, чтобы анализируемый период охватывал три смежных календарных года. Динамику стоимостных показателей следует анализировать по данным за ряд лет, используя наряду с абсолютными и относительные показатели, чтобы исключить влияние инфляции.

Исходными материалами для анализа могут быть планы работы организаций (предприятий), годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом во время прохождения практики. В одном из параграфов второй главы для исследования проблемы, теоретически описанной в первой главе, анализируются практические аспекты ее проявления в конкретной организации.

Практические материалы для исследования должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы провести диагностику управленческой ситуации, выявить недостатки и проблемы в исследуемой организации.

3 Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы в образовательной организации или на предприятии (объём до 30% общего объема ВКР; 3-4 параграфа). Характеристика элементов проектной главы приведена в таблице 5.

Таблица 5 – Содержание проектной главы ВКР

Элемент	Краткая характеристика
Характеристика предлагаемого проекта	Общее описание проекта в целом – резюме.
Сравнение основного проекта с альтернативным	Целесообразно указать другие возможные пути решения проблемы и обосновать выбор своего проекта. Допустимо указание на опыт других аналогичных организаций
Механизм внедрения	<ul style="list-style-type: none"> – ресурсы, затраты; – правовое, нормативное, информационное, кадровое обеспечение; – алгоритм внедрения; – сроки окупаемости, продолжительность жизненного цикла; – система контроля, ответственность; – планируемый результат.
Правовое обеспечение проекта	Перечень использованной законодательной базы по теме ВКР, обоснование соответствующих рекомендаций, составление нормативной документации.
Информационное обеспечение проекта	Перечень используемого соответствующего программного обеспечения для расчета тех или иных показателей, для разработки и реализации проекта.
Экономическое обоснование ²	<ul style="list-style-type: none"> – оценка затрат и результатов (доходы – расходы); – степень достижения поставленных целей; – степень использования возможностей внешней среды; – степень удовлетворения запросов потребителей; – сравнительная оценка деятельности конкурентов; – эффективность управленческих решений; – эффективность организационной структуры; – комплексная оценка эффективности психолого-педагогической и финансово-хозяйственной деятельности.

В этой главе, опираясь на теоретические исследования, результаты анализа и передовой опыт, следует обосновать рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы в организации.

Рекомендации и предложения автора должны:

- опираться на результаты проведенного во 2 главе исследования в организации и на теоретические и методические положения, изложенные в 1 главе;

- быть конкретными, реальными, комплексными, в меру рискованными, совместимыми с внешней средой организации, хорошо структурированными, целесообразна их группировка;

- учитывать передовой отечественный и зарубежный опыт управления, основные тенденции его развития;

² Рекомендуется выделить в отдельный параграф

- иметь практическую ценность для предприятия;
- отражать отраслевую, территориальную и организационную специфику изучаемой проблемы.

Необходимо наметить пути совершенствования изучаемой проблемы, оптимизации системы управленческого опыта в деятельности образовательной организации, повышения инновационного потенциала организации, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач ВКР.

После каждой главы ВКР следует сформулировать краткие выводы, что позволит подвести своеобразный итог каждого этапа ВКР. При этом следует понимать, что выводы являются следствием выполненного анализа, исследования и не должны строиться исключительно на эмпирической основе и быть доказательными.

Выводы после каждой главы печатаются сразу после завершения главы, не выносятся на начало новой страницы.

Заключение – основные выводы по теоретической, аналитической и проектной частям. В заключении следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Объем заключения должен составлять 5-10 % от общего объема ВКР. Заключение, как самостоятельный раздел работы, должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

Изложение по разделам должно быть логичным с точки зрения выбранной и обоснованной студентом методологии исследования, что позволит оценить его научный уровень. При этом в заключении должны быть отражены не только итоговые результаты проведенных расчетов, анализа и оценки, а также наиболее интересные рекомендации и предложения автора. Особый акцент делается на наиболее существенных результатах, полученных в ходе написания ВКР лично студентом.

В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования. Объем заключения может составлять 3-5 страниц печатного текста.

Список литературы. Общее количество использованных источников – не менее 30. Подбор источников по теме ВКР осуществляется обучающимся самостоятельно. Научный руководитель лишь помогает ему определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при ее написании, разъясняет, где их можно найти.

Источники в списке литературы располагаются в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого, можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:

- законодательно-нормативные акты;
- монографии и учебная литература;
- периодические издания;
- внутренняя документация предприятия;
- интернет-ресурсы.

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

Если ее автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список работы, на которые нет ссылок в тексте ВКР, и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты. Ссылки оформляются квадратными скобками с указанием номера источника по списку использованных источников и номера/номеров страниц, например [14, с. 367] или [47, с. 16-18]. Интернет-источники оформляются без указания на страницы, например [14].

Список используемой литературы составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись» (ПРИЛОЖЕНИЕ И).

Приложения должны содержать только те таблицы и рисунки, которые фактически необходимы для раскрытия темы. На каждое приложение обязательно должна быть ссылка в тексте ВКР. Не следует злоупотреблять включением в работу слишком больших материалов, полученных без обработки в образовательном учреждении или на предприятии. Большое количество приложений свидетельствует о неумении студента систематизировать и анализировать информацию.

4. Стиль изложения текста выпускной квалификационной работы

Помимо содержания важную роль в выпускной квалификационной работы имеет грамотный стиль изложения собственных мыслей и использования цитат.

Недопустимо использование публицистического («газетного»), художественного (метафоры, эпитеты и т.п.), фольклорного, разговорного стиля. Стиль изложения должен быть строго научным.

Таким образом, одно из основных свойств научного стиля – безусловная

аргументированность суждений, т.е. каждая мысль, каждая тенденция должны иметь соответствующее подтверждение и обоснование. Например, недостаточно сказать, что предприятие испытывает проблемы со сбытом; необходимо подтвердить это цифрами, фактами.

В выпускной квалификационной работе недопустимо:

- использование эпиграфов;
- выражение мыслей посредством постановки вопросительных предложений, за исключением случаев, когда без них невозможно обойтись (цитата, известная модель в форме постановки вопросов и т.п.);
- изложение от первого лица («автор считает», «я думаю» и т.п.). Следует отметить, что такой прием не является грубой ошибкой, но сложившая научная этика предполагает, что студент, аспирант, молодой ученый находятся в определенной научной среде, являются представителями (сторонниками) какой-либо научной школы. Поэтому используется выражение «мы считаем». В противном случае следует воздерживаться от использования местоимений;
- ссылки на лекции преподавателей, методические указания, самого себя («как нами было рассмотрено выше» и т.п.), предыдущие работы (отчеты по практике, прошлые курсовые проекты);
- приводить цитаты в качестве первого и последнего предложения главы.

Касательно использования цитат и ссылок следует отметить следующее.

Во-первых, цитата используется в двух случаях: для доказательства собственной мысли и в порядке дискуссии по какому-либо вопросу (т.е. когда необходимо привести мнения нескольких авторов). Нельзя цитировать всем известные вещи, определения известных категорий (например, «рынок – это...», «персонал – это...» и т.д.), кроме случаев, когда проводится теоретическое исследование вопроса и нельзя обойтись без такого рода цитат.

Во-вторых, допустимо использование цитат из учебников, учебных пособий, специализированных журналов и газет, материалов специальных сайтов. Однако, не следует злоупотреблять цитатами из учебной литературы, т.к. она носит выраженный академический характер и используется скорее для самостоятельного изучения, чем для написания научных работ.

В-третьих, нельзя использовать ссылки из одного источника более 2-3 раз. Не следует стремиться к максимизации количества ссылок, достаточно использование 1 ссылки на 2-3 страницы текста.

В-четвертых, обязательно наличие ссылки в случае использования цифр, графиков,

таблиц.

В целом, необходимо избегать излишней критики и категоричности высказываний.

5. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите

В целях оказания студенту-выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР кафедра выделяет ему научного руководителя.

Руководитель выпускной квалификационной работы обязан:

- оказать помощь студенту в разработке плана выпускной квалификационной работы;
- выдать задание на ВКР;
- оказать помощь в выборе методики проведения исследования;
- дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения проекта;
- осуществлять систематический контроль хода выполнения ВКР в соответствии с планом-графиком;
- дать оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы и соответствия требованиям, предъявляемым к нему (отзыв руководителя).

Студенту следует периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать научного руководителя о ходе подготовки ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения ВКР.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность полностью лежит на нем, а не на научном руководителе.

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных руководителем сроков и последовательного выполнения отдельных этапов работы.

На предварительную защиту проектов, которая проводится примерно за 1 месяц до защиты в ГЭК, студент обязан предоставить готовую работу, включающую все указанные выше элементы, в распечатанном виде. Предзащиту проводит комиссия из числа ППС кафедры экономики и менеджмента: заведующий кафедрой, руководители ВКР. Студент делает доклад, затем ему задаются вопросы и делаются замечания. По результатам ответов на поставленные вопросы и характеру замечаний комиссия коллегиально принимает решение о допуске/недопуске студента к защите ВКР. Для этого составляется акт проведенной предварительной защиты (ПРИЛОЖЕНИЕ Б). Если комиссия принимает решение «допущен с учетом замечаний», студент обязан в кратчайшие сроки исправить

сделанные замечания. Результаты предзащиты заносятся в протокол, который подписывается членами комиссии и заведующим выпускающей кафедрой, и изменению не подлежат.

Если студент допущен и своевременно устранил замечания, высказанные в ходе предзащиты, он обязан в установленный срок сдать окончательный вариант ВКР в бумажном и электронном вариантах на выпускающую кафедру. Проект подшивается в твердую папку с надписью «выпускная квалификационная работа». На верхнем корешке папки с изнаночной стороны из листа белой бумаги формируется «карман», в который затем помещаются отзыв, рецензия, акт предварительной защиты и др. необходимые документы. Задание на ВКР помещается в файл, вшитый в работу, перед титульной страницей ВКР. Такой же карман делается на нижнем корешке также с изнаночной стороны, в который помещается компакт-диск с электронным вариантом работы. На диске указывается ФИО, № группы и тема ВКР.

Факт сдачи ВКР работы фиксируется лаборантом кафедры в соответствующем журнале, при этом студент должен поставить собственную подпись.

После прохождения этих процедур ВКР хранится на кафедре и студенту не возвращается. Студенту следует до защиты ознакомиться с отзывом и рецензией, а также обдумать ответы на возможные замечания, указанные в них.

Если результат выпускной квалификационной работы принимается к внедрению, то дополнительно необходимо представить к защите справку о внедрении. В справке (акте) о внедрении результатов ВКР приведена точная и полная формулировка темы с указанием автора или коллектива авторов. В справке отражается использование полученных студентом результатов на производстве в методических разработках, в докладных и аналитических записках, при обучении сотрудников, проведение конференций и семинаров на базе организации, распространении передового опыта и других формах. Точно указана стадия внедрения, в которой находятся подготовленные по результатам выполнения ВКР методические разработки. В данной форме может найти отражение полученный за счёт внедрения представленных разработок на производстве экономический и социальный эффект, но без его детального расчета и обоснования. Достоверность информации в документе подтверждается подписью руководителя организации или структурного подразделения и заверяется печатью организации.

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв (ПРИЛОЖЕНИЕ В), в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР к государственной итоговой аттестации.

Для получения дополнительной объективной оценки труда студента проводится внешнее рецензирование (ПРИЛОЖЕНИЕ Г) выпускной квалификационной работы специалистами в соответствующей области. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты образовательных организаций, преподаватели других вузов или своего вуза.

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, насколько успешно студент справляется с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждого раздела ВКР с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР и оценивает его (рекомендует оценку).

Рецензия должна быть получена не позднее, чем за 10 дней до защиты. Оформленная рецензия сдается на кафедру вместе с ВКР в установленные сроки.

В случае, если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить дипломанта к защите ВКР в ГЭК, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора работы.

6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Студент, получив положительный отзыв, рецензию и разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите, должен подготовить доклад (до 7 мин), в котором четко и кратко изложить основные положения выпускной квалификационной работы.

Доклад – это самостоятельная часть ВКР, нельзя ограничиваться чтением введения и заключения. Часто члены ГЭК формируют впечатление о студенте и его работе, основываясь именно на впечатлении от доклада и ответов на поставленные вопросы. Поэтому доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными.

Как правило, доклад включает:

- 1) актуальность, цель, объект, предмет исследования;
- 2) теоретические аспекты выявленной проблемы для предприятия или образовательной организации;
- 3) методы, использованные при изучении рассматриваемой проблемы;
- 4) результаты, достигнутые в ходе исследования и основные выводы;
- 5) сущность проекта и ожидаемый эффект.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Более конкретно содержание доклада определяется дипломником совместно с научным руководителем.

При этом для большей наглядности необходимо подготовить иллюстрированный

материал, включающий наиболее важные таблицы, рисунки, диаграммы, схемы и т.п. На все содержащиеся в этом материале компоненты должны быть указания в ходе доклада. Материал целесообразно подготовить в 2-х вариантах:

1) в электронном варианте в виде слайдов, как правило, с помощью программы Microsoft Office PowerPoint;

2) в распечатанном виде в формате А4 для раздачи каждому члену ГЭК.

Защита ВКР проводится в открытом режиме, т.е. на заседании могут присутствовать руководители проектов, рецензенты, а также студенты и все заинтересованные лица. Руководит процессом защиты председатель ГЭК.

Процедура защиты следующая:

- секретарь ГЭК приглашает к защите студента, объявляя его ФИО и тему ВКР;
- студент приветствует председателя и членов ГЭК, делает доклад, благодарит за внимание;
- секретарь ГЭК объявляет список документов, предоставленных студентом вместе с папкой ВКР, констатирует характер отзыва и рецензии (положительные или отрицательные), зачитывает замечания руководителя и рецензента и называет рекомендуемую в рецензии оценку;
- студент комментирует указанные замечания;
- члены ГЭК по приглашению председателя задают студенту возникшие вопросы, на которые студент обязан ответить;
- при отсутствии дальнейших вопросов председатель объявляет окончание защиты.

По докладу и ответам на вопросы ГЭК судит о широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Оценивается ВКР по 4-балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Определяется общая оценка работы дипломанта с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления проекта. ГЭК отмечает новизну и актуальность темы, степень научной проработки, применения современных информационных технологий, практическую значимость результатов выпускной квалификационной работы.

Общая продолжительность защиты у одного дипломника, как правило, не превышает 20-25 мин. По окончании защиты всех студентов члены ГЭК на закрытом совещании выставляют оценки. Затем приглашаются все студенты и объявляются результаты прошедшей защиты. Помимо оценки члены ГЭК могут отметить некоторые работы как лучшие, рекомендовать студентам участвовать в конкурсах или грантах, продолжить исследование в аспирантуре.

7. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

При составлении данного пособия использовались ГОСТы:

ГОСТ 2.105 - 95. ЕСКД. «Общие требования к текстовым документам» (с обновлением на 13.01.2010 г.)

ГОСТ 7.32 - 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»

ГОСТ Р 6.30 - 2003 «Унифицированная система документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.»

ГОСТ 7.1 -2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.12 - 77 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании»

ГОСТ 7.11-78 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных языках в библиографическом описании»

ГОСТ 7.80 - 2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.82 - 2001 «Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Общие требования к оформлению работы

1. Набор текста.

1.1. Согласно ГОСТу 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Работа брошюруется.

1.2. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) 14. Тип шрифта - Times New Roman. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт при выделении заголовков структурных частей ВКР (оглавление, введение, название главы, заключение и т.д.). Текст обязательно выравнивается по ширине.

1.3. Размер абзацного отступа - 1,25 см.

1.4. Страница с текстом должна иметь левое поле 30 мм (для прошива), правое – 10 мм, верхнее и нижнее 20 мм (ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»).

1.5. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре внизу поля листа без точки. Размер шрифта (кегель) - 11. Тип шрифта - Times New Roman. Титульный лист включается в общую

нумерацию, номер на нем не ставится. Все страницы, начиная со 2-й (ОГЛАВЛЕНИЕ), нумеруются.

1.6. В тексте используется «тире».

1.7. Используются «кавычки-елочки».

2. Примерный объем ВКР составляет 80-100 страниц. В этот объем включается: титульный лист, оглавление, введение, основной текст (три главы), заключение, список литературы. Приложения в общий объем не включаются.

3. Первым листом работы является титульный лист, оформляемый в соответствии с прилагаемым образцом (ПРИЛОЖЕНИЕ Д).

Оформление заголовков

Заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки (выравнивание по центру), без точки в конце и печатают прописными буквами без подчеркивания, не жирным шрифтом. Каждый структурный элемент и каждую новую главу следует начинать с новой страницы.

Шрифт заголовков — Times New Roman.

Размер шрифта:

1 Заголовок (главы, название раздела) — 14 (заголовок первого уровня)

1.1 Заголовок — 14 (заголовок второго уровня)

1.1.1 Заголовок — 14 (заголовок третьего уровня)

Главы нумеруют. Главы могут делиться на разделы. Номер раздела состоит из номеров главы и номера раздела в главе (например: 1.2 (1 - номер главы, 2 - номер раздела), 2.1 (2 - номер главы, 1 - номер раздела) и т.д.), разделенных точкой. В конце номера точка не ставится. В нумерации после цифр идет пробел, а не табуляция. Заголовки разделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок первого уровня не помещается на одной строке, то на нижнюю строку переносят слово полностью. Разрыв слов при переносе не допускается. Между текстом и заголовком второго и третьего уровня оставляют двойной межстрочный интервал.

Выводы идут сразу после завершения главы, не выносятся на новую страницу.

Оформление оглавления

На втором листе после титульного листа помещается оглавление, где указываются основные разделы работы и соответствующие им страницы. Заголовок **ОГЛАВЛЕНИЕ** пишется заглавными буквами посередине строки. Оглавление включает введение, наименование всех глав, разделов и подразделов, заключение, список использованных

источников и литературы, наименование приложений, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. По ГОСТ 2.105-95 наименования, включенные в оглавление, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы, допускается набор заголовков первого уровня заглавными буквами. Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице. Текст должен соответствовать оглавлению, как по оглавлению, так и по форме.

Оформление рисунков

К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, фотографии, рисунки). На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, Рисунок 1.1). Название пишется под рисунком по центру, как и рисунок, форматирование — так и у обычного текста. Слово «Рисунок» пишется полностью. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». При ссылках на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела, или (Рисунок 1.). После слово «Рисунок 2» пишется название. В этом случае подпись должна выглядеть так: «Рисунок 2 — Название». Точка в конце названия не ставится. Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначение приложения (например, Рисунок А.3).

Оформление таблиц

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела — в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2)). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Таблица В.2). Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из «Таблицы», номера, тире и названия. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в

одну строку с ее номером через тире (например: «Таблица 3 — Название»). Точка в конце названия не ставится.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначение марок материалов и типоразмеров изделий, обозначения нормативных документов не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Оформление бухгалтерских записей

1. Бухгалтерские проводки составляются только в рублях (недопустимо использовать тысячи рублей).

2. Если в работе рассматривается подряд более 2-х хозяйственных операций, то их следует представлять в табличной форме (таблица).

Таблица 6 - Отражение в учете поступления товаров в ООО «Темп» за январь 2017 года

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма в рублях
		дебет	кредит	
1.	Приняты к учету товары	41	60	50000
2.	Отражен НДС по полученным товарам	19	60	9000

Указанные варианты могут использоваться только при описании **ОДНОЙ** бухгалтерской проводки:

1. Приняты к учету товары, полученные от поставщиков - Д 41 «Товары» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

2. Приняты к учету товары от поставщиков: Д 41 К 60 - 65000 руб.

Оформление приложений

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: ПРИЛОЖЕНИЕ Б). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А»

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

Общепринятые условные сокращения

Согласно ГОСТ 7.12-78 сокращаются слова в библиографическом описании: гл. (глава, главы), изд. (издание), ст. (статья), т., тт. (том, тома при цифрах), л. (лист, листы), с. (страница при цифрах), сб. (сборник), пособ. (пособие), тез. (тезисы), тр. (труды), науч. (научный), под ред. (под редакцией), сост. (составил), разр. (разработал), кн. (книга), кн. изд-во (книжное издательство), цит. по кн. (цитируется по...) и др.

Наиболее употребляемые сокращения слов: в., вв. (век, века при цифрах), г., гг. (год, годы при цифрах), б. (бывший), н.ст. (новый стиль), ст.ст. (старый стиль), н.э. (наша эра), г., гг. (город, города), обл. (область), гр. (гражданин), млрд. (миллиард, миллиарды - после цифрового обозначения), млн. (миллион, миллионы - после цифрового обозначения), тыс. (тысяча, тысячи - после цифрового обозначения), с.г. (сего года), акад. (академик), доц. (доцент), проф. (профессор) и др.

Не допускаются сокращения слов «так как», «так называемый», «около», «формула», «уравнение», «диаметр».

При перечислении приняты сокращения: т.е. (то есть), и т.д. (и так далее) и т.п. (и

тому подобное), и др. (и другие), и пр. (и прочие). Слова «и другие», «и тому подобное», «и прочие» внутри предложения не сокращаются.

При ссылках сокращения следующие: см. (смотри), ср. (сравни), напр. (например - внутри предложения не сокращается).

Правописание числительных

Однозначные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами (на пяти страницах, но 24 кг или 11 м). Точка после сокращения единиц измерения внутри предложения не ставится. При перечислении однородных чисел (величин и отношений) сокращенное обозначение единицы измерения ставится после последней цифры (3, 14 и 40 кг).

Многочисленные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается абзац.

Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний (на 20 страницах).

Порядковые числительные пишутся словами и цифрами (третий эксперт, 30-процентная норма прибыли или 30% норма прибыли). При цифровой записи порядковые числительные имеют падежные окончания. Пишутся две буквы, если слово оканчивается на гласную и согласную буквы (10-го класса, 3-го курса), в других случаях - одна буква (12-я, 30-х, 53-м году). При перечислении нескольких порядковых числительных падежное окончание ставится один раз (горничные 3 и 4-го этажей).

После существительных, к которым относятся порядковые числительные, и при записи римскими цифрами падежные окончания не ставятся (в гл. 3, на рис.2, в табл. 4; XX век, XX конференция).

Оформление ссылок

Целесообразно использовать затекстовые ссылки в квадратных скобках. Первая цифра должна указывать на номер источника в списке литературы, далее через запятую указывается номер страницы. Возможен один из вариантов: [1, с. 5] или [1, С. 5]. Знаки препинания ставятся после ссылки.

Например: «К.М.Сухоруков [43, с.15] наиболее важными проблемами международной стандартизации в области библиографии считает...»

Ссылка на ряд источников оформляется так: «Исследованиями ряда авторов [27;91;132] установлено, что...», где через точку с запятой указываются номера источников по списку литературы в хронологическом порядке.

Применяются и комбинированные ссылки, когда необходимо сослаться на несколько работ с указанием страниц.

Например: «Как видно из исследований [6; 7.с.4; 9. с.254; 18]...», где 6 и 18 источник цитируется полностью, а 7 и 9 фрагментарно.

Библиографическое оформление

Библиографическое оформление работы (ссылки, список использованных источников и литературы) выполняется в соответствии с едиными стандартами по библиографическому описанию документов - ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления"; ГОСТ 7.12-77 "Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании"; ГОСТ 7.11-78 "Сокращение слов и словосочетаний на иностранных языках в библиографическом описании"; ГОСТ 7.80-2000 "Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления"; ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления"; ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Нумерация источников в списке сквозная. Список литературы следует составлять в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты:
 - Международно-правовые акты (общепризнанные)
 - Конституция Российской Федерации
 - Международные договоры РФ
 - Федеральные конституционные законы РФ
 - Федеральные законы РФ
 - Законы РФ
 - Законы субъектов федерации
 - Международные акты субъектов
 - Акты президента
 - Акты палат парламента
 - Акты правительства
 - Акты федеральных органов
 - Акты региональных органов
 - Акты органов местного самоуправления
 - Материалы судебной практики

Расположение документов внутри каждой выделенной группы в обратнхронологическом порядке: вначале новые, затем принятые ранее.

2. Научная и учебная литература по теме (учебные пособия, монографии, статьи из сборников, статьи из журналов, авторефераты диссертаций). Расположение документов - в порядке алфавита фамилий авторов или названий документов. Не следует отделять книги от статей. Сведения о произведениях одного автора должны быть собраны вместе.

3. Справочная литература (энциклопедии, словари, словари-справочники)

4. Иностранная литература. Описание дается на языке оригинала. Расположение документов - в порядке алфавита.

5. Библиографические указатели.

6. Описание электронных ресурсов.

В первую очередь оформляются судебные документы, взятые с официальных сайтов судов, затем научные издания. Допускается использование электронных ресурсов, имеющих аналог печатного издания. Образцы списка литературы и документов даны в ПРИЛОЖЕНИИ И.

8. Содержание выпускных квалификационных работ по отдельным темам для направления 44.03.04 «профессиональное обучение (по отраслям)», профиль «экономика и управление»

Тема: Разработка программы повышения квалификации коллектива педагогического колледжа (на примере ...образовательной организации)

Введение

1 Теоретические и методические аспекты повышения квалификации коллектива в педагогическом колледже

1.1 Понятие и значение педагогических кадров в системе управления колледжем

1.2 Служебно – профессиональное продвижение педагогического состава организации

1.3 Методы и технологии повышения квалификации педагогического состава колледжа

2 Анализ и оценка повышения квалификации педагогического коллектива колледжа (название)

2.1 Анализ образовательных показателей деятельности педагогического колледжа

2.2 Анализ процесса повышения квалификации педагогического коллектива колледжа

2.3 Оценка эффективности повышения квалификации педагогического коллектива в колледже

3 Пути совершенствования разработки программы повышения квалификации педагогического коллектива колледжа (название)

3.1 Рекомендации по совершенствованию процесса повышения квалификации педагогического коллектива

3.2 Разработка программы повышения квалификации педагогического коллектива

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема: Формирование практико-ориентированной системы обучения учащихся в ГАОУ СПО «НПК им. Королева»

Введение

1 Теоретические основы практико-ориентированного обучения учащихся в системе среднего профессионального образования

1.1 Сущность практико-ориентированного обучения учащихся

1.2 Основные принципы и этапы отбора и построения практико-ориентированного обучения учащихся

1.3 Организация практических заданий для формирования практико-ориентированной системы обучения учащихся

2 Краткая характеристика деятельности ГАОУ СПО «НПК им. Королева»

2.1 Краткая характеристика ГАОУ СПО «НПК им. Королёва»

2.2 Организация самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся в ГАОУ СПО «НПК им. Королёва»

2.3 Применение практико-ориентированных методов обучения при реализации учебного процесса в ГАОУ СПО «НПК им. Королёва»

3 Рекомендации по формированию практико-ориентированного обучения учащихся ГАОУ СПО «НПК им. Королёва»

3.1 Состояние проблемы в работе учреждений среднего профессионального образования

3.2 Обобщение и систематизация полученных результатов исследования

3.3 Повышение эффективности профессиональной подготовки специалиста в ГАОУ СПО «НПК им. Королёва»

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема: Государственно-частное партнерство в системе профессионального образования (на примере Лубянского лесотехнического техникума)»

Введение

1 Теоретические основы государственно-частного партнерства в системе профессионального образования

1.1 Понятие и базовые модели государственно-частного партнерства

1.2 Признаки и методы управления государственно-частного партнерства в системе профессионального образования

1.3 Зарубежный и российский опыт применения государственно-частного партнерства в системе профессионального образования

2 Анализ системы подготовки специалистов в условиях государственно-частного партнерства учреждений среднего профессионального образования (на примере Лубянского лесотехнического техникума)

2.1 Краткая характеристика деятельности техникума

2.2 Исследование форм и механизмов государственно-частного партнерства, применяемых в Лубянском лесотехническом техникуме

2.3 Проблемы в системе профессионального образования, требующие решения в условиях государственно-частного партнерства

3 Развитие профессионального образования в условиях государственно-частного партнерства

3.1 Концепция и сущностные характеристики региональной модели развития системы государственно-частного партнерства учреждений среднего профессионального образования

3.2 Разработка эффективных форм взаимодействия для совершенствования механизмов государственно-частного партнерства в Лубянском лесотехническом техникуме

Заключение

Список литературы

Приложения

9. Содержание выпускных квалификационных работ по отдельным темам для направления 38.03.02 «менеджмент» (профили «менеджмент организации», «логистика»)

Тема: Антикризисная программа управления персоналом (на примере ЗАО «ИСК»)

Введение

1 Методологические основы организации антикризисного менеджмента

1.1 Понятие, содержание и направления антикризисного менеджмента

1.2 Методы антикризисного управления персоналом

1.3 Оценка рисков и вероятности банкротства

2 Анализ и оценка ЗАО «ИСК»

2.1 Организационно-экономическая характеристика организации

2.2 Анализ и оценка управления человеческими ресурсами (персоналом)

2.3 Анализ и оценка управления финансово-хозяйственной деятельностью

2.4 Антикризисная программа

3 Разработка программы антикризисного управления персоналом

3.1 Диагностика персонала

3.2 Программа антикризисного управления персоналом

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема: Инновационные методы принятия управленческих решений (на примере ООО «Гранд»)

Введение

1 Теоретические основы принятия решений

1.1 Понятие управленческих решений

1.2 Современные методы принятия решений

1.3 Механизм принятия управленческих решений

2 Анализ управленческой ситуации на предприятии ООО «Гранд»

2.1 Общая характеристика и структура организации

2.2 SWOT-анализ деятельности фирмы

2.3 Методы принятия управленческих решений на исследуемом предприятии

3 Направления совершенствования системы принятия управленческих решений ООО «Гранд»

3.1 Разработка механизма принятия управленческого решения методом «Мозгового штурма»

3.2 Оценка эффективности управленческого решения

3.3 Контроль исполнения управленческих решений ООО «Гранд»

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема: Использование современных информационных технологий в системе менеджмента

предприятия (на примере ООО «Стелс»)

Введение

1 Информационные системы и технологии как инструмент оптимизации бизнес-процессов в организации

1.1 Информационные технологии в менеджменте, понятия, виды и классификация

1.2 Правовая основа информационных технологий в менеджменте

1.3 Зарубежный опыт применения информационных технологий для оптимизации бизнес-процессов в организации

2 Анализ организации информационных систем технологий в ООО «Стелс»

2.1 Структура информационного управления бизнес-процессами в организации ООО «Стелс»

2.2 Финансово-экономический анализ организации

2.3 Проблемы использования современных информационных технологий в организации ООО «Стелс»

3 Совершенствование организации информационных технологий в ООО «Стелс»

3.1 Основные направления совершенствования использования современных информационных технологий в организации ООО «Стелс»

3.2 Экономическая эффективность внедрения современных информационных технологий в организации ООО «Стелс»

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема: Управленческий контроль, его формы и методы (на примере ООО «Сила»)

Введение

1 Теоретические и нормативные основы управленческого контроля

1.1 Понятие и формы контроля

1.2 Виды и формы управленческого контроля

1.3 Внедрение управленческого контроля на предприятии

2 Оценка управленческого контроля в ООО «Сила»

2.1 Организационно-экономическая характеристика компании ООО «Сила»

2.2 Анализ основных показателей деятельности ООО «Сила»

2.3 Оценка системы контроля на предприятии ООО «Сила»

3 Направления совершенствования управленческого контроля в ООО «СИЛА»

3.1 Внедрение новых форм контроля на ООО «Сила»

3.2 Оценка эффективности предлагаемых мероприятий на ООО «Сила»

Заключение

Список литературы

Приложения

10. Содержание выпускных квалификационных работ по отдельным темам для направления 38.03.01 «экономика» (профили «бухгалтерский учет, анализ и аудит», «финансы и кредит»)

Тема: Бухгалтерский учет и анализ основных средств торговой (строительной, сельскохозяйственной) организации

Введение

1 Экономическая сущность основных средств организации

1.1 Понятие основных средств и их классификация

1.2 Оценка основных средств для целей бухгалтерского учета

1.3 Основные средства в международных стандартах финансовой отчетности

2 Бухгалтерский учет основных средств организации и пути его совершенствования

2.1 Документальное оформление движения основных средств

2.2 Синтетический и аналитический учет основных средств

2.3 Автоматизация учета основных средств в организации

3 Анализ основных средств организации

3.1 Анализ состава, структуры и динамики основных средств

3.2 Анализ эффективности использования основных средств

3.3 Пути повышения эффективности использования основных средств

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема: Формирование, бухгалтерский учет и анализ собственного капитала организации

Введение

1 Теоретические аспекты формирования и учета собственного капитала организации

1.1 Понятие и состав собственного капитала организации

1.2 Оценка собственного капитала организации

1.3 Формирование и учет собственного капитала в международных стандартах финансовой отчетности

2 Бухгалтерский учет собственного капитала организации и его совершенствование

2.1 Особенности учета уставного, добавочного, резервного капитала и учет нераспределенной прибыли

2.2 Раскрытие информации о собственном капитале в бухгалтерской отчетности

2.3 Автоматизация собственного капитала организации

3 Анализ собственного капитала организации

3.1 Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала организации

3.2 Анализ формирования использования прибыли организации

3.3 Резервы увеличения собственного капитала организации

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема: Бухгалтерский учет и аудит финансовых результатов деятельности организации

Введение

1 Экономическое содержание финансовых результатов как показателя эффективности деятельности предприятия

1.1 Характеристика и порядок формирования финансовых результатов организации

1.2 Состав и классификация доходов и расходов, формирующих финансовый результат организации

1.3 Учет финансовых результатов в соответствии с международными стандартами

2 Бухгалтерский учет формирования финансовых результатов организации и его совершенствование

2.1 Учет доходов и расходов организации от основной деятельности

2.2 Формирование показателей отчета о финансовых результатах

2.3 Автоматизация учета формирования финансовых результатов организации

3 Аудит формирования финансовых результатов организации

3.1 Планирование аудита финансовых результатов

3.2 Проверка учета финансовых результатов

3.3 Оценка результатов проведенного аудита финансовых результатов деятельности

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема: Формирование и анализ баланса строительной организации

Введение

- 1 Экономическая сущность бухгалтерского баланса строительной организации
 - 1.1 Понятие бухгалтерского баланса, его виды и назначение в деятельности строительной организации
 - 1.2 Характеристика разделов и статей бухгалтерского баланса строительной организации
 - 1.3 Формирование бухгалтерского баланса по международным стандартам
 - 2 Составление бухгалтерского баланса строительной организации и его совершенствование
 - 2.1 Формирование актива бухгалтерского баланса
 - 2.2 Особенности формирования пассивной части бухгалтерского баланса.
 - 2.3 Автоматизация формирования бухгалтерского баланса
 - 3 Анализ бухгалтерского баланса строительной организации
 - 3.1 Анализ динамики и структуры имущественного положения строительной организации
 - 3.2 Анализ ликвидности и платежеспособности организации по данным баланса
 - 3.3 Рекомендации по повышению эффективности управления финансовыми ресурсами предприятия
- Заключение
- Список литературы
- Приложения

Тема: Бухгалтерский учет и анализ денежных средств организации

Введение

- 1 Экономическое содержание денежных средств организации
 - 1.1 Понятие и функции денежных средств
 - 1.2 Нормативно-правовое регулирование учета денежных средств в организации
 - 1.3 Учет денежных средств в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности
- 2 Бухгалтерский учет денежных средств в организации и его совершенствование
 - 2.1 Учет кассовых операций в организации
 - 2.2 Учет движения безналичных денежных средств организации
 - 2.3 Автоматизация отражения в отчетности движения денежных средств организации
- 3 Анализ денежных средств организации
 - 3.1 Анализ состава, структуры и динамики денежных средств в организации
 - 3.2 Анализ эффективности использования и определение уровня обеспеченности денежными средствами
 - 3.3 Повышение эффективности управления денежными потоками организации

Заключение

Список литературы

Приложения

Приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский)» федеральный университет
Елабужский институт КФУ
Факультет экономики и управления

Кафедра экономики и менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой _____ /
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу бакалавра

по направлению _____ профиль _____

_____ (Ф.И.О. студента)

Тема _____

На материалах _____

Сроки представления глав ВКР:

До _____ 15 ноября _____ – 1 глава;
до ____ (одновременно с защитой практики) _____ – 2 глава;
до _____ 15 марта _____ – 3 глава;
до _____ 25 апреля _____ – на утверждение зав. кафедрой

Научный руководитель _____ / _____ /
(степень, должность, ФИО) (подпись)

Студент _____ / _____ /
(Фамилия И.О.) (подпись)

« ____ » _____ 201__ г.

Примечание:

1. Задание составляется в 2-х экз. – для студента и кафедры.
2. Объем ВКР 70-100 стр. машинописного текста.
3. Содержание работы с оборотной стороны

ПРИМЕР АКТА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Елабужский институт (филиал) ФГАОУ ВО КФУ

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики и менеджмента

Акт предварительной защиты выпускной квалификационной работы

Тема ВКР: «_____ (на примере...)»

Автор (студент)		
Группа		
Научный руководитель, _____	_____ / _____ /	
должность, степень, звание	Ф.И.О	подпись

Замечания

Решение о допуске (или не допуске) ВКР к защите

Замечания сформулировали	Исправление замечаний приняли
Члены комиссии _____/_____ _____/_____ _____/_____	Члены комиссии _____/_____ _____/_____ _____/_____

ПРИМЕР ОТЗЫВА
Елабужский институт (филиал) ФГАОУ ВО КФУ

Факультет экономики и управления

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы

Тема ВКР: «_____» (на примере ...)

Автор (студент) ...
Группа ...
Факультет экономики и управления
Кафедра экономики и менеджмента
Руководитель ..., ФГАОУ ВО ЕИ КФУ, _____

Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора
 Выпускной квалификационной работы (проекта)

Требования к профессиональной подготовке	Соответствует	Соответствует в основном	Не соответствует
Соответствие содержания работы заданию.	+		
Полнота, глубина и обоснованность темы.	+		
Степень самостоятельности студента при работе над ВКР, инициативность студента, умение подбирать и обобщать практические исходные данные.		+	
Умение корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении работы, анализировать причины появления проблем, их актуальность.	+		
Умение студента работать с литературой, умение делать выводы из имеющейся информации.	+		
Владение компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности		+	
Степень усвоения полученных студентом знаний, способность использования этих знаний в самостоятельной работе.	+		
Профессиональная грамотность изложения материала		+	
Качество и необходимость приведенного в работе иллюстративного материала.	+		
Возможность практического использования работы или ее отдельных положений.	+		
Соответствие ВКР требованиям, предъявляемым к квалификации бакалавра по направлению _____.	+		

Отмеченные достоинства

Актуальность выпускной квалификационной работы не вызывает сомнения. Для исследуемого предприятия (образовательной организации) действительно существует описанная проблема, которая остро нуждается в быстром решении.

Анализ состояния разработанности проблемы свидетельствует о хорошей осведомленности автора и детальном изучении работ по теме исследования. Четко обозначены актуальность исследования, объект, предмет, цель, а также ряд адекватных цели задач, сформулированы теоретическая и практическая значимость исследования.

Работа состоит из трех глав, которые последовательно и в полной мере раскрывают заявленную тему исследования. В ней подробно рассмотрено современное состояние разработанности проблемы в теории и на практике, предложена система работы предприятия или образовательной организации после предлагаемых авторских рекомендаций.

Продуманной является структура выпускной квалификационной работы, включающая введение, заключение, библиографию и приложение. Обоснованными являются выводы, к которым приходит автор в ходе проведенного исследования.

В первой главе изложены теоретические основы для решения выявленной проблемы, раскрываются необходимые для этого методы и концепции.

Во второй главе проведен анализ и предлагаются теоретические выводы и практические рекомендации по решению выявленных проблем на исследуемом предприятии или в образовательной организации.

В третьей главе определены пути совершенствования проблемных ситуаций, выявленных во второй главе ВКР, и представлено их экономическое обоснование.

В процессе написания выпускной квалификационной работы была исследована и проанализирована специальная литература отечественных и зарубежных авторов, рассматривающих вопросы управления конкурентоспособностью в современных условиях.

Выпускная квалификационная работа имеет практическую значимость, которая состоит в том, что изложенный в ней материал и предложенные мероприятия могут быть использованы в процессе практической деятельности предприятия или образовательной организации.

В целом, выпускная квалификационная работа свидетельствует о достаточно глубоком усвоении полученных студентом знаний, способности использования этих знаний при выполнении различного рода самостоятельных исследовательских работ, профессиональной грамотности изложения материала, достаточности и необходимом качестве иллюстративного материала.

Отмеченные недостатки

К ним, в частности, следует отнести отдельные стилистические погрешности, несоответствие оформления списка используемой литературы требованиям Положения о выпускных квалификационных работах.

Заключение

В целом представленная работа отвечает требованиям, предъявляемым к работам такого рода и заслуживает оценки «хорошо» при соответствующей защите, а ее автор – ... - присвоения степени бакалавр по направлению подготовки _____ профилю подготовки _____.

Руководитель

Иванов И.И.

ПРИМЕР РЕЦЕНЗИИ

Елабужский институт (филиал) ФГАОУ ВО КФУ

Факультет экономики и управления

РЕЦЕНЗИЯ

рецензента о выпускной квалификационной работе

Автор (студент/ка) ...

Группа

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Тема работы: «...» (на примере ...)

Рецензент ..., генеральный директор (директор колледжа) ...

(Фамилия, И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (проекта)

Показатели	Оценки				
	5	4	3	2	*
Актуальность тематики работы	+				
Соответствие содержания ВКР заданию		+			
Соответствие задания и ВКР основной цели - проверке знаний и подготовленности студента к самостоятельной работе по направлению подготовки _____	+				
Полнота, глубина и обоснованность решений поставленных задач	+				
Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения		+			
Профессионализм изложения студентом материала, качество иллюстративного материала.	+				
Знание студентом новейших разработок в выбранном им направлении.	+				
Возможности практического использования ВКР или ее отдельных положений.	+				
Обоснованность и доказательность выводов работы	+				

*не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства

Исследуемая тема раскрыта достаточно полно. Исследованию подвергнуты наиболее значимые элементы, раскрывающие суть процесса текущей и стратегической деятельности предприятия или образовательной организации. Несомненной заслугой данной работы

является раскрытие особенностей применения научных методов решения проблем предприятия или образовательной организации.

Тема исследования носит практическую направленность.

Поставленная цель исследования полностью достигнута.

Отмеченные недостатки

В ВКР первый раздел несколько перегружен материалом о состоянии проблемы. В третьем разделе присутствуют несколько общих предложений по повышению эффективности работы. Однако эти недостатки не влияют на содержание и значимость выполненного исследования.

Заключение

Выпускная квалификационная работа ФИО автора «...» (на примере ...) соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам по направлению _____ и рекомендуется к защите.

Общая оценка работы «ОТЛИЧНО»

Рецензент _____
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИМЕР ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Министерство науки и высшего образования РФ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
 образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
 Елабужский институт Федерального государственного автономного
 образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский)
 федеральный университет»

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
 КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

Направление подготовки _____
 Профиль _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

.....

Работа завершена:

«__» _____ 20__ г. _____ (И.О. Фамилия)

Работа допущена к защите:

научный руководитель

ученая степень, ученое звание,

должность

«__» _____ 20__ г. _____ (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой:

ученая степень, ученое звание

«__» _____ 20__ г. _____ (И.О. Фамилия)

Елабуга – 20__

ПРИМЕР ВВЕДЕНИЯ

Тема ВКР «Бухгалтерский учет и анализ себестоимости продукции

(на примере ООО «Альтернатива»)

Актуальность темы исследования

В настоящее время увеличиваются кризисные тенденции в экономике. Предприятия сталкиваются со снижением потребительского спроса, увеличивается стоимость заемного капитала, растут цена на сырье и топливо, сокращаются инвестиционные вливания государства, более строгие требования предъявляются к контрагентам, поставщикам и сотрудникам. В этой связи единственным выходом для предприятия для увеличения своей прибыли в условиях снижения рыночной активности является снижение затрат и оптимизация себестоимости продукции. Решение данной задачи возможно только на основе проведения глубокого анализа особенностей бухгалтерского учета себестоимости и экономического анализа затрат предприятия. Исследуемое предприятие относится к малым предприятиям, работает на рынке с высоким уровнем конкуренции, на рынке производства строительных материалов (пиломатериалов) для населения.

Выявленная проблема исследования

Предприятие остро ощущает влияние снижения экономического благосостояния населения в настоящее время. Себестоимость продукции растет, Выручка от реализации падает. Прибыль снижается. Вот почему тема выпускной квалификационной работы особо актуальная и практически значима для исследуемого предприятия.

Объект и предмет исследования

Объектом исследования является Общество с ограниченной ответственностью «Альтернатива». Предметом исследования является организация бухгалтерского учета себестоимости, совокупность затрат и расходов, показателей их эффективности, методов их анализа, учета и направлений снижения и оптимизации.

Цель и задачи исследования

Целью данного исследования является изучение организации бухгалтерского учета и анализ себестоимости продукции на примере ООО «Альтернатива», а также разработка предложений для снижения себестоимости предприятия.

Исходя из поставленной цели, задачами исследования являются:

- раскрытие сущности, видов затрат и расходов;

- изучение бухгалтерского учета затрат и расходов на примере конкретного предприятия;
- исследование методик анализа затрат и расходов на примере конкретного предприятия;
- анализ состава, структуры и динамики затрат и расходов;
- разработка предложений по снижению себестоимости на основе проведения маржинального анализа для предприятия ООО «Альтернатива».

Теоретико-методологическая основа

Проблемам бухгалтерского учета, анализа и аудита дебиторской и кредиторской задолженности посвящены работы ряда отечественных и зарубежных авторов: Беликова Т.Н., Вахрушина М.А., Донцова Л.В., Керимов В.Э., Ковалев В.В., Любушин Н.П., Маренков Н.Л., Савицкая Г.В., Сапожникова Н.Г., Шеремет А.Д.

Методы исследования и анализа

В работе были использованы общенаучные методы исследования: анализ и синтез, дедукция и индукция, связь исторического и логического процессов, поиск причинно-следственных связей. В качестве специальных экономических методов исследования использовались методы статистики (расчет темпов роста и удельных весов) и маржинальный анализ, основанный на разделении затрат на постоянные и переменные.

Источники информации

Аналитической основой проведения исследования явились законодательные акты, Гражданский кодекс Российской Федерации, нормативно-правовые акты по бухгалтерскому учету, локальные нормативные акты предприятия, базовая учебная литература, результаты практических исследований отечественных и зарубежных авторов, статьи и обзоры в специализированных и периодических изданиях, различная справочная литература.

Эмпирическая база исследования

Аналитической базой исследования является годовая финансовая бухгалтерская отчетность ООО «Альтернатива» за 2015-2016 гг., учредительные документы и устав организации, учетная политика, регистры бухгалтерского учета, первичные учетные документы, отчеты и другие документы.

Практическая значимость исследования

На основе проведенного исследования сделаны необходимые выводы и разработаны рекомендации по снижению себестоимости на основе сбалансированности постоянных и переменных затрат, которые смогут найти практическое применение на предприятии ООО «Альтернатива». Результаты проведенного исследования могут быть использованы в организации для оптимизации ее деятельности в текущей перспективе.

Структура работы

Исходя, из поставленной цели и задач формируется структура выпускной квалификационной работы, которая состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и литературы.

ПРИМЕР СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ ПО ГОСТ Р 7.0.5-2008**1. Нормативно-правовые акты:**

1. «Всеобщая декларация прав человека» (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948)//«Российская газета», 10.12.1998. *(Международные законы)*

2. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 14.04.2014, N 15, ст. 1691. *(Конституция РФ)*

3. «Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 31.01.2016) // «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, N 32, ст. 3301 *(Федеральные законы)*

4. Приказ МВД России N 776, Минобороны России N 703, ФСБ России N 509, ФСО России N 507, ФТС России N 1820, СВР России N 42, ФСИН России N 535, ФСКН России N 398, СК России N 68 от 27.09.2013 «Об утверждении Инструкции о порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.12.2013 N 30544) // «Российская газета», N 282, 13.12.2013 *(Акты федеральных органов)*

5.

6.

Научная и учебная литература:

7. Боков, В.К. Причины кризиса экономической модели США / В.К. Боков // РБК. — 2014. — №4 (11). — С. 32-36. *(Образец оформления источника из журнала)*

8. Волков, М.В. Современная экономика/ М.В. Волков, А.В. Сидоров. — СПб.: Питер, 2016.- 155 с *(Образец оформления источников с двумя и тремя авторами)*

9. Жабина, С.Г. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании / С.Г. Жабина. — М.: Академия, 2016. — 336 с. *(Образец оформления источника с одним автором)*

10. Коробкин, М.В. Современная экономика/ М.В. Коробкин [и др.] — СПб.: Питер, 2014. — 325 с. *(Образец оформления источников с четырьмя и более авторами)*

11.

12.

Электронные ресурсы:

13. Рекомендации по оформлению списка литературы [Электронный ресурс] / Методические указания по подготовке выпускных квалификационных работ; ред. Крылов А.С. — Режим доступа: <http://diplom35.ru>, свободный. (Дата обращения: 26.03.2016 г.).

14.

15. и т.д.