

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)



Директор Елабужского института КФУ
Е.Е. Мерзон
2021 г.

Программа дисциплины (модуля)
Производственные процессы предприятия

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика
Профиль подготовки: Экономика и финансы организаций
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Васильев В.Л. (Кафедра экономики и менеджмента, Факультет экономики и управления), VLVasilev@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Расшифровка приобретаемой компетенции (индикаторы достижения компетенции)
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

статистические методы сбора и анализа экономических данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Должен уметь:

использовать статистические методы сбора и обработки экономических данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Должен владеть:

навыком статистического сбора и обработки экономических данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.08 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Экономика и финансы организации)" и относится к вариативной части. Осваивается на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).

Контактная работа - 90 часа(ов), в том числе лекции - 36 часа(ов), практические занятия - 54 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 90 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)	Самостоятельная работа
		n		

			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Методологические основы производственного менеджмента.	3	2	4	0	10
2.	Тема 2. Производственное предпринимательство.	3	4	8	0	10
3.	Тема 3. Производственная система и человек в системе организации.	3	4	8	0	10
4.	Тема 4. Внутренняя и внешняя среда организаций. Модели организации как объектов управления производством.	3	4	8	0	12
5.	Тема 5. Стратегическое и оперативное планирование производства.	3	4	8	0	12
6.	Тема 6. Технология менеджмента и функции управления производством.	4	2	4	0	4
7.	Тема 7. Типы организаций производства и их структуры.	4	2	4	0	4
8.	Тема 8. Внутрифирменное бизнес-планирование и проектирование работы в организации производства.	4	4	4	0	4
9.	Тема 9. Мотивация деятельности персонала в организации производства.	4	4	2	0	8
10.	Тема 10. Организационная культура и стиль руководства.	4	4	2	0	8
11.	Тема 11. Профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии	4	2	2	0	8
	Итого 216 часов		36	54	0	90

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Методологические основы производственного менеджмента.

Сущность менеджмента как процесса, искусства и науки. Содержание понятий менеджмент, бизнес и предпринимательство. Понятие организации: люди, цели, управление. Позиции управления: структура, внутриорганизационные процессы, планирование и проектирование работ, технологии, кадры, организационная культура. Объекты управления: производство, персонал, финансы, маркетинг, инновации, эккаунтинг, информационные технологии.

Тема 2. Производственное предпринимательство.

Производство как объект предпринимательства. Формы и виды предпринимательской деятельности как основной формы организации производства. Классификация предприятий и методика их изучения. Правовое регулирование образования и деятельности фирм (организаций и предприятий). Порядок учреждения и регистрации фирмы. Образование и принадлежность капитала фирмы. Органы управления и порядок ликвидации фирмы. Особенности, характерные черты и сущность управления производством в акционерном обществе. Особенности организации и управления малыми предприятиями. Условия стабильности производства и управления. Менеджер и его место в управлении производством. Основные функции и требования к современным менеджерам.

Тема 3. Производственная система и человек в системе организации.

Общие принципы управления промышленными фирмами Основные принципы менеджмента Демократизация управления. Важнейшие функции внутрифирменного управления. Содержание функций управления. Традиционный, системный, процессный и ситуационные подходы современной школы менеджмента к управлению производством. Основные функции производственного

менеджмента. Принципы и методы управления производственными операциями. Производство как система. Структура производственной системы. Производственная структура предприятия. Типы производственных систем. Проектирование производственных систем. Организационное окружение производства и человека: среда, стимулы, индивид, реакция на стимулы, поведение, результат работы. Основы конфликта между индивидом и организацией. Проблемы несоответствия ожиданиям индивида и организации.

Тема 4. Внутренняя и внешняя среда организаций. Модели организации как объектов управления производством.

Степень управляемости фирмы. Внутренние переменные цели. Факторы производства, персонала, маркетинга, финансов и учета. Значение и взаимосвязь факторов внешней среды. Среда прямого воздействия. Сложность и подвижность среды косвенного воздействия. Модель организации как механистической конструкции. Модель организации как коллектива, построенного на разделении труда. Модель организации как сложной иерархической системы. Модель организации как общественной организации. Формальные и неформальные организации. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в управлении. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации: ясность роли и её приемлемость, неопределённость роли и ролевые конфликты, права, обязанности и статус. Личностный аспект взаимодействия человека и организации: отбор и систематизация информационного потока, селекция и фактология органов чувств, интуиция, соотношение фигуры и фона в картине информации, стереотипизация и априорная оценка, обобщение и проекция при формировании первого впечатления. Критерии поведения: расположение (удовлетворённость и увлечённость работы, приверженность организаций работы), ценности (наследственные и физиологические) и принципы (чувствительность к другим, стабильность поведения, самооценка, восприятие риска, догматизм, комплексность осознания явлений, контролируемость ситуации). Матрица типов: дисциплинированный, приспособленец, оригинал, бунтарь.

Тема 5. Стратегическое и оперативное планирование производства.

Цели в управлении организацией производства. Информационное обеспечение менеджмента. Внутрифирменная система информации. Технология информационной деятельности. Аппарат управления внутрифирменной системой информации. Организационное решение как выбор альтернатив. Прогнозирование и планирование как основная функция менеджмента. Цель, средство, результат. Цели и уровни структуры корпорации. Миссия организации, сущность и содержание. Цели и стратегии. Задачи и политика. Функции и типы организационных целей. Дерево целей и их согласование в процессе управления: установление целей, участие подчиненного, выполнение работы, оценка работы и обратная связь. Эталонные стратегии бизнеса (концентрация, интеграция, диверсификация, сокращение).

Тема 6. Технология менеджмента и функции управления производством.

Управленческие решения в коммуникационном процессе. Модель коммуникационного процесса. Виды коммуникации и богатство информации. Коммуникационные стили в управлении: открытие, реализация, замыкание, защита и торговля за себя. Два уровня принятия решения в организации. Модели принятия решения: индивидуальная максимизация, удовлетворенность индивида, организационная максимизация и удовлетворенность организации. Типы проблем и организационные уровни их решения. Метод дерева решений: выбор альтернатив, использование прошлого опыта и эксперимент. Принятие и реализация управленческих решений. Структура управления и механизм стимулирования. Оценка и контроль принятых решений. Параметры и условия достижения качества и эффективности управленческих решений. Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов организационно-экономических управленческих решений. Корректировка целей и задач. Анализ управленческих решений. Прогнозирование управленческих решений. Экономическое обоснование управленческих решений.

Тема 7. Типы организаций производства и их структуры.

Характеристики организационной системы по уровню взаимодействия и уровню решения проблем. Механистический и органический тип организации. Традиционная, дивизиональная и матричная структура управления на основе департаментизации корпорации по ресурсам и результатам работ. Корпоративная и индивидуалистская организация. Основные факторы, определяющие структуру управления производством. Классификация организационных структур управления развитием

производства. Технологическая единица организации на основе разделения труда и экономическая единица (бизнес-процесс). Реинжинеринг корпорации и революционная перестройка ее организационной структуры.

Тема 8. Внутрифирменное бизнес-планирование и проектирование работы в организации производства.

Содержание и задачи внутрифирменного планирования. Виды планов. Перспективное внутрифирменное планирование. Среднесрочное и текущее (бюджетное) планирование. Организационные формы внутрифирменного планирования. Планирование деятельности производственного отделения. Общие функции предприятия. Функция администрирования. Анализ функций управления. Проектирование работы. Концепция проектирования работы. Анализ работы. Параметры работы. Восприятие содержания работы. Технология и проектирование работы. Модели проектирования работы. Построение работы. Расширение масштаба работы. Ротация работы. Организационная подготовка производства. Экономическая, социальная и экологическая подготовка производства. Основы планирования технической подготовки производства. Нормативная база планирования работ по технической подготовке производства. Организация планирования работ по технической подготовке производства. Основные показатели производственной программы бизнес-плана предприятия.

Тема 9. Мотивация деятельности персонала в организации производства.

Принципы управления персоналом. Разработка и проведение кадровой политики в фирме. Оплата и стимулирование труда. Основы формирования коллектива. Мотивация достижения целей. Мотивационная структура: потребности, интересы, мотивы и стимулы. Характеристика системы стимулирования: усилие, старание, настойчивость, добросовестность, направленность. Мотивационный процесс: возникновение потребности, поиск путей устранения потребностей, определение направления действия, осуществление действия, получение вознаграждения за осуществленные действия, устранение потребности. Теория иерархии потребностей Маслоу (физиология, безопасность, принадлежность и причастность, признание и самоутверждение, самовыражение), теория приобретенных потребностей МакКлеланда (соучастие, властвование, достижение), двухфакторная теория Герцберга (мотивация и здоровье-гигиена). Процессуальные теории мотивации: теория ожидания и теория справедливости Портера-Лоурера.

Тема 10. Организационная культура и стиль руководства.

Концепция организационной культуры. Понятие и структура организационной культуры. Содержание организационной культуры. Развитие организационной культуры. Формирование организационной культуры. Поддержание организационной культуры. Изменение организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность. Власть и влияние (потенциал, взаимозависимость, свобода действий). Должностная и личная власть (принуждение и вознаграждение, экспертная, эталонная и законная власть). Делегирование, ответственность и полномочия. Причины и последствия конфликтов в организации. Способы разрешения конфликтных ситуаций (структурные и межличностные стили). Управление конфликтами и стрессами. Научная организация труда. Управление организационными изменениями.

Тема 11. Профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии

Формирование менеджера нового типа. Повышение уровня делового администрирования. Проблемы управления деловой карьерой. Перспективы совершенствования управленческих навыков. Социальные выплаты в деловой карьере. Искусство и формы делового общения. Организация проведения деловых совещаний и переговоров. Социально-психологические аспекты управления. Психологический портрет личности. Оценка деловых качеств менеджера.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и

справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при

изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Бизнес словарь - // <http://www.businessvoc.ru/>

Журнал Генеральный директор - <https://www.gd.ru/>

Журнал Умное производство - <https://umnpro.com/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Согласно тематическому плану дисциплины должны быть изучены все лекционные материалы. После изучения новой темы следует проводить промежуточный контроль качества усвоения лекционного материала. В рамках лекции должны быть применены интерактивные методы обучения способствующие установлению обратной связи между студентом и преподавателем. Лекционный материал может быть скорректирован в зависимости от актуализации знаний и отзывов слушателей.
практические занятия	Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты: - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru. При написании рефератов в материале следует выделить небольшое количество (не более 5) заинтересовавших Вас проблем и сгруппировать материал вокруг них. Следует добиваться чёткого разграничения отдельных проблем и выделения их частных моментов. В тестовых заданиях в каждом вопросе - 4 варианта ответа, из них правильный только один. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный. При подготовке к зачету необходимо опираться на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах в течение семестра. Каждый экзаменационный билет содержит два вопроса.
самостоятельная работа	Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты: - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.

	При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru .
зачет	При подготовке к зачету необходимо опираться на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах в течение семестра. Каждый зачетный билет содержит два вопроса. Итоговое контрольное испытание в виде зачета для студентов должно носить комплексный характер проверки усвоения знаний по всем видам аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.
экзамен	При подготовке к экзамену необходимо опираться на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах в течение семестра. Каждый экзаменационный билет содержит два вопроса. Итоговое контрольное испытание в виде экзамена для студентов должно носить комплексный характер проверки усвоения знаний по всем видам аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект мебели (посадочных мест) 60 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Маркерная доска 1 шт. Интерактивная доска SMARTBoard 150d 1 шт. Компьютер AMD A6 1 шт. Проектор Sony M3D-SW536C 1 шт. Монитор LG Flatron W1934S 19d – 1 шт. Колонки 5w шт веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт. Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д. 89, ауд. 22

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и

симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Экономика и финансы организации".

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.08 Производственные процессы предприятия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
Б1.В.08 Производственные процессы предприятия

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика
Направленность (профиль) подготовки: Экономика и финансы организации
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
 - 4.1. Оценочные средства текущего контроля
 - 4.1.1. Устный опрос
 - 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.1.2. Критерии оценивания
 - 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.2. Реферат
 - 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.2.2. Критерии оценивания
 - 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
 - 4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации
 - 4.2.1. Зачет
 - 4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.2.1.2. Критерии оценивания
 - 4.2.1.3. Содержание оценочного средства
 - 4.2.2. Экзамен
 - 4.2.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.2.2.2. Критерии оценивания
 - 4.2.2.3. Содержание оценочного средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать статистические методы сбора и анализа экономических данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Уметь использовать статистические методы сбора и обработки экономических данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Владеть навыком статистического сбора и обработки экономических данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Текущий контроль Устный опрос по темам: Тема 1. Методологические основы производственного менеджмента. Тема 2. Производственное предпринимательство. Тема 3. Производственная система и человек в системе организации. Тема 4. Внутренняя и внешняя среда организаций. Модели организации как объектов управления производством. Тема 5. Стратегическое и оперативное планирование производства. Тема 6. Технология менеджмента и функции управления производством. Тема 7. Типы организаций производства и их структуры. Тема 8. Внутрифирменное бизнес-планирование и проектирование работы в организации производства. Тема 9. Мотивация деятельности персонала в организации производства. Тема 10. Организационная культура и стиль руководства. Тема 11. Профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии Реферат по темам: Тема 1. Методологические основы производственного менеджмента. Тема 2. Производственное предпринимательство. Тема 3. Производственная система и человек в системе организации. Тема 4. Внутренняя и внешняя среда организаций. Модели организации как объектов управления производством. Тема 5. Стратегическое и оперативное планирование производства.

		Тема 6. Технология менеджмента и функции управления производством. Тема 7. Типы организаций производства и их структуры. Тема 8. Внутрифирменное бизнес-планирование и проектирование работы в организации производства. Тема 9. Мотивация деятельности персонала в организации производства. Тема 10. Организационная культура и стиль руководства. Тема 11. Профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии Промежуточная аттестация: Экзамен Зачет
--	--	--

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (0-55 баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70 баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85 баллов)	Высокий уровень (отлично) (86-100 баллов)
ПК-1	Не знает статистические методы сбора и анализа экономических данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Не умеет использовать статистические методы сбора и обработки экономических данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Не владеет навыком статистического сбора и обработки экономических данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Минимально знает статистические методы сбора и анализа экономических данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи. Минимально умеет использовать статистические методы сбора и обработки экономических данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов,	Знает статистические методы сбора и анализа экономических данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи. Умеет использовать статистические методы сбора и обработки экономических данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, допуская	Полностью знает статистические методы сбора и анализа экономических данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Полностью умеет использовать статистические методы сбора и обработки экономических данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Полностью владеет навыком статистического сбора и обработки экономических данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

	субъектов.	допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи. Минимально владеет навыком статистического сбора и обработки экономических данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи.	незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи. Владеет навыком статистического сбора и обработки экономических данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи.	субъектов.
--	------------	---	---	------------

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4 семестр

Текущий контроль:

Устный опрос по темам:

Тема 1. Методологические основы производственного менеджмента.

Тема 2. Производственное предпринимательство.

Тема 3. Производственная система и человек в системе организации.

Тема 4. Внутренняя и внешняя среда организаций. Модели организации как объектов управления производством.

Тема 5. Стратегическое и оперативное планирование производства.

Тема 6. Технология менеджмента и функции управления производством.

Тема 7. Типы организаций производства и их структуры.

Тема 8. Внутрифирменное бизнес-планирование и проектирование работы в организации производства.

Тема 9. Мотивация деятельности персонала в организации производства.

Тема 10. Организационная культура и стиль руководства.

Тема 11. Профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии

Максимальное количество баллов по БРС за оценочное средство - 25

Рефераты по темам:

Тема 1. Методологические основы производственного менеджмента.

Тема 2. Производственное предпринимательство.

Тема 3. Производственная система и человек в системе организации.

Тема 4. Внутренняя и внешняя среда организаций. Модели организации как объектов управления производством.

Тема 5. Стратегическое и оперативное планирование производства.

Тема 6. Технология менеджмента и функции управления производством.

Тема 7. Типы организаций производства и их структуры.

Тема 8. Внутрифирменное бизнес-планирование и проектирование работы в организации производства.

Тема 9. Мотивация деятельности персонала в организации производства.

Тема 10. Организационная культура и стиль руководства.

Тема 11. Профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии

Максимальное количество баллов по БРС за оценочное средство - 25

Общая оценка за текущий контроль представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства.

Промежуточная аттестация – экзамен

Экзамен проходит в устной форме с использованием билетов. Каждый билет состоит из двух вопросов, каждый из которых возможность проверки сформированности всех компетенций у каждого обучающегося

Выполнение каждого задания за промежуточную аттестацию оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за промежуточную аттестацию представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства промежуточной аттестации.

В случае невозможности установления среднего значения оценки за промежуточную аттестацию (например, «хорошо» или «отлично»), итоговая оценка выставляется экзаменатором, исходя из принципа справедливости и беспристрастности на основании общего впечатления о качестве и добросовестности освоения обучающимся дисциплины (модуля).

Виды оценок:

Для экзамена:

Отлично (86-100)

Хорошо (71-85)

Удовлетворительно (56-70)

Неудовлетворительно (0-55)

Для зачета:

Зачтено (56-100)

Не зачтено (0-56)

Максимальное количество баллов по БРС за промежуточную аттестацию – 50

Итого максимальное количество баллов $50 + 50 = 100$ баллов

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Устный опрос по темам:

Тема 1. Методологические основы производственного менеджмента.

Тема 2. Производственное предпринимательство.

Тема 3. Производственная система и человек в системе организации.

Тема 4. Внутренняя и внешняя среда организаций. Модели организации как объектов управления производством.

Тема 5. Стратегическое и оперативное планирование производства.

Тема 6. Технология менеджмента и функции управления производством.

Тема 7. Типы организаций производства и их структуры.

Тема 8. Внутрифирменное бизнес-планирование и проектирование работы в организации производства.

Тема 9. Мотивация деятельности персонала в организации производства.

Тема 10. Организационная культура и стиль руководства.

Тема 11. Профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии

4.1.1.1. Порядок проведения.

Для проведения устного опроса используются контрольные вопросы, относящиеся к нескольким темам. Применяемые виды устного опроса: поочередный опрос студентов преподавателем. Обучающиеся с небольшой подготовкой отвечают на поставленный контрольный вопрос, подготовка занимает не значительное время, после этого у преподавателя есть некоторое время для выставления оценки. Обучающиеся должны продемонстрировать знания пройденного материала. Устный опрос позволяет закреплять знания, умения и навыки в рамках осваиваемых компетенций. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.1.1.2. Критерии оценивания

18-25 баллов ставится, если обучающийся:

В ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

14-17 баллов ставится, если обучающийся:

Основные вопросы темы раскрыл. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

11-13 баллов ставится, если обучающийся:

Тему частично раскрыл. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

0--10 баллов ставится, если обучающийся:

Тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

1. Сущность и значение планирования на предприятии.
2. Предприятие как объект планирования.
3. Системные признаки предприятия.
4. Этапы процесса планирования.
5. Функции и характерные принципы планирования.
6. Объекты планирования на предприятии.
7. Основные виды деятельности предприятия.
8. Сущность хозяйственной деятельности предприятия.
9. Сфера социальной деятельности предприятия.
10. Система показателей планирования.

4.1.2. Рефераты по темам

Тема 1. Методологические основы производственного менеджмента.

Тема 2. Производственное предпринимательство.

Тема 3. Производственная система и человек в системе организации.

Тема 4. Внутренняя и внешняя среда организаций. Модели организации как объектов управления производством.

Тема 5. Стратегическое и оперативное планирование производства.

Тема 6. Технология менеджмента и функции управления производством.

Тема 7. Типы организаций производства и их структуры.

Тема 8. Внутрифирменное бизнес-планирование и проектирование работы в организации производства.

Тема 9. Мотивация деятельности персонала в организации производства.

Тема 10. Организационная культура и стиль руководства.

Тема 11. Профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Реферат выполняется обучающимися внеаудиторно по заданиям, состоящим из одной темы. Подготовка к выполнению реферата начинается с выбора темы. Номер темы варианта определяется в соответствии с начальной буквой фамилии студента. Выполненный реферат должен содержать: план, вводную часть, основной текст (главы и параграфы), заключительную часть, список использованной литературы. Вводная часть отражает значение и актуальность темы, а также цели и задачи работы. В основной части излагаются и последовательно анализируются рассматриваемые проблемы, даётся аргументация научных точек зрения, задачи выполняются с кратким пояснением. В заключении приводятся собственные выводы автора по итогам работы, а также ее практическая значимость. В список использованной литературы могут быть включены учебники, монографии и статьи. Реферат представляется преподавателю для оценивания. Если работа соответствует всем предъявляемым требованиям, она может быть оценена положительно и зачтена. Если работа не зачтена, она с учётом сделанных замечаний в рецензии должна быть переработана и вместе с первым отзывом представлена на повторное рецензирование. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.1.2.2. Критерии оценивания

18-25 баллов ставится, если обучающийся:

В ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

14-17 баллов ставится, если обучающийся:

Основные вопросы темы раскрыл. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

11-13 баллов ставится, если обучающийся:

Тему частично раскрыл. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

0--10 баллов ставится, если обучающийся:

Тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

1. Классификация внутрипроизводственных издержек.
2. Формы планирования.
3. Планирование себестоимости продукции.
4. Отличие перспективного планирования от прогнозирования.
5. Понятие долгосрочного (перспективного) планирования.
6. Сущность среднесрочного планирования предприятия.
7. Краткосрочное планирование и его виды на предприятии.
8. Плановые функции и задача оперативно-календарного планирования.
9. Сущность и порядок разработки годового плана АПК.
10. Классификация норм и нормативов в планировании.

4.2.1. Экзамен

4.2.1.1. Порядок проведения.

Промежуточная аттестация проводится в устной форме с применением билетов, что позволяет оценить степень сформированности компетенций студента. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

43-50 баллов ставится, если обучающийся:

- продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала,
- успешно выполнил предусмотренные программой задания в рамках текущего контроля,
- усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии,
- проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала,
- приводил примеры при раскрытии вопроса,
- ответил уверенно на дополнительные вопросы.

35-42 баллов ставится, если обучающийся:

- продемонстрировал полное знание учебно-программного материала,
- успешно выполнил предусмотренные программой задания в рамках текущего контроля,
- усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины,
- показал систематический характер знаний по дисциплине,
- приводил примеры при раскрытии вопроса,
- ответил по существу на дополнительные вопросы.

28-34 баллов ставится, если обучающийся:

- продемонстрировал знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии,
- справился с выполнением заданий, предусмотренных программой в рамках текущего контроля,

- знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- допустил погрешности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя,

- приводил несущественные примеры при раскрытии вопроса,
- ответил с ошибками на некоторые дополнительные вопросы.

0-27 баллов ставится, если обучающийся:

- продемонстрировал фрагментарное знание основного учебно-программного материала,
- справился с меньшей частью заданий, предусмотренных программой в рамках текущего контроля,

- знаком с литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- допустил значительные погрешности в ответе,
- не смог привести примеры при раскрытии вопроса,
- не ответил на дополнительные вопросы.

4.2.1.3. Содержание оценочного средства

1. Сущность балансового метода.
2. Сущность нормативного метода.
3. Планирование вариантов смены видов бизнеса.
4. Структура бизнес-плана.
5. Цели и сущность бизнес - планирования.
6. Распределение плановой прибыли на предприятии.
7. Содержание современной плановой калькуляции себестоимости единицы продукции.
8. Планирование сметы затрат на производство продукции.
9. Расчет плановых калькуляций себестоимости продукции.
10. Методика расчета производственной мощности предприятия.
11. Понятие производственной мощности предприятия.
12. Планирование выпуска продукции.
13. Планирование «портфеля» заказов.
14. Анализ выполнения плана производства.
15. Планирование производственной программы предприятия.
16. Специальные системы производственного планирования.
17. Требования к разработке тактического плана.
18. Разделы тактического плана предприятия.
19. Многофункциональное назначение тактического планирования.
20. Сущность тактического планирования на предприятии.
21. Уровни стратегического планирования.
22. Сущность стратегии предприятия.
23. Понятие стратегического планирования как процесса.
24. Стратегия смены видов бизнеса.
25. Понятие и сущность внешней обстановки для предприятия.
26. Мировая практика развития стратегии.
27. Особенности разработки оперативных планов.
28. Сущность и роль риска в планировании на предприятии.
29. Основные показатели оценки риска в планировании на предприятии.
30. Критерии классификации видов планирования.
31. Задачи бизнес-плана инвестиционного проекта.
32. Сущность и понятие бюджета предприятия.
33. Планирование типовых моделей стратегического анализа.
34. Планирование внутрипроизводственных резервов на предприятии.
35. Сценарии развития стратегии предприятия.
36. Планирование альтернативных вариантов размещения предприятия.
37. Планирование финансовых результатов на предприятии.
38. Особенности планирования доходов и расходов на предприятии АПК.

4.2.2. Зачет

4.2.2.1. Порядок проведения.

Промежуточная аттестация проводится в устной форме с применением билетов, что позволяет оценить степень сформированности компетенций студента.

4.2.2.2. Критерии оценивания.

43-50 баллов ставится, если обучающийся:

- продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала,
- успешно выполнил предусмотренные программой задания в рамках текущего контроля,
- усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии,
- проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала,
- приводил примеры при раскрытии вопроса,
- ответил уверенно на дополнительные вопросы.

35-42 баллов ставится, если обучающийся:

- продемонстрировал полное знание учебно-программного материала,
- успешно выполнил предусмотренные программой задания в рамках текущего контроля,
- усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины,
- показал систематический характер знаний по дисциплине,
- приводил примеры при раскрытии вопроса,
- ответил по существу на дополнительные вопросы.

28-34 баллов ставится, если обучающийся:

- продемонстрировал знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии,
- справился с выполнением заданий, предусмотренных программой в рамках текущего контроля,
- знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- допустил погрешности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя,
- приводил несущественные примеры при раскрытии вопроса,
- ответил с ошибками на некоторые дополнительные вопросы.

0-27 баллов ставится, если обучающийся:

- продемонстрировал фрагментарное знание основного учебно-программного материала,
- справился с меньшей частью заданий, предусмотренных программой в рамках текущего контроля,
- знаком с литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- допустил значительные погрешности в ответе,
- не смог привести примеры при раскрытии вопроса,
- не ответил на дополнительные вопросы.

4.2.2.3. Содержание оценочного средства

1. Сущность и значение планирования на предприятии.
2. Предприятие как объект планирования.
3. Системные признаки предприятия.
4. Этапы процесса планирования.
5. Функции и характерные принципы планирования.
6. Объекты планирования на предприятии.
7. Основные виды деятельности предприятия.
8. Сущность хозяйственной деятельности предприятия.
9. Сфера социальной деятельности предприятия.
10. Система показателей планирования.
11. Методы планирования на предприятии.
12. Предмет и объекты планирования.
13. Общие показатели планирования основных производственных фондов.
14. Показатели планирования оборотных фондов и фондов обращения.
15. Структура и классификация инвестиций как объекта планирования.

16. Информация как объект планирования.
17. Виды планирования.
18. Сущность плана предприятия, принципы создания и его виды.
19. Понятие директивного и индикативного планирования.
20. Классификация инвестиционных проектов.
21. Классификация внутрипроизводственных издержек.
22. Формы планирования.
23. Планирование себестоимости продукции.
24. Отличие перспективного планирования от прогнозирования.
25. Понятие долгосрочного (перспективного) планирования.
26. Сущность среднесрочного планирования предприятия.
27. Краткосрочное планирование и его виды на предприятии.
28. Плановые функции и задача оперативно-календарного планирования.
29. Сущность и порядок разработки годового плана АПК.
30. Классификация норм и нормативов в планировании.

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика и финансы организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Тertyшник, М. И. Экономика предприятия: Учебно-методический комплекс / М.И. Тertyшник. - Москва : ИНФРА-М, 2005. - 301 с. (Высшее образование). ISBN 5-16-002327-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/93267> (дата обращения: 02.06.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Экономика предприятия: Курс лекций / О.И. Волков, В.К. Скляренко. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 280 с.: 60х90 1/16. - (100 лет РЭА им. Г.В. Плеханова). (переплет) ISBN 978-5-16-002978-8 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=125259> (дата обращения: 26.05.2020). – Режим доступа: по подписке.
3. Экономика предприятия: Учебник / А.С. Паламарчук. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 458 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003883-4 - Текст : электронный. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=197308> (дата обращения: 26.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Экономическая безопасность организации (предприятия) : учебное пособие / Л.А. Кормишкина, Е.Д. Кормишкин, И.Е. Илякова. ? М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. ? 293 с. ? (Высшее образование). ? DOI: - Текст : электронный. - URL: <https://doi.org/10.12737/22946> <http://znanium.com/bookread2.php?book=951723> (дата обращения: 26.05.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Бизнес-анализ деятельности организации: Учебник / Л.Н.Усенко, Ю.Г.Чернышева, Л.В.Гончарова; Под ред. Л.Н.Усенко - М:Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М,2013-560с.:ил.;60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Магистратура). (п) ISBN 978-5-98281-358-9, 1000 экз. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415581> (дата обращения: 26.05.2020). – Режим доступа: по подписке.
3. Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин.? М. : ИНФРА-М, 2017. ? 319 с. ? (Учебники для программы MBA). - Текст : электронный. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=751576> (дата обращения: 26.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля),
включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика и финансы организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Office Professional Plus 2010

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.