МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Елабужского института КФУ
_____ Е.Е. Мерзон
"10" июня 2021 г.
М.П.

Программа дисциплины
Деятельность правозащитных органов

Направление подготовки: 40.03.01 – Юриспруденция
Профиль подготовки: Гражданское право
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Жадан В.Н. (Кафедра уголовного процесса и судебной деятельности, Юридический факультет), VNZhadan@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-1.1	Знать механизм разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-1.2	Уметь разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-1.3	Владеть навыками участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-8	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-8.1	Знать понятие и содержание категорий честь и достоинство личности; права и свободы человека и гражданина и механизм их защиты.
ПК-8.2	уважительное отношение к чести и достоинству личности, применять меры по соблюдению и защите прав и свобод человека и гражданина.
ПК-8.3	Владеть навыками и правовыми средствами соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

порядок обеспечения соблюдения законодательства субъектами права.

основные средства и приемы юридической техники, внутриотраслевые и межотраслевые коллизии законодательства, причины их возникновения, а также способы обеспечения системности права в целом.

Должен уметь:

- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

- оперировать основными терминами и понятиями юридической техники применительно к праву в целом, так и к земельному праву, а также выявлять коррупциогенные факторы

Должен владеть:

- навыками обеспечения соблюдения законодательства субъектами права

- приемами выявления внутриотраслевых и межотраслевых коллизии законодательства, а также методикой проведения оценки коррупционных рисков в содержании проектов нормативных правовых актов и ликвидации коррупциогенных факторов

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.02.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданское право)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на

контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 72 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие, признаки и функции правозащитных организаций. Формы деятельности правозащитных организаций.	3	2	2	0	8
2.	Тема 2. Формы деятельности правозащитных организаций	3	2	2	0	8
3.	Тема 3. Порядок создания правозащитных организаций. Управление имуществом правозащитных организаций. Правозащитные организации в системе общественных объединений.	3	2	2	0	8
4.	Тема 4. Порядок создания правозащитных организаций.	3	2	2	0	8
5.	Тема 5. Управление имуществом правозащитных организаций.	3	2	2	0	8
6.	Тема 6. Правовой статус правозащитных организаций.	3	2	2	0	8
7.	Тема 7. Взаимодействие НПО с органами государственной власти и органами местного самоуправления.	3	2	2	0	8
8.	Тема 8. Российские и международные правозащитные организации.	3	2	2	0	8
9.	Тема 9. Ответственность правозащитных организаций	3	2	2	0	8
	Итого 108		18	18	0	72

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие, признаки и функции правозащитных организаций. Формы деятельности правозащитных организаций.

Понятие НПО, признаки, функции. Правоотношения, возникающие в связи с реализацией гражданами РФ права на объединение: содержание, субъекты, основания возникновения и прекращения. Конституционно-правовые основы деятельности НПО. Основные теоретические понятия курса, международные связи. Общественные отношения, связанные с построением деятельности общественных объединений, с положением человека и гражданина. Нормативная ориентация государственных и общественных институтов на свободное развитие личности.

Тема 2. Формы деятельности правозащитных организаций

История возникновения правозащитных организаций в России

Определение понятия, специфические признаки, классификация правозащитных организаций

Виды неправительственных неполитических организаций

Общественные организации (объединения), общественные движения, общественные фонды, общественные учреждения, органы общественной деятельности, объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). Отличие НПО от других видов общественных объединений.

Тема 3. Порядок создания правозащитных организаций. Управление имуществом правозащитных организаций. Правозащитные организации в системе общественных объединений.

Законодательное регулирование статуса общественных объединений и НПО. Конституционные гарантии свободы создания и деятельности общественных объединений. Роль НПО в системе общественных объединений. Право на объединение и его границы общероссийские, межрегиональные, региональные и местные общественные объединения. Конституционно-правовая защита права на объединение: содержание, цели, формы.

Тема 4. Порядок создания правозащитных организаций.

Законодательные нормы о порядке создания общественных объединений и НПО. Права физических и юридических лиц - учредителей НПО. Утверждение устава, формирование руководящих и контрольно-ревизионных органов. Съезды (конференции) НПО, полномочия и порядок проведения. Основания отказа в регистрации НПО. Статус члена и участника, условия и порядок приобретения и утраты членства. Устав НПО, структура, порядок формирования руководящих органов, сроки полномочий, компетенция, порядок внесения изменений и дополнений в устав, источники формирования средств и имущества. Государственная регистрация НПО, документы, необходимые для регистрации. Права уполномоченных регистрирующих органов. Реорганизация и ликвидация НПО. Право на объединение, закрепление конституционно-правовых основ деятельности общественных организаций, их правового статуса. Учредители .Правовой статус члена или участника НПО, различие их статусов.

Тема 5. Управление имуществом правозащитных организаций.

Собственность и субъекты права собственности НПО. Имущество необходимое для материального обеспечения деятельности. Виды имущества, которые не могут находиться в собственности НПО. Доверительное управление, учредитель доверительного управления и объекты доверительного управления имуществом. Права, приобретаемые по управлению имуществом. Защита имущественных прав и ответственность за их нарушение. Режим использования имущества НПО. Права, приобретаемые по управлению имуществом. Защита имущественных прав и ответственность за их нарушение.

Тема 6. Правовой статус правозащитных организаций.

Право на объединение, закрепление конституционно-правовых основ деятельности общественных организаций, их правового статуса. Учредители НПО, их права и обязанности. Принципы добровольности, равноправия, самоуправления и гласности при осуществлении деятельности общественных организаций. Принцип невмешательства государственных органов и органов местного самоуправления и их деятельность. Правовой статус членов или участника НПО, различие их статусов.Защита права на объединение, обусловленная гражданской инициативой.

Тема 7. Взаимодействие НПО с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Основы взаимоотношений НПО с государством. Контроль и надзор за деятельностью НПО. Защита права на объединение, обусловленное публичным предназначением. Допустимые формы делегирования государством властных полномочий общественным организациям. Осуществление права на объединение в целях обеспечения реализации конституционно значимых функций. Защита права на объединение обусловленная гражданской инициативой.

Неправительственные организации и правозащитные органы ООН.

Тема 8. Российские и международные правозащитные организации.

Сущность и классификация международных НПО. Формы взаимодействия российских и международных НПО. Участие НПО в выработке международных норм. защиты прав человека.Неправительственные организации и "конвенционные органы" НПО и Совет Европы, формы сотрудничества. Участие правозащитных организаций в работе Организации безопасности и сотрудничеству в Европе. Неправительственные организации и международные процедуры индивидуальной защиты, процедура "факультативного протокола".

Участие НПО в выработке международных норм. защиты прав человека.Неправительственные организации и "конвенционные органы" НПО и Совет Европы, формы сотрудничества

Тема 9. Ответственность правозащитных организаций

Правозащитные органы государства, закрепленные Конституцией РФ.

Судебная защита Нотариальная деятельность

Прокуратура на страже соблюдения прав человека

Правозащитные организации

Деятельность правозащитных неправительственных организаций

Функции и направления деятельности правозащитных организаций в России

Финансирование правозащитных организаций

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля),

находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт Права человека в России - www.hro.org/ - http:// www.hro.org/

Справочная правовая система Консультант Плюс - http://www.consultant.ru/

СПС Гарант - http://www.garant.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции , т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.
практические занятия	Обучающимся на первом занятии необходимо ознакомиться с Программой дисциплины, где прописаны цели, задачи и трудоемкость дисциплины. Перед началом изучения дисциплины необходимо повторить учебный материал обеспечивающих учебных дисциплин предшествующих курсов, которые дают основу для изучения дисциплины Затем необходимо ознакомиться с порядком изучения дисциплины, т.е. модульно-тематическим планом и пояснительной запиской с указанием этапов формирования заявленных компетенций. И, наконец, ознакомиться с порядком оценивания результатов обучения, для чего необходимо изучить следующие документы: Положение о модульно-рейтинговой системе оценивания и Принципы оценки уровня знаний, умений и навыков (характеристика ответа). Студент должен внимательно изучить перечень основной (дополнительной) литературы и взять необходимые учебники в библиотеке. Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплин являются: -устный опрос; -письменная работа, -решение тестов, -научный доклад. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете. Естественно успешная подготовка к практическим занятиям предполагает хорошие знания студентами учебных и теоретических источников, рекомендованных к каждой теме.
самостоя-тельная работа	Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение индивидуальных домашних заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Следует обязательно вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем следует приступать к изучению

Вид работ	Методические рекомендации
	отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно. При преподавании учебной дисциплины необходимо ориентировать студентов на закрепление теоретических знаний путем решения вопросов для самоконтроля и практических заданий. Следует совершенствовать у студентов навыки работы с действующим законодательством, используя преимущественно правовые базы справочно-правовых систем 'Гарант', 'Консультант плюс'. Необходимо учитывать все изменения, происходящие в криминалистической науке, законодательстве, а также обращать на это внимание студентов. Большая роль в освоении дисциплины отводится организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа - это форма учебной деятельности студента. Познание, формирование умений и приобретение навыков являются индивидуальными процессами. Основой самостоятельной работы является правильная работа с основной и дополнительной литературой. Развитие умения грамотно использовать каталоги, картотеки, списки основной и дополнительной литературы, справочно-информационные материалы помогают рационализировать познавательную деятельность. Целью самостоятельной работы является развитие и совершенствование знаний и творчества студента, его кругозора. Можно выделить три направления самостоятельной работы студента: - повтор пройденного материала; - самостоятельное изучение студентом тем дисциплины, не рассматриваемых на лекциях и практических занятиях; - формирование творческого мышления. От преподавателя во многом зависит правильный подбор и разработка методического комплекса для реализации самостоятельной работы студента. Следует учитывать, что необходима взаимосвязь преподавателей, ведущих занятия на всех курсах, начиная с первого и заканчивая выпускным.
зачет	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачет проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра. При подготовке к зачету (в конце семестра)необходимо: - повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе; - использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. - обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Аудитория 87)

Комплект мебели (посадочных мест) 48 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Интерактивная трибуна Panasonic VX400 1 шт. Монитор LG,22d 1 шт. Проектор Panasonic VX400 1 шт. Колонки 20w 6 шт. Усилитель 3000w, микшер Xenyx1202, микрофоны. Экран мультимедийный 1 шт. Доска меловая передвижная 1 шт. Стенды настенные 6 шт. Портреты 6 шт. Полка под книги в виде дерева 1 шт. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой

дисциплине 3-5 шт.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Гражданское право".

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Деятельность правозащитных организаций Б1.В.ДВ.02.02.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
Б1.В.ДВ.02.02. Деятельность правозащитных организаций

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Гражданское право
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
4.1.1. Устный опрос
4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.1.2. Критерии оценивания
4.1.1.3. Содержание оценочного средства
4.1.2. Тестирование
4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.2.2. Критерии оценивания
4.1.2.3. Содержание оценочного средства
4.1.3. Письменная работа
4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.3.2. Критерии оценивания
4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
4.2.1. Зачет
4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.2.1.2. Критерии оценивания
4.2.1.3. Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ПК-1 способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знает порядок обеспечения соблюдения законодательства субъектами права. Умеет обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права Владеет навыками обеспечения соблюдения законодательства субъектами права	**Текущий контроль** ***Устный опрос по темам:*** Тема 1. Понятие, признаки и функции правозащитных организаций. Формы деятельности правозащитных организаций. Тема 2. Формы деятельности правозащитных организаций. Тема 3. Порядок создания правозащитных организаций. Управление имуществом правозащитных организаций. Правозащитные организации в системе общественных объединений. ***2. Тестирование по темам:*** Тема 7. Взаимодействие НПО с органами государственной власти и органами местного самоуправления. Тема 8. Российские и международные правозащитные организации. **3.** ***Письменная работа по темам:*** Тема 4. Порядок создания правозащитных организаций. Тема 5. Управление имуществом правозащитных организаций. Тема 6. Правовой статус правозащитных организаций. **Промежуточная аттестация:** Зачет
ПК-8 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знает основные средства и приемы юридической техники, внутриотраслевые и межотраслевые коллизии законодательства, причины их возникновения, а также способы обеспечения системности права в целом Умеет оперировать основными терминами и понятиями юридической техники применительно к праву в целом, так и к земельному праву, а также выявлять коррупциогенные факторы Владеет приемами выявления внутриотраслевых и межотраслевых коллизии законодательства, а также методикой проведения оценки коррупционных рисков в содержании проектов нормативных правовых актов и ликвидации коррупциогенных факторов	**Текущий контроль** ***1. Устный опрос по темам:*** Тема 1. Понятие, признаки и функции правозащитных организаций. Формы деятельности правозащитных организаций. Тема 2. Формы деятельности правозащитных организаций. Тема 3. Порядок создания правозащитных организаций. Управление имуществом правозащитных организаций. Правозащитные организации в системе общественных объединений. ***2. Тестирование по темам:*** Тема 7. Взаимодействие НПО с органами государственной власти и органами местного самоуправления. Тема 8. Российские и международные правозащитные организации. **3.** ***Письменная работа по темам:*** Тема 4. Порядок создания правозащитных организаций. Тема 5. Управление имуществом правозащитных организаций. Тема 6. Правовой статус правозащитных

		организаций. **Промежуточная аттестация:** Зачет

2. **Критерии оценивания сформированности компетенций**

Компетенция	**Зачтено**			**Не зачтено**
	Высокий уровень (86-100 баллов)	**Средний уровень (71-85 баллов)**	**Низкий уровень (56-70 баллов)**	**Ниже порогового уровня (0-55 баллов)**
ПК-1	**Сформированные систематические знания** о порядке обеспечения соблюдения законодательства субъектами права	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания** о порядке обеспечения соблюдения законодательства субъектами права	**Неполные знания** о порядке обеспечения соблюдения законодательства субъектами права	**Фрагментарные знания** о порядке обеспечения соблюдения законодательства субъектами права
	Сформированное умение обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение** обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	**Несистематическое умение** обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	**Фрагментарное умение** обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
	Имеется устойчивый навык обеспечения соблюдения законодательства субъектами права	**Имеется успешный навык** обеспечения соблюдения законодательства субъектами права	**Имеется навык** обеспечения соблюдения законодательства субъектами права	**Отсутствие навыков** обеспечения соблюдения законодательства субъектами права
ПК-8	**Сформированные систематические знания** основных средств и приемов юридической техники, внутриотраслевых и межотраслевых коллизий законодательства, причин их возникновения, а также способов обеспечения системности права в целом	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания** основных средств и приемов юридической техники, внутриотраслевых и межотраслевых коллизий законодательства, причин их возникновения, а также способов обеспечения системности права в целом	**Неполные знания** основных средств и приемов юридической техники, внутриотраслевых и межотраслевых коллизий законодательства, причин их возникновения, а также способов обеспечения системности права в целом	**Фрагментарные знания** основных средств и приемов юридической техники, внутриотраслевых и межотраслевых коллизий законодательства, причин их возникновения, а также способов обеспечения системности права в целом,
	Сформированное умение оперировать основными терминами и понятиями юридической техники применительно к праву в целом, так и к земельному праву, а также выявлять коррупциогенные факторы	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение** оперировать основными терминами и понятиями юридической техники применительно к праву в целом, так и к земельному праву, а также выявлять коррупциогенные факторы	**Несистематическое умение** оперировать основными терминами и понятиями юридической техники применительно к праву в целом, так и к земельному праву, а также выявлять коррупциогенные факторы	**Фрагментарное умение** оперировать основными терминами и понятиями юридической техники применительно к праву в целом, так и к земельному праву, а также выявлять коррупциогенные факторы
	Имеется устойчивый навык владения приемами выявления внутриотраслевых и межотраслевых	**Имеется успешный навык** владения приемами выявления внутриотраслевых и межотраслевых	**Имеется навык** владения приемами выявления внутриотраслевых и межотраслевых	**Отсутствие навыков** владения приемами выявления внутриотраслевых и межотраслевых

	коллизии законодательства, а также методикой проведения оценки коррупционных рисков в содержании проектов нормативных правовых актов и ликвидации коррупциогенных факторов	коллизии законодательства, а также методикой проведения оценки коррупционных рисков в содержании проектов нормативных правовых актов и ликвидации коррупциогенных факторов	коллизии законодательства, а также методикой проведения оценки коррупционных рисков в содержании проектов нормативных правовых актов и ликвидации коррупциогенных факторов	коллизии законодательства, а также методикой проведения оценки коррупционных рисков в содержании проектов нормативных правовых актов и ликвидации коррупциогенных факторов

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

3 семестр

Устный опрос - 20 баллов

Тема 1. Понятие, признаки и функции правозащитных организаций. Формы деятельности правозащитных организаций.

Тема 2. Формы деятельности правозащитных организаций

Тема 3. Порядок создания правозащитных организаций. Управление имуществом правозащитных организаций. Правозащитные организации в системе общественных объединений.

Тестирование – 20 баллов

Тема 7. Взаимодействие НПО с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Тема 8. Российские и международные правозащитные организации.

Тема 9. Ответственность правозащитных организаций

Письменная работа -10 баллов

Тема 4. Порядок создания правозащитных организаций.

Тема 5. Управление имуществом правозащитных организаций.

Тема 6. Правовой статус правозащитных организаций.

Итого 20+20+10=50 баллов

Зачет – 50 баллов

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины или ее части в форме, определяемой учебным планом образовательной программы с целью оценить работу обучающегося, степень усвоения теоретических знаний, уровень сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме устного ответа обучающегося (в письменной форме; в компьютерной форме (путём компьютерного внесения данных обучающимся и/или выполнения работ с помощью предназначенного для этого программного обеспечения); с сочетанием двух или более указанных форм).

Преподаватель, принимающий зачет обеспечивает случайное распределение вариантов зачетных заданий между обучающимися с помощью билетов и/или с применением компьютерных технологий; вправе задавать обучающемуся дополнительные вопросы и давать дополнительные задания помимо тех, которые указаны в билете.

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию: 50+50=100 баллов.

Соответствие баллов и оценок:

Для зачета:

56-100 – зачтено

0-55 – не зачтено

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию: 50+50=100 баллов.

Соответствие баллов и оценок:

0-55 – не зачтено

56-100 – зачтено

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Устный опрос

4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

4.1.1.2. Критерии оценивания

18-20 баллов ставится, если обучающийся:

В ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

15-17 балла ставится, если обучающийся:

Основные вопросы темы раскрыл. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

11-14 балла ставится, если обучающийся:

Тему частично раскрыл. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

0-10 баллов ставится, если обучающийся:

Тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

Тема 1. Понятие, признаки и функции правозащитных организаций. Формы деятельности правозащитных организаций.

Вопросы для обсуждения

1.Понятие НПО, признаки, функции.

2.Правоотношения, возникающие в связи с реализацией гражданами РФ права на объединение: содержание, субъекты, основания возникновения и прекращения.

3.Конституционно-правовые основы деятельности НПО.

Тема 2. Формы деятельности правозащитных организаций

Вопросы для обсуждения:

1.Общественные организации (объединения), общественные движения, общественные фонды, общественные учреждения, органы общественной деятельности, объединения юридических лиц (ассоциации и союзы)

2. Отличие НПО от других видов общественных объединений.

3.Законодательное регулирование статуса общественных объединений.

4.Конституционные гарантии свободы создания и деятельности общественных объединений.

5. Роль НПО в системе общественных объединений.

Тема 3. Порядок создания правозащитных организаций. Управление имуществом правозащитных организаций. Правозащитные организации в системе общественных объединений.

Вопросы для обсуждения:

1.Законодательные нормы о порядке создания общественных объединений и НПО.

2.Государственная регистрация НПО, документы, необходимые для регистрации.

3.Права уполномоченных регистрирующих органов.

4.Реорганизация и ликвидация НПО.

Тема 4. Порядок создания правозащитных организаций.

Вопросы для обсуждения:

1.Право на объединение, закрепление конституционно-правовых основ деятельности общественных организаций, их правового статуса.

2.Учредители НПО, их права и обязанности.

3.Правовой статус члена или участника НПО, различие их статусов.

Тема 7. Взаимодействие НПО с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Вопросы для обсуждения:

1.Сущность и классификация международных НПО.

2.Формы взаимодействия российских и международных НПО.

3.Неправительственные организации и правозащитные органы ООН.

4.Участие НПО в выработке международных норм защиты прав человека

.5. Неправительственные организации и конвенционные органы.

6.НПО и Совет Европы: формы сотрудничества. Участие правозащитных организаций в работе

7.Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе.

8.Неправительственные организации и международные процедуры индивидуальной защиты: процедура факультативного протокола.

4.1.2. Тестирование

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. Тестирование проводится по вариантам. В каждом варианте – 10 тестовых заданий. За каждый правильный ответ начисляется 1 балл. Итого за тестирование студент может заработать до 10 баллов.

Ниже приведены примерные задания. Полный банк тестовых заданий хранится на кафедре.

4.1.2.2. Критерии оценивания
17-20 баллов ставится, если обучающийся:
86% правильных ответов и более.

14-16 баллов ставится, если обучающийся:
От 71% до 85 % правильных ответов.

11-15 баллов ставится, если обучающийся:
От 56% до 70% правильных ответов.

0--10 баллов ставится, если обучающийся:
55% правильных ответов и менее.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства
Формулировка задания

Примеры тестовых заданий.

1. Основанное на членстве общественное объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан, называется:

1)общественное движение;
2)орган общественной самодеятельности;
3)общественное учреждение;
4)общественная организация.

2. Условия и порядок приобретения членства являются составной частью:
1) программы политической партии;
2)заявления о регистрации политической партии;
3) устава политической партии;
4)документа об уплате госпошлины.
3.Что из нижеперечисленного относится к понятию "общественное объединение":
1) Государственный Совет РФ;
2) Акционерное общество;
3) Партия Единая Россия;
4) Сельский сход;
5)Союз адвентистов седьмого дня.
4. По достижении какого возраста граждане могут быть учредителями общественных объединений:
1)14;
2)16;
3) 18;
4) 21.
5. Общественное объединение обязано:
1) публиковать ежегодный отчет об использовании своего имущества;
2) ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации общественного объединения, о продолжении своей деятельности;
3) допускать представителей зарегистрировавшего органа юстиции на проводимые общественным объединением мероприятия;
4) все вышеперечисленное.
6.Какими видами предпринимательской деятельности запрещено заниматься
1) продажа наркотиков, оружия, подпольное производство спиртных напитков
2)производство машин

3)производство промышленных товаров

7. Форма собственности, которая принадлежит человеку лично либо является общей собственностью членов его семьи:

1)государственная

2)муниципальная

3)общая

3)акционерная

5)индивидуальная

8. Уставные объединения предприятий промышленности, научных организаций, транспорта, банков, торговли и т.д. на основе полной финансовой зависимости от одного или группы предпринимателей:

1)корпорация

2)ассоциация

3)концерн

4)консорциум

9. Временные уставные объединения промышленного и банковского капитала для достижения общей цели:

1)корпорация

2)ассоциация

3)концерн

4)консорциум

10.Организации, которые не относятся к коммерческим организациям:

1)ЗАО

2)ООО

3)общественные и религиозные организации

11.Предприниматель это

1)человек, занимающийся умственным трудом

2)человек, который занимается предпринимательством, т.е. вдладеющий и управляющий собственным делом в целях получения прибыли

3) юридическое лицо

12. Особенности предпринимателя:

1)самостоятельность

2)цель-получение прибыли

3)творческие функции

4)не одно из высказывание неверно

13. Деятельность российских неправительственных правозащитных организаций освещается в

1)Российской газете

2)Собрании законодательства РФ

3)российском Бюллетене по правам человека

4)газете Мир новостей

14.Для рассмотрения дел Европейский Суд по правам человека создает палаты, состоящие из __ судей

1)10

2) 5

3)15

15.Заключение о наличии в действиях Президента РФ признаков преступления принимает

1)Высший Арбитражный Суд РФ

2)Верховный Суд РФ

3)Уполномоченный по правам человека РФ

4)Конституционный Суд РФ

16.К общеправозащитным неправительственным организациям в России относятся

1)Московская Хельсинкская группа

2)Московский исследовательский центр по правам человека

3)правозащитный центр Мемориал

4)Комитет солдатских матерей

17.К профильным неправительственным организациям в России относятся

1)правозащитный центр Мемориал

2)Независимая психиатрическая ассоциация

3)Комитет солдатских матерей

4)Московская Хельсинкская группа

18.Комитет ООН по социальным, экономическим и культурным правам состоит из __ экспертов

1)18

2)25

3)48

4)10

19.Конституционный Суд РФ политических заявлений и деклараций быть использован сторонами
1)может в любом случае
2)не может
3)может по оглашению сторон
4)может с разрешения Председателя Конституционного Суда РФ
20.Международное сотрудничество в области утверждения прав человека началось в __ в.
1)X
2)XXI
3)XX
4)XIX
21.Международные неправительственные правозащитные организации, осуществляя сотрудничество с ООН, прежде всего сотрудничают с
1)Генеральной ассамблеей
2)Экономическим и Социальным Советом
3)Советом Безопасности
4)Секретариатом
22.Международный билль о правах человека состоит из __ актов
1)десяти
2)двадцати
3)четырех
4)двух
23.Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, в Российской Федерации осуществляет
1)прокуратура
2)Президент РФ
3)Верховный Суд РФ
4)Правительство РФ
24.Надзор за исполнением постановлений Европейского Суда по правам человека осуществляет
1)Генеральный секретарь ООН
2)Комитет Министров Совета Европы
3)Генеральная Ассамблея ООН
4)Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе
25.Неотъемлемые, основополагающие права, принадлежащие человеку как члену гражданского общества, обеспеченные законами и призванные гарантировать ему индивидуальную автономию, личную свободу и защитить его от произвола со стороны государства и других людей, - это __ права
1)культурные
2)гражданские
3)социальные
4)политические
26.Нормативное закрепление прав человека в результате буржуазных революций произошло в __ в.
1)XVIII
2)XIV
3)XVI
4)XX
27.О принятом решении по жалобе Уполномоченный по правам человека РФ должен уведомить заявителя в __ срок
1)трехдневный
2)десятидневный
3)двадцатидневный
4)семидневный
28.Общей функцией всех органов ОО по правам человека является
1)контроль за соблюдением государствами основных прав и свобод человека
2)контроль за соблюдением неправительственными организациями основных прав и свобод человека
3)охрана всемирного культурного и природного наследия
4)предотвращение дискриминации и защита меньшинств
29.Ответ на запрос любого из государств-участников в рамках Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе должен даваться ОБСЕ не позднее чем через
1)7 дней
2)10 ней
3)1 месяца
4)3 дня
30.Отказ в принятии жалобы к рассмотрению Уполномоченный по правам человека РФ
1)должен мотивировать, но только в исключительных случаях

2)обычно мотивирует, хотя и не должен этого делать
3)должен мотивировать обязательно
4)не должен мотивировать ни в каком случае

4.1.3. Письменная работа

4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.1.3.2. Критерии оценивания

9-10 баллов ставится, если обучающийся:

Правильно выполнил все задания. Продемонстрировал высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

7-8 баллов ставится, если обучающийся:

Правильно выполнил большую часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

5-6 баллов ставится, если обучающийся:

Задания выполнил более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

0--4 баллов ставится, если обучающийся:

Задания выполнил менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

4.1.3.3. Содержание оценочного средства

Формулировка задания

Письменная работа в виде составления блок-схем

Задания для составления блок-схем:

1.Формы деятельности правозащитных организаций
2.Учредители НПО
3.Права и обязанности НПО
4.Неправительственные организации
5.Правозащитные органы ООН
6.Российские правозащитные организации
7.Международные правозащитные организации.
8.Конституционно-правовые основы деятельности НПО.
9. Классификация международных НПО.
10.Формы взаимодействия российских и международных НПО.

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

4.2.1.1. Порядок проведения.

По дисциплине предусмотрен зачет. Зачет проходит по билетам. В каждом билете два вопроса. Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку.

Зачет проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

Устный ответ на теоретический вопрос по курсу дисциплины

26-50 баллов ставится, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.

0-25 баллов ставится, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить

обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.2.1.3. Оценочные средства.

Вопросы к зачету:

1. Понятие НПО, признаки, функции.

2. Правоотношения, возникающие в связи с реализацией гражданами РФ права на объединение: содержание, субъекты, основания возникновения и прекращения.

3. Конституционно-правовые основы деятельности НПО.

4. Формы деятельности НПО.

5. НПО в системе общественных объединений.

6. Законодательное регулирование статуса общественных объединений.

7. Конституционные гарантии свободы создания и деятельности общественных объединений.

8. Роль НПО в системе общественных объединений.

9. Право на объединение и его границы: общероссийские, межрегиональные, региональные и местные общественные объединения.

10 Коммерческие и некоммерческие объединения.

11. Конституционно-правовая защита права на объединение: содержание, цели, формы.

12. Порядок создания НПО.

13. Законодательные нормы о порядке создания общественных объединений и НПО.

14. Права физических и юридических лиц - учредителей НПО.

15. Утверждение устава, формирование руководящих и контрольно-ревизионных органов.

16. Съезды (конференции) НПО, полномочия и порядок проведения. 17.Основания отказа в регистрации НПО.

18. Статус члена и участника, условия и порядок приобретения и утраты членства.

19. Устав НПО, структура, порядок формирования руководящих органов, сроки полномочий, компетенция, порядок внесения изменений и дополнений в устав, источники формирования средств и имущества.

20. Государственная регистрация НПО, документы, необходимые для регистрации.

21. Права уполномоченных регистрирующих органов.

22. Реорганизация и ликвидация НПО.

23. Управление имуществом НПО.

24. Собственность и субъекты права собственности НПО.

25. Имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности. Виды имущества, которые не могут находиться в собственности НПО.

26. Доверительное управление, учредитель доверительного управления и объекты доверительного управления имуществом.

27. Права, приобретаемые по управлению имуществом.

28. Защита имущественных прав и ответственность за их нарушение.

29. Режим использования имущества НПО.

30. Правовой статус НПО.

31. Право на объединение, закрепление конституционно-правовых основ деятельности общественных организаций, их правового статуса.

32. Учредители НПО, их права и обязанности.

33. Принципы деятельности НПО.

34. Правовое регулирование деятельности НПО (нормативные правовые акты).

35.Основание деятельности НПО, изложенное в Конституции РФ, федеральных конституционных и федеральных законах.

36. Соотношение российского и зарубежного законодательства, содержание правовых актов об общественных организаций. ФЗ "Об общественных неправительственных организациях", "О некоммерческих организациях", "Об общественных объединениях".

37. Взаимодействие НПО с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

38. Контроль и надзор за деятельностью НПО. Защита права на объединение, обусловленное публичным предназначением.

39. Допустимые формы делегирования государством властных полномочий общественным организациям.

40. Осуществление права на объединение в целях обеспечения реализации конституционно значимых функций.

41. Российские и международные НПО: формы взаимодействия.

42. Сущность и классификация международных НПО.

43. Неправительственные организации и правозащитные органы ООН: институт "консультаций".

44. Участие НПО в выработке международных норм защиты прав человека. Неправительственные организации и "конвенционные органы".

45. НПО и Совет Европы: формы сотрудничества.

45. Участие правозащитных организаций в работе Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе.

46. Неправительственные организации и международные процедуры индивидуальной защиты: процедура "факультативного протокола".

47. Ответственность НПО: установление сроков для устранения нарушений законодательства.

48. Возмещение убытков, причиненных действиями субъектов регулируемых отношений.

49. Ликвидация НПО как форма юридической ответственности за нарушение законов об общественных объединениях.

50. Принцип ответственности государства за неправомерные действия в сфере регулируемых отношений.

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.02.02 Деятельность правозащитных организаций

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1. Анкудинов О. Т.Прокурорский надзор: Учебник для вузов/Анкудинов О. Т., Винокуров А. Ю., Рябцев В. П., Сухарев А. Я. - 4 изд. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 480 с.- Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=450372&spec=1

2. Кленов С. Н.Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебное пособие / С.Н. Кленов и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 268 с.- Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=471455

3. Права человека: Учебное пособие / Гулин Е.В., - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 175 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01503-2 - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=533576&spec=1

Дополнительная литература:

1.Гришко А. Я.Деятельность прокуратуры и уполномоченного по правам человека по обеспечению прав и законных интересов лиц в местах принудительного содержания: Монография / Гришко А.Я., Оводкова Л.С. - Рязань:Академия ФСИН России, 2015. - 132 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=780145

2. Снежко О. А.Защита социальных прав граждан: теория и практика: Монография / Снежко О. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 274 с.- Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=557176&spec=1

3. Черная О. В.Авиаметеообеспечение и право: проблемы формирования и функционирования организационно-правового механизма защиты субъектов авиаметеообеспечения в условиях глобализации, рисков и неопределенности общественного развития: Моногр/ЧернаяО.В., ЮрьевС.С. - М.: Дашков и К, 2016. - 336 с.- Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=542850

4. Зеленцов А. Б.Тенденции развития контроля за деятельностью публичной администрации в зарубежных государствах: Монография/А.Б.Зеленцов, В.И.Лафитский, И.Г.Тимошенко и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 446 с.- Режим доступа:

http://znanium.com/bookread2.php?book=508919

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.02.02 Деятельность правозащитных организаций

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.