

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)



Программа производственной практики
Педагогическая практика

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Автоматизация энергетических систем

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Содержание

1. Вид практики, способ и форма её проведения
 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
 3. Место практики в структуре ОПОП ВО
 4. Объём практики
 5. Базы практики
 6. Содержание практики
 7. Форма промежуточной аттестации по практике
 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики
 10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики
 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
 12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
 13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение 1
- Приложение 2
- Приложение 3

Программу производственной практики разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Латипов З.А. (Кафедра физики, отделение математики и естественных наук), ZALatipov@kpfu.ru.

1. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики:	производственная
Способ проведения практики:	Стационарная, выездная
Форма (формы) проведения практики:	для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности
Тип практики:	Педагогическая практика

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
	ОПК 1.1. Знать нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
	ОПК-1.2. Уметь применять нормативно-правовые акты и нормы профессиональной этики в своей профессиональной деятельности
	ОПК-1.3. Владеть практическими навыками применения нормативно-правовых актов и норм профессиональной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
	ОПК-3.1 Знать технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
	ОПК-3.2 Уметь организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

Шифр компетенции, расшифровка компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК 1.1. Знать нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики ОПК-1.2. Уметь применять нормативно-правовые акты и нормы профессиональной этики в своей профессиональной деятельности ОПК-1.3. Владеть практическими навыками применения нормативно-правовых актов и норм профессиональной этики в своей профессиональной деятельности

1	Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Получение индивидуальных заданий Составление, заполнение совместного рабочего графика.	8		10	ОПК-1 ОПК-3
2	Основной	Знакомство с учебной документацией, посещение и анализ занятий, составление примерного плана учебно-воспитательной работы. Разработка плана воспитательной работы с группой, разработка конспектов (технологических карт) и проведение уроков и воспитательного мероприятия.	0		166	ОПК-1 ОПК-3
3	Заключительный	Оформление документов по практике и защита отчёта.	8	4	20	ОПК-1 ОПК-3
летняя сессия						
1	Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Получение индивидуальных заданий Составление, заполнение совместного рабочего графика.	4		10	ОПК-1 ОПК-3
2	Основной	Знакомство с учебной документацией, посещение и анализ занятий, составление примерного плана учебно-воспитательной работы. Разработка плана воспитательной работы с группой, разработка конспектов (технологических карт), проведение занятий и воспитательного мероприятия.	0		164	ОПК-1 ОПК-3
3	Заключительный	Оформление документов по практике и защита отчёта.	4	4	30	ОПК-1 ОПК-3
ИТОГО: 432			24	8	400	ОПК-1 ОПК-3

7. Форма промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации по практике: зачёт с оценкой 4 курс установочная сессия, зачёт с оценкой 4 курс летняя сессия

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по практике;
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Прохождение практики предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

– в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

– в печатном виде – в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику.

Перечень литературы, необходимой для освоения практики, находится в Приложении 2 к программе практики. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Российское образование - Федеральный портал - <http://www.edu.ru>

Бесплатный ресурс для студентов - <http://www.exponenta.ru/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/resource/307/4307>

Газета "Первое сентября" - <http://ps.lseptember.ru>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной программе.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (Лаборатория Теории и методики преподавания основ энергетики).

Комплект мебели (посадочных мест). Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя. Меловая доска. Парты с учебным оборудованием. Ноутбук. Стола. Стол с лабораторным оборудованием. Ауд. 66

Профильные организации оснащены необходимым техническим оборудованием.

13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого не текстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их

сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.04 "Профессиональное обучение (по отраслям)" и профилю подготовки "Автоматизация энергетических систем".

Приложение 1

к программе производственной практики Б2.О.03(П) Педагогическая практика

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт

**Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации по
производственной практике**

Б2.О.03(П) «Педагогическая практика»

Направление подготовки: 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Автоматизация энергетических систем

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Механизм формирования оценки по практике
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
 - 4.1. Индивидуальное задание
 - 4.1.1. Процедура проведения
 - 4.1.2. Критерии оценивания
 - 4.1.3. Содержание оценочного средства
 - 4.2. Отчет по практике
 - 4.2.1. Процедура проведения
 - 4.1.2. Критерии оценивания
 - 4.1.3. Содержание оценочного средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной практики	Виды оценочных средств
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знать нормативно-правовые акты в сфере профессионального образования и нормы профессиональной этики Уметь применять на практике нормативно-правовые акты и нормы профессиональной этики в своей профессиональной деятельности Владеть навыками практического применения нормативно-правовых актов и норм профессиональной этики в своей профессиональной деятельности	Индивидуальное задание Отчет по практике
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Знать традиционные и инновационные технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов Уметь организовывать в стандартных и нестандартных условиях эффективную совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Индивидуальное задание Отчет по практике

2. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
ОПК-1	Знает нормативно-правовые акты в сфере профессионального образования и нормы профессиональной этики	Знает основные нормативно-правовые акты в сфере профессионального образования и нормы профессиональной этики, допуская незначительные неточности в формулировках положений данных документов	Знает фрагментарно нормативно-правовые акты в сфере профессионального образования и нормы профессиональной этики,	Не знает нормативно-правовые акты в сфере профессионального образования и нормы профессиональной этики

	Умеет применять на практике нормативно-правовые акты и нормы профессиональной этики в своей профессиональной деятельности	Умеет применять на практике нормативно-правовые акты и нормы профессиональной этики в своей профессиональной деятельности, допуская незначительные ошибки в их использовании	Умеет применять на практике нормативно-правовые акты и нормы профессиональной этики в своей профессиональной деятельности, допуская типичные ошибки в выборе видов деятельности	Не умеет анализировать существующую нормативную и учебно-программную документации подготовки специалистов в ОО СПО, обновлять, при необходимости разрабатывать и реализовывать в учебном процессе
	Владеет навыками практического применения нормативно-правовых актов и норм профессиональной этики в своей профессиональной деятельности	Владеет навыками практического применения нормативно-правовых актов и норм профессиональной этики в своей профессиональной деятельности, демонстрируя незначительные затруднения при их использовании	Владеет навыками практического применения нормативно-правовых актов и норм профессиональной этики в своей профессиональной деятельности, допуская типичные ошибки в их использовании	Не владеет навыками практического применения нормативно-правовых актов и норм профессиональной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-3	Знает основные традиционные и инновационные технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в рамках личностно-ориентированного образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, допуская незначительные неточности в их определении	Знает фрагментарно основные традиционные и инновационные технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в рамках личностно-ориентированного образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Знает основные традиционные и инновационные технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в рамках личностно-ориентированного образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, допуская незначительные неточности в их определении	Знает фрагментарно основные традиционные и инновационные технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в рамках личностно-ориентированного образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

	Умеет организовывать в стандартных и нестандартных эффективную совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в рамках личностно-ориентированного образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, допуская незначительные ошибки в выборе методов, форм и видов деятельности	Умеет организовывать в стандартных и нестандартных эффективную совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в рамках личностно-ориентированного образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, допуская типичные ошибки в выборе методов, форм и видов деятельности	Умеет организовывать в стандартных и нестандартных эффективную совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в рамках личностно-ориентированного образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, допуская незначительные ошибки в выборе методов, форм и видов деятельности	Не умеет организовывать в стандартных и нестандартных эффективную совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в рамках личностно-ориентированного образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, допуская типичные ошибки в выборе методов, форм и видов деятельности
--	--	--	--	---

3. Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачёт с оценкой 4 курс установочная сессия, зачёт с оценкой 4 курс летняя сессия

Виды оценок для зачета с оценкой:

- Отлично;
- Хорошо;
- Удовлетворительно;
- Не зачтено.

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может получить оценку: отлично, хорошо, удовлетворительно, не зачтено.

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики от профильной организации (при наличии) или руководитель практики от КФУ в случае, если обучающийся проходит практику в КФУ.

За отчет по практике обучающийся может получить оценку: отлично, хорошо, удовлетворительно, не зачтено. Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

В случае несогласия с оцениванием результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от профильной организации, руководитель практики от КФУ самостоятельно принимает мотивированное решение об оценивании результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.

Итоговая оценка по практике представляет собой среднее значение из оценок за прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и за отчет по практике. В случае невозможности установления среднего значения оценки за практику (например, «хорошо» или «отлично») оценка прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием имеет приоритетное значение.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

- при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;
- получения оценки не ниже «удовлетворительно» за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

Ответственный за оценивание	Оценочное средство	Оценка	Документ, в котором выставляется оценка
Руководитель практики от профильной организации/ Руководитель практики от ЕИ КФУ	Индивидуальное задание	отлично, хорошо, удовлетворительно не зачтено	Путевка обучающегося-практиканта Оценка сформированности компетенций руководителем

			практики от КФУ
Руководитель практики от ЕИ КФУ	Отчет по практике	отлично, хорошо, удовлетворительно не зачтено	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
<i>Итого</i>		Среднее значение	Итоговая оценка выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную ведомость и зачетную книжку

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Индивидуальное задание

4.1.1. Процедура проведения

Обучающийся проходит практику в профильной организации в соответствии с индивидуальным заданием под руководством руководителя практики, выполняет задания: провести не менее 4 занятий, сдать на проверку планы-конспекты занятий, составить план воспитательной работы и провести одно воспитательное мероприятие, сдать его план-сценарий. Руководитель оценивает результат прохождения практики – сформированные компетенции, которые обучающийся демонстрирует главным образом во время ведения контрольных уроков.

4.1.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

Правильно выполняет все задания. Демонстрирует полные знания освоенного материала, при этом выбирает оптимальные методы работы, применяет и комбинирует их в ситуации профессиональной деятельности.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

Правильно выполняет большую часть заданий. Выявлены незначительные ошибки при изложении материала и, в способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Задания выполнил более чем наполовину. Продемонстрировал фрагментальное владение материалом. Частично способен применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Задания выполнил менее чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки при изложении материала и в применении знаний и умений к выполнению конкретных заданий.

4.1.3. Содержание оценочного средства

1. Заполненный дневник практики установленного образца.
2. Отчёт об итогах учебной практики с анализом всех видов деятельности в период учебной практики.
3. Отчёт по прохождению учебной практики: ознакомительной методической практики включает в себя:
 1. перечень выполненных заданий по учебной практике;
 2. общую информацию об объекте практики (организации);
 3. информацию об особенностях педагогической деятельности организации;
 4. информацию о приобретённых умениях и навыках, выполнении запланированных мероприятий, достижении поставленных задач;
 5. информацию о проведённых работах и (или) участии в мероприятиях по заданию руководства организации;
 6. список учебно-методической литературы и других источников информации, использованных в процессе подготовки отчёта.

Одним из пунктов индивидуального задания является разработка конспекта занятия: 1. Указание группы и темы занятия. 2. Постановка цели (три аспекта цели). 3. Выбор наиболее подходящего типа занятия по дидактической цели. 4. Выбор наиболее подходящего вида занятия по способу проведения. 5. Указание источников информации, учебника, рабочих тетрадей и т.д. 6. Подбор и указание оптимальных средств обучения для данного занятия. 7. Соответствие организационной структуры занятия его типу и виду. 8. Соответствие отбора учебного материала заявленным аспектам цели занятия. 9. Изложение учебного материала. 10. Соответствие объема учебного материала по времени. 11. Наличие оригинальных методов и приемов обучения (проблемные вопросы, познавательные задачи, дифференцированный подход и т.д.). 12. Соответствие методов и приемов обучения цели занятия и содержанию учебного материала. 13. Наличие эффективных методов и приемов контроля и оценки деятельности обучающихся. 14. Наличие в конспекте пункта о подведении итогов занятия и домашнего задания. 15. Рефлексия.

Также проводится самоанализ занятия.

Дополнительные задания:

1. Составить психолого-педагогическую характеристику на учащихся и группу.

Схема психолого-педагогической характеристики личности обучающегося:

Общие сведения. Учебная деятельность. Труд. Общественная деятельность и активность. Направленность личности обучающегося и специальные способности. Дисциплинированность. Взаимоотношения с коллективом и

отношение к образовательной организации. Особенности характера и темперамента. Общие психолого-педагогические выводы.

Схема психолого-педагогической характеристики группы:

Общие сведения о коллективе и история его формирования. Руководство и организация группы.

Содержание и характер коллективной деятельности.

Общие выводы. Уровень (стадия) развития коллектива. Характер общего эмоционального климата в коллективе (бодрый, жизнерадостный, инертный, напряжённо-нервный и т.д.). Характер дисциплинированности. Определение основных недостатков организации жизни коллектива и взаимоотношение его членов, пути их ликвидации.

Образец содержания индивидуального задания

№ п/п	Индивидуальные задания (содержание и планируемые результаты практики)	Сроки выполнения
1.	Прохождение инструктажа. Знакомство с образовательным учреждением ОУ, учебно-материальной базой, учебно-методическими документами. Беседа с администрацией ОУ, учителями-предметниками, классными руководителями.	С первой по вторую неделю практики
2.	Посещение занятий. Знакомство с учащимися класса. Изучение и анализ плана воспитательной работы, учебно-методической документации.	с первой по третью неделю практики
3.	Ознакомление с методическими подходами и разработками педагогов образовательного учреждения.	со второй по третью неделю практики
4.	Разработка технологических карт занятий. Подбор материала для уроков. Проведение уроков.	с четвертой по шестую неделю практики
5.	Анализ занятий сокурсника.	с пятой по восьмую неделю практики
6.	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий, их анализ.	в течение практики
7.	Разработка технологических карт урока по физике. Подбор материала для уроков. Проведение уроков.	в течение практики
8.	Анализ уроков сокурсника	с седьмой по восьмую неделю практики
9.	Подготовка отчетной документации. Сдача отчета. Зачет	последний день практики

4.2. Отчет по практике

4.2.1. Процедура проведения

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от КФУ отчет по практике. Отчёт состоит из следующих документов: индивидуальное задание, дневник прохождения практики, путёвка, договор с образовательной организацией или учреждением СПО школой (если обучающийся проходил практику за пределами Елабуги); не менее четырех планов-конспектов занятий, план-сценарий воспитательного мероприятия, план воспитательной работы, анализ занятия. Руководитель оценивает правильность оформления данных документов, а также задаёт несколько вопросов и оценивает также ответы на них обучающегося. На защиту обучающемуся предоставляется 10 минут.

4.2.2. Критерии оценивания

«отлично» ставится, если:

Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

«хорошо» ставится, если:

Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена

«удовлетворительно» ставятся, если:

Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.

«неудовлетворительно» ставится, если:

Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

4.2.3. Содержание оценочного средства

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).
- договор;
- путевка.

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

- индивидуальное задание (для проходящих практику в основных структурных подразделениях КФУ (институт/факультет/кафедра));
- путевка обучающегося-практиканта с индивидуальным заданием представляется при прохождении практики обучающимися в структурных подразделениях КФУ, в профильных организациях;
- дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики от профильной организации. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося;
- договор с профильной организацией о прохождении практики; при наличии долгосрочного договора приложения к договору со списком (направлением).

Общими требованиями к отчету являются: полнота изложения, четкость построения, логическая последовательность, краткость и точность формулировки, орфографическая пунктуация и стилистическая грамотность.

День сдачи отчета – последний день практики.

Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Направление подготовки: 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Автоматизация энергетических систем

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Основная литература:

1. Жаворонков, М.А. Электротехника и электроника: учеб.пособие для студ.учреждений высш.проф.образования. - 4-е изд.,испр. - М.: Академия, 2011. - 400с. (10 экз.)
2. Кругликов Г.И. Методика профессионального обучения: учебник для студ.учреждений высш.проф.образования. - М.: Академия, 2013. - 320с. (10 экз.)
3. Москвин, В. А. Реализация возможностей профессионального развития – лифт делового успеха: Монография / В.А. Москвин. - Москва: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с. - ISBN 978-5-905554-46-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/442995> . – Режим доступа: по подписке.
4. Теория и практика креативной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О. А. Карлова, Е. А. Ноздренко, И. А. Пантелеева и др. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 372 с. - ISBN 978-5-7638-2644-9 . - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/492845> . – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Бурцева, Л. П. Методика профессионального обучения / Бурцева Л. П. - Москва: ФЛИНТА, 2016. - 160 с. - // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976520547.html> – Режим доступа: по подписке.
2. Заграй, Н.П. Методики профессионально-ориентированного обучения: учеб. пособие / Н.П. Заграй, В.С. Климин ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 149 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039734> – Режим доступа: по подписке.
3. Калеева, Ж. Г. Формирование профессиональной компетентности будущих инженеров в процессе изучения физики: Монография: В 2 частях Часть1. Система формирования профессиональной компетентности будущих инженеров в процессе изучения физики / Калеева Ж.Г. - Москва:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 242 с. (Научная мысль)ISBN 978-5-369-01411-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/492919> . – Режим доступа: по подписке.
4. Эрганова Н.Е. Методика профессионального обучения: учебное пособие (УМО)-2-е изд. Академия, 2008. (5 экз.)
5. Лабашева, Н.А. Самовоспитание как фактор формирования профессионально направленной личности / Н.А. Лабашева, Н.В. Гулидова // Научные труды Кубанского государственного технологического университета. — 2015. — № 12. — С. 225-238. — ISSN 2312-9409. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/298508> – Режим доступа: по подписке.

к программе производственной практики Б2.О.03(П) Педагогическая практика

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Автоматизация энергетических систем

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Прохождение практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Программный пакет Microsoft office professional plus 2010
2. Kaspersky Endpoint Security для Windows
3. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
4. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
5. Электронная библиотечная система «Консультант студента»