

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЕЛАБУЖСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ)»
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
(для бакалавров)**

Елабуга 2020

ББК 74.268.96
УДК 372.83
М 54

**Печатается по решению Ученого Совета
Елабужского института Казанского (Приволжского) федерального университета**

Рецензенты:

- **Дырин С.П.**, доктор социологических наук Университета управления «ТИСБИ»
- **Бочкарева Т.Н.**, кандидат экономических наук, доцент

Авторы-составители:

- доцент кафедры экономики и менеджмента Елабужского института Казанского (Приволжского) федерального университета, кандидат экономических наук Гапсаламов А.Р.;
- доцент кафедры экономики и менеджмента Елабужского института Казанского (Приволжского) федерального университета, кандидат экономических наук Хусаинова С.В.;
- доцент кафедры экономики и менеджмента Елабужского института Казанского (Приволжского) федерального университета, кандидат экономических наук Бахвалов С.Ю.;
- доцент кафедры экономики и менеджмента Елабужского института Казанского (Приволжского) федерального университета, кандидат экономических наук Васильев В.Л.
- доцент кафедры экономики и менеджмента Елабужского института Казанского (Приволжского) федерального университета, кандидат экономических наук Осадчий Э.А.
- доцент кафедры экономики и менеджмента Елабужского института Казанского (Приволжского) федерального университета, кандидат экономических наук Устюжина О.Н.
- старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента Елабужского института Казанского (Приволжского) федерального университета, Ахметшин Э.М.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы (для бакалавров) / Сост. А.Р. Гапсаламов, С.В. Хусаинова, С.Ю. Бахвалов и др. 2-е изд. – Елабуга: Изд-во ЕИ КФУ, 2020. – 50 с.

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов факультета экономики и управления Елабужского института Казанского (Приволжского) федерального университета и содержит рекомендации по написанию и оформлению курсовых работ.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
1. Выбор темы курсовой работы.....	6
2. Требования по структуре курсовой работы	9
3.Стиль изложения текста курсовой работы	22
4. Подготовка курсовой работы к защите.....	24
5. Порядок защиты курсовой работы	26
6. Требования к оформлению курсовой работы	28
7. Содержание курсовой работы по отдельным темам для направления 38.03.02 «Менеджмент» (профили «Менеджмент организации», «Логистика»).....	37
8. Содержание курсовой работы по отдельным темам для направления 38.03.01 «экономика» (профили «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Общий профиль», «Экономика и финансы организации»).....	40
Приложения	43

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа – это подготовительная ступень к написанию выпускной квалификационной работы. Для того чтобы подготовить курсовую работу, отвечающую предъявленным требованиям, студент должен использовать не только полученные теоретические знания по предмету, но и вводить новые фактические данные. Курсовая работа предусмотрена учебным планом и является завершающим этапом изучения профилирующих дисциплин.

Цель выполнения курсовой работы – научить студента самостоятельно проводить научные исследования, обобщать и углублять полученные знания, применять их для решения практических задач, выдвигать и защищать собственные суждения. В своей исследовательской работе студент должен показать умение работать с научной литературой и другими источниками, анализировать статистический материал с использованием современных методов психолого-педагогического и экономического анализа, применения компьютерных программ (MS Excel, Word и др.), логически формулировать выводы. От того, насколько грамотно подобрана литература, последовательно и логично изложены основные положения исследования, правильно сделаны обобщения и выводы, в значительной степени зависит результат защиты.

К курсовой работе предъявляются следующие требования:

1. Курсовая работа должна быть написана самостоятельно.
2. Изложение темы следует подкреплять фактическими данными, сопоставлениями, расчетами, графиками, таблицами.
3. Работа должна содержать теоретическую и практическую часть (решение практической задачи; анализ ситуации; сбор, обработка и анализ статистических данных; разработка проекта и др.).

При выполнении курсовой работы бакалавры должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Процесс выполнения курсовой работы состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы.
2. Подбор, изучение и анализ литературы по избранной теме.
3. Составление плана курсовой работы.
4. Сбор и обработка фактического и нормативного материала.
5. Написание текста курсовой работы и разработка приложений.
6. Оформление курсовой работы.

7. Защита курсовой работы

Примерный график выполнения основных этапов курсовой работы (для студентов очного отделения) представлен в таблице.

Таблица – Примерный график выполнения основных этапов курсовой работы

Наименование этапов выполнения курсовой работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Выбор, утверждение темы и научного руководителя	до 1 октября	
Согласование с научным руководителем библиографии, составление плана курсовой работы.	до 15 октября	
Сбор и обработка фактического и нормативного материала	до 15 ноября	
Представление на проверку научному руководителю 1 главы курсовой работы	до 01 декабря	
Представление на проверку научному руководителю 2 главы курсовой работы	После прохождения производственной практики в сроки, установленные для защиты отчета по практике	
Представление на проверку научному руководителю 3 главы курсовой работы	до 15 марта	
Представление на проверку научному руководителю готовой курсовой работы	до 15 апреля	
Защита курсовой работы	с 01 мая, по графику установленному кафедрой	

Студентам предоставляется право выбора любой предложенной кафедрой темы.

Выполненная работа (в бумажном и электронных вариантах) сдается на кафедру экономики и менеджмента для проверки. После положительной оценки её преподавателем она должна быть возвращена студенту для подготовки к защите (при положительной оценке) или переработке (при несоответствии требованиям):

- если работа соответствует предъявленным требованиям, преподаватель оценивает её положительно и в письменной форме в виде рецензии сообщает об этом студенту;

- неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя, содержащимися в рецензии. Причем рецензия на неудовлетворительно выполненную работу может быть изложена в виде замечаний на титульном листе оцениваемой курсовой работы.

1. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выпускника должна отвечать следующим общим требованиям:

- носить научно-исследовательский и прикладной характер;
- тема работы должна быть актуальной;
- отражать наличие умений выпускника самостоятельно собирать, систематизировать материалы практики и анализировать сложившуюся ситуацию (тенденцию) в практике или в данной сфере общественных отношений и деятельности;
- тема работы, ее цели и задачи должны быть тесно связаны с решением проблем исследования;
- иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;
- положения, выводы и рекомендации курсовой работы должны опираться на новейшие статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики;
- содержать теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации;
- иметь достоверные цитируемые источники.

В соответствии с поставленными целями студент обязательно должен решить следующие *задачи*:

- 1) обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение;
- 2) изучить теоретические положения, нормативно-правовую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;
- 3) собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа;
- 4) провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;
- 5) изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- 6) сделать выводы и разработать проект по повышению эффективности работы;
- 7) выполнить расчеты эффективности от внедрения предлагаемых мероприятий;
- 8) оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

Выбор темы определяется интересами и склонностями студента к той или иной проблеме, потребностью развития и совершенствования деятельности образовательного учреждения, где работает студент, научной специализацией кафедры и ее преподавателей. При выборе темы курсовой работы следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью для конкретного учреждения.

Как правило, выполнять курсовую работу по одной теме могут не более 1 студента. Если одна и та же тема выбрана многими студентами, то кафедра оставляет ее только за теми, которые наиболее аргументировано обосновали свой выбор. Остальным студентам предлагается подобрать другую тему, либо кафедра оставляет за собой право изменить формулировку темы и скорректировать направление исследования.

Выбор темы и ее утверждение должны быть завершены до 01 октября. Следует предельно внимательно и ответственно подходить как к выбору направления исследования, так и к формулировке темы, т.к. степень соответствия содержания работы теме, целям и задачам – главный критерий оценки качества исследовательской работы.

Кафедра предлагает примерную *тематику курсовых работ*, где большинство тем носят достаточно широкий универсальный характер. В рамках каждой предложенной темы существует пространство выбора конкретной формулировки. Целесообразно в теме указывать специфику работы (к примеру, название конкретного предприятия). Рекомендуется в формулировке темы сделать акцент не на процесс исследования, а на проект – конечный результат, используя слова: разработка, совершенствование, повышение эффективности, проектирование, оптимизация и т.п.

После осмысления и выбора темы пишется заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой по установленному образцу. Окончательно темы рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются приказом. Если студент своевременно не написал заявление кафедра оставляет за собой право закрепить за ним любую тему. Кафедра также имеет право отклонить тему, если сочтет ее несоответствующей требованиям к содержанию подготовки студентов.

В процессе работы над курсовой работы студенту может быть рекомендовано скорректировать ранее заявленную и закрепленную приказом тему. Для этого пишется заявление установленного образца на имя заведующего выпускающей кафедрой и визируется у своего научного руководителя.

Требования к уникальности текста. Текст курсовой работы проверяется

на уникальность научным руководителем с использованием системы «Антиплагиат» (пакет «Антиплагиат. ВУЗ»). По результатам предварительной проверки в случае не прохождения порогового процента оригинальности (**не менее 65%**), курсовая работа возвращается автору на доработку с распечатанным отчетом уровня оригинальности текста из системы «Антиплагиат». В случае прохождения порогового процента оригинальности по результатам окончательной проверки, руководителем распечатывается отчет уровня оригинальности текста системы «Антиплагиат», который подписывается научным руководителем и служит подтверждающим документом справки на отсутствие необоснованного заимствования в курсовой работе.

2. ТРЕБОВАНИЯ ПО СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа – это самостоятельная творческая работа студента. Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры:

Введение.

1 Теоретико-методологические основы изучения проблемы.

2 Анализ изучаемой проблемы на предприятии.

3. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы на предприятии¹.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Общий объем основной части (без приложений) – *не менее 35, но не более 45 страниц* машинописного текста.

Приведем краткое содержание составных частей курсовой работы.

Введение (объем до 10%) – это вступительная часть работы. Необходимые элементы изложены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Содержание введения курсовой работы

№	Элемент	Краткая характеристика
1.	Актуальность: - основные тенденции развития и изучения проблематики; - современное состояние вопроса; - теоретическая актуальность; - практическая актуальность; - проблема.	Кто, когда, в каком аспекте рассматривал вопрос, в связи с чем произошла эволюция исследований. В каком состоянии находятся исследования в настоящее время, какие отечественные и зарубежные школы и ученые занимаются данными вопросами, каковы принципиальные отличия. Обосновать, почему рассматриваемая тема имеет теоретическую и методологическую актуальность в современных условиях. Обосновать актуальность для конкретной организации или предприятия – базы выполнения курсовой работы, т.е. указать специфику деятельности и круг нерешенных проблем. Проблема (от греч. <i>problema</i> – задача, задание) – теоретический или практический вопрос, требующий разрешения исследования.
2.	Объект	Полное наименование предприятия.
3.	Предмет	Анализируемый процесс, система, подсистема и т.п.
4.	Гипотеза	Гипотеза – научное предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления и требующее проверки на

¹ Названия глав совершенно условные и в таком виде не могут быть использованы. В каждой работе формулировки адаптируются к теме

		опыте и теоретического обоснования для того, чтобы стать достоверным научным знанием.
5.	Цель	Цель – это, как правило, конечный результат всей работы, т.е. проект совершенствования чего-либо. Целесообразно также указать прямые и косвенные следствия внедрения проекта. В ряде случаев возможно в качестве цели указывать процесс – разработка, проектирование, исследование, внедрение и т.п. Формулировка цели не может совпадать с формулировкой темы или задачи.
6.	Задачи	Задачи в целом повторяют пункты плана, т.е. каждый 1-2 параграфа работы – одна задача. Общее количество задач – не менее 3.
7.	Практическая значимость	Практическая значимость исследования – это методологическая характеристика, которая отражает представление о том, как и для каких практических целей можно применить результаты именно этой работы, это возможность их использования в практике образовательной организации, а также для продолжения исследования.
8.	Методы исследования и анализа	Как получена информация (работа с какими документами, интервью с какими специалистами, опрос каких респондентов и экспертов); методы обработки и анализа (описание, сравнение, группировка, сводка, горизонтальный, вертикальный, коэффициентный, корреляционный и др.).
9.	Источники информации	Нормативно-правовая документация, фамилии инициалы авторов, чьи труды (монография, учебная, методическая, периодическая литературы) в работе использованы наиболее часто
10.	Апробация результатов исследования	Наиболее распространенными способами доведения до научной общественности материалов курсовой работы является участие студента в научных конференциях, выступления на заседаниях кафедры, публикация статей в научных изданиях, входящих в базы данных РИНЦ, ВАК. При написании раздела Апробация результатов исследования используются следующие формулировки: - Основные результаты работы были представлены на научно-практической конференции....., симпозиуме, совещании.... - По теме курсовой работы опубликованы 3 статьи в журнале ..., тезисах конференции ..., в которых нашли отражение теоретические принципы и результаты работы. - Результаты курсовой работы включены в материалы конференции, сборник статей ... и т.д.

11. 1	Структура работы	Описание структуры и краткое содержание работы, т.е. сколько глав, параграфов, приложений, таблиц и рисунков, что содержится в каждой главе, а также во введении и заключении. В этом пункте студенту рекомендуется дать краткую характеристику каждой главе.
-------	------------------	---

Важно чтобы все элементы методологического аппарата связывала внутренняя логика, единство всех его компонентов.

Рассмотрим перечисленные характеристики более подробно.

Обоснование актуальности исследования. Актуальность исследования определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью науки в новых эмпирических данных и в совершенствовании используемых методов или конкретных технологий управления по отдельным видам деятельности.

В актуальности показывается, какие задачи стоят перед экономикой в современных социально-экономических условиях, как это соотносится с выбранной темой. Рассматривается степень разработанности темы, в которой показывается уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы.

Обоснование актуальности предполагает ответ на вопрос: почему данную проблему нужно в настоящее время изучать? Исследование можно считать актуальным лишь в том случае, если актуально не только данное научное направление, но и сама тема актуальна в двух отношениях: ее научное решение, во-первых, отвечает насущной потребности практики, а во-вторых, заполняет пробел в науке, которая в настоящее время не располагает научными средствами для решения этой задачи.

При анализе актуальности темы выявляется противоречие. Противоречие – это взаимодействие между взаимоисключающими, но при этом взаимообусловленными и взаимопроникающими друг в друга противоположностями внутри единого объекта и его состояний. Противоречие - это исследовательская операция, состоящая в выявлении нарушенных связей между элементами какой – либо педагогической системы или процесса, обеспечивающими в своем единстве их развитие.

Следующий шаг исследования – формулирование *проблемы*. Проблема (от греч. problema – задача, задание) – теоретический или практический вопрос, требующий разрешения исследования. Проблема исследования представляет собой попытку осмыслить одну из сторон противоречия, она логически вытекает из установленного противоречия. Из него вычленено то, что имеет отношение только к науке и переведено в плоскость познания, сформулировано

на языке науки. Не всякое противоречие в практике может разрешаться средствами науки – оно может быть обусловлено материальными, кадровыми затруднениями, отсутствием необходимого оборудования и т.п. Следует также иметь в виду, что тема исследования должна отражать проблему. Тема – это лаконичная формулировка проблемы. Грамотная в смысловом отношении формулировка темы уточняет проблему.

Определив проблему, необходимо переходить к обоснованию *цели* исследования. *Цель исследования* – это желаемый конечный результат исследования. Цели работы могут быть разнообразными, (определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации, типологии; создание методики; адаптация технологий, т.е. приспособление имеющихся технологий для использования их в решении новых проблем).

Цель исследования формируется кратко и предельно точно, выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Она представляет собой продолжение поставленной проблемы, поиск ответа на вопрос, который задан в обозначенной проблеме и формулируется в позитивной форме повествовательного предложения, обычно с помощью глагольных форм – «разработать», «выявить», «обосновать», «определить» и др.

Задача исследователя, разрабатывающего гипотезу, состоит в том, чтобы показать, что не очевидно в объекте, что он видит в нем такого, чего не замечают другие. Формулируя гипотезу, исследователь строит предположение о том, каким образом он намерен достичь поставленной цели исследования. Естественно, гипотеза в процессе исследования неоднократно уточняется, дополняется или изменяется.

Задачи исследования – это выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой. Задачи исследования выступают как частные, сравнительно самостоятельные цели по отношению к общей цели исследования в конкретных условиях проверки сформулированной гипотезы. Другими словами, задачи исследования конкретизируют его цель. Ни одна из задач не может повторять цель или быть шире ее. Единых требований и алгоритмов к формулировке задач исследования не существует, можно назвать лишь общие ориентиры для их определения:

1. Первая задача, как правило, связана с выявлением сущности, природы, структуры, законов функционирования и развития изучаемого объекта, например: вскрытие, выявление, исследование, описание.

2. Вторая задача нацелена на раскрытие общих способов преобразования объекта, на построение его моделей, например: выработка, дополнение,

использование, обобщение, подтверждение, оценка, построение, развитие, разработка, рассмотрение, создание, сравнение.

3. Третья задача направлена на разработку, создание конкретных действий, выработку практических рекомендаций: проверка, внедрение, применение, использование.

Вслед за целью и задачами исследования определяются его объект и предмет. *Объектом исследования* чаще всего выступает само предприятие.

Предмет исследования – это всегда определенные свойства объекта, их соотношение, зависимость объекта и свойства от каких-либо условий. Характеристики предмета измеряются, определяются, классифицируются. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым.

Следующий важнейший шаг оформления методологического аппарата – построение *гипотезы*. Гипотеза – научное предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления и требующее проверки на опыте и теоретического обоснования для того, чтобы стать достоверным научным знанием. От простого предположения гипотеза отличается рядом признаков. К ним относятся: а) соответствие фактам, на основе которых и для обоснования которых она создана; б) проверяемость; в) приложимость к возможно более широкому кругу явлений; г) относительная простота. Гипотеза является одним из главных методов развития научного знания, который заключается в выдвижении гипотезы и последующей экспериментальной, а подчас и теоретической ее проверке, которая либо подтверждает гипотезу и она становится фактом, концепцией, теорией, либо опровергает, и тогда строится новая гипотеза и т.д. Чаще всего она строится по алгоритму «А будет усовершенствовано, если используются В, С, D».

Практическая значимость исследования также прописывается во введении. Их определение осуществляется по завершении курсовой работы как самоанализ непосредственной деятельности исследования и его результатов.

Методология исследования представляет собой описание совокупности использованных в работе методов исследовательской деятельности для разработки предмета исследования, достижения его цели и решения поставленных задач.

Практическая значимость исследования (темы) зависит от того, какой характер имеет конкретное научное исследование. Она может проявиться в публикации основных результатов исследования в научных статьях; апробации результатов исследования на научно-практических конференциях; в использовании научных разработок в учебном процессе высших и средних

учебных заведений; в участии в разработке государственных и региональных программ развития образовательной отрасли.

Также практическая значимость может проявить себя в наличии научно-обоснованных и апробированных в результате экспериментальной работы системы методов и средств совершенствования экономического или социального развития страны, региона, комплекса, организации. Сюда же относят исследования по научному обоснованию новых и развитию действующих систем, методов и средств того или иного вида деятельности.

Необходимо иметь в виду, что заявленная тема работы должна быть полностью раскрыта. Оставление без рассмотрения важных для практики или понимания темы вопросов является серьезной ошибкой, влияющей на оценку работы. Если какой-либо вопрос невозможно рассмотреть ввиду ограниченности объема исследования, то это нужно оговорить во введении. Формы внедрения научных результатов методического характера могут быть весьма различны. Основные из них:

- предложения по совершенствованию систем регулирования;
- рекомендации по совершенствованию экономического механизма управления процессами и т.д.;
- нормативные и методические документы, которые утверждены или рекомендованы к использованию заинтересованными организациями.

Определение научной новизны исследования проводится на основе его оригинальности и отличия от других, проведенных по сходной проблеме. Этой новизной может быть:

- эмпирическое подтверждение или опровержение ранее выдвинутой теоретической идеи;
- предмет исследования, никогда ранее не изучавшийся;
- методы исследования, никогда ранее не применявшиеся при изучении данных педагогических явлений;
- выявленные закономерности и принцип;
- впервые выявленные связи и отношения между фактами, процессами и системами никем ранее не описанными и т.д.

Здесь проявляется соотнесенность основных методологических характеристик: чем конкретнее сформулирована проблема, выделен предмет исследования, показана практическая и научная актуальность темы, тем яснее самому исследователю, что именно он выполнил, каков его конкретный вклад в науку.

Практическая значимость исследования – это методологическая характеристика, которая отражает представление о том, как и для каких практических целей можно применить результаты именно этой работы, это

возможность их использования в практике образовательного и иного учреждения, а также для продолжения исследования.

Методы исследования – приемы, процедуры и операции эмпирического и теоретического познания и изучения явлений действительности, являющиеся орудием получения научных фактов. Методы должны согласовываться с изучаемым явлением, соответствовать ему. В зависимости от аспекта рассмотрения методы исследования подразделяются на: общенаучные и частные; констатирующие и преобразующие; эмпирические и теоретические; качественные и количественные; частные и общие; содержательные и формализованные; методы сбора эмпирических данных, проверки и опровержения гипотез и теории; методы описания, объяснения и прогноза; специальные методы, используемые в отдельных педагогических науках; методы обработки результатов исследования.

Глава 1. Теоретико-методологические основы изучения проблемы (объем до 30% общего объема курсовой работы; как правило, 2-3 параграфа). Характеристика элементов теоретической главы приведена в таблице 2.2.

Таблица 2.2 Содержание теоретической главы курсовой работы

№	Элемент	Краткая характеристика
1	Обзор литературы по теме	Назвать отечественных и зарубежных авторов, их важнейшие работы, ключевые положения.
2	Приведение разных точек зрения на проблематику	Привести наиболее распространенные определения рассматриваемых в курсовой работе категорий (обязательна ссылка на источник), объяснить принципиальные отличия и сходство между ними.
3	Оценка степени изученности проблемы	Степень глубины проведенных исследований, в какой мере результаты исследований применимы в современных условиях или для данной отрасли.
4	Своя точка зрения	Как правило, в курсовой работе студент должен выбрать одну из существующих концепций с обоснованием своего выбора. Однако, вполне возможно использование собственного подхода.
5	Методы повышения эффективности рассматриваемой проблемы	Существующие в теории и на практике методы, применяемые в прошлом и в современных организациях.
6	Особенности и проблемы внедрения эффективных методов в отечественных условиях или конкретных	Определить, в какой мере современные эффективные методы внедряются в практику отечественных предприятий и организаций, каковы особенности применения этих

	отраслях	методов, каковы наиболее существенные сдерживающие факторы, каковы методы преодоления этих факторов.
--	----------	--

В данной главе оценивается степень изученности исследуемой проблемы, рассматриваются вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе.

В процессе изучения проблемы необходимо высказать и обосновать свою точку зрения.

В разделе дается обзор литературы, передового отечественного и зарубежного опыта по проблеме, формулируется концепция исследования. Для более полного раскрытия теоретико-методологических основ экономики и менеджмента студенты могут в отдельном параграфе первой главы представить результаты оценки степени применимости общенаучных подходов и методов познания (*системного и комплексного подходов, исторического и логического подходов, концепции жизненного цикла развития систем, методов моделирования* и пр.) в процессе исследования вопросов, выступающих в качестве предмета выпускной квалификационной работы. Обосновывается методика анализа проблемы в конкретной организации.

На основе проведенного обзора литературы раскрывается содержание и взаимосвязь основных категорий и понятий по исследуемой проблематике.

Формулируется проблема исследования и выдвигаются основные гипотезы.

Глава 2. Анализ изучаемой проблемы на предприятии (объем до 30% общего объема курсовой работы; 2-3 параграфа). При подготовке данной главы следует максимально использовать результаты учебной или производственной практики, изложенные в отчете.

В данной главе должны быть представлены результаты анализа исследуемой проблемы с учетом отечественного и зарубежного опыта, что является базой для разработки конкретных предложений. Качество проведенного исследования определяет обоснованность предлагаемых студентом мероприятий.

Характеристика элементов аналитической главы приведена в таблице 2.3.

Таблица 2.3 - Содержание аналитической главы курсовой работы

№	Элемент	Краткая характеристика
1.	Организационно-экономическая характеристика организации Характеристика	Краткая характеристика предприятия: размер, персонал, основные экономические и финансовые показатели, организационная структура управления, управление информационной системой, маркетинг, юридический и фактический адрес, руководитель и др.

	предприятия	
2.	Констатация проблем, нерешенных задач	Выделить наиболее важные проблемы во внутренней и/или внешней среде, с которыми сталкивается предприятие. Обосновать, в какой степени данные проблемы снижают эффективность работы предприятия
3.	Описание программы эмпирического исследования	Цели, задачи, объект, методы, определение временного периода, обоснование выборки, источники информации, регистрируемые признаки, используемые показатели.
4.	Идентификация показателей и алгоритмов их расчета	Представление результатов исследования – привести основные показатели и при необходимости определить методику их расчета. Оценка динамики показателей (не менее 3 лет), выявление тренда.
5.	Установление технически и/или научно обоснованных норм, планов	Обоснование базы сравнения, в качестве которой может быть использован: прошлый период, научно и/или технически обоснованная норма, плановое задание.
6.	Оценка отклонений фактических значений от нормативных (рекомендуемых)	Расчет отклонений факта от нормы. Целесообразно использовать все три метода сравнения. Необходимо констатировать существенные и несущественные отклонения.
7.	Оценка факторов (причин), вызвавших отклонения и тренд	Выявление и характеристика внешних и внутренних факторов, определяющих значение показателей. Необходимо сгруппировать факторы по степени значимости, по уровням управления, по возможностям воздействия и т.д.
8.	Комплексная итоговая оценка организации или подсистемы управления	Сильные и слабые стороны, возможности, угрозы, резервы, степень влияния на эффективность работы организации (своего рода «диагноз»).

При подготовке аналитической главы рекомендуется, чтобы анализируемый период охватывал три смежных календарных года. Динамику стоимостных показателей следует анализировать по данным за ряд лет, используя наряду с абсолютными и относительные показатели, чтобы исключить влияние инфляции.

Исходными материалами для анализа могут быть планы работы организаций (предприятий), годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом во время прохождения практики.

Во второй главе раскрытие вопросов производится на основе практических данных конкретной организации. В первом параграфе второй главы возможно представить краткую характеристику исследуемой организации (предприятия).

В одном из параграфов второй главы для исследования проблемы, теоретически описанной в первой главе, анализируются практические аспекты ее проявления в конкретной организации.

Практические материалы для исследования должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы провести диагностику управленческой ситуации, выявить недостатки и проблемы в исследуемой организации.

Глава 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы в образовательной организации (объем до 30% общего объема курсовой работы; 2-3 параграфа). Характеристика элементов проектной главы приведена в таблице 2.4.

Таблица 2.4. - Содержание проектной главы курсовой работы

Элемент	Краткая характеристика
Проблемы	Общее описание проблем организации
Рекомендации	Выделить несколько рекомендаций по возможному устранению проблем предприятия
Мероприятия	На основе предложенных рекомендаций разработать проект 1-2 мероприятий, по совершенствованию работы предприятия
Механизм внедрения	– ресурсы, затраты; – правовое, нормативное, информационное, кадровое обеспечение; – алгоритм внедрения; – сроки окупаемости, продолжительность жизненного цикла; – система контроля, ответственность; – планируемый результат.
Экономическое обоснование ²	– оценка затрат и результатов (доходы – расходы); – степень достижения поставленных целей; – степень использования возможностей внешней среды; – степень удовлетворения запросов потребителей; – сравнительная оценка деятельности конкурентов; – эффективность управленческих решений; – эффективность организационной структуры; – комплексная оценка эффективности психолого-педагогической и финансово-хозяйственной деятельности.

² Рекомендуется выделить в отдельный параграф

В этой главе, опираясь на теоретические исследования, результаты анализа и передовой опыт, следует обосновать рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы в организации.

Рекомендации и предложения автора должны:

- опираться на результаты проведенного во II главе исследования в организации и на теоретические и методические положения, изложенные в I главе;
- быть конкретными, реальными, комплексными, в меру рискованными, совместимыми с внешней средой организации, хорошо структурированными, целесообразна их группировка;
- учитывать передовой отечественный и зарубежный опыт управления, основные тенденции его развития;
- иметь практическую ценность для предприятия;
- отражать отраслевую, территориальную и организационную специфику изучаемой проблемы.

Необходимо наметить пути совершенствования изучаемой проблемы, оптимизации системы управленческого опыта в деятельности образовательной организации, повышения инновационного потенциала организации, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач курсовой работы.

После каждой главы курсовой работы следует сформулировать выводы (*не менее чем на 0,5 страницы*), что позволит подвести своеобразный итог каждого этапа работы. При этом следует понимать, что выводы являются следствием выполненного анализа, исследования и не должны строиться исключительно на эмпирической основе и быть доказательными.

Заключение – основные выводы по теоретической, аналитической и проектной частям. В заключении следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Объем заключения должен составлять 5-10 % от общего объема курсовой работы. Заключение, как самостоятельный раздел работы, должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

Изложение по разделам должно быть логичным с точки зрения выбранной и обоснованной студентом методологии исследования, что позволит оценить его научный уровень. При этом в заключении должны быть отражены не только итоговые результаты проведенных расчетов, анализа и оценки, а также наиболее интересные рекомендации и предложения автора. Особый акцент делается на наиболее *существенных результатах*, полученных в ходе написания работы.

В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования. Объем заключения может составлять 2-3 страницы печатного текста.

Список литературы. Общее количество использованных источников – *не менее 30*. Подбор источников по теме курсовой работы осуществляется обучающимся самостоятельно. Научный руководитель лишь помогает ему определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при ее написании, разъясняет, где их можно найти.

Источники в списке литературы *располагаются в алфавитном порядке* (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого, можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:

- законодательно-нормативные акты;
- монографии и учебная литература;
- периодические издания;
- внутренняя документация предприятия;
- интернет-ресурсы.

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании работы. Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в рукописи.

Если ее автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в ссылке, откуда взяты приведенные материалы. *Не следует включать в библиографический список работы, на которые нет ссылок в тексте работы*, и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты. Ссылки оформляются квадратными скобками с указанием номера источника по списку использованных источников и номера/номеров страниц, например [14, с. 367] или [47, с. 16-18]. Интернет-источники оформляются без указания на страницы, например [14].

Список использованной литературы составляется в соответствии с требованиями *ГОСТ Р 7.0.100-2018* «Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (ПРИЛОЖЕНИЕ И).

Приложения должны содержать только те таблицы и рисунки, которые фактически необходимы для раскрытия темы. На каждое приложение обязательно должна быть ссылка в тексте курсовой работы. Не следует злоупотреблять включением в работу слишком больших материалов, полученных без обработки на предприятии.

3. СТИЛЬ ИЗЛОЖЕНИЯ ТЕКСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Помимо содержания важную роль в курсовой работе имеет грамотный стиль изложения собственных мыслей и использования цитат.

Недопустимо использование публицистического («газетного»), художественного (метафоры, эпитеты и т.п.), фольклорного, разговорного стиля. Стиль изложения должен быть строго научным.

Свойства стиля научных текстов – обобщённость, объективность, аргументированность, подчёркнутая логичность, ясность изложения, сжатость при насыщенности содержания. Для научных текстов характерно использование схем, графиков, таблиц, диаграмм, различных знаков.

Цель научного текста – представить, классифицировать и обобщить факты, выдвинуть идею, привести логические доказательства, сформулировать закономерности и законы; *основная задача* – предельно ясно и точно донести до читателя сообщаемую информацию.

Таким образом, одно из основных свойств научного стиля – *безусловная аргументированность суждений*, т.е. каждая мысль, каждая тенденция должны иметь соответствующее подтверждение и обоснование. Например, недостаточно сказать, что предприятие испытывает проблемы со сбытом; необходимо подтвердить это цифрами, фактами.

В курсовой работе *недопустимо*:

- использование эпиграфов;
 - выражение мыслей посредством постановки вопросительных предложений, за исключением случаев, когда без них невозможно обойтись (цитата, известная модель в форме постановки вопросов и т.п.);
 - изложение от первого лица («автор считает», «я думаю» и т.п.). Следует отметить, что такой прием не является грубой ошибкой, но сложившая научная этика предполагает, что студент находится в определенной научной среде, являются представителями (сторонниками) какой-либо научной школы. Поэтому используется выражение «мы считаем». В противном случае следует воздерживаться от использования местоимений;
 - ссылки на лекции преподавателей, методические указания, самого себя («как нами было рассмотрено выше» и т.п.), предыдущие работы (отчеты по практике, прошлые курсовые проекты);
 - приводить цитаты в качестве первого и последнего предложения главы.
- Касательно использования цитат и ссылок следует отметить следующее.

Во-первых, цитата используется в двух случаях: для доказательства собственной мысли и в порядке дискуссии по какому-либо вопросу (т.е. когда необходимо привести мнения нескольких авторов). Нельзя цитировать всем

известные вещи, определения известных категорий (например, «рынок – это...», «персонал – это...» и т.д.), кроме случаев, когда проводится теоретическое исследование вопроса и нельзя обойтись без такого рода цитат.

Во-вторых, допустимо использование цитат из учебников, учебных пособий, специализированных журналов и газет, материалов специальных сайтов. Однако, не следует злоупотреблять цитатами из учебной литературы, т.к. она носит выраженный академический характер и используется скорее для самостоятельного изучения, чем для написания научных работ.

В-третьих, нельзя использовать ссылки из одного источника более 2-3 раз. Не следует стремиться к максимизации количества ссылок, достаточно использование 1 ссылки на 2-3 страницы текста.

В-четвертых, обязательно наличие ссылки в случае использования цифр, графиков, таблиц.

Следует также обратить внимание на степень критичности мыслей автора. Стоит избегать резкой критики, например, социально-экономической политики правительства, денежно-кредитной политики центрального банка и т.д. Как правило, такое встречается в случаях, когда студент использует готовые фрагменты текста из журналов, не утруждая себя редактированием. В результате критика из уст профессора, академика, заслуженного деятеля науки выдается за собственные мысли выпускника вуза, что является не вполне этичным.

В целом, необходимо избегать излишней категоричности высказываний. Например, вместо фразы «экономика России находится в глубочайшем упадке» следует использовать: «в настоящее время в экономике существует ряд нерешенных проблем» или «некоторые явления носят негативный характер» и т.п.

Нежелательно также использовать словосочетание «как известно», т.к. это создает впечатление незначительной актуальности темы (студент не исследует процессы, а передает всем известные определения и факты).

4. ПОДГОТОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания курсовой работы кафедра выделяет ему научного руководителя. Как правило, им является преподаватель кафедры, под руководством которого студент дневной формы обучения проходил производственную практику.

Руководитель выпускной квалификационной работы *обязан*:

- оказать помощь студенту в разработке плана курсовой работы;
- выдать задание на курсовую работу;
- оказать помощь в выборе методики проведения исследования;
- дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения проекта;
- осуществлять систематический контроль хода выполнения работы в соответствии с планом-графиком;
- дать оценку качества выполнения курсовой работы и соответствия требованиям, предъявляемым к нему (отзыв руководителя).

Студенту следует периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать научного руководителя о ходе подготовки работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения курсовой работы.

Студенту следует иметь в виду, что научный руководитель *не является* ни соавтором, ни редактором курсовой работы и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения курсовой работы задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы. В ходе выполнения проекта научный руководитель выступает как оппонент, указывает студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить. Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность полностью лежит на нем, а не на научном руководителе. Успешное выполнение курсовой работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных руководителем сроков и последовательного выполнения отдельных этапов работы.

Перед представлением отдельных разделов курсовой работы научному руководителю от кафедры целесообразно ознакомить с ними руководителя практики от организации, на материалах которой готовится курсовая работа, получить одобрение или замечания.

Контроль сроков и качества выполнения курсовой работы осуществляет заведующий выпускающей кафедрой.

Факт сдачи курсовой работы фиксируется лаборантом кафедры в соответствующем журнале, при этом студент должен поставить собственную подпись.

После прохождения этих процедур курсовая работа хранится на кафедре и студенту не возвращается. Студенту следует до защиты ознакомиться с отзывом и/или рецензией, а также обдумать ответы на возможные замечания, указанные в них.

После получения окончательного варианта курсовой работы научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный *отзыв* (ПРИЛОЖЕНИЕ Г), в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, указывает на возможность или нецелесообразность представления курсовой работы.

Если студент нуждается в консультантах по отдельным специальным вопросам, то заведующий кафедрой может их назначить дополнительно.

Для получения дополнительной объективной оценки труда студента проводится *рецензирование* (ПРИЛОЖЕНИЕ Д) курсовой работы специалистами кафедры. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты других вузов или предприятий.

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, насколько успешно студент справляется с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждого раздела курсовой работы с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне курсовой работы и оценивает ее (рекомендует оценку).

Рецензия должна быть получена не позднее, чем за 10 дней до защиты. Оформленная рецензия сдается на кафедру вместе с курсовой работы в установленные сроки.

В случае, если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к сдаче курсовой работы, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора работы.

5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Студент, получив положительный отзыв, рецензию и разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите, должен подготовить доклад (до 5 мин), в котором четко и кратко изложить основные положения курсовой работы.

Доклад – это самостоятельная часть курсовой работы, нельзя ограничиваться чтением введения и заключения. Часто члены комиссии на защите курсовой работы формируют впечатление о студенте и его работе, основываясь именно на впечатлении от доклада и ответов на поставленные вопросы. Поэтому доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными.

Как правило, доклад включает:

- 1) цель, объект, предмет, база (организация) исследования;
- 2) актуальность исследования для организации;
- 3) методы, использованные при изучении рассматриваемой проблемы;
- 4) результаты, достигнутые в ходе исследования и основные выводы по второй и третьей главам;
- 5) сущность проекта и ожидаемый эффект;
- 6) апробация результатов исследования.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Более конкретно содержание доклада определяется студентом совместно с научным руководителем.

При этом для большей наглядности необходимо подготовить иллюстрированный материал, включающий наиболее важные таблицы, рисунки, диаграммы, схемы и т.п. На все содержащиеся в этом материале компоненты должны быть указания в ходе доклада. Материал целесообразно подготовить в 1-м варианте – электронный вариант в виде слайдов, как правило, с помощью программы Microsoft Office PowerPoint.

На защите курсовой работы могут присутствовать научные руководители студентов, руководители проектов. Окончательное обсуждение результатов защиты каждой работы производится на закрытом заседании комиссии.

Процедура защиты курсовой работы следующая:

- приглашается к защите студент, объявляется его ФИО и тема курсовой работы;
- студент приветствует членов комиссии, делает доклад, благодарит за внимание;
- доклад – до 5 минут

- члены комиссии задают студенту возникшие вопросы, на которые он обязан ответить;

- при отсутствии дальнейших вопросов председатель объявляет окончание защиты.

По докладу и ответам на вопросы судит о широте кругозора студента, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Оценивается курсовая работа по 4-балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Определяется общая оценка работы студента с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления проекта.

Общая продолжительность защиты у одного студента, как правило, не превышает 10-15 минут.

По окончании защиты всех студентов члены комиссии на закрытом совещании выставляют оценки. Затем приглашаются все студенты и объявляются результаты прошедшей защиты. Помимо оценки члены комиссии могут отметить некоторые работы как лучшие.

Основные критерии оценки качества курсовой работы:

- выполнение реального проекта;
- высокая практическая актуальность;
- экономическое обоснование проекта;
- использование элементов НИР;
- использование компьютерной техники;
- правовое обеспечение проекта;
- наличие публикаций в открытой печати;
- наличие актов о внедрении;
- использование элементов курсовой работы в конкурсах любых уровней.

Кроме того, рейтинг проектов повышается за умело и грамотно построенный доклад, исчерпывающие ответы на вопросы членов комиссии и замечания рецензентов, находчивость, оригинальность, интерес к проблеме, владение специальным материалом, качество оформления, разноплановость и разнообразие иллюстраций и др.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При составлении данного пособия использовались ГОСТы:

ГОСТ 2.105 - 95. ЕСКД. «Общие требования к текстовым документам» (с обновлением на 13. 01. 2010 г.)

ГОСТ 7.32 - 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»

ГОСТ Р 6.30 - 2003 «Унифицированная система документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.»

ГОСТ 7.1 -2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.12 - 77 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании»

ГОСТ 7.11-78 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных языках в библиографическом описании»

ГОСТ 7.80 - 2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.82 - 2001 «Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

Общие требования к оформлению работы

1. Набор текста.

1.1. Согласно *ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»*, текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Работа брошюруется.

1.2. Цвет шрифта - черный. Размер **шрифта (кегель) 14**. Тип шрифта - **Times New Roman**. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт при выделении заголовков структурных частей курсовой работы (оглавление, введение, название главы, заключение и т.д.). Текст обязательно выравнивается по ширине.

1.3. Размер абзацного отступа - **1,25 см.**

1.4. Страница с текстом должна иметь **левое поле 30 мм (для прошива), правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее 25 мм.**

1.5. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). **Номер страницы ставится в центре внизу поля листа без точки.** Размер **шрифта (кегель) - 11.** Тип шрифта - Times New Roman. **Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.** Все страницы, начиная со 2-й (ОГЛАВЛЕНИЕ), нумеруются.

1.6. В тексте используется **«тире».**

1.7. Используются **«кавычки-елочки».**

2. Рекомендуемый **объем курсовой работы (без приложений)** составляет **35 – 45 страниц.** В этот объем включается: титульный лист, оглавление, введение, основной текст (три главы), заключение, список литературы. Приложения в общий объем не включаются.

3. Первым листом работы является титульный лист, оформляемый в соответствии с прилагаемым образцом (**ПРИЛОЖЕНИЕ А**).

Оформление заголовков

Заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки (выравнивание по центру), без точки в конце и печатают **ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ без подчеркивания, не жирным шрифтом.** Каждый структурный элемент и каждую новую главу следует начинать с новой страницы.

Шрифт заголовков — Times New Roman.

Размер шрифта:

1 Заголовок (главы, название раздела) — 14 (заголовок первого уровня)

1.1 Заголовок — 14 (заголовок второго уровня)

1.1.1 Заголовок — 14 (заголовок третьего уровня)

Главы нумеруют. Главы могут делиться на разделы. Номер раздела состоит из номеров главы и номера раздела в главе (например: **1.2 (1 - номер главы, 2 - номер раздела), 2.1 (2 - номер главы, 1 - номер раздела)** и т.д.), разделенных точкой. **В конце номера точка не ставится.** В нумерации после цифр идет пробел, а не табуляция. Заголовки разделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок первого уровня не помещается на одной строке, то на нижнюю строку переносят слово полностью. Разрыв слов при переносе не допускается. Между текстом и заголовком второго и третьего уровня оставляют двойной межстрочный интервал.

Выводы идут сразу после завершения главы, не выносятся на новую страницу.

Оформление оглавления

На втором листе после титульного листа помещается оглавление (**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**), где указываются основные разделы работы и соответствующие им страницы. Заголовок **ОГЛАВЛЕНИЕ** пишется заглавными буквами посередине строки. Оглавление включает введение, наименование всех глав, разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и литературы, наименование приложений, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. По ГОСТ 2.105-95 наименования, включенные в оглавление, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы, допускается набор заголовков первого уровня заглавными буквами. Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице. Текст должен соответствовать оглавлению, как по оглавлению, так и по форме.

Оформление рисунков

К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, фотографии, рисунки). На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, **Рисунок 1.1 - Название**). Название пишется под рисунком по центру, как и рисунок, форматирование — так и у обычного текста. Слово «Рисунок» пишется полностью. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». При ссылках на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела, или (Рисунок 1.). После слово «Рисунок 2» пишется название. В этом случае подпись должна выглядеть так: «Рисунок 2 — Название». Точка в конце названия не ставится. Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначение приложения (например, Рисунок А.3).

Оформление таблиц

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела — в последнем случае номер таблицы

состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: **Таблица 1.2 - Название**). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Таблица В.2 - Название). Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из «Таблицы», номера, тире и названия. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: «Таблица 3 – Название»). Точка в конце названия не ставится.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначение марок материалов и типоразмеров изделий, обозначения нормативных документов не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Оформление приложений

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З,

Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: ПРИЛОЖЕНИЕ Б). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А»

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

Общепринятые условные сокращения

Согласно ГОСТ 7.12-78 сокращаются слова в библиографическом описании: гл. (глава, главы), изд. (издание), ст. (статья), т., тт. (том, тома при цифрах), л. (лист, листы), с. (страница при цифрах), сб. (сборник), пособ. (пособие), тез. (тезисы), тр. (труды), науч. (научный), под ред. (под редакцией), сост. (составил), разр. (разработал), кн. (книга), кн. изд-во (книжное издательство), цит. по кн. (цитируется по...). и др.

Наиболее употребляемые сокращения слов: в., вв. (век, века при цифрах), г., гг. (год, годы при цифрах), б. (бывший), н.ст. (новый стиль), ст.ст. (старый стиль), н.э. (наша эра), г., гг. (город, города), обл. (область), гр. (гражданин), млрд. (миллиард, миллиарды - после цифрового обозначения), млн. (миллион, миллионы - после цифрового обозначения), тыс. (тысяча, тысячи - после цифрового обозначения), с.г. (сего года), акад. (академик), доц. (доцент), проф. (профессор) и др.

Не допускаются сокращения слов «так как», «так называемый», «около», «формула», «уравнение», «диаметр».

При перечислении приняты сокращения: т.е. (то есть), и т.д. (и так далее) и т.п. (и тому подобное), и др. (и другие), и пр. (и прочие). Слова «и другие», «и тому подобное», «и прочие» внутри предложения не сокращаются.

При ссылках сокращения следующие: см. (смотри), ср. (сравни), напр. (например - внутри предложения не сокращается).

Правописание числительных

Однозначные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами (на пяти страницах, но 24 кг или 11 м). Точка после сокращения единиц измерения внутри предложения не ставится. При перечислении однородных чисел (величин и отношений) сокращенное обозначение единицы измерения ставится после последней цифры (3, 14 и 40 кг).

Многочисленные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается абзац.

Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний (на 20 страницах).

Порядковые числительные пишутся словами и цифрами (третий эксперт, 30-процентная норма прибыли или 30% норма прибыли). При цифровой записи порядковые числительные имеют падежные окончания. Пишутся две буквы, если слово оканчивается на гласную и согласную буквы (10-го класса, 3-го курса), в других случаях - одна буква (12-я, 30-х, 53-м году). При перечислении нескольких порядковых числительных падежное окончание ставится один раз (горничные 3 и 4-го этажей).

После существительных, к которым относятся порядковые числительные, и при записи римскими цифрами падежные окончания не ставятся (в гл. 3, на рис.2, в табл. 4; XX век, XX конференция).

Оформление ссылок

Целесообразно использовать затекстовые ссылки в квадратных скобках. Первая цифра должна указывать на номер источника в списке литературы, далее через запятую указывается номер страницы. Возможен один из вариантов: [1, с. 5] или [1, С. 5]. Знаки препинания ставятся после ссылки.

Например: «К.М. Сухоруков [43, с.15] наиболее важными проблемами международной стандартизации в области библиографии считает...»

Ссылка на ряд источников оформляется так: «Исследованиями ряда авторов [27; 91; 132] установлено, что...», где через точку с запятой указываются номера источников по списку литературы в хронологическом порядке.

Применяются и комбинированные ссылки, когда необходимо сослаться на несколько работ с указанием страниц.

Например: «Как видно из исследований [6; 7, с. 4; 9. с. 254; 18]...», где 6 и 18 источник цитируется полностью, а 7 и 9 фрагментарно.

Библиографическое оформление

Библиографическое оформление работы (ссылки, список использованных источников и литературы) выполняется в соответствии с едиными стандартами по библиографическому описанию документов - **ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»**.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления"; ГОСТ 7.12-77 "Сокращение русских слов и словосочетаний в

библиографическом описании"; ГОСТ 7.11-78 "Сокращение слов и словосочетаний на иностранных языках в библиографическом описании"; ГОСТ 7.80-2000 "Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления"; ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления"; ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Нумерация источников в списке сквозная. Список используемой литературы следует составлять в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты:
 - Международно-правовые акты (общепризнанные)
 - Конституция Российской Федерации
 - Международные договоры РФ
 - Федеральные конституционные законы РФ
 - Федеральные законы РФ
 - Законы РФ
 - Законы субъектов федерации
 - Международные акты субъектов
 - Акты президента
 - Акты палат парламента
 - Акты правительства
 - Акты федеральных органов
 - Акты региональных органов
 - Акты органов местного самоуправления
 - Материалы судебной практики

Расположение документов внутри каждой выделенной группы в обратнхронологическом порядке: вначале новые, затем принятые ранее.

2. Научная и учебная литература по теме (учебные пособия, монографии, статьи из сборников, статьи из журналов, авторефераты диссертаций). Расположение документов - в порядке алфавита фамилий авторов или названий документов. Не следует отделять книги от статей. Сведения о произведениях одного автора должны быть собраны вместе.

3. Справочная литература (энциклопедии, словари, словари-справочники)

4. Иностранная литература. Описание дается на языке оригинала. Расположение документов - в порядке алфавита.

5. Библиографические указатели.

6. Описание электронных ресурсов.

В первую очередь оформляются судебные документы, взятые с официальных сайтов судов, затем научные издания. Допускается использование электронных ресурсов, имеющих аналог печатного издания. Образцы списка литературы и документов даны в **ПРИЛОЖЕНИИ В**.

Рекомендации по составлению компьютерной презентации с помощью пакета программ Microsoft PowerPoint

Компьютерная презентация позволяет членам комиссии одновременно изучать курсовую работу и контролировать выступление студента. Поэтому желательно сопровождать выступление презентацией с использованием 10-12 слайдов:

1 слайд – титульный лист работы с указанием темы, ФИО студента, ФИО научного руководителя;

1 слайд – цель и задачи работы;

1 слайд – объект и предмет исследования;

1 слайд – общая характеристика предприятия – базы исследования;

2-3 слайда – таблицы, рисунки, выводы по второй главе (по анализу собранных фактических материалов);

2-3 слайда – таблицы, рисунки, выводы по третьей главе (обоснование предлагаемых мероприятий);

1 слайд – конец презентации.

Основными принципами при составлении компьютерной презентации являются:

- лаконичность,
- ясность,
- уместность,
- сдержанность,
- наглядность (подчеркивание ключевых моментов),
- запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Необходимо начать компьютерную презентацию с заголовочного слайда и завершить итоговым слайдом («благодарю за внимание»). В заголовке приводится курсовой работы, фамилия, имя, отчество ее автора, а также должность и ФИО научного руководителя.

Основное требование – каждый слайд должен иметь заголовок. Рекомендуется также сделать нумерацию слайдов.

При подготовке презентации можно использовать имеющиеся в программе шаблоны. При разработке оформления следует использовать единый дизайн слайдов. Не следует увлекаться яркими шаблонами, информация на

слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда, если яркость проецирующего оборудования будет недостаточной.

Не рекомендуется в процессе защиты использовать эффекты анимации. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, может вызвать негативную реакцию со стороны членов комиссии, которые одновременно должны выполнять три различных дела: слушать выступление, бегло изучать текст работы и вникать в тонкости визуального преподнесения материала исследования. Исключение составляет ситуация, когда динамическая анимация эффективна, например, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую студентом.

7. СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ТЕМАМ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОФИЛИ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ», «ЛОГИСТИКА»)

Тема: Антикризисная программа управления персоналом (на примере ЗАО «ИСК»)

Введение

1 Методологические основы организации антикризисного менеджмента

1.1 Понятие, содержание и направления антикризисного менеджмента

1.2 Методы антикризисного управления персоналом

2 Анализ и оценка ЗАО «ИСК»

2.1 Организационно-экономическая характеристика организации

2.2 Анализ и оценка управления человеческими ресурсами (персоналом)

2.3 Анализ и оценка управления финансово-хозяйственной деятельностью

3 Разработка программы антикризисного управления персоналом

3.1 Проблемы...

3.2 Программа антикризисного управления персоналом

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Тема: Инновационные методы принятия управленческих решений (на примере ООО «Гранд»)

Введение

1 Теоретические основы принятия решений

1.1 Понятие управленческих решений

1.2 Современные методы принятия решений

2 Анализ управленческой ситуации на предприятии ООО «Гранд»

2.1 Общая характеристика и структура организации

2.3 Методы принятия управленческих решений на исследуемом предприятии

3 Направления совершенствования системы принятия управленческих решений ООО «Гранд»

3.1 Разработка механизма принятия управленческого решения методом «Мозгового штурма»

3.2 Оценка эффективности управленческого решения

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Тема: Использование современных информационных технологий в системе менеджмента предприятия (на примере ООО «Стелс»)

Введение

1 Информационные системы и технологии как инструмент оптимизации бизнес-процессов в организации

1.1 Информационные технологии в менеджменте, понятия, виды и классификация

1.2 Правовая основа информационных технологий в менеджменте

2 Анализ организации информационных систем технологий в ООО «Стелс»

2.1 Структура информационного управления бизнес-процессами в организации ООО «Стелс»

2.2 Финансово-экономический анализ организации

2.3 Проблемы использования современных информационных технологий в организации ООО «Стелс»

3 Совершенствование организации информационных технологий в ООО «Стелс»

3.1 Основные направления совершенствования использования современных информационных технологий в организации ООО «Стелс»

3.2 Экономическая эффективность внедрения современных информационных технологий в организации ООО «Стелс»

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Тема: Управленческий контроль, его формы и методы (на примере ООО «Сила»)

Введение

1 Теоретические и нормативные основы управленческого контроля

1.1 Понятие и формы контроля

1.2 Виды и формы управленческого контроля

1.3 Внедрение управленческого контроля на предприятии

2 Оценка управленческого контроля в ООО «Сила»

2.1 Организационно-экономическая характеристика компании ООО «Сила»

2.2 Анализ основных показателей деятельности ООО «Сила»

2.3 Оценка системы контроля на предприятии ООО «Сила»

3 Направления совершенствования управленческого контроля в ООО «СИЛА»

3.1 Внедрение новых форм контроля на ООО «Сила»

3.2 Оценка эффективности предлагаемых мероприятий на ООО «Сила»

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

8. СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ТЕМАМ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» (ПРОФИЛИ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ», «ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ», «ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИЙ»)

Тема: Бухгалтерский учет и анализ основных средств торговой (строительной, сельскохозяйственной) организации

Введение

1 Экономическая сущность основных средств организации

1.1 Понятие основных средств и их классификация

1.2 Оценка основных средств для целей бухгалтерского учета

2 Бухгалтерский учет основных средств организации и пути его совершенствования

2.1 Документальное оформление движения основных средств

2.2 Синтетический и аналитический учет основных средств

3 Анализ основных средств организации

3.1 Анализ состава, структуры и динамики основных средств

3.2 Анализ эффективности использования основных средств

3.3 Пути повышения эффективности использования основных средств

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема: Формирование, бухгалтерский учет и анализ собственного капитала организации

Введение

1 Теоретические аспекты формирования и учета собственного капитала организации

1.1 Понятие и состав собственного капитала организации. Оценка собственного капитала организации

1.2 Формирование и учет собственного капитала в международных стандартах финансовой отчетности

2 Бухгалтерский учет собственного капитала организации и его совершенствование

2.1 Особенности учета уставного, добавочного, резервного капитала и учет нераспределенной прибыли

2.2 Раскрытие информации о собственном капитале в бухгалтерской отчетности. Автоматизация собственного капитала организации

3 Анализ собственного капитала организации

3.1 Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала организации

3.2 Резервы увеличения собственного капитала организации

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема: Бухгалтерский учет и аудит финансовых результатов деятельности организации

Введение

1 Экономическое содержание финансовых результатов как показателя эффективности деятельности предприятия

1.1 Характеристика и порядок формирования финансовых результатов организации

1.2 Состав и классификация доходов и расходов, формирующих финансовый результат организации

2 Бухгалтерский учет формирования финансовых результатов организации и его совершенствование

2.1 Учет доходов и расходов организации от основной деятельности

2.2 Формирование показателей отчета о финансовых результатах

3 Аудит формирования финансовых результатов организации

3.1 Планирование аудита финансовых результатов

3.2 Оценка результатов проведенного аудита финансовых результатов деятельности

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема: Формирование и анализ баланса строительной организации

Введение

1 Экономическая сущность бухгалтерского баланса строительной организации

1.1 Понятие бухгалтерского баланса, его виды и назначение в деятельности строительной организации

1.2 Характеристика разделов и статей бухгалтерского баланса строительной организации

2 Составление бухгалтерского баланса строительной организации и его совершенствование

2.1 Формирование актива бухгалтерского баланса

2.2 Особенности формирования пассивной части бухгалтерского баланса.

3 Анализ бухгалтерского баланса строительной организации

3.1 Анализ динамики и структуры имущественного положения строительной организации

3.2 Анализ ликвидности и платежеспособности организации по данным баланса

3.3 Рекомендации по повышению эффективности управления финансовыми ресурсами предприятия

Заключение

Список литературы

Приложения

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Министерство науки и высшего образования РФ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Казанский
(Приволжский) федеральный университет»**

**Елабужский институт федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Казанский (Приволжский) федеральный
университет»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**
Направление № ... – 38.03.01 Экономика (или 38.03.02 Менеджмент)
Группа №

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «.....»

на тему:

Региональная промышленность в период национализации

Работа завершена:

«__» _____ 2020 г. _____ И.И. Иванов

Работа допущена к защите:

научный руководитель

ученая степень, ученое звание,

«__» _____ 2020 г. _____ П.П. Петров

Заведующий кафедрой:

ученая степень, ученое звание

«__» _____ 2020 г. _____ С.С. Сидоров

Елабуга - 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.....	6
1.1. Понятие, сущность, методологические основы финансовых результатов.....	6
1.2. Анализ состава и динамики балансовой прибыли.....	10
1.3. Методика анализа формирования и распределения прибыли.....	14
2 АНАЛИЗ ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИБЫЛИ ООО «АвангардСтрой».....	18
2.1. Краткая характеристика предприятия.....	18
2.2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности.....	23
2.3 Анализ действующей системы образования прибыли.....	27
3 ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИБЫЛИ ООО «АвангардСтрой».....	30
3.1. Предлагаемый механизм оптимизации процесса формирования прибыли.....	34
3.2. Рекомендации по совершенствованию распределения прибыли	38
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	40
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	43
ПРИЛОЖЕНИЯ	45

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПО ГОСТ
Р 7.0.100-2018 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ
ОПИСАНИЕ. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ».**

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» [Электронный источник] / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/ (дата обращения 01.12.2018)
2. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» [Электронный источник] / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/ (дата обращения 28.12.2018)
3. Указ Президента РФ от 21.08.2012 N 1199 (ред. от 02.05.2017) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» [Электронный источник] / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_134290/ (дата обращения 02.04.2018)
4. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 мая 2017 г. №203н «Об утверждении критериев оценки качества медицинской помощи» [Электронный источник] / <https://dozanko.ru/> (дата обращения 03.04.2018)
5. Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.12.2016 N602 (ред. от 29.05.2017) «Об утверждении комплексной региональной социальной программы «Повышение качества жизни пожилых людей в Кемеровской области» на 2014 - 2019 годы» [Электронный источник] / <https://dozanko.ru/regulatory/> (дата обращения 03.04.2018)

Научная и учебная литература

6. Алексеев Ю.Г. Анализ и оценка эффективности труда / Ю.Г. Алексеев // Новая наука: Стратегии и векторы развития. - 2017. - Т. 1. - № 3. - С. 175-177.
7. Андрианова Н. В., Назмеева, О. А. Планирование производительности труда / Н.В. Андрианова, О.А. Назмеева // Молодой ученый. - 2015. - №12. - С. 379-380.
8. Андрухович А.Н. Повышение производительности общественного труда в России на основе применения новейших технологий / А.Н. Андрухович // Фундаментальные и прикладные исследования кооперативного сектора экономики. - 2017. - № 4. - С. 59-63.
9. Головенько Р.С. Влияние мотивации на производительность труда рабочих / Р.С. Головенько // Дельта науки. - 2017. - № 2. - С. 14-17.
10. Заборина Е.В., Гурьева Т.С. Возможности управления производительностью труда / Е.В. Заборина, Т.С. Гурьева / Вестник Воронежского института высоких технологий. - 2017. - № 1 (20). - С. 139-141.
11. Закирьянова Л.Р., Куликова Е.С. Производительность труда как основной показатель эффективности трудовой деятельности / Л.Р. Закирьянова, Е.С. Куликова // Молодежь и наука. - 2017. - № 4.3. - С. 18.
12. Иванов В.С. Экономическая эффективность предприятия / В.С. Иванов // Проблемы совершенствования организации производства и управления промышленными предприятиями: Межвузовский сборник научных трудов. - 2017. - № 1. - С. 55-58.

13. Косякова Л.Н., Попова, А.Л. Задачи повышения производительности труда в России и пути их решения / Л.Н. Косякова, А.Л. Попова // Известия Санкт-Петербургского государственного аграрного университета. - 2017. - № 3 (48). - С. 153-157.

14. Кучина Е.В., Ташев, А.К. Методологические подходы к оценке производительности труда на микроуровне / Е.В. Кучина, А.К. Ташев // Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Экономика и менеджмент. - 2017. - Т. 11. - № 2. - С. 42-47.

Оформлений лекций

15. Основы экономического анализа. Лекции. // Петропавловский государственный университет им. Прагина С.В. - 2018. - 399с.

16. Бухгалтерский учет имущества и операции по его анализу. Лекции для студентов СОП // Кемеровский технический колледж. Автор: Манькова С.В. - 2017 г. - 281 с.

Электронные ресурсы

17. Производительность труда: Лидеры промышленности России – 2017 [Электронный источник] – URL: http://www.up-pro.ru/imgs/specprojects/lidery-promyshlennosti/Productivity_2017.pdf

18. Цифровая Россия: новая реальность [Электронный ресурс] – URL: <http://www.tadviser.ru/images/c/c2/Digital-Russia-report.pdf>

Оформления методичек:

19. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ для слушателей факультета первоначальной подготовки, дополнительного профессионального образования и заочного обучения. Специальность 40.05.02 – Правоохранительная деятельность / Федеральное казенное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасский институт Федеральной службы исполнения наказаний», Новокузнецк, 2018

20. Дворовенко А.М. Методические указания по изучению дисциплины, выполнению и защите курсовых работ по дисциплине «Аудит» для студентов специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / сост. А.М. Дворовенко; Кемеровский ГСХИ. - Кемерово, 2012. – 19 с.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский)» федеральный университет
Елабужский институт КФУ**

Факультет экономики и управления
Кафедра экономики и менеджмента

ПРИМЕР ОТЗЫВА

руководителя курсовой работы бакалавра

Тема курсовой работы:

Автор (студент)	
Группа ...	
Руководитель курсовой работы: _____	
(ученая степень, должность)	

Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора
курсовой работы

Требования к профессиональной подготовке	Соответствует	Соответствует в основном	Не соответствует
Соответствие содержания работы заданию.	+		
Полнота, глубина и обоснованность темы.	+		
Степень самостоятельности студента при работе над курсовой работы, инициативность студента, умение подбирать и обобщать практические исходные данные.		+	
Умение корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении работы, анализировать причины появления проблем, их актуальность.	+		
Умение студента работать с литературой, умение делать выводы из имеющейся информации.	+		
Владение компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации применяемой в сфере профессиональной		+	
Степень усвоения полученных студентом знаний, способность использования этих знаний в самостоятельной работе.	+		

Профессиональная грамотность изложения материала		+	
Качество и необходимость приведенного в работе иллюстративного материала.	+		
Возможность практического использования работы или ее отдельных положений.	+		
Соответствие курсовой работы требованиям, предъявляемым к квалификации бакалавра.	+		

Отмеченные достоинства

Тема курсовой работы является актуальной и обусловлена тем, что в современных экономических условиях проблема эффективного управления конкурентоспособностью образовательной организации стоит очень остро, так как возрастает значение формирования конкурентной среды и конкурентоспособности учебных заведений. ...

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованной литературы и приложений.

В первой главе изложены теоретические основы

Во второй главе проведен анализ и дана оценка эффективности

В третьей главе определены пути совершенствования Здесь представлены рекомендации по совершенствованию В процессе написания выпускной квалификационной работы была исследована и проанализирована специальная литература отечественных и зарубежных авторов, рассматривающих вопросы

Курсовая работа имеет практическую значимость, которая состоит в том, что изложенный в ней материал и предложенные мероприятия могут быть использованы в процессе практической деятельности образовательной организации.

В целом, курсовая работа свидетельствует о достаточно глубоком усвоении полученных студентом знаний, способности использования этих знаний при выполнении различного рода самостоятельных исследовательских работ, профессиональной грамотности изложения материала, достаточности и необходимом качестве иллюстративного материала.

Отмеченные недостатки

Замечания имеются по оформлению работы, которые были устранены в процессе написания курсовой работы.

Заключение

В целом представленная работа отвечает требованиям, предъявляемым к работам такого рода и заслуживает оценки «хорошо» («отлично», «удовлетворительно»).

Руководитель

Иванов И.И.

ПРИМЕР РЕЦЕНЗИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский)» федеральный университет

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики и менеджмента

РЕЦЕНЗИЯ

рецензента о курсовой работы работе бакалавра

Автор (студент/ка) ...

Группа

Направление подготовки: *44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»*

Профиль: «Экономика и управление»

Тема работы: _____

Рецензент: _____

(Фамилия, И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Показатели	Оценки				
	5	4	3	2	*
Актуальность тематики работы	+				
Соответствие содержания курсовой работы заданию		+			
Соответствие задания и курсовой работы основной цели - проверке знаний и подготовленности студента к самостоятельной работе по специальности	+				
Полнота, глубина и обоснованность решений поставленных задач	+				
Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения		+			
Профессионализм изложения студентом материала, качество иллюстративного материала.	+				
Знание студентом новейших разработок в выбранном им направлении.	+				
Возможности практического использования курсовой работы или ее отдельных положений.	+				
Обоснованность и доказательность выводов работы	+				

*не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства

Исследуемая тема раскрыта достаточно полно. Исследованию подвергнуты наиболее значимые элементы, раскрывающие суть процесса

Тема исследования носит практическую направленность.

Поставленная цель исследования полностью достигнута.

Отмеченные недостатки

В курсовой работы первый раздел несколько перегружен материалом о состоянии проблемы. В третьем разделе присутствуют несколько общих предложений по повышению эффективности управления стоимостью компании. Однако эти недостатки не влияют на содержание и значимость выполненного исследования. ...

Заключение

Курсовая работа ФИО автора «...» (на примере ...) соответствует требованиям, предъявляемым к курсовым работам по направлению **44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»**.

Общая оценка работы «хорошо» («отлично», «удовлетворительно»)

Рецензент _____
(подпись)

« _____ » _____ 202__ г.