

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Елабужского института КФУ
Е.Е. Мерзон

"24" 02 2022 г.
МП



Программа дисциплины
Информационные технологии в юридической деятельности

Направление подготовки: 40.03.01 – Юриспруденция
Профиль подготовки: Гражданское право
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): к.н. Анисимова Т.И. (Кафедра математики и прикладной информатики, Факультет математики и естественных наук), TIAnisimova@kpfu.ru ; старший преподаватель, б/с Шарафеева Л.Р. (Кафедра математики и прикладной информатики, Факультет математики и естественных наук), LRSharafeeva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ОПК-8.1	Знать источники юридически значимой информации, основы информационной и библиографической культуры; основные требования информационной безопасности
ОПК-8.2	Уметь, с целью получения юридически значимой информации, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях с учетом основных требований информационной безопасности, а также с традиционными носителями информации
ОПК-8.3	Владеть навыками решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач
ОПК-9.1	Знать принципы работы современных информационных технологий в сфере юриспруденции и использовать их для решения задач
ОПК-9.2	Уметь использовать принципы работы современных информационных технологий в сфере юриспруденции и использовать их для решения задач
ОПК-9.3	Владеть принципами работы современных информационных технологий в сфере юриспруденции и использовать их для решения задач

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные источники юридически значимой информации, основы информационной и библиографической культуры; понятие «информационная безопасность»

Должен уметь:

- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, а также с традиционными носителями информации.

Должен владеть:

- навыками решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных

технологий.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция" и относится к обязательной части.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы на 72 часа.

Контактная работа - 36 часов, в том числе
лекции - 18 часов,
практические занятия - 0 часов,
Лабораторные работы - 18 часов,

Самостоятельная работа - 36 часа.

Контроль (зачет) - 0 часов.

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	С е м е с т р	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Л е к ц и и	Практические занятия	лабораторные работы	
1.	Тема 1. Информация и информационные технологии	1	1	0	1	4
2.	Тема 2. Аппаратные и программные средства информационных технологий	1	1	0	1	4

N	Разделы дисциплины / модуля	С е м е с т р	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Л е к ц и и	П р а к т и ч е с к и е з а н я т и я	л а б о р а т о р н ы е р а б о т ы	
3.	Тема 3. Технологии и средства обработки служебной документации	1	2	0	2	4
4.	Тема 4. Технологии и средства обработки данных	1	2	0	2	3
5.	Тема 5. Технологии работы с базами данных и информационными системами	1	2	0	2	4
6.	Тема 6. Технология и средства обработки графической информации	1	2	0	2	3
7.	Тема 7. Геоинформационные технологии	1	2	0	2	4
8.	Тема 8. Мультимедийные технологии представления информации	1	2	0	2	4
9.	Тема 9. Сетевые технологии	1	2	0	2	3
10.	Тема 10. Технологии безопасности и защиты информации	1	2	0	2	3
	Итого 72 часа		18	0	18	36

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Информация и информационные технологии

Введение. Информация и информационные технологии. Понятие информации и информационных технологий. Роль информации в развитии общества. Измерение информации. Кодирование дискретного сигнала. Технологии хранения, передачи, обработки, поиска и систематизации информации. Классификация и критерии информационных технологий.

Тема 2. Аппаратные и программные средства информационных технологий

Аппаратное обеспечение информационных технологий. Технические средства информационных технологий. Персональный компьютер и его архитектура. Базовая конфигурация персонального компьютера. Основные устройства системной платы компьютера. Видеосистема персонального компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Аппаратные средства компьютерной сети. Программное обеспечение информационных технологий. Общие сведения о программном обеспечении. Операционные системы и их функции. Управление операционной системой. Элементы интерфейса ОС и особенности их настройки.

Тема 3. Технологии и средства обработки служебной документации

Программные средства обработки служебной документации. Технология создания служебного документа. Действия с документами. Ввод, редактирование и форматирование текста. Работа с таблицами. Работа с

графическими объектами. Печать текстового документа. Автоматизация разработки документов. Работа с большими документами. Работа с документом в режиме структуры. Создание обычных и концевых сносок. Создание оглавления.

Тема 4. Технологии и средства обработки данных

Программные средства обработки данных. Данные и интерфейс электронной таблицы. Технология разработки служебных документов с использованием табличного процессора. Обработка результатов эксперимента в MS Excel и оценка границ их применимости. Статистическая обработка экспериментальных данных. Установление функциональной зависимости для исследуемых данных.

Тема 5. Технологии работы с базами данных и информационными системами

Программные средства для создания базы данных. Пользовательский интерфейс и технология работы с системой управления базами данных Microsoft Access. Технология создания и работы с базой данных. Назначение и интерфейс информационно-правовой системы. Виды поиска и формирование запросов. Особенности работы с документами.

Тема 6. Технология и средства обработки графической информации

Основы представления графической информации. Средства обработки служебных графических документов. Технология разработки служебных графических документов. Структура векторного рисунка. Создание графических объектов. Редактирование графических объектов. Форматирование графических объектов. Особенности работы со слоями.

Тема 7. Геоинформационные технологии

Программные средства геоинформационных систем. Общие сведения о геоинформационных системах. Технология работы в геоинформационных системах. Подготовка электронной карты. Работа с электронной картой. Выполнение расчетных задач. Расчет расстояний. Расчет площадей. Построение профилей высот. Определение высоты в заданной точке. Расчет зон видимости.

Тема 8. Мультимедийные технологии представления информации

Мультимедийные технологии: основные понятия и определения. Программные средства электронных презентаций. Создание презентационных материалов практической деятельности. Технология создания новой презентации. Особенности работы с документами и создание слайдов. Оформление слайдов презентации. Анимация объектов презентации служебной деятельности.

Тема 9. Сетевые технологии

Сетевые информационные технологии. Типы сетей. Принципы построения сетей. Эталонная модель взаимодействия открытых систем. Локальные и глобальные компьютерные сети. Интернет и его службы. Технология поиска информации в Интернете. Способы подключения к глобальной сети Интернет. Технологии работы в Интернет.

Тема 10. Технологии безопасности и защиты информации

Основные понятия и задачи информационной безопасности. Правовое обеспечение информационной безопасности. Угрозы и источники угроз информационной безопасности. Причины, виды и каналы утечки информации. Методы и средства защиты информации от утечки за счет побочных излучений и наводок. Обеспечение безопасности персональных данных.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой Елабужского КФУ.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осуществляющих освоение данной дисциплины (модуля).

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Елабужского института КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-университет информационных технологий "Интуит" - <https://www.intuit.ru/>

Образовательная платформа онлайн-курсов "Coursera" - <https://www.coursera.org/>

Образовательная платформа онлайн-курсов "edX" - <https://www.edx.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
Лабораторные работы	<p>Работа на лабораторных занятиях предполагает активное участие в обсуждении выдвинутых в рамках тем вопросов. Для подготовки к занятиям рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты: 1. постановка проблемы; 2. варианты решения; 3. аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.</p> <p>При оформлении отчёта выполненных работ, необходимо руководствоваться стандартами ГОСТ Р 2.105-2019, ГОСТ 7.0.97-2016.</p>
самостоятельная работа	<p>Аудиторная самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются: 1. выполнение практических работ по инструкциям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; 2. самопроверка и взаимопроверка выполненных заданий.</p> <p>Выполнение практических работ осуществляется на практических занятиях в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению практической работы. Работа с литературой, другими источниками информации, в том числе электронными может реализовываться на практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Интернет. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.</p> <p>Само- и взаимопроверка выполненных заданий чаще используется на практическом занятии и имеет своей целью приобретение таких навыков как наблюдение, анализ ответов сокурсников, сверка собственных результатов с эталонами. В процессе внеаудиторной самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности. Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и т.д.</p> <p>При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
контрольная работа 1,2 (письменная работа)	<p>Контрольные работы проводятся в виде выполнения письменной работы. Во время учебного процесса студенты выполняют письменную работу. В процессе подготовки письменной работы студенты имеют возможность показать умение аналитически работать с литературой (российской и зарубежной), продемонстрировать навыки обоснованного и развернутого изложения своей точки зрения на исследуемую тему, внести свои предложения.</p> <p>При подготовке любой письменной работы должны быть сформулированы актуальность и важность данной темы, цели и задачи работы, должен быть проведен разбор исследуемых материалов (статьи, монографии, интернет-ресурсы на русском и иностранном языках) по определенной проблеме, проведено описание подходов, методов и индикаторов, используемых авторами, проведен их сравнительный анализ с позиции автора письменной работы и, в заключение, сделаны выводы. Письменная домашняя работы и задания могут быть индивидуальными и общими.</p>
устный опрос	<p>Устный опрос включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3 минут монологической речи. Готовиться к устному опросу следует по списку основной и дополнительной литературы.</p> <p>Ответ студента при проверке письменного домашнего задания является разновидностью устного опроса. Предусмотрены дополнительные задания, собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям.</p>
зачет	<p>При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на практические навыки, которые нарабатывались практических занятиях в течение семестра. При подготовке к зачету следует использовать учебную литературу, предназначенную для студентов высших учебных заведений. Следует внимательно вчитываться в формулировку вопроса и уточнить возникшие неясности во время консультации. В каждом билете к зачету содержится 2 вопроса.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.87).

Комплект мебели (посадочных мест) 48 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Интерактивная трибуна Panasonic VX400 1 шт. Монитор LG,22d 1 шт. Проектор Panasonic VX400 1 шт. Колонки 20w 6 шт. Усилитель 3000w, микшер Xenyx1202, микрофоны. Экран мультимедийный 1 шт. Доска меловая передвижная 1 шт. Стенды настенные 6 шт. Портреты 6 шт. Полка под книги в виде дерева 1 шт. Веб-камера 1 шт. Выход

в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (ауд.60).

Комплект мебели (посадочных мест) 29 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Компьютерный класс: Компьютеры intel core i5 15 шт. Мониторы ViewSonic 22d 15 шт. Проектор EPSON EB-535W 1 шт. Интерактивная доска IQBoard DVT TN082 1 шт. Трибуна 1 шт. Кондиционер 1 шт. Настенные полки 6 шт. Шкаф двухстворчатый с полками 1 шт. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция".

*Приложение №1
к рабочей программе дисциплины
Б1.О.07 Информационные технологии в юридической деятельности*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт КФУ
Отделение экономических и юридических наук

Б1.О.07 Фонд оценочных средств по дисциплине
«Информационные технологии в юридической деятельности»

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 - Юриспруденция

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Содержание

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
- 4.1. **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**
- 4.1.1. Письменная работа

- 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
- 4.1.1.2. Критерии оценивания
- 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
- 4.1.2. Лабораторные работы
- 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
- 4.1.2.2. Критерии оценивания
- 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
- 4.1.3. Устный опрос
- 4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания
- 4.1.3.2. Критерии оценивания
- 4.1.3.3. Содержание оценочного средства
- 4.2. **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 4.2.1. Зачет
- 4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
- 4.2.1.2. Критерии оценивания
- 4.2.1.3. Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ОПК-8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы	ОПК-8.1 – применяет методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных. ОПК-8.2 - определяет основные характеристики компьютерных	Текущий контроль: 1. Письменная работа (<i>контрольная работа 1,2</i>) по темам: 1) Информация и информационные технологии; 2) Аппаратные и программные средства информационных технологий; 3) Технологии и средства обработки

<p>данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>информационных сетей и технологий. ОПК-8.3 – использует информационно-правовые базы данных.</p>	<p>служебной документации; 4) Технологии и средства обработки данных; 5) Технологии работы с базами данных и информационными системами; 6) Технология и средства обработки графической информации; 7) Геоинформационные технологии; 8) Мультимедийные технологии представления информации; 9) Сетевые технологии; 10) Технологии безопасности и защиты информации. 2. Лабораторные работы по темам: 1) Информация и информационные технологии; 2) Аппаратные и программные средства информационных технологий; 3) Технологии и средства обработки служебной документации; 4) Технологии и средства обработки данных; 5) Технологии работы с базами данных и информационными системами; 6) Технология и средства обработки графической информации; 7) Геоинформационные технологии; 8) Мультимедийные технологии представления информации; 9) Сетевые технологии; 10) Технологии безопасности и защиты информации. 3. Устный опрос по темам: 1) Информация и информационные технологии; 2) Аппаратные и программные средства информационных технологий; 3) Технологии и средства обработки служебной документации; 4) Технологии и средства обработки данных; 5) Технологии работы с базами данных и информационными системами; 6) Технология и средства обработки графической информации; 7) Геоинформационные технологии; 8) Мультимедийные технологии представления информации; 9) Сетевые технологии; 10) Технологии безопасности и защиты информации. Промежуточно-заочная аттестация: Зачет, контрольные вопросы</p>
<p>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач</p>	<p>ОПК-9.1 Знать принципы работы современных информационных технологий в сфере юриспруденции и использовать их для решения задач ОПК-9.2 Уметь использовать принципы работы современных информационных технологий в сфере юриспруденции и использовать их для решения задач ОПК-9.3 Владеть принципами работы современных информационных технологий в сфере юриспруденции и использовать их для решения задач</p>	<p>Текущий контроль: 1. Письменная работа (<i>контрольная работа 1,2</i>) по темам: 1) Информация и информационные технологии; 2) Аппаратные и программные средства информационных технологий; 3) Технологии и средства обработки служебной документации; 4) Технологии и средства обработки данных; 5) Технологии работы с базами данных и информационными системами; 6) Технология и средства обработки графической информации; 7) Геоинформационные технологии; 8) Мультимедийные технологии</p>

		<p>представления информации; 9) Сетевые технологии; 10) Технологии безопасности и защиты информации.</p> <p>2. Лабораторные работы по темам: 1) Информация и информационные технологии; 2) Аппаратные и программные средства информационных технологий; 3) Технологии и средства обработки служебной документации; 4) Технологии и средства обработки данных; 5) Технологии работы с базами данных и информационными системами; 6) Технология и средства обработки графической информации; 7) Геоинформационные технологии; 8) Мультимедийные технологии представления информации; 9) Сетевые технологии; 10) Технологии безопасности и защиты информации.</p> <p>3. Устный опрос по темам: 1) Информация и информационные технологии; 2) Аппаратные и программные средства информационных технологий; 3) Технологии и средства обработки служебной документации; 4) Технологии и средства обработки данных; 5) Технологии работы с базами данных и информационными системами; 6) Технология и средства обработки графической информации; 7) Геоинформационные технологии; 8) Мультимедийные технологии представления информации; 9) Сетевые технологии; 10) Технологии безопасности и защиты информации.</p> <p>Промежуточно-заочная аттестация: Зачет, контрольные вопросы</p>
--	--	---

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100 баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85 баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70 баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (0-55 баллов)
ОПК-8	Знает разнообразные источники юридически значимой информации, основы информационной и библиографической культуры; понятие «информационная безопасность»	Знает основные источники юридически значимой информации, основы информационной и библиографической культуры; понятие «информационная безопасность»	Знает 2-3 источника юридически значимой информации, имеет представление о; понятии «информационная безопасность»	Не знает источники юридически значимой информации, основы информационной и библиографической культуры; понятие «информационная безопасность»
	Умеет самостоятельно	Умеет	Умеет работать с	Не умеет

	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, а также с традиционными носителями информации	ориентироваться в информации в глобальных компьютерных сетях, а также традиционных носителями информации	традиционных носителями информации	самостоятельно работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, а также с традиционными носителями информации
	Владеет навыками самостоятельного решения задачи юридической деятельности с применением информационных технологий	Владеть навыками решения задачи юридической деятельности с применением информационных технологий	Владеть 2-3 приемами решения задачи юридической деятельности с применением информационных технологий	Не владеет навыками самостоятельного решения задачи юридической деятельности с применением информационных технологий
ОПК-9	Знает принципы работы современных информационных технологий в сфере юриспруденции и использовать их для решения задач	Знает принципы работы современных информационных технологий в сфере юриспруденции и использовать их для решения задач	Знает некоторые принципы работы современных информационных технологий в сфере юриспруденции и использовать их для решения задач	Не знает принципы работы современных информационных технологий в сфере юриспруденции и использовать их для решения задач
	Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий в сфере юриспруденции и использовать их для решения задач	Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий в сфере юриспруденции и использовать их для решения задач	Умеет в основном использовать принципы работы современных информационных технологий в сфере юриспруденции и использовать их для решения задач	Не умеет использовать принципы работы современных информационных технологий в сфере юриспруденции и использовать их для решения задач
	Владеет принципами работы современных информационных технологий в сфере юриспруденции и использовать их для решения задач	Владеет принципами работы современных информационных технологий в сфере юриспруденции и использовать их для решения задач	Владеет определенными принципами работы современных информационных технологий в сфере юриспруденции и использовать их для решения задач	Не владеет принципами работы современных информационных технологий в сфере юриспруденции и использовать их для решения задач

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

1 семестр:

Текущий контроль:

1. Письменная работа (контрольные работы 1,2) по темам:

- 1) Информация и информационные технологии – 1 балл;
- 2) Аппаратные и программные средства информационных технологий – 1 балл;
- 3) Технологии и средства обработки служебной документации – 2 балла;
- 4) Технологии и средства обработки данных – 2 балла;
- 5) Технологии работы с базами данных и информационными системами – 2 балла;

6) Технология и средства обработки графической информации – 2 балла;
Итого $1 + 1 + 2 + 2 + 2 + 2 = 10$ баллов.

2. Лабораторные работы по темам:

1) Информация и информационные технологии – 5 баллов;
2) Аппаратные и программные средства информационных технологий – 5 баллов;
3) Технологии и средства обработки служебной документации – 5 баллов;
4) Технологии и средства обработки данных – 5 баллов;
5) Технологии работы с базами данных и информационными системами – 5 баллов;
6) Технология и средства обработки графической информации – 5 баллов;
Итого $5 + 5 + 5 + 5 + 5 + 5 = 30$ баллов.

2. Устный опрос по темам:

1) Информация и информационные технологии – 1 балл;
2) Аппаратные и программные средства информационных технологий – 1 балл;
3) Технологии и средства обработки служебной документации – 2 балла;
4) Технологии и средства обработки данных – 2 балла;
5) Технологии работы с базами данных и информационными системами – 2 балла;
6) Технология и средства обработки графической информации – 2 балла;
Итого $1 + 1 + 2 + 2 + 2 + 2 = 10$ баллов.

Итого $10 + 30 + 10 = 50$ баллов.

Промежуточная аттестация – зачет.

Зачет проводится в письменной форме по билетам. Общее количество вопросов: 31. В одном билете 2 вопроса. Вопросы раскрывают следующие компетенции студента: ОПК-8. На зачет отводится 1 час.

Ответ на 1-ый вопрос билета – 25 баллов;
Ответ на 2-ый вопрос билета – 25 баллов;
Итого $25 + 25 = 50$ баллов.

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию: $50 + 50 = 100$ баллов.

Соответствие баллов и оценок:

86-100 – отлично;
71-85 – хорошо;
56-70 – удовлетворительно;
0-55 – неудовлетворительно.

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Письменная работа (контрольные работы 1,2)

4.1.1.1. Порядок проведения.

Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

В процессе подготовки письменной работы студенты имеют возможность показать умение аналитически работать с литературой (русской и зарубежной), продемонстрировать навыки обоснованного и развернутого изложения своей точки зрения на исследуемую тему, внести свои предложения.

При подготовке любой письменной работы должны быть сформулированы актуальность и важность данной темы, цели и задачи работы, должен быть проведен разбор исследуемых материалов (статьи, монографии, интернет-ресурсы на русском и иностранном языках) по определенной проблеме, проведено описание подходов, методов и индикаторов, используемых авторами, проведен их сравнительный анализ с позиции автора письменной работы и, в заключение, сделаны выводы. Письменная домашняя работы и задания могут быть индивидуальными и общими.

4.1.1.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- показал эффективное умение аналитически работать с литературой;
- препарирует в навыках обоснованного и развернутого изложения своей точки зрения на исследуемую

тему, уверенно выдвигает свои предложения;

– провел детальный разбор исследуемых литературных источников по проблеме, описание подходов, методов и индикаторов, используемых авторами, их сравнительный анализ с позиции автора письменной работы и, в заключение, сделал развёрнутые выводы.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– показал умение аналитически работать с литературой;

– демонстрирует навыки обоснованного и развернутого изложения своей точки зрения на исследуемую тему, уверенно выдвигает свои предложения;

– провел разбор исследуемых литературных источников по проблеме, описание подходов, методов и индикаторов, используемых авторами, их сравнительный анализ с позиции автора письменной работы и, в заключение, делал развёрнутые выводы.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– частично показал умение аналитически работать с литературой;

– частично демонстрирует навыки изложения своей точки зрения на исследуемую тему, иногда выдвигает свои предложения;

– частично провел разбор исследуемых литературных источников по проблеме, описание подходов, методов и индикаторов, используемых авторами, их сравнительный анализ с позиции автора письменной работы и, в заключение, сделал частичные выводы.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– не показал умение аналитически работать с литературой;

– не демонстрирует навыки изложения своей точки зрения на исследуемую тему, не выдвигает свои предложения;

– не провел разбор исследуемых литературных источников по проблеме, описание подходов, методов и индикаторов, используемых авторами, их сравнительный анализ с позиции автора письменной работы и не сделал выводов.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

1. Передача информации.

2. Роль информации в развитии общества.

3. "Черный ящик" информационных технологий.

4. Иерархическая структура информационной технологии.

5. Усвояемость информации.

6. Виды информационных сигналов.

7. Обобщенная структура процесса обращения информации в информационной системе.

8. Общая схема передачи информации.

9. Схема преобразования информации в данные и действий над ними.

10. Структурная схема ПК.

11. Принцип работы сканера с CCD-технологией.

12. Пьезоэлектрическая технология печати.

13. Принцип лазерной технологии.

14. Устройство флэш-накопителя.

15. Устройство компьютерной сети.

16. Оконечное оборудование локальных сетей.

17. Коммуникационное оборудование локальных сетей.

18. Структурированная кабельная система.

19. Уровни программного обеспечения.

20. Классификация программного обеспечения.

21. Структура файловой системы.

22. Работа в MS Word.

23. Работа в MS Excel.

24. Иерархическая модель данных.

25. Сетевая модель данных.

26. Реляционная модель данных.

27. Типы данных, используемые в таблице БД.

28. Работа в MS Access.

29. Особенности работы с документами информационно-поисковой системы.

30. Растровая графика.

31. Векторная графика.

32. Цветовая модель RGB.

33. Цветовая модель HSB.

34. Цветовая модель CMYK.

35. Методика создания фигур.

2 вариант

1. Векторная и растровая модели геоинформационным систем.
2. Подготовка электронной карты.
3. Формирование электронной карты.
4. Формуляр электронной карты.
5. Работа с электронной картой.
6. Объекты электронной карты.
7. Поиск объектов электронной карты.
8. Расчет расстояний в геоинформационных системах.
9. Расчет площадей в геоинформационных системах.
10. Построение профилей высот в геоинформационных системах.
11. Определение высоты в заданной точке.
12. Расчет зон видимости.
13. Мультимедийные технологии: основные понятия и определения.
14. Программные средства электронных презентаций.
15. Интерфейс приложения PowerPoint.
16. Технология создания презентации.
17. Технология работы с электронной презентацией.
18. Редактирование слайдов презентации.
19. Анимация объектов презентации служебной деятельности.
20. Сетевые информационные технологии.
21. Семиуровневая модель протоколов взаимодействия открытых систем.
22. Структура сообщений на разных уровнях.
23. Назначение уровней и протоколов модели OSI.
24. Сетевая топология "шина".
25. Топология "пассивная звезда".
26. Сетевая топология "кольцо".
27. Сеть FDDI.
28. Двухточечное взаимодействие абонентских систем.
29. Характеристики сетей с коммутацией пакетов.
30. Структура IP-адреса.
31. Структура URL-адреса.
32. Структура государственной системы информационной безопасности.
33. Обобщенная схема нормативно-справочного обеспечения информационной безопасности.
34. Стратегические цели информационной безопасности.
35. Взаимосвязь функций и механизмов безопасности.
36. Структура технического канала утечки информации.
37. Технические каналы утечки информации.
38. Основные методы обеспечения информационной безопасности.
39. Средства и методы защиты информации от утечки по радиотехническому каналу.
40. Генераторы зашумления (радиомаскировки).
41. Подавитель диктофонов.
42. Политика сетевой безопасности организации.

4.1.2. Лабораторные работы

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

В аудитории, оснащённой соответствующим оборудованием, обучающиеся проводят учебные эксперименты и тренируются в применении практико-ориентированных технологий. Оцениваются знание материала и умение применять его на практике, умения и навыки по работе с оборудованием в соответствующей предметной области.

Работа на лабораторных занятиях предполагает активное участие в обсуждении выдвинутых в рамках тем вопросов. Для подготовки к занятиям рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.

В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты: 1. постановка проблемы; 2. варианты решения; 3. аргументы в пользу тех или иных вариантов решения.

На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.

При оформлении отчёта выполненных работ, необходимо руководствоваться стандартами ГОСТ Р 2.105-2019, ГОСТ 7.0.97-2016.

4.1.2.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– в совершенстве знает теоретический материал, необходимый в применении практико-ориентированных технологий;

– демонстрирует совершенное умение применять теоретический материал на практике;

– препарирует в умении и навыках по работе с оборудованием в соответствующей предметной области;

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– знает теоретический материал, необходимый в применении практико-ориентированных технологий;

– демонстрирует умение применять теоретический материал на практике;

– показывает умение и навыки по работе с оборудованием в соответствующей предметной области.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– частично знает теоретический материал, необходимый в применении практико-ориентированных технологий;

– частично демонстрирует умение применять теоретический материал на практике;

– частично показывает умение и навыки по работе с оборудованием в соответствующей предметной области.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– не знает теоретический материал, необходимый в применении практико-ориентированных технологий;

– не демонстрирует умение применять теоретический материал на практике;

– не показывает умение и навыки по работе с оборудованием в соответствующей предметной области.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

1. Текстовый процессор MS Word.

1). Создание текстовых документов.

2). Редактирование, форматирование, оформление текстовых документов.

3). Создание и редактирование таблиц.

4). Графические возможности Word.

5). Вставка объектов.

2. Табличный процессор MS Excel.

1). Встроенные функции Excel.

2). Сортировка и фильтрация данных.

3). Консолидация данных.

4). Создание сводной таблицы.

5). Создание пользовательских шаблонов.

6). Организация связи между таблицами.

7). Использование макросов.

1. Система управления базами данных MS Access.

1). Таблицы и схемы связей.

2). Таблицы, запросы. Сортировка и фильтрация.

3). Формы и запросы.

4). Отчеты. Макросы. Подчиненные и кнопочные формы.

2. Графические редакторы.

1). Создание блок-схемы алгоритма.

2). Построение подразделений технического института.

3). Создание плана местности.

4) Создание схемы Интернет-сети.

5) Создание схемы компьютерной сети.

3. Создание презентаций.

4.1.3. Устный опрос

4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3 минут монологической речи. Готовиться к устному опросу следует по списку основной и дополнительной литературы. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания является разновидностью устного опроса. Предусмотрены дополнительные задания, собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям.

4.1.3.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– регулярно выступает с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, всегда отвечает на вопросы преподавателя;

– демонстрирует высокий уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, всегда отвечает на дополнительные вопросы;

– отвечает на вопросы краткой речью и по существу, безошибочно выполняет дополнительные задания.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– выступает с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечает на вопросы преподавателя;

– демонстрирует средний уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечает на дополнительные вопросы;

– отвечает на вопросы краткой речью и по существу, выполняет дополнительные задания.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– иногда выступает с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечает на вопросы преподавателя;

– демонстрирует удовлетворительный уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, иногда отвечает на дополнительные вопросы;

– отвечает на вопросы обобщенно, иногда выполняет дополнительные задания.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– не выступает с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, не отвечает на вопросы преподавателя;

– не демонстрирует домашнюю подготовку по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, не отвечает на дополнительные вопросы;

– не отвечает на вопросы, не выполняет дополнительные задания.

4.1.3.3. Содержание оценочного средства

1. Дайте определение термину "информация". Какие подходы в определении этого термина вам известны?

2. Чем информация отличается от данных? Как связаны между собой эти два понятия?

3. Что такое информация в современном мире?

4. Перечислите свойства информации. Как они проявляются?

5. Как вы себе представляете информационное общество?

6. В чем проявляется информационный кризис?

7. В чем состоит процесс информатизации?

8. Дайте определение информационной культуре. Что значит быть информационно культурным человеком?

9. Расскажите об информационных революциях в истории развития цивилизации.

10. Что такое информационный процесс? Какие этапы он включает?

11. Какие основные методы и средства хранения информации?

12. Какие основные методы и средства передачи информации?

13. Нарисуйте схему передачи информации и поясните назначение ее элементов.

14. Расскажите о различных способах обработки информации.

15. Что такое кодирование и декодирование?

16. Как кодируется текстовая информация в компьютере?

17. Как кодируется графическая информация в компьютере?

18. Какие типы кодирования используются для представления информации в компьютере?

19. Определите суть информационных технологий.

20. Изложите требования, которым должна отвечать информационная технология.

21. Какие этапы информационных технологий вам известны?

22. Что составляет основу современных информационных технологий?

23. Каким требованиям должна отвечать информационная технология?

24. Приведите классификацию информационных технологий.

25. Какие критерии используются для оценки эффективности информационной технологии?

26. Что составляет техническую базу информационной технологии?

27. Охарактеризуйте этапы развития электронных вычислительных машин.

28. На какие классы делятся электронные средства обработки информации?

29. Опишите устройство персонального компьютера.

30. Какие типы мониторов вам известны?

31. Каково назначение материнской платы?

32. Что такое чипсет?

33. Перечислите все известные вам устройства для ввода данных в компьютер.

34. Перечислите известные вам устройства для вывода данных.

35. Какие типы памяти вам известны?

36. Охарактеризуйте видеосистему компьютера.

37. Какие устройства компьютера обеспечивают хранение информации? Как они подразделяются? Назовите их характеристики.

38. Какие принципы хранения данных используются в НЖМД, CD и флэш-памяти?

39. Опишите базовую конфигурацию ПК.

40. Какие функции выполняет центральный процессор? Характеристики процессора.

41. Внутренние устройства ПК.

42. Внешние устройства ПК.

43. Какие типы принтеров вам известны?

44. Периферийные устройства ПК.

45. Какие аппаратные средства используются для создания компьютерных сетей?

46. Каково назначение сетевых адаптеров?

47. Что такое концентратор и для чего он используется?

48. Что подразумевается под программным обеспечением компьютера?

49. На какие классы делятся программы?

50. Что такое операционная система? Какие функции она выполняет?

ПК? 51. Где располагается операционная система? Какие требования она предъявляет к аппаратным средствам

52. Современные операционные системы.

53. Охарактеризуйте наиболее часто используемые программные продукты.

54. Что такое интерфейс ОС? Какие элементы образуют графический интерфейс ОС?

55. Какой принцип хранения информации использует файловая система?

56. Состав и особенности файловой системы.

57. Какие функции выполняет файловая система?

58. Как управляют операционной системой?

59. Какие программные продукты используют для работы со служебными документами?

60. В чем разница между текстовыми редакторами и текстовыми процессорами?

61. Какие задачи решает текстовый процессор?

62. Опишите пользовательский интерфейс MS Word.

63. Какой формат файлов используется в современном текстовом процессоре MS Word?

64. Какие вкладки ленты используются для создания простого текстового документа?

65. Когда появляются контекстно-зависимые вкладки?

66. Что представляют собой элементы управления на вкладках ленты? Какими пользоваться?

67. Какая из вкладок ленты обеспечивает работу с документом?

68. В чем заключается разница между документом и файлом документа?

69. Для чего нужны шаблоны? Можно ли создать собственный шаблон?

70. Из каких этапов состоит технология создания текстового документа?

71. Какие особенности работы с текстовыми документами?

72. Какие правила вы знаете для ввода текста?

73. Что значит редактирование документа?

74. Как выделить отдельные фрагменты документа?

75. Можно ли переместить фрагмент документа при помощи мыши?

76. Как выполнить поиск и замену текста?

77. Как добавить специальный символ в текстовый документ?

78. Что такое форматирование? Какие элементы форматированы?

79. Какие способы создания таблицы вы знаете?

80. Как отредактировать структуру таблицы?

81. Можно ли удалить элемент таблицы клавишей Delete?

82. Как быстро придать таблице «приличный» вид?

83. Как преобразовать таблицу в текст?

84. Какой порядок создания рисунка в MS Word?

85. Какие программные продукты используют для обработки данных?

86. Какие задачи решает электронная таблица?

87. Какие ключевые понятия используются при описании порядка работы с MS Excel?

88. Какие отличия электронной таблицы от обычной таблицы?

89. Опишите пользовательский интерфейс MS Excel.

90. В чем отличие интерфейса электронной таблицы MS Excel от текстового процессора MS Word?

91. Какие задачи решает строка формул в электронной таблице MS Excel?

92. Какой формат файлов используется в современной электронной таблице MS Excel?

93. Какие этапы содержит технология обработки данных с помощью MS Excel?

94. Какие особенности работы с документами в электронной таблице MS Excel?

95. Какие действия необходимо выполнить для ввода данных и формул?

96. Какие операторы используются для обозначения арифметических операций?

97. Какие операторы используются для обозначения логических операций?
98. Как изменить установленный порядок выполнения арифметических действий?
99. Какие виды адресации используются в электронной таблице MS Excel?
100. Как обозначить ссылку на диапазон ячеек?
101. Какой порядок проектирования электронной таблицы?
102. Как в ячейку можно ввести двадцатизначный номер счета?
103. Может ли отличаться отображение введенного числа в строке формул и в ячейке? Приведите примеры.
104. Что означает редактирование данных и структуры листа?
105. Какие элементы оформляются при форматировании электронной таблицы?
106. Как выполняется анализ данных с помощью функций?
107. Опишите графическое представление данных в электронной таблице MS Excel.
108. Как подготовить документ MS Excel к печати?
109. Какие определения понятия «база данных» вам известны? Что такое СУБД?
110. Что такое модель данных?
111. Какие виды классификаций СУБД вам известны?
112. Как СУБД классифицируются в зависимости от принятой модели данных?
113. Что такое распределенная СУБД?
114. Чем клиент-серверная СУБД отличается от встроенной?
115. Какие определения понятия «база данных» вам известны? Что такое СУБД?
116. Что такое модель данных?
117. Какие виды классификаций СУБД вам известны?
118. Как СУБД классифицируются в зависимости от принятой модели данных?
119. Что такое распределенная СУБД?
120. Чем клиент-серверная СУБД отличается от встроенной?
121. Какие функции выполняет СУБД?
122. Какие модели данных вам известны?
123. Что такое запись? Что такое схема записи?
124. Какие типы данных использует СУБД?
125. Зачем нужно ключевое поле?
126. Какие типы связей вам известны?
127. Чем отличается связь "один-ко-многим" от связи "многие-ко-многим"? Приведите примеры.
128. Что такое реляционная модель данных?
129. Каким условиям должны удовлетворять данные в реляционных таблицах?
130. Что такое первичный ключ?
131. Что такое внешний ключ, какова его роль в установлении связи между таблицами?
132. Какие режимы работы СУБД вам известны? В чем их отличие?
133. Из каких объектов состоит СУБД?
134. Из каких шагов состоит подготовительный этап разработки базы данных?
135. Опишите пользовательский интерфейс СУБД MS Access.
136. Можно ли создать «пустую» базу данных?
137. В чем заключается технология разработки новой базы данных?
138. Какие особенности работы с файлами базы данных?
139. Порядок создания таблиц базы данных и установка межтабличных связей.
140. Что такое компьютерная графика?
141. Какие области применения компьютерной графики существуют?
142. Опишите основные типы графики.
143. В чем сущность растровой и векторной графики?
144. Какие достоинства и недостатки растровой графики?
145. Какие преимущества векторного способа описания графики над растровой графикой?
146. Какие средства создания и обработки растровой графики существуют?
147. Что включает в себя структура векторного рисунка?

1. Что такое геоинформационные технологии?
2. Где используются геоинформационные технологии?
3. Какие задачи решает геоинформационная система?
4. В чем отличие между атласом и электронной картой?
5. Из каких файлов состоит электронная карта?
6. Что такое презентация?
7. Какие программные продукты обеспечивают работу с презентациями?
8. Какие задачи решает программа электронной презентации MS Power-Point?
9. Какие объекты размещаются на слайде?
10. Какие специфические свойства объектов PowerPoint?

11. Опишите пользовательский интерфейс электронной презентации MS PowerPoint.
12. В чем отличие интерфейса электронной презентации MS PowerPoint от текстового процессора MS Word?
13. Какие функции выполняют инструменты вкладки Анимация?
14. Какие этапы включает технология создания новой презентации?
15. Какие особенности работы с документами в электронной презентации MS PowerPoint?
16. Какие действия следует выполнить для создания титульного слайда?
17. Как добавить на слайд текст, таблицу, диаграмму?
18. В чем заключается редактирование объектов слайда?
19. Как выполнить преобразование текста слайда в рисунок SmartArt?
20. Как выполнить форматирование объектов презентации?
21. Что такое анимация объектов презентации?
22. Какие виды эффектов анимации вы знаете?
23. Какой порядок применения стандартных эффектов анимации к тексту или объекту анимации?
24. Как настроить переходы между слайдами?
25. Что такое компьютерная сеть?
26. В чем достоинства и недостатки компьютерной сети?
27. Какие виды компьютерных сетей вам известны?
28. По каким признакам можно классифицировать компьютерные сети?
29. Какие принципы построения компьютерных сетей существуют?
30. Перечислите уровни сетевой модели OSI.
31. Что такое локальная сеть? Какие ее характеристики?
32. Что такое топология сети?
33. Чем звездообразная топология отличается от кольцевой?
34. На каком основании выбирается топология компьютерной сети?
35. Что такое одноранговая сеть?
36. Какие базовые технологии построения компьютерных сетей?
37. Перечислите известные вам виды проводных соединений.
38. Почему оптоволоконный кабель не получил повсеместного распространения, несмотря на свои достоинства?
39. Что такое глобальная сеть? Какие ее особенности?
40. Чем отличается сеть с коммутацией каналов от сети с коммутацией пакетов?
41. Что такое Интернет? Что такое сетевой протокол и зачем он нужен?
42. Какие вам известны способы подключения к сети Интернет?
43. В чем разница между сетевой моделью и стеком протоколов?
44. Перечислите известные вам протоколы транспортного уровня стека TCP/IP.
45. Опишите систему адресации в сети Интернет.
46. Какие сервисные возможности сети Интернет?
47. Какие сетевые технологии используются в службе WWW?
48. Технология поиска информации в сети Интернет.
49. Дайте определение информационной безопасности.
50. Чем определяется информационная безопасность?
51. Каковы основные принципы государственной политики обеспечения информационной безопасности России?
52. Каким образом можно классифицировать угрозы информации?
53. Дайте определение организационно-правовому обеспечению информационной безопасности.
54. Какие виды ущерба может нанести нарушение информационной безопасности?
55. Какие вы знаете угрозы информационным системам?
56. В чем заключается нарушение конфиденциальности? Приведите пример.
57. В чем заключается нарушение достоверности? Приведите пример.
58. В чем заключается нарушение целостности? Приведите пример.
59. В чем заключается нарушение доступности? Приведите пример.
60. В чем заключается «утечка информации»? Чем она определяется?
61. Какие методы и средства защиты информации от утечки за счет побочных излучений и наводок вы знаете?
62. Какие способы защиты акустической информации вам известны?
63. Возможно ли обеспечить абсолютную защиту информации?
64. При помощи каких средств реализуется защита информации?
65. Какие факторы влияют на требования к защите информации в конкретной информационной системе?
66. Что такое система защиты информации?
67. Какие задачи решает комплексная система защиты информации?
68. Из каких подсистем состоит комплексная система защиты информации?

69. Какие бывают виды вредительских программ?
70. В чем разница между вирусом и «трояном»?
71. Какие признаки заражения компьютера вирусом?
72. Какие задачи решает антивирусная система?
73. Какие антивирусные программы вы знаете? Какой из программ следует отдать предпочтение?
74. Что такое межсетевой экран? Какие задачи он решает?
75. Как подразделяются межсетевые экраны?
76. Какие задачи решает фильтрующий маршрутизатор?
77. Какими преимуществами обладают шлюзы прикладного уровня?

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет.

4.2.1.1. Порядок проведения.

Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Зачет проводится в письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса. Общее количество вопросов: 31 (1 семестр) и 38 (2 семестр), в одном билете 2 вопроса. Обучающемуся даётся 1 час на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на лекциях и практических занятиях в течение семестра. При подготовке к зачету следует использовать учебную литературу, предназначенную для студентов высших учебных заведений. Следует внимательно вчитываться в формулировку вопроса и уточнить возникшие неясности во время консультации.

Зачет может проводиться с использованием дистанционных технологий, например, «Microsoft Teams» или иных дистанционных ресурсов.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- владеет в совершенстве теоретически материалом;
- демонстрирует системное освоение теоретического материала;
- препарирует в способностях применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- владеет теоретически материалом;
- демонстрирует освоение теоретического материала;
- имеет способности применения нужных знаний, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- частично владеет теоретически материалом;
- частично демонстрирует освоение теоретического материала;
- имеет некоторые способности применения нужных знаний, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- не владеет теоретически материалом;
- не демонстрирует освоение теоретического материала;
- не имеет способности применения нужных знаний, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

4.2.1.2. Оценочные средства.

Вопросы к зачету:

1. Информация. Классификация информации. Виды информации. Свойства информации.
2. Измерение информации. Основные подходы к измерению информации. Единицы измерения информации.
3. Информационные процессы. Характеристика основных информационных процессов.
4. Эволюция ЭВМ. Функциональная схема ЭВМ. Принципы построения ЭВМ.
5. Модульно-магистральный принцип построения компьютера. Структурная схема ЭВМ.
6. Архитектура ЭВМ. Персональный компьютер. Состав ПК. Пользовательские характеристики ПК.
7. Компьютерные сети. Назначение. Основные возможности. Топология локальных сетей.
8. Двоичное кодирование. Арифметические основы построения ЭВМ.
9. Логические основы построения ЭВМ. Основные логические операции и средства их реализации.
10. Программное управление работой компьютера. Классификация программного обеспечения.
11. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Назначение. Основные возможности.
12. Защита информации в компьютерных системах. Основное программное обеспечение для защиты

информации.

13. Память ПК. Виды памяти и их основное назначение. Носители информации.
14. Организация информации на внешних носителях. Файловая система. Диски. Файлы. Каталоги.
15. Программы-оболочки. Назначение и основные функции. Управление дисками, файлами и каталогами.
16. Системы обработки текстов. Текстовый редактор. Назначение. Основные возможности.
17. Системы обработки числовых данных. Электронные таблицы. Назначение и основные возможности.
18. Системы обработки изображений. Графические редакторы. Назначение. Основные возможности.
19. Системы управления базами данных. Базы данных. Реляционные БД. Элементы БД. Основные

возможности реляционных БД.

20. Технологии мультимедиа и гипермедиа. Информационные и коммуникационные технологии.

21. Принципы организации глобальных сетей на примере сети Интернет. Методы поиска информации в сети Интернет. Поисковые системы.

22. Информационные сервисы сети Интернет. Электронная почта. Телеконференции.

23. Информационное общество. Основные черты и основные особенности информационного общества.

Информационная культура.

24. Технология решения задач с использованием языков программирования. Системы программирования.

Трансляторы.

25. Информационная технология решения задач. Основные этапы решения информационных задач с использованием компьютера.

26. Модели, моделирование. Информационное моделирование. Компьютерный эксперимент.

27. Алгоритмизация и программирование. Основы программирования.

28. Алгоритмы. Свойства алгоритмов. Способы описания алгоритмов.

29. Линейный алгоритм. Описание линейных алгоритмов на алгоритмическом языке.

30. Циклические алгоритмы. Описание циклических алгоритмов средствами алгоритмического языка.

31. Алгоритмы ветвления. Описание алгоритмов ветвления средствами алгоритмического языка.

32. Векторная и растровая модели геоинформационных систем.

33. Объекты электронной карты.

34. Понятие мультимедийных технологий.

35. Программные средства электронных презентаций.

36. Технология работы с электронной презентацией.

37. Типы компьютерных сетей.

38. Принципы построения компьютерных сетей.

39. Семиуровневая модель протоколов взаимодействия открытых систем.

40. Назначение уровней и протоколов модели OSI.

41. Особенности локальных сетей.

42. Архитектура и стандарты локальных сетей.

43. Базовые технологии построения локальных сетей.

44. Основные понятия и задачи информационной безопасности.

45. Правовое обеспечение информационной безопасности.

46. Основные информационные угрозы.

47. Стратегические цели обеспечения информационной безопасности.

48. Взаимосвязь функций и механизмов безопасности.

49. Угрозы и источники угроз информационной безопасности.

50. Классификация угроз информационной безопасности.

51. Причины, виды и каналы утечки информации.

52. Основные методы обеспечения информационной безопасности.

53. Средства и методы защиты информации от утечки по радиотехническому каналу.

54. Методы и средства защиты акустической информации.

55. Система комплексной защиты информации.

56. Основные подсистемы комплексной защиты информации.

57. Подсистема межсетевое экранирования.

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.07 Информационные технологии в юридической
деятельности

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Основная литература:

1. Гагарина Л. Г. Информационные технологии: учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева и др.; Под ред. Л.Г. Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=471464> .
2. Згадзай О.Э. Информационные технологии в юридической деятельности: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Юриспруденция' и 'Правоохранительная деятельность' / О.Э. Згадзай и др. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 335 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=891162> .
3. Румянцева Е. Л. Информационные технологии: учебное пособие / Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь; Под ред. Л.Г. Гагариной. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=392410> .
4. Федотова Е. Л. Прикладные информационные технологии: учебное пособие / Е.Л. Федотова, Е.М. Портнов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=392462> .

Дополнительная литература:

1. Гвоздева В.А. Базовые и прикладные информационные технологии: учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 384 с. - (Высшее образование). - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=504788> .
2. Затонский А. В. Информационные технологии: разработка информационных моделей и систем: Учеб. пос. / А.В.Затонский - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 344 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=400563> .
3. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 368 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=484751> .

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.07 Информационные технологии в юридической
деятельности

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)
2. Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010
3. Браузер Mozilla Firefox
4. Браузер Google Chrome
5. Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
6. Kaspersky Endpoint Security для Windows
7. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
8. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
9. Электронная библиотечная система «Консультант студента»

