

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Елабужского института КФУ

Е.Е. Мерзон



20 22 г.

МП

**Программа дисциплины (модуля)**  
*Русский язык и культура речи*

Направление подготовки/специальность: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
Направленность (профиль) подготовки: Психология и педагогика дошкольного образования  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: заочная  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Закирова О.В. (Кафедра русского языка и литературы, Факультет филологии и истории), OVZakirova@krfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| <b>Шифр компетенции</b> | <b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>                                                                                                                                                    |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4                    | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                                               |
| УК-4.1                  | Знает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами                            |
| УК-4.2                  | Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках |
| УК-4.3                  | Владет деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках  |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- Знать конкретные составляющие культуры речи и принципы построения устного и письменного высказывания в соответствии со всеми речевыми и языковыми нормами русского языка в стандартных и нестандартных ситуациях делового общения.

Должен уметь:

- Уметь правильно, точно и выразительно передавать свои мысли средствами языка в соответствии с целями и содержанием речи в устной и письменной форме в рамках делового общения на русском языке, в том числе в нестандартных ситуациях.

Должен владеть:

- Владеть методами деловой коммуникации на русском языке в профессиональной сфере, в том числе в нестандартных ситуациях.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.02.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (Психология и педагогика дошкольного образования) и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

## **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 8 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 60 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

| N  | Разделы дисциплины / модуля                                                 | С е м е с тр   | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) |                      |                     | Самостоятельная работа |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
|    |                                                                             |                | Лекции                                                   | Практические занятия | Лабораторные работы |                        |
| 1. | Тема 1. Понятие нормы в языке. Качества хорошей речи. Стилистические нормы. | 1              | 2                                                        | 0                    | 0                   | 20                     |
| 2. | Тема 2. Лексические нормы.                                                  | 1              | 0                                                        | 2                    | 0                   | 20                     |
| 3. | Тема 3. Произносительные и грамматические нормы.                            | 1              | 0                                                        | 4                    | 0                   | 20                     |
|    | Итого 72                                                                    | кон<br>троль 4 | 2                                                        | 6                    | 0                   | 60                     |

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Понятие нормы в языке. Качества хорошей речи. Стилистические нормы.**

Норма современного русского языка. Признаки языковой нормы. Кодификация языковой нормы.

Признаки хорошей речи. Точность речи. Правильность речи. Логичность речи. Выразительность речи. Богатство речи. Чистота речи. Действенность речи. Языковые особенности функциональных стилей. Нормы употребления стилистически окрашенных единиц языка.

**Тема 2. Лексические нормы.**

Значение слова. Переносное значение слова. Речевые ошибки. Типы речевых ошибок. Лексическая сочетаемость. Нарушение лексической сочетаемости, лексическая избыточность (тавтология, плеоназм), лексическая недостаточность. Нормы употребления заимствованных слов, синонимов, антонимов, омонимов, паронимов, фразеологизмов.

**Тема 3. Произносительные и грамматические нормы.**

Акцентологические и орфоэпические нормы и правильность речи. Нормы ударения. Орфоэпические нормы. Морфологические нормы и правильность речи. Нормы употребления существительных, прилагательных, числительных, глаголов.

Синтаксические нормы и логичность речи. Колебания и нормы в системе словосочетания и предложения.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Textologia. Русский язык. Культура речи - <https://www.textologia.ru/russkiy/kultura-rechi/?q=590>  
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ Русский язык для всех - <http://www.gramota.ru/>  
Тесты по русскому языку. Русский язык и культура речи - [http://testru.info/?page\\_id=224](http://testru.info/?page_id=224)

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

| Вид работ              | Методические рекомендации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| лекции                 | На лекционных занятиях рекомендуется внимательно слушать лектора, конспектировать лекции, делать пометы на полях, при необходимости задавать вопросы преподавателю, интересоваться тем, где можно найти литературу по изучаемой теме. Лекционные записи необходимо вести аккуратно. Следует посещать все лекционные занятия. Студенты, не являющиеся на лекционные занятия без уважительной причины, к зачёту не допускаются.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| практические занятия   | На практических занятиях рекомендуется внимательно ознакомиться с планом практического занятия, внимательно слушать учителя и отвечать на заданные вопросы. Ответ должен быть полным и аргументированным. Приветствуется использование всех возможных информационных ресурсов: лингвистических словарей и справочников, учебной и научной литературы, а также использование интернет-ресурсов. Рекомендуется посещать все занятия и выполнять все виды работ. Студенты, не являющиеся на практические занятия без уважительной причины, к зачёту не допускаются.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| самостоятельная работа | Прежде чем приступить к изучению темы, следует обратить внимание на основные вопросы плана семинара. Начинать подготовку к семинарскому занятию, необходимо прежде всего с изучения лекционного материала, разделов учебников и учебных пособий, затем следует поработать с дополнительной литературой, составить конспекты рассматриваемого материала. Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа.<br>На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:<br>- уяснение смысла предлагаемого задания;<br>- подбор рекомендованной литературы;<br>- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.<br>Завершать подготовку следует составлением плана или конспекта изучаемого материала. |
| зачет                  | При подготовке к зачету необходимо рационально использовать время. Сначала ознакомьтесь с материалами курса в целом, поскольку только исходя из целого можно понять части. Читайте учебники и научную литературу. Обращайтесь к справочной литературе. При подготовке ответа на вопрос сначала составьте план. Ответ должен быть построен с учетом всех требований, предъявляемых к хорошему тексту. Старайтесь понять суть содержания, излагайте ее собственными словами.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект мебели (посадочных мест) 96 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Меловая настенная доска 1 шт. Ноутбук Lenovo ideapad 330 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт. 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Азина, д. 98, ауд. автокласс

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект мебели (посадочных мест) 48 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Маркерная доска 1 шт. Стенды 5 шт. Ноутбук Lenovo ideapad 330 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт. 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Азина, д. 98, ауд. 16

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование" и профилю подготовки "Психология и педагогика дошкольного образования"

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
Елабужский институт (филиал)  
Факультет психологии и педагогики

**Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**  
Б1.О.02.03 Русский язык и культура речи

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
Профиль подготовки: Психология и педагогика дошкольного образования  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: заочное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ**

### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

#### **4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

##### **4.1.1. Устный опрос по темам:**

Тема 4. Акцентологические и орфоэпические нормы

Тема 7. Стилистические нормы

Тема 8. Речевой этикет и принципы эффективного общения

##### **4.1.1.2. Критерии оценивания**

##### **4.1.1.3. Содержание оценочного средства**

#### **4.1.2. Письменная работа: Тема 4. Акцентологические и орфоэпические нормы**

Тема 5. Лексические нормы

Тема 6. Морфологические нормы

Тема 7. Стилистические нормы

##### **4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания**

##### **4.1.2.2. Критерии оценивания**

##### **4.1.2.3. Содержание оценочного средства**

#### **4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

##### **4.2.1. Зачет**

##### **4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания**

##### **4.2.1.2. Критерии оценивания**

##### **4.2.1.3. Оценочные средства**

# 1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

| Код и наименование компетенции                                                                                                                         | Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>Знает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Владет деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p> | <p><b>Текущий контроль:</b><br/><b>Устный опрос по темам:</b> Тема 4. Акцентологические и орфоэпические нормы<br/>Тема 7. Стилистические нормы, Тема 8. Речевой этикет и принципы эффективного общения.</p> <p><b>Письменная работа:</b> Тема 4. Акцентологические и орфоэпические нормы, Тема 5. Лексические нормы<br/>Тема 6. Морфологические нормы, Тема 7. Стилистические нормы.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b><br/><i>зачет</i></p> |

## 2. Критерии оценивания сформированности компетенций

| Комп е тенци я | Зачтено                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                          | Не зачтено                                                                                                                                                                                         |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | Высокий уровень (отлично)                                                                                                                                                                                      | Средний уровень (хорошо)                                                                                                                                                                        | Низкий уровень (удовлетворительно)                                                                                                                                                                       | Ниже порогового уровня (не удовлетворительно)                                                                                                                                                      |
| УК-4           | Знает в совершенстве на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами                            | Знает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами                            | Знает частично на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами                            | Не знает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами                            |
|                | Умеет в совершенстве использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках | Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках | Умеет частично использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках | Не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках |

|  |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                    |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                                                | нестандартных ситуациях делового общения на русском языке                                                                                                                                       | языке                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                    |
|  | Владеет в совершенстве деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках | Владеет деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках | Владеет частично деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках | Не владеет деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках |
|  | Умеет в совершенстве коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках                                                                         | Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках                                                                         | Умеет частично коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках                                                                         | Не умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках                                                                         |
|  | Демонстрирует в совершенстве умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык                                                                                       | Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык                                                                                       | Демонстрирует частично умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык                                                                                       | Не демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык                                                                                       |

### 3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

#### 1 семестр:

##### Текущий контроль:

**1. Устный опрос по темам:** Тема 4. Акцентологические и орфоэпические нормы

Тема 7. Стилистические нормы, Тема 8. Речевой этикет и принципы эффективного общения.

Максимальное количество баллов по БРС – 20.

**2. Письменная работа:** Тема 4. Акцентологические и орфоэпические нормы, Тема 5. Лексические нормы Тема 6. Морфологические нормы, Тема 7. Стилистические нормы.

Максимальное количество баллов по БРС – 30.

Итого 20 + 30 = 50 баллов

##### Промежуточная аттестация – зачет в 1 семестре

Аттестация проходит по билетам. В каждом билете два оценочных средства: устный или письменный ответ на вопрос и практическое задание. Устный или письменный ответ – 20 баллов Практическое задание – 30 баллов

Итого 20 + 30 = 50 баллов

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию: 50+50=100 баллов.

Соответствие баллов и оценок:

Для зачета:

56-100 - зачтено

0-55 - не

зачтено

#### 4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

##### 4.1. Оценочные средства текущего контроля

**4.1.1. Устный опрос по темам** Тема 4. Акцентологические и орфоэпические нормы

Тема 7. Стилистические нормы, Тема 8. Речевой этикет и принципы эффективного общения.

##### 4.1.1.1. Порядок проведения

Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень

домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

Процедура оценивания направлена на выявление способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

#### **4.1.1.2. Критерии оценивания**

##### **«Отлично» ставятся, если обучающийся:**

В ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурировал. Прекрасно освоил понятийный аппарат. Продемонстрировал высокий уровень понимания материала. Превосходно умеет формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**«Хорошо»**

**ставятся,**

**если**

**обучающийся:**

Основные вопросы темы раскрыл. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоил понятийный аппарат. Продемонстрировал хороший уровень понимания материала. Хорошо умеет формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**«Удовлетворительно» ставятся, если обучающийся:**

Тему частично раскрыл. Ответ слабо структурировал. Понятийный аппарат освоил частично. Понимает отдельные положения из материала по теме. Удовлетворительно умеет формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**«Неудовлетворительно» ставятся, если обучающийся:**

Тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоил неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Не умеет формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**4.1.1.3. Содержание оценочного средства**

1. Что изучает культура речи?
2. Что регулируют морфологические нормы?
3. Употребление каких морфологических форм у вас вызывает затруднение?
4. Как определяется род у неизменяемых существительных?
5. Назовите наиболее трудные случаи в использовании имени прилагательного.
6. Назовите наиболее трудные случаи употребления имени числительного.
7. Какие функционально-смысловые типы речи вы знаете?
8. Как вы понимаете словосочетание функциональный стиль? Объясните.
9. Какие функциональные стили в СРЛЯ вам известны? Дайте им характеристику.
10. Речевой этикет, характеристика и национальная специфика.
11. Какие виды речевой деятельности вам известны? Дайте им характеристику.
12. Какими принципами речевой коммуникации руководствуетесь вы при общении?
13. Объясните понятие максима.
14. Какие максимы вам известны?
15. Какие максимы в процессе коммуникации используете вы?

**4.1.2. Письменная работа:** Тема 4. Акцентологические и орфоэпические нормы, Тема 5. Лексические нормы, Тема 6. Морфологические нормы, Тема 7. Стилистические нормы.

**4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания**

Письменное домашнее задание выполняется в часы внеаудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

**4.1.2.2. Критерии оценивания**

**«Отлично» ставятся, если обучающийся:**

Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

**«Хорошо» ставятся, если обучающийся:**

Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

**«Удовлетворительно» ставятся, если обучающийся:**

Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

**«Неудовлетворительно» ставятся, если обучающийся:**

Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

**4.1.2.3. Содержание оценочного средства**

Задание 1. Устраните ошибки, связанные с немотивированным употреблением антонимов. Укажите другие встречающиеся речевые ошибки.

1) Внимательное изучение вопроса широко вскрыло многие узкие места, недоделки и недоработки в работе следователей. 2) Отсутствует наличие стульев. 3) Недостовверные факты должны нас настораживать. 4) Подсудимый открыто признался в том, что было скрыто от нас. 5) Бездействие может привести к аварии, так же как и неправильное действие. 6) В этом году у нас значительно меньшее увеличение числа преступлений. 7) С грабежами и вооруженными нападениями по отчетам все благополучно. 8) В следственном отделе дела улучшаются все хуже и хуже.

Задание 2. Укажите случаи смешения стилей, прокомментируйте их и исправьте. Учтите официальный характер речевых ситуаций.

1) Нормативных документов по приватизации автору пришлось проанализировать аж 33 (включая законы, указы и т.п). 2) Стало быть, угроза массовой незанятости непосредственно связана с возможной несогласованностью процессов высвобождения, перераспределения и трудоустройства. 3) Сейчас важно задействовать в качестве ключевого человеческий фактор. 4) Не убоившись прессинговой политики, депутаты дали отлуп центру, приняв специальное постановление, подтверждающее суверенизацию субъекта Федерации. 5) За последнее время пешеход стал каким-то одержимым. Он словно подстерегает автотранспорт, чтобы ринуться прямо под машины.

Задание 3. Поставьте существительное в нужной форме. Определите, какое окончание будет основным, а какое вариантным.

1. Килограмм (сыр), продажа (сок), выйти из темного (лес), задышаться в (дым), лежать на (песок), сидеть в (уголок).
2. Все (приговор), молодые (архитектор), опытные (директор), дорогие (жемчуг), детские (лагерь).
3. Из зрелых (баклажаны), килограмм (бананы), человек без (погоны), ваших (солдаты), много (сапоги), группа (грузины), пара (носки).

#### **4.2.1. Зачет**

##### **4.2.1.1. Порядок проведения**

По дисциплине предусмотрен зачет в 1 семестре. Зачет проходит по билетам. В каждом билете два вопроса. Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачет проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

##### **4.2.1.2. Критерии оценивания**

###### **Зачтено ставится, если обучающийся:**

обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.

###### **Не зачтено ставится, если обучающийся:**

обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

##### **4.2.1.3. Оценочные средства.**

###### **1 часть билета: устный или письменный ответ на вопрос**

1. Предмет и задачи курса «Культура речи и русский язык»
2. История русского языка.
3. Нормы и кодификация в русском языке.
4. Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка.
5. Словари русского языка (толковые, орфографические, орфоэпические, толковые и др.).
6. Акцентология. Нормы русского ударения.
7. Орфоэпия. Правила произношения в русском языке.
8. Лексикология. Слово и его значение в речи. Лексическая сочетаемость.
9. Лексические ошибки в речи.
10. Иноязычные слова в современной русской речи.
11. Синонимы, антонимы и речевая культура. Богатство речи.
12. Паронимы и точность речи.
13. Фразеологические обороты, языковые афоризмы и выразительность речи.
14. Социальные диалекты и культура речи. Чистота речи.
15. Правильность речи. Понятие нормы.
16. Логичность и уместность речи.
17. Морфологические нормы русского языка.
18. Вариантные формы имени существительного.
19. Имя прилагательное и нормы его употребления.
20. Имя числительное и нормы его употребления.
21. Выбор предложно-падежной формы управляемого слова.
22. Согласование главных членов предложения.
23. Согласование определений. Нормы сочетания однородных членов.

24. Синтаксические нормы русского языка.
25. Литературный язык как высшая форма национального языка. Содержание и соотношение понятий «язык», «литературный язык», «современный литературный язык».
26. Стилистические нормы русского языка.
27. Функциональные стили русского языка.
28. Языковые особенности научного стиля.
29. Языковые особенности публицистического стиля.
30. Языковые особенности обиходно-разговорного стиля.
31. Языковые особенности художественного стиля.
32. Языковые особенности официально-делового стиля.
33. Четыре типа речевой деятельности.
34. Речевой этикет.

## ***2 часть билета: практическое задание***

Прочитайте предложения. Найдите в них грамматико-стилистические ошибки и исправьте.

1) Согласно приказа директора предприятие перешло на круглосуточную работу. 2) Вопреки указанных положений на заводе продолжается нарушение техники безопасности. 3) В силу бессилия свидетеля в данной критической ситуации произошло преступление. 4) Призывная комиссия выдала ему белый билет ввиду эпилепсии. 5) Факты, о которых изложил подозреваемый, при проверке полностью подтвердились. 6) Согласно распоряжения от 18 января с.г. срок представления отчета по выполнению приказа №1622 истекает 1 марта. 7) За больным установлен хороший уход и содержание. 8) Даже в столь трудных условиях заложники не теряли ни бодрости, ни надежду.

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины  
(модуля)**

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
Профиль подготовки: Психология и педагогика дошкольного образования  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: заочное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

**Основная  
литература:**

- проф. 8. - 1. Гойхман О.Я. Русский язык и культура речи: Учебник / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова и др.; Под ред. О.Я.Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 240 с.: 60х90 1/16. - ISBN 978-5-16-002303-
- М.: О.Я.Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 240 с.: 60х90 1/16. - ISBN 978-5-16-002303-
- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=227832>.
2. Боженкова Р.К. Русский язык и культура речи: Учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. Флинта: Наука, 2011. - 608 с. - ISBN 978-5-9765-1004-3 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-02-037317-4 (Наука). -
- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405900>.
3. Русский язык и культура речи: Учебник / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. - 2-е изд. - СПб.: Златоуст, 2014. - 384 с. - ISBN 978-5-86547-762-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=522843>.

**Дополнительная литература:**

1. Машина О.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / О.Ю. Машина. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 168 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-00784-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=230662> .
2. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О. Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009929-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043836>
3. Морозова С.М. Русский язык и культура речи: Сборник упражнений / С.М. Морозова. - М.: Алтайр-МГАВТ, 2013. - 64 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=447659> .

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
Профиль подготовки: Психология и педагогика дошкольного образования  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: заочное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Office Professional Plus 2010

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.