

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Елабужского института КФУ

Е.Е. Мерзон

"10 июня 2021 г.

МП

Программа дисциплины (модуля)
Психология управления

Направление подготовки/специальность: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль) подготовки: Декоративно-прикладное искусство и дизайн
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
 12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение №1. Фонд оценочных средств
- Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
- Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Бисерова Г.К. (Кафедра психологии, факультет психологии и педагогики), GKBiserova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Знать способы осуществления социального взаимодействия, принципы формирования команд, пути реализации своей роли в команде
УК-3.2	Уметь осуществлять социальное взаимодействие; реализовывать свою роль в команде
УК-3.3	Владеть навыками осуществления социального взаимодействия, способами реализации своей роли в команде

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

способы осуществления эффективного социального взаимодействия, принципы формирования команд и распределения ролей их участников

Должен уметь:

использовать способы эффективного социального взаимодействия, определять свою роль в команде и осознавать ее значимость

Должен владеть:

навыками осуществления эффективного социального взаимодействия, способами реализации своей роли в команде.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.05.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.04 "Профессиональное обучение (по отраслям) (Декоративно-прикладное искусство и дизайн)" и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 10 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 58 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет и контрольная работа в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)	Самостоятельная работа
----------	------------------------------------	----------------	---	-------------------------------

			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет, цели и задачи психология управления. Основные понятия психологии управления. Системы управления	6	1	0	0	10
2.	Тема 2. Психология субъекта и объекта управленческой деятельности	6	1	2	0	10
3.	Тема 3. Психологические составляющие систем управления	6	1	1	0	10
4.	Тема 4. Основы управленческого общения. Психологические критерии эффективного управления	6	1	1	0	10
5.	Тема 5. Конфликт как среда и средство управления. Психология управляющих воздействий и принятия управленческих решений	6	0	2	0	18
	Итого		4	6	0	58

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет, цели и задачи психология управления. Основные понятия психологии управления. Системы управления

Этапы формирования психологии управления как прикладной отрасли, основные пути и направления ее развития. Значение хоторнского эксперимента в становлении психологии управления. Место психологии управления в системе различных научных отраслей знания. Междисциплинарные связи с общей, социальной, инженерной психологией.

Взаимосвязь менеджмента и психологии управления. Теоретические и методологические основы психологии управления.

Психологическое содержание управления. Предмет психологии управления. Проблематика психологии управления. Общее понятие деятельности. Принципы классификации деятельности, ее виды и психологические характеристики. Управленческая деятельность. Внутренние и внешние психологические характеристики управленческой деятельности. Категории активности и личности в психологии управления. Психологический феномен руководства. Уровни реализации управленческой деятельности.

Основные свойства систем управления. Общие свойства систем. Виды систем и их классификация. Принципы системной организации управления. Субъект и объект системы управления.

Психологические особенности организационных структур управления. Понятие организации. Организационная структура управления (ОСУ). Принципы построения ОСУ. Принципы функционирования ОСУ. Психологические особенности структур управления: иерархических - линейных, линейно-функциональных, линейно-штабных; адхократических (органических) - проектной организации, матричной структуры, организации конгломератного типа, свободной структуры

Тема 2. Психология субъекта и объекта управленческой деятельности

Личность как объект управления. Понятие личности. Мировоззренческая основа, ценностные ориентации, направленность, мотивационная сфера личности.

Мотивация как фактор управления личностью. Мотивация и иерархия потребностей по А. Маслоу. Теории мотивации (теория ожиданий, теория справедливости). Мотивация и материальная компенсация труда. Стимул и мотив. Способы стимулирования труда. Психологические основы поощрения и наказания. Возможности конструктивной критики. Организационные условия проведения эффективного соревнования. Обучение и повышение квалификации как стимулирующий фактор.

Психологический отбор персонала как средство обеспечения эффективной деятельности организации. Психодиагностические методы при отборе персонала, возможности использования личностных опросников, проективных методик и интеллектуальных тестов. Этическая сторона психологического отбора. Типичные ошибки при проведении процедуры отбора персонала.

Личность как субъект управления. Психологический анализ профессиональной деятельности руководителя. Взаимосвязь руководства и лидерства. Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный. Условия и формы эффективного использования различных стилей управления. Особенности харизматического лидера. Ситуационные подходы к эффективному лидерству.

Власть. Экспертная власть. Харизматическая власть.

Профессионально важные психологические качества руководителя. Перцептивные процессы в управленческой деятельности. Восприятие в управлении. Типичные ошибки восприятия в управленческой деятельности. Социальная перцепция в управленческих коммуникациях. Стереотипизация управленческих действий.

Мнемические процессы в управленческой деятельности. Психологическая сущность памяти. Виды и свойства памяти в структуре управленческой деятельности. в управлении.

Мыслительные процессы в управленческой деятельности. Интеллектуальная основа эффективности. Мышление как процесс обработки информации. Мыслительные операции, формы и виды мышления. Специфика мышления в деятельности руководителя.

Интеллект и способности в управленческой деятельности.

Интеллектуальные основы управления. Проекция общих и специальных способностей в сфере управленческой деятельности.

Мотивация деятельности руководителя. Содержание и психологические закономерности мотивации управления. Портисипативный и инвестиционный тип мотивации эффективного управления.

Эмоционально-волевые состояния в управленческой деятельности. Эмоциональные состояния и их влияние на управленческую деятельность. Фазовость эмоционально-регулятивных состояний. Регулятивность в формировании стабильных отношений в управлении. Волевой акт как основа целеполагания, целенаправленности и устойчивости управленческого поведения и деятельности.

Тема 3. Психологические составляющие систем управления

Малая группа как объект управления. Внутригрупповые процессы в малой группе. Психологическое определение малой группы. Структура малой группы. Размер малой группы. Структура коммуникаций в малой группе. Структура ролей. Закономерности и динамика малой группы. Развитие малой группы. Социально-психологический климат в малой группе.

Личность как объект и субъект управления. Понятие личности в психологии. Человек, индивид, личность, индивидуальность. Характеристика личности эффективного руководителя. Особенности ролевого поведения в системах управления.

Внутренние факторы управления. Понятие внутренних факторов управления. Восприятие. Память. Мышление и речь. Внушаемость. Вариативность действия внутренних факторов в управлении.

Психологический анализ личности руководителя. Общение в управлении. Руководство и лидерство. Стили руководства в системах управления. Психологическая сплоченность как фактор повышения управляемости. Совместимость и ее влияние на управление. Социально-биографические характеристики личности руководителя. Гендерные особенности управления. Управленческие способности. Личностные качества, влияющие на эффективность управления. Эмоциональная уравновешенность и стрессоустойчивость.

Тема 4. Основы управленческого общения. Психологические критерии эффективного управления

Понятие управленческого общения, его формы, принципы, составляющие. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная составляющие. Ритуальное общение. Манипулятивный стиль общения. Способы защиты от манипуляции в межличностной и управленческой коммуникации. Особенности гуманистического стиля общения. Невербальные приемы реализации управленческого общения.

Создание имиджа как составная часть культуры общения, психологические принципы создания имиджа (критерии выбора моделей поведения), система самопрезентации.

Основные психологические приемы и особенности публичного выступления в управленческой деятельности (психотехники речевого общения).

Тема 5. Конфликт как среда и средство управления. Психология управляющих воздействий и принятия управленческих решений

Психологическая сущность конфликтов и их виды. Определение конфликта. Конструктивность и деструктивность конфликтов. Виды конфликтов и их психологические параметры. Классификация конфликтов управления. Содержание и динамика конфликта. Определение зон конфликта и конфликтной ситуации. Динамика конфликта. Стадии развития конфликта. Фазы реализации конфликта.

Конфликты в сфере управления. Объективные предпосылки конфликтов в сфере управления. Источники конфликтности. Классификация конфликтов в сфере управления.

Конфликты в организации. Сущность организационной конфликтности. Субъекты организационных конфликтов. Источники организационных конфликтов (конфликтогены). Виды организационных конфликтов.

Психологические стратегии и принципы разрешения конфликтов. Стратегии конфликтов. Принципы конфликтов. Схема конфликтного взаимодействия. Стратегии и тактики взаимодействия в конфликте. Виды психологического влияния в конфликте. Разрешение конфликта. Конфликтанты. Способы урегулирования конфликтов. Профилактика конфликтов. Краткая характеристика конфликтогенов. Переговорный процесс в

управлении конфликтами. Деловая беседа в разрешении конфликтов.

Рекламные средства управления. Понятие иррационального. Язык воздействия рекламы. Принципы построения системы эффективного рекламно управления. Субъект и объект рекламного управления. Использование и стимуляция женского и мужского начала в управлении. Персонификация. Интуитивные основы рационального и иррационального поведения. Принципы организации рекламного воздействия. Создание имиджевой основы. Романтизация и мифологизация.

Архетипические средства и принципы управления. Создание психического образа. Когнитивные, эмоциональные, поведенческие, регулятивные компоненты рекламного управления. Психодинамика рекламного воздействия: установки, имиджи, массовидные явления (подражание, заражение, паника и др.), субкультура, проекция, внушение, программирования, символика. Архетипическое кодирование средствами рекламы. Архетипический образ. Трансформация архетипа в фантазиях, воображениях, предвосхищениях. Мифы и мифотворчество в управлении.

Психология цветового воздействия в управлении. Понятие рационального и иррационального в психологии цветового управления. Архетипическое значение цветов. Психологическая сопряженность цветов. Цветовое манипулирование. Психологическое содержание и специфика цветового воздействия.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ

договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осуществляющих освоение данной дисциплины (модуля).

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Журналы по психологии МГППУ - <http://www.psy.msu.ru/links/>

Мир психологии - <http://psychology.net.ru/>

Московский психологический журнал - <https://magazine.mospsy.ru/> А.Я. Психология - <http://azps.ru>

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В начале лекции необходимо уяснить цель, которую лектор ставит перед собой и студентами. Важно внимательно слушать лектора, отмечать наиболее существенную информацию и кратко записывать ее в тетрадь. Сравнивать то, что услышано на лекции с прочитанным и усвоенным ранее, укладывать новую информацию в собственную, уже имеющуюся, систему знаний. По ходу лекции важно подчеркивать новые термины, устанавливать их взаимосвязь с понятиями, научиться использовать новые понятия в процессе решения проблемных ситуаций и задачи, касающихся будущей профессиональной деятельности. Необходимо очень тщательно вслед за лектором делать рисунки, чертежи, графики, схемы. Если лектор приглашает к дискуссии, необходимо принять в ней участие.
практические занятия	Практические занятия строятся с использованием новых технологий образования: имитационные игры (ролевые, деловые), метод проектов, кейс-метод, тренинги, беседы, дискуссии, разбор конкретных профессиональных ситуаций и др. Практические или творческие задания могут быть направлены как на углубленную проработку теоретического материала, так и на формирование определенных профессиональных умений, профессионально значимых личностных качеств. Задания предлагаются в виде практикума или могут быть даны преподавателем непосредственно на занятии. Каждое задание сопровождается рекомендациями по его выполнению, схемой анализа проделанной работы.
самостоятельная работа	Важнейшей особенностью обучения в высшей школе является высокий уровень самостоятельности студентов в ходе образовательного процесса. При выполнении самостоятельной работы рекомендуется: - записывать ключевые слова и основные термины, - составлять словарь основных понятий, - составление опорных схем и конспектов, - составлять таблицы, схемы, графики и т.д., - решать ситуативные, кейс-задачи, - писать краткие рефераты по изучаемой теме, - выполнять рекомендуемые упражнения и задания, решать задачи -выполнение лабораторной работы. Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование учебного материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у студента систему знаний. Информация, организованная в систему, где учебные элементы связаны друг с другом различного рода связями (функциональными, логическими и др.), лучше запоминается. При структурировании учебного материала на помощь учащемуся приходит содержание самой учебной дисциплины. Поэтому учащемуся остается только найти элементы (компоненты) этих систем и выявить существующие между ними связи и отношения, после чего визуализировать все это в виде схемы, рисунка, таблицы и т.д.
зачет	При подготовке к зачету необходимо опираться на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах в течение семестра. Каждый билет содержит два вопроса. Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет. По решению преподавателя зачет может быть выставлен без опроса по результатам работы обучающегося на лекционных и(или) практических занятиях. В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория (423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Строителей, д.16, ауд. 308) для проведения занятий семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект мебели (посадочных мест) – 30 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт. Кафедра (трибуна) – 1 шт. Проектор Optoma TS 526. Ноутбук ICL Raybook Pi155 – 1 шт. Компьютерный стол – 1 шт. Меловая доска. Экран. Кресло-руль. Стенды – 20 шт. Верстак универсальный – 1 шт. Стеллаж для экспонатов – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

Помещение для самостоятельной работы. Посадочных мест – 23 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт. Кафедра (трибуна) – 1 шт. Компьютеры: CGP Business – 13 шт. Монитор: AOC E 2343F – 13 шт. Проектор: Acer X110P – 1 шт. Интерактивная доска Panasonic Elite Panaboard UB-T 880-G77. Маркерная доска. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.04 "Профессиональное обучение (по отраслям)" и профилю подготовки "Декоративно-прикладное искусство и дизайн".

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Декоративно-прикладное искусство и дизайн

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
- 4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
- 4.1.1. Проверка практических навыков
- 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
- 4.1.1.2. Критерии оценивания
- 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
- 4.1.2. Реферат
- 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
- 4.1.2.2. Критерии оценивания
- 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
- 4.1.3. Устный опрос
- 4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания
- 4.1.3.2. Критерии оценивания
- 4.1.3.3. Содержание оценочного средства
- 4.1.4. Контрольная работа
- 4.1.4.1. Порядок проведения и процедура оценивания
- 4.1.4.2. Критерии оценивания
- 4.1.4.3. Содержание оценочного средства
- 4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
- 4.2.1. Зачет
- 4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
- 4.2.1.2. Критерии оценивания
- 4.2.1.3. Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
УК-3 <i>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>	Знать способы осуществления эффективного социального взаимодействия, принципы формирования команд и распределения ролей их участников Уметь использовать способы эффективного социального взаимодействия, определять свою роль в команде и осознавать ее значимость Владеть навыками осуществления эффективного социального взаимодействия, способами реализации своей роли в команде	Текущий контроль: <i>Проверка практических навыков по темам: «Предмет, цели и задачи психологии управления. Основные понятия психологии управления. Системы управления», «Психология субъекта и объекта управленческой деятельности», «Основы управленческого общения. Психологические критерии эффективного управления», «Конфликт как среда и средство управления», «Психология управляющих воздействий и принятия управленческих решений»</i> <i>Реферат по темам «Предмет, цели и задачи психологии управления. Основные понятия психологии управления. Системы управления», «Психология субъекта и объекта управленческой деятельности», «Основы управленческого общения. Психологические критерии эффективного управления», «Конфликт как среда и средство управления, «Психология управляющих воздействий и принятия управленческих решений».</i> <i>Устный опрос «Предмет, цели и задачи психологии управления. Основные понятия психологии управления. Системы управления», «Психология субъекта и объекта управленческой деятельности», «Основы управленческого общения. Психологические критерии эффективного управления», «Конфликт как среда и средство управления», «Психология управляющих воздействий и принятия управленческих решений».</i> <i>Контрольная работа по темам: «Предмет, цели и задачи психологии управления. Основные понятия психологии управления. Системы управления», «Психология субъекта и объекта управленческой деятельности», «Основы управленческого общения. Психологические критерии эффективного управления», «Конфликт как среда и средство управления».</i> Промежуточная аттестация: <i>Зачет.</i>

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
УК-3	Знает способы осуществления эффективного социального взаимодействия, принципы формирования	Знает способы осуществления эффективного социального взаимодействия, принципы формирования команд и распределения	Знает способы осуществления эффективного социального взаимодействия, принципы формирования команд и распределения	Не знает способы осуществления эффективного социального взаимодействия, принципы

	команд и распределения ролей их участников	ролей их участников, но испытывает затруднения в анализе феноменов управления	ролей их участников, но допускает типичные ошибки в анализе феномена управления групповым процессом и понимания роли лидера в группе	формирования команд и распределения ролей их участников
	Умеет использовать способы эффективного социального взаимодействия, определять свою роль в команде и осознавать ее значимость	Умеет использовать способы эффективного социального взаимодействия, допуская незначительные неточности при их выборе; определять свою роль в команде и осознавать ее значимость	Умеет использовать способы эффективного социального взаимодействия, допуская типичные ошибки при их выборе и определении своей роли в команде и ее значимости	Не умеет использовать способы эффективного социального взаимодействия, определять свою роль в команде и осознавать ее значимость
	Владеет навыками осуществления эффективного социального взаимодействия, способами реализации своей роли в команде	Владеет навыками осуществления эффективного социального взаимодействия, способами реализации своей роли в команде, допуская незначительные неточности в выборе приемов управления	Владеет навыками осуществления эффективного социального взаимодействия, способами реализации своей роли в команде, допуская типичные ошибки в выборе и применении приемов управления	Не владеет навыками осуществления эффективного социального взаимодействия, способами реализации своей роли в команде

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

Текущий контроль:

Проверка практических навыков по темам: «Предмет, цели и задачи психология управления. Основные понятия психологии управления. Системы управления», «Психология субъекта и объекта управленческой деятельности», «Основы управленческого общения. Психологические критерии эффективного управления», «Конфликт как среда и средство управления», «Психология управляющих воздействий и принятия управленческих решений».

Реферат по темам «Предмет, цели и задачи психология управления. Основные понятия психологии управления. Системы управления», «Психология субъекта и объекта управленческой деятельности», «Основы управленческого общения. Психологические критерии эффективного управления», «Конфликт как среда и средство управления», «Психология управляющих воздействий и принятия управленческих решений».

Устный опрос «Предмет, цели и задачи психология управления. Основные понятия психологии управления. Системы управления», «Психология субъекта и объекта управленческой деятельности», «Основы управленческого общения. Психологические критерии эффективного управления», «Конфликт как среда и средство управления», «Психология управляющих воздействий и принятия управленческих решений».

Контрольная работа по темам: «Предмет, цели и задачи психология управления. Основные понятия психологии управления. Системы управления», «Психология субъекта и объекта управленческой деятельности», «Основы управленческого общения. Психологические критерии эффективного управления», «Конфликт как среда и средство управления».

Промежуточная аттестация – зачет. Зачет состоит из письменного (устного) ответа (по вопросам к зачету).

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины или ее части в форме, определяемой учебным планом образовательной программы с целью оценить работу обучающегося, степень усвоения теоретических знаний, уровень сформированности компетенций.

Зачет состоит из письменного (устного) ответа (по вопросам к зачету).

Преподаватель, принимающий зачет обеспечивает случайное распределение вариантов экзаменационных (зачетных) заданий между обучающимися с помощью билетов. Он вправе задавать обучающемуся дополнительные вопросы и давать дополнительные задания помимо тех, которые указаны в билете.

Зачетный билет включает два вопроса.

Соответствие баллов и оценок:

Для зачета:

зачтено

не зачтено

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Проверка практических навыков по темам «Психология субъекта и объекта управленческой деятельности», «Основы управленческого общения». «Психологические критерии эффективного управления», «Конфликт как среда и средство управления».

4.1.1.1. Порядок проведения.

В аудитории, оснащённой соответствующим оборудованием, обучающиеся проводят учебные эксперименты и тренируются в применении практико-ориентированных технологий. Оцениваются знание материала и умение применять его на практике, умения и навыки по работе с оборудованием в соответствующей предметной области.

Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач.

4.1.1.2. Критерии оценивания

«Отлично» ставится, если обучающийся:

Продemonстрирован высокий уровень освоения навыков, достаточный для успешного решения задач профессиональной деятельности.

«Хорошо» ставится, если обучающийся:

Продemonстрирован хороший уровень освоения навыков, достаточный для решения большей части задач профессиональной деятельности.

«Удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Продemonстрирован удовлетворительный уровень освоения навыков, достаточный для решения отдельных задач профессиональной деятельности.

«Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Продemonстрирован неудовлетворительный уровень освоения навыков, недостаточный для решения задач профессиональной деятельности.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

Тема 1. «Предмет, цели и задачи психология управления. Основные понятия психологии управления. Системы управления.

1. Составить таблицу теорий (школ) управления

Тема 2. Психология субъекта и объекта управленческой деятельности

1. Диагностика психологических свойств темперамента и их оценка в стратегиях поведения руководителя и подчиненных.
2. Диагностика свойств памяти (внимания, мышления) и оценка их оперативных возможностей.
3. Диагностика эмоциональных состояний.

Тема 3. Психологические составляющие систем управления

1. Изучение и анализ индивидуальных особенностей личности руководителя
2. Изучение уровней ассертивности личности.
3. Студенту необходимо продумать и подготовить выступление на тему «Я - руководитель». При подготовке можно использовать следующий план: а) вижу ли я себя руководителем (менеджером), кем и где я мог бы руководить; б) какая из теорий управления мне ближе и почему; в) какая модель управления мне ближе и почему.

Тема 4. Основы управленческого общения. Психологические критерии эффективного управления

1. Изучение и анализ индивидуальных особенностей личности руководителя.
2. Изучение способов защиты от манипуляции в межличностной и управленческой коммуникации.
3. Изучение невербальных приемов реализации управленческого общения.

Тема 5. Конфликт как среда и средство управления

1. Диагностика конфликтности личности.
2. Диагностика агрессивности личности.
3. Личностно-групповой конфликт (проводится методом анализа и обсуждения конфликтных ситуаций).

Тема 6. Психология управляющих воздействий

1. Определение уровней информативности текста.
2. Оценка качества управленческой информации.
3. Составление рекламного проспекта (рекламы какого-либо продукта).

4.1.2. Реферат

4.1.2.1. Порядок проведения.

Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности

Требования к реферату

При оформлении текста реферата следует придерживаться следующих параметров:
поля: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм;
ориентация страницы: книжная;

шрифт: TimesNewRoman;
кегель: 14 пт (пунктов);
красная строка: 1 мм;
междустроочный интервал: полуторный;
выравнивание основного текста и сносок: по ширине.

Иллюстрации в виде рисунков, фотоснимков, схем и т.п. могут располагаться органично с текстом (возможно ближе к иллюстрируемой части) либо на отдельных листах. В любом случае выполняется нумерация (сквозная для всех разделов), которая располагается сверху. Подрисуночную нумерацию и надпись располагать внизу.

Заканчивается пояснительная записка библиографическим списком источников, к которым обращался студент во время работы над разрабатываемой темой.

Объем информационно-технологической документации не регламентируется – он диктуется достаточностью для практического применения. Карточки задания для самоконтроля (если таковы имеются) вкладываются в прозрачные файлы.

Реферат по своему структурному содержанию должен содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- базовое понятия;
- историческая справка (особенности зарождения и развития, основоположники и т.д.);
- классификация (виды, формы и т.д.);
- общее и частное положения по применению в учебно-воспитательном процессе;
- глоссарий;
- список использованных источников
- приложения

4.1.2.2. Критерии оценивания

«Отлично» ставится, если обучающийся:

- Тему раскрыл полностью.
- Продемонстрировал превосходное владение материалом.
- Использовал надлежащие источники в нужном количестве.
- Структура работы соответствует поставленным задачам.
- Степень самостоятельности работы высокая.

«Хорошо» ставится, если обучающийся:

- Тему в основном раскрыл.
- Продемонстрировал хорошее владение материалом.
- Использовал надлежащие источники.
- Структура работы в основном соответствует поставленным задачам.

«Удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- Тему раскрыл слабо.
- Продемонстрировал удовлетворительное владение материалом.
- Используемые источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам.
- Степень самостоятельности работы низкая.

«Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- Тему не раскрыл.
- Продемонстрировал неудовлетворительное владение материалом.
- Используемые источники недостаточны.
- Структура работы не соответствует поставленным задачам.
- Работа несамостоятельна.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Тематика рефератов

1. Индивидуальные особенности личности и их влияние на восприятие и понимание людьми друг друга.
2. Понятие деятельности. Психологическая характеристика деятельности.
3. Психологические особенности управленческой деятельности.
4. Творческое мышление, его особенности и условия развития.
5. Основные свойства систем управления.
6. Информационное обеспечение процессов управления.
7. Коммуникативная организация среды управления.
8. Виды мышления и их связь с индивидуальными различиями людей.
9. Специфика общения в управлении.
10. Особенности профессионального развития личности: барьеры, противоречия, кризисы
11. Работоспособность человека в труде
12. Учет половозрастных особенностей человека в организации профессиональной деятельности.

13. Обеспечение доступности профессионального образования и обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ.
14. Психологические аспекты влияния группы на личность
15. Психологические аспекты влияния личности на группу
16. Рациональное и иррациональное в рекламном воздействии.
17. Психологическое содержание и специфика цветового воздействия.
18. Роль потребностей и мотивов в развитии личности.
19. Стратегии сотрудничества в командной работе.
20. Планирование последовательности шагов для достижения результата в управленческом воздействии.

4.1.3. Устный опрос

4.1.3.1. Порядок проведения. Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы

4.1.3.2. Критерии оценивания

«Отлично» ставится, если обучающийся:

- Тему раскрыл полностью.
- Продемонстрировал превосходное владение материалом.
- Использовал надлежащие источники в нужном количестве.
- Структура работы соответствует поставленным задачам.
- Степень самостоятельности работы высокая.

«Хорошо» ставится, если обучающийся:

- Тему в основном раскрыл.
- Продемонстрировал хорошее владение материалом.
- Использовал надлежащие источники.
- Структура работы в основном соответствует поставленным задачам.
- Степень самостоятельности работы средняя.

«Удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- Тему раскрыл слабо.
- Продемонстрировал удовлетворительное владение материалом.
- Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам.
- Степень самостоятельности работы низкая.

«Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- Тему не раскрыл.
- Продемонстрировал неудовлетворительное владение материалом.
- Использованные источники недостаточны.
- Структура работы не соответствует поставленным задачам.
- Работа несамостоятельна.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

На занятии студентам предлагается дать полный ответ по следующим вопросам:

Тема 1. Предмет, объект, цели и задачи психологии управления, ее место в системе психологической науки.

1. Этапы формирования психологии управления как прикладной отрасли, основные пути и направления ее развития. Значение хоторнского эксперимента в становлении психологии управления. Теории управления.
2. Психологическое содержание управления.
3. Общее понятие деятельности. Принципы классификации деятельности, ее виды и психологические характеристики.
4. Общие свойства систем. Виды систем и их классификация.
5. Понятие организации.

Тема 2. Психология субъекта и объекта управленческой деятельности

1. Перцептивные процессы в управленческой деятельности. Индивидуальные стилевые различия восприятия.
2. Типичные ошибки восприятия в управлении.
3. Память в управленческой деятельности.
4. Специфика мышления в деятельности руководителя.
5. Интеллектуальная состоятельность руководителя.
6. Потребностно-мотивационная основы деятельности руководителя.
7. Эмоционально-волевые состояния в управленческой деятельности.
8. Факторы развития стрессов в управлении и способы управления ими.

Тема 3. Психологические составляющие систем управления

1. Психологическое определение малой группы. Структура малой группы. Размер малой группы.
2. Структура коммуникаций в малой группе. Структура ролей.
3. Закономерности и динамика малой группы. Развитие малой группы.

4. Социально-психологический климат в малой группе.
5. Понятие личности в психологии. Человек, индивид, личность, индивидуальность.
6. Проблемы лидерства в управлении.

Тема 4. Основы управленческого общения. Психологические критерии эффективного управления

1. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная составляющие.
2. Ритуальное общение. Манипулятивный стиль общения.
3. Способы защиты от манипуляции в межличностной и управленческой коммуникации.
4. Особенности гуманистического стиля общения.
5. Невербальные приемы реализации управленческого общения.

Тема 5. Конфликт как среда и средство управления

1. Психологическое определение конфликта в управлении. Негативные и позитивные параметры конфликта.
2. Виды конфликтов и их психологические параметры.
3. Содержательные параметры конфликтов.
4. Динамика конфликтов. Стадии развития и реализации конфликтов.
5. Конфликты в сфере управления. Конфликты в организации.
6. Психологические стратегии и принципы разрешения конфликтов.
7. Переговорный процесс и деловая беседа в управлении и разрешении конфликтами.

Тема 6. Психология управляющих воздействий

1. Психологические основы рекламных средств воздействия.
2. Принципы построения системы эффективного рекламного управления.
3. Архетипические принципы управления.
4. Внушающие воздействия образов, текстов и речи. Эффективность внушающего воздействия.
5. Психология цветового воздействия в управлении.
6. Управляющее воздействие имиджей и моды. Психологическая сущность их функционирования

4.1.4. Контрольная работа.

4.1.4.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.1.4.2. Критерии оценивания

«Отлично» ставится, если обучающийся:

Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий

«Хорошо» ставится, если обучающийся:

Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

«Удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

«Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

4.1.4.3. Содержание оценочного средства

Выполняется в качестве письменной домашней работы. Необходимо написать содержательные ответы на вопросы:

1. Объясните, как влияют биографические особенности личности руководителя на эффективность его деятельности.
2. В чем заключается коммуникативная компетентность руководителя.
3. Какие личные качества руководителя могут вызвать подражание у подчиненных.
4. Манипулирование в управленческой деятельности руководителя в зависимости от особенностей его характера.
5. Психология индивидуального стиля управления командой эмоционально-неустойчивым руководителем.
6. Возможности управления конфликтом в команде в случае молодого руководителя в возрасте 30-35 лет.
7. Возможности управления конфликтом в команде в случае руководителя в возрасте 50-65 лет.
8. Проблемно-поисковые техники руководителя при управлении командой.
9. Влияние высоко-организационной культуры руководителя на эффективность работы организации.
10. Влияние низко-организационной культуры руководителя на эффективность работы организации.
11. Составить план самообразования на год.

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет (устный или письменный опрос)

4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания

По дисциплине предусмотрен зачет. Зачет проходит по билетам. В каждом билете два вопроса. Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) и время на подготовку.

Зачет проводится в устной или письменной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе вопроса.

4.2.1.2. Критерии оценивания

«Зачтено» ставится, если обучающийся:

- продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала,
- успешно выполнил предусмотренные программой задания в рамках текущего контроля,
- усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии,
- проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала,
- приводил примеры при раскрытии вопроса,
- ответил уверенно на дополнительные вопросы.

«Не зачтено» ставится, если обучающийся:

- продемонстрировал фрагментарное знание основного учебно-программного материала,
- справился с меньшей частью заданий, предусмотренных программой в рамках текущего контроля, - знаком с литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- допустил значительные погрешности в ответе на зачете,
- не смог привести примеры при раскрытии вопроса,
- не ответил на дополнительные вопросы.

4.2.1.3. Оценочные средства.

Устный или письменный ответ на вопросы:

1. Что изучает психология управления и какие проблемы рассматривает?
2. Понятие деятельности. Психологическая характеристика деятельности.
3. Психологические особенности управленческой деятельности.
4. Управление как система управляющих воздействий.
5. Основные свойства систем управления.
6. Коммуникативная организация среды управления.
7. Психологическая среда управления.
8. Специфика общения в управлении.
9. Понятие организации. Иерархические структуры управления.
10. Понятие организации. Адхократические структуры управления.
11. Память в управленческой деятельности.
12. Специфика мышления в деятельности руководителя.
13. Эмоционально-волевые состояния в управленческой деятельности.
14. Факторы развития стрессов в управлении и способы управления ими.
15. Малая группа как объект управления.
16. Психологическое определение малой группы.
17. Структура малой группы. Размер малой группы.
18. Структура коммуникаций в группе (в организации).
19. Структура ролевого взаимодействия в группе.
20. Динамика малых групп в организации.
21. Параметры существования малых групп: групповая сплоченность; совместимость; толерантность.
22. Проблемы лидерства в управлении. Психологические параметры лидерства.
23. Внутригрупповая конфликтность и ее учет в практике управления.
24. Управленческий анализ уровней развития группы.
25. Социально-психологический климат в группе (организации).
26. Личность как объект и субъект управления.
27. Внутренние факторы управления: личностная и внутригрупповая внушаемость; индивидуально-личностные особенности; речь и ее параметры.
28. Психологический анализ личности руководителя.
29. Определение эффективного управления. Зоны эффективности управления.
30. Психологический анализ эффективности стилей управления. Современные концепции эффективного управления.
31. Психологические оценки эффективного руководителя.
32. Психологическое определение конфликта в управлении.
33. Негативные и позитивные параметры конфликта.
34. Внешние и внутренние компоненты конфликта.
35. Виды конфликтов и их психологические параметры.

- 36. Динамика конфликтов. Стадии развития и реализации конфликтов.
- 37. Конфликты в сфере управления.
- 38. Конфликты в организации.
- 39. Психологические стратегии и принципы разрешения конфликтов.
- 40. Цена конфликта и цена выхода из конфликта.
- 41. Переговорный процесс в управлении конфликтами.
- 42. Деловая беседа в разрешении конфликтов.

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Декоративно-прикладное искусство и дизайн

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1. Островская, И. В. Психология общения : учебник / Островская И. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-4736-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447369.html> (
2. Кузьмина, Е. Г. Психология управления : практикум / Кузьмина Е. Г. , Бубчикова Н. В. - 3-е изд. , стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 107 с. - ISBN 978-5-9765-2437-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524378.html>
3. Трус, А. А. Психология управления. Практикум : учеб. пособие / А. А. Трус - Минск : Выш. шк. , 2015. - 348 с. - ISBN 978-985-06-2643-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850626431.html>
4. Шишлова, Е. Э. Психология управления и лидерства в организации : учеб. пособие / Шишлова Е. Э. - Москва : МГИМО, 2016. - 161 с. - ISBN 978-5-9228-1447-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922814478.html>
5. Мандель, Б. Р. Психология управления. Модульный курс : учеб. пособие для студентов всех уровней обучения / Мандель Б. Р. - 2-е изд. , стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 254 с. - ISBN 978-5-9765-2439-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524392.html>
6. Корнилова, К. В. Психология управления : учеб. -метод. комплекс / Корнилова К. В. - 3-е изд. , стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 50 с. - ISBN 978-5-9765-2275-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522756.html>

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Декоративно-прикладное искусство и дизайн

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Microsoft office professional plus 2010
2. Kaspersky Endpoint Security для Windows
3. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
4. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
5. Электронная библиотечная система «Консультант студента»