

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) Федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ
БАКАЛАВРА**

По направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

УДК 378 (075)
ББК 74.58я75
М 12

**Печатается по решению Ученого Совета
Елабужского института Казанского (Приволжского) федерального университета**

**Учебно-методическое пособие обсуждено и одобрено на заседании кафедры частного и
публичного права «15» декабря 2021 г., протокол №5.**

Рецензенты:

Жадан В.Н., кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного процесса и судебной
деятельности

Шамина К.Л., юрист фирмы «ИП Стерхова М.И.», г.Набережные Челны

**Методические рекомендации по выполнению курсовой работы бакалавра по
направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»/ Сост. А.Л.Мирзагитова,
С.Х.Мухаметгалиева. – Казань: Редакционно-издательский центр «Школа», 2021. – 44 с.**

Учебно-методическое пособие содержит рекомендации по выбору темы курсовой работы, методические указания по написанию и оформлению работы, требования, предъявляемые при защите курсовой работы. Подробно описывается порядок оформления библиографических источников в соответствии с требованиями государственного стандарта. В приложении даны образцы оформления титульного листа, оглавления, формы отзыва и рецензии для научного руководителя и внешнего рецензента.

УДК 378 (075)
ББК 74.58я75
М 12

© Мирзагитова А.Л., Мухаметгалиева С.Х., 2021
© Редакционно-издательский центр «Школа», 2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Общие положения	4
2 Выбор студентом темы курсовой работы	9
3 Определение круга источников и порядок работы с ними	12
4 Содержание курсовой работы	14
5 Написание курсовой работы	19
6 Оформление курсовой работы	22
7 Порядок защиты курсовой работы	33
8 Приложения	36

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Написание и защита курсовой работы имеют своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных, правовых, педагогических и иных профессиональных и производственных задач;

- развитие и углубление навыков ведения самостоятельной исследовательской работы и овладение современными методиками исследования, научного анализа и экспериментирования при решении разрабатываемых в курсовой работе проблем и вопросов;

- подготовку обоснованных предложений для внедрения на практике.

Курсовая работа юриста должна представлять собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в области юриспруденции, в которой студент демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи. Курсовая работа юриста показывает уровень освоения студентом методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

Курсовая работа должна:

- во-первых, носить творческий характер с использованием действующих нормативных актов и актуальных статистических данных;

- во-вторых, отвечать требованиям логичного и чёткого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

- в-третьих, отражать умение студента пользоваться рациональными приёмами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, его

способность грамотно работать с нормативно-правовой базой;

в-четвертых, курсовая работа должна быть правильно оформлена (чёткая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка использованных нормативных актов, источников специальной литературы и материалов судебной и иной юридической практики, грамотное и аккуратное исполнение).

Таким образом, в процессе подготовки курсовой работы студент должен продемонстрировать умение применять полученные теоретические знания при решении конкретных проблем и задач, анализировать законодательные и иные нормативные акты, работать с источниками специальной литературы, анализировать и обобщать судебную и иную юридическую практику, работать с архивными документами, использовать научные методы исследования и т.д. Студент должен показать умение логически рассуждать; последовательно, грамотно и современным научным языком излагать изученный материал.

Объём теоретических знаний студента, уровень его самостоятельности и добросовестности выявляется на каждом этапе его работы: при выборе темы; при составлении плана; при определении круга нормативных и литературных источников, подлежащих изучению; при сборе материалов судебной и иной юридической практики; при написании и оформлении курсовой работы.

Курсовая работа должна представлять собой самостоятельное научное исследование. При этом исследовательский элемент в курсовой работе может заключаться в самостоятельной постановке вопросов анализируемой проблемы, в оригинальном решении какого-либо аспекта проблемы, в новом обосновании известного решения, в проведении дополнительных аргументов в пользу или против определенного мнения, в обосновании предложений по совершенствованию законодательства.

Курсовая работа выполняется в форме исследовательской работы. Тематика работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития юридической и педагогической науки и практики.

Студенту предоставляется право выбора темы курсовой работы, в том числе им может быть предложена своя тема исследования с необходимым обоснованием целесообразности её разработки.

Кафедры организуют консультации для закрепленных за ними студентов, назначают научных руководителей (научных консультантов) по темам исследований студентов.

Кроме того, к курсовой работе предъявляются и следующие обязательные требования:

- актуальность выбранной темы исследования;
- чёткость в определении цели и задач исследования;
- логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность излагаемых формулировок;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

В ходе написания курсовой работы студенту необходимо:

обосновать актуальность и ценность выбранной темы для исследования; ознакомиться и проанализировать основную нормативную базу по исследуемой проблеме;

проработать необходимую специальную литературу (монографии, научные статьи, учебные пособия и т.п.);

изучить судебную и иную юридическую практику, так или иначе связанную с выбранной темой;

обобщить изученный материал и логически последовательно изложить его в работе;

высказать свою точку зрения по спорным (дискуссионным) аспектам анализируемой проблемы;

на основе проведенного исследования сделать выводы и обосновать собственные предложения и рекомендации;

оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с предъявляемыми требованиями;

подготовить доклад к защите своей курсовой работы.

2. ВЫБОР СТУДЕНТОМ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Начальным этапом работы над курсовой работой является выбор студентом темы своего исследования.

Студенту предоставляется право выбора темы курсовой работы. Выбор темы работы определяется, прежде всего, научными интересами студента. При этом обязательно учитывается профиль выбранной им специализации. Студенту заочного отделения целесообразно выбрать тему, близкую по характеру или направлению его профессиональной деятельности. Кроме того, студент может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки, однако в этом случае выбор индивидуальной темы курсового исследования в обязательном порядке должен быть согласован с заведующим кафедрой.

Если студент по каким-то причинам не воспользовался предоставленной ему возможностью выбора темы курсовой работы, то тему предстоящего исследования определяет заведующий кафедрой, либо предполагаемый научный руководитель.

Преподаватель, под руководством которого студент выполнял курсовые работы или готовил доклады в научном студенческом кружке как правило, должен оставаться научным руководителем и по курсовой работе данного студента. При назначении научного руководителя следует, по возможности, учитывать желание самого студента работать под началом того или иного специалиста.

Суть научного руководства курсовой работой заключается в том, что научный руководитель:

- помогает студенту в выборе темы исследования, дает ему задания по выбранной теме, а также оказывает помощь в составлении примерного плана работы;
- оказывает студенту помощь в разработке календарного графика на весь

период выполнения курсовой работы;

- рекомендует студенту необходимый нормативный материал, основную специальную литературу, а также справочные и архивные материалы и другие источники по теме исследования;

- проводит соответствующие консультации, назначаемые студенту по мере надобности;

- проверяет ход выполнения курсовой работы (по частям или в целом).

Помимо индивидуальных консультаций научного руководителя своим студентам, рекомендуется проведение консультационных лекций, как по методическим вопросам написания курсовой работы, так и по существу научных проблем, анализируемых студентами в своих курсовых работах.

Проверяя представленную студентом работу, научный руководитель должен выявить полноту, глубину и всесторонность раскрытия обозначенных в плане вопросов, последовательность изложения материала, достаточность использования нормативных источников, специальной литературы и материалов юридической практики, аргументированность выводов и предложений студента, степень их обоснованности и самостоятельности. Научный руководитель должен оказывать помощь студенту на всех этапах его работы над исследованием, но при этом помощь не должна выливаться в соавторство.

Если научным руководителем при проверке представленной курсовой работы студента будут обнаружены нарушения каких-либо требований, предъявляемых к таким работам, как то: наличие плагиата, ошибочное изложение научных положений по тем или иным аспектам исследуемой проблемы, неполнота и поверхностность исследования, противоречивость и отсутствие логики в изложении материала, излишнее отклонение от обозначенной темы исследования и другие, то он должен потребовать от студента устранения допущенных нарушений и назначить для этого соответствующий срок.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ КРУГА ИСТОЧНИКОВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ С НИМИ

После утверждения темы курсовой работы студенту следует определить все относящиеся к ней нормативные источники и источники специальной литературы, подлежащие изучению и использованию при написании работы.

Студент должен изучить и проанализировать по теме своего исследования все основные нормативные источники - законодательные и подзаконные нормативные акты. Студент не может строить свои доводы и выводы на устаревшем (отмененном, утратившим силу) законодательстве и иных нормативно-правовых актах; анализ же таких документов в историческом плане допускается.

Высокое качество курсовой работы обеспечивается глубоким изучением специальной литературы по выбранной теме исследования. В подборе источников специальной литературы помогут систематические и предметные каталоги библиотек, библиографические указатели, обзоры публикаций источников и литературы в научных журналах, справочные правовые системы «Консультант+», «Гарант» и другие Интернет-ресурсы.

Обязательным при написании курсовой работы является использование материалов судебной и иной юридической практики. При этом целесообразно использовать как материалы обобщенной практики, так и конкретные дела из архивов судебных и правоохранительных органов.

Вид и характер анализируемой юридической практики зависит от темы исследования, то есть от предмета исследования и тех вопросов, которые составляют его содержание.

При изучении опубликованных материалов юридической практики должны быть исследованы, во-первых, решения Конституционного Суда Российской Федерации, руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда Российской Федерации, Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской

Федерации, решения иных государственных органов, во-вторых, конкретные материалы судебной, арбитражной, нотариальной и иной юридической практики, рассмотренные высшими судебными и иными государственными органами. Последние публикуются в таких специальных изданиях, как «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации», «Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации», информационном бюллетене «Президентский контроль», в журналах «Закон», «Законность», «Российская юстиция» и др.

На основе изучения опубликованных материалов необходимо проанализировать также и местную юридическую практику по аналогичным вопросам, обратив особое внимание на ее соответствие законодательным актам, практике вышестоящих органов, установить имеющиеся расхождения, ошибки, вскрыть, по возможности, причины нарушений законности, определить эффективность правовых норм, регулирующих определенные сферы жизни и т.п. Следует ознакомиться с архивными материалами, конкретными судебными делами, статистической и иной отчетностью, различными документами, справками, докладами, после чего провести обобщение полученных из различных источников сведений.

4. СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Перед началом работы над исследованием следует наметить основные направления разработки выбранной темы, логически разделить её на несколько разделов (глав), а затем, исходя из определённого круга проблем, подобрать литературные источники.

Прежде всего, следует воспользоваться рекомендованной в учебной программе литературой по выбранной теме. Студент может значительно расширить список использованных источников, включая архивные. Большую помощь могут оказать специальные научные журналы, в которых можно найти рецензии на монографии, статьи и обзоры по интересующим вопросам.

Студенту по согласованию с научным руководителем следует определить необходимый объём нормативных источников и другой литературы, который обязательно должен быть использован для критического анализа при освещении темы.

Курсовая работа должна выполняться на основе глубокого изучения, анализа и обобщения всех возможных источников - нормативного материала, имеющейся судебной и иной юридической практики, специальной литературы.

Большое значение имеет грамотное составление плана будущей курсовой работы, поскольку от продуманного, правильно составленного плана во многом зависит результат исследования. Студент составляет предварительный вариант плана и согласовывает его с научным руководителем.

План - это основа, определяющая структуру, содержание и логическую связь отдельных частей курсовой работы. План показывает, насколько студент внимательно изучил законодательные и иные нормативно-правовые акты, специальную литературу, фактический материал и отобрал наиболее существенные. Правильно составленный план является доказательством ясного понимания студентом анализируемой проблемы.

На этом этапе должны быть определены основные конкретные вопросы,

которые будут рассматриваться в курсовой работе, последовательность их изучения и решения, а также их удельный вес в общем объёме и сроки выполнения. Особое внимание следует обратить на логическую связь, как составленных разделов (глав) курсовой работы, так и подразделов (параграфов) между собой. Не допускается механическое переписывание в план вопросов, перечисленных в программах изучения соответствующих правовых и педагогических дисциплин.

После разработки плана научный руководитель согласовывает со студентом календарный график выполнения курсовой работы с указанием очередности и сроков прохождения отдельных этапов работы, после чего задание утверждается заведующим кафедрой.

Содержание курсовой работы определяется студентом самостоятельно, но с одобрения научного руководителя. Студенту следует самостоятельно составить первоначальный вариант плана предстоящего исследования (желательно уже на стадии сбора материала) и представить его научному руководителю. Предварительный и возможно окончательный план исследования составляется после изучения основных нормативных и литературных источников по выбранной теме и согласования его с научным руководителем.

Содержание курсовой работы должно соответствовать её теме и плану. По общему правилу, курсовая работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист (см. Приложение 1);
- оглавление (см. Приложение 2);
- введение;
- основная часть (с обязательным разделением на главы и (или) параграфы) (см. Приложение 3);
- заключение;
- список использованных источников и литературы (законодательства и нормативно-правовых актов, специальной литературы, материалов судебной и иной юридической практики (см. Приложение 4);

- приложения (если они имеются).

Введение должно быть кратким и сжатым изложением основных идей курсовой работы. Объем введения: 3-5 страницы печатного текста.

По содержанию в нем должны быть представлены:

- **актуальность исследования**, которая определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью науки в новых эмпирических данных и в совершенствовании используемых методов или конкретных технологий управления по отдельным видам деятельности, применением данных норм права на практике;

- **степень разработанности темы** показывает уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы, с указанием авторов, занимающихся исследованием данной проблемы;

- **цель исследования** – это желаемый конечный результат исследования. Цели работы могут быть разнообразными, (определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации, типологии; создание методики; адаптация технологий, т.е. приспособление имеющихся технологий для использования их в решении новых проблем);

- **задачи исследования** – это выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой;

- **объектом исследования** может выступать человек, процесс управления в определенной системе, феномены и результаты человеческой деятельности;

- **предмет исследования** – это всегда определенные свойства объекта, их соотношение, зависимость объекта и свойства от каких-либо условий. Характеристики предмета измеряются, определяются, классифицируются. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым;

- **методология исследования** представляет собой описание совокупности использованных в работе методов исследовательской деятельности для разработки предмета исследования, достижения его цели и решения поставленных задач.

Во введении также указывается **структура** работы.

Основная часть курсовой работы должна быть разделена на 2-3 главы, которые в свою очередь могут подразделяться на определённое количество параграфов (не менее 2 в каждой главе). Каждая глава должна освещать самостоятельный раздел анализируемой в курсовой работе проблемы, а параграф - отдельную её часть (аспект проблемы). Название главы должно быть чётким, лаконичным, соответствовать её содержанию и не может повторять название самой курсовой работы. Желательно, чтобы главы (параграфы) не отличались между собой по объёму. Например, объем главы должен быть не менее 12-15 страниц. По каждой главе необходимо делать выводы.

Первой главе можно придать вводный характер, исследуя общие вопросы, важные для темы исследования.

Можно выделить несколько узловых блоков вопросов, которые так или иначе могут присутствовать в большинстве работ по цивилистике. Это история правового регулирования соответствующих отношений в России, зарубежный опыт правового регулирования, современное состояние законодательства и место соответствующего правового образования в правовой системе России, субъекты соответствующих отношений, объекты правового регулирования, вопросы защиты прав субъектов, система публично-правовых обременений. При освещении договоров необходимо сказать о месте конкретного договора в системе договоров, элементах договора, заключении, изменении и расторжении договора, ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора.

Не рекомендуется одну из глав работы называть «судебная практика по делам ...» и включать туда материалы судебной практики без теоретической обработки. Проблемы разрешения споров по определенным делам должны быть

изучены в соответствующем параграфе.

Следует помнить, что курсовая работа должна представлять собой научное исследование. Однако работы в области юриспруденции желательно строить с учетом практической ценности исследуемых норм и отношений. Поэтому в курсовой работе должны присутствовать как теоретические положения, так и вопросы практики.

Заключение - завершающая часть курсовой работы. В ней подводится итог проведенного исследования, излагаются собственные выводы студента, даются возможные рекомендации и предложения, направленные на дальнейшее изучение проблемы, совершенствование законодательства, практики применения соответствующих правовых норм и др. При этом заключение должно быть кратким и содержательным, выводы и предложения следует формулировать лаконично и конкретно. В заключение не рекомендуется повторять рассуждения, которые уже изложены автором в соответствующих главах работы. Объем заключения должен составлять не менее 3-4.

После заключения следует библиография - приводится **список использованных источников и литературы**.

Если в работе используются схемы, таблицы, графики и т.п., их следует отнести в специальный раздел «**Приложения**», размещаемый в самом конце работы. Если студент-студент желает включить в свою работу какие-либо образцы документов, в том числе из юридической практики, их также следует размещать в разделе «**Приложения**».

5. НАПИСАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При выполнении курсовой работы необходим, как уже указывалось выше, постоянный контакт студента с научным руководителем (или научным консультантом).

Процесс написания курсовой работы предполагает обработку материала, собранного из нормативных источников и специальной литературы. При этом обязательными требованиями к выполняемой работе являются: четкость методологической позиции автора, логичность изложения материала, выдержанный научный стиль изложения материала.

Работая над курсовой работой, студент должен:

- 1) всесторонне изучить определенную правовую проблемы, её теоретические и практические аспекты;
- 2) проанализировать основные нормативные акты и источники специальной литературы по теме;
- 3) собрать и обобщить с учетом темы судебную и иную юридическую практику;
- 4) выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, выразить собственное мнение к существующим точкам зрения, к правоприменительной практике;
- 5) сформулировать по возможности свои предложения по совершенствованию действующего законодательства и правоприменительной практики.

Курсовая работа должна носить научно-исследовательский и авторский характер. Для надлежащего обоснования своих суждений, выводов, предлагаемых решений различных вопросов автору необходимо делать ссылки - как на соответствующие статьи нормативных актов, так и на мнения различных авторов, изложенные ими в своих работах. В последнем случае допускается как цитирование отдельных фрагментов из опубликованных работ,

статей и т.п., так и передача чужого мнения в форме свободного изложения (своими словами, но без искажения). И в том, и в другом случае ссылка на источник обязательна.

Приводимая цитата, как правило, не должна быть громоздкой, поскольку цитировать нужно только суть доказательства или подтверждение того, что имеет непосредственное отношение к рассматриваемому аспекту проблемы. Если по какому-либо вопросу в научной литературе встречаются различные точки зрения, то каждую из них необходимо критически проанализировать, при этом либо полностью или частично принять, либо опровергнуть, обязательно объяснив мотивы, но которым та или иная точка зрения принимается или отвергается автором курсовой работы.

Для иллюстрации тех или иных приводимых в курсовой работе положений следует приводить примеры, в том числе из судебной и иной юридической практики. При этом приводимые примеры должны быть, по возможности, краткими и содержать описание лишь тех обстоятельств, которые имеют значение для подкрепления или опровержения развиваемых в работе идей.

При написании курсовой работы студенту необходимо иметь в виду, что работы, которые являются результатом механического переписывания текста из нормативных актов и источников специальной литературы, к защите не допускаются. Также не допускаются к защите работы, основные суждения и выводы в которых основаны на устаревшем нормативном материале, а также работы с недостаточным использованием специальной литературы (менее тридцати наименований).

Материал в курсовой работе необходимо излагать логически последовательно, в полном соответствии с планом работы, поскольку содержание работы должно ему соответствовать. Каждая глава курсовой работы и имеющиеся в ней параграфы должны быть озаглавлены непосредственно в самом тексте работы.

Студенту обязательно необходимо выдерживать научный стиль

изложения материала, который предполагает использование принятых в юридической науке специальных понятий и терминов. Предложения следует формулировать так, чтобы исключалась возможность их двусмысленного или неопределенного понимания и истолкования. При этом нет необходимости искусственно усложнять текст, поскольку за этим часто скрывается поверхностное содержание работы.

Выполненная курсовая работа должна отличаться как всесторонним и детальным исследованием поставленных в ней вопросов по анализируемой проблеме, так и лаконичной формой изложения, хорошим литературным научным языком, грамотностью изложения материала.

6. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть надлежащим образом оформлена, в полном соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

Работа должна быть выполнена на стандартной бумаге формата А4, на одной стороне листа. Текст курсовой работы должен быть отпечатан с использованием компьютера. При этом текст и другие отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков - четкими, без ореола и затенения. Допускается выделение отдельных мест текста курсивом.

При выполнении работы с помощью компьютера следует использовать шрифт Times New Roman, размер (кегель) 14, для сносок - 12. Интервал 1.5 (для сносок – 1.0).

Листы курсовой работы должны иметь стандартные поля; размер верхнего поля равен - 20 мм, нижнего - 20 мм, левого - 30 мм и правого - 15 мм. Полной считается страница, содержащая 28-30 строк (может быть меньше лишь в случае, когда на странице приведены сноски).

Все страницы курсовой работы должны быть пронумерованы (при этом на титульном листе и листе с содержанием работы, которые являются соответственно первой и второй страницей работы, номер не проставляется). Нумерацию страниц необходимо начинать проставлять с третьей страницы, на которую соответственно приходится «введение». Порядковый номер страницы проставляется вверху по центру.

Объём курсовой работы зависит от её темы и колеблется обычно в пределах 45-50 страниц компьютерного текста, выполненного через полтора интервала. Страницы с приложениями в этот объём не включаются.

На второй, после титульного листа, странице приводится оглавление курсовой работы с полным наименованием глав, параграфов и с указанием соответствующих страниц, на которых размещается начало материала (в том

числе страниц, приходящихся на список использованных источников и приложения).

Далее следуют введение, основная часть (включающая соответствующие главы и параграфы) и заключение. Все названные части работы должны быть чётко обозначены непосредственно в самом тексте работы, в том числе и заголовки всех глав и параграфов. При этом ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЕ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ печатаются симметрично тексту прописными буквами, а заголовки параграфов - симметрично тексту строчными буквами и лишь первая буква - прописная. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, они разделяются между собой точкой. Расстояние между заголовком и текстом должно составлять один интервал. Название глав и параграфов выделять цветом и подчёркивать не следует. Переносить слова в заголовках не допускается.

Все главы в работе следует начинать с нового листа. Параграфы же с нового листа не начинаются; они продолжают текст соответствующей главы.

Научный текст пишется, как правило, от третьего лица (например, не «я считаю», а «автор считает» или «на взгляд автора»). Допускается изложение и от множественного числа (например, «на наш взгляд», «полагаем» и т.д.).

Все слова в тексте работы должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений «и др.», «и т.д.», «и т.п.», которые употребляются в конце фраз, а также общепризнанные сокращения: «часть - ч.», «глава - гл.», «раздел - разд.», «страница - с.», «пункт - п.», «статья - ст.» и т.д. Кроме того, допускается сокращение часто употребляемых в работе терминов с обязательной их расшифровкой при первом употреблении (например, Гражданский кодекс Российской Федерации - далее ГК РФ). Вместо символов №, % и других условных обозначений в тексте следует писать слова «номер», «процент» и т.д.

Курсовая работа является исследовательской работой, а поэтому она должна содержать необходимый справочный аппарат, иметь соответствующее оформление и брошюровку.

Основные правила оформления и изложения материала работы:

- должна применяться стандартизированная терминология, принятая в юриспруденции, научной, педагогической и технической литературе;
- термины и словосочетания, многократно применяемые в работе, после первого употребления допускается заменять аббревиатурой и текстовыми сокращениями (например, «МРОТ» - минимальный размер оплаты труда);
- прямое заимствование текста без указания источника не допускается;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки;
- все источники сопровождаются библиографическим описанием;
- название фирм, учреждений, организаций и предприятий должны приводиться так, как они приводятся в источниках.

На используемые в работе нормативно-правовые акты и источники специальной литературы, а также на материалы судебной, арбитражной и иной юридической практики, как уже отмечалось выше, должны быть даны соответствующие ссылки. Ссылка должна размещаться в нижней подстрочной части страницы, отделенной от основного текста горизонтальной чертой.

При указании в тексте курсовой работы какого-либо нормативного акта, при первом его упоминании необходимо обязательно указать дату принятия нормативного акта, его номер и дать ссылку на официальный источник его опубликования (Собрание законодательства Российской Федерации, Российская газета, Парламентская газета).

Оформление списка использованных источников и литературы осуществляется в соответствии с ГОСТ.

Нумерация сносок должна быть самостоятельной на каждой странице работы (т.е. на каждой странице 1,2 и т.д, а не сквозная по всей работе 1,2, ...30). За порядковым номером сноски, как правило, указываются: фамилия и инициалы автора книги или статьи; название книги или статьи; место, наименование издательства и год издания - для книги, для статьи - название, год издания и номер журнала (газеты); страница, на которой помещена цитата или приведена та или иная точка зрения. Примеры оформления сносок:

¹Бауськов Д. Отграничение насильственного похищения человека от захвата заложника // Уголовное право. 2020. № 2. С. 17.

²Дмитриева И.К. Принципы российского трудового права. М., 2018. С.123.

³ Коршунов Ю.Н. Время труда и время отдыха / Под ред. Б.А. Шеломова. М., 2019. С.34.

⁴ Лушникова М.В., Лушников А.М. Очерки теории трудового права. СПб., 2021. С.42.

⁵ Гражданское право: Учебник. Часть первая /Отв. ред. В.П. Мозолин. М., 2017. С.45.

При цитировании одного и того же источника несколько раз, после первого полного библиографического описания источника допускается сокращение его данных (указывается только автор, наименование и страницы источника):

¹Бауськов Д. Отграничение насильственного похищения человека...С.18.

Вторая и последующие сноски, идущие подряд на одной странице текста и относящиеся к одному и тому же источнику, пишутся следующим образом:

¹ Дмитриева И.К. Принципы российского трудового права. М., 2011. С.123.

² Там же. С.125.

При пересказе своими словами научных идей, мыслей авторов в сноске перед библиографическим описанием источника указывается «См.» (смотри):

¹См.: Бауськов Д. Отграничение насильственного похищения человека от захвата заложника // Уголовное право. 2003. № 2. С.19.

Ссылки на иностранную литературу и Интернет-ресурсы оформляются по следующему образцу:

¹ Philip H. Petit. Equity and the Law of Trusts. London, 1979. P.43.

² Постановление Президиума Московского городского суда от 16 августа 2007 г. по делу № 44-570 [Электронный ресурс]. Режим доступа: // <http://www.supcourt.ru/mainpage.php>.

Ссылки на нормативные акты оформляются строго по правилам. Примеры:¹

¹ Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

² Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 23.11.2021) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

³ Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ (ред. от 01.03.2021) «Об опеке и попечительстве» // Российская газета. 2008. 30 апреля.

Если тот иной нормативно-правовой документ является *не действующим*, но его использование необходимо для сравнительного анализа или сопоставления, в ссылке и библиографическом списке уточняется, *что документ утратил силу*. Он указывается в списке нормативно-правовых актов последним. Например:

¹ Конституция (Основной Закон) Российской Федерации – России (принята ВС РСФСР 12.04.1978) (ред. от 10.12.1992)// Свод законов РСФСР. 1988.Т. 1. Ст.13 (утратил силу).

В курсовой работе часто используются примеры из практики. В тексте приводится пример, а в сноске указывается, откуда данный пример:

¹ Обзор практики разрешения судами споров, связанных с воспитанием детей (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 20.07.2019)// Бюллетень Верховного Суда РФ. 2020. № 7.

² Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 25 февраля 2018 г. № 8 «О некоторых вопросах разрешения споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав» //Вестник Верховного Суда РФ. 2018. № 10.

При большом количестве цифрового материала или необходимости в

¹ Выделено жирным, чтобы обратили внимание студенты – это важно, редакции должны быть последние по времени. В самой ВКР выделять жирным не надо.

сопоставлении, он оформляется в виде таблиц.

Таблица представляет собой такой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовой материал группируется в колонки, отграниченные одна от другой вертикальными и горизонтальными линиями.

Все приводимые в таблицах данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы, в основе их группировки должны лежать существенные признаки.

Не следует приводить цифровой материал в таблицах, если его удобнее поместить в тексте. Помещать в работу следует только те таблицы, которые трудно передать обычным текстом (подробные справочные данные и т.п.).

Все таблицы, если их несколько, нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы без знака «№» перед цифрой и точки после нее, например, Таблица 1. Если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивают и слово «таблица» не пишут.

Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые должны быть краткими и полностью отражать содержание таблицы. Их следует помещать над таблицей посередине и писать с прописной буквы без точки на конце.

Таблицы, рисунки, приложения должны иметь каждый свою сквозную по тексту нумерацию. Допускается их нумерация в пределах главы, например, таблица 1.1., рис. 2.2.

Таблицу рекомендуется заменить графиком или диаграммой, если необходимо главным образом наглядно продемонстрировать характер изменения какого-либо показателя, выявить структуру, показать соотношение частей. Диаграммы должны быть наглядными, четкими и не иметь поясняющих надписей на полях. Поясняющие надписи должны быть в тексте работы или под диаграммой.

В приложении рекомендуется помещать иллюстративный материал, таблицы, текст вспомогательного характера. При наличии более одного приложения все приложения должны быть пронумерованы арабскими цифрами

(без знака №). Каждое приложение начинается, как правило, с нового листа. Все разделы, пункты, таблицы, графические материалы нумеруются в пределах одного приложения в указанном порядке.

В приложения включаются вспомогательные или дополнительные материалы, информационные данные, таблицы, диаграммы, схемы, графики, являющиеся иллюстрацией проведенного исследования, которые загромождают текст основной части курсовой работы. По содержанию приложения очень разнообразны. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, протоколов, отдельные положения из инструкций и правил и т.п. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, диаграммы и др.

В приложения нельзя включать библиографический список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом.

Приложения оформляются как продолжение курсовой работы на её последних страницах. При большом объеме (формате) приложение оформляют в виде самостоятельного блока в специальной папке или (переплете), на лицевой стороне которой дается заголовок «ПРИЛОЖЕНИЯ» и затем повторяются все элементы титульного листа курсовой работы.

В конце работы помещается список всех использованных при выполнении курсовой работы источников: законодательных и иных нормативно-правовых актов, специальной литературы и материалов судебной и иной юридической практики. В данный список следует включать только те источники, которые непосредственно изучены студентом-студентом и использовались им при написании курсовой работы.

Данный список должен состоять из трех обязательных разделов:

I. Нормативно-правовые акты.

II. Специальная литература

III. Материалы судебной и иной юридической практики.

В первом разделе «Нормативно-правовые акты» должны быть представлены все использованные в работе нормативно-правовые акты, располагаемые по юридической силе в следующей иерархической последовательности: международные акты, Конституция РФ, федеральные конституционные и иные федеральные законы Российской Федерации, Кодексы РФ, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты различных федеральных государственных комитетов, министерств и ведомств, решения органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных органов.

Все нормативные акты приводятся с обязательным указанием даты их принятия, номера и источника официального опубликования. Например:

Всеобщая Декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 21А(3) от 10 декабря 1948 г.) // Российская газета. 1998. 10 декабря.

Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

² Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 23.11.2020) // Собрание законодательства РФ. 2002. №46. Ст. 4532.

Во втором разделе «Специальная литература» отражаются источники использованной специальной литературы: монографии, научные статьи в периодических изданиях, в сборниках научных трудов, учебники и учебные пособия, научно-практические комментарии и т.д. Все они располагаются в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы. Здесь, как и при цитировании, приводятся полные данные о работе: фамилия и инициалы автора, название работы, место издания и

наименование издательства, год опубликования, общее количество страниц; если статья опубликована в сборнике или журнале, то после ее названия указывается наименование сборника или журнала, год его издания, номер и указываются соответствующие страницы. Например:

1. Баринова Е. Вещные права - самостоятельная категория? //Хозяйство и право. 2020. №7. С. 38-47; № 8. С. 29-39.

2. Брагинский М.И., Витрянский В. В. Договорное право. Книга первая: Общие положения. М.: Статут, 2019. 848 с.

3. Гражданское право: Учебник. Часть первая / Отв. ред.В.П.Мозолин. М.: Юристъ, 2018. 719 с.

4. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части второй (постатейный) / Отв. ред. О.Н.Садилов. М.: Юридическая фирма «КОНТРАКТ»; ИНФРА-М, 2019. 924 с.

5. Толстой Ю.К. К разработке теории юридического лица на современном этапе // Проблемы современного гражданского права: Сборник статей. М.: Городец, 2015. С. 81-112.

В конце данного раздела в алфавитном порядке помещаются использованные в курсовой работе труды зарубежных авторов (на иностранном языке). Например:

6. Philip H. Petit. Equity and the Law of Trusts. London, 2009. 378 p.

7. Trusts and Trust-Like Devices /Edited by W.A, Wilson. London, 1981. 247p.

В *третьем разделе «Материалы судебной и иной юридической практики»* указываются материалы судебной, арбитражной, нотариальной и иной юридической практики. В него включаются обзоры обобщения судебной и иной юридической практики, руководящие разъяснения высших судебных органов, индивидуально-правовые акты судебных и правоохранительных органов, а также другие материалы правоприменения. При этом обязательно называется орган, вынесший соответствующее решение или постановление, указывается конкретное дело, его наименование и источник. Например:

1. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации Российской Федерации от 9 декабря 2019 г. № 90/14 «О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 3.

2. Постановление Пленума Верховного Суда СССР от 17 марта 2018 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации (ред.от 20.12.2007 г.) // Бюллетень Верховного Суда. 2018. № 3.

В этом же разделе помещаются и материалы местной юридической практики. В этом случае указывается наименование соответствующего суда, учреждения, организации или предприятия; отмечается перечень архивных или текущих материалов, указываются годы рассмотрения этих материалов.

Например:

Решение Красногвардейского районного суда г. Москвы от 23 марта 2020 г. // Архив Красногвардейского районного суда г. Москвы, 2020 г. Дело № 16504/06.

Материалы городского суда г. Набережные Челны РТ от 10 октября 2020 г. // Архив городского суда г.Набережные Челны, 2020 г. Уголовное дело № 1-2323.

Решение Вахитовского народного суда г. Казани от 23 мая 2018 г.// Архив Вахитовского народного суда г.Казани, 2018 г. Дело № 1-13.

После завершения работы и напечатания текста курсовой работы, весь текст должен быть тщательно прочитан автором, а также должны быть выверены все приводимые в работе цитаты, ссылки и сноски.

В завершение работа подписывается ее автором, проставляется дата ее выполнения, после чего студент представляет завершенную курсовую работу научному руководителю на проверку.

7. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполненная и оформленная курсовая работа *за 2 недели* до установленного срока защиты *на кафедре передается научному руководителю*. Научный руководитель на основании представленной работы принимает решение о допуске курсовой работы к защите. Непредставление курсовой работы на кафедру в установленный срок без уважительной причины может являться основанием для недопуска студента к ее защите.

Подготовка студента к защите курсовой работы включает в себя:

- 1) составление текста выступления (доклада, речи), содержащего наиболее важные и интересные результаты исследования (5 страниц);
- 2) изучение замечаний и предложений научного руководителя;
- 3) составление письменных, аргументированных ответов на замечания научного руководителя;
- 4) продумывание ответов на возможные вопросы, которые, по всей вероятности, могут быть заданы во время защиты курсовой работы.

Защита курсовой работы включает в себя выступление обучающегося, а также ответы на вопросы членов комиссии. В выступлении обучающегося должны быть обоснованы актуальность темы исследования, показаны степень разработанности проблемы, определены объект, предмет, цели и задачи исследования, дана характеристика методов, источников, эмпирической базы исследования, выдвинуты и обоснованы основные положения, выносимые на защиту. После выступления обучающийся отвечает на вопросы комиссии.

Результаты защиты курсовой работы определяются оценками и соответствующими баллами 86-100 баллов и оценка «отлично», 71-85 баллов и оценка «хорошо», 56-70 баллов и оценка «удовлетворительно», 0-55 баллов и оценка «неудовлетворительно».

Образец оформления титульного листа курсовой работы

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»**

Кафедра частного и публичного права

**Направление подготовки 40.03.01 – Юриспруденция
Профиль – Гражданское право**

**КУРСОВАЯ РАБОТА
ПОНЯТИЕ, СУЩНОСТЬ
И ЗНАЧЕНИЕ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО
ДОГОВОРА**

Студент ____ курса
группы _____
«__» _____ 2022 г.

_____ Иванов И.И.

Научный руководитель
к.юрид.н., доцент
«__» _____ 2022 г.

_____ Петров Н.П.

Образец оформления содержания курсовой работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ	6
1.1. Понятие и юридическая природа гражданско-правового договора	6
1.2. Теоретические проблемы свободы договора	11
1.3. Воля и волеизъявление в договоре	16
ГЛАВА II. ДИСКУССИОННЫЕ ВОПРОСЫ О НЕКОТОРЫХ ВИДАХ ДОГОВОРНЫХ ФОРМ	21
2.1. Вещные договоры в системе гражданско-правовых договоров	21
2.2. Понятие и правовая природа корпоративных договоров ...	26
2.3. Теоретические проблемы соотношения гражданских и трудовых договоров	31
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	37
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ ...	40

ГЛАВА I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА КАК ОБЪЕКТА СДЕЛОК С НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ

1.1. Понятие и виды земельных участков

Основной текст работы. Основной текст работы. Основной текст работы.
Основной текст работы. Основной текст работы. Основной текст работы.
Основной текст работы. Основной текст работы¹. Основной текст работы.

Основной текст работы. Основной текст работы. Основной текст работы.
Основной текст работы. Основной текст работы. Основной текст работы.
Основной текст работы².

¹ Абдулаев М.И., Комаров С.А. Проблемы теории государства и права. СПб., 2020. С.311.

² Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2008-2010 гг от 28 декабря 2017 г. // Российская газета. 2017. 28 декабря.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

I. Нормативно-правовые акты

1.1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

1.2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 23.11.2021) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

1.3. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 06.02.2021) «О полиции» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 7. Ст. 900.

1.4. Указ Президента РФ от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» // Российская газета. 2012. 29 декабря.

II. Специальная литература

2.1. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга первая: Общие положения. М.: Статут, 2019. 432 с.

2.2. Гражданское право: Учебник: В 2-х томах. Том I / Отв. ред. Е.А. Суханов. М.: Издательство БЕК. 2018. 419 с.

2.3. Гражданское право: Учебник. Часть первая / Отв. ред. Мозолин В.П., Масляев А.И. М.: Юрист, 2021. 576 с.

2.4. Ершова И.В. Хозяйственная деятельность государственных учреждений // Юрист. 2020. № 1. С. 10-12.

III. Материалы судебной и иной юридической практики

3.1. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации и Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 01.07.2021 г. № 6/8 «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой

Гражданского кодекса Российской Федерации // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2021. № 9.

3.2. Информационное письмо Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 11 января 2019 г. № 66 «Обзор практики разрешения споров, связанных с арендой» // Вестник Верховного Суда Российской Федерации. 2019. № 3.

3.3. Решение Красногвардейского районного суда г. Москвы от 23 марта 2016 г. // Архив Красногвардейского районного суда г. Москвы, 2016 г. Дело № 16504/06.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА (РЕЧИ) К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ И КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Доклад (речь) - важнейший элемент защиты курсовой и курсовой работы, который должен быть кратким, на 7-10 минут и содержать основные итоги вашей работы.

Уделите время на подготовку доклада. Потому что хорошая защита - плюс один балл к предварительной оценке научного руководителя и рецензента. А плохая - минус один балл.

Поэтому ближе к моменту защиты на первый план выходит необходимость написать доклад для выступления перед комиссией (она же - «речь на защиту», «доклад на защиту» и даже «защитная речь»). И студент, который героически преодолел всю эпопею с написанием работы, вдруг теряется ... Что говорить на защите, чтобы максимально полно и четко отразить содержание работы и в то же время уложиться в жесткий лимит времени, отведенный для выступления?

Постараемся набросать план действий, в результате которых любой счастливый обладатель завершенной курсовой работы может получить достойную речь для выхода на защиту.

Во-первых, необходимо скопировать из курсовой или курсовой работы введение и заключение (исходим из того, что они были написаны правильно). И, используя их, komponуем доклад по следующей структуре:

1. «Уважаемый Председатель и члены государственной экзаменационной комиссии, вашему вниманию предлагается курсовая работа на тему:».

Вариант 2: «Уважаемая комиссия! Вашему вниманию предлагается курсовая работа на тему: «.....».

Примечание: на защите курсовой работы, начинаем речь просто со слов: «Разрешите представить Вашему вниманию (имеются в виду научный руководитель, другие преподаватели-члены комиссии по защите курсовых работ и

сокурсники) курсовую работу на тему:_____.

Тема пишется полностью, как она была утверждена в своё время на выпускающей кафедре.

2. Потом из введения 1-2 абзаца «подводки» к теме: текущая ситуация в стране и мире, поднятие проблематики, соответствующей теме работы.

3. «... Вот почему тема данной курсовой работы достаточно актуальна в настоящее время/в современных условиях...»

4. Потом цели и задачи (из введения, можно подсократить).

5. *Объект и субъект исследования (если есть), источники информации, методы, использовавшиеся при написании работы (из введения) – очень кратко, иногда комиссия может попросить пропустить этот раздел (не обязательно)*

6. «Курсовая работа состоит из введения, 3-х глав..., заключения, списка литературы», кратко описание каждой части работы (из плана).

7. «В первой главе работы рассмотрены теоретические аспекты...»

8. «Во второй главе проанализированы ... результаты анализа вы можете увидеть в таблице (презентации) (если есть). Были вскрыты следующие проблемы...»

9. «В результате с целью разрешения выявленных проблем/совершенствования деятельности... в третьей главе нами была предложена методика/выдвинуты предложения/высказаны рекомендации ...»

10. «В связи со всем сказанным настоящая работа имеет практическое значение... Результаты проведенных исследований/положения методики могут использоваться...»

Спасибо за внимание!

После того, как доклад сделан, комиссия задаёт вопросы. Постарайтесь сознательно оставить пространство для вопросов, не говорите в своей речи всего. Тогда вопросы будут простыми, и вы легко на них ответите.

Хорошим тоном считается завершить речь к курсовой работе благодарностью научному руководителю.