

Министерство образования и науки Российской Федерации
Елабужский институт (филиал) Казанского федерального университета
Кафедра всеобщей и отечественной истории

КУРСОВЫЕ И ВЫПУСКНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ РАБОТЫ ПО ИСТОРИИ

Методические рекомендации

Елабуга – 2020

Составитель:

Крапоткина И.Е. – кандидат исторических наук, доцент кафедры всеобщей и отечественной истории, истории государства и права филиала КФУ в г. Елабуга

Научный редактор:

Маслова И.В – доктор исторических наук, профессор кафедры всеобщей и отечественной истории, истории государства и права филиала КФУ в г. Елабуга

Рецензенты:

Ханипова И.И. – кандидат исторических наук, старший научный сотрудник Отдела новой и новейшей истории Института истории АН РТ им. Ш. Марджани;

Методические указания дают возможность решить комплекс вопросов, связанных с выполнением, подготовкой, оформлением и защитой курсовых и выпускных квалификационных работ для студентов Отделения филологии и истории Елабужского института (филиала) КФУ.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Организация выполнения курсовой и выпускной квалификационной работ
 - 1.1. Цель работы
 - 1.2. Характер работы и требования к содержанию
 - 1.3. Выбор темы
 - 1.4. Научное руководство
 - 1.5. Этапы выполнения работы
2. Методические рекомендации по подготовке курсовой и выпускной квалификационной работ
 - 2.1. Введение
 - 2.2. Основная часть
 - 2.3. Заключение
3. Требования к оформлению курсовой и выпускной квалификационной работ
 - 3.1. Общие требования
 - 3.2. Таблицы
 - 3.3. Иллюстрации
 - 3.4. Приложения
 - 3.5. Список использованных источников и литературы
 - 3.6. Библиографические ссылки
4. Представление и защита курсовой и выпускной квалификационной работ
 - 4.1. Представление выпускной квалификационной работы к защите
 - 4.2. Подготовка автореферата.
 - 4.3. Защита выпускной квалификационной и курсовой работ
5. Критерии оценки курсовой и выпускной квалификационной работ
6. Балльная система оценки курсовой работы
7. Приложения
 - 7.1. Образец титульного листа на примере дипломной работы
 - 7.2. Образец оформления приложения
 - 7.3. Индивидуальный план подготовки курсовой работы

ВВЕДЕНИЕ

Курсовые работы (далее КР) и выпускные квалификационные работы (далее ВКР) являются составной частью учебного процесса на Отделении филологии и истории. Они призваны углубить знания студентов в области отдельных проблем исторической науки, привить навыки самостоятельной исследовательской работы, дать первый опыт выполнения научных работ.

На третьем курсе в соответствии с учебным планом все студенты выполняют курсовые работы по истории России; на четвертом курсе – курсовые работы по всеобщей истории; на пятом – по методике обучения истории / педагогике / психологии (по выбору).

На пятом курсе перед окончанием обучения в вузе выполняют и защищают выпускную квалификационную работу. Она является обязательной формой итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ И ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТ

1.1. Цель работы

Цель работы и написания КР и ВКР заключается в освоении методики научного исследования, приобретения опыта работы с источниками и научной литературой, а также навыков публичной защиты результатов своей исследовательской деятельности.

Требования, предъявляемые к студенческим научным работам: актуальность и новизна исследования; самостоятельность исследования; последовательность, логичность и аргументированность изложения материала; анализ имеющегося комплекса источников и литературы; законченность и обоснованность выводов; использование специальной исторической терминологии; соответствие оформления предъявляемым методическим требованиям.

1.2. Характер работы и требования к содержанию

Курсовая работа на третьем курсе представляет собой исследование одной из проблем исторической науки. При этом студент овладевает методикой работы с источниками, методом подбора литературы, составления библиографии, изучает содержание проблемы, приучается находить при рассмотрении отдельного вопроса главное, понимать логику предмета исследования, излагать своими словами различные точки зрения на него, комментировать изученное, связывать идеи, развиваемые в источниках с проблемами сегодняшнего дня.

Объем КР на третьем курсе – не менее 35 страниц печатного текста (без учета приложений).

Курсовая работа на четвертом курсе представляет собой, как правило, дальнейшее развитие темы в рамках всеобщей истории или исследование отдельной новой темы. Студент при этом овладевает умением выбирать наиболее значимые теоретические аргументы, сравнивать точки зрения и логику авторов, излагающих дискуссионные проблемы, находить сильные и слабые стороны изучаемого вопроса. Студент должен широко использовать фактический материал и дать его критический анализ.

Объем КР на четвертом курсе – не менее 45 страниц печатного текста (без учета приложений).

Выпускная квалификационная работа, как по истории России, так и по всеобщей истории, представляет всестороннее рассмотрение избранной темы с использованием при этом всех элементов научной работы: обоснования определенного понимания вопроса, аргументирования своих теоретических суждений по дискуссионным проблемам, критикой имеющихся точек зрения на их решение. В работе должен быть широко представлен самостоятельно собранный фактический материал.

ВКР выявляет умение студента самостоятельно разработать избранную тему и аргументировать выдвигаемые теоретические положения.

Объем ВКР – не менее 50 страниц печатного текста (исключая приложения и библиографию).

1.3. Выбор темы

Профессорско-преподавательский состав кафедры всеобщей и отечественной истории Елабужского института (филиала) КФУ определяет примерную тематику КР и ВКР. Студент имеет право предложить собственную тему, обосновав целесообразность её разработки и согласовав с научным руководителем. Официальное утверждение темы ВКР производится на заседании кафедры, которое может отклонить предложенную студентом тему или рекомендовать её изменение.

Темы студенческих работ должны соответствовать требованиям программы изучаемого курса, обладать признаками научной новизны, учитывать наличие источников и литературы. При выборе темы студенту рекомендуется учитывать тематику его рефератов и научных докладов, опыт, накопленный при написании КР.

Уточнение и изменение темы КР и ВКР производится в порядке исключения, по согласованию с научным руководителем (в случае с ВКР – с заведующим кафедрой).

1.4. Научное руководство

Научное руководство подготовкой КР и ВКР осуществляют профессоры, доценты, старшие преподаватели, являющиеся сотрудниками кафедры всеобщей и отечественной истории. Студенты имеют возможность сами выбрать научного руководителя. По истечении официального срока выбора научный руководитель назначается решением кафедры.

При необходимости, если работа выполняется на стыке двух и более научных дисциплин, в качестве соруководителей и консультантов могут быть привлечены преподаватели других кафедр Елабужского института (филиала) КФУ.

Список научных руководителей утверждается заведующим кафедрой. Закрепление студентов за руководителями осуществляется на заседании кафедры одновременно с утверждением тем ВКР.

Руководитель консультирует студента в ходе выполнения исследовательской работы, контролирует ход её подготовки, но не предлагает готовых решений и выводов. Руководитель несет ответственность за качество рекомендуемой к защите работы, по ВКР представляет отзыв на неё при защите перед Государственной аттестационной комиссией.

1.5. Этапы выполнения работы

Подготовка КР и ВКР начинается с определения совместно с научным руководителем темы, исходных данных работы, перечня разрабатываемых вопросов, календарного плана выполнения этапов работы. В календарном плане должны найти отражение следующие примерные этапы:

- составление плана работы;
- подбор и изучение литературы и источников по избранной теме;
- сбор и обработка фактического материала;
- написание текста научного исследования;
- доработка текста научного исследования;
- оформление работы и представление её научному руководителю;
- передача работы на рецензирование и ознакомление с замечаниями рецензента (для ВКР);
- подготовка работы к защите.

После определения темы работы необходимо найти и составить перечень источников и литературы, которые планируется использовать в исследовании. При этом

необходимо обратить внимание на рекомендованную научным руководителем литературу, но не ограничиваться только ей. Необходимо изучить каталоги научной библиотеки филиала КФУ в г. Елабуга, доступных городских и районных библиотек, систематические указатели литературы и статей периодических изданий. Можно воспользоваться услугами межбиблиотечного абонемена (МБА) в читальном зале вуза и заказать книги из научной библиотеки им. Н.А. Лобачевского (КФУ). Это позволит составить реальный план исследования, при необходимости конкретизировать тему. В дальнейшем, этот перечень может пополняться за счет вновь найденных источников и литературы. Подготовленный список показывается научному руководителю, совместно с которым составляется план работы. План обязательно должен носить развернутый характер и полностью раскрывать содержание темы исследования. При сборе материала немаловажно отмечать в черновике, откуда он взят, приводя полное библиографическое описание. Это позволит избежать дополнительной работы при составлении введения, оформлении сносок, списка использованных источников и литературы.

Работу над текстом исследования целесообразно начать с основной части. Прорабатываются и анализируются собранные источники и литература, происходит сбор дополнительного материала. Представляется рациональным начинать работу с первой главы. Это позволит логичнее и глубже подойти к разбираемой теме. Если же собранного материала по первой главе явно недостаточно, можно начать работать над текстом с той главы, для которой собрано достаточное количество источников и литературы. Это возможно при проблемном принципе построения структуры работы. Текст первоначально пишется на черновик, который предоставляется на проверку научному руководителю. Он вносит замечания и дополнения, которые студенту необходимо учесть, внести соответствующие поправки и дополнения в текст.

При написании работы студент должен выражать свои мысли самостоятельно, по возможности меньше заимствовать из используемой литературы. Каждое важное суждение, особенно носящее дискуссионный характер, должно подтверждаться ссылками на источники и литературу. Дословно заимствованный материал необходимо оформлять в кавычках, как цитаты. Изложение должно быть целостным и законченным, вестись от третьего лица (например: «на наш взгляд», «по нашему мнению» и т.п.), необходимо учитывать причинно-следственные связи.

Введение и заключение составляется, как правило, после написания основной части исследования, так как во введении дается обзор использованной литературы и характеристика источников, формулируются цель и задачи, а в заключении подводятся итоги работы. При работе студентов над введением, особенно КР на третьем и четвертом курсах, в особенности необходима помощь научного руководителя. Требуется четкость и ёмкость формулировок, их соответствие основному тексту работы. После одобрения научного руководителя выполняется беловой вариант рукописи с учетом требований, предъявляемых к научным работам подобного уровня.

Кафедрой всеобщей и отечественной истории Елабужского института (филиала) КФУ устанавливаются сроки защиты студенческих научных работ, в соответствии с графиком учебного процесса.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВОЙ И ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТ

Практика показывает, что оптимальная структура КР и ВКР включает в себя следующие разделы:

- оглавление;
- введение;
- главы основной части (две или четыре, при этом допускается деление на параграфы);
- заключение;

- список использованных источников и литературы;
- приложения (если имеются);
- список сокращений (если имеется).

2.1. Введение

Введение – важная и ответственная часть любой научной работы. Оно очерчивает круг поднимаемых вопросов, ориентирует читателя на дальнейшее раскрытие темы, содержит необходимые квалификационные характеристики исследования. Введение демонстрирует ценность и значимость работы для других исследователей, служит своеобразной «визитной карточкой» исследования.

Объем введения для студенческих работ обычно ограничивается 5-7 страницами. Введение включает в себя следующие составные части:

- актуальность выбранной темы;
- характеристика степени разработанности проблемы в научной литературе (обзор литературы и характеристика источников);
- объект и предмет исследования;
- методологическая база работы;
- хронологические рамки работы;
- цель и задачи исследования;
- научная новизна исследования;
- практическая значимость работы;
- структура работы.

В силу ограниченности объема необходимо тщательно подойти к написанию введения, кратко, но ёмко характеризующего работу. Во введении не включают схемы, таблицы, описания и т.д.

Актуальность предполагает определение значимости изучаемого события, явления, процесса для рассматриваемого времени, а также их оценку с точки зрения современности, т.е. необходимо показать, как исследуемая проблема перекликается с современными социально-политическими, экономическими или культурными процессами. Актуальность работы не должна превышать 1-2 страниц исследования.

Обзор литературы должен содержать элементы анализа. Необходимо показать степень освещенности выбранной темы, авторскую концепцию монографии, статьи, в чём достоинства и недостатки работы. Принципы характеристики научной литературы:

- 1) проблемный принцип – использованная литература группируется по рассматриваемым вопросам;
- 2) хронологический принцип – использованная литература группируется в порядке её появления в свет. Необходимо выделить этапы развития исторических взглядов, показать различные научные школы и направления по теме исследования;
- 3) проблемно-хронологический принцип – он позволяет выявить динамику изучения проблемы в исторической науке и осветить степень изученности каждого вопроса, относящегося к теме.

Необходимые навыки по составлению обзора литературы приобретаются студентами в курсе историографии. Примерами составления обзора литературы могут служить рецензии на вновь вышедшие научные монографии в таких исторических журналах, как «Вопросы истории» (раздел «Историография»), «Отечественная / Российская история» (раздел «Критика и библиография»), «Новая и новейшая история».

Характеристика источников предполагает не только простое перечисление использованных в работе исторических источников. Необходимо указать время появления, характер источника, его достоверность, полноту сведений, содержащихся в нем по рассматриваемой проблеме, позицию автора. При использовании большого числа источников возможна их группировка в зависимости от типа или вида. В исторической науке принята следующая классификация источников:

- актовый материал (законодательные акты центральной и местной власти);
- делопроизводственная документация (текущее делопроизводство центральных и местных ведомств, которое, как правило, хранится в архивах);
- документы личного происхождения (воспоминания, письма, дневники);
- публицистика и политические сочинения;
- периодическая печать (статьи из журналов, газет);
- статистические материалы (сведения из статистических сборников, статей);
- справочные издания (словари, указатели, энциклопедии).

При подобной группировке целесообразно давать характеристику типу источников, указывая при этом на своеобразие и степень его использования в работе. Нередко студенты затрудняются с определением, что отнести к источникам, а что к литературе. Источником является документ, памятник, материальный предмет, хронологически относящийся к изучаемому времени, эпохе. К литературе относятся публикации, ставящие своей целью научное рассмотрение вопроса по истечении определенного времени. Исторический источник по своему предназначению служит основным источником информации, в литературе же даются различные интерпретации, концепции, обобщенные выводы по проблеме. Наконец, исторический источник субъективен, научная литература стремится к беспристрастности и объективности. Более подробную информацию можно получить из курса и учебников по источниковедению.

При обзоре научной литературы и характеристике источников, привлекаемые исторические документы, монографии, статьи и т.п. должны выноситься в сноски. При этом дается их полное библиографическое описание. При вынесении в сноски источников допускается указание хрестоматий, сборников документов и других изданий, где они находятся, с указанием страниц, которые они занимают.

Важной составной частью любого научного труда является определение **объекта и предмета** исследования. Вот какое определение дается им в практическом пособии при написании кандидатской диссертации: «Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет – это то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования как категория научного процесса соотносятся между собой как общее и частное». Например, для темы «Крестьянский вопрос во внутренней политике России первой половины XIX века» объектом исследования будет являться «внутренняя политика верховной власти в отношении самого многочисленного российского сословия – крестьянства». А предметом – «законодательство и проекты отдельных представителей правительственной власти в отношении изменения социального положения крестьянства и решения земельного вопроса».

Методологическая база предусматривает использование при написании работы конкретных методов и приемов научного исследования.

- Сравнительно-сопоставительный метод. Использование этого метода сводится к анализу различных источников и историографии с точки зрения их комплексного рассмотрения. Такой подход позволяет выявить их взаимозависимость, сравнить фактические различия и концептуальные расхождения с целью восстановления максимально объективной картины исторической действительности и ее научного познания.

- Метод исторической реконструкции основывается на привлечении самого широкого круга исторических и историографических источников в тех случаях, когда требовалось восстановить то или иное историческое явление, о котором не сохранилось однозначных документальных свидетельств.

- Выборочный метод позволяет дать заключение о характере распределения изучаемых признаков на основе рассмотрения некоторых частей явления. Обычно он проводится при отсутствии полной информации, для более детального изучения явлений.

- Метод типизации заключается в том, чтобы, выявив сходства и различия множества признаков, сгруппировать их в обобщающую модель или тип.

- Метод исторической ретроспекции – это попытка восстановить историческую реальность, определить роль того или иного события или лица в историческом процессе с точки зрения современности, с нынешнего уровня накопленных знаний. Этот метод предполагает значительную свободу автора в использовании гипотез, гипотетических умозаключений.

Хронологические рамки определяют рассматриваемый в работе период. Необходимо указать как нижнюю, так и верхнюю границу исследования (конкретная дата, начало, середина или конец столетия и т.п.), обосновать причину их выбора (поворотное для рассматриваемой темы событие, начало или конец определенного периода).

Важным является определение **цели** работы, которая намечает конечный результат исследования, и **задач**, которые служат средством достижения поставленной цели, конкретизируют ее. Цель работы должна соотноситься с её темой, но не повторять дословно. Задачи должны соотноситься с отдельными главами и параграфами исследования, но не дублировать их. Задачи работы могут группироваться по проблемному или хронологическому принципу, не совпадать с количеством глав и параграфов. Формулировка задач может начинаться словами: охарактеризовать, описать, установить, выявить, показать, проанализировать и т.п.

Научная новизна может проявляться «в наличии теоретических положений, которые впервые сформулированы и содержательно обоснованы, методических рекомендаций, которые внедрены в практику и оказывают существенное влияние на достижение новых результатов. Научная новизна исторических исследований состоит во введении в научный оборот новых, не использованных ранее научных источников, в определении генезиса развития той или иной отрасли научного знания, во вскрытии закономерностей и основных путей развития той или иной науки».

Достигнуть выполнения данного требования в практике написания ВКР и КР крайне сложно. Оно может быть отчасти соблюдено разве что лишь в работах по региональной истории, археологии, этнографии и других научных дисциплин, которые самостоятельно добывают источниковый материал. Это не означает, что работы по всеобщей и отечественной истории не имеют научной новизны. В практике написания научных работ студентами в вузе она может проявляться в новом подходе при изучении исторического явления, процесса, выявлении новых закономерностей, привлечении малоизвестных источников, даже тех, которые опубликованы, составлении таблиц, схем, диаграмм и т.д.

Практическая значимость проявляется в применении или возможности использования основных положений работы на практике. Это применение в учебном процессе, как в средней, так и высшей школе (на семинарских и практических занятиях, спецкурсах), в виде выступлений на студенческих или иных научно-практических конференциях, публикации основных результатов работы и т.п.

Структура исследования может быть определена следующим образом: «Структура работы обусловлена поставленными целью и задачами. Она состоит из введения, нескольких глав (указать количество), заключения, списка использованных источников и литературы (возможно также – приложений, списка сокращений)».

2.2. Главы основной части

В главах основной части подробно, логично и аргументировано излагается материал исследования, обобщаются результаты работы. Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи, выносятся в приложения, либо исключаются. По своему объему основная часть должна составлять от 2/3 до 3/4 всей работы.

Содержание глав основной части должно строго соответствовать цели и задачам исследования и полностью их раскрывать.

Обычным правилом распределения частей работы на разделы является выделение глав и параграфов. Существует три распространенных принципа определения структуры работы:

- хронологический – используется при разделении содержания, охватывающего длительный по времени развития исторический процесс, в котором наблюдается качественный переход изучаемого явления от одного этапа к другому путем установления временных границ. Таким образом, устанавливается внутренняя периодизация исторического процесса в пределах охватываемого хронологического периода;

- проблемный – используется при многоплановом проявлении изучаемого предмета в границах небольшого по времени периода, рассматривается с разных сторон. Проблемный принцип группировки вопросов темы исследования часто бывает не только предпочтительным, но и единственно возможным;

- смешанный (проблемно-хронологический) – сочетает в себе элементы предыдущих принципов.

При написании основной части исследовательской работы необходимо руководствоваться следующими рекомендациями:

1. Заголовки к главам и параграфам должны отражать сущность содержания, быть четкими, немногословными, грамотно сформулированными и недвусмысленными в своём словесном изложении.

2. Каждую главу как самостоятельный сюжетный раздел должны завершать выводы, обобщающие изложенный материал и служащие логическим переходом к следующей главе.

3. Выводы в конце каждой главы дают возможность сформулировать итоги по отдельным этапам исследования и освободить общие выводы по работе в целом от второстепенных подробностей в заключении.

2.3. Заключение

Заключение кратко обобщает результаты выполненной работы. При его написании целесообразно:

- упомянуть цель,
- провести краткий анализ работы, с учетом соотношения поставленных целей и задач, и их выполнения;

- кратко описать основные этапы работы и обобщить результаты, изложенные в главах;

- отметить позиции, в которых отображен новый подход в разработке изучаемой тематики;

- наметить перспективы дальнейшего научного исследования.

Заключение не должно заменяться обобщением выводов в конце каждой главы, оно должно содержать то новое, что составляет итоговые результаты исследования. Заключение не должно содержать новой информации, положений и т.д., которые до этого не рассматривались в работе. Не допускается использование цитат, количественных данных, сносок на источники и литературу. Объем заключения должен составлять 2-4 страницы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ И ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Общие требования

Текст печатается четким шрифтом на одной стороне листа белой бумаги стандартного формата А4, без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегель № 14).

Номера страниц проставляются сверху по центру страницы. На титульном листе номер страницы не указывается. Обозначение страниц следует начинать со второй страницы (с Оглавления).

В основном тексте КР и ВКР не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и пунктуации (т.е. – то есть, гг. – годы, вв. – века и т.п.).

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа.

Титульный лист КР и ВКР оформляется студентом по образцу, данному в Приложении.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются римскими цифрами с точкой в конце, например: Глава I. или Глава II. и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, § 1. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав пишут симметрично тексту прописными буквами с расстоянием до последующего текста 10 мм, параграфов – с абзаца строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная). Номер соответствующей главы и параграфа ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст – на другом.

В Оглавлении КР и ВКР последовательно перечисляются наименования всех составных частей работы с указанием номеров глав и параграфов и проставляются номера страниц, на которых начинается соответствующий текст (в том числе приложения).

3.2. Таблицы

Цифровой материал, представленный в исследовании, оформляется в виде таблиц, расположенных внутри текста или в приложении. Таблицы в тексте размещают после первого упоминания о них таким образом, чтобы их можно было читать либо без поворота работы, либо с поворотом по часовой стрелке.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над её первой частью, а над переносимой частью пишут – «Продолжение табл.» Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл. 1». Каждая таблица должна иметь заголовок. Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах работы или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется, а в тексте слово «Таблица» пишется полностью.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

На все таблицы в тексте КР и ВКР должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «соответствующий материал представлен нами в таблице» (если таблиц в работе несколько, то указывают номер таблицы).

3.3. Иллюстрации

Иллюстрации (схемы, рисунки, диаграммы, фотографии) обозначаются словом «Рис.» и располагаются после первой ссылки на них в тексте или в приложении так, чтобы

их было удобно рассматривать без поворота работы, либо с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации должны иметь наименование.

При необходимости иллюстрации снабжают поясняющими данными (подрисуночный текст). Наименование иллюстрации помещают над ней, поясняющие данные под ней, номер иллюстрации помещают ниже поясняющих данных.

Ссылки на иллюстрации в тексте КР и ВКР приводят с указанием их порядкового номера, например: «См.: Рисунок 1.»

3.4. Приложения

В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т.п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут прописными буквами: ПРИЛОЖЕНИЕ и указывают его номер. Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» над содержанием приложения, сопровождающегося сноской.

Рисунки, таблицы, помещенные в приложении, должны иметь сквозную нумерацию.

При ссылке на приложение в тексте дипломного проекта пишут в скобках – смотри приложение, и указывают номер приложения, например: (См.: Приложение 1.)

Приложения оформляют как продолжение текстовой части исследования со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и литературы.

3.5. Список использованных источников и литературы

Список должен содержать перечень и библиографическое описание только тех источников и литературы, которые использованы при написании КР и ВКР.

Использованные источники и литература оформляются отдельным списком. В списке источников могут быть представлены: архивные материалы, законодательные акты, статистические данные, документы личного происхождения (воспоминания, мемуары, переписка), периодическая печать и т.д. Наименования источников располагаются в алфавитном порядке.

В списке литературы должны быть перечислены монографические издания отечественных и зарубежных авторов, материалы периодической печати (исторических журналов и газет), справочники, энциклопедии, словари.

Литература, приведенная в списке, должна включать наиболее важные и значимые работы, посвященные исследуемой проблематике. Наиболее распространенными способами расположения наименований работ является алфавитный. Работы одного автора перечисляются в алфавитном порядке их названий. Исследования на иностранных языках помещаются в порядке латинского алфавита после научных работ на русском языке.

Примерная схема расположения списка использованных источников и литературы такова:

Список использованных источников и литературы

1. Источники

1.1. ... Приводится полное библиографическое описание источника

1.2. ...

1.3 ... (и т.д.)

2. Литература

2.1. ... Приводится полное библиографическое описание книги

2.2. ...

2.3. ... (и т.д.)

3. Интернет-ресурсы

3.1. ... Приводится полное описание сайта

3.2. ...

3.3. ... (и т.д.)

Ниже приведены примеры библиографических описаний использованных источников и литературы.

Схема библиографического описания книги, написанной одним автором, включает следующие обязательные элементы:

Фамилия и инициалы автора. Название книги, указанное на титульном листе. – Место издания: издательство или издающая организация, год издания. – Объем (сведения о количестве страниц, листов). Например, *Фролов И.Т. Перспективы человека: Личность и цивилизация.* – М.: Мысль, 1999. – 348 с.

Когда авторов работы несколько, фамилии указывают (до трех авторов включительно) через запятую. Например, *Аристов С.В., Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право.* – М.: Статут, 1998. – 682 с.

Если авторов работы более трех, указывают фамилию и инициалы первого автора, а далее отмечают «и другие», но при этом сведения об остальных авторах дают в соответствующей области описания. Например, *Зевелев А.И. и др. Басмачество: Правда истории и вымысел фальсификаторов / А.И. Зевелев, Ю.А. Поляков, Л.В. Шишкина, В.И. Шунков.* – М.: Мысль, 1986. – 256 с.

Иногда в использованной работе присутствует название без автора, но даются сведения о лицах, принимавших участие в издании – составитель или редактор. В данном случае описание будет следующим: *Гражданское право / Под ред. А.П. Сергеева.* – М.: Проспект, 1997. – 632 с.; *История государства и права России / Сост. И.А. Исаев.* – М.: Юрист, 1994. – 245 с.

К области выходных данных относятся сведения о том, где и кем выпущено издание. Место издания приводится в полном объеме в именительном падеже: Елабуга, Казань, Ярославль и т.д. Исключение составляют принятые сокращения: Ленинград – Л., Москва – М., Ростов-на-Дону – Ростов н/Д., Санкт-Петербург – СПб.

Издающая организация приводится в краткой форме, без кавычек и без слова «издательство» (при условии, если слово не входит в состав названия издательства). Например,

В книге:

Издательство «Наука»

Издательство «Высшая школа»

Издательство политической литературы

Татарское книжное издательство

Издательство Московского университета

В работе:

Наука

Высшая школа

Политиздат

Тат. кн. изд-во

Изд-во Моск. ун-та

К области количественной характеристики относятся сведения об объеме издания – количество томов, страниц, листов. Многотомное издание включает: Название книги: количество томов (частей) / Ответственные за издание. – Место издания: издательство, год издания (когда вышел первый и последний тома). Например: *Нормативные и законодательные акты об образовании и науке в РФ: В 24 т. / Сост. В.Г. Небабин.* – М., 1999-2002.

Если использовался отдельный том многотомного издания, описание будет следующим: *Гиппиус З.Н. Сочинения: В 2 т.* – М.: Лаком-Книга, 2001. – Т. 1. – 305 с.

В основном тексте научного исследования сведения об объеме страниц указываются по-разному. При ссылке на цитируемую фразу из источника или литературы указывают ту страницу, с которой была взята информация. Например, *Щетинина Г.И. Университеты в России и устав 1884 года.* – М., 1976. – С. 17.

При библиографическом описании в списке источников и литературы указывают общее количество страниц.

Примеры библиографических описаний использованных источников и литературы

Источники

Архивные источники:

Название архива. – Фонд. – Опись. – Дело. – Лист дела.

Национальный архив Республики Татарстан (НА РТ) НА РТ. – Ф. 92. – Оп. 1. – Д. 1081. – Л. 5.

При описании источников, хранящихся в архивах, приняты следующие сокращения названий крупнейших архивов страны:

ГАРФ – Государственный архив Российской Федерации;

РГИА – Российский государственный исторический архив;

РГАДА – Российский государственный архив древних актов;

РГВИА – Российский государственный военно-исторический архив;

РГАЭ – Российский государственный архив экономики;

ЦГА ИПД – Центральный государственный архив историко-политических документов;

АВП МИД РФ – Архив внешней политики Министерства иностранных дел Российской Федерации;

РЦХИДНИ – Российский центр хранения и изучения документов новейшей истории;

ЦГА ИПД СПб. – Центральный государственный архив историко-политических документов Санкт-Петербурга;

НА РТ – Национальный архив Республики Татарстан;

ЦХИДНИТ – Центр хранения и изучения документов новейшей истории Татарстана;

ГАКО – Государственный архив Кировской области;

ГАРТ – Государственный архив Республики Татарстан;

Архивное управление г. Елабуги и Елабужского района.

Законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и другие законодательные и нормативные акты:

Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях» (11 марта 1992 г.) // Сборник законодательных актов РФ. – М.: Известия, 1992. – Вып. XI. – С. 18.

Об ответственности за нарушения трудовых прав граждан: Указ Президента РФ от 10 марта 1994 г. // Экономика и жизнь. – 1994. – № 11. – С. 1-3.

Свод устава ученых учреждений и учебных заведений МНП // Свод законов Российской империи. – СПб., 1893. – Т. II. – Ч. 1. – С. 457.

Документы из хрестоматий и сборников документов:

Манифест 17 октября 1905 г. // Политическая история России: Хрестоматия / Сост. В.И. Коваленко, А.Н. Медушевский, Е.Н. Мошелков. – М., 1995. – С. 304.

Закон о гомстедах // Новая история в документах и материалах. – М., 1934. – Вып. II. – С. 211-212.

Ссылки на Интернет-ресурсы:

Пестель П.И. Русская Правда // <http://www.libereay.nVbibKus/pestel/pestel.html>

Иностранные издания:

Madam S.D. Iraniche Politik und Drittes Reich. – Frankfurt, 1986. – P. 252.

Литература

Книга, написанная одним, двумя или тремя авторами:

Валиди А.З. *Краткая история тюрко-татар.* – Казань: Тат. кн. изд-во, 1992. – 180 с.

Книга, написанная более чем тремя авторами:

История новейшего времени стран Европы и Америки: 1945-2000 гг.: Учеб. пос. / Под ред. Е.Ф. Язькова. – М.: Простор, 2001. – 480 с.

Статья одного, двух или трёх авторов из журнала:

Горев А.В., Федосеев К.Г. *Уроки Берлинской (Потсдамской) конференции // Новая и новейшая история.* – 1985. – № 4. – С. 5-9.

Статья из газеты:

Митина А. *Кино глазами японцев // Труд.* – 1989. – 13 апреля. – С. 4.

Сборники:

Италия в трудах советских историков: Сб. статей / Под ред. В.И. Волкова. – М., 1989. – 224 с.

Древняя Алабуга: Сб. / Под ред. Р.Р. Хайрутдинова, Ф.Ш. Хузина. – Елабуга: Изд-во «Мастер-Лайн», 2000. – 222 с.

Статья из сборника:

Гусаров Ю.А. *Европейская безопасность в начале 90-х гг. // Внешняя политика и безопасность европейских государств: Проблемно-тематический сб.* – М.: ИНИОН РАН, 1994. – Вып. 4. – С. 9-30.

Переводные издания без указания фамилий переводчиков:

Верт Н. *История Советского государства. 1900-1991: Пер. с фр.* – М.: ИНФРА-М, Изд-во «Весь мир», 1998. – 544 с.

Многотомники:

Издания в целом:

История Великой Отечественной войны Советского Союза. 1941-1945: В 6 т. – М.: Воениздат, 1960-1965.

Отдельный том:

Радзинский Э.С. *Николай II: жизнь и смерть. Соч.: В 7 т.* – М.: Вагриус, 1998. – Т. 1. – 512 с.

Диссертации:

Решетова С.Х. *Женский вопрос в первой русской революции (по материалам периодической печати): Дис. ... канд. ист. наук.* – Казань, 1973. – 200 с.

Автореферат диссертации:

Михайлова С.М. *Казанский университет и развитие духовной культуры народов Востока России (XIX в.): Автореф. дис. ... док. ист. наук.* – Казань, 1985. – 49 с.

Словари, энциклопедии:

Большая энциклопедия: В 22 т. – СПб., 1902-1912.

Брокгауз Ф.А., Ефрон И.А. *Энциклопедический словарь.* – М., 1897. – Т. 26.

3.6. Библиографические ссылки

Библиографические ссылки составляют неотъемлемую часть любого научного исследования. Они необходимы при цитировании или заимствовании материалов из других источников, при упоминании или анализе работ того или иного автора, при необходимости адресовать читателя к трудам, в которых рассматривался данный вопрос. Наиболее удобными для оформления работ являются подстрочные ссылки.

Подстрочные ссылки приводятся в нижней части страницы и отделяются от основного текста короткой прямой горизонтальной чертой. Ссылки нумеруются постранично. Текст ссылки печатается через один интервал, гарнитура Times New Roman (кегель № 11).

Первая ссылка на работу того или иного автора должна включать: фамилию и инициалы автора, полное название работы, выходные данные (место, год издания) и страницу работы, на которой содержится использованная информация. Если следом за первой ссылкой следует вторая ссылка на данную работу, следует поставить «Там же» и указать использованную страницу. Если страницы при повторной ссылке совпадают со страницами первой ссылки, то указание номера страницы опускают.

Последующие (не примыкающие к первой) ссылки на данную работу содержат: фамилию и инициалы автора, название работы (в краткой форме) и использованную страницу.

При ссылках на материалы, непосредственно автором не изученные, воспроизводится ссылка, которая имеется в использованной работе, затем делается примечание: «Цит. по: и приводятся данные о работе, из которой взята информация, в соответствии с общими правилами оформления ссылок».

Примеры оформления подстрочных ссылок:

Щетинина Г.И. Университеты в России и устав 1884 года. – М., 1976. – С. 17-19.

Там же. – С. 55.

Там же.

НА РТ. – Ф. 150. – Оп. 1. – Д. 74. – Л. 2, 293.

Щетинина Г.И. Университеты в России и устав 1884 года... - С. 25.

Цит. по: Шнеер А. Воспоминания. – Смоленск, 1998. – С. 123-125.

4. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ, ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТ

4.1. Представление работы к защите (для выпускной квалификационной работы)

ВКР должна быть завершена и сдана научному руководителю в сроки, указанные в задании на выполнение исследования. Научный руководитель оценивает степень готовности представленной работы и согласовывает сроки ее защиты – предварительной и официальной. На предварительную защиту может быть представлена только полностью законченная и надлежащим образом оформленная работа.

По результатам предварительной защиты научным руководителем и заведующим кафедрой принимается решение о допуске к официальной защите. Допущенная к официальной защите, ВКР направляется на внешнее рецензирование утвержденному рецензенту.

В качестве рецензентов привлекаются научные работники, работающие в соответствующей области, высококвалифицированные практические работники, имеющие высшее образование.

Кафедра контролирует своевременность поступления рецензии, её полноту и качество, наличие критических замечаний, оценки работы по четырех балльной системе. Подпись рецензента должна быть заверена печатью.

Работа допускается к защите только при наличии отзыва научного руководителя независимо от того, является он положительным или отрицательным. Не позднее, чем за

10 дней до защиты работа должна быть передана секретарю Государственной аттестационной комиссии.

По каждой подготовленной ВКР научный руководитель пишет письменный отзыв, в котором отмечаются положительные и отрицательные стороны работы, дается её оценка. При этом следует руководствоваться приказом по Елабужскому институту КФУ, согласно которому студенты, нарушившие сроки подготовки работы и не представившие ВКР на кафедру в установленный срок, не допускаются к сдаче государственного экзамена и защите работы.

4.2. Выступление на защите (автореферат)

Текст выступления (автореферат) представляет собой сокращенное изложение содержания выполненной работы. В нем должны быть изложены основные идеи и выводы исследования, показан вклад автора в разработку темы, актуальность, цели, задачи, степень новизны и практическая значимость результатов работы. Вступительная речь обычно читается по тексту, но она должна быть рассчитана на живое восприятие слушателей.

Оптимальный объём выступления не более 5 страниц.

4.3. Защита выпускной квалификационной и курсовой работ

Защита ВКР является важным и завершающим этапом учебного процесса. К защите допускаются студенты, успешно выполнившие весь учебный план и представившие в установленный срок работу с отзывами научного руководителя и рецензента.

ВКР защищается студентом перед государственной аттестационной комиссией на открытом заседании. Помимо членов ГАК на защите, как правило, должен присутствовать научный руководитель, рецензент и студенты.

Защита ВКР проходит следующим образом. Студент в течение 10 минут излагает членам ГАК основные положения работы.

После выступления студента, ему задают в устном виде вопросы члены комиссии и другие присутствующие на защите лица. Студент отвечает на вопросы либо сразу, либо в заключительном слове. При подготовке ответов на вопросы и замечания рецензента, и участвующих в дискуссии он имеет право пользоваться своей работой.

После доклада студента выступают научный руководитель и рецензент ВКР, если они присутствуют на защите. В противном случае зачитываются их отзыв и рецензия. В обсуждении ВКР может принять участие каждый присутствующий на защите. После обсуждения студенту предоставляется слово для ответа на вопросы и высказанные в процессе обсуждения замечания. Заканчивая свое выступление, студент должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ним, или дать обоснованное возражение.

Решение ГАК об окончательной оценке ВКР основывается на рецензии, отзыве научного руководителя, выступлении и ответах студента в процессе защиты. ВКР оценивается членами ГАК по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При неудовлетворительной оценке ВКР не засчитывается и диплом студенту не выдается.

Защита КР на историческом отделении проходит в более упрощенном варианте. Курсовые исследования защищаются перед комиссией из не менее трех преподавателей на открытом заседании. В комиссию входят председатель предметной комиссии кафедры (секций отечественной или всеобщей истории), научный руководитель и один преподаватель кафедры. На защите присутствуют студенты, которые также принимают участие в её работе.

Для ознакомления с основными положениями работы студенту предоставляется 5-7 минут. После выступления члены комиссии и присутствующие на защите студенты задают вопросы. Затем отзыв о проделанной работе в устной форме дает научный руководитель, со своими мнениями выступают члены комиссии. В заключении дается

слово защищающему КР студенту. После выступления всех студентов комиссия коллективно принимает решение о выставлении оценки, которая также оценивается по четырех балльной системе. При определении оценки за КР учитываются оформление работы, выступление и ответы на вопросы студента, отзыв научного руководителя.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «отлично» ставится, если выполняются все нижеприведенные условия:

- работа написана на высоком теоретико-методологическом уровне;
- автором всесторонне раскрыто содержание исследуемой проблемы и её роли в отечественной и мировой исторической науке;
- работа содержит самостоятельные выводы и отличается аргументированным критическим подходом к источникам и литературе;
- работа содержит научно обоснованные выводы по исследованной проблеме;
- работа написана грамотным литературным языком и правильно оформлена;
- доклад, сделанный в процессе защиты, полностью раскрывает содержание работы и полученные выводы; исчерпывающе и аргументировано отвечает на вопросы.

Оценка снижается при невыполнении хотя бы одного из вышеуказанных требований.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если работа носит компилятивный характер, не содержит разделов, обязательных при выполнении введения, основной части работы, в ходе доклада автор не может предоставить комиссии основные результаты работы и испытывает значительные затруднения при ответах на вопросы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ЕЛАБУЖСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) КАЗАНСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО
УНИВЕРСИТЕТА
КАФЕДРА ВСЕОБЩЕЙ И ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ИСТОРИИ**

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему:

ГРАЖДАНСКАЯ ВОЙНА НА ТЕРРИТОРИИ ЕЛАБУЖСКОГО КРАЯ

Работу выполнил(а)
студент(ка) III курса 213 группы
Отделения истории и юриспруденции
Степанова П.Т.

Научный руководитель:
к.и.н., доцент Нигамаев А.З.

Себестоимость добычи 1 тонны нефти по объединению «Татнефть»
(в ценах соответствующих периодов)¹

| Годы | Себестоимость , руб. /т | Годы | Себестоимость , руб. /т | Годы | Себестоимость , руб. /т |
|------|----------------------------|------|----------------------------|------|----------------------------|
| 1950 | 3-23,3 | 1975 | 4-47,7 | 1988 | 19-58,8 |
| 1955 | 1-49,4 | 1976 | 4-75,0 | 1989 | 20-95,8 |
| 1960 | 1-37,4 | 1977 | 5-13,2 | 1990 | 22-91,7 |
| 1965 | 1-46,0 | 1978 | 5-66,0 | 1991 | 50-0,75 |
| 1966 | 1-54,7 | 1979 | 6-13,3 | 1992 | 1 910 |
| 1967 | 2-00,6 | 1980 | 6-86,7 | 1993 | 16 765 |
| 1968 | 2-47,7 | 1981 | 7-74,6 | 1994 | 50 947 |
| 1969 | 2-59,8 | 1982 | 10-97,4 | 1995 | 164 674 |
| 1970 | 2-69,9 | 1983 | 12-32,0 | 1996 | 269 594 |
| 1971 | 2-86,5 | 1984 | 13-64 | 1997 | 307 589 |
| 1972 | 3-01,5 | 1985 | 14-97,7 | 1998 | 263,35 |
| 1973 | 3-16,0 | 1986 | 16-47,0 | | |
| 1974 | 3-32,5 | 1987 | 18-01,9 | | |

¹ Сост-но по: Гиниятуллин М.К. Развитие «Татнефти» // Статистика и комментарии. – М.: Радио СОФТ, 2000. – С. 155.